

# SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

**Broj 24. God. MMXXIII Vinkovci, četvrtak, 30. studeni 2023. Izlazi prema potrebi.**





## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21), Župan Vukovarsko-srijemske županije, d o n o s i

#### ODLUKU

##### **o sufinanciranju izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju poslovne zgrade Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije – Ispostava Županja**

#### I.

Vukovarsko-srijemska županija sufinancirati će izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju poslovne zgrade Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije – Ispostava Županja u iznosu od 13.270,00 eura.

#### II.

Ukupna vrijednost projektno-tehničke dokumentacije iznosi 18.500,00 eura, a izrada iste djelom će biti financirana i iz decentraliziranih sredstava u 2023. godini.

#### III.

Sredstva za sufinanciranje iz točke I. ove Odluke osigurana su u Županijskom proračunu za 2023. godinu na Razdjelu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb; Program -javne potrebe u zdravstvu i ista će se doznačiti na žiro račun Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, te Služba sa poslove proračuna i javnih financija.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-09/23-01/11

URBROJ: 2196-01-23-2

Vinkovci, 28. studenog 2023. godine

**Župan:**

Damir Dekanić, dipl.ing.

Na temelju članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/21), a u vezi s Odlukom Županijske skupštine o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28. rujna 2023. godine, župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

#### III. ODLUKU

##### **o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine**

#### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na teret Posebnog dijela Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu („Narodne novine“, broj: 145/22 i 63/23), Razdjel 025 Ministarstvo financija, Glava 02506 Ministarstvo financija – ostali izdaci države, Aktivnost A539019 Proračunska zaliha, skupina 38 Ostali rashodi, do ukupnog iznosa od 7.234.905 EUR odobrenog Vukovarsko-srijemskoj županiji za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine, a sukladno Odluci Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28. rujna 2023. godine.

#### II.

Zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije da sredstva iz točke I. ove Odluke doznači izravno na račune jedinica lokalne samouprave prema iznosima u tablici koji su utvrđeni kao ispravni i vjerodostojni sukladno zaprimljenoj dokumentaciji i stanju na terenu koje je utvrdilo Županijsko povjerenstvo za kontrolu isplate sredstava odobrenih od Vlade Republike Hrvatske:

	Korisnik – jedinica lokalne samouprave u kojoj je proglašena prirodna nepogoda	Raspodjela po I. kriteriju (100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima) iznos u EUR
1.	BABINA GREDA	69.588,10
2.	CERNA	419.978,70
3.	GRADIŠTE	528.676,77
4.	OTOK	663.083,58
5.	PRIVLAKA	11.691,14
6.	TOVARNIK	34.798,18
7.	ŽUPANJA	120.592,78
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.848.409,25</b>

Prilog ovoj Odluci je popis odobrenih troškova za svaku jedinicu lokalne samouprave posebno, u onom dijelu u kojem su ispunjeni uvjeti za isplatu.

O preostalim neisplaćenim troškovima jedinica lokalne samouprave iz točke II. ove Odluke odlučit će se naknadno, kad se za to ostvare uvjeti.

### III.

Zadužuju se jedinice lokalne samouprave iz točke II. ove Odluke donijeti Odluku o raspodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine.

### IV.

Jedinice lokalne samouprave dužne su doznačena sredstva pomoći temeljem raspodjele iz točke II. ove Odluke, isplatiti u što kraćem roku prodavateljima/isporučiteljima građevinskog materijala, a za ime i račun korisnika kojima je izdana potvrda.

### V.

Gradonačelnici i načelnici jedinica lokalne samouprave kojima se doznačuju sredstva pomoći iz ove Odluke odgovorni su za namjensko korištenje sredstava te za pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava.

Izvješće o utrošenim sredstvima dostavlja se u tabelarnom obliku i sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o primatelju sredstava (sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i isplaćeni iznos. Osim tih podataka može sadržavati i dodatno obrazloženje ako je potrebno.

### VI.

Zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije za izradu zbirnog izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava pomoći i

dostavu istog Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

### VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-01/23-01/29

URBROJ: 2196-01-23-6

Vukovar, 29. studenoga 2023. godine

**Župan:**

Damir Dekanić, dipl.ing.



KLASA: 612-07/23-01/02  
URBROJ: 2196-01-23-2  
U Vukovaru, 23.11.2023.g.

Na temelju čl. 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01- Vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 32. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21) župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

### **O D L U K U**

#### **o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije**

#### **I.**

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije Klasa:007-02/23-01/1; URBROJ:2196-88-23-1 od 13.studenog.2023 godine.

#### **II.**

Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije donijelo je Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj dana 13. studenog 2023. godine.

#### **III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**ŽUPAN**  
Damir Dekanić, dipl.ing.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područno (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije**

##### **I.**

Ovom se Odlukom imenuju članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije u sljedećem sastavu:

- 1.Zlatko Balta iz Strošinaca, Paštanska 8 - za predsjednika
- 2.Marko Brkić iz Rokovaca, Stjepana Radića 29 - za člana
- 3.Josip Gilja iz Vinkovaca, A. Mihanovića 11 - za člana
- 4.Goran Pavelić iz Vinkovaca, Pavleka Miškine 65 - za člana

##### **II.**

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine od dana imenovanja.

##### **III.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 612-07/13-01/05, UR.BR.: 2196/1-01-13-1 od 31. prosinca 2013. godine, KLASA: 612-07/18-01/02, URBROJ: 2196/1-01-18-1 od 02.07.2018.g., KLASA: 612-07/18-01/03, URBROJ: 2196/1-01-18-1 od 02.07.2018.g, KLASA: 612-07/21-01/03, URBROJ: 2196/1-01-21-1 od 09. prosinca 2021. god.).

##### **IV.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-17/23-01/02

URBROJ: 2196-01-23-1

Vukovar, 29. studenog 2023. godine.

**Župan:**

Damir Dekanić,dipl.ing.

Na temelju članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. i članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

### **ODLUKU**

##### **I.**

Vukovarsko-srijemska županija daje suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije za 2024. godinu, s projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu.

##### **II.**

Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-02/23-01/05

URBROJ: 2196-01-23-2

U Vukovaru, 27. studenoga 2023.

**Župan:**

Damir Dekanić,dipl.ing.

Na temelju članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. i članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

### **ODLUKU**

##### **I.**

Vukovarsko-srijemska županija daje suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije za 2024. godinu.

##### **II.**

Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-02/23-01/06

URBROJ: 2196-01-23-2

U Vukovaru, 27.studenoga 2023.

**Župan:**

Damir Dekanić,dipl.ing.

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 16. 17. i članka 31. stavak 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18,98/2019 i 57/22), prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci na koju je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja dalo suglasnost, KLASA: 940-01/22-03/1891, URBROJ: 531-09-2-6/3-23-4 od 03. listopada 2023. godine, te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 23. sjednici, održanoj 28. studenog 2023. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci**

##### **I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu Zemljište) koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci u katastarskim općinama: Rokovci i Andrijaševci, a koje se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Andrijaševci nalazi unutar građevinskog područja naselja Andrijaševci i Rokovci.

##### **II.**

Na rok do 10 godina s ugovornom klauzulom o raskidu ugovora nakon završetka vegetativne sezone, odnosno nakon dobivanja akta kojim se odobrava građenje, potvrde glavnog projekta ili rješenja o izvedenom stanju, do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom daje se u zakup Zemljište iz točke I. ove Odluke. Popis Zemljišta koje se daje u zakup navedeno je u Tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Neizgrađeno građevinsko zemljište iz stavka 1. ove točke ne može se koristiti za:

- podizanje trajnih nasada,
- izgradnju građevina u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

##### **III.**

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

##### **IV.**

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018).

##### **V.**

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Andrijaševci i na oglasnoj ploči u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Andrijaševci, 32 271 Rokovci, Vinovačka 6 u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Andrijaševci.

##### **VI.**

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

##### **VII.**

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup, koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, dostavlja se na suglasnost Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prvoj sjednici Općinskog vijeća, koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, donosi Odluku o izboru najpovoljnije ponude. Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup, Općina Andrijaševci će nacrtu ugovora dostaviti u Županijsko državno odvjetništvo na ocjenu pravne valjanosti. Nakon izdavanja pozitivnog mišljenja Županijskog državnog odvjetništva, Općinski načelnik sklapa u ime Republike Hrvatske ugovore o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljima. Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti načina rada javnog bilježnika. Sklopljeni ugovori dostavit će se u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

##### **VIII.**

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu.

**IX.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“  
Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 320-01/22-01/15

URBROJ: 2196-6-03-23-13

Rokovci, 28. studenog 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Tablica 1.: Na rok od 10 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj PTC	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvamo stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina			Početna zakupnina			Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine			Napomena
							(EUR/ HRK)			(EUR/ HRK)				(EUR/ HRK)			
1	2	3	4	5	6	7	8			9			10	11			
							7*8			9+10							
1.	ROKOVCI	1.	43	ORANICA	ORANICA	0,4580	69,81	/	526,00	31,97	/	240,91		31,97	/	240,91	
2.	ROKOVCI	2.	44	ORANICA	ORANICA	0,3756	69,81	/	526,00	26,22	/	197,57		26,22	/	197,57	
3.	ROKOVCI	3.	1049/46	ORANICA	ORANICA	0,4110	69,81	/	526,00	28,69	/	216,19		28,69	/	216,19	
4.	ANDRIJAŠEVCI	4.	30	ORANICA	ORANICA	8,2956	69,81	/	526,00	579,12	/	4.363,49		579,12	/	4.363,49	
5.	ANDRIJAŠEVCI	5.	34/2	ORANICA	ORANICA	10,8750	69,81	/	526,00	759,18	/	5.720,25		759,18	/	5.720,25	
6.	ANDRIJAŠEVCI	6.	34/3	ORANICA	ORANICA	2,0133	69,81	/	526,00	140,55	/	1.059,00		140,55	/	1.059,00	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 22, 4285

Sveukupna početna zakupnina u natječaju iznosi: 1.565,73 EUR/ 11.797,39 HRK.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2//22) i članka 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14), a sukladno Odluci o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 2.10.2023. godine, KLASA: 944-05/23-01/01 , URBROJ: 2196-6-03-23-1 i Javnom natječaju za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 23.10.2023.. godine, KLASA: 944-05/23-01/01, URBROJ: 2196-6-03-23-2, a na prijedlog Povjerenstva za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci, Općinsko

vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci

#### I.

Danielu Krznarić, OIB: 98494528087, Andrijaševci, Kolodvorska 65, s ponuđenim iznosom zakupnine od 1.450,00 EURA godišnje odabire se kao najpovoljniji ponuditelj za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci za poljoprivrednu obradu i to za katastarske čestice kako slijedi:

R. br	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina(ha)	Jedinična zakupnina (eura)
1	2	4	5	6	7
1.	ROKOVCI	745/8	ORANICA	0,3255	69,85
2.	ROKOVCI	745/9	ORANICA	0,3325	69,85
3.	ROKOVCI	745/10	ORANICA	0,3325	69,85
4.	ROKOVCI	745/11	ORANICA	0,3325	69,85
5.	ROKOVCI	745/12	ORANICA	0,3325	69,85
6.	ROKOVCI	745/13	ORANICA	0,1567	69,85
7.	ROKOVCI	745/14	ORANICA	0,1567	69,85
8.	ROKOVCI	745/15	ORANICA	0,6078	69,85
9.	ROKOVCI	745/16	ORANICA	0,3150	69,85
10.	ROKOVCI	745/17	ORANICA	0,3150	69,85
11.	ROKOVCI	745/18	ORANICA	0,3150	69,85
12.	ROKOVCI	745/19	ORANICA	0,3150	69,85
13.	ROKOVCI	745/20	ORANICA	0,3150	69,85
14.	ROKOVCI	745/24	ORANICA	0,0070	69,85
15.	ROKOVCI	745/25	ORANICA	0,0132	69,85
<b>SVEUKUPNA POVRŠINA U NATJEČAJU: 4,1710 ha</b>					
<b>SVEUKUPNA POČETNA ZAKUPNINA: 291,34 eura</b>					

#### II.

Imenovanom ponuditelju daje se u zakup predmetno zemljište iz točke I. ove Odluke za poljoprivrednu obradu.

#### III.

Zakup se dodjeljuje na rok do 2 godine odnosno do bilo kojeg drugog oblika raspolaganja ili do privođenja dugoj namjeni sukladno dokumentima prostornoga uređenja Općine Andrijaševci.

#### IV.

Zemljište iz točke I. ove Odluke daje se u zakup uz plaćanje godišnje zakupnine u iznosu od 1.450,00 eura.

Zakupnina za navedeno zemljište se plaća godišnje. Zakupnina za navedeno zemljište za prvu godinu se plaća u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka 2023. godine, a za svaku slijedeću godinu plaća se do 30. lipnja tekuće godine

#### V.

Zemljište iz točke I. ove Odluke daje se u zakup u viđenom stanju što isključuje sve naknadne prigovore i primjedbe.

#### VI.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku 15 dana od dana primitka odluke o davanju u zakup s Općinom

Andrijaševci sklopiti ugovor. Sve troškove u vezi s ovjerom ugovora snosi zakupnik.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje potrebnih aktivnosti radi provođenja odredbi ove Odluke i sklapanja ugovora o zakupu zemljišta iz točke 1. ove Odluke s odabranim ponuditeljem.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili s Općinom ne sklopi ugovor u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od zakupa, te neće imati pravo na povrat jamčevine.

## VII.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz zakup predmetnog zemljišta detaljnije će se urediti ugovorom koji će s izabranim ponuditeljem sklopiti općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke i propisanih uvjeta iz Javnog natječaja.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

## Obrazloženje

Općina Andrijaševci je temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 2.10.2023. godine, KLASA: 944-05/23-01/01, URBROJ: 2196-6-03-23-1, dana 23.10.2023. godine na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr), oglasnoj ploči Općine Andrijaševci i Večernjem listu objavila Javni natječaj za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci od 2.10.2023. godine, KLASA: 944-05/23-01/01, URBROJ: 2196-6-03-23-2, za katastarske čestice navedene u točki I. ove Odluke, ukupne površine 4,1710 ha s početnom zakupninom 291,34 eura.

U propisanom roku za dostavu ponuda pristiglo je ukupno 1 ponuda i to ponuda Daniela Krznarić.

U provedenom postupku Javnog natječaja Povjerenstvo za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci utvrdilo je kako je ponuda Daniela Krznarić, OIB: 98494528087, Andrijaševci, Kolodvorska 65 s ponuđenim iznosom zakupnine od 1.450,00 eura, ocijenjena najpovoljnijom te je donesena odluka o davanju u zakup predmetnog zemljišta Danielu Krznarić OIB: 98494528087, Andrijaševci, Kolodvorska 65 s ponuđenim iznosom zakupnine od 1.450,00 eura kao najpovoljnijem ponuditelju.

KLASA: 944-05/23-01/01

URBROJ: 2196-6-03-23-6

Rokovci, 28. studenog 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju točke III. Odluke Vlade Republike Hrvatske o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 107/23., dalje u tekstu: Odluka Vlade RH) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ broj: 02/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023.g., donosi:

## ODLUKU

### O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

#### I.

Zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. g. i za 2024. godinu u dijelu koji je prihod Općine Andrijaševci u iznosu od 65%.

Zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci, koji su zahvaćeni posljedicama prirodnih nepogoda, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. u dijelu koji je prihod Općine Andrijaševci u iznosu od 65%.

#### II.

Iznimno od točke I. ove Odluke, fizička ili pravna osoba u rangu velikih poduzeća oslobađaju se u visini od 50% plaćanja zakupnine i naknade iz točke I, ove Odluke u dijelu koji je prihod Općine Andrijaševci.

#### III.

Sukladno točki IV. Odluke Vlade RH, Republika Hrvatska će nadoknaditi sredstva Općini Andrijaševci u dijelu i iznosu za koji joj je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta.

#### IV.

Fizičke i pravne osobe koje koriste poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci bez valjanje pravne osnove ne mogu ostvariti prava iz ove Odluke.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/07  
URBROJ: 2196-6-03-23-4  
Rokovci, 28. studenog 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2 od 26. 10.2023. godine, i te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 23. sjednici, održanoj 28. studenog 2023. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za**  
**ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne**  
**nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u**  
**srpnju 2023. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2 od 26. 10.2023. godine u ukupnom iznosu od 83.326,44 EUR.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim osobama od strane Općinskog načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Andrijaševci da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/23-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-23-05  
Rokovci, 28. studenog 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10, 10/23), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prijedlog općinskog načelnika, na 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o koeficijentima za obračun plaće službenika i**  
**namještenika**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Andrijaševci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Andrijaševci iznose:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
1.Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	2,08
2. Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove	2,08
3. Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove te za pripremu i vođenje projekata	1,62
4. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1,62
5. Viši referent- poljoprivredni redar	1,52
6. Viši referent- voditelj projekta	1,52
7. Viši referent za poslove gospodarstva	1,52
8. Viši referent- komunalni redar	1,52
9. Referent za knjigovodstvo i informatiku	1,48

### Članak 3.

Koeficijenti iz članka 2. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće službenika i namještenika počevši s plaćom za mjesec prosinac 2023. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2024.godine.

Plaća službenicima i namještenicima isplaćuje se unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

### Članak 4.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik nadležnog upravnog tijela Općine Andrijaševci donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u pojedinom upravnom tijelu Općine Andrijaševci u kojem je pojedinu službenik i namještenik raspoređen.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovoga članka donijeti rješenje o plaći pročelnika upravnih tijela Općine Andrijaševci.

### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22).

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/23-01/02

URBROJ: 2196-6-03-23-1

Rokovci, 28. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

vijeće Općine Andrijaševci, na 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o koeficijentima i osnovici za obračun plaća radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti i osnovica za obračun plaća radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci iznose:

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Ravnatelj	1	1,94
2.	Odgojitelj	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe	1,36
3.	Tajnik	1	1,10
4.	Administrativno-računovodstveni radnik	1	1,08
5.	Spremačica	3	1,00
6.	Servirka	2	1,00
7.	Domar - vozač	1	1,00
8.	Zdravstveni voditelj	1	1,44
9.	Pedagog	1	1,44
10.	Psiholog	1	1,44
11.	Logoped	1	1,44
12.	Defektolog	1	1,44
13.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik	Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe	1,00

### Članak 3.

Koeficijenti iz članka 2. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci počevši s plaćom za mjesec prosinac 2023. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2024. godine.

### Članak 4.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci iznosi 884,39 eura bruto.

### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima i osnovici za obračun plaća radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/19, 29/21, 12/22 i 31/22).

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/23-01/07

URBROJ: 2196-6-03-23-1

Rokovci, 28. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 59. stavak 1. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj 152/22) te članka 5. stavak 1. točka 6. i članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ broj 27/22), a sukladno članku 44. Statuta Općine Andrijaševci ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete

### Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/21), članak 3., stavak 1., mijenja se i glasi:

„Visina jednokratne novčane pomoći roditeljima za novorođeno dijete iznosi:

- za prvo i drugo dijete 400,00 EUR,
- za treće dijete 665,00 EUR,
- za četvrto dijete 1.330,00 EUR,
- za peto i svako sljedeće rođeno dijete 2.655,00 EUR.“

### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-05/23-01/03  
URBROJ: 2196-6-03-23-1  
Rokovci, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18-Odluka USRH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ br. 2/22), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 1/19 i 10/22), članak 3. mijenja se i glasi: „Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za jedinstvenu I. zonu po m<sup>3</sup> građevine kako slijedi: I. zona 0,70 EUR“.

**Članak 2.**

Članak 4. mijenja se i glasi: „Iznimno od odredbe članka 3. ove Odluke obveznik plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Andrijaševci za građevine gospodarsko-poslovne namjene plaća komunalni doprinos u visini od 0,15 EUR / m<sup>3</sup> građevine.“

**Članak 3.**

Članak 5. mijenja se i glasi: „Iznimno od članka 3. ove Odluke obveznik plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Andrijaševci za građevine poljoprivredne i pomoćne namjene komunalni doprinos plaća u visini od 0,10 EUR/ m<sup>3</sup> građevine.“

**Članak 29.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.“

KLASA: 363-02/23-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-23-1  
Rokovci, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-

srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće općine Andrijaševci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U**  
**PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA**  
**OPĆINU ANDRIJAŠEVCI ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Andrijaševci za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu godinu.

**Članak 3.**

Plan djelovanja iz točke članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/23-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-23-3  
Rokovci, 28. studenog 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

Na temelju članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 23. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o usvajanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2023. godinu od 23. studenog 2023. godine.

**Članak 2.**

I. izmjena i dopuna financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2023. godinu i Odluka o usvajanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za 2023. godinu od 23. studenog 2023. godine nalaze se u prilogu ovoga Zaključka i njegov su sastavni dio, ali nisu predmet objave.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-03/07

URBROJ: 2196-06-03-23-2

Rokovci, 28. studenog 2023.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 118/18, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na svojoj 23. sjednici održanoj 28. studenog.2023. godine, usvojilo je

#### **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA PERIOD 2024. DO 2027. GODINE**

#### **UVOD**

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“118/18, 20/21 i 114/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Andrijaševci za period 2024. do 2027. godine utvrđuje se smjer razvoja sustava civilne zaštite.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Andrijaševci a sukladno s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Andrijaševci, a s ciljem zaštite i spašavanja istih, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period 2024. do 2027. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice) koje obuhvaćaju:

#### **1. PLANSKA DOKUMENTACIJA**

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, a najmanje jednom godišnje, ažurirati sukladno promjenama u Procjenom rizika od

velikih nesreća za područje Općine Andrijaševci prouzročeni novom Metodologijom te izmjenama i/ili dopunama iste.

Planska dokumenta, također ažurirati u slučaju izmjena zakonskih propisa kao i novonastalih uvjeta (prijetnja novih ugroza ili pojačanja/smanjenja intenziteta postojećih što je prethodno učinjeno u Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Andrijaševci).

#### **2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE**

Po mogućnostisvake godine, (a najmanje jedanput u dvije godine), organizirati održavanje i provođenje terenske vježbe.

U vježbe uključiti sve operativne snage, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih, te upozнала šira javnost s metodama i načinom djelovanja civilne zaštite na području Općine Andrijaševci.

Sudjelovati (po pozivu) u vježbama koje organizira Ravnateljstvo civilne zaštite ili druge nacionalne institucije u cilju edukacije i uvježbavanja svih subjekata i snaga civilne zaštite sa područja Općine Andrijaševci. Planirana terenska vježba na području Općine Andrijaševci je za 2025. godinu.

#### **2.0.STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i naloge Ravnateljstva civilne zaštite.

Kontinuirano osposobljavati članova Stožera civilne zaštite Općine u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite(Područnim uredom zaštite i spašavanja Vukovar), kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

#### **2.1. POSTROJBE VATROGASTVA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

Ovisno o uspostavljenosti zaštite od požara na području Općine Andrijaševci, postupati sukladno nastalim uvjetima.

Izvršiti edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izazivanja požara na otvorenim prostorima u cilju povećanja sigurnosti od nastanka požara. S tim u vezi, neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u svakoj kalendarskoj godini obuhvaćenoj ovim Smjernicama.

### 2.2.1. TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Temeljem članka 16. stavak 2. i članak 17. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. stavak 2. i 3. Uredbe o sustavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17, članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18, a sukladno točki 8.4. i podtočki 8.4.3. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Andrijaševci koju je Općinsko vijeće Općine Andrijaševci donijelo temeljem Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Andrijaševci od 17. srpnja 2018. godine, KLASA: 810-09/17-01/05, URBROJ:2188/02-03-18-9, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Andrijaševci na svojoj 14. sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine donijelo je Odluku o ukidanju postojećeg tima civilne zaštite opće namjene.

Sukladno navedenom od Ministarstva obrane Zagreb Uprave za ljudske potencijale, Sektor za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima, Služba za poslove obrane, Područni ured za poslove obrane Osijek, KLASA:OGR-810-01/19-01/02, URBROJ:512M2-76-19-2 od 14. siječnja 2019. godine poništen je raspored Civilne zaštite opće namjene Općine Andrijaševci za 43 pripadnika.

### 2.2.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2024. godine održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ i upoznati ih sa Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Andrijaševci i Planom djelovanja civilne zaštite na području Općine Andrijaševci.
- 2024. godine izvršiti upoznavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata kao i Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

### 2.2.3. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji (**stalnu osobu**), koji će procjenjivati nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite usklađivati djelovanja svih operativnih snaga

sukladno specifičnostima ugroze ili izvanrednog događaja odradit će načelnik stožera civilne zaštite.

### 2.3. SLUŽBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

U predmetnom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Andrijaševci i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

### 2.4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITE

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prijedlog Općinskog načelnika uz prethodnu Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova od 2. svibnja 2019. godine, KLASA:810-03/19-01/01, URBROJ:511-00-386-19-24 i Ispravak Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova od 9. listopada 2019. godine KLASA:810-03/19-01/01, URBROJ:511-01-386-19-61 na svojoj 24. sjednici održanoj dana 27. studenog 2019. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Andrijaševci da u Općini Andrijaševci nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite KLASA: 810-03/19-01/03, URBROJ:2188-02-03-19-5.

### 2.5. OSTALE UDRUGE

Pored službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti djeluju i udruge građana koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

Udruge koje su od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Andrijaševci financira Općina iz proračuna sukladno programima udruga.

### 3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe organiziranja, provođenja i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Andrijaševci, za razdoblje od 2024. do 2027. godine, potrebno je planirati financijska sredstva.

Sukladno članku 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Andrijaševci. U proračun je potrebno ugraditi

sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite. Ova sredstva će se u proračun planirati analitički prema segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Andrijaševci za razdoblje od 2024. do 2027. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 240-01/23-01/02

URBROJ: 2196-6-01-23-1

Rokovci, 28. studenog 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag. ing. el.

---

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11) od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2) od 26. 10.2023. godine, Odluke Općinskog vijeća o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-03/23-01/1, URBROJ: 2196-6-03-23-05) od 28. studenog 2023. godine, te članka 44. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko- srijemske županije broj 2/22) Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 30. studenog 2023. godine donosi,

#### ODLUKU

**o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2 od 26. 10.2023. godine u ukupnom iznosu od 83.326,44 EUR, a sukladno Odluci o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-03/23-01/1, URBROJ: 2196-6-03-23-5) koje je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine

#### Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci da sredstva iz članka 1. ove Odluke doznači izravno na račune isporučitelja građevinskog materijala otvorene u Republici Hrvatskoj i to kako slijedi:

- Vinkoprom d.o.o. Vinkovci, H. V. Hrvatinića 108, OIB 00721719381, doznači iznos 39.130,98 EUR-a za slijedeće:

RED . BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITEL J	BROJ RAČUNA	RASPOREĐE N IZNOS
1.	MARTIN ALBERTOVIĆ	ROKOVCI	S. RADIĆA 74	VINKOPROM d.o.o.	3533/1120/1120	79,50
2.	MARIJAN MILOBARA	ROKOVCI	BOSUTSKA 81 A	VINKOPROM d.o.o.	3314/1120/1120	1.841,34
3.	ŽELJKO DELINGER	ANDRIJAŠEVCI	V. NAZORA 93	VINKOPROM d.o.o.	3416/1120/1120	1.512,50
4.	RENATA VUKOSAVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	I. ZAJCA 30	VINKOPROM d.o.o.	3418/1120/1120	182,10
5.	MARIO MIŠKULIN	ROKOVCI	RATARSKA 16	VINKOPROM d.o.o.	2656/1120/1120	71,55
6.	ANDREA PFAFF	ROKOVCI	S. RADIĆA 107	VINKOPROM d.o.o.	3345/1120/1120	292,50
7.	KRISTINA DEKANIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 53	VINKOPROM d.o.o.	3409/1120/1120	4.376,63
8.	PEMPER JOSIP	ROKOVCI	RATARSKA 10	VINKOPROM d.o.o.	3369/1120/1120	1.334,99
9.	BIČANIĆ ANDRIJA	ROKOVCI	S.RADIĆA 106	VINKOPROM d.o.o.	2691/1120/1120	1.820,25
10.	IVICA BOSNIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 38	VINKOPROM d.o.o.	2983/1120/1120	2.252,85
11.	IVAN BRANDIĆ	ROKOVCI	PAVINA 38	VINKOPROM d.o.o.	3421/1120/1120	503,05
12.	MIHAJL BIČANIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M. GUPCA 45	VINKOPROM d.o.o.	2981/1120/1120	247,86

13.	MILAN JANDRIĆ	ANDRIJAŠEVCI	V.NAZORA 23	VINKOPROM d.o.o.	2701/1120/1120	621,60
14.	DARKO TOMAŠEVIĆ	ROKOVCI	BOSUTSKA 30	VINKOPROM d.o.o.	3395/1120/1120	2.378,35
15.	PILOVIĆ IVANA	ROKOVCI	BOSUTSKA 25	VINKOPROM d.o.o.	2639/1120/1120	230,10
16.	ŽELJKO SMRČEK	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 92	VINKOPROM d.o.o.	2941/1120/1120	474,08
17.	IVICA BENIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSK A 5	VINKOPROM d.o.o.	2949/1120/1120	98,10
18.	BORIS MUSIL	ROKOVCI	J.IVAKIĆA 3 A	VINKOPROM d.o.o.	3385/1120/1120	835,85
19.	ANKICA BILIĆ	ROKOVCI	TINA UJEVIĆA 10	VINKOPROM d.o.o.	2973/1120/1120	544,05
20.	JAKOB PFAFF	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 13	VINKOPROM d.o.o.	2961/1120/1120	717,75
21.	MARA KUROLT	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 171	VINKOPROM d.o.o.	3294/1120/1120	435,49
22.	MATO DEKANIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 20	VINKOPROM d.o.o.	3520/1120/1120	197,19
23.	MIROSLAV TUSTANOVSKI	ANDRIJAŠEVCI	N.TESLE 37	VINKOPROM d.o.o.	1319/2/1110	206,01
24.	TOMISLAV UREMOVIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 117	VINKOPROM d.o.o.	3111/1120/1120	2.191,20
25.	ZLATKO GAŠPAROVIĆ	ROKOVCI	M.GUPCA 74	VINKOPROM d.o.o.	2969/1120/1120	308,10
26.	KLARIĆ ANITA	ROKOVCI	VINKOVAČKA 55	VINKOPROM d.o.o.	3129/1120/1120	140,83
27.	ZVONKO RAC	ANDRIJAŠEVCI	NIKOLE TESLE 13	VINKOPROM d.o.o.	2663/1120/1120	107,91
28.	BRKIĆ DRAGAN	ROKOVCI	S.RADIĆA 57	VINKOPROM d.o.o.	2664/1120/1120	161,86
29.	MARIJA DEKANIĆ	ROKOVCI	VINKOVAČKA 39	VINKOPROM d.o.o.	3407/1120/1120	248,70
30.	DARKO DUKTAJ	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 101 A	VINKOPROM d.o.o.	3315/1120/1120	1.838,38
31.	MARIJA TONKOVIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 39	VINKOPROM d.o.o.	2954/1120/1120	204,15
32.	MARIO MIŠKULIN	ROKOVCI	RATARSKA 16	VINKOPROM d.o.o.	2985/1120/1120	718,20
33.	TOMO DEJAK	ROKOVCI	VINKOVAČKA 31	VINKOPROM d.o.o.	2977/1120/1120	126,00
34.	MARIJA MARKOBAŠIĆ	ROKOVCI	J.KOZARCA 7	VINKOPROM d.o.o.	2707/1120/1120	65,64
35.	IVAN KARABALIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 16 A	VINKOPROM d.o.o.	2924/1120/1120	123,92

RED . BR.	IME I PREZIME	ASELJE	ADRESA	ISPORUČITEL J	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
36.	DUBRAVKO FERBEŽAR	ANDRIJAŠEVCI	V. NAZORA 19	VINKOPROM d.o.o.	3826/3/1205	18,23
37.	JOSIP PAVLIĆIĆ	ROKOVCI	PAVINA 23	VINKOPROM d.o.o.	3313/1120/1120	1.637,85
38.	MARTIN DELIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 66	VINKOPROM d.o.o.	2965/1120/1120	206,55
39.	MARIJA RAJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 185	VINKOPROM d.o.o.	1320/2/1110	265,41
40.	MARKO DEKANIĆ	ROKOVCI	VIKOVAČKA 21	VINKOPROM d.o.o.	3349/1120/1120	606,08
41.	BORISLAV ORŠOLIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KRALJA TOMISLAVA 43	VINKOPROM d.o.o.	2674/1120/1120	430,05
42.	ADAM MIHALJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 44	VINKOPROM d.o.o.	2963/1120/1120	259,05
43.	ADAM MIHALJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	POLJSKA 15	VINKOPROM d.o.o.	2951/1120/1120	129,60

44.	IVKA DEKANIĆ	ROKOVCI	VINKOVAČKA 10	VINKOPROM d.o.o.	3302/1120/1120	806,96
45.	DRAGUTIN SMOLČIĆ	ROKOVCI	S. RADIĆA 45	VINKOPROM d.o.o.	2945/1120/1120	268,02
46.	MARIJETA MAJER	ANDRIJAŠEVCI	V. NAZORA 30 B	VINKOPROM d.o.o.	3109/1120/1120	820,87
47.	LJUBA GRBAVAC	ROKOVCI	K.BRANIMIRA 7	VINKOPROM d.o.o.	2952/1120/1120	600,56
48.	IVAN VRANJEŠEVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 86	VINKOPROM d.o.o.	2642/1120/1120	87,64
49.	MILAN DRAŽENOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	V.NAZORA 50	VINKOPROM d.o.o.	3298/1120/1120	463,85
50.	JOSIP MATORIĆ	ROKOVCI	SREMAC 2	VINKOPROM d.o.o.	3110/1120/1120	708,30
51.	PAVO MIŠKULIN	ROKOVCI	M.A.RELJKOVIĆ A 47	VINKOPROM d.o.o.	3334/1120/1120	217,66
52.	JOSIP LOŠONC	ANDRIJAŠEVCI	A.STARČEVIĆA 7	VINKOPROM d.o.o.	3336/1120/1120	230,54
53.	JADRANKA MAZALOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	I.GUNDULIĆA 13	VINKOPROM d.o.o.	2645/1120/1120	276,60
54.	TOMISLAV BUJADINOVIĆ	ROKOVCI	S. RADIĆA 69	VINKOPROM d.o.o.	3348/1120/1120	689,67
55.	ŠIMO DEKANIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 67	VINKOPROM d.o.o.	3130/1120/1120	362,75
56.	TOME JURKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 98	VINKOPROM d.o.o.	2682/1120/1120	308,10
57.	IVAN ALBERTOVIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 68	VINKOPROM d.o.o.	2684/1120/1120	886,24
58.	DANIJEL POVŠE	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 80	VINKOPROM d.o.o.	1321/2/1110	406,09
59.	MIRKO BIČANIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M. GUPCA 153	VINKOPROM d.o.o.	2957/1120/1120	154,05
60.	IVICA SLAKIĆ	ROKOVCI	PLEĆICE 17	VINKOPROM d.o.o.	3337/1120/1120	171,68
61.	MOLNAR STJEPAN	ROKOVCI	S.RADIĆA 140	VINKOPROM d.o.o.	3112/1120/1120	630,00
<b>UKUPNO ZA VINKOPROM d.o.o.</b>						<b>39.130,98</b>

• T.O. Marić B.A.U., vlasnica Anica Tadić, Vukovarska 257, Mirkovci, OIB 21670792419 doznači iznos 12.939,87 za slijedeće:

RED . BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
1.	ANICA VUSIĆ	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 2 A	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2627/V004/10001	226,35
2.	ANICA VUSIĆ	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 8	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2628/V004/10001	27,00
3.	DANE KRZNARIĆ	ANDRIJAŠEVCI	POLJSKA 13	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2630/V004/10001	261,05
4.	ĐURO MATASIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 114	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2621/V004/10001	123,01
5.	LIDIJA MAJER	ROKOVCI	KRALJA ZVONIMIRA 9A	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2632/V004/10001	763,75

RED . BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
6.	JELA HORVAT	ROKOVCI	J. KOZARCA 26	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2618/V004/10001	134,45
7.	DRAŽEN KULOVNJAK	ROKOVCI	S.RADIĆA 58	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2822/V004/10001	518,03

8.	LUKA HODAK	ANDRIJAŠEVC I	M.MARULIĆA 36	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	4207/V004/1000 1	79,74
9.	MILAN KLIŠANIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 65	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2623/V004/1000 1	540,69
10.	GAŠPAROVIĆ IVICA ZORAN	ANDRIJAŠEVC I	M.MARULIĆA 29	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2608/V004/1000 1	112,36
11.	ĐURO BIČANIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 112	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2622/V004/1000 1	353,68
12.	MARIO BOŽIĆ	ANDRIJAŠEVC I	V.NAZORA 77	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2609/V004/1000 1	303,99
13.	JOSIP RAJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSK A 84	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2611/V004/1000 1	344,80
14.	MATO JAKAB	ROKOVCI	S.RADIĆA 55	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2607/V004/1000 1	118,50
15.	BARA RAJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 52	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2616/V004/1000 1	943,50
16.	ANICA MIHALJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	M. GUPCA 5	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2612/V004/1000 1	318,11
17.	MARKO SMOLČIĆ	ROKOVCI	KRALJA ZVONIMIRA 9A	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2626/V004/1000 1	404,01
18.	MARIJA ZELENKA	ANDRIJAŠEVC I	TRI RUŽE 3	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2625/V004/1000 1	283,65
19.	ZORAN SMOLKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	N.TESLE 9	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2620/V004/1000 1	160,10
20.	VLADIMIR ŠEBALJ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 10	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2624/V004/1000 1	27,55
21.	IVAN JANČIĆ	ANDRIJAŠEVC I	POLJSKA 46	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2631/V004/1000 1	2.435,39
22.	MARKO LUKETIĆ	ANDRIJAŠEVC I	TRI RUŽE 21	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2610/V004/1000 1	499,29
23.	ANA VALENTIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 64	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2617/V004/1000 1	596,45
24.	IVAN DRAŽENOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	V.NAZORA 51	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	4004/V004/1000 1	838,10
25.	IMRA TORI	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSK A 72	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2619/V004/1000 1	1.319,08
26.	PETAR LOŠONC	ROKOVCI	D.RADIĆA 156	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2614/V004/1000 1	816,71
27.	ANA BANDA	ANDRIJAŠEVC I	K.TOMISLAVA 2	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2613/V004/1000 1	205,69
28.	PETAR LOŠONC	ROKOVCI	S.RADIĆA 156	T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ	2615/V004/1000 1	184,84
UKUPNO ZA T.O. MARIĆ B.A.U. VL. ANICA TADIĆ						12.939,87

- Akord d.o.o., Veliki kraj 131, Županja, OIB: 97777678206 doznači iznos 444,23 EUR-a za slijedeće:

RED. BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
1.	RUŽA UREMOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 86	AKORD d.o.o.	834/VP/1	444,23
<b>UKUPNO ZA AKORD d.o.o.</b>						<b>444,23</b>

- Legno d.o.o., Nikole Tesle 62a, Vinkovci, OIB: 88710290922 doznači iznos 3.101,84 EUR-a za slijedeće:

RED. BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
1.	SREČKO JURKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 78	LEGNO d.o.o.	1829/P1/30	612,75
2.	MIRJANA VUJICA	ROKOVCI	S.RADIĆA 15	LEGNO d.o.o.	1808/P1/30	264,31
3.	ŽEŽELIĆ SANJA	ROKOVCI	S. RADIĆA 113	LEGNO d.o.o.	1813/P1/30	164,25
4.	MARKO RUKAVINA	ROKOVCI	PAVINA 27	LEGNO d.o.o.	1806/P1/30	2.060,53
<b>UKUPNO ZA LEGNO d.o.o.</b>						<b>3.101,84</b>

- Okvir d.o.o., Radićeva 153, Cerna, OIB: 47982467361, doznači iznos 892,35 EUR-a za slijedeće:

RED. BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
1.	DARKO BOŽIČEVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M.GUPCA 115	OKVIR d.o.o.	427/3/1	517,05
2.	IVAN BOŽIČEVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M.MARULIĆA 16	OKVIR d.o.o.	428/3/1	375,30
<b>UKUPNO ZA OKVIR d.o.o.</b>						<b>892,35</b>

- Dilj d.o.o., Ciglarska 33, Vinkovci, OIB: 60248788788, doznači iznos 26.817,17 EUR-a za slijedeće:

RED. BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
1.	MARTIN ALBERTOVIĆ	ROKOVCI	S. RADIĆA 74	DILJ d.o.o.	4030-11-1	2.363,40
2.	GORAN SMOLKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	I. MEŠTROVIĆA 2	DILJ d.o.o.	4043-11-1	82,05
3.	ANTUN SABO	ANDRIJAŠEVCI	M. MARULIĆA 13	DILJ d.o.o.	4017-11-1	222,00
4.	VANJA RAKONIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M.MARULIĆA 73	DILJ d.o.o.	4032-11-1	190,13
5.	ĐURĐA ŠEBALJ	ANDRIJAŠEVCI	M. GUPCA 72	DILJ d.o.o.	4000-11-1	614,38
6.	JOSIP BRAJDIĆ	ANDRIJAŠEVCI	ANTUNA MIHANOVIĆA 14	DILJ d.o.o.	4080-11-1	217,88

7.	MARKO ŠEBALJ	ROKOVCI	S.RADIĆA 71	DILJ d.o.o.	3999-11-1	313,75
8.	ĐURO KLISKA	ANDRIJAŠEVCI	TRI RUŽE 2	DILJ d.o.o.	4049-11-1	223,50
9.	JANJA PRGIĆ	ROKOVCI	BOSUTSKA 65	DILJ d.o.o.	4012-11-1	74,00
10.	ZLATKO ŠEBALJ	ROKOVCI	VINKOVAČK A 52	DILJ d.o.o.	4020-11-1	517,88
11.	JOSIP PERKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M. MARULIĆA 8	DILJ d.o.o.	3997-11-1	142,88
12.	STJEPAN BUCONJIĆ	ANDRIJAŠEVCI	N.TESLE 27	DILJ d.o.o.	3998-11-1	142,88
RED. BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITEL J	BROJ RAČUNA	RASPOREDE N IZNOS
13.	MIRJANA PRITAKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	M.MARULIĆA 49	DILJ d.o.o.	4035,11-1	570,63
14.	MILJENSKO OBRADOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	M. GUPCA 51	DILJ d.o.o.	4003-11-1	380,00
15.	MANDE GALOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSKA 21	DILJ d.o.o.	4008-11-1	82,08
16.	IVICA BUCONJIĆ	ANDRIJAŠEVC I	V.NAZORA 41	DILJ d.o.o.	4039-11-1	417,00
17.	MARICA DUSPARA	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 96	DILJ d.o.o.	4002-11-1	266,38
18.	ZVONKO MAJHER	ANDRIJAŠEVC I	I. ZAJCA 19	DILJ d.o.o.	4019-11-1	238,13
19.	ZVONIMIR DELIĆ	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSKA 16	DILJ d.o.o.	4015-11-1	66,50
20.	ŽELJKO IMREK	ROKOVCI	S.RADIĆA 120 B	DILJ d.o.o.	4021-11-1	166,54
21.	ŽELJKO IMREK	ROKOVCI	S.RADIĆA 109 A	DILJ d.o.o.	4024-11-1	123,58
22.	KOLAR JOSIP	ANDRIJAŠEVC I	I.ZAJCA 6	DILJ d.o.o.	1781-22-1	40,06
23.	LUKA DEKANIĆ	ROKOVCI	RATARSKA 11 A	DILJ d.o.o.	4022-11-1	167,09
24.	STJEPAN DEJANOVIĆ	ROKOVCI	M.A.RELJKOVIĆA 10	DILJ d.o.o.	4072-11-1	356,56
25.	ANICA SENJEŠ	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 89	DILJ d.o.o.	3996-11-1	85,60
26.	ANTUN LEVAKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	M.GUPCA 3	DILJ d.o.o.	4045-11-1	143,63
27.	BORIS MUSIL	ROKOVCI	J.J.STROSSMAYER A 14	DILJ d.o.o.	4023-11-1	294,00
28.	DRAGICA SORČIK	ANDRIJAŠEVC I	N.TESLE 31	DILJ d.o.o.	4068-11-1	57,15
29.	MARIJA MATUŠINSKI	ROKOVCI	BOSUTSKA 37	DILJ d.o.o.	4075-11-1	309,06
30.	DRAGICA KARLOVIĆ	ROKOVCI	J.IVAKIĆA 31	DILJ d.o.o.	4014-11-1	33,25
31.	JOSIP DEJANOVIĆ	ROKOVCI	V. RADAUŠA 12	DILJ d.o.o.	4050-11-1	95,00
32.	IVO ŠKAREC	ANDRIJAŠEVC I	ŠKOLSKA 20 A	DILJ d.o.o.	4250-11-1	190,50
33.	ANA MATIĆ	ROKOVCI	BOSUTSKA 8	DILJ d.o.o.	4041-11-1	440,75
34.	PERICA DEJANOVIĆ	ROKOVCI	VINKOVAČKA 68	DILJ d.o.o.	4052-11-1	47,50
35.	ŽELJKO PRITAKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	M.GUPCA 49	DILJ d.o.o.	4056-11-1	487,81
36.	ILIJA KLIŠANIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 1	DILJ d.o.o.	4033-11-1	619,00
37.	KATICA ZAGORAC	ANDRIJAŠEVC I	IVANA ZAJCA 13	DILJ d.o.o.	4040-11-1	211,25
38.	MARIO KARABALIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 26	DILJ d.o.o.	4042-11-1	265,50
39.	MARIJA SMOLČIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 12	DILJ d.o.o.	4584-11-1	427,88
40.	DARKO FOGL	ROKOVCI	VANJE RADAUŠA 22	DILJ d.o.o.	4011-11-1	475,13

41.	ŠEBALJ ILIJA	ROKOVCI	S.RADIĆA 60	DILJ d.o.o.	4038-11-1	196,08
42.	ALEN MURATOVIĆ	ROKOVCI	BOSUTSKA 67	DILJ d.o.o.	4025-11-1	437,85
43.	NADA RAKOCI	ANDRIJAŠEVC I	M.GUPCA 161 A	DILJ d.o.o.	3994-11-1	119,06
44.	KREŠIMIR NESTIĆ	ANDRIJAŠEVC I	POLJSKA 5	DILJ d.o.o.	4027-11-1	330,75
45.	MARIO MARIĆ	ROKOVCI	K. BRANIMIRA 33	DILJ d.o.o.	4026-11-1	49,88
46.	ZVONIMIR RAJKOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 30	DILJ d.o.o.	4029-11-1	142,88
47.	NATALIJA ŽIGMUNDOVA C	ANDRIJAŠEVC I	M.GUPCA 126	DILJ d.o.o.	4034-11-1	533,70
48.	NENAD SABADOŠ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 73	DILJ d.o.o.	4013-11-1	161,63
49.	JOSIP HAVIDIĆ	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSKA 23	DILJ d.o.o.	4063-11-1	573,94
50.	DOMAGOJ HAVIDIĆ	ANDRIJAŠEVC I	V.NAZORA 28	DILJ d.o.o.	4037-11-1	173,93

RED. BR.	IME I PREZIME	NASELJE	ADRESA	ISPORUČITELJ	BROJ RAČUNA	RASPOREĐEN IZNOS
51.	TOMISLAV KESER	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSKA 25	DILJ d.o.o.	4065-11-1	70,45
52.	ANTUN KURTEŠ	ANDRIJAŠEVC I	M.MARULIĆA 2	DILJ d.o.o.	4251-11-1	309,50
53.	IVAN DOBUTOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSKA 68	DILJ d.o.o.	4071-11-1	322,69
54.	MARKO DEJANOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 46	DILJ d.o.o.	4066-11-1	107,50
55.	SLAVKO BUJADINOVIĆ	ROKOVCI	K.BRANIMIRA 53	DILJ d.o.o.	4005-11-1	332,63
56.	ANTUN BOSNIĆ	ANDRIJAŠEVC I	M.GUPCA 64	DILJ d.o.o.	4048-11-1	661,50
57.	GALOVIĆ JOSIP	ROKOVCI	I.MAŽURANIĆA 13	DILJ d.o.o.	4028-11-1	148,30
58.	JOSIP GALOVIĆ	ANDRIJAŠEVC I	KOLODVORSKA 38	DILJ d.o.o.	4001-11-1	161,63
59.	NEVENKA KLIŠANIĆ	ROKOVCI	BOSUTSKA 26	DILJ d.o.o.	4076-11-1	321,51
60.	IVAN VUČEK	ANDRIJAŠEVC I	ŠKOLSKA 42	DILJ d.o.o.	4007-11-1	504,48
61.	ZORAN BENIĆ	ROKOVCI	JOZE IVAKIĆA 19	DILJ d.o.o.	4079-11-1	209,25
62.	FRANJO DASOVIĆ	ROKOVCI	J.J.STROSSMAYERA 15	DILJ d.o.o.	4004-11-1	190,50
63.	ZDENKO HODAK	ROKOVCI	BOSUTSKA 40	DILJ d.o.o.	4064-11-1	322,69
64.	MILAN LUKETIĆ	ANDRIJAŠEVC I	NIKOLE TESLE 34	DILJ d.o.o.	4010-11-1	214,06
65.	VELIMIR TOMINAC	ANDRIJAŠEVC I	KRALJA TOMISLAVA 11	DILJ d.o.o.	4057-11-1	610,38
66.	MIRA HODAK	ROKOVCI	K.BRANIMIRA 35	DILJ d.o.o.	4046-11-1	236,63
67.	ZLATKO LOŠONC	ROKOVCI	S. RADIĆA 14	DILJ d.o.o.	4044-11-1	1.220,75
68.	TOMISLAV SABADOŠ	ROKOVCI	BOSUTSKA 32	DILJ d.o.o.	4069-11-1	157,19
69.	ZLATKO ALBERTOVIĆ	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 49	DILJ d.o.o.	4036-11-1	276,13
70.	ZVONKO ŠEBALJ	ANDRIJAŠEVC I	MATIJE GUPCA 93	DILJ d.o.o.	4077-11-1	573,13
71.	IVAN LEVAKOVIĆ	ROKOVCI	BOSUTSKA 4	DILJ d.o.o.	4059-11-1	770,63
72.	IVAN LEVAKOVIĆ	ROKOVCI	S. RADIĆA 48	DILJ d.o.o.	4009-11-1	280,00
73.	DARINKA JAKAB LEVAKOVIĆ	ROKOVCI	VINKOVAČKA 15	DILJ d.o.o.	4062-11-1	437,75

74.	IVAN TURI	ANDRIJAŠEVCI	V.NAZORA 5	DILJ d.o.o.	4006-11-1	261,44
75.	TOMISLAV ALBERTOVIĆ	ROKOVCI	RATARSKA 28	DILJ d.o.o.	4031-11-1	166,69
76.	MARKO BRKIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 59	DILJ d.o.o.	4016-11-1	131,38
77.	ANTUN JANČIĆ	ANDRIJAŠEVCI	V.NAZORA 30	DILJ d.o.o.	4054-11-1	100,01
78.	IVAN JURČEVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	M. GUPCA 156	DILJ d.o.o.	4060-11-1	594,19
79.	DANIJEL IŠTOKOVIĆ	ROKOVCI	PLAVI JADRAN 94	DILJ d.o.o.	4055-11-1	333,13
80.	IVAN ANIDŽIĆ ĐAKOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	POLJSKA 7	DILJ d.o.o.	4081-11-1	190,25
81.	MARIJA MATUŠINSKI	ROKOVCI	BOSUTSKA 37	DILJ d.o.o.	4074-11-1	47,63
82.	ZVONIMIR DELIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 16	DILJ d.o.o.	4078-11-1	214,31
83.	ADAM GALOVIĆ	ANDRIJAŠEVCI	KOLODVORSKA 38	DILJ d.o.o.	4067-11-1	142,63
84.	MARIJA STIPETIĆ	ROKOVCI	J. KOZARCA 20	DILJ d.o.o.	4070-11-1	95,00
85.	JELENA MATIĆ	ROKOVCI	S.RADIĆA 70	DILJ d.o.o.	4051-11-1	249,38
86.	MARIJA OSREDEČKI	ROKOVCI	J. IVAKIĆA 29	DILJ d.o.o.	4073-11-1	252,75
87.	KATA LOŠONC	ROKOVCI	S.RADIĆA 10	DILJ d.o.o.	4053-11-1	215,13
88.	MARINKO BLAŽINKOV	ANDRIJAŠEVCI	M. GUPCA 27	DILJ d.o.o.	4047-11-1	304,73
89.	JOSIP MAJER	ANDRIJAŠEVCI	POLJSKA 31	DILJ d.o.o.	1823-22-1	197,25
<b>UKUPNO ZA DILJ:</b>						<b>26.817,17</b>

### Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci za izradu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava pomoći, te ga nakon izrade dostavi Službi za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije.

Izvješće o utrošenim sredstvima dostavljaju se u tabelarnom obliku i sadrži: primatelja sredstava (ime i prezime, adresu, OIB), specifikaciju troškova, isplaćeni iznos te dodatno obrazloženje ako je za isplaćeni iznos potrebno dodatno obrazloženje.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/23-01/01

URBROJ: 2196-6-01-23-06

Rokovci, 30. studenog 2023.godine

**Općinski načelnik:**

Ante Rajković

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18-Uredba i 112/19) i članka 44. Statuta Općine

Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/22) Općinski načelnik Općine Andrijaševci utvrđuje sljedeći

## II. IZMJENE PLANA PRIJMA u službu u upravne odjele Općine Andrijaševci za 2023. godinu

### I.

Ovom Izmjenom Planom prijama u službu mijenja se točka IV. koja sada glasi:

Na dan 24. studenog 2023. godine u Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci je 3 (troje) zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Na dan 24. studenog 2023. u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu je 3 (troje) zaposlenih na neodređeno vrijeme uz napomenu da 2 (dva) službenika; viši referent-poljoprivredni redar i referent za knjigovodstvo i informatiku, primljeni u službu na neodređeno vrijeme i to na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno).

U 2023. godini planira se prijam u službu dva (2) službenika na neodređeno vrijeme, uz napomenu da je jedan službenik zaposlen na novo radno mjesto, dok će se jedan službenik zaposliti na upražnjeno radno mjesto krajem 2023. godine.

U 2023 godini ne planira se prijam u službu službenika na određeno vrijeme.

U 2023. godini ne planira se prijam u službu vještbenika/ca.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, planirani prijam u službu, broj zaposlenih pripadnika/ca nacionalnih manjina i planirano zapošljavanje pripadnika/ca nacionalnih manjina za razdoblje za koje se Plan donosi radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrđuje se u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

## II.

Ova Izmjene Plana prijma u službu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-10/23-01/01

URBROJ: 2196-6-01-23-3

Rokovci, 24. studenog 2023.

**Općinski načelnik:**

Ante Rajković

---

Tablica 1.

.Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 24.11.2023. godine	Potreban broj (planirano zapošljavanje) službenika/ namještenika za 2023. godinu		Planirano zapošljavanje vježbenika/ca u 2023. godini	Popunjenost radnih mjesta pripadnicima nac. manjina na dan 24.11.2023.. godine	Planirano zapošljavanje pripadnika/ca nac. manjina u 2023. godini	
			Neodređeno	Određeno			Neodređeno	Određeno
1.	Pročelnik upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu *	1	0	0	0	0	0	0
2.	Pročelnik za opće, pravne i komunalne poslove	1	0	0	0	0	0	0
3.	Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove te za pripremu i vođenje projekata	2	0	0	0	0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	0	0	0	0	0	0	0
5.	Viši referent – poljoprivredni redar **	1	0	0	0	0	0	0
6.	Viši referent- voditelj projekta	0	0	0	0	0	0	0

7.	Viši referent za poslove gospodarstva	0	0	0	0	0	0	0
8.	Viši referent-komunalni redar	0	1	0	0	0	0	0
9.	Referent za knjigovodstvo i informatiku	1	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Pročelnik upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu je vršitelj dužnosti

\*\* na radnom mjestu pod rednim brojem 5. i 9. zaposleni su službenici na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno)

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 44. Statuta Općine Andrijaševci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 2/22) načelnik Općine Andrijaševci dana 29. studenog 2023. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih**  
**rezultata u radu i načinu isplate dodatka za**  
**uspješnost na radu za službenike i namještenike**  
**Općine Andrijaševci**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu te visina dodatka i način isplate za uspješnost na radu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Andrijaševci.

**Članak 2.**

Za natprosječne rezultate u radu službenicima i namještenicima može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu.

**Članak 3.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 2. ovog Pravilnika jesu:

1. Opći kriterij:

a) Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, a koja ne može biti manja od „vrlo dobar“,

2. Posebni kriteriji:

b) Kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka – što podrazumijeva rezultate rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova te pronalaženje najboljih rješenja takva da je viša od uobičajene za tu vrstu poslova - do 20% plaće,

c) Opseg obavljenih poslova veći od prosjeka – što podrazumijeva rezultate rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju, a koje ne može biti manje od 30 radnih dana – do 25% plaće,

d) Odnos prema radu – što podrazumijeva samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost prema radu i sredstvima rada i odnos prema strankama – do 15% plaće,

e) Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom

razdoblju od najmanje 30 radnih dana – do 25% plaće,

f) Uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana – do 25% plaće,

g) Djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine – do 25% plaće,

h) Pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine u rješavanju iznimno složenih zadataka ili predmeta, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje (20) radnih dana – do 30% plaće,

i) Zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu, rezultata kreativnosti i samoinicijativnosti – do 30% plaće,

j) Sudjelovanje u radu projektnog tima i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih za djelatnost Općine gdje su postignuti uspješni rezultati uz uvjet da za isto nije isplaćena naknada neovisno iz kojih izvora – do 30% plaće

k) Sudjelovanje u provedbi projekta financiranog iz EU, međunarodnih ili nacionalnih sredstava – do 30 % plaće

l) Provedba otvorenog postupka javne nabave – 25 % plaće

m) Izrada ili sudjelovanje u izradi strateških, programskih, planskih i akcijskih dokumenata te provedba ili sudjelovanje u provedbi istih – 30 %.

**Članak 4.**

Natprosječni rezultati u radu službenika odnosno namještenika mogu se utvrditi ako je:

a) Službenik odnosno namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i

b) Ispunjen minimalno jedan posebni kriterij iz članka 3. točke b) do m).

Kriteriji iz članka 3. točaka a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) ne primjenjuju se ukoliko je službenik odnosno namještenik poslove obavljao izvan redovitog radnog vremena i ostvario pravo na uvećanje osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada odnosno ukoliko je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

**Članak 5.**

Ostvarene natprosječne rezultate u radu, sukladno članku 3. ovog Pravilnika, za službenike odnosno namještenike prati i utvrđuje nadležni pročelnik, a za pročelnike načelnik.

**Članak 6.**

Prijedlog za isplatu dodatka iz članka 2. ovog Pravilnika za službenike odnosno namještenike utvrđuje nadležni pročelnik na propisanom obrascu

koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a za pročelnike upravnih tijela načelnik.

#### **Članak 7.**

O isplati i visini dodatka iz točke 2. ovog Pravilnika donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka za službenike odnosno namještenike donosi nadležni pročelnik uz prethodnu pisanu suglasnost načelnika, a za pročelnike upravnih tijela načelnik.

#### **Članak 8.**

Dodatak iz članka 2. ovog Pravilnika godišnje može iznositi najviše u visini jedne prosječne bruto plaće službenika odnosno namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Pod prosječnom bruto plaćom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staž isplaćenu u posljednja tri mjeseca. Ukoliko je u posljednja tri mjeseca službenik ili namještenik imao plaću koja je bila umanjena radi bolovanja ili drugih razloga, u izračun prosječne plaće uzet će se posljednje tri plaće koje su isplaćene bez umanjenja.

Dodatak za uspješnost na radu službenicima i namještenicima koji rade na nepuno radno vrijeme, prosječna bruto plaća iz članka 1. ovog stavka podrazumijeva se plaća isplaćena službeniku ili namješteniku za to radno mjesto za puno radno vrijeme.

Dodatak iz članka 2. ovog Pravilnika može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

#### **Članak 9.**

Načelnik će sukladno osiguranim proračunskim sredstvima posebnim aktom utvrditi masu sredstava potrebnih za isplatu dodatka iz članka 2. ovog Pravilnika za svako upravno tijelo.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 112-10/23-01/02

URBROJ: 2196-6-01-23-1

Rokovci, 29. studenog 2023.

**Općinski načelnik:**

Ante Rajković

---

**Obrazac I.**

Temeljem članka 6. a u vezi s člankom 3. Pravilnika za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se

**PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU**

Naziv upravnog tijela	
Predlagatelj/pročelnik	
Ime i prezime službenika/namještenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, te naziv radnog mjesta	
<b>Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu</b>	
Kriteriji iz članka 3. Pravilnika	<i>Navesti kriterije --obvezno zadnju ocjenu službenika/namještenika -najmanje jedan kriterij od točke b) do m)</i>
Obrazloženje podnošenja prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija, te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat te ako je primjenjivo priložiti dokaz (rješenje o imenovanju, pisani nalog nadređenog službenika i sl.)</i>
Postotak plaće za isplatu	<i>Navesti postotak plaće sukladno članku 8. Pravilnika</i>

PROČELNIK:

Suglasan sam da se, temeljem ovog prijedloga donese rješenje o isplati i visini dodatka za uspješnost na radu za službenika/namještenika \_\_\_\_\_ (ime i prezime)

Rokovci, \_\_\_\_\_ godine

NAČELNIK:  
Ante Rajković

**Obrazac II.**

Temeljem članka 6. a u vezi s člankom 3. Pravilnika za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se

**PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU**

Ime i prezime službenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, te naziv radnog mjesta	
<b>Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu</b>	
Kriteriji iz članka 3. Pravilnika	<i>Naveći kriterije --obvezno zadnju ocjenu službenika/namještenika -najmanje jedan kriterij od točke b) do m)</i>
Obrazloženje podnošenja prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija, te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat te ako je primjenjivo priložiti dokaz (rješenje o imenovanju, pisani nalog nadređenog službenika i sl.)</i>
Postotak plaće za isplatu	<i>Naveći postotak plaće sukladno članku 8.Pravilnika</i>

Rokovci, \_\_\_\_\_godine

NAČELNIK:  
Ante Rajković

\_\_\_\_\_

## OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 ) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21,21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 34. sjednici održanoj 20.11.2023. godine, donosi:

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o izmjeni i dopuni Sporazuma o suradnji u području predškolskog odgoja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje III. Izmjena i dopuna Sporazuma o izmjeni i dopuni Sporazuma o suradnji u području predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune Sporazuma), a koje III. Izmjene I dopune Sporazuma su sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 406-01/23-01/15

Ur.broj: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 20.11.2023. godine

#### **Predsjednica Općinskog vijeća:**

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Temeljem članaka 35., 36. i 37. Zakona o koncesijama (NN 69/2017 i 107/2020, dalje u tekstu Zakon o koncesijama), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019 i 144/2020, dalje u tekstu Zakon o LPS), članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, dalje u tekstu Zakon o gospodarenju otpadom), članka 9. stavak 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bogdanovci od 31.01.2022. godine (KLASA: 024-01/22-01/01, URBROJ: 2196-08-03/01-22-01; Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 2/2022; dalje u tekstu Odluka o načinu pružanja JU) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2021,21/22; dalje u tekstu Statut) Općinsko vijeće

Općine Bogdanovci na 34. sjednici održanoj 20.11.2023. godine donijelo je

### ODLUKU

**o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bogdanovci – ponovljeni postupak**

#### 1. Naziv davatelja koncesije

Općina Bogdanovci, Bana Jelačića 1, 32000 Bogdanovci (OIB: 03766309328).

#### 2. Broj odluke i datum donošenja odluke

KLASA: 363-02/23-02/

URBROJ: 2196-8-01/01-23-

Datum donošenja odluke: 20.11.2023. godine.

#### 3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja

Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar (OIB: 83101904488).

#### 4. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara

#### 5. Vrstu i predmet koncesije

Vrsta koncesije: koncesija za usluge (članak 3. stavak 2. točka 3. Zakona o koncesijama),

Predmet koncesije: koncesija za djelatnosti gospodarenja otpadom (članak 8. stavak 1. točka 17. Zakona o koncesijama).

#### 6. Prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije

Naziv postupka davanja koncesije: koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bogdanovci – ponovljeni postupak, Evidencijski broj postupka davanja koncesije: 2 iz važećeg Plana davanja koncesije Općine Bogdanovci za 2023. godinu.

#### 7. Rok na koji se daje koncesija

5 (pet) godina od sklapanja ovog ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu istog, ukoliko se taj dan razlikuje od dana sklapanja ovog ugovora

#### 8. Posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj

Regulirati će se ugovorom o koncesiji sukladno Prijedlogu ugovora o koncesiji, koji je bio sastavni

dio dokumentacije za nadmetanje (dalje u tekstu DZN) u predmetnom postupku davanja koncesije.

**9. Iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati**

21.000,00 EUR za 5-godišnje razdoblje davanja koncesije.

**10. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije**

Ugovor o koncesiji sklapa se nakon isteka roka mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije ponuditeljima. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju iz članka 54. stavak 4. Zakona o koncesijama.

**11. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja**

Davatelj koncesije je kao kriterij za odabir ponude u predmetnom postupku odredio ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno ponudu koja ostvari najveći broj bodova sukladno propisanim kriterijima i ponderima.

Ponuda broj 15/2023, koju je na propisan način i u propisanom roku dostavio ponuditelj Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, 32000 Vukovar, RH, OIB: 83101904488) ocijenjena je kao uredna i prihvatljiva ponuda, koja ispunjava sve uvjete i odredbe propisane DZN u predmetnom postupku davanja koncesije, a istu je samostalno podnio sposoban ponuditelj za kojeg ne postoji zabrana dodjele ugovora o javnoj nabavi i ugovora o koncesiji, u svezi s proširenjem gospodarskih sankcija EU prema Rusiji (šesti paket sankcija), temeljem Odluke 2022/1271/ZVSP o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP, odnosno temeljem Uredbe (EU) 2022/1269 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014, a u smislu direktiva o javnoj nabavi (direktive Europskog parlamenta i Vijeća: 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU, 2009/81/EZ). Predmetna ponuda je ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda sa ukupno dodijeljenih 100,00 bodova sukladno propisanim kriterijima i ponderima.

**12. Vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji**

Davatelj koncesije je temeljem članka 55. Zakona o koncesijama, propisao obvezu dostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji. Odabrani ponuditelj obavezan je davatelju koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od maksimalno 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o davanju koncesije, dostaviti valjano jamstvo za provedbu predmetnog ugovora, kao jamstvo ispunjavanja obveza iz istog, a posebice naplate

naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji. Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u visini 43.000,00

EUR

(četrdesettrisućeurainulaeurocenti), a isto se može dostaviti:

- u obliku zadužnice, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika i/ili
- u obliku bjanko zadužnice, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika i/ili
- u obliku novčanog pologa.

Sukladno članku 55. stavak 3. Zakona o koncesijama, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno isti ukoliko je već potpisan, neće stupiti na snagu ako pravovaljano jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesiju u propisanom roku.

**13. Stupanje na snagu Odluke o odabiru**

Ova Odluka o odabiru stupa na snagu po isteku roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a u slučaju da je pokrenut postupak pravne zaštite dostavom Odluke DKOM-a kojom se žalba odbacuje, odbija ili obustavlja žalbeni postupak.

**14. Ostale odredbe**

Sukladno članku 36. stavak 4. zakona o koncesijama, ova Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u predmetnom postupku davanja koncesije, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Ova Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskoj stranici Općine Bogdanovci.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje ugovora o koncesiji, kojim će se urediti prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

**Obrazloženje**

Općina Bogdanovci je temeljem odredbi Zakona o koncesijama, Zakona o gospodarenju otpadom te ostalom primjenjivom regulativom provela postupak davanja koncesije za obavljanje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bogdanovci – ponovljeni postupak (evidencijski broj postupka davanja koncesije: 2 iz važećeg Plana davanja koncesije Općine Bogdanovci za 2023. godinu).

Davatelj koncesije (Općina Bogdanovci) je izradio DZN, koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku

javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN RH). Javno otvaranje ponuda održano je dana 6.11.2023. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Bana Jelačića 1 u Bogdanovcima.

Davatelj koncesije je propisao ekonomski najpovoljniju ponudu kao kriterij za odabir ponude.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka koncesije utvrdilo je da u roku za dostavu ponuda zaprimljena 1 (jedna) ponuda, koju je na propisan način i u propisanom roku dostavio ponuditelj Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, 32000 Vukovar, RH, OIB: 83101904488).

Po isteku roka za dostavu ponuda na adresu davatelja koncesije nije pristigla niti jedna ponuda ili dio ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo za koncesiju utvrdilo je da predmetna ponuda ponuditelja Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, 32000 Vukovar, RH, OIB: 83101904488) u potpunosti ispunjava uvjete i zahtjeve propisane u DZN, te je stoga ista ocijenjena kao uredna i prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja za kojeg ne postoji zabrana dodjele ugovora o koncesiji, te su istoj dodijeljeni bodovi sukladno propisanim kriterijima u ponderima, a kako je propisano u DZN. Sukladno navedenom predmetna ponuda je ostvarila ukupno 100,00 (stotinu) bodova te je rangirana kao 1 (prva) odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda.

Slijedom navedenog, a temeljem članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### **Uputu o pravnom lijeku**

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica Grada Vukovara 23, 10000 Zagreb (dalje u tekstu DKOM) u pisanom obliku, a dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava DKOMa i EOJN RH (dalje u tekstu sustav e-Žalba). Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) rok za podnošenje žalbe je 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

KLASA: 363-02/23-02/03

URBROJ: 2196-8-01/01-23-17

Bogdanovci, 20.11.2023. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 34. sjednici održanoj dana 20.11.2023. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci**

#### **Članak 1.**

Zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge i posljedicama prirodnih nepogoda, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti u dijelu koji je prihod proračuna Općine Bogdanovci u iznosu od 65 %.

#### **Članak 2.**

Iznimno od članka 1. ove Odluke, fizička ili pravna osoba u rangu velikih poduzeća oslobađa se u visini od 50 % plaćanja zakupnine i naknade iz članka 1. ove Odluke u dijelu koji je prihod proračuna Općine Bogdanovci.

#### **Članak 3.**

Sukladno točki IV. Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« br. 107/23) Republika Hrvatske će nadoknaditi sredstva Općini Bogdanovci u iznosu za koji je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci u dijelu koji je prihod općine Bogdanovci.

#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-02/19

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 20.11.2023. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

**OPĆINA IVANKOVO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Na temelju članka 88. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, br. 85/23.) te članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije, br. 10/22., 34/22.) Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023. donosi

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ivankovo za 2023. god. obuhvaća :

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Ostvarenje 1-6/2022.	II. Izmjene i dopune 2023.	Ostvarenje 1-6/2023.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3		

#### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	1.645.363,69	5.130.707,04	1.895.951,13	115,23%	36,95%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>					
PRIHODI POSLOVANJA	1.624.600,95	5.038.407,04	1.801.811,32	110,91%	35,76%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.762,74	92.300,00	94.139,81	453,41%	101,99%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>1.613.934,04</b>	<b>5.558.017,88</b>	<b>1.752.511,48</b>	<b>108,59%</b>	<b>31,53%</b>
RASHODI POSLOVANJA	1.244.901,77	3.028.136,63	1.459.863,46	117,27%	48,21%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	369.032,27	2.529.881,25	292.648,02	79,30%	11,57%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>31.429,65</b>	<b>-427.310,84</b>	<b>143.439,65</b>	<b>456,38%</b>	<b>-33,57%</b>

#### B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	173.841,27	862.698,25	122.024,78	70,19%	14,14%
--	------------	------------	------------	--------	--------

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	214.542,09	281.300,00	146.675,30	68,37%	52,14%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-40.700,82</b>	<b>581.398,25</b>	<b>-24.650,52</b>	<b>60,57%</b>	<b>-4,24%</b>

### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>9.347,15</b>	<b>154.087,41</b>	<b>156.317,19</b>	<b>1.672,35%</b>	<b>101,45%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>9.347,15</b>	<b>154.087,41</b>	<b>156.317,19</b>	<b>1.672,35%</b>	<b>101,45%</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>75,98</b>	<b>0,00</b>	<b>-37.528,06</b>		

### Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Opći dio-prihodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.624.600,95</b>	<b>5.038.407,04</b>	<b>1.801.811,32</b>	<b>110,91%</b>	<b>35,76%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>419.692,14</b>	<b>1.450.312,79</b>	<b>763.283,72</b>	<b>181,87%</b>	<b>52,63%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	394.132,97	1.353.112,79	716.153,66	181,70%	52,93%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	394.132,97	1.379.112,79	716.153,66	181,70%	51,93%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	87.500,00	0,00		0,00%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	33.200,00	0,00		0,00%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	22.850,00	0,00		0,00%
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	450,00	0,00		0,00%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-170.000,00	0,00		0,00%
613	Porezi na imovinu	22.121,39	82.100,00	40.777,63	184,34%	49,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180,50	100,00	0,00	0,00%	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	21.940,89	82.000,00	40.777,63	185,85%	49,73%
614	Porezi na robu i usluge	3.437,78	15.100,00	6.352,43	184,78%	42,07%
6142	Porez na promet	3.367,99	15.000,00	6.300,03	187,06%	42,00%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	69,79	100,00	52,40	75,08%	52,40%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>925.527,21</b>	<b>2.823.654,25</b>	<b>776.004,18</b>	<b>83,84%</b>	<b>27,48%</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	844.843,17	2.536.376,40	655.463,19	77,58%	25,84%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	663.284,28	1.488.628,40	655.463,19	98,82%	44,03%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	181.558,89	1.047.748,00	0,00		0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	37.890,25	0,00		0,00%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00		

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Opći dio-prihodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	37.890,25	0,00		0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.212,66	32.540,00	30.252,40	2494,71%	92,97%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.212,66	32.540,00	30.252,40	2494,71%	92,97%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	79.471,38	216.847,60	90.288,59	113,61%	41,64%
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	136.047,60	90.288,59	0,00%	66,37%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	79.471,38	80.800,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>169.097,36</b>	<b>353.090,00</b>	<b>166.141,88</b>	<b>98,25%</b>	<b>47,05%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.368,01	2.500,00	373,13	27,28%	14,93%
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.368,01	2.500,00	373,13	27,28%	14,93%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	167.729,35	350.590,00	165.768,75	98,83%	47,28%
6421	Naknade za koncesije	8.295,17	20.600,00	8.295,21	100,00%	40,27%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	159.432,05	324.350,00	157.471,61	98,77%	48,55%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,13	5.640,00	1,93	90,61%	0,03%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>110.284,24</b>	<b>411.350,00</b>	<b>96.381,54</b>	<b>87,39%</b>	<b>23,43%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.794,14	8.050,00	1.774,63	98,91%	22,05%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	169,21	3.000,00	424,64	250,95%	14,15%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	20,56	50,00	8,56	41,63%	17,12%
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.604,37	5.000,00	1.341,43	83,61%	26,83%
652	Prihodi po posebnim propisima	24.275,76	176.300,00	26.631,67	109,70%	15,11%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	247,48	1.000,00	463,81	187,41%	46,38%
6524	Doprinosi za šume	7.566,56	55.000,00	22.592,02	298,58%	41,08%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	16.461,72	120.300,00	3.575,84	21,72%	2,97%
653	Komunalni doprinosi i naknade	<b>84.214,34</b>	227.000,00	67.975,24	80,72%	29,95%
6531	Komunalni doprinosi	9.714,35	45.000,00	10.651,76	109,65%	23,67%
6532	Komunalne naknade	74.499,99	182.000,00	57.323,48	76,94%	31,50%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>20.762,74</b>	<b>92.300,00</b>	<b>94.139,81</b>	<b>453,41%</b>	<b>101,99%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.762,74</b>	<b>92.300,00</b>	<b>64.313,63</b>	<b>309,76%</b>	<b>69,68%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Opći dio-prihodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.762,74	92.300,00	64.313,63	309,76%	69,68%
7111	Zemljište	20.762,74	92.300,00	64.313,63	309,76%	69,68%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.826,18</b>		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	29.826,18		
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	29.826,18		
<b>UKUPNO</b>		<b>1.645.363,69</b>	<b>5.130.707,04</b>	<b>1.895.951,13</b>	<b>115,23%</b>	<b>36,95%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU**

Opći dio-rashodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1-6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1-6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.244.901,77</b>	<b>3.028.136,63</b>	<b>1.459.863,46</b>	<b>117,27%</b>	<b>48,21%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>316.150,63</b>	<b>859.499,00</b>	<b>431.339,08</b>	<b>136,43%</b>	<b>50,18%</b>
311	Plaće (Bruto)	277.463,00	715.559,00	348.973,24	125,77%	48,77%
3111	Plaće za redovan rad	277.463,00	715.559,00	348.973,24	125,77%	48,77%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.670,81	50.654,00	36.180,72	774,61%	71,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.670,81	50.654,00	36.180,72	774,61%	71,43%
313	Doprinosi na plaće	34.016,82	93.286,00	46.185,12	135,77%	49,51%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.016,82	93.286,00	46.185,12	135,77%	49,51%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>577.427,17</b>	<b>1.386.922,63</b>	<b>679.390,53</b>	<b>117,66%</b>	<b>48,99%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	11.504,76	27.527,00	10.075,13	87,57%	36,60%
3211	Službena putovanja	1.520,75	4.950,00	2.027,37	133,31%	40,96%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.602,66	10.727,00	6.086,58	108,64%	56,74%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.301,69	11.600,00	1.821,56	42,35%	15,70%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	79,66	250,00	139,62	175,27%	55,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	105.717,96	281.550,00	153.953,27	145,63%	54,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.126,74	28.300,00	18.580,81	203,59%	65,66%
3222	Materijal i sirovine	14.146,70	30.000,00	18.610,87	131,56%	62,04%
3223	Energija	81.298,57	215.100,00	110.189,10	135,54%	51,23%
3225	Sitni inventar i auto gume	276,36	7.700,00	6.572,49	2378,23%	85,36%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	869,59	450,00	0,00	0,00%	0,00%
323	Rashodi za usluge	<b>415.737,72</b>	925.645,63	438.301,58	105,43%	47,35%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Opći dio-rashodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.943,36	20.650,00	9.017,28	100,83%	43,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	263.586,08	580.430,00	291.541,34	110,61%	50,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.874,86	31.245,63	22.601,42	254,67%	72,33%
3234	Komunalne usluge	32.695,51	70.300,00	26.438,25	80,86%	37,61%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	4.150,00	687,50		16,57%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.032,90	21.180,00	5.932,68	32,90%	28,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge	31.274,33	85.450,00	26.296,02	84,08%	30,77%
3238	Računalne usluge	9.769,88	20.840,00	12.422,13	127,15%	59,61%
3239	Ostale usluge	42.560,80	91.400,00	43.364,96	101,89%	47,45%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>44.466,73</b>	152.200,00	77.060,55	173,30%	50,63%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.532,33	12.800,00	2.621,82	57,85%	20,48%
3292	Premije osiguranja	504,35	2.050,00	503,50	99,83%	24,56%
3293	Reprezentacija	18.383,96	31.900,00	14.337,78	77,99%	44,95%
3294	Članarine i norme	0,00	700,00	0,00		0,00%
3295	Pristojbe i naknade	7.800,46	33.100,00	24.306,79	311,61%	73,43%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.245,63	71.650,00	35.290,66	266,43%	49,25%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.661,84</b>	<b>17.600,00</b>	<b>11.841,44</b>	<b>86,68%</b>	<b>67,28%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.218,43	5.000,00	2.296,10	36,92%	45,92%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.218,43	5.000,00	2.296,10	36,92%	45,92%
343	Ostali financijski rashodi	7.443,41	12.600,00	9.545,34	128,24%	75,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.443,41	12.500,00	9.544,35	128,23%	76,35%
3433	Zatezne kamate	0,00	100,00	0,99		0,99%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>6.665,30</b>	<b>7.900,00</b>	<b>3.613,61</b>	<b>54,22%</b>	<b>45,74%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.665,30	7.900,00	3.613,61	54,22%	45,74%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.665,30	7.900,00	3.613,61	54,22%	45,74%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>201.342,57</b>	<b>422.200,00</b>	<b>219.386,50</b>	<b>108,96%</b>	<b>51,96%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Opći dio-rashodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	201.342,57	422.200,00	219.386,50	108,96%	51,96%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	172.662,86	373.350,00	196.771,42	113,96%	52,70%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	28.679,71	48.850,00	22.615,08	78,85%	46,29%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>129.654,26</b>	<b>334.015,00</b>	<b>114.141,80</b>	<b>88,04%</b>	<b>34,17%</b>
381	Tekuće donacije	129.654,26	247.015,00	114.141,80	88,04%	46,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	126.134,55	241.365,00	111.585,08	88,47%	46,23%
3812	Tekuće donacije u naravi	3.519,70	5.650,00	2.556,72	72,64%	45,25%
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	7.000,00	0,00		0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	7.000,00	0,00		0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	80.000,00	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	80.000,00	0,00		0,00%

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>369.032,27</b>	<b>2.529.881,25</b>	<b>292.648,02</b>	<b>79,30%</b>	<b>11,57%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.806,62</b>	<b>196.850,00</b>	<b>67.230,09</b>	<b>1157,82%</b>	<b>34,15%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	11.300,00	11.281,44		99,84%
4111	Zemljište	0,00	11.300,00	11.281,44		99,84%
412	Nematerijalna imovina	5.806,62	185.550,00	55.948,65	963,53%	30,15%
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.806,62	185.550,00	55.948,65	963,53%	30,15%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>120.741,48</b>	<b>1.942.978,25</b>	<b>99.301,33</b>	<b>82,24%</b>	<b>5,11%</b>
421	Građevinski objekti	35.723,23	1.863.878,25	29.539,59	82,69%	1,58%
4212	Poslovni objekti	265,45	1.774.598,25	0,00	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	35.457,78	89.280,00	29.539,59	83,31%	33,09%
422	Postrojenja i oprema	85.018,25	79.100,00	69.761,74	82,06%	88,19%
4221	Uredska oprema i namještaj	3.876,37	17.300,00	9.279,88	239,40%	53,64%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	81.141,88	61.800,00	60.481,86	74,54%	97,87%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>242.484,17</b>	<b>390.053,00</b>	<b>126.116,60</b>	<b>52,01%</b>	<b>32,33%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.820,48	390.053,00	126.116,60	53,03%	32,33%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU**

Opći dio-rashodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.474,00	137.850,00	51.523,91	102,08%	37,38%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	187.346,48	252.203,00	74.592,69	39,82%	29,58%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.663,69	0,00	0,00	0,00%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.663,69	0,00	0,00	0,00%	
<b>UKUPNO</b>		<b>1.613.934,04</b>	<b>5.558.017,88</b>	<b>1.752.511,48</b>	<b>108,59%</b>	<b>31,53%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Prihodi prema izvorima financiranja

IzvorID	Opis	Ostvarenje 1-6/2022.	II. Izmjene i dopune 2023.	Ostvarenje 1-6/2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.153.471,33</b>	<b>3.123.172,79</b>	<b>1.480.350,68</b>	<b>128,34%</b>	<b>47,40%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.153.471,33</b>	<b>3.123.172,79</b>	<b>1.480.350,68</b>	<b>128,34%</b>	<b>47,40%</b>
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>208.886,72</b>	<b>523.850,00</b>	<b>196.544,96</b>	<b>94,09%</b>	<b>37,52%</b>
<b>41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>208.886,72</b>	<b>523.850,00</b>	<b>196.544,96</b>	<b>94,09%</b>	<b>37,52%</b>
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>262.242,93</b>	<b>1.391.384,25</b>	<b>124.915,68</b>	<b>47,63%</b>	<b>8,98%</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>262.242,93</b>	<b>1.391.384,25</b>	<b>124.915,68</b>	<b>47,63%</b>	<b>8,98%</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>20.762,71</b>	<b>92.300,00</b>	<b>94.139,81</b>	<b>453,41%</b>	<b>101,99%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>20.762,71</b>	<b>92.300,00</b>	<b>94.139,81</b>	<b>453,41%</b>	<b>101,99%</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.645.363,69</b>	<b>5.130.707,04</b>	<b>1.895.951,13</b>	<b>115,23%</b>	<b>36,95%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Rashodi prema izvorima financiranja

IzvorID	Opis	Ostvarenje 1-6/2022.	II. Izmjene i dopune 2023.	Ostvarenje 1-6/2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.374.867,11</b>	<b>2.687.785,38</b>	<b>1.258.726,31</b>	<b>113,59%</b>	<b>45,35%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.376.867,11</b>	<b>2.687.785,38</b>	<b>1.258.726,31</b>	<b>113,59%</b>	<b>45,35%</b>
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>220.726,70</b>	<b>523.850,00</b>	<b>267.623,12</b>	<b>121,25%</b>	<b>51,09%</b>
<b>41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>220.726,70</b>	<b>523.850,00</b>	<b>267.623,12</b>	<b>121,25%</b>	<b>51,09%</b>
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>192.646,51</b>	<b>1.391.384,25</b>	<b>147.286,07</b>	<b>62,42%</b>	<b>8,67%</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>192.646,51</b>	<b>1.391.384,25</b>	<b>147.286,07</b>	<b>62,42%</b>	<b>8,67%</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>39.970,36</b>	<b>92.300,00</b>	<b>78.875,98</b>	<b>295,44%</b>	<b>85,46%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>39.970,36</b>	<b>92.300,00</b>	<b>78.875,98</b>	<b>295,44%</b>	<b>85,46%</b>
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>265,45</b>	<b>862.698,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>82</b>	<b>Nenamjenski primici od zaduživanja</b>	<b>265,45</b>	<b>862.698,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.828.476,13</b>	<b>5.558.017,88</b>	<b>1.752.511,48</b>	<b>106,37%</b>	<b>30,34%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Funk.	Opis	Ostvarenje 1-6/2022.	II. Izmjene i dopune 2023.	Ostvarenje 1-6/2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	330.443,92	750.680,00	339.912,31	102,87%	45,28%
03	Javni red i sigurnost	28.755,55	30.015,00	14.854,50	51,66%	49,49%
04	Ekonomski poslovi	277.298,47	59.700,00	38.530,68	13,90%	64,54%
05	Zaštita okoliša	28.266,81	340.725,63	139.727,15	494,32%	41,01%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	377.488,23	853.630,00	394.754,95	104,57%	46,24%
07	Poslovi i usluge zdravstva	9.530,16	0,00	0,00	0,00%	
08	Rekreacija, kultura i religija	199.041,26	1.335.051,25	191.570,73	96,25%	14,35%
09	Obrazovanje	282.669,08	1.715.110,00	337.203,13	119,29%	19,66%
10	Socijalna zaštita	294.982,65	473.106,00	295.958,03	100,33%	62,56%
<b>UKUPNO</b>		<b>1.828.476,13</b>	<b>5.558.017,88</b>	<b>1.752.511,48</b>	<b>95,85%</b>	<b>31,53%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>173.841,27</b>	<b>862.698,25</b>	<b>122.024,78</b>	<b>70,19%</b>	<b>14,14%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>173.841,27</b>	<b>862.698,25</b>	<b>122.024,78</b>	<b>70,19%</b>	<b>14,14%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	173.841,27	862.698,25	122.024,78	70,19%	14,14%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	173.841,27	862.698,25	122.024,78	70,19%	14,14%
<b>RASHODI I IZDACI</b>						
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>214.542,09</b>	<b>281.300,00</b>	<b>146.675,30</b>	<b>68,37%</b>	<b>52,14%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>214.542,09</b>	<b>281.300,00</b>	<b>146.675,30</b>	<b>68,37%</b>	<b>52,14%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	92.880,53	159.250,00	66.343,21	71,43%	41,66%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	92.880,53	159.250,00	66.343,21	71,43%	41,66%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	121.661,56	122.050,00	80.332,09	66,03%	65,82%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	121.661,56	122.050,00	80.332,09	66,03%	65,82%
<b>UKUPNO</b>		<b>-40.700,82</b>	<b>581.398,25</b>	<b>-24.650,52</b>	<b>60,57%</b>	<b>-4,24%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>Izvor:8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>173.841,27</b>	<b>862.698,25</b>	<b>122.024,78</b>	<b>70,19%</b>	<b>14,14%</b>
<b>Izvor: 820</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>173.841,27</b>	<b>862.698,25</b>	<b>122.024,78</b>	<b>70,19%</b>	<b>14,14%</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>						
<b>Izvor:1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>214.542,09</b>	<b>281.300,00</b>	<b>146.675,30</b>	<b>68,37%</b>	<b>52,14%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>214.542,09</b>	<b>281.300,00</b>	<b>146.675,30</b>	<b>68,37%</b>	<b>52,14%</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>-40.700,82</b>	<b>581.398,25</b>	<b>-24.650,52</b>	<b>60,57%</b>	<b>-4,24%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

**II. POSEBNI DIO**

**Članak 3.**

Rashodi Proračuna, prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU**

Organizacijska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 1- 6/2022. 3	II. Izmjene i dopune 2023. 4	Ostvarenje 1- 6/2023. 5	Indeks 5/4 6
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA IVANKOVO</b>	<b>1.828.476,13</b>	<b>5.839.317,88</b>	<b>1.899.186,78</b>	<b>32,52%</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.594.805,92</b>	<b>5.330.387,88</b>	<b>1.639.021,27</b>	<b>30,75%</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO RKP 36516</b>	<b>233.670,21</b>	<b>508.930,00</b>	<b>260.165,51</b>	<b>51,12%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANKOVO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA IVANKOVO</b>	<b>5.839.317,88</b>	<b>1.899.186,78</b>	<b>32,52%</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.330.387,88</b>	<b>1.639.021,27</b>	<b>30,75%</b>
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>3.365,06</b>	<b>30,59%</b>
<b>Akt. A100004</b>	<b>Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.621,82</b>	<b>32,77%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.621,82</b>	<b>32,77%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.621,82</b>	<b>32,77%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.621,82</b>	<b>32,77%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	2.621,82	32,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	2.621,82	32,77%
<b>Akt. A100005</b>	<b>Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača</b>	<b>3.000,00</b>	<b>743,24</b>	<b>24,77%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.000,00</b>	<b>743,24</b>	<b>24,77%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>743,24</b>	<b>24,77%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>743,24</b>	<b>24,77%</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	743,24	24,77%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	743,24	24,77%
<b>Program 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>27.850,00</b>	<b>7.690,27</b>	<b>27,61%</b>
<b>Akt. A100015</b>	<b>Međuopćinska, međuregionalna i međunarodna suradnja</b>	<b>7.900,00</b>	<b>3.613,61</b>	<b>45,74%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.900,00</b>	<b>3.613,61</b>	<b>45,74%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.900,00</b>	<b>3.613,61</b>	<b>45,74%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.900,00</b>	<b>3.613,61</b>	<b>45,74%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.900,00	3.613,61	45,74%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.900,00	3.613,61	45,74%
<b>Akt. A100026</b>	<b>Proračunska pričuva</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	7.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	7.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100027</b>	<b>Naknade provjerenstvima za provedbu natječaja i ostalih aktivnosti</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.800,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100028</b>	<b>Protokol i ostale aktivnosti ureda</b>	<b>8.150,00</b>	<b>4.076,66</b>	<b>50,02%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.150,00</b>	<b>4.076,66</b>	<b>50,02%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.150,00</b>	<b>4.076,66</b>	<b>50,02%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.150,00</b>	<b>4.076,66</b>	<b>50,02%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.150,00	4.076,66	50,02%
3293	Reprezentacija	6.700,00	3.344,63	49,92%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.450,00	732,03	50,48%
<b>Program 1003</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>825.660,00</b>	<b>408.543,42</b>	<b>49,48%</b>
<b>Akt. A100029</b>	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinственоg upravnog odjela</b>	<b>328.310,00</b>	<b>140.435,27</b>	<b>42,78%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>328.310,00</b>	<b>140.435,27</b>	<b>42,78%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>328.310,00</b>	<b>140.435,27</b>	<b>42,78%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>310.380,00</b>	<b>135.498,40</b>	<b>43,66%</b>
311	Plaće (Bruto)	246.000,00	98.446,78	40,02%
3111	Plaće za redovan rad	246.000,00	98.446,78	40,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.380,00	25.672,40	72,56%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.380,00	25.672,40	72,56%
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	11.379,22	39,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.000,00	11.379,22	39,24%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.930,00</b>	<b>4.936,87</b>	<b>27,53%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	17.850,00	4.856,87	27,21%
3211	Službena putovanja	4.850,00	2.027,37	41,80%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.400,00	1.245,66	51,90%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.600,00	1.583,84	14,94%
323	Rashodi za usluge	80,00	80,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	80,00	80,00	100,00%
<b>Akt. A100030</b>	<b>Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije</b>	<b>139.950,00</b>	<b>73.167,22</b>	<b>52,28%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>139.950,00</b>	<b>73.167,22</b>	<b>52,28%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>139.950,00</b>	<b>73.167,22</b>	<b>52,28%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>139.950,00</b>	<b>73.167,22</b>	<b>52,28%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	26.950,00	12.876,22	47,78%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.950,00	6.260,19	44,88%
3223	Energija	8.000,00	2.488,73	31,11%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.127,30	82,55%
323	Rashodi za usluge	73.650,00	36.172,33	49,11%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	8.675,11	43,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.200,00	3.925,41	38,48%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	3.798,47	63,31%
3238	Računalne usluge	20.000,00	12.413,83	62,07%
3239	Ostale usluge	17.450,00	7.359,51	42,17%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.350,00	24.118,67	61,29%
3292	Premije osiguranja	1.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	6.000,00	2.740,50	45,68%
3294	Članarine i norme	700,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	23.150,00	15.268,28	65,95%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	6.109,89	76,37%
<b>Akt. A100034</b>	<b>Održavanje likvidnosti</b>	<b>286.300,00</b>	<b>148.971,40</b>	<b>52,03%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>286.300,00</b>	<b>148.971,40</b>	<b>52,03%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.296,10</b>	<b>45,92%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.296,10</b>	<b>45,92%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	2.296,10	45,92%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000,00	2.296,10	45,92%
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>281.300,00</b>	<b>146.675,30</b>	<b>52,14%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>281.300,00</b>	<b>146.675,30</b>	<b>52,14%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	159.250,00	66.343,21	41,66%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	159.250,00	66.343,21	41,66%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	122.050,00	80.332,09	65,82%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	122.050,00	80.332,09	65,82%
<b>Akt. A100042</b>	<b>Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi</b>	<b>25.900,00</b>	<b>13.148,39</b>	<b>50,77%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.900,00</b>	<b>13.148,39</b>	<b>50,77%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.900,00</b>	<b>13.148,39</b>	<b>50,77%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.900,00</b>	<b>13.148,39</b>	<b>50,77%</b>
323	Rashodi za usluge	25.900,00	13.148,39	50,77%
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.900,00	13.148,39	50,77%
<b>Akt. A100043</b>	<b>Financijski i ostali rashodi poslovanja</b>	<b>12.600,00</b>	<b>9.545,34</b>	<b>75,76%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.600,00</b>	<b>9.545,34</b>	<b>75,76%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.600,00</b>	<b>9.545,34</b>	<b>75,76%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.600,00</b>	<b>9.545,34</b>	<b>75,76%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	12.600,00	9.545,34	75,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.500,00	9.544,35	76,35%
3433	Zatezne kamate	100,00	0,99	0,99%
<b>Akt. T100005</b>	<b>Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>32.600,00</b>	<b>23.275,80</b>	<b>71,40%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>32.600,00</b>	<b>23.275,80</b>	<b>71,40%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.600,00</b>	<b>23.275,80</b>	<b>71,40%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.300,00</b>	<b>11.281,44</b>	<b>99,84%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.300,00	11.281,44	99,84%
4111	Zemljište	11.300,00	11.281,44	99,84%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>21.300,00</b>	<b>11.994,36</b>	<b>56,31%</b>
422	Postrojenja i oprema	21.300,00	11.994,36	56,31%
4221	Uredska oprema i namještaj	17.300,00	9.279,88	53,64%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	2.714,48	67,86%
<b>Program 1004</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>619.750,00</b>	<b>319.675,19</b>	<b>51,58%</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>165.600,00</b>	<b>86.635,07</b>	<b>52,32%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>92.000,00</b>	<b>52.052,07</b>	<b>56,58%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>92.000,00</b>	<b>52.052,07</b>	<b>56,58%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>52.052,07</b>	<b>56,58%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	92.000,00	52.052,07	56,58%
3223	Energija	92.000,00	52.052,07	56,58%
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>73.600,00</b>	<b>34.583,00</b>	<b>46,99%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>73.600,00</b>	<b>34.583,00</b>	<b>46,99%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>73.600,00</b>	<b>34.583,00</b>	<b>46,99%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.600,00	19.312,40	47,57%
3223	Energija	40.600,00	19.312,40	47,57%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
323	Rashodi za usluge	33.000,00	15.270,60	46,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.000,00	15.270,60	46,27%
<b>Akt. A100007</b>	<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>329.250,00</b>	<b>164.829,90</b>	<b>50,06%</b>
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>329.250,00</b>	<b>164.829,90</b>	<b>50,06%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>329.250,00</b>	<b>164.829,90</b>	<b>50,06%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>329.250,00</b>	<b>164.829,90</b>	<b>50,06%</b>
323	Rashodi za usluge	329.250,00	164.829,90	50,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	329.250,00	164.829,90	50,06%
<b>Akt. A100035</b>	<b>Upravljanje i održavanje k.č.br. 4384 i 4385 k.o.Ivankovo</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	3.900,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.900,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100053</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnica</b>	<b>47.000,00</b>	<b>24.701,64</b>	<b>52,56%</b>
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>47.000,00</b>	<b>24.701,64</b>	<b>52,56%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.000,00</b>	<b>24.701,64</b>	<b>52,56%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>24.701,64</b>	<b>52,56%</b>
323	Rashodi za usluge	47.000,00	24.701,64	52,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.000,00	24.701,64	52,56%
<b>Akt. A100054</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>67.000,00</b>	<b>39.732,17</b>	<b>59,30%</b>
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>67.000,00</b>	<b>39.732,17</b>	<b>59,30%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>67.000,00</b>	<b>39.732,17</b>	<b>59,30%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>39.732,17</b>	<b>59,30%</b>
323	Rashodi za usluge	67.000,00	39.732,17	59,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	39.732,17	59,30%
<b>Akt. A100055</b>	<b>Održavanje dječjih igrališta</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.614,50</b>	<b>52,29%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.614,50</b>	<b>52,29%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.614,50</b>	<b>52,29%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.614,50</b>	<b>52,29%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.614,50	52,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.614,50	52,29%
<b>Akt. A100057</b>	<b>Autobusna stajališta</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.161,91</b>	<b>58,10%</b>
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.161,91</b>	<b>58,10%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.161,91</b>	<b>58,10%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.161,91</b>	<b>58,10%</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.161,91	58,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.161,91	58,10%
<b>Program 1005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>261.050,00</b>	<b>97.412,98</b>	<b>37,32%</b>
<b>Akt. A100011</b>	<b>Sustav odvodnje</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 111</b>	<b>Opći prihodi i primici (Naknada za razvoj)</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
386	Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100021</b>	<b>Dječja igrališta</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	13.300,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	13.300,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100046</b>	<b>Projektna dokumentacija-Oborinski odvodni kanal</b>	<b>1.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	1.150,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.150,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100059</b>	<b>Sanacija ograde na groblju Ivankovo</b>	<b>49.400,00</b>	<b>49.336,39</b>	<b>99,87%</b>
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>49.400,00</b>	<b>49.336,39</b>	<b>99,87%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>49.400,00</b>	<b>49.336,39</b>	<b>99,87%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>49.400,00</b>	<b>49.336,39</b>	<b>99,87%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	49.400,00	49.336,39	99,87%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	49.400,00	49.336,39	99,87%
<b>Akt. K100064</b>	<b>Izgradnja pješačkih staza groblje Ivankovo</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.539,59</b>	<b>99,80%</b>
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.539,59</b>	<b>99,80%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.539,59</b>	<b>99,80%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>29.600,00</b>	<b>29.539,59</b>	<b>99,80%</b>
421	Građevinski objekti	29.600,00	29.539,59	99,80%
4214	Ostali građevinski objekti	29.600,00	29.539,59	99,80%
<b>Akt. K100099</b>	<b>Sanacija mrtvačnice u Ivankovu</b>	<b>79.600,00</b>	<b>18.537,00</b>	<b>23,29%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>45.600,00</b>	<b>18.537,00</b>	<b>40,65%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.600,00</b>	<b>18.537,00</b>	<b>40,65%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>45.600,00</b>	<b>18.537,00</b>	<b>40,65%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.600,00	18.537,00	40,65%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.600,00	18.537,00	40,65%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100103</b>	<b>Projektna dokumentacija za Dječja igrališta</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	0,00%
<b>Program 1006</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>191.300,00</b>	<b>88.107,04</b>	<b>46,06%</b>
<b>Akt. A100037</b>	<b>Održavanje objekata za redovito korištenje</b>	<b>177.300,00</b>	<b>86.218,51</b>	<b>48,63%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>177.300,00</b>	<b>86.218,51</b>	<b>48,63%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>177.300,00</b>	<b>86.218,51</b>	<b>48,63%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>177.300,00</b>	<b>86.218,51</b>	<b>48,63%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	31.797,95	47,46%
3223	Energija	67.000,00	31.797,95	47,46%
323	Rashodi za usluge	110.300,00	54.420,56	49,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	15.633,72	52,11%
3234	Komunalne usluge	10.100,00	4.006,03	39,66%
3239	Ostale usluge	70.200,00	34.780,81	49,55%
<b>Akt. K100006</b>	<b>Investicijsko održavanje objekata</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.888,53</b>	<b>13,49%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.888,53</b>	<b>13,49%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.888,53</b>	<b>13,49%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.888,53</b>	<b>13,49%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.000,00	1.888,53	13,49%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.000,00	1.888,53	13,49%
<b>Program 1007</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>160.056,00</b>	<b>108.489,34</b>	<b>67,78%</b>
<b>Akt. A100033</b>	<b>Zaželi - Program zapošljavanja žena - Faza III</b>	<b>160.056,00</b>	<b>108.489,34</b>	<b>67,78%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>160.056,00</b>	<b>108.489,34</b>	<b>67,78%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160.056,00</b>	<b>108.489,34</b>	<b>67,78%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>145.629,00</b>	<b>95.166,27</b>	<b>65,35%</b>
311	Plaće (Bruto)	124.519,00	81.243,00	65,25%
3111	Plaće za redovan rad	124.519,00	81.243,00	65,25%
312	Ostali rashodi za zaposlene	824,00	518,18	62,89%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	824,00	518,18	62,89%
313	Doprinosi na plaće	20.286,00	13.405,09	66,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.286,00	13.405,09	66,08%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.427,00</b>	<b>13.323,07</b>	<b>92,35%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	227,00	141,99	62,55%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	227,00	141,99	62,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.650,00	9.641,26	99,91%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.650,00	9.641,26	99,91%
323	Rashodi za usluge	4.550,00	3.539,82	77,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.470,00	3.539,82	79,19%
<b>Program 1008</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>281.125,63</b>	<b>143.478,30</b>	<b>51,04%</b>
<b>Akt. A100080</b>	<b>Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100081</b>	<b>Veterinarske usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>5,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>5,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>5,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>600,00</b>	<b>5,00%</b>
323	Rashodi za usluge	12.000,00	600,00	5,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	600,00	5,00%
<b>Akt. A100082</b>	<b>Upravljanje reciklažnim dvorištem</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.908,47</b>	<b>49,77%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.908,47</b>	<b>49,77%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.908,47</b>	<b>49,77%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.908,47</b>	<b>49,77%</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	19.908,47	49,77%
3234	Komunalne usluge	40.000,00	19.908,47	49,77%
<b>Akt. A100086</b>	<b>Zbrinjavanje životinjskih nusproizvoda</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.324,19</b>	<b>54,05%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.324,19</b>	<b>54,05%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.324,19</b>	<b>54,05%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.324,19</b>	<b>54,05%</b>
323	Rashodi za usluge	8.000,00	4.324,19	54,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	4.324,19	54,05%
<b>Akt. A100111</b>	<b>Pristojbe i naknade</b>	<b>7.650,00</b>	<b>7.623,07</b>	<b>99,65%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.650,00</b>	<b>7.623,07</b>	<b>99,65%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.650,00</b>	<b>7.623,07</b>	<b>99,65%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.650,00</b>	<b>7.623,07</b>	<b>99,65%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.650,00	7.623,07	99,65%
3295	Pristojbe i naknade	7.650,00	7.623,07	99,65%
<b>Akt. K100061</b>	<b>Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš "DREN"</b>	<b>112.000,00</b>	<b>35.552,46</b>	<b>31,74%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>112.000,00</b>	<b>35.552,46</b>	<b>31,74%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>112.000,00</b>	<b>35.552,46</b>	<b>31,74%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>112.000,00</b>	<b>35.552,46</b>	<b>31,74%</b>
412	Nematerijalna imovina	112.000,00	35.552,46	31,74%
4126	Ostala nematerijalna imovina	112.000,00	35.552,46	31,74%
<b>Akt. K100065</b>	<b>Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada-smeđi</b>	<b>66.475,63</b>	<b>66.475,63</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>39.885,38</b>	<b>39.885,38</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.635,38</b>	<b>7.635,38</b>	<b>100,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.635,38</b>	<b>7.635,38</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	7.635,38	7.635,38	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.635,38	7.635,38	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.250,00</b>	<b>32.250,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>32.250,00</b>	<b>32.250,00</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	32.250,00	32.250,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.250,00	32.250,00	100,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>26.590,25</b>	<b>26.590,25</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.090,25</b>	<b>5.090,25</b>	<b>100,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.090,25</b>	<b>5.090,25</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.090,25	5.090,25	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.090,25	5.090,25	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>100,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	21.500,00	21.500,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.500,00	21.500,00	100,00%
<b>Akt. K100106</b>	<b>Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama</b>	<b>13.950,00</b>	<b>4.977,10</b>	<b>35,68%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>9.950,00</b>	<b>4.977,10</b>	<b>50,02%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.950,00</b>	<b>4.977,10</b>	<b>50,02%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.950,00</b>	<b>4.977,10</b>	<b>50,02%</b>
412	Nematerijalna imovina	9.950,00	4.977,10	50,02%
4126	Ostala nematerijalna imovina	9.950,00	4.977,10	50,02%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. T100007</b>	<b>Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.017,38</b>	<b>99,19%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.017,38</b>	<b>99,19%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.017,38</b>	<b>99,19%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.017,38</b>	<b>99,19%</b>
422	Postrojenja i oprema	4.050,00	4.017,38	99,19%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.050,00	4.017,38	99,19%
<b>Program 1009</b>	<b>UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>49.280,00</b>	<b>2.398,04</b>	<b>4,87%</b>
<b>Akt. K100110</b>	<b>Rekonstrukcijski centar Ciglana Ivankovo</b>	<b>47.680,00</b>	<b>1.225,00</b>	<b>2,57%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>21.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	21.135,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	21.135,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>26.545,00</b>	<b>1.225,00</b>	<b>4,61%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.545,00</b>	<b>1.225,00</b>	<b>4,61%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.225,00</b>	<b>94,23%</b>
412	Nematerijalna imovina	1.300,00	1.225,00	94,23%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.300,00	1.225,00	94,23%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.245,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	25.245,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
4214	Ostali građevinski objekti	25.245,00	0,00	0,00%
<b>Akt. T100003</b>	<b>Program zaštite divljači</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.173,04</b>	<b>73,32%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.173,04</b>	<b>73,32%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.173,04</b>	<b>73,32%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.173,04</b>	<b>73,32%</b>
323	Rashodi za usluge	1.600,00	1.173,04	73,32%
3239	Ostale usluge	1.600,00	1.173,04	73,32%
<b>Akt. T100100</b>	<b>Pametni gradovi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
<b>Program 1010</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>21.450,00</b>	<b>6.694,99</b>	<b>31,21%</b>
<b>Akt. A100032</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.313,96</b>	<b>52,56%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.313,96</b>	<b>52,56%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.313,96</b>	<b>52,56%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.313,96</b>	<b>52,56%</b>
323	Rashodi za usluge	2.500,00	1.313,96	52,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.500,00	1.313,96	52,56%
<b>Akt. A100101</b>	<b>Dani OPG-a</b>	<b>7.600,00</b>	<b>3.912,15</b>	<b>51,48%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>5.600,00</b>	<b>3.912,15</b>	<b>69,86%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.600,00</b>	<b>3.912,15</b>	<b>69,86%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.600,00</b>	<b>3.912,15</b>	<b>69,86%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.600,00	3.912,15	69,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.600,00	3.912,15	69,86%
<b>Akt. K100030</b>	<b>Završetak izgradnje i opremanje Tržnice u Ivankovu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor: 820</b>	<b>Nenamjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
<b>Akt. K100096</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije za Poslovno-obrtnički centar Ivankovo</b>	<b>11.350,00</b>	<b>1.468,88</b>	<b>12,94%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.350,00</b>	<b>1.468,88</b>	<b>12,94%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.350,00</b>	<b>1.468,88</b>	<b>12,94%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.350,00</b>	<b>1.468,88</b>	<b>12,94%</b>
412	Nematerijalna imovina	11.350,00	1.468,88	12,94%
4126	Ostala nematerijalna imovina	11.350,00	1.468,88	12,94%
<b>Program 1011</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>30.015,00</b>	<b>14.854,50</b>	<b>49,49%</b>
<b>Akt. A100050</b>	<b>Sufinanciranje Dobrovoljnih vatrogasnih društava</b>	<b>24.200,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>57,85%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.200,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>57,85%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.200,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>57,85%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>24.200,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>57,85%</b>
381	Tekuće donacije	24.200,00	14.000,00	57,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	24.200,00	14.000,00	57,85%
<b>Akt. A100051</b>	<b>Provedba sustava Civilne zaštite</b>	<b>2.650,00</b>	<b>854,50</b>	<b>32,25%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.650,00</b>	<b>854,50</b>	<b>32,25%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.650,00</b>	<b>854,50</b>	<b>32,25%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.650,00</b>	<b>854,50</b>	<b>32,25%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.650,00	854,50	32,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.650,00	854,50	32,25%
<b>Akt. A100091</b>	<b>Gorska služba spašavanja</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	665,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	665,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100102</b>	<b>Glavni projekt rekonstrukcije DVD Ivankaovo</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	2.500,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	2.500,00	0,00	0,00%
<b>Program 1012</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>416.350,00</b>	<b>205.945,02</b>	<b>49,46%</b>
<b>Akt. A100041</b>	<b>Sufinanciranje projekata Vukovarsko-srijemske županije</b>	<b>800,00</b>	<b>796,34</b>	<b>99,54%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>800,00</b>	<b>796,34</b>	<b>99,54%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800,00</b>	<b>796,34</b>	<b>99,54%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>800,00</b>	<b>796,34</b>	<b>99,54%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800,00	796,34	99,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400,00	398,17	99,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	400,00	398,17	99,54%
<b>Akt. A100065</b>	<b>Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima</b>	<b>31.000,00</b>	<b>16.423,05</b>	<b>52,98%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>31.000,00</b>	<b>16.423,05</b>	<b>52,98%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.000,00</b>	<b>16.423,05</b>	<b>52,98%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>31.000,00</b>	<b>16.423,05</b>	<b>52,98%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.000,00	16.423,05	52,98%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	31.000,00	16.423,05	52,98%
<b>Akt. A100066</b>	<b>Demografske mjere-potpore za kupnju kuće/gradilišta</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100067</b>	<b>Potpore umirovljenicima</b>	<b>46.500,00</b>	<b>22.619,16</b>	<b>48,64%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>46.500,00</b>	<b>22.619,16</b>	<b>48,64%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>46.500,00</b>	<b>22.619,16</b>	<b>48,64%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>46.500,00</b>	<b>22.619,16</b>	<b>48,64%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.500,00	22.619,16	48,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.500,00	22.619,16	48,64%
<b>Akt. A100068</b>	<b>Financiranje udžbenika i radnih bilježnica</b>	<b>53.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>53.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>53.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>53.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.200,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	53.200,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100069</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza učenicima osnovnih škola i predškole</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.738,32</b>	<b>42,46%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.738,32</b>	<b>42,46%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.738,32</b>	<b>42,46%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.738,32</b>	<b>42,46%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	12.738,32	42,46%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	12.738,32	42,46%
<b>Akt. A100070</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola</b>	<b>17.250,00</b>	<b>9.178,59</b>	<b>53,21%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.250,00</b>	<b>9.178,59</b>	<b>53,21%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.250,00</b>	<b>9.178,59</b>	<b>53,21%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>17.250,00</b>	<b>9.178,59</b>	<b>53,21%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.250,00	9.178,59	53,21%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	17.250,00	9.178,59	53,21%
<b>Akt. A100071</b>	<b>Naknada za novorođenčad</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.297,57</b>	<b>99,99%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.297,57</b>	<b>99,99%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.297,57</b>	<b>99,99%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.297,57</b>	<b>99,99%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.300,00	22.297,57	99,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.300,00	22.297,57	99,99%
<b>Akt. A100072</b>	<b>Stipendije</b>	<b>104.000,00</b>	<b>103.925,66</b>	<b>99,93%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>104.000,00</b>	<b>103.925,66</b>	<b>99,93%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>104.000,00</b>	<b>103.925,66</b>	<b>99,93%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>104.000,00</b>	<b>103.925,66</b>	<b>99,93%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104.000,00	103.925,66	99,93%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104.000,00	103.925,66	99,93%
<b>Akt. A100074</b>	<b>Sufinanciranje troškova stanovanja korisnicima minimalne zajamčene naknade</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.154,52</b>	<b>46,05%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.154,52</b>	<b>46,05%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.154,52</b>	<b>46,05%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>6.850,00</b>	<b>3.154,52</b>	<b>46,05%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.850,00	3.154,52	46,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.850,00	3.154,52	46,05%
<b>Akt. A100075</b>	<b>Sufinanciranje đачkih domova</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.379,87</b>	<b>99,54%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.379,87</b>	<b>99,54%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.379,87</b>	<b>99,54%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.379,87</b>	<b>99,54%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.400,00	4.379,87	99,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.400,00	4.379,87	99,54%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Akt. A100076</b>	<b>Donacije udrugama socijalnog značaja</b>	<b>17.600,00</b>	<b>7.374,76</b>	<b>41,90%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.600,00</b>	<b>7.374,76</b>	<b>41,90%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.600,00</b>	<b>7.374,76</b>	<b>41,90%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>800,00</b>	<b>300,00</b>	<b>37,50%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800,00	300,00	37,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	800,00	300,00	37,50%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>16.800,00</b>	<b>7.074,76</b>	<b>42,11%</b>
381	Tekuće donacije	16.800,00	7.074,76	42,11%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.200,00	6.200,00	40,79%
3812	Tekuće donacije u naravi	1.600,00	874,76	54,67%
<b>Akt. A100078</b>	<b>Poticanje stvaralaštva i suradnje mladih</b>	<b>12.750,00</b>	<b>1.057,18</b>	<b>8,29%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.750,00</b>	<b>1.057,18</b>	<b>8,29%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.750,00</b>	<b>1.057,18</b>	<b>8,29%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.750,00</b>	<b>1.057,18</b>	<b>8,29%</b>
381	Tekuće donacije	12.750,00	1.057,18	8,29%
3811	Tekuće donacije u novcu	12.250,00	886,84	7,24%
3812	Tekuće donacije u naravi	500,00	170,34	34,07%
<b>Akt. A100084</b>	<b>Crveni križ</b>	<b>6.050,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>33,06%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.050,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>33,06%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.050,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>33,06%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.050,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>33,06%</b>
381	Tekuće donacije	6.050,00	2.000,00	33,06%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.050,00	2.000,00	33,06%
<b>Akt. A100085</b>	<b>LAG Bosutski niz</b>	<b>3.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.650,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.650,00	0,00	0,00%
<b>Program 1013</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJA</b>	<b>262.400,00</b>	<b>113.702,00</b>	<b>43,33%</b>
<b>Akt. A100049</b>	<b>Provođenje programa u sportu</b>	<b>138.550,00</b>	<b>64.066,62</b>	<b>46,24%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>138.550,00</b>	<b>64.066,62</b>	<b>46,24%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>138.550,00</b>	<b>64.066,62</b>	<b>46,24%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>138.550,00</b>	<b>64.066,62</b>	<b>46,24%</b>
381	Tekuće donacije	138.550,00	64.066,62	46,24%
3811	Tekuće donacije u novcu	135.000,00	62.555,00	46,34%
3812	Tekuće donacije u naravi	3.550,00	1.511,62	42,58%
<b>Akt. K100048</b>	<b>Stadion Grac</b>	<b>23.250,00</b>	<b>15.243,67</b>	<b>65,56%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>23.250,00</b>	<b>15.243,67</b>	<b>65,56%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.250,00</b>	<b>15.243,67</b>	<b>65,56%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>23.250,00</b>	<b>15.243,67</b>	<b>65,56%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.250,00	15.243,67	65,56%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.250,00	15.243,67	65,56%
<b>Akt. K100049</b>	<b>Natkrivanje tribina-stadion Blato Retkovci</b>	<b>51.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.800,00	0,00	0,00%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.800,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>46.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>46.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>46.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.800,00	0,00	0,00%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.800,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100050</b>	<b>Sportski boćarski klub Ivankovo</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.660,85</b>	<b>99,88%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.660,85</b>	<b>99,88%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.660,85</b>	<b>99,88%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>33.700,00</b>	<b>33.660,85</b>	<b>99,88%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.700,00	33.660,85	99,88%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.700,00	33.660,85	99,88%
<b>Akt. K100052</b>	<b>NS Brstine Prkovci</b>	<b>15.300,00</b>	<b>730,86</b>	<b>4,78%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.300,00</b>	<b>730,86</b>	<b>4,78%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.300,00</b>	<b>730,86</b>	<b>4,78%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>15.300,00</b>	<b>730,86</b>	<b>4,78%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.300,00	730,86	4,78%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.300,00	730,86	4,78%
<b>Program 1014</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>1.072.651,25</b>	<b>77.868,73</b>	<b>7,26%</b>
<b>Akt. A100016</b>	<b>Djelatnost vjerskih zajednica</b>	<b>21.150,00</b>	<b>9.650,50</b>	<b>45,63%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.150,00</b>	<b>9.650,50</b>	<b>45,63%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.150,00</b>	<b>9.650,50</b>	<b>45,63%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>21.150,00</b>	<b>9.650,50</b>	<b>45,63%</b>
381	Tekuće donacije	21.150,00	9.650,50	45,63%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.150,00	9.650,50	45,63%
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	
<b>Akt. A100023</b>	<b>Obilježavanje Dana Općine</b>	<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	7.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100024</b>	<b>Ivankovačko ljeto</b>	<b>38.300,00</b>	<b>10.087,69</b>	<b>26,34%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>38.300,00</b>	<b>10.087,69</b>	<b>26,34%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.300,00</b>	<b>10.087,69</b>	<b>26,34%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.300,00</b>	<b>3.087,69</b>	<b>9,86%</b>
323	Rashodi za usluge	9.300,00	2.865,95	30,82%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.300,00	2.865,95	30,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	221,74	1,01%
3293	Reprezentacija	4.000,00	221,74	5,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00%
<b>Akt. A100025</b>	<b>Advent</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.742,69</b>	<b>99,81%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.742,69</b>	<b>99,81%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.742,69</b>	<b>99,81%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.742,69</b>	<b>99,81%</b>
323	Rashodi za usluge	6.500,00	6.467,72	99,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	6.467,72	99,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.300,00	24.274,97	99,90%
3293	Reprezentacija	6.850,00	6.836,43	99,80%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.450,00	17.438,54	99,93%
<b>Akt. A100048</b>	<b>Provođenje programa u kulturi</b>	<b>13.550,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>39,85%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.550,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>39,85%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.550,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>39,85%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.550,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>39,85%</b>
381	Tekuće donacije	13.550,00	5.400,00	39,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	13.550,00	5.400,00	39,85%
<b>Akt. A100061</b>	<b>Arheološka istraživanja</b>	<b>15.800,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>15,82%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00%</b>
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.500,00	2.500,00	100,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	13.300,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.300,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100062</b>	<b>Časopis Našim Šorom</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.537,50</b>	<b>31,72%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.537,50</b>	<b>31,72%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.537,50</b>	<b>31,72%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.537,50</b>	<b>31,72%</b>
323	Rashodi za usluge	8.000,00	2.537,50	31,72%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	2.537,50	31,72%
<b>Akt. A100097</b>	<b>Zaštitno arheološko istraživanje lokaliteta na groblju Retkovci</b>	<b>19.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	6.650,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.650,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	13.200,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.200,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100107</b>	<b>Međunarodna suradnja s Općinom Polana</b>	<b>4.700,00</b>	<b>533,55</b>	<b>11,35%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.700,00</b>	<b>533,55</b>	<b>11,35%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.700,00</b>	<b>533,55</b>	<b>11,35%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.700,00</b>	<b>533,55</b>	<b>11,35%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.700,00	533,55	11,35%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.700,00	533,55	11,35%
<b>Akt. A100113</b>	<b>"U srcu mi zavičaj"</b>	<b>10.850,00</b>	<b>9.010,00</b>	<b>83,04%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	3.300,00	3.300,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.300,00	3.300,00	100,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>7.550,00</b>	<b>5.710,00</b>	<b>75,63%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.550,00</b>	<b>5.710,00</b>	<b>75,63%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.550,00</b>	<b>5.710,00</b>	<b>75,63%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.550,00	5.710,00	75,63%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.550,00	5.710,00	75,63%
<b>Akt. A100114</b>	<b>KUD I.G. Kovačić Ivankovo</b>	<b>4.150,00</b>	<b>687,50</b>	<b>16,57%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.150,00</b>	<b>687,50</b>	<b>16,57%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.150,00</b>	<b>687,50</b>	<b>16,57%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.150,00</b>	<b>687,50</b>	<b>16,57%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3223	Energija	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	4.150,00	687,50	16,57%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	4.150,00	687,50	16,57%
<b>Akt. K100040</b>	<b>Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture Ivankovo sa pripadajućim trgov</b>	<b>862.698,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 820</b>	<b>Nenamjenski primici od zaduživanja</b>	<b>862.698,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>862.698,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>862.698,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	862.698,25	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	862.698,25	0,00	0,00%
<b>Akt. K100056</b>	<b>Opremanje zgrade Doma kulture Ivankovo</b>	<b>17.203,00</b>	<b>300,00</b>	<b>1,74%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.450,00</b>	<b>300,00</b>	<b>8,70%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.450,00</b>	<b>300,00</b>	<b>8,70%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.450,00</b>	<b>300,00</b>	<b>8,70%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.450,00	300,00	8,70%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.450,00	300,00	8,70%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>13.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>13.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.753,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.753,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100104</b>	<b>Projekt rekonstrukcije Doma Kulture Ivankovo</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	3.300,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	3.300,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100105</b>	<b>Glavni projekt sanacije Doma kulture</b>	<b>1.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	1.250,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.250,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100112</b>	<b>Kapelica sv.Roka i sv.Jakova na groblju</b>	<b>6.450,00</b>	<b>6.419,30</b>	<b>99,52%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.450,00</b>	<b>6.419,30</b>	<b>99,52%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.450,00</b>	<b>6.419,30</b>	<b>99,52%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>6.450,00</b>	<b>6.419,30</b>	<b>99,52%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.450,00	6.419,30	99,52%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.450,00	6.419,30	99,52%
<b>Program 1015</b>	<b>ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>44.700,00</b>	<b>23.573,42</b>	<b>52,74%</b>
<b>Akt. A100087</b>	<b>Asistenti u nastavi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.267,01</b>	<b>46,34%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.267,01</b>	<b>46,34%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.267,01</b>	<b>46,34%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.267,01</b>	<b>46,34%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	9.267,01	46,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	9.267,01	46,34%
<b>Akt. A100088</b>	<b>Bibliobus</b>	<b>3.350,00</b>	<b>3.318,07</b>	<b>99,05%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.350,00</b>	<b>3.318,07</b>	<b>99,05%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.350,00</b>	<b>3.318,07</b>	<b>99,05%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.350,00</b>	<b>3.318,07</b>	<b>99,05%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.350,00	3.318,07	99,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.350,00	3.318,07	99,05%
<b>Akt. A100089</b>	<b>Škola plivanja</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.551,00</b>	<b>99,54%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.551,00</b>	<b>99,54%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.551,00</b>	<b>99,54%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.551,00</b>	<b>99,54%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.600,00	10.551,00	99,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.600,00	10.551,00	99,54%
<b>Akt. A100095</b>	<b>Učenici na praksi</b>	<b>750,00</b>	<b>437,34</b>	<b>58,31%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>750,00</b>	<b>437,34</b>	<b>58,31%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>750,00</b>	<b>437,34</b>	<b>58,31%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>750,00</b>	<b>437,34</b>	<b>58,31%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750,00	437,34	58,31%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	750,00	437,34	58,31%
<b>Akt. A100112</b>	<b>Škola u prirodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
<b>Program 1016</b>	<b>POLUDNEVNI BORAČAK OSOBA TREĆE ŽIVOTNE DOBI</b>	<b>13.550,00</b>	<b>4.497,76</b>	<b>33,19%</b>
<b>Akt. A100038</b>	<b>Poludnevni boravak osoba treće životne dobi</b>	<b>11.150,00</b>	<b>2.101,50</b>	<b>18,85%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.150,00</b>	<b>2.101,50</b>	<b>18,85%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.150,00</b>	<b>2.101,50</b>	<b>18,85%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.150,00</b>	<b>2.101,50</b>	<b>18,85%</b>
323	Rashodi za usluge	10.500,00	1.500,00	14,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.500,00	1.500,00	14,29%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650,00	601,50	92,54%
3293	Reprezentacija	650,00	601,50	92,54%
<b>Akt. A100092</b>	<b>Opremanje objekta za poludnevni boravak osoba treće životne dobi</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.396,26</b>	<b>99,84%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.396,26</b>	<b>99,84%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.396,26</b>	<b>99,84%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.396,26</b>	<b>99,84%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.400,00	2.396,26	99,84%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.400,00	2.396,26	99,84%
<b>Program 1017</b>	<b>IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJIH VRTIĆA</b>	<b>1.042.200,00</b>	<b>12.725,21</b>	<b>1,22%</b>
<b>Akt. K100002</b>	<b>Izgradnja vrtića</b>	<b>942.650,00</b>	<b>12.725,21</b>	<b>1,35%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>34.750,00</b>	<b>12.725,21</b>	<b>36,62%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.750,00</b>	<b>12.725,21</b>	<b>36,62%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.750,00</b>	<b>12.725,21</b>	<b>41,38%</b>
412	Nematerijalna imovina	30.750,00	12.725,21	41,38%
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.750,00	12.725,21	41,38%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	4.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	4.000,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>907.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>907.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>907.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	907.900,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	907.900,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K100026</b>	<b>Dodatna ulaganja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
<b>Akt. K100029</b>	<b>Dovršenje izgradnje i opremanje Dječjeg vrtića u naselju Ivankovo</b>	<b>99.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>99.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>99.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>99.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	99.550,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	99.550,00	0,00	0,00%
<b>Akt. T100006</b>	<b>Tekuće održavanje vrtića</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	
<b>GLAVA 00201</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ IVANKOVO RKP 36516</b>	<b>508.930,00</b>	<b>260.165,51</b>	<b>51,12%</b>
<b>Program 2001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>508.930,00</b>	<b>260.165,51</b>	<b>51,12%</b>
<b>Akt. A100021</b>	<b>Redovna djelatnost DV Ivankovo</b>	<b>508.930,00</b>	<b>260.165,51</b>	<b>51,12%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>476.390,00</b>	<b>257.581,18</b>	<b>54,07%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>476.390,00</b>	<b>257.581,18</b>	<b>54,07%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>374.450,00</b>	<b>200.674,41</b>	<b>53,59%</b>
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	169.283,46	52,90%
3111	Plaće za redovan rad	320.000,00	169.283,46	52,90%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.450,00	9.990,14	69,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.450,00	9.990,14	69,14%
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	21.400,81	53,50%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	21.400,81	53,50%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>101.540,00</b>	<b>56.906,77</b>	<b>56,04%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.450,00	5.076,27	53,72%
3211	Službena putovanja	100,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

### Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.100,00	4.698,93	58,01%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	237,72	23,77%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	250,00	139,62	55,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	39.450,00	23.292,78	59,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.200,00	95,03	7,92%
3222	Materijal i sirovine	30.000,00	18.610,87	62,04%
3223	Energija	7.500,00	4.537,95	60,51%
3225	Sitni inventar i auto gume	300,00	48,93	16,31%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	450,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	49.090,00	26.025,80	53,02%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	650,00	342,17	52,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.500,00	22.171,49	52,17%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	3.200,00	2.523,75	78,87%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.100,00	928,49	84,41%
3237	Intelektualne i osobne usluge	600,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge	840,00	8,30	0,99%
3239	Ostale usluge	150,00	51,60	34,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.550,00	2.511,92	70,76%
3292	Premije osiguranja	550,00	503,50	91,55%
3293	Reprezentacija	700,00	592,98	84,71%
3295	Pristojbe i naknade	2.300,00	1.415,44	61,54%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	400,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći</b>	<b>32.540,00</b>	<b>2.584,33</b>	<b>7,94%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.540,00</b>	<b>2.584,33</b>	<b>7,94%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>29.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	25.040,00	0,00	0,00%

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

## Programska klasifikacija

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. Izmjene i dopune 2023. 3	Ostvarenje 1- 6/2023. 4	Indeks 4/3 5
3111	Plaće za redovan rad	25.040,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	4.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.584,33</b>	<b>73,84%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	2.584,33	73,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00	2.584,33	73,84%
<b>UKUPNO</b>		<b>5.839.317,88</b>	<b>1.899.186,78</b>	<b>32,52%</b>

## POSEBNI IZVJEŠTAJI

### Članak 4.

#### IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE PRIČUVE

Sredstva proračunske pričuve nisu korištena.

### Članak 5.

#### IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

-Općina Ivankovo je dana 19. lipnja 2019. godine donijela Odluku o kreditnom zaduženju Općine Ivankovo. Iznos kredita je 796.336,85 eura (6.000.000,00 kn), kod Hrvatske poštanske banke d.d., kamatna stopa 1,55% godišnja, fiksna, rok otplate kredita je 5 godina. Na dan 30.06.2023. godine iskorišteni iznos kredita je 827.475,95 eura, otplaćeno je 503.880,38 eura glavnice i kamata, ostalo za otplatu glavnice i kamata 323.595,57 eura.

-Općina Ivankovo u 2023. ima zaključen ugovor s Hrvatskom poštanskom bankom o dozvoljenom prekoračenju na žiro-računu do maksimalnog iznosa od 300.000,00 eura. Na dan 30.06.2023.

Općina Ivankovo nije koristila dozvoljeno prekoračenje.

-30. prosinca 2022. godine Općina Ivankovo je donijela odluku o dugoročnom zaduženju Općine Ivankovo. Iznos kredita je 862.700,00 eura, kod Hrvatske poštanske banke d.d.. Rok korištenja kredita je 31.12.2023., kamatna stopa iznosi 6 mjesečni NRS3 uvećan za 2,17 postotnih poena godišnje, rok otplate kredita je 6 godina. Na dan 30.06.2023. godine iskorišteni iznos kredita je 122.024,78 eura.

## **Članak 6.**

### **IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA.**

Općina Ivankovo sa datumom 30.06.2023.godini nije davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava.

# OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA

## OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Ukupni prihodi i primici Proračuna izvršeni su u iznosu od 2.017.975,91 eura dok su ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu od 1.899.186,78 eura čime je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 118.789,13 eura.

Općina Ivankovo posluje preko sustava Riznice; stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja je iznosilo -141.918,89 eura, a na kraju izvještajnog razdoblja 31.134,14 eura.

Prihodi poslovanja	1.801.811,32
Prihodi od prodaje nef.imovine	94.139,81
Primici od fin.imovine i zaduživanja	122.024,78
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (u eur)</b>	<b>2.017.975,91</b>

Rashodi poslovanja	1.459.863,46
Rashodi za nabavu nef.imovine	292.648,02
Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	146.675,30
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (u eur)</b>	<b>1.899.186,78</b>

### PRIHODI I PRIMICI

#### 1. PRIHODI OD POREZA (61)

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez i prirez porezu na dohodak, porez na promet nekretninama, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porezu na promet nekretninama, te porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, u skladu s Odlukom o općinskim porezima.

Značajnije povećanje u odnosu na prethodnu godinu bilježimo na skupini 61 Prihodi od poreza, za 81% kao rezultat povećanja prosječnih plaća uslijed visoke inflacije pa je stoga i značajno povećanje poreza i prireza na dohodak.

Značajno povećanje bilježi i porast prihoda od poreza na promet nekretnina kao rezultat povećane potražnje za nekretninama na području naše Općine.

Porez na potrošnju bilježi porast od 87% kao rezultat inflacijskih utjecaja na cijene u ugostiteljskim objektima.

#### 2. POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (63)

Odjeljak 6381 Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava odnose se na uplatu sredstava za financiranje projekta Zaželi od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Odjeljak 6361 se odnosi na tekuće pomoći proračunskom korisniku za troškove programa za djecu s teškoćama u integraciji te za provođenje programa predškole za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti. U usporedbi sa istim razdobljem prethodne godine, bilježi značajno povećanje samo zbog činjenice da su spomenuta sredstva u 2022. uplaćena u drugom polugodištu 2022. godine. U promatranom razdoblju ne bilježe se uplate kapitalnih pomoći.

### **3. PRIHODI OD IMOVINE (64)**

Prihodi od imovine u prvom polugodištu 2023. godine ostvareni su u iznosu 166.141,88 eura što je 47,05% plana za tekuću godinu.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu 373,13 eura što je 27,28% u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na prihode od zateznih kamata.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 165.768,75 eura, odnosno 98,83% u odnosu na prethodnu godinu, a u odnosu na planirana sredstva 47,28%. Odnose se na zakupe i iznajmljivanja imovine, odnosno poslovnih prostora i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, zakupa javnih površina, naknade za koncesiju te spomenička renta.

### **4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA (65)**

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima ostvareni su u ukupnom iznosu od 96.381,54 eura što je za 12,6% manje u odnosu na realizaciju u istom razdoblju prethodne godine. U od ukupno planiranog iznosa prihoda za 2023. godinu realizirano je 23,43%. Ova skupina prihoda odnosi se na prihode od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume te pristojbe i naknade.

Najznačajnije povećanje bilježe prihodi od šumskog doprinosa, dok prihod od komunalne naknade bilježi smanjenje za 23% u odnosu na prethodnu godinu.

### **5. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 94.139,81 eura, značajnije više u odnosu na prethodnu godinu. Predstavljaju prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine koji obuhvaćaju prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu 64.313,63 eura te i proizvedene dugotrajne imovine koji se odnose na prihod od prodaje građevinskih objekata u iznosu 29.826,18 eura.

## **RASHODI I IZDACI**

### **1. RASHODI ZA ZAPOSLENE (31)**

Rashodi za zaposlene čine rashode za plaće djelatnika, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene te su izvršeni u ukupnom iznosu od 431.339,08 eura što je, u odnosu na prošlogodišnje razdoblje, više za 36% iz razloga što su obuhvaćene i plaće i pripadajući troškovi zaposlenih na projektu Zaželi III. Ovi rashodi obuhvaćaju i rashode zaposlenih u Dječjem vrtiću Ivankovo koji su izvršeni u iznosu od 200.674,41.

### **2. MATERIJALNI RASHODI (32)**

Ova skupina rashoda obuhvaća Naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Naknade troškova zaposlenima obuhvaćaju službena putovanja, naknade za prijevoz zaposlenika, stručno usavršavanje zaposlenika te ostale naknade troškova zaposlenima te ne odstupaju značajnije od prošlogodišnjeg izvršenja niti od planiranih sredstava. Izvršeni su u iznosu od 10.075,13 eura.

Rashodi za materijal i energiju bilježe porast od 46% u odnosu na prošlu godinu što je rezultat povećanih cijena i troškova uzrokovanih inflacijom.

Rashodi za usluge, 438.301,58 eura su na prošlogodišnjoj razini izvršenja. Najznačajnije odstupanje je u odjeljku 3233 Usluge promidžbe i informiranja čiji su rashodi vezani uz promidžbene aktivnosti projekta Zaželi. Zdravstvene usluge bilježe značajnije smanjenje u odnosu na prošlu godinu jer su u 2022. obuhvaćali rashode vezane uz pandemiju uzrokovanu Covid virusom.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode naknada za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično, rashode reprezentacije, pristojbi i naknada te ostale nespomenute rashode koji sadrže rashode vezane uz organizaciju manifestacija, darivanje djece i socijalno ugroženih mještana povodom blagdana.

### **3. FINANCIJSKI RASHODI (34)**

Financijski rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 11.841,44 eura ili 13% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a odnose se pretežno na kamate po kreditima i na usluge platnog prometa. Otplata anuiteta dugoročnog kredita obavlja se redovito prema ugovorenom otplatnom planu, a smanjenjem glavnice smanjuju se i rashodi za pripadajuće kamate.

### **4. POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (36)**

Ovi rashodi se odnose na tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i izvršeni su u iznosu od 3.613,61 eura, 46% manje u odnosu na prehodnu godinu, ali na razini planiranog.

### **5. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE (37)**

Unutar ove skupine rashoda nalaze se rashodi vezani za novčane donacije za novorođenu djecu, potpore umirovljenicima, sufinanciranje prijevoza osnovnoškolske i srednjoškolske djece, stipendije te druge naknade u okviru programa Socijalna skrb i novčana pomoć te programa Odgoj i obrazovanje.

U prvom polugodištu 2023. godine ukupno je isplaćeno 219.386,50 eura što je za 9% više u odnosu na prvo polugodište prethodne godine.

### **6. OSTALI RASHODI (38)**

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće donacije izvršene u iznosu od 114.141,80 eura. Rashodi za tekuće donacije odnose se na sredstva za financiranje programa javnih potreba u kulturi, javnih potreba u sportu, udrugama socijalnog značaja, financiranje vatrogastva i Crvenog križa. U toj su skupini rashoda planirana i zakonska sredstva proračunske pričuve u iznosu od 7.000,00 eura.

## **7. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju rashode za nabavu proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Ukupno izvršeno 292.648,02 eura za nabavu dugotrajne imovine, sanaciju ograde i mrtvačnice na groblju Ivankovo, dodatna ulaganja u sportski boćarski klub Ivankovo, stadion Grac; spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, projektne dokumentacije te ostala investicijska ulaganja i održavanja objekata.

## **PRIKAZ OSTVARENOG MANJKA PRORAČUNA**

Manjak prihoda iz 2022. je tijekom 2023. godine povećan za 2.229,74 eura zbog povrata dijela neiskorištenih sredstava za troškove ogrjeva te on time iznosi 156.317,19 eura.. U drugom kvartalu 2023. godine ostvaren je manjak u iznosu od 37.528,06 eura.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

OPĆINA IVANKOVO  
KLASA: 400-03/22-01/02  
URBROJ: 2196-15-03/3-23-10  
Ivankovo, 24. studenog 2023.g.

**PREDSJEDNIK**

**Kristijan Baričević, dipl.ing.**

Na temelju članka 289. stavaka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023., donijelo

**ODLUKU**  
**o socijalno - demografskim mjerama**  
**bespovratnog sufinanciranja kupnje obiteljskih**  
**kuća, stanova ili građevinskog zemljišta mladim**  
**obiteljima na području Općine Ivankovo**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, rokovi, iznosi, dokumentacija te postupak za ostvarivanje prava na bespovratnu potporu sufinanciranja kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine Ivankovo za 2022. godinu.

II. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

**Članak 2.**

Bespovratna potpora sufinanciranja kroz mjeru kupnje obiteljske kuće, stana ili građevinskog zemljišta dodjeljuje se mladim obiteljima, uz slijedeće uvjete:

1. da u trenutku kupnje nekretnine podnositelj ili jedan od bračnih drugova nije stariji od 35 godina, te koji odnosno čiji bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca koja žive u istom kućanstvu, životni partner ili neformalni životni partner i njihova djeca koja žive u istom kućanstvu u vlasništvu/suvlasništvu nemaju stan, obiteljsku kuću ili građevinsko zemljište osim stana/kuće ili građevinskog zemljišta koja je predmet Javnog poziva

2. podnositelj prijave je u 2022. kupio obiteljsku kuću, stan ili građevinsko zemljište na području Općine Ivankovo

3. podnositelj prijave nema duga prema Općini Ivankovo s osnova općinskih potraživanja u trenutku podnošenja prijave

4. fizička osoba prodavatelj nekretnine ne može biti u srodstvu s podnositeljem prijave i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“, br. 48/03., 163/03., 35/05., 127/13., 33/15. i 14/19.). Korisnik mjere sufinanciranja kupnje obiteljske kuće ili stana obvezan je u roku od tri (3) godine od dodjele sredstava iz ove mjere započeti stanovanje u kupljenom objektu.

Korisnik mjere sufinanciranja kupnje građevinskog zemljišta obvezan je u roku od sedam (7) godina od dodjele sredstava iz ove mjere započeti stanovanje u izgrađenom objektu.

Sufinancirani objekti ne mogu biti predmet kupoprodaje deset (10) godina, računajući od godine u kojoj je ostvarena potpora.

**Članak 3.**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje rokova useljenja u obiteljsku kuću ili stan i jamstvo da se kupljena kuća ili stan neće prodati u roku od najmanje deset (10) godina, korisnik potpore je prije zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore obvezan Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Korisniku koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku roka od deset (10) godina računajući od dana dodjele potpore.

III. PROVEDBA MJERE

**Članak 4.**

Za provedbu ove Mjere planirana su sredstva u Proračunu Općine Ivankovo.

Općina Ivankovo sufinancira kupljene obiteljske kuće, stanove ili građevinska zemljišta u 2022., u iznosu do 3.981,68 eur / 30.000,00 kn ovisno o predviđenim proračunskim sredstvima i broju podnijetih prijava, najviše do polovine vrijednosti kupljene nekretnine.

**Članak 5.**

Za provedbu Mjere sufinanciranja iz članka 1. ove Odluke, objavljuje se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik Općine Ivankovo.

**Članak 6.**

Uz prijavu, podnositelji na javni poziv dostavljaju dokaze i dokumente:

- prijavu (obrazac I)
- presliku osobne iskaznice podnositelja
- presliku vjenčanog lista
- izjavu o izvanbračnoj ili neformalnoj zajednici (obrazac II)
- dokaz o statusu samohranog roditelja (obrazac III)
- presliku kupoprodajnog ugovora (za kupljenu nekretninu u 2022.)
- zemljišno-knjižni izvadak (ne stariji od mjesec dana)
- izjavu da podnositelj nema obiteljsku kuću ili stan u vlasništvu ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje (obrazac IV)
- izjavu za svakog člana kućanstva navedenog u prijavi o privoli za korištenje osobnih podataka (obrazac V)
- izjavu da podnositelj nije u srodstvu s prodavateljem prema članku 2. stavak 1. podstavak 4. (obrazac VI)
- podatke o bankovnom računu (IBAN)

- te, druge dokaze propisane Javnim pozivom

#### IV. OCJENA I VREDNOVANJE PRIJAVA

##### Članak 7.

Postupak obrade prijava, vrednovanja i predlaganja dodjele sredstava po ovoj Odluci provodi Povjerenstvo od tri (3) člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. određuje odlukom Općinski načelnik.

##### Članak 8.

Za nepotpune prijave, kao i prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, podnositelj je dužan dostaviti zatraženo u roku od (pet) 5 radnih dana od dana primitka Zahtjeva za nadopunu dokumentacije. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijava neće razmatrati.

##### Članak 9.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka. Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Općine najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Za dodjelu sredstava Mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće, stana ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine, Općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju Ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze korisnika sredstava.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Obrasci za prijavu s popisom potrebne dokumentacije objavit će se u Javnom pozivu.

##### Članak 11.

Odluka stupa na snagu prvog dana od donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 551-08/23-01/01

URBROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 101. stavka 1. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici, održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

#### ODLUKU

##### **o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i naknadi štete u prometu od naleta životinja u naseljima Općine Ivankovo**

##### Članak 1.

Članak 2. Odluke o postupku i naknadi štete u prometu od naleta životinja u naseljima Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/22.) – dalje Odluka, mijenja se i glasi:

„Naknada šteta po ovoj Odluci, odnosi se na štete koje u prometu nerazvrstanim cestama unutar naselja Općine Ivankovo (u daljnjem tekstu – Općina), uzrokuju domaće životinje ili kućni ljubimci bez poznatog vlasnika i nadzora te divlje životinje.“

##### Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 340-01/22-01/01

URBROJ: 2196-15-01-23-2

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2) od 26. listopada 2023. godine i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici, održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

#### ODLUKU

##### **o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli

sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2) od 26. listopada 2023. godine u ukupnom iznosu od 13.500,97 EUR.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim osobama od strane gradonačelnika i načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ivankovo da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 920-01/23-01/14

URBROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 24. studenog 2023.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 52. stavka 7. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju ("Narodne novine", br. 30/23.), članka 19. Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju ("Narodne novine", br. 64/23.), članka 97.a stavka 2. Zakona o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici, održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

### ODLUKU

#### **o lokaciji, održavanju i godišnjem planu uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na javnim slavinama na području općine Ivankovo**

#### I.

Ovom Odlukom donosi se godišnji planu uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na javnim slavinama uključujući slavine na sustavu javne vodoopskrbe na području općine Ivankovo.

#### II.

Na području općine Ivankovo provest će se uzorkovanje vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na javnim slavinama na sustavu javne vodoopskrbe jednom godišnje kako je i propisano člankom 19. Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analiza i monitorinzima vode namijenjene za ljudsku potrošnju ("Narodne novine", br. 64/23.) na praćenje mikrobioloških i fizikalno kemijskih pokazatelja skupine A, željezo i olovo u laboratorijima iz Tablice 1; Prilog II Pravilnika.

#### III.

Provedba uzorkovanja vode iz točke II. obuhvaća;

1. Javnu slavinu na mjesnom groblju u Ivankovu
2. Javnu slavinu na mjesnom groblju u Retkovicima
3. Javnu slavinu na mjesnom groblju u Prkovicima
4. Javnu slavinu na Trgu bana Jelačića u Ivankovu

#### IV.

Rok za provedbu uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na javnim slavinama na području Općine Ivankovo za svaku kalendarsku godinu je do 31. prosinca tekuće godine.

#### V.

Uzorkovanje vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na javnim slavinama na sustavu javne vodoopskrbe i monitoring, Općina Ivankovo će provoditi u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Osječko - baranjske županije koji je ovlašten za provođenje navedenih analiza.

#### VI.

Poslove održavanja javnih slavin iz točke III. ove Odluke, obavlja nadležni javni isporučitelj vodnih usluga.

#### VII.

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine Ivankovo.

**VIII.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-05/23-01/03

UR.BROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

**ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI NA  
PODRUČJU OPĆINE IVANKOVO**

**Razlozi za donošenje:**

Povećanje iznosa novčane pomoći za umirovljenike povodom Božića, uslijed povećanja cijena osnovnih troškova života.

**Pravna osnova:**

Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)

**Ciljevi donošenja Odluke:**

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo, povećavaju se iznosi novčane pomoći za umirovljenike povodom Božića, s ciljem ublažavanja povećanja cijena osnovnih troškova života.

Poziva se zainteresirana javnost da najkasnije do 20. studenog 2023. dostavi svoja mišljenja, primjedbe ili prijedloge na Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo putem obrasca za savjetovanje na e-mail: [opcina.ivankovo@gmail.com](mailto:opcina.ivankovo@gmail.com)

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj dana 24. studenog 2023. donijelo

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo**

**Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/19. i 10/22., 6/23), članak 31. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Visina se određuje prema visini osobnog primanja mirovine i to:

-za mirovine do 265,45 eur u iznosu od 60,00 eur

-za mirovine od 265,45 eur do 398,17 eur u iznosu od 35,00 eur

-za mirovine preko 398,17 eur u iznosu od 20,00 eur“

**Članak 2.**

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/19-01/02

URBROJ: 2196-15-01-23-4

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 2. i 6. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14, 83/23), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34 Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici, održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo**

**Članak 1.**

U članku 4. stavku 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 19/14) – dalje Odluka, broj „sedam (7)“ mijenja se brojem „pet (5)“.

Članak 4. stavak 2. Odluke briše se.

**Članak 2.**

U članku 5. stavku 1. Odluke, brišu se riječi „i njihovih zamjenika“.

**Članak 3.**

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Kada je predlagatelj kandidature za članove Savjeta mladih neformalna skupina mladih, ona mora biti:

- U jedinicama lokalne samouprave koje imaju 5001 do 10 000 stanovnika, skupina od najmanje 10 mladih.“

**Članak 4.**

U članku 7. stavku 1. Odluke, brišu se riječi „i njihovih zamjenika“ i „i njegovom zamjeniku“.

#### Članak 5.

U članku 8. stavku 1. Odluke, riječ „tajnim“ mijenja se riječju „javnim“.

#### Članak 6.

Članak 9. stavak 1. Odluke, mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja Izvješće i javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.“

#### Članak 7.

U članku 10. Odluke, dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika savjeta mladih Općine Ivankovo u savjet mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.“

#### Članak 8.

Članak 11. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Članovi savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“

#### Članak 9.

U članku 16. stavku 3. Odluke, brišu se riječi „odnosno njegov zamjenik“.

#### Članak 10.

U članku 18. stavku 2. Odluke, riječ „rujna“, mijenja se riječju „studenoga“.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Članovi Savjeta mladih dovršiti će aktualni mandat sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i važećoj Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 19/14).

#### Članak 12.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 230-02/14-01/01  
UR.BROJ: 2196-15-01-23-8  
Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14, 83/23), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br.10/22 i 34/22), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

### ODLUKU

#### o odobrenju Programa rada Savjeta mladih Općine Ivankovo za 2024. godinu

#### I.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Općine Ivankovo za 2024. godinu.

Program je sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-07/23-01/03  
URBROJ: 2196-15-01-23-2  
Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Odluke o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje Komunalnom društvu Ivankovo d.o.o. (Klasa: 403-02/23-01/01, Urbroj: 2196-15-01-23-1 od 28. rujna 2023.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici, održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

### ODLUKU

#### o kapitalnoj pomoći Komunalnom društvu Ivankovo d.o.o.

#### I.

Odobrava se kapitalna pomoć Komunalnom društvu Ivankovo d.o.o. u iznosu od 40.318,25 eur za učešće u otplati komunalnog vozila – traktora s kranskim malčerom, marke Fendt, Tip: 514 Varjo + SPECTRA 6000, broj šasije: WAM44121V00F01716.

**II.**

Kapitalna pomoć iz točke I. ove Odluke, isplatiti će se iz proračuna Općine Ivankovo.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**Obrazloženje**

Općinsko vijeće Općine Ivankovo je dana 28. rujna 2023. donijelo Odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje Komunalnom društvu Ivankovo d.o.o. (Klasa: 403-02/23-01/01, Urbroj: 2196-15-01-23-1 od 28. rujna 2023.) za nabavu komunalnog vozila - traktora s kranskim malčermom, marke Fendt, Tip: 514 Vario + SPECTRA 6000, broj šasije: WAM44121V00F01716.

Na temelju navedene suglasnosti, Komunalno društvo Ivankovo d.o.o. sklopilo je Ugovor o financijskom leasingu s davateljem leasinga UniCredit Leasing Croatia d.o.o. i nabavilo predmetno komunalno vozilo.

Sukladno uvjetima sklopljenog Ugovora o financijskom leasingu, Komunalno društvo Ivankovo d.o.o. dužno je najkasnije do 4.12.2023. platiti učešće u iznosu od 40.318,25 eur, za otplatu predmetnog komunalnog vozila.

S obzirom da je direktor Komunalnog društva Ivankovo d.o.o. podnio Općini Ivankovo zahtjev za isplatu kapitalne pomoći u svrhu plaćanja učešća za predmetno komunalno vozilo, donesena je odluka kao u izreci.

KLASA: 403-02/23-01/01

URBROJ: 2196-15-01-23-3

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 26. stavka 1., članka 27. i članka 28. stavka 1. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 17/18.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.) Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023., donijelo

**ODLUKU****o osnivanju prava služnosti radi izgradnje podzemnog kabela KB 10 (20) kV priključni za DTS 10 (20)/0,4 kV „Ivankovo 18“, Ivankovo****I.**

Dozvoljava se osnivanje prava služnosti na neodređeno vrijeme radi izgradnje podzemnog kabela KB 10 (20) kV priključni za DTS 10 (20)/0,4 kV „Ivankovo 18“, Ivankovo u korist ovlaštenika prava služnosti HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 46830600751, na nekretninama u vlasništvu Općine Ivankovo:

- kč. br. 2398/4, zk. ul. 4413, k.o. Ivankovo, put Prešnica, površine 10306 m<sup>2</sup>

- kč. br. 2398/5, zk. ul. 4413, k.o. Ivankovo, put Prešnica, površine 8554 m<sup>2</sup>

- kč. br. 2398/17, zk. ul. 4413, k.o. Ivankovo, put Prešnica, površine 2759 m<sup>2</sup>

**II.**

Na temelju ove Odluke, ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ivankovo za zaključenje Ugovora o osnivanju prava služnosti.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 944-05/23-01/02

URBROJ: 2196-15-01-23-2

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23), članka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim površinama („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/23) i članka 34. Statuta općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

**ODLUKU****o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini k. č. br. 4371/3, k.o. Ivankovo****I.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Vinkovcima, Zemljišnoknjižni odjel Vinkovci, Katastarska općina 332046 Ivankovo, zk. ul. 4392, k. č. br. 4371/3, Joze Ivakića Dvorište, površine 127 m<sup>2</sup>.

## II.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Vinkovcima, Zemljišno – knjižni odjel Vinkovci provest će postupak brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Vinkovcima, Zemljišnoknjižni odjel Vinkovci, Katastarska općina 332046 Ivankovo, zk. ul. 4392, k. č. br. 4371/3, Joze Ivakića Dvorište, površine 127 m<sup>2</sup> i upis prava vlasništva na predmetnoj nekretnini u korist Općine Ivankovo, OIB 20225440050, Ivankovo, Bošnjaci 6.

## III.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

### O b r a z l o ž e n j e

Na nekretnini upisanoj kod Općinskog suda u Vinkovcima, Zemljišno-knjižni odjel Vinkovci, zk. ul. 4392, k. č. br. 4371/3, Joze Ivakića Dvorište, površine 127 m<sup>2</sup>, upisan je status javnog dobra u općoj uporabi.

Na navedenoj katastarskoj čestici trajno je prestala potreba korištenja na području Općine Ivankovo te je radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa potrebno na istoj ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi i istovremeno provesti upis prava vlasništva u korist Općine Ivankovo, Bošnjaci 6, OIB 20225440050.

Po navedenom uređenju zemljišno-knjižnog stanja, predmetna nekretnina će se predložiti za prodaju putem javnog natječaja, a sukladno Planu upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Ivankovo.

U skladu s iznijetim, donijeta je Odluka kao u izreci.

KLASA: 943-04/23-01/03

URBROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

## ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Ivankovo u pedagoškoj godini 2022./2023.**

## I.

Usvaja se Godišnje izvješće o ostvarivanja Plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Ivankovo u pedagoškoj 2022./2023.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/09

URBROJ: 2196-15-01-23-2

U Ivankovu, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko -srijemske županije, br. 10/22. i 34/22), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023., donijelo

## ZAKLJUČAK

## I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1. siječnja – 30. lipnja 2023. Izvješće je sastavni dio Zaključka.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 400-05/23-01/04

URBROJ: 2196-15-01-23-2

Ivankovo, 24. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

OPĆINA IVANKOVO



PLAN  
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA  
OPĆINE IVANKOVO ZA 2024. GODINU



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA IVANKOVO**

Općinsko vijeće

KLASA: 406-03/23-01/01

URBROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 24. studenoga 2023.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) u vezi s člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), točke 3.1.9. Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 23/18.), Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 17/18.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenoga 2023. donijelo

**PLAN**

**upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Ivankovo za 2024. godinu**

**I.**

Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Ivankovo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

**II.**

Planom se provodi učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine Ivankovo po načelima zakonitosti, javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, sa svrhom postizanja većih prihoda i efikasnijeg razvoja.

**UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE POSLOVNIM PROSTORIMA,  
STANOVIMA I STAMBENIM OBJEKTIMA**

**III.**

Općina Ivankovo u svom vlasništvu raspolaže poslovnim prostorima, stanovima i stambenim objektima.

**Korištenje bez naknade i uz naknadu**

1. - Sportska dvorana, Bošnjaci 10, Ivankovo, k.č. br. 773/2 k.o. Ivankovo,  
- ŠRC „Grac“ malonogometno igralište, Grac 10 D, Ivankovo, k.č. br. 3246/2 k.o. Ivankovo.

Poslovni prostori daju se na korištenje prema općim aktima Općine Ivankovo sportskim klubovima za održavanje vježbi i treninga svih uzrasta bez naknade te natjecateljskih susreta s naknadom. Objekte mogu koristiti i građani za rekreativne svrhe uz plaćanje odgovarajuće naknade. Općina Ivankovo potiče pogotovo mlade na bavljenje sportom i rekreacijom u svrhu očuvanja zdravlja i prevencije ovisnosti.

2. - „Grac“ nogometni stadion, Grac 10 C, Ivankovo, k.č. br. 3246/3 k.o. Ivankovo,
  - „Blato“ nogometni stadion Retkovci, U Novi sad 25, Retkovci, k.č. br. 997 k.o. Retkovci,
  - „Brstine“ nogometni stadion Prkovci, Zagrebačka 9, k.č. br. 83 k.o. Prkovci,
  - Boćarsko igralište, Vinogradska 28, Ivankovo, k.č.br. 2838, k.o. Ivankovo,

Nogometni stadioni i igrališta daju se na korištenje nogometnim klubovima za održavanje vježbi i treninga bez naknada, te sportskih natjecanja uz naknadu.

3. - Poslovni prostor, Društveni dom, Glavna 21, Prkovci, k.č. br. 90/1 k.o Prkovci,
  - Dom kulture Retkovci, M. Gupca 7, k.č. br. 585 k.o. Retkovci,
  - Društveni dom i Dom kulture, Trg Bana Jelačića 5 i 6, k.č. br. 893/2 k.o. Ivankovo,
  - Sportska dvorana, Dom branitelja, Edukacijski centar, Bošnjaci 16, Ivankovo

Poslovne prostore koriste građani za prigodne, jednokratne potrebe i udruge.

4. - Društveni dom Retkovci, Braće Radića 3, Retkovci, kč. br. 418, k.o. Retkovci

Poslovni prostor koristi se bez naknade za potrebe Vukovarsko-srijemske županije i održavanja školske nastave Osnovne škole Ane Katarine Zrinski u Retkovcima.

## **RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**

### **IV.**

#### **Prodaja nekretnina**

Katastarska općina Prkovci:

- k.č. br. 576/23, oranica (građevinsko zemljište), površine 561 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 576/22, oranica (građevinsko zemljište), površine 561 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 576/21, oranica (građevinsko zemljište), površine 560 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 576/20, oranica (građevinsko zemljište), površine 561 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 576/17, oranica (građevinsko zemljište), površine 560 m<sup>2</sup>
- dio 105/252 k.č. 571, kuća i oranica u selu, površine 1952 m<sup>2</sup>
- k.č. 576/13, Oranica u ulici Lj. Gaja, površine 1341 m<sup>2</sup>

Katastarska općina Retkovci:

- k.č. br. 370/2, oranica (građevinsko zemljište), površine 366 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 38, oranica (dijelom građevinsko zemljište), površine 3664 m<sup>2</sup>
- 1/2 dijela k.č. br. 1040, kuća, pomoćna zgrada, dvorište i oranica, površine 2373 m<sup>2</sup>

Katastarska općina Ivankovo

- k.č. br. 3000/76, oranica (građevinsko zemljište), površine 894 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3000/77, oranica (građevinsko zemljište), površine 987 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3000/90, oranica (građevinsko zemljište), površine 1000 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3000/91, oranica (građevinsko zemljište), površine 1000 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3000/92, oranica (građevinsko zemljište), površine 1000 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3000/130, oranica (građevinsko zemljište), površine 1000 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 1122, oranica u selu, površine 244 m<sup>2</sup>

- k.č. br. 830/1, oranica (građevinsko zemljište), površina 717 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4395/7, oranica u selu, površina 179 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4395/8, oranica u selu, površina 103 m<sup>2</sup>
- k.č. 3217/18, Braće Radić, dvorište, površina 99 m<sup>2</sup>
- k.č. 2004/4, Gorjanski rit, površina 2470 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4371/3, Joze Ivakića, Dvorište, površine 127 m<sup>2</sup>

### **Korištenje nekretnina, privremeno na određeno**

Katastarska općina Ivankovo:

- k.č. br. 2314/3, neizgrađeno građevinsko zemljište, površine 818,45 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 2314/8, neizgrađeno građevinsko zemljište, površine 3818,78 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 378, neizgrađeno građevinsko zemljište, površine 4842,94 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 1353, oranica, površine 6096 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 1354, oranica, dio površine 5000 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 711/1, oranica u selu, površine 3284 m<sup>2</sup>

Katastarska općina Prkovci:

- k.č. br. 576/16, oranica, površine 894 m<sup>2</sup>

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora s korisnicima o privremenom korištenju u 2024. godini. Na privremeno korištenje do okončanja postupka prodaje, može se dodijeliti i zemljište namijenjeno za prodaju.

### **RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRANIH ODNOSA S JEDINICAMA LOKALNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I RH**

#### **V.**

Općina Ivankovo raspolaže imovinom u knjižnom vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društvenog vlasništva i pravnih prednika Općine Ivankovo.

Usklađivanje zemljišnoknjižnog stanja će se nastaviti i u 2024. godini, u odnosu na nerazvrstane ceste i sve ostale nekretnine.

U 2024. godini nastaviti će se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa odnosno prava vlasništva s Republikom Hrvatskom i JLS na zemljištu potrebnom za provedbu razvojnih planova Općine Ivankovo, kako slijedi:

k.o. Ivankovo

- k.č. br. 4373 kanal u selu s 1771 m<sup>2</sup>
- k.č. br.3436/4 oranica Dren s 90594 m<sup>2</sup>
- k.č. br.3436/2 oranica Dren s 56834 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3804 oranica Dren s 15457 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3806 oranica Dren s 10013 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3807 oranica Dren s 12324 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3808 oranica Dren s 11316 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 3809 oranica Dren s 18430 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3811 oranica Dren s 3811 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3812 oranica Dren s 21657 m<sup>2</sup>
- k. č. br. 3813 oranice Dren s 14537 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3814 oranica Dren s 6972 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4232/2 oranica Dren s 2152 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4484/3 oranica Dren s 853 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4486/2 oranica Dren s 2121 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3865/1 pašnjak Sakatovica s 18253 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3865/2 pašnjak Sakatovica s 7916 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 2241/1 livada Prešnica s 27238 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4199/1 zgrade i oranica s 24653 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 2398/3 neplodno Prešnica s 2630 m<sup>2</sup>
- dio k.č. br. 379 kuća i dvorište Vinogradi s 1117 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4384 stara željeznička pruga s 17947 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 4385 stara željeznička pruga s 28166 m<sup>2</sup>
- k.č. br. 3023/2 put Mokro polje s 1043 m<sup>2</sup>

k.o. Retkovci

- k.č. br. 890 pašnjak Blato dio s 162047 m<sup>2</sup>

k.o. Prkovci

- k.č. br. 68 neplodno u Selu s 39504 m<sup>2</sup>

## **VI.**

Javne površine Općine Ivankovo održavat će se i koristiti u skladu s važećim općim aktima Općine Ivankovo.

Javne površine mogu se koristiti za obavljanje određenih gospodarskih i drugih aktivnosti prema općim aktima Općine Ivankovo uz plaćanje odgovarajućih naknada.

## **VII.**

Općina Ivankovo će kontinuirano provoditi evidentiranje u odgovarajućim registrima svoja prava vlasništva ili korištenja na svim nekretninama za koje se sazna da su potencijalno vlasništvo općine.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **VIII.**

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

**PREDSJEDNIK**  
**Kristijan Baričević, dipl. ing.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19..), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 25. sjednici održanoj 24. studenog 2023. godine, donijelo

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Ivankovo za 2024. godinu**

#### **I.**

Donosi se Plan djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Ivankovo za 2024. godinu.

Plan je sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a Plan djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda na području općine Ivankovo za 2024. godinu se primjenjuje od 1. siječnja 2024.

KLASA: 920-01/23-01/15

URBROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 24. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Kristijan Baričević, dipl. ing.

---

## OPĆINA JARMINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ( NN br.14/21 ) i članka 29. Statuta Općine Jarmina (Službeni vjesnik“ VSŽ br. 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine, donosi

#### ODLUKA

#### o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Jarmina za 2023. godinu

##### Članak 1.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jarmina za 2023. godinu ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 34/22) dopunjuje se prema odredbama ove Odluke.

##### Članak 2.

U članku 11. dodaje se stavak 3. i glasi:  
„U 2023. godini planira se zaduženje za kapitalne projekte „Izgradnja prometne infrastrukture na području Općine Jarmina“ i „Projekt izgradnje pješačko-biciklističke staze i drvoreda“ u iznosu od 800.000,00 eura.

U članku 11. dodaje se stavak 4. i glasi:  
„Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine je 400.000,00 eura.“

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/21-01/1  
UR.BROJ: 2196-16-01-1-22-66  
Jarmina, 23. listopada 2023. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Franjo Petričić

Na temelju 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Jarmina (Službeni vjesnik“ VSŽ br. 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine, donosi

#### ODLUKA

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 10/22) članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. stambeni prostor  | 1,00   |
| 2. garažni prostor   | 1,00   |
| 3. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti   | 2,00   |
| 4. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne   | 4,00   |
| 5. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti – 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor       |        |
| 6. neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je predviđena gradnja nekretnine za čiju izgradnju postoji pravomoćno odobrenje za gradnju | 0,05,, |

##### Članak 2.

U članku 10. dodaje se stavak 9. koji glasi:  
„9. koje se koriste isključivo za poljoprivrednu djelatnost.“

##### Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Privremeno oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade su:

- osoba ili obitelj koja ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu kod CZSS,
- obitelj sa četvero ili više malodobne djece,
- samac korisnik osobne invalidnine ili obitelj čiji je član korisnik osobne invalidnine kod CZSS,
- nezaposleni samohrani roditelj,
- staračko domaćinstvo ( stariji od 65g. ) čiji prihod ne prelazi iznos 159,27eura za samca + 106,18 eura za svakog sljedećeg člana kućanstva.“

##### Članak 4.

Iza Članaka 13. dodaju se članci 13.a i 13.b koji glase:

„ Članak 13.a

Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno se oslobađaju vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dok se ne ishodi bilo kakav pravomoćni akt za gradnju građevine na tom zemljištu.“

„ Članak 13.b

Pravo na privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za neizgrađeno građevinsko zemljište imaju osobe koje to pravo ostvaruju po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog

rata i članovima njihovih obitelji u skladu i na način propisan zakonom.

Pod privremenim oslobođenjem od plaćanja komunalne naknade u smislu prethodnog stavka smatra se razdoblje do useljenja u stambenu građevinu koja se na tom zemljištu gradi.“

#### Članak 5.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije..

KLASA: 363-03/23-01/1

UR.BROJ: 2196-16-01-23-02-73

Jarmina, 23. listopada 2023. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Franjo Petrinić

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 101/23) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21) Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina

#### Članak 1.

U Odluci o izmjeni i dopuni odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina mijenjaju se slijedeći članci koji sada glase:

„ Članak 3.

Program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao:

1. Redoviti program:  
a) cjelodnevni 7-10-satni boravak za djecu jasličke i vrtičke dobi od 1. godine života do polaska u školu

2. Program javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole se organizira u trajanju i prema rasporedu utvrđenim Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Ostali programi ove Odluke se provode u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića, te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.“

„ Članak 9.

Općina Jarmina sufinancira ekonomsku cijenu na sljedeći način:

- iznos od 132,72 eura za 1. dijete iz obitelji u vrtiću,  
- iznos od 185,81 eura za 2. dijete iz obitelji u vrtiću,  
- iznos od 232,26 eura za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji.“

„ Članak 10.

Ukoliko je korisnik usluge upisao dijete po čl. 4. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava o obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Jarmina, plaća puni iznos ekonomske cijene koštanja boravka u vrtiću u iznosu od 232,26 eura po djetetu. Ako dijete zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne polazi program tri tjedna ( 15 radnih dana) dana ili više, korisnik ima obvezu plaćanja 50% od ekonomske cijene, uz valjanu ispričnicu ili potvrdu. „

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/21-01/1

UR.BROJ: 2196-16-01-1-22-71

Jarmina, 23. listopada 2023. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Franjo Petrinić

Temeljem članka članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21) ), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donijelo je:

#### ODLUKU

#### o imenovanju člana Izvršnog odbora NK Borinci

#### Članak 1.

Imenuje se Franjo Petrinić u Izvršni odbor NK Borinci Jarmina.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/1

UR.BROJ: 2196-16-01-23-02-68

Jarmina, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Franjo Petrinić

---

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ VSŽ broj 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine, donijelo je:

**ODLUKU**  
**o financijskoj pomoći / potpori redovitim**  
**studentima**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i iznos mjesečne financijske pomoći / potpore redovitim studentima koji imaju prebivalište na području općine Jarmina.

**Članak 2.**

Pravo na financijsku pomoć / potporu iz članka 1. ove odluke imaju svi redoviti studenti:

- državljani Republike Hrvatske,
- njihovi roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području općine Jarmina barem 3 godine prije objave javnog poziva,
- prvi put upisani u 1., 2., 3., 4., 5. i 6. godinu studija akademske godine 2023./2024. na visokoškolskim ustanovama na području Republike Hrvatske te nisu apsolvirani,
- ne primaju stipendiju ili potporu studiranja iz drugih javnih izvora ili drugu vrstu redovitih naknada u smislu školovanja ili naknadu plaće,
- imaju podmirena sva potraživanja prema Općini Jarmina (svi članovi obitelji).

**Članak 3.**

Pravo na financijsku pomoć / potporu iz članka 1. ove odluke nemaju studenti koji ponavljaju godinu, koji su ostvarili pravo na stipendiju Općine Jarmina, a nisu izvršili ugovorne obveze i studenti koji ostvaruju stipendiranje iz drugih izvora.

**Članak 4.**

Iznos financijske pomoći / potpore je 1.000,00 eura te će se otplaćivati u mjesečnim obrocima od 100,00 eura kroz 10 mjeseci.

**Članak 5.**

Financijska pomoć/potpora dodjeljuje se temeljem zahtjeva za financijsku pomoć / potporu, a na temelju javnog poziva.

Zahtjevi sa popratnom dokumentacijom dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Jedinственом upravnom odjelu Općine Jarmina.

Nepotpuni zahtjevi se neće razmatrati.

Jedinствени upravni odjel zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Socijalnom odboru Općine

Jarmina koje će općinskom načelniku dati prijedlog zaključka o dodjeli na razmatranje i donošenje.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina ([www.jarmina.hr](http://www.jarmina.hr)).

KLASA: 604-01/23-01/1

UR.BROJ: 2196-16-01-23-02-69

Jarmina, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Franjo Petrinić

---

Temeljem članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ 29/19 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donijelo je:

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju**  
**sredstava iz Proračuna Općine Jarmina za 2023.**  
**godinu za financiranje političkih stranaka i**  
**članova izabranih s liste grupe birača**  
**zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jarmina**

**Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jarmina za 2023. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 34/22)

Članak 4. mijenja se i glasi:

„ Članak 4.

HDZ	717,12 eura (3 člana )
Nezavisnim vijećnicima:	
-Mario Smetiško	239,04 eura
-Monika Hanžek	239,04 eura
-Monika Vidović	239,04 eura (početak mandata 3.5.2023.)
-Snježana Crčić	239,04 eura
-Josip Mikulčić	239,04 eura (početak mandata 14.4.2023.)
-Franjo Petrinić	239,04 eura“

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jarmina za 2023. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću

Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 34/22) ostaje nepromijenjena.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/23-01/1  
UR.BROJ: 2196-16-01-23-02-67  
Jarmina, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Franjo Petrinić

---

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donijelo je:

### ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Jarmina za razdoblje 2018.-2023. godine**

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jarmina razmotrilo je Izvješće o stanju u prostoru Općine Jarmina za razdoblje 2018.-2023. godine te donosi ovu Odluku kojom se usvaja Izvješće o stanju u prostoru Općine Jarmina za razdoblje 2018.-2023. godine, a koje se nalazi u privitku ove odluke.

### Članak 2.

Ova Odluka će se dostaviti Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/1  
UR.BROJ: 2196-16-01-23-02-72  
Jarmina, 23. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Franjo Petrinić

---

Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj: 52/18) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21),

Općinsko vijeće Općine Jarmina 27. sjednici održanoj dana 23. listopada 2023. godine donijelo je:

### ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jarmina za 2022. godinu**

### I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jarmina za 2022. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina ([www.jarmina.hr](http://www.jarmina.hr)).

KLASA: 024-01/23-01/1  
UR.BROJ: 2196-16-01-1-23-74  
Jarmina, 23. listopada 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Franjo Petrinić

---

## OPĆINA JARMINA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 48. st.1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,129/05,, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 5/21) općinski načelnik Općine Jarmina donosi:

#### PRAVILNIK

#### o sufinanciranju kupnje ili izgradnju kuće za mlade obitelji na području općine Jarmina

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu za provedbu mjere za sufinanciranje kupnje ili gradnju kuće za mlade obitelji na području općine Jarmina.

##### Članak 2.

Općina Jarmina će podnositeljima zahtjeva za dodjelu potpore za kupnju ili gradnju kuće na području općine Jarmina dodijeliti potporu u iznosu od 2.654,46 eura, sukladno ispunjavanju uvjeta.

Odobrena sredstva potpore doznačuju se na račun korisnika potpore. Potpora se može ostvariti samo jedanput. Vrijednost kupljene ili izgrađene kuće mora biti veća od iznosa dodijeljene potpore.

##### Članak 3.

Potpore za ovu mjeru dodjeljuje se mladim obiteljima.

Pravo na ostvarivanje potpore imaju prijavitelji koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. u trenutku prijave nisu stariji od 40 godina,
2. prijavitelj i bračni drug, te njihova djeca nemaju u vlasništvu / suvlasništvu nekretninu pogodnu za stanovanje u tuzemstvu ili inozemstvu osim kuće koja je predmet javnog poziva,.
3. kupljena ili izgrađena kuća je na području Općine Jarmina,
4. nemaju duga prema bilo kojoj osnovi prema Općini Jarmina,
5. fizička osoba prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju (NN br. 48/03,163/03,35/05,127/13,33/15 i 14/19) i ostalim članovima kućanstva.

##### Članak 4.

Za provedbu ove Mjere, raspisat će se Javni poziv.

Javni pozivi raspisuje općinski načelnik.

Javni poziv se objavljuje na internetski stranicama Općine Jarmina [www.jarmina.hr](http://www.jarmina.hr) i na oglasnoj ploči za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu. Ukoliko je prijava podnesena nakon iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu, prijaviteljeva prijava je prihvatljiva i nakon objave javnog poziva u slijedećoj godini.

##### Članak 5.

Za sudjelovanje u javnom pozivu uz prijavu treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora, ovjeren kod javnog bilježnika (u slučaju potpore za kupnju kuće),
- zemljišno-knjižni izvadak kojim dokazuje vlasništvo nekretnine za koju se traži potpora,
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da korisnik potpore i članovi njegove obitelji nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu nekretninu pogodnu za stanovanje,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- presliku izvršne uporabne dozvole ( u slučaju potpore za gradnju kuće),
- potvrde o prebivalištu (s adresom na kupljenoj ili izgrađenoj kući),
- potvrdu Općine Jarmina o nepostojanju duga.

##### Članak 6.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Povjerenstvo za provedbu postupka i odlučivanje o dodjeli potpore, a čine ga predsjednik i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke i i dostavlja ga općinskom načelniku.

Prijedlog odluke potpisuje predsjednik i svi članovi povjerenstva.

##### Članak 7.

Nakon donošenja odluke o dodjeli potpore, korisnik potpore i općinski načelnik zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim strana,
- podatke o nekretnini,
- iznos potpore,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja potpore u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza.

##### Članak 8.

Kao jamstvo da kupljenu ili izgrađenu kuću neće prodati u roku od najmanje 10godina, korisnik potpore prije zaključivanja ugovora o dodjeli potpore

obavezan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jarmina dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Korisniku potpore, koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana realizacije potpore.

#### **Članak 9.**

Korisnik potpore je dužan u razdoblju od 10 godina, svake godine u vremenu od 1.12.-31.12. dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu potvrdu o prebivalištu i izvadak iz zamljišnih knjiga.

#### **Članak 10.**

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

#### **Članak 11.**

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj zahtjeva ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije ili se utvrdi da je za istu namjenu već primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Jarmina u roku od 15 dana od poziva za povrat te će biti isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na:

- ugovore o kupoprodaji sklopljene od 1.siječnja 2022.godine i nadalje
- izvršne uporabne dozvole izgrađene nekretnine izdane od 1.siječnja 2022.godine i nadalje.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/22-02/1

UR.BROJ: 2196-16-1-23-02-500

Jarmina, 30. studenog 2023.

**Općinski načelnik:**

Goran Ileковиć

---

## OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 8., stavka 2., članka 36., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 44. stavka 1. točke 1. i članka 73. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj –22. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine donosi

### STATUTARNU ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Statuta Općine Markušica

##### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjava Statut Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21, u daljem tekstu- Statut).

##### Članak 2.

U stavku 1. članka 44. Statuta iza alineje 16. dodaje se alineja 17. koja glasi:

„- osniva savjet mladih te bira i razrješava njegove članove“

Dosadašnje alineje 17.,18.,19, i 20. postaju alineje 18., 19., 20. i 21..

##### Članak 3.

Iza članka 60. dodaje se članak 60.a koji glasi:

„Članak 60a.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Savjet mladih osniva se odlukom Općinskog vijeća sukladno posebnom zakonu.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka propisuju se:

- broj članova savjeta mladih;
- način izbora članova savjeta mladih;
- rokovi provedbe izbora za članove članova savjeta mladih;
- radno tijelo Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura;
- način utjecaja savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima;

- način financiranja rada i programa savjeta mladih, te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad savjeta mladih;

- pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u savjetu mladih.“

##### Članak 4.

U stavku 1. članka 63. Statuta iza alineje 17. dodaje se alineja 18. koja glasi:

„- imenuje ravnatelja dječjeg vrtića,“

Dosadašnje alineje 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 i 29. postaju alineje 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

##### Članak 5.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi Pročišćeni tekst Statuta Općine Markušica.

##### Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Markušica stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-02/21-01/17

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 27.11.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik VSŽ broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine donosi

### ODLUKU

#### o porezima Općine Markušica

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Markušica, visina stope poreza na potrošnju i visina poreza na kuće za odmor te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

**Članak 2.**

Općinski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

**Članak 3.**

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Markušica.

**Članak 4.**

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima koji se nalaze području Općine Markušica.

**Članak 5.**

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

**Članak 6.**

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 7.**

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

**Članak 8.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna Porezna uprava.

**Članak 9.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Markušica.

**Članak 10.**

Porez na kuće za odmor na području Općine Markušica plaća se u visini od 1,59 eura godišnje po m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

**Članak 11.**

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućom za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se niti na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

**Članak 12.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna Porezna uprava.

**Članak 13.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

**Članak 14.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Markušica (Narodne novine 92/17), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Markušica (Narodne novine broj 92/17).

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Markušica (Narodne novine broj 92/17).

**Članak 16.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 410-23/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-1

U Markušici, 27.11.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine donosi

**ODLUKU**

**o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Markušica.

**Članak 2.**

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i Narodnim novinama, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

KLASA: 410-01/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-1

U Markušici, 27.11.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

**O b r a z l o ž e n j e:****I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravni temelj za donošenje Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg porez na dohodak (u daljnjem tekstu: Odluke) sadržan je u članku 19.a stavku 1. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) koji propisuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom određuje visinu poreznih stopa za plaćanje godišnjeg poreza na dohodak. Nadalje, temelj za donošenje Odluke je i članak 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko –srijemske županije broj 31A/21) kojim je propisano da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Markušica.

**II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN**

Hrvatski sabor donio je na sjednici 28. rujna 2023. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 114/23) kojim je, između ostalog, dana ovlast jedinicama lokalne samouprave da samostalno svojim odlukama određuju visine poreznih stopa za plaćanje godišnjeg poreza na dohodak.

Člankom 19.a Zakona o porezu na dohodak propisano je da Općina može odlukom propisati nižu stopu za

plaćanje poreza na dohodak u granicama od 15% do 22% te višu stopu u granicama od 25% do 33%.

Predlaže se utvrđivanje poreznih stopa na dosadašnjem nivou, odnosno niže u visini od 20% na poreznu osnovicu do visine 50.400,00 eura te više porezne stope od 30% na dio porezne osnovice koji prelazi iznos od 50.400,00 eura, te će se dohodak oporezivati kao i do sada.

Na temelju spomenutog predlaže se donošenje ove Odluke.

**II. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE**

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Markušica za 2024. godinu.

**IV. OBRAZLOŽENJE ODREĐABA PRIJEDLOGA ODLUKE**

Člankom 1. utvrđeno je što se propisuje Odlukom.

Člankom 2. propisana je niža stopa u visini od 20 % te viša stopa u visini od 30% za plaćanje godišnjeg poreza na dohodak.

Člankom 3. propisano je da će Odluka biti objavljena u Službenom vjesniku Općine Markušica sukladno članku 113. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21), te u Narodnim novinama što je sukladno članku 19.a stavku 3. Zakona o porezu na dohodak koji propisuje da se Odluka objavljuje u Narodnim novinama.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18,110/18 i 32/20) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik VSŽ broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine donosi

**ODLUKU****o vrijednosti boda komunalne naknade (B)****Članak 1.**

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 0,02 eura korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni (jedinstvenoj) Općine Markušica.

**Članak 2.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 22/22).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a počinje se primjenjivati od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-03/23-01/02

URBROJ: 2196-18-02-23-1

U Markušici, 27.11.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine donosi

**ODLUKU**

**O izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Markušica**

**Članak 1.**

Članak 13. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Markušica ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 5/22- u daljem tekstu Odluka) mijenja se i glasi:

„Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Markušica je:

- dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad i za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada i
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad (otpadni papir i karton, otpadni metal, otpadnu plastiku, otpadno staklo i otpadni tekstil).

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada iz članka 83. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21 ).“

**Članak 2.**

Članak 16. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi: „Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Općine Markušica za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 6,50 eura s PDV-om.“

**Članak 3.**

Članak 17. Odluke mijenja se i glasi:

„Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Markušica nisu predviđeni kriteriji za umanjene cijena javne usluge.“

**Članak 4.**

Članak 25. Odluke mijenja se i glasi:

„Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 79,63 eura;
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 26,54 eura;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ugovorna kazna iznosi 79,63 eura;
- ako s otpadom postupa na način koji dovodi do rasipanja otpada, ugovorna kazna iznosi 79,63 eura;
- ako s otpadom postupa na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 79,63 eura;
- ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijelio davatelj usluge, ugovorna kazna iznosi 39,82 eura;
- ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 79,63 eura;
- ako ne preda odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 39,82 eura;
- ako ne preda odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje, ugovorna kazna iznosi 53,09 eura;
- ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 53,09 eura.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.“

**Članak 5.**

Članak 30. Odluke briše se.

Članak 31. postaje članak 30, a članak 32. postaje članak 31. Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/22-01/02

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 27.11.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

---

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik VSŽ broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.11.2023. godine donosi

**ODLUKU**

**o neoslobađanju od obveze plaćanja zakupnine  
odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog  
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na  
području Općine Markušica**

**Članak 1.**

Zakupnici, korisnici i koncesionari poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge i posljedicama prirodnih nepogoda na području Općine Markušica, ne oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti u dijelu koji je prihod proračuna Općine Markušica.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 320-03/23-01/07

URBROJ:2196-18-02-23-1

U Markušici 27.11.2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

---

## OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine, KLASA: 920-09/23-01/23, URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine, KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2 od 26. listopada 2023. godine, te temeljem članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. redovnoj sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine, donosi:

### ODLUKU

**o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-23-2 od 26. listopada 2023. godine u ukupnom iznosu od 24.587,35 EUR.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23)
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim

osobama od strane gradonačelnika i načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Štitar da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 217-01/23-01/01

URBROJ: 2196-25-01-23-19

Štitar, 22. studeni 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Marina Pranjić, mag. educ.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine donijelo je:

### ODLUKU

**o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar ( u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" broj 2/15. i 11/19 i izmjene i dopune u izradi), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.

i 67/23), i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak, 163/04. i 9/11.).

#### RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 3.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

1. Proširenje granica građevinskog područja naselja Štitar na kč.br 3524/2, te dio k.č. br. 3530 (put) sve k.o. Štitar. Izmjene i dopune obuhvaćaju i određivanje obvezne izrade Urbanističkog plana uređenja za predmetno područje

2. Planiranje parka u naselju Štitar, unutar granica građevinskog područja na kč.br. 377, 378/2 i 379/2 sve k.o. Štitar.

Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da dio navedene izmjene nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz navedenih izmjena i dopuna.

#### OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 4.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana obuhvaća kč.br 3524/2, dio k.č. br. 3530, te kč.br. 377, 378/2 i 379/2 sve k.o. Štitar.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine je Prostorni plan uređenja Općine Štitar kao i njegove Izmjene i dopune. Ovim dokumentom utvrđuju se programske i prostorne postavke razvoja Općine Štitar.

Zadnje Izmjene i dopune donesene su 2019. godine, a II izmjene i dopune su u tijeku (Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" broj 18/22). II. Izmjenama i dopunama obuhvaćeno je veliki dio problemskih područja, te će njihovim donošenjem Plan biti aktualan u najvećem dijelu. Ovim izmjenama i dopunama potrebno je osigurati potrebe za novim stambenim i sportsko – rekreacijskim sadržajima na području navedenom u članku 3, te planiranje parka u naselju Štitar.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 6.

Izmjene i dopune Plana će se izraditi sukladno važećim propisima unutar obuhvata važećeg Prostornog plana uređenja Općine Štitar prema novonastalim potrebama a u cilju što boljeg razvoja cjelokupnog područja Općine Štitar.

Ciljevi Izmjena i dopuna Plana utvrđena su u točki 3. ove Odluke.

#### POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 7.

Tijekom izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana koristit će se sva važeća prostorno planska dokumentacija, kao i raspoložive stručne i druge podloge.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručno rješenje Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač, koristeći sve raspoložive stručne i druge podloge, podatke, planske smjernice i druge dokumente.

#### POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana te drugih sudionika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi zatražiti će se od:

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode  
Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ul. Grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE , Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije  
Planinska 2a, 10 000 Zagreb
4. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava vodnoga gospodarstva  
Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb

5. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Trg Kralja Petra Krešimira IV br.1, 10000 Zagreb

6. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 ZAGREB

7. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, 32000 VUKOVAR

8. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Služba za granicu, Glagoljaška 27b, 32100 VINKOVCI

9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA, Protupožarni odjel, Glagoljaška 27b, 32100 VINKOVCI

10. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar, Lavoslava Ružičke 1, 32000 VUKOVAR

11. HAKOM- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI  
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 ZAGREB

12. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Elektra Vinkovci  
Kralja Zvonimira 96, 32100 VINKOVCI

13. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE  
Ohridska 17, 32100 VINKOVCI

14. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE, Vukovarsko-srijemske županije  
Glagoljaška 27, 32100 VINKOVCI

15. VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovar, Županijska 9, 32000 VUKOVAR

16. KOMUNALAC d.o.o., Veliki kraj 132, ŽUPANJA

17. HRVATSKE VODE , VGO za srednju i donju Savu  
Ulica grada Vukovara 220, 10.000 Zagreb

18. HRVATSKE VODE , VGO za srednju i donju Savu

Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Biđ-Bosut" Vinkovci

J. Kozarca 28, 32 100 Vinkovci

19. HOPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek  
Vukovarska 217, 31000 OSIJEK

20. PLINACRO d.o.o, Savska 88a, 10 000 ZAGREB

21. UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE

Josipa Kozarca 10, 32100 VINKOVCI

22. SUSJEDNE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (GRAD ŽUPANJA, OPĆINE GRADIŠTE, CERNA I BABINA GREDA)

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravna tijela, osobe i ostali sudionici u izradi Izmjena i dopuna Plana iz prethodnog stavka ovoga članka pozvat će se da u roku od najviše 20 dana od zaprimanja zahtjeva za očitovanje dostave zahtjeve odnosno planske smjernice i podatke.

Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost objavom na web stranici Općine Štitar, kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj, te objavom u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

#### Članak 10.

Rokovi za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- dostava zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana – u roku 15 dana,
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – u roku 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javna rasprava sa javnim uvidom u prijedlog Izmjena i dopuna Plana – u roku 8-15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku 30 dana od proteka roka za dostavu pisanih primjedbi i prijedloga,
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – u roku 15 dana

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračunskih sredstava Općine Štitar.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 12.**

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima koji su navedeni u članku 9. ove Odluke, te upućuje poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Općina Štitar će po objavi ove Odluke u „Službenom vjesniku“ na web stranici Općine Štitar i kroz informacijski sustav Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja obavijestiti javnost o Izradi izmjena i dopuna Plana.

Jedan primjerak ove Odluke u roku od najviše 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ dostaviti će se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

**Članak 13.**

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/23-01/03

URBROJ: 2196-25-01-23-5

Štitar, 22. studeni 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Marina Pranjić, mag. educ.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj: 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Općine Štitar (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije, broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. redovnoj sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine, donijelo je:

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima****Članak 1.**

Članak 3. Odluke o općinskim porezima (»Narodne novine« broj: 16/2018) (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/2018) (u daljnjem tekstu: Odluka o općinskim porezima) mijenja se i glasi:

„II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općinski porezi Općine Štitar su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.“

**Članak 2.**

Članci 4. i 5. Odluke o općinskim porezima se brišu, a dosadašnji članci 6. do 25. postaju članci 4. do 23.

**Članak 3.**

Članak 9. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 0,60 eura/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.“

**Članak 4.**

Članak 12. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine bez zaključenog ugovora o zakupu temeljem Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/11).“

**Članak 5.**

Članak 13. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Pod javnom površinom smatraju se javne zelene površine, parkovi, trgovi, sajmovi, tržnice, igrališta i javne prometne površine, te druge javne površine u nadležnosti Općine Štitar.“

**Članak 6.**

Članak 14. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina na području Općine Štitar plaća se u dvostrukom iznosu početne zakupnine utvrđene sukladno uvjetima i kriterijima iz članka 23. Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/11).“

**Članak 7.**

Članak 15. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se rješenjem o porezu na korištenje javnih površina koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar.

Porez na korištenje javnih površina plaća se jednokratno, u roku od 15 dana od dana dostave

rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina.,,

#### Članak 8.

Članak 16. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„Članak 16.

Općina Štitar poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu. Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Štitar.“

#### Članak 9.

Članak 17. Odluke o općinskim porezima mijenja se i glasi:

„Članak 17.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Ministarstvu financija, Poreznoj upravi iz članka 16. st. 2. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.“

#### Članak 10.

Postupci vezani uz razrez poreza na korištenje javnih površina koji nisu dovršeni do dana primjene ove Odluke, završiti će se primjenom odredbi Odluke o općinskim porezima (»Narodne novine« broj: 16/2018) (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/2018).

#### Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/01

URBROJ: 2196-25-01-23-3

Štitar, 22. studeni 2023.

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 2. st. 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj:

10/18), te članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. sjednici održanoj dana 22. studenog 2023. godine, donosi:

#### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama

#### Članak 1.

Članak 6. Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/11) (u daljnjem tekstu: Odluka o zakupu) mijenja se i glasi:

„Članak 6.

Objekti i naprave privremenog karaktera se postavljaju na javne površine sukladno odredbama Odluke o uvjetima za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata te naprava na području Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 09/07) i Odluke o komunalnom redu Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 24/20, 27/21, 03/22, 09/22 i 23/22), a dok se ova pitanja ne reguliraju posebnom Odlukom.“

#### Članak 2.

Članak 7. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Zemljište na javnim površinama daje se u zakup putem natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik Općine Štitar.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka oglašava se putem internet stranice Općine Štitar i oglasne ploče Općine Štitar.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zemljište na javnim površinama se može dati u zakup i bez provedbe javnog natječaja, ukoliko se isto daje u zakup fizičkim ili pravnim osobama za svrhe iz članka 2. ove Odluke o zakupu, te ukoliko se javne površine koje se daju u zakup nalaze neposredno kraj zemljišta/objekata u vlasništvu fizičkih odnosno pravnih osoba koje ih uzimaju u zakup.“

#### Članak 3.

Članak 8. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Natječaj o davanju lokacije u zakup provodi Povjerenstvo koje čine predsjednik i dva člana, a koje imenuje Općinski načelnik na rok od dvije godine.“

#### Članak 4.

Članak 12. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Povjerenstvo razmatra sve pravodobno podnesene ponude i utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz natječaja te vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.“

#### Članak 5.

Članak 13. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najveći ponuđeni iznos zakupnine. Početni iznos zakupnine je određen odredbama ove Odluke i isti se objavljuje u natječaju.

Ponuditelji su dužni u ponudi na natječaj priložiti dokaz o izmirenim obvezama za zakup javne površine.“

#### Članak 6.

Članak 15. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Sudionici natječaja imaju pravo prigovora na Odluku o provedenom natječaju u roku od 8 dana od dana dostave iste. O prigovorima odlučuje Općinski načelnik Općine Štitar i o tome izvještava podnositelja prigovora.“

#### Članak 7.

Članak 16. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 16.

Ugovor o zakupu sklapa se s najpovoljnijim ponuđačem po izvršnosti Odluke o provedenom natječaju.“

#### Članak 8.

Članak 17. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 17.

Zakup zemljišta se zasniva pisanim Ugovorom o zakupu zemljišta između Općine Štitar i zakupca.“

#### Članak 9.

Članak 20. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 20.

Po isteku ugovornog roka ili po otkazu Ugovora o zakupu, zakupac je dužan ukloniti objekt, a zemljište dovesti u stanje u kakvom je bilo prije davanja u zakup. Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u roku od 15 dana po isteku Ugovora o zakupu odnosno po otkazu Ugovora o zakupu, uklanjanje objekta izvršit će Općina Štitar sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 24/20, 27/21, 03/22, 09/22 i 23/22).“

#### Članak 10.

Članak 21. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 21.

Korisnicima javnih površina na području Općine Štitar koji ne zaključe Ugovor o zakupu Općina Štitar će izdati rješenje kojim će utvrditi obvezu plaćanja poreza na korištenje javnih površina.“

#### Članak 11.

Članak 22. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„Članak 22.

Prema korisnicima javnih površina na području Općine koji ne zaključe Ugovor o zakupu te koji ne postupe po rješenju iz članka 21. ove Odluke Općina Štitar će postupiti sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 24/20, 27/21, 03/22, 09/22 i 23/22), kao i prisilnim putem naplatiti utvrđeni iznos poreza na korištenje javnih površina.“

#### Članak 12.

Članak 23. Odluke o zakupu mijenja se i glasi:

„VISINA ZAKUPNINE

Članak 23.

Visina zakupnine se utvrđuje kako slijedi:

1. Građevinsko zemljište koje se koristi kao poljoprivredna površina i za vrt  
80,00 eura po ha godišnje
2. Ljetne terase
  - I. zona 2,00 eura po m<sup>2</sup> mjesečno
  - II. zona 1,30 eura po m<sup>2</sup> mjesečno
3. Zemljište pod montažnom garažom  
2,00 eura po m<sup>2</sup> godišnje
4. Kiosci – početna cijena
  - I. zona 2,00 eura po m<sup>2</sup> mjesečno
  - II. zona 1,30 eura po m<sup>2</sup> mjesečno
5. Zemljište koje se koristi za postavljanje radnji (luka park, cirkus i sl.) 0,30 eura po m<sup>2</sup> dnevno
6. Pokretne naprave i izlaganje robe ispred vlastitih poslovnih objekata
  - I. zona 2,00 eura po m<sup>2</sup> mjesečno
  - II. zona 1,30 kn po m<sup>2</sup> mjesečno
7. Pokretne naprave - štandovi za prodaju: igara na sreću, knjiga, cvijeća, razglednica, čestitki, voća i povrća, igračkica, bižuterije, suvenira, kozmetike, medicarskih i voskarskih proizvoda:
  - I. zona 1,00 euro po m<sup>2</sup> dnevno
  - II. zona 0,30 kn po m<sup>2</sup> dnevno
 Iznos iz prethodnog stavka povećava se 100% za prigodnu prodaju u vrijeme Božića, Nove Godine, Uskrsa i crkvenih godova.
8. Aparati za proizvodnju i prodaju sladoleda i osvježavajućih napitaka, te pečenje i prodaju plodina:
  - I. zona 17,50 eura po aparatu mjesečno
  - II. zona 15,00 eura po aparatu mjesečno
9. Reklamne ploče i panoi, oglasni panoi - tzv. „Jumbo“ panoi 300,00 eura po kom godišnje - ostali panoi i reklamne ploče s razmjerno površini
10. Odlaganje građevinskog i drugog materijala

2,00 eura po m2 mjesečno.“

### Članak 13.

Članak 24. Odluke o zakupu se briše, a dosadašnji članci 25. do 30. postaju članci 24. do 29.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 406-07/23-01/09  
URBROJ: 2196-25-01-23-3  
Štitar, 22. studeni 2023.

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ.

---

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Općine Štitar (»Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije«, broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine, donijelo je:

### ODLUKU

#### o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Štitar

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Štitar.

#### Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 33 %.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/01  
URBROJ: 2196-25-01-23-2  
Štitar, 22. studeni 2023.

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ.

---

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), te temeljem članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“

Vukovarsko-srijemske županije br.: 03/13, 05 /18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. redovnoj sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine, donosi:

### ODLUKU

#### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Štitar

#### Članak 1.

Na području Općine Štitar nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju sjedište na području Općine Štitar.

#### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Štitar, KLASA: 810-03/19-01/01, URBROJ: 2212/09-01-19/02 od 11. lipnja 2019. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-05/23-01/01  
URBROJ: 2196-25-01-23-1  
Štitar, 22. studeni 2023.

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ.

---

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19) i članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. redovnoj sjednici održanoj 22. studeni 2023. godine, donijelo je:

### ZAKLJUČAK

#### I.

Općinsko vijeće Općine Štitar donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Štitar za 2024. godinu, izrađenu od strane Braniteljske zadruge „Aktivan život“, Gorjani 151, 32281 Ivankovo.

#### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 217-01/23-01/06  
UR.BROJ: 2196-25-01-23-1  
Štitar, 22. studeni 2023. godine

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ.

---

Godina 2023.

## SADRŽAJ

1. Moguće ugroze na području općine
    - 1.1. Ugroze definirane zakonom.
    - 1.2. Ugroze zabilježene na području općine
    - 1.3. Ugroze koje će se obrađivati planom djelovanja u području Prirodnih nepogoda
  2. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
    - 2.1. Popis mjera po elementarnim nepogodama
      - 2.1.1. Suša.
      - 2.1.2. Olujno i orkansko nevrijeme
      - 2.1.3. Opasnost od poplava unutarnjih voda i prekomjernih oborina
      - 2.1.4. Snježne oborine
      - 2.1.5. Poledice
      - 2.1.6. Tuča
      - 2.1.7. mraz
    - 2.2. Nositelji mjera po elementarnim nepogodama
  3. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
  4. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima (županija, ministarstvo, stručnjaka za područje prirodnih nepogoda)
- Zaključak
- PRILOZI – Tablični alati za izračun šteta (Metodologija)

## UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine«, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Iznimno, temeljem članka 43. stavak 2., Planove djelovanja iz članka 17. stavka 1. Zakona, za 2019. godinu predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti do kraja veljače 2019. godine.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

## 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

### 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje **30%** prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%**.

**Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.**

### 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine kao i **Procjene rizika** za područje od studenoga 2022. godine, na području Općine moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije
- .- Suša
- Tuča

### 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave - visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od pijavice i pojave klizišta pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

TABLICA PROGLAŠENIH ELEMENTARNIH NEPOGODA ZA OPĆINU:

Godina	Vrsta elementarne nepogode	Površina na kojoj je nastala šteta u ha	Zahvaćeno područje	Procijenjena šteta u kunama
2007.	EN Suša 2007	386.3833	k.o. Štitar	831.596,00
2010.	EN Prekomjerne oborine 2010	976,09	k.o. Štitar	1.468.173,50
2014.	EN poplava tuča 2014.	937,13	k. o. Štitar	4.410.860,45
2015.	EN Suša 2015	918,48	k. o. Štitar	4.096.441,53
2017	EN Suša 2017	924,89	k. o. Štitar	2.710.535,67
2021	EN Suša 2021	779,41	k. o. Štitar	6.044.268,85
2023	Orkansko nevrijeme	976,09	k. o. Štitar	

PLAN DJELOVANJA OPĆINE ŠTITAR U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Prekomjerne oborine
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

<b>Oborine</b>	Prosječna oborina	600-700 mm, na uskom dijelu na obroncima Fruške gore i na područjima uz Savu 700-800 mm
	Glavni maksimum	VI mjesec 79 mm
	Sporedni maksimum	X mjesec 97 mm
	Glavni minimum	Sredinom jeseni
	Sporedni minimum	Krajem zime
	U vegetacijskom razdoblju	435 mm (57% godišnje količine)
<b>Suša</b>	Kritični mjeseci	Od svibnja do kolovoza (do 90 sušnih dana)
	Prosječno trajanje	40 dana
	Prosječno bezoborinskih dana	249
	Najmanji srednji broj dana bez oborina	Travanj i lipanj (oko 18 dana mjesečno)
	Najveći srednji broj dana bez oborina	siječanj i kolovoz (oko 23 dana mjesečno).
<b>Tuča</b>	Područja s najvećim brojem dana s tučom i/ili sugradicom	jugozapadni dio županije – to je područje između Gradišta, Županje i Babine Grede, na južnom dijelu područje između Vrbanje i Soljana. U središtu Županije oko sela Srijemske Laze
	Srednji broj dana s tučom	1,2 dana (travanj 0,3 dana, srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana)
	Mjeseci bez tuče	Veljača, listopad i prosinac
	Najveća učestalost	Iz sjeverozapadnog smjera, po učestalosti slijede strujanja iz jugoistočnog, sjeveroistočnog i jugozapadnog kvadranta. Udio tišina iznosi 12,6%.
<b>Vjetar</b>	Srednji broj dana s jakim vjetrom	8,9 dana
	Srednji broj dana s olujnim vjetrom	0,7 dana
	Maksimalni udar vjetra	50,00m/s
	Maksimalna deset minutna brzina vjetra	50,00m/s
<b>Snježne oborine</b>	Najkritičniji period za snježni pokrivač	Prosinac, siječanj i veljača
	Prosječni godišnji broj dana sa snijegom	22 dana u razdoblju od studenog do travnja, mala visina snijega, kratko vrijeme zadržavanja
<b>Poledica</b>	Broj povoljnih dana za poledicu	35,
	Maksimalni broj dana s poledicom	53 dana 1996.g.
	Minimalni broj dana s poledicom	19 dana 1989.g.
<b>Temperatura</b>	Prosječna temperatura	Zimi 0,4 <sup>o</sup> C Ljeti 20,3 <sup>o</sup> C
	Najviša prosječna temperatura	Srpanj
	Najniža prosječna temperatura	Siječanj

## 2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (članak 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

### 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

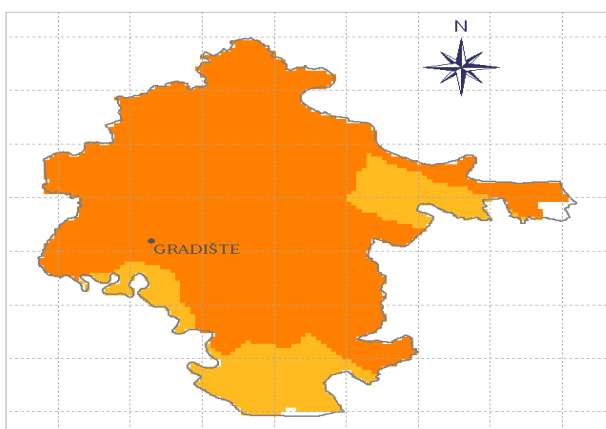
	<b>MJERE</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>	<b>NAPOMENA</b>
<b>PREVENTIVNE MJERE</b>	uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.	JLS Komunalne tvrtke Koncesionari Vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Pravni i ostali subjekti	Sve aktivnosti provode se prema dogovorenoj dinamici i utvrđenom redoslijedu na osnovu detektiranih i procijenjenih neuralgičnih točaka i događaja
<b>MJERE ZA UBLAŽAVANJE</b>	procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja	JLS Komunalne tvrtke Koncesionari Vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Pravni i ostali subjekti	Prema izvješćima o nastalim štetama
<b>POPIS PRIRODNIH NEPOGODA KOJE SE OBRAĐUJU Ovim PLANOM</b>	Tuča, olujno nevrijeme, snježne oborine, mraz, poledica, poplava zaobalnih voda, poplava prekomjernim oborinama, popis prema utvrđenom nastavku iz procjene rizika		

### 2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

#### Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

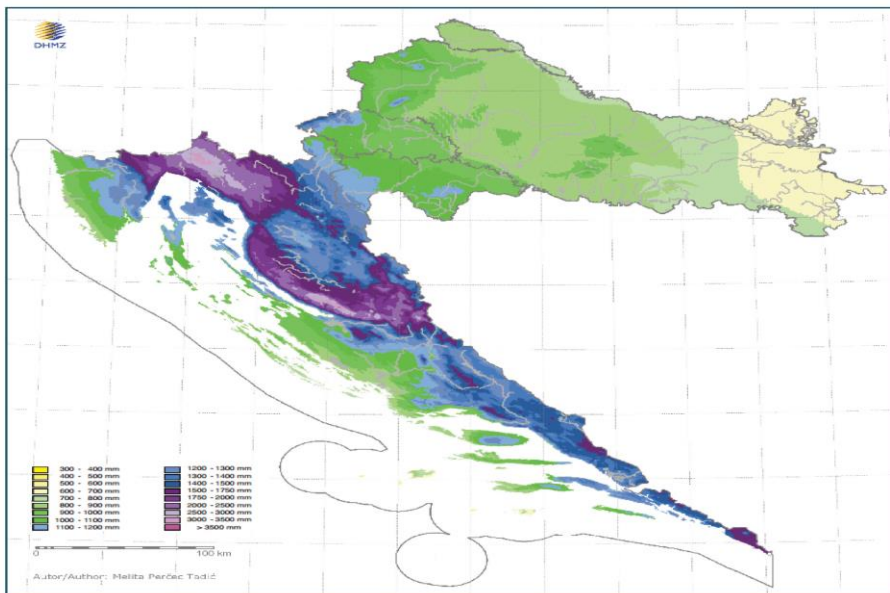


**DHMZ**  
**Srednja godišnja količina oborine**  
**Razdoblje: 1961-1990.**  
Vukovarsko- srijemska županija

600 - 700 mm  
700 - 800 mm

0 50 km

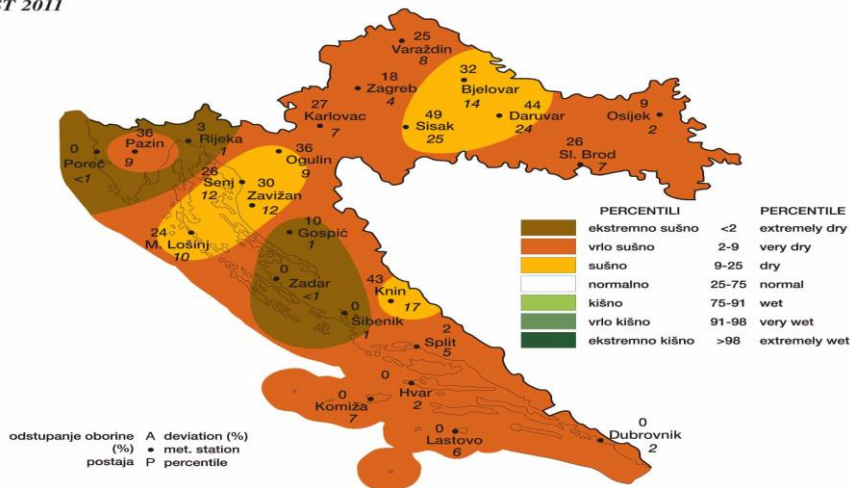
IZVOR: Klimatski atlas Hrvatske, 2008. godina



PLAN DJELOVANJA OPĆINE ŠTITAR U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Mjesečne količine oborine, u postocima višegodišnjeg prosjeka za razdoblje 1961.—1990. godina za Hrvatsku za KOLOVOZ 2011. godine

Monthly precipitation amounts, in percentages of multiannual mean for the period 1961—1990, for Croatia for AUGUST 2011



Iz kartografskog prikaza DHMZ vidljivo je da je prostor općine smješten u području “vrlo suho” sa 600-700 mm oborina. Ako tome dodamo nepovoljan raspored oborinskih režima kroz godinu, nužno je strateško planiranje za osiguranje proizvodnje i sigurnijeg življenja na prostoru općine.

1 Izvor podataka: Procjena rizika općine, 2022. godine

Za područje Općine 2007,2015, 2017 i 2021., godine proglašena je elementarna nepogoda - »suša« koja je nanijela velike štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose.

Ukupna procijenjena šteta od suše u proteklom periodu:

Godina	Vrsta elementarne nepogode	Površina na kojoj je nastala šteta u ha	Zahvaćeno područje	Procijenjena šteta u kunama
2007.	EN Suša 2007	386.3833	k.o. Štitar	110.371,76 €
2015.	EN Suša 2015	918,48	k. o. Štitar	543.691,22 €
2017	EN Suša 2017	924,89	k. o. Štitar	359.749,91 €
2021	EN Suša 2021	779,41	k. o. Štitar	802.212,34 €

## Zaključna ocjena o ugroženosti područja

**Suša** je elementarna nepogoda koja **najčešće pogađa** područje Vukovarsko-srijemske županije od svih prirodnih katastrofa, pa tako i područje Općine.

Učinci suše, uvjetovani duljim nedostatkom oborina, visokom temperaturom i niskom vlažnošću zraka, očitovali bi se ubrzanim isparavanjem vode iz zemljišta i biljaka, postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Dugotrajna suša također pogoduje širenju šumskih požara, može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima.

Posljedice suše, intenziteta elementarne nepogode, se mogu negativno odraziti i na opskrbu stanovništva vodom zbog smanjenja kapaciteta vodocrpilišta i presušivanjem bunara u privatnom vlasništvu. U kombinaciji s povišenim temperaturama zraka i tla, mogu se očekivati zdravstvene tegobe, naročito stanovnika starije dobi.

Gubici, prouzročeni sušom, nastali umanjenim prihodima na poljoprivrednim površinama (voće, povrće, žitarice, krmno bilje), odrazili bi se na kućne budžete stanovništva koje se bavi poljoprivredom.

## Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine nema većih vodotoka potrebno je u suradnji sa „Hrvatskim vodama“ razraditi mogućnost akumulacije i sabirnih rezervoara u slučajevima velikih oborinskih kapaciteta te osigurati dvostruko smanjenje štete kako od suše, tako i od bujičnih tokova. Važno je istaknuti da ukupna količina oborinskih voda kapacitetom u potpunosti zadovoljava potrebe za navodnjavanjem.

Akumulirani kapaciteti otvaraju više kvalitetnih mogućnosti iskorištavanja kapaciteta vode u njima, a istovremeno pozitivno djeluju na povećanje bioraznolikosti i kvalitetne promjene u krajobrazu, čime se otvaraju dodatne mogućnosti za financiranje i realizaciju akumulacije-vodne katete.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

U borbi protiv suše na svom području, Općina je jedino upućena na provedbu preventivnih mjera:

**selekcijsko-genetičku metodu** koja ima za cilj stvaranja sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koje se lako obnavljaju od njezinih posljedica, odnosno sorte koje ekonomično troše vodu na isparavanje;

**agrotehničke mjere** koje podrazumijevaju povećanu opskrbu biljaka vlagom, a što se postiže navodnjavanjem, ispravnom obradom zemljišta (unošenje kalcija i humusa u zemlju), vjetro-zaštitnim šumskim pojasevima (smanjujući brzinu vjetra smanjuju gubitak vode isparavanjem, povećavaju vlagu zemljišta i zraka, zimi sprječavaju odnošenje snijega), zadržavanjem snijega (izgradnja umjetnih pregrada, nasipa od snijega).

## Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

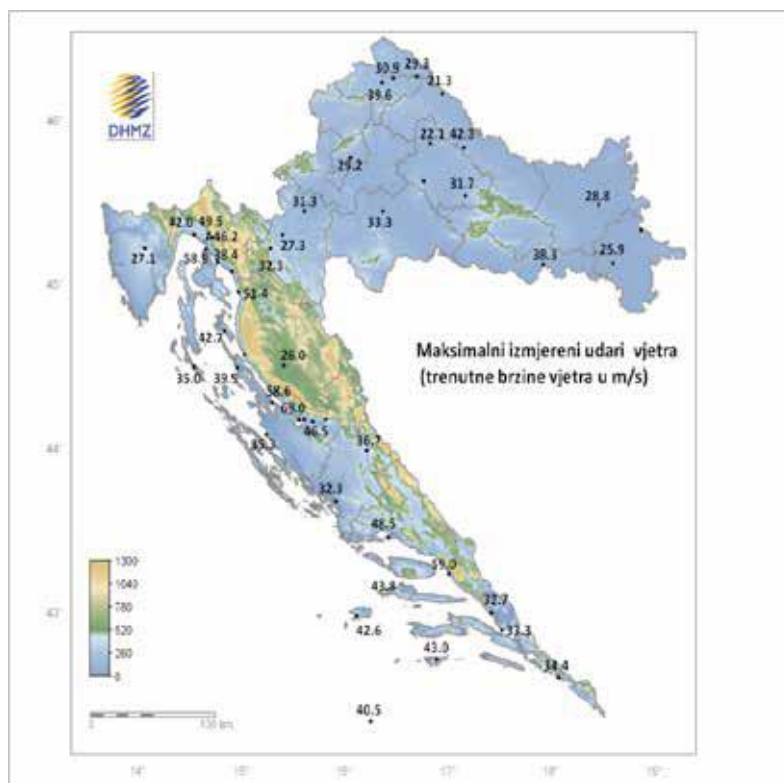
Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o nestašici vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje DVD-a i po potrebi JVP na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla
11.	Upućivanje zahtjeva županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

### 2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine.



Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

*Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti*

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje općine, a moguće pojavljivanje, u kratkim i nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika), nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

Broj dana s olujnim vjetrom u županiji

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
<b>SRED</b>	1.2	0.7	1.2	1.0	1.1	0.6	1.0	0.5	0.4	0.5	0.3	0.7	8.9
<b>ST.Dev</b>	1.2	0.9	1.9	0.9	1.2	0.9	1.2	0.8	0.6	0.7	0.7	1.0	4.6
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>MAKS</b>	3	3	8	2	4	3	3	3	2	2	2	3	19
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
<b>SRED</b>	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.1	0.2	0.1	0.0	0.1	0.0	0.1	0.7
<b>ST.Dev</b>	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.3	0.4	0.2	0.0	0.3	0.0	0.2	0.9
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	2	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	3
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
<b>MAKS 1995-2005.</b>	18.0	19.1	17.8	22.7	21.4	23.4	23.9	22.3	18.3	22.9	25.2	18.4	25.2
	N	NNE	S	SW	NW	NW	WSW	NE	NW	NNW	N	WNW	N

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

U posljednjih 10 godina zabilježeno je olujno nevrijeme 2023 godine sa udarima vjetra do 180 km/h ili 50m/s

Godina	Vrsta elementarne nepogode	Površina na kojoj je nastala šteta u ha	Zahvaćeno područje	Procijenjena šteta u kunama
2023.	Orkanski vjetar	976,09	k.o. Štitar	Procjena štete još nije završena

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o materijalnim štetama
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu</li> <li>• sustava za elektroopskrbu</li> <li>• sustava telekomunikacija</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica</li> <li>• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada Općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. pekare, trgovine</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>8. pošta</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste</li> <li>2. Županijske ceste</li> <li>3. Lokalne ceste</li> <li>4. Nerazvrstane ceste</li> </ol>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• škole</li> <li>• zgrada Općine</li> <li>• trgovine</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Načelnika i po dinamici Župana

## Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Orkansko nevrijeme je nepogoda koja u novije vrijeme sve češće zahvaća prostore posavine. Kako je zatečeno stanje praktično nemoguće promijeniti potrebno je u sustavima planiranja i građenja uvesti standarde povećane otpornosti na orkanski vjetar. Pravovremenim upozoravanjem stanovništva veći dio šteta se može izbjeći, pa je potrebno sustavno raditi na edukaciji stanovništva o mjerama i postupcima koje treba poduzeti nakon upozorenja.

### 2.1.3 OPASNOST OD POPLAVA UNUTARNJIH VODA I PREKOMJERNIH OBORINA

Područje Općine nalazi se na prostoru Biđ-Bosutskog polja koje je najveća hidrotehničko-melioracijska cjelina u Hrvatskoj. Osim Save, najvažnija rijeka Biđ-Bosutskog polja je Bosut s najvećom pritokom rijekom Biđ.

#### Osnovni podaci o glavnim rijekama hidrološka mjerenja

Rijeka	Slivna površina km <sup>2</sup>		Duljina (km)			Srednji protok u Hrvatskoj/ najnižvodnija postaja (m <sup>3</sup> /s)
	Ukupno	U Hrvatskoj	Ukupno	U Hrvatskoj	Granica (približno)*	
Sava	95.419	25.770	946	510	313	1134 Županja
Biđ-Bosut	2.913	2.375	132	81	-	12,2 Nijemci

Izvor: Hrvatske vode

Početak toka Bosuta je uz savski obrambeni nasip u Županji, a utječe u rijeku Savu kod naselja Bosut u Vojvodini. Prije izgradnje savskog obrambenog nasipa Bosut je bio drugi paralelni tok rijeke Save, što je razlog meandriranja toka Bosuta niskim terenima, velike dubine korita i malih uzdužnih padova.

Ukupni uzdužni pad je cca 11,50 m, pa imamo pad nivelete od 0,065 ‰, što se smatra malim padom. Iz topografskih razloga sva odvodnja je usmjerena od rijeke Save prema Biđu i Bosutu, jer ne postoje nikakve mogućnosti permanentne gravitacijske odvodnje kraćim tokovima u rijeku Savu. Bosut ima vrlo veliko korito dubine 5-8 m i širine u razini terena 50—60 m, sa dubinom vode 2-4m.

Glavni pritoci Bosuta su s lijeve strane: Šarkudin, Ilnački Boris, Savak, Delo Bosut, Vidor, Dren, Rakovac i Biđ, a s desne strane : Studva, Bajakovo, Spačva, L.k. Dokljevo, Golubovac i Lukno - Laze.

Jedna od osnovnih karakteristika branjenog područja malog sliva „Biđ-Bosut“ je visok stupanj izgrađenosti sustava putem regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, koje su većim dijelom u funkciji zaštite od štetnog djelovanja voda. O visokoj izgrađenosti sustava govori i podatak o 1.028,22 km građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju (kanal I. i II. reda) i 4.936,91 km građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju (kanali III. i IV. reda) koji su do 2006. godine većim dijelom bili zapušteni. Intenzivnim ulaganjem u obnavljanje i osposobljavanje do 2012. godine uređeno je 2.150,26 km (43,6%) građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju kao i velik dio građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju.

Prosječna dubina, širina dna kanala, pokos stranica kanala i zaštitni pojas uz rub kanala na području Vodnogospodarske ispostave Biđ-Bosut su:

#### Elementi kanala

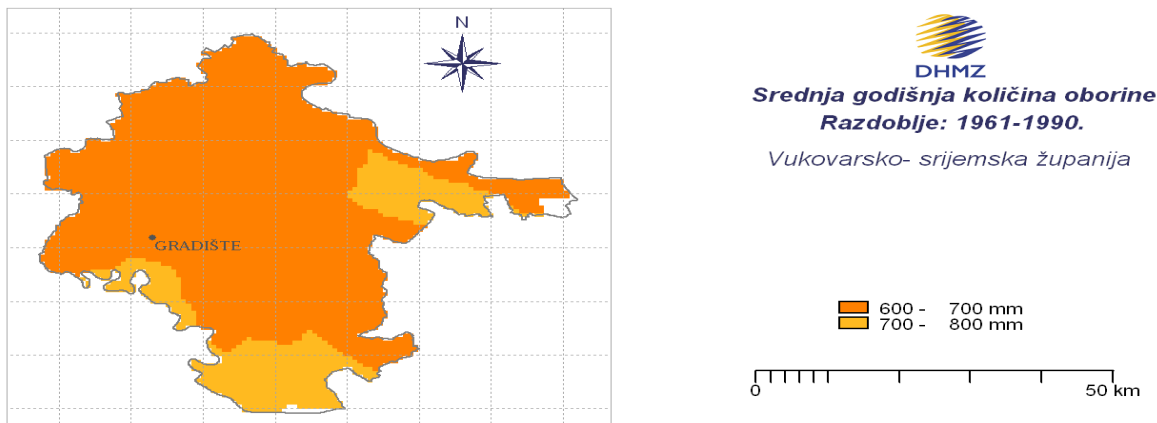
Kanali	Dubina	Širina dna	Pokos	Zaštitni pojas
Kanali I reda	3,00 m	3,00 m	1:1,5	4,0 m + 4,0 m
Kanali II reda	2,80 m	2,00 m	1:1,5	2,0 m + 2,0 m
Kanali III reda	2,20 m	1,00 m	1:1,5	1,0 m + 1,0 m
Kanali IV reda	1,50 m	0,60 m	1:1,5	1,0 m + 1,0 m

Izvor: Hrvatske vode

### Hidrološki pokazatelji na području Općine

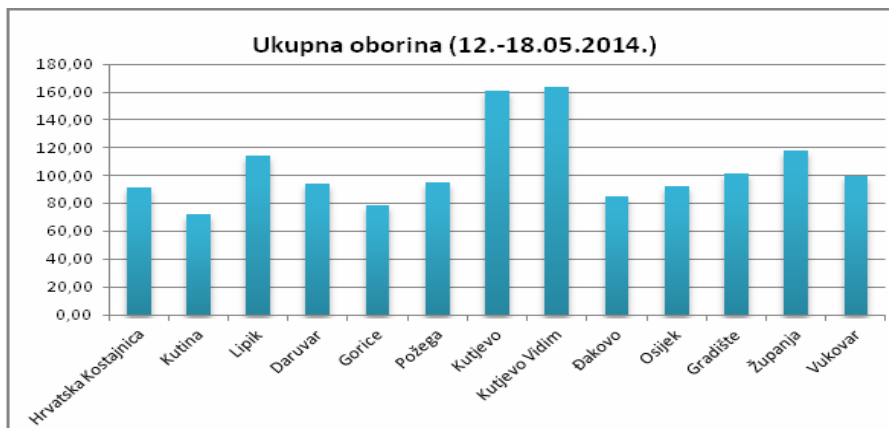
Na području Općine **nema** jezera i akumulacija, ali je razvijena mreža kanala I-IV reda. Dužina kanalske mreže na području Općine (kanali od I-IV reda) je cca 103,01 km, od čega je 5,68 km kanala I i II reda, 4,15 km kanala III reda, a 93,18 km kanalske mreže IV reda.

Vukovarsko-srijemska županija ima na cijelom području vrlo ujednačene godišnje količine oborine zahvaljujući ravničarskom, blagom terenu s nadmorskim visinama do 200 m. Veći dio područja na nadmorskim visinama manjim od stotinu metara ima godišnje količine oborine u rasponu od 600 do 700 mm, dok nešto viša područja (100-200 m nadmorske visine) te područje uz rijeku Savu imaju 700-800 mm oborine godišnje.



Karta izohijeta Vukovarsko-srijemske županije

Međutim, uočljivo je da raspodjela ekstremnih količina oborina po mjesecima može značajno odstupati od raspodjele srednjih količina oborina. U posljednjih pet godina dolazi do pojave ekstremnih količina oborina u kratkom vremenskom periodu. Kao posebno ekstreman period bit će zabilježen svibanj 2014.g. kada je u razdoblju od samo šest dana na području RH pala količina oborine koja bi prema statističkim pokazateljima pala tijekom cijelog proljeća.



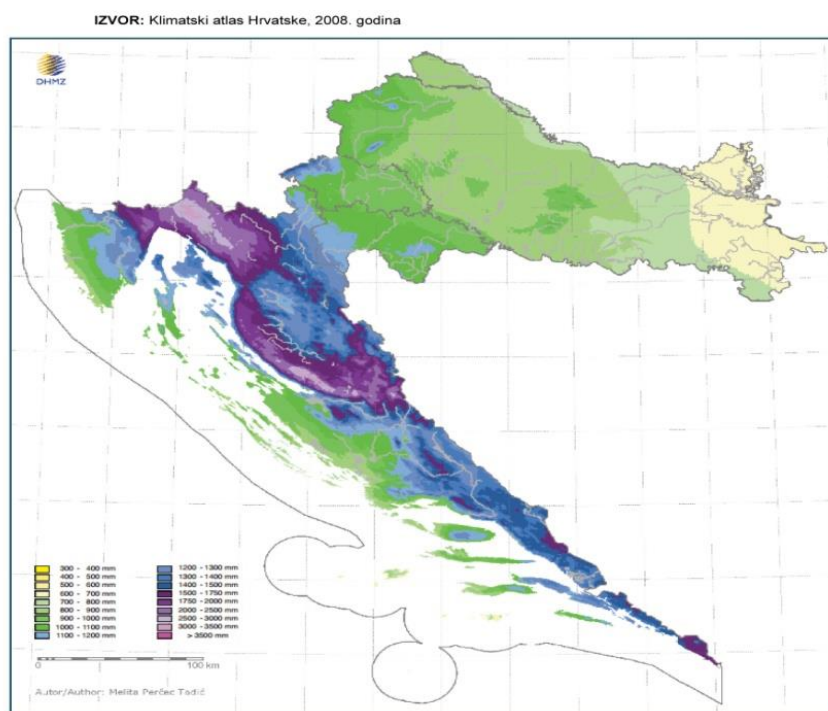
Izvor:DHMZ

Visok vodostaj rijeke Save u kombinaciji sa prekomjernim količinama oborina, uz neadekvatno održavanje vodnog režima Biđ-Bosutskog polja i problemima u odvodnji uvjetovanih stanjem uređenosti građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju, mogu dovesti do plavljenja poljoprivrednih površina i/ili dijelova naselja na području Općine.

Zadnji slučaj opasnosti od prevelikih količina oborine u kombinaciji sa porastom vodostaja u vodotocima Biđ i Bosut, desio se mjeseca lipnja 2010.g. Iskustva su pokazala da su štete i posljedice po stanovništvo i materijalna dobra moguća i na sadašnjem stupnju zaštićenosti od poplava, te da problematici zaštite i operativnog postupanja i dalje treba posvetiti punu pozornost.

**Ugrožena mjesta:** četiri obiteljske kuće su bile ugrožene, no nisu bile poplavljene, osim djelomično okućnice

**Posljedice:** 976 ha obradivih površina na području Općine je bilo kraće ili dulje vrijeme djelomično ili potpuno pod vodom.



Izvor: Klimatski atlas Hrvatske

Za analizu ugroženosti područja Općine korišteni su podaci sa glavne meteorološke postaje Gradište. Obzirom na uniformnost topografskih značajki većeg dijela Vukovarsko - srijemske županije (male promjene u nadmorskoj visini), i malih odstupanja u klimatološkim parametrima, podaci se smatraju relevantnim za sagledavanje mogućih ugroza i na području Općine.

### Statistički pokazatelji

#### Proglašene elementarne nepogode od prekomjernih oborina u periodu 2010. – 2021. godine na području Općine

Godina	Vrsta elementarne nepogode	Površina na kojoj je nastala šteta u ha	Zahvaćeno područje	Procijenjena šteta u kunama
2010.	EN Prekomjerne oborine 2010	976,09	k.o. Štitar	194.860,11 €
2014.	EN poplava tuča 2014.	937,13	k. o. Štitar	585.421,79 €

Izvor: Upravni odjel Općine

### Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Području Općine prijete i opasnost od podzemnih voda u vrijeme visokih vodostaja Save, i njenih pritoka. Sustav detaljne melioracijske odvodnje nije adekvatno održavan zbog ratnih djelovanja i nedostatnih sredstava i više drugih razloga, te nije funkcionalan i ne daje sigurnost kod jačih padalina. Zbog toga nerijetko dolazi do poplavljanja poljoprivrednih površina, pa sustav treba dovesti u stanje funkcionalnosti, a zatim održavati i dograđivati.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje i održavanja kanalskog sustava na području općine treba posebnu pažnju posvetiti kritičnim mjestima u kanalskom sustavu ( propusti ispod cesta, pristupni mostovi, čistoća i protočnost kanalskih pravaca). Ovi elementi osiguravaju kvalitetnu odvodnju oborinskih voda i protočnost sustava. Redovita kontrola i održavanje pokosina i protočnog profila osiguravaju dovoljno kapaciteta za odvodnju oborinskih voda. Eventualno usporenje toka moguće je ako se preklope visoke podzemne vode sa velikim oborinskim vodama u kratkom periodu.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu</li> <li>• sustava za elektroopskrbu</li> <li>• sustava telekomunikacija</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica</li> <li>• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada Općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. pekare, trgovine</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>8. pošta</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste</li> <li>2. Županijske ceste</li> <li>3. Lokalne ceste</li> <li>4. Nerazvrstane ceste</li> </ol>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• škole</li> <li>• zgrada Općine</li> <li>• trgovine</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Načelnika i po potrebi Župana

#### 2.1.4. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Gradište za raspoloživo razdoblje

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenoga do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom.

U tablici prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.<sup>4</sup>

4 Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Pregled broja dana s padanjem snijega na području županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
<b>BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA</b>													
<b>SRED</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	2.3	5.1	5.3	5.6	2.9	0.6	0.0	0.0	21.7
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	9	12	13	16	8	5	0	0	41
<b>MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	21	22	24	23	16	12	0	0	24
<b>MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	0	0	0	21	32	38	39	23	12	0	0	39

Na području Općine snježni pokrivač pojavljuje se svake godine. U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

PLAN DJELOVANJA OPĆINE ŠTITAR U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za elektroopskrbu</li> <li>▪ za telekomunikaciju</li> <li>▪ za vodoopskrbu</li> <li>▪ o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Lokalne ceste</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopkrbni sustav</li> <li>2. zgrada općine</li> <li>3. pošta</li> <li>4. škole</li> <li>5. zdravstvene ustanove</li> <li>6. trgovine</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>ostali korisnici</li> </ol>
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Načelnika i po potrebi Župana

### 2.1.5. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Broj dana s poledicom u županiji

BROJ DANA S POLEDICOM ( $R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$ )													
<b>SRED</b>	9.2	7.7	4.7	1.5	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	3.5	7.7	35.0
<b>ST.Dev.</b>	4.9	3.7	3.1	1.6	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.4	3.8	9.8
<b>MIN</b>	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	19
<b>MAKS</b>	21	16	12	7	1	0	0	0	0	3	8	16	53

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

#### Ugroženi su svi prometni pravci:

- Županijske ceste
- Lokalne ceste

Godišnji hod broja dana s poledicom za meteorološku postaju Gradište pokazuje da su prosinac, siječanj i veljača najrizičniji mjeseci za pojavu poledice, jer se tada srednji broj povoljnih dana za razdoblje 1981.-2000. kreće između 8 i 9, a najviše takvih dana ima u siječnju koji ima i najveću varijaciju broja povoljnih dana za poledicu od godine do godine.

Maksimalni broj od 21 dan zabilježen je u siječnju 1987. godine, a najmanje 2 dana u siječnju i veljači zabilježeno je u više godina. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni u kojima je srednji broj dana s poledicom od 2 do 5, a zabilježeni maksimum je bio 12 dana u ožujku.

U ostalim mjesecima gotovo da i nema rizika od poledice, premda su u svibnju i listopadu zabilježeni rijetki povoljni dani za poledicu s najviše takvih dana u listopadu (3).

Ravničarski karakter otvorenog terena Vukovarsko-srijemske županije navodi na zaključak da navedene klimatske karakteristike za poledicu zadovoljavajuće opisuju cijelu županiju.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>· za elektroopskrbu</li> <li>· za telekomunikaciju</li> <li>· za vodoopskrbu</li> <li>· o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokalne ceste</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>· vodoopkrbni sustav</li> <li>· zgrada općine</li> <li>· pošta</li> <li>· škole</li> <li>· zdravstvene ustanove</li> <li>· trgovine</li> <li>· objekti za pripremu hrane</li> <li>· vatrogasni i društveni domovi</li> <li>· ostali korisnici</li> </ul>
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Načelnika i po potrebi Župana

### 2.1.6. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta.

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Na meteorološkim stanicama bilježi se, uz tuču i sugradicu, pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C.

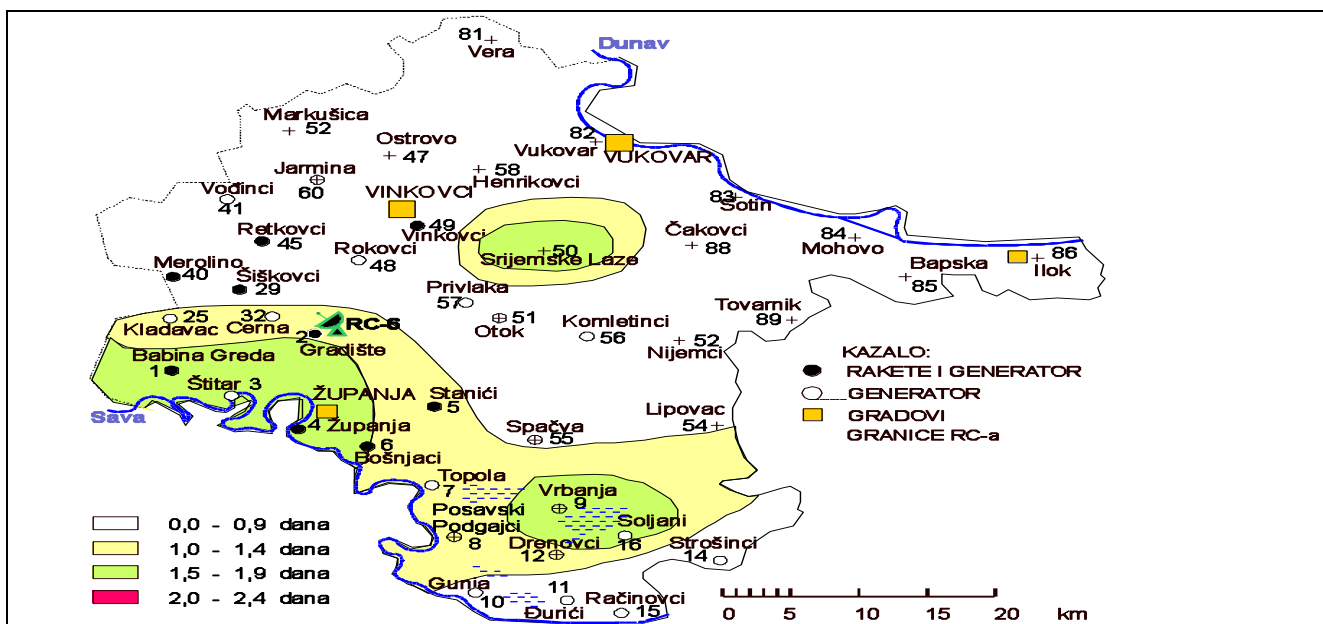
Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju, u 60% slučajeva tuča pada poslije podne (između 14 i 18 sati) u trajanju od jedne do pet minuta, a u izuzetnim slučajevima i do pola sata. Padanje tuče obično je praćeno jakim i dugotrajnom grmljavinom, često pljuskovima kiše, pojačanim vjetrom i ne događa se nikad pri temperaturi zraka nižoj od 0°C. Područje na kojem pada tuča najčešće ima oblik vrpce, pruge nejednake širine 1-2 km i duljine 15-22 km.

Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Radarski centar Gradište pokriva područje Vukovarsko-srijemske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 28 lansirnih postaja za obranu od tuče

#### Prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja

##### Vukovarsko-srijemske županije u razdoblju 1981-2000.



Izvor: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

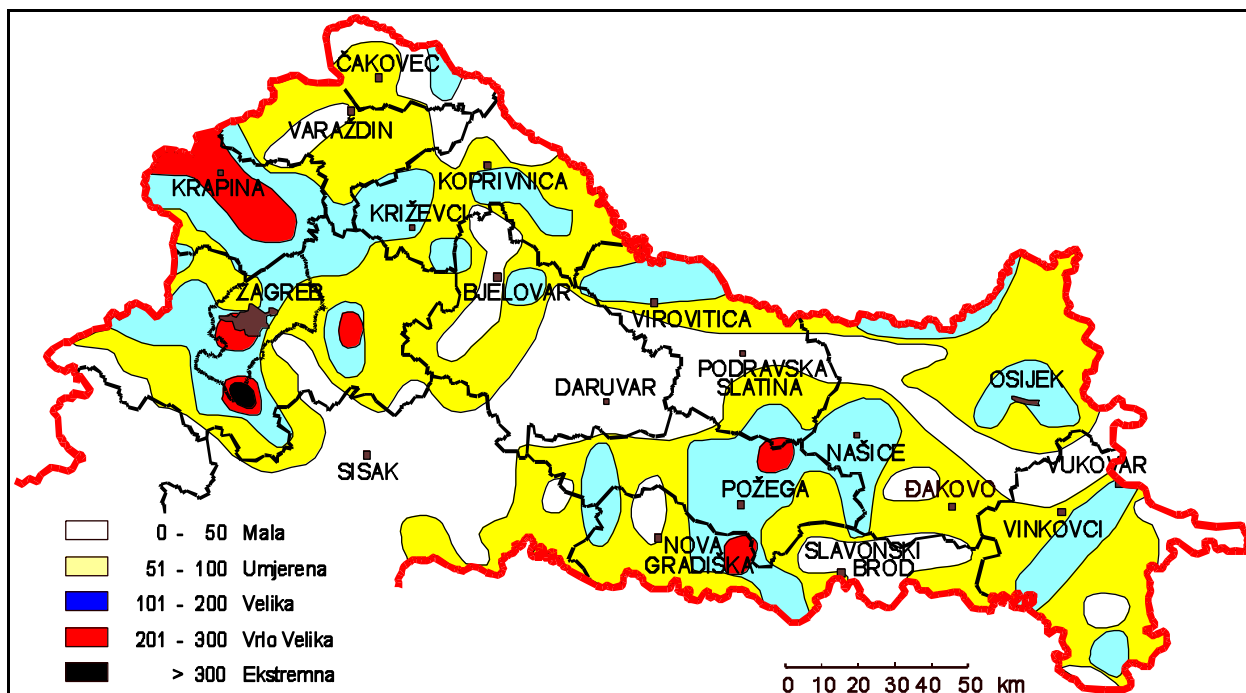
## PLAN DJELOVANJA OPĆINE ŠTITAR U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981–2000. Na slici je prikazana prostorna raspodjela srednjeg broja dana s pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Vukovarsko-srijemsku županiju analizirano je 16 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz podataka s tom pojavom.

Na promatranom području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen je na tri područja. Na jugozapadnom dijelu Županije to je područje između Gradišta, Županje i Babine Grede, a na južnom dijelu područje između Vrbanje i Soljana. Treće područje nalazi se u središtu Županije oko sela Srijemske Laze. Uz ovo područje nalazi se i područje Općine Negoslavci.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja koje su radile u razdoblju 1981–2000. izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom i većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradica najčešće uzrokuje štetu.

### RASPODJELA INDEKSA UGROŽENOSTI OD POJAVE TUČE SA ŠTETOM NA BRANJENOM PODRUČJU HRVATSKE 1981. – 2000.



Izvor: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

### Statistički pokazatelji

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Gradište. Za obje meteorološke postaje u tablici 3.3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981–2000.

**Godišnji hod broja dana s tučom za meteorološku postaju Gradište  
u razdoblju 1981–2000.**

BROJ DANA S TUČOM													
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD.
SRED	0.1	0.0	0.1	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.0	0.2	0.0	1.2
ST.Dev.	0.3	0.0	0.2	0.6	0.4	0.4	0.5	0.4	0.2	0.0	0.5	0.0	1.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	0	1	2	1	1	2	1	1	0	2	0	4

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod Republike Hrvatske

### Najkritičniji mjeseci za pojavu tuče

Na meteorološkoj postaji Gradište srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.2 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju, 0.3 dana, dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U veljači, listopadu i prosincu nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Godina	Vrsta elementarne nepogode	Površina na kojoj je nastala šteta u ha	Zahvaćeno područje	Procijenjena šteta u €
2014.	EN poplava tuča 2014.	937,13	k. o. Štitar	585.421,79 €

Iako je tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, vrlo rijetka na području općine Štitar, ista je, uz sušu, najvjerojatnija, a najkritičniji mjeseci za pojavu tuče su od svibnja do kolovoza. Na području općine ne nalazi se stanica za obranu od tuče, a po potrebi pomoć bi se potražila od Županije.

### Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Iako je tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, vrlo rijetka, ista je, uz sušu, **najvjerojatnija**. Prema karti raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske 1981. – 2000. godine, na području Općine\_ vjerojatnost za padanje tuče je **umjerena**.

Tuča, čiji bi **intenzitet** imao karakteristike elementarne nepogode, prouzročila bi najveće štete na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, te manja oštećenja osobne imovine i infrastrukture.

### Intenzitet, učinci i posljedice tuče

Intenzitet	Učinak	Posljedica
- elementarna nepogoda	- oštećenja na objektima (razbijen crijep i zastakljeni dijelovi, izbušene plastične rolete)	- neplanirani financijski troškovi (dodatni «udar» na kućne budžete) - moguća ozljeđivanja (dijelovi crijepa, krhotine stakla)
	- mehanička oštećenja lisne površine i reprodukcijskih organa na biljkama	- umanjeni prihodi (ili njihov izostanak) u povrtlarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu

### Mjere zaštite

**Jedinice lokalne i regionalne samouprave**, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, **trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče** iz 2001. godine.

Istim Zakonom, branjeno područje od tuče je cijeli teritorij Republike Hrvatske, a proširenje u odnosu na važeće prioritete određuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva s lokalnom samoupravom.

Mjere obrane od tuče obuhvaćaju poslove istraživanja, operativne obrane i poslove istraživanja opravdanosti obrane od tuče.

### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o materijalnim štetama
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustava za vodoopskrbu</li> <li>▪ sustava za elektroopskrbu</li> <li>▪ sustava telekomunikacija</li> <li>▪ prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica</li> <li>▪ prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vodoopskrbni sustav</li> <li>▪ zgrada Općine</li> <li>▪ škole</li> <li>▪ zdravstvene ustanove</li> <li>▪ pekare, trgovine</li> <li>▪ objekti za pripremu hrane</li> <li>▪ vatrogasni i društveni domovi</li> <li>▪ pošta</li> <li>▪ ostali korisnici</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Županijske ceste</li> <li>▪ Lokalne ceste</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdravstvene ustanove</li> <li>▪ škole</li> <li>▪ zgrada Općine</li> <li>▪ trgovine</li> <li>▪ vatrogasni i društveni domovi</li> <li>▪ privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Načelnika i po potrebi Župana

### 2.1.7. MRAZ

**Mraz** je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C
- umjereni mraz: -4° C do -10° C
- jaki mraz: -10° C do - 15° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C

Po definiciji, mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0° C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak su zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Od nizinskih predjela, najviše je mraza na zapadu, između 40 i 72 dana godišnje, na istoku Slavonije javlja se u prosjeku 42 puta godišnje, a u području uz rijeku Savu u godini je prosječno 61 dan s mrazom.

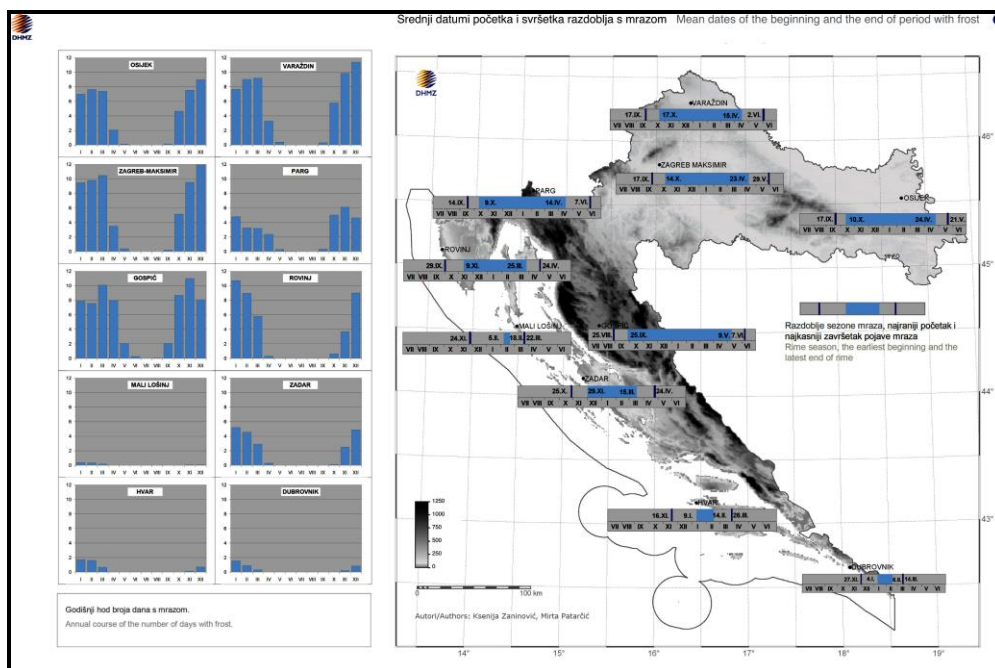
Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C
- umjereni mraz: -4° C do -10° C
- jaki mraz: -10° C do - 15° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C

Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete.

## PLAN DJELOVANJA OPĆINE ŠTITAR U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA



Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće od kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. Iako posljednjih 10 godina na području Općine mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, ovu se opasnost ne smije podcijeniti.

### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom
6.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustava za vodoopskrbu</li> <li>▪ sustava za elektroopskrbu</li> <li>▪ sustava telekomunikacija</li> <li>▪ prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica</li> <li>▪ prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru</li> </ul>
7.	Aktiviranje DVD-a
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vodoopskrbni sustav</li> <li>▪ zgrada općine</li> <li>▪ škole</li> <li>▪ zdravstvene ustanove</li> <li>▪ pekare, trgovine</li> <li>▪ objekti za pripremu hrane</li> <li>▪ vatrogasni i društveni domovi</li> <li>▪ pošta</li> <li>▪ ostali korisnici</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Županijske ceste</li> <li>▪ Lokalne ceste</li> </ul>
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdravstvene ustanove</li> <li>▪ škole</li> <li>▪ zgrada općine</li> <li>▪ trgovine</li> <li>▪ vatrogasni i društveni domovi</li> <li>▪ privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ul>
11.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Načelnika i po potrebi župana

## 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)

- Stožer civilne zaštite Općine
- Operativne snage vatrogastva - ( DVD-i)
- Udruge - Lovačko društvo
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:
  - Društvo Crvenog križa županije i pripadajuće Gradsko društvo crvenog križa
  - Centar za socijalnu skrb županije
  - Zavod za javno zdravstvo županije
  - Veterinarska stanica
  - Fitosanitarna inspekcija
  - Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica
  - Hrvatske vode - VGI
  - HEP - interventne službe
  - Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

**Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.**

Gospodarski subjekti koji raspoložu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

#### **4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- načelnik Općine ,
- Općinsko povjerenstvo Općine za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

#### **ZAKLJUČAK**

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine .

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općine ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku županije«, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18 i 31/20), te članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Štitar na 27. redovnoj sjednici održanoj dana 22. studenog 2023. godine, donosi:

## **ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR U 2023. GODINI**

### **UVOD**

U čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja između ostalog i godišnju analizu sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Učinkovitost sustava se očituje kroz provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite svih sudionika u slučaju velikih nesreća i katastrofa koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost.

Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Ovom analizom prikazano je stanje sustava civilne zaštite na području Općine Štitar kao i poduzete aktivnosti tijekom promatranog razdoblja.

### **STANJE CIVILNE ZAŠTITE**

U proteklom razdoblju, sukladno zakonskim i drugim propisima, nadležna tijela Općine Štitar su usvojila i

pristupila ažuriranju sljedećih dokumenta, odnosno poduzete su sljedeće mjere i aktivnosti:

- svi akti vezani za provedbu posebnih mjera zaštite od požara u 2023. godini dostavljeni su u zadanom roku,
- Provode se aktivnosti iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Štitar za period 2021. do 2023. godine,
- financiranje zaštite od požara predviđeno je proračunom kroz dotaciju iz proračuna za vatrogasnu zajednicu u iznosu od 22.600,00 eura što se planira do kraja godine i izvršiti,
- usvojen Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu za Općinu Štitar,
- usvojen Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu.

Općina Štitar je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom roku i opsegu osigurala potrebna sredstva potrebna za navedene namjene.

### **STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

##### **1.1. Stožer civilne zaštite**

Donesena je Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite Općine Štitar (KLASA: 810-01/21-01/01, UR.BROJ:2212/09-02-21/02 od 14. lipnja 2021. godine.

Stožer za civilne zaštite je stručno i koordinativno tijelo koje obavlja poslove i aktivnosti upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Štitar u slučaju neposredne prijetnje, katastrofa i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Stožer civilne zaštite Općine Štitar provodio je sve odluke i naložene mjere koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

##### **1.2. Postrojba civilne zaštite**

Ažuriranje Postrojbe CZ, na način da se zamjene članovi koji više ne žive na području Općine, se provodilo kontinuirano tijekom godine.

Terenska vježba sustava civilne zaštite je održana u 2023. godini. Promjena u održavanju vježbi i plana vježbi uvjetovana je koordinacijom sa ostalim subjektima u sustavu CZ

##### **1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ**

Revidiranja je Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća krajem 2022. godine. Plan CZ redovito (po potrebi) ažurirani tijekom 2023. Godine.

Edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, su provedene kontinuiranom tijekom 2023. Godine.

#### 1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Općina Štitar je, prilikom planiranja adaptacije postojećeg Doma kulture, imala u vidu zakonsku obvezu da na svom području osigura uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, koju je dovršenjem Doma kulture i ispunila.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, nisu poduzete nikakve aktivnosti, a financijska sredstva iz Proračuna za tu namjenu nisu planirana niti izdvojena.

Na području Općine Štitar nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite i prema potrebi i procjeni u planovima iste je moguće definirati u budućem razdoblju.

#### 2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Štitar je osnovano 1932. godine, što znači da se tradicija vatrogastva njeguje već dugi niz godina na području Općine Štitar. DVD Štitar udružen je u Vatrogasnu zajednicu Vukovarsko-srijemske županije.

U Postrojbi djeluje 27 operativna člana. Svi članovi imaju položen ispit za vatrogasca. U vatrogasnoj postrojbi djeluje 45 dobrovoljnih vatrogasca koji imaju položen ispit za vatrogasca kao i sva potrebna uvjerenja. Ukupno 1 osoba je i profesionalni vatrogasac. Tijekom žetve i vršidbe kada je povećana opasnost od požara organizirano je dežurstvo 24 sata dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 20 dobrovoljnih vatrogasca u jednoj smjeni.

#### PREGLED SNAGE VATROGASNE POSTROJBE

NAZIV VATROGASNE POSTROJBE	Broj vatrogasaca	Broj osposobljenih volontera	OPREMLJENOST													
			Zaštitni komplet	Kemijsko odijelo	VATROGASNA TEHNIKA										Pumpe	Agregat
					Navalno vozilo	Kemijsko vozilo	Kombinirano vozilo	Auto cisterna	Platforma	Zapovjedno vozilo	Kombi vozilo	Tehničko vozilo	Traktorska cisterna			
DVD ŠTITAR	72	22	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	4	2
UKUPNO	72	22	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	4	2

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Štitar raspolaže s dva navalna vozilom marke STEYER, tip vozila 13s21, god. proizvodnje 1987., zapremine 3000 l vode, reg. oznaka ŽU 651BU; vatrogasnim vozilom marke mercedes, godina proizvodnje 1989., zapremnina 1200 l vode plus oprema za tehničke intervencije, reg. oznaka ŽU 136 BJ i kombi vozilom (radno vozilo za vatrogasne postrojbe) marke mercedes, godina proizvodnje 1994, tip vozila 205/14, reg. oznaka ŽU 813 BS.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

DVD ima zaštitnu opremu za operativne vatrogasce.

DVD vodi evidenciju događaja, izvješća o požarima, intervencijama i drugim događajima koja redovito

dostavlja ŽC 112 Vukovar i VZ Vukovarsko-srijemske županije. U 2023. godini DVD je imao pet intervencije od toga jedna na gospodarskom objektu i četiri na otvorenom prostoru na području Općine Štitar.

Općinsko vijeće Općine Štitar svojim Proračunom za 2023. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štitar osiguralo je sredstva u iznosu od 22.600,00 eura.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Štitar i Vatrogasna postrojba tog društva zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani Odredbama Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad vatrogasnih postrojbi.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (dobrovoljne) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Štitar.

### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2023. godini donijete su Odluke o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen za njihove redovne djelatnosti i iz tih sredstava udruge će, do konca 2023. godine, ukoliko se ukaže potreba, dio sredstava namijeniti za civilnu zaštitu na području nadležnosti Općine Štitar.

#### 1. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

U 2023. godini pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti imale su sljedeće aktivnosti:

- ambulante opće medicine kontinuirano su skrbile za zdravlje stanovništva,
- komunalno poduzeće redovito je odvozilo kućno smeće te četiri puta u toku godine obavilo odvoz krupnog smeća,
- dobrovoljno vatrogasno društvo je imalo četiri intervencije na gašenju požara,
- veterinarska stanica provodila je akcije deratizacije i dezinfekcije.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u sustavu civilne zaštite su na snazi sukladno Procjeni rizika od katastrofa i velikih nesreća i Planom civilne zaštite za područje nadležnosti Općine Štitar.

#### ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja civilne zaštite na području Općine Štitar može se utvrditi:

1. Općina Štitar ispoštovala je obvezu donošenja provedbenih akata temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite.
2. Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i Smjericama za razvoj i organizaciju civilne zaštite Općine Štitar za razdoblje od 2022. – 2026. godine utvrđene su potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.
3. Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Općine Štitar.
4. Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravodobno su i učinkovito odgovarale na sve zadaće koje su im stavljene u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti.

KLASA: 240-05/23-01/03  
UR.BROJ:2196-25-01-23-1  
Štitar, 22. studenog 2023. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Marina Pranjic, mag. educ.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« br. 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 35. Statuta Općine Štitar (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 03/13, 05/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Štitar, na 27. sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine, usvojilo je:

### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Štitar za 2024. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2024.-2026. godine**

#### UVOD

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Štitar za 2024. godinu ima za cilj integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika. Plan razvoja kreće od postojeće situacije, a da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Štitar koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, a za promatrano razdoblje.

#### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti podliježu obvezi redovitog tekućeg ažuriranja u slučajevima izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjenu rješenja utvrđenih u istima.

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite potrebno je kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama.

#### 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a sustav civilne zaštite Općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Štitar treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

i u najtežim uvjetima kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih.

### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Štitar

Stožer civilne zaštite:

- prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Štitar,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti,
- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite će se aktivirati ukoliko se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Za Stožer civilne zaštite Općine Štitar osigurat će se konstantno usavršavanje i upoznavanje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obvezama Općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- pripremi za reviziju Procjene rizika.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

### 2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Štitar

Operativne snage vatrogastva su operativne postrojbe DVD-ova i drugi punoljetni članovi i oni su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Štitar. Provođenje će se različit oblici osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja, te redovito obavljati preventivne liječničke preglede. U organizaciji DVD-ova, a u suradnji sa MUP-RH-ravnateljstvo civilne zaštite, područni ured Vukovar utvrdit će se ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Štitar.

### 2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Štitar

#### 2.3.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano će se ažurirati podatci o pripadnicima Postrojbe CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite. Izvršit će se smotriranje Postrojbe civilne zaštite na način da se članovima Postrojbe dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu.

#### 2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Održat će se sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite, provodit će se revizija povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene. Edukacija povjerenika i njihovih zamjenika obaviti će se u skladu sa promjenom koja nastane u osnovnim dokumentima i njihovim zadaćama koje proizlaze iz tih promjena.

#### 2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na području Općine Štitar djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (zdravstvena i veterinarska ambulanta).

U narednom razdoblju pojačat će se suradnja sa službama koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Štitar i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

#### 2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Štitar su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Štitar. Kako općina Štitar nema pravnih osoba od interesa za sustav CZ ( Odluka o pravnim osobama KLASA:240-05/23-01/01, URBROJ:2196-25-01-23-01 od 22. studenog 2023. ) nisu predmet razmatranja.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća pravne osobe, koje su Odlukom određene da su od interesa za sustav civilne zaštite, izradit će plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, te zaposlenike upoznat s planiranim mjerama pripravnosti i aktivnosti u katastrofama i većim nesrećama i otklanjanju posljedica na području Općine Štitar.

#### 2.6. Ostale Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključivat će se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Štitar. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Štitar.

### 3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju radi podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te ekosustava.

U okviru Općine Štitar potrebno je, tijekom 2024. godine, kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju s Mup RH Ravnateljstvo civilne zaštite područni ured Vukovar.

### 4. OČEKIVANO PRIMARNA AKTIVNOST SUSTAVA CZ OPĆINE

U periodu 2024 očekivana aktivnost sustava CZ općine Štitar bit će usmjerena ka opremanju i uvježbavanju sastavnica sustava CZ općine. Primarno će se raditi na ažuriranju baza podataka i edukaciji svih sastavnica sustava. Kako je olujno nevrijeme otvorilo sasvim novu problematiku u reagiranju sustava CZ općine, u narednom periodu posebna pažnja će se usmjeriti ka dodatnoj edukaciji i procedurama koje će olakšati reagiranje u slučajevima olujnog nevremena.( pravovremeno upozoravanje sa procedurama koje stanovništvo treba učiniti u cilju smanjenja štete od eventualnog olujnog nevremena.)

Unos i ažuriranje podataka u aplikaciji sa ciljem osiguranja cjelovitih izvješće propisanih od Ravnateljstva CZ.

### 4.FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Štitar za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

R.br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (u kn)		
		2024.*	2025.*	2026
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I TIM CZ OPĆE NAMJENE</b>			
	- Osiguranje <b>uvjeta</b> za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere civilne zaštite (opremanje prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	- Stožer civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Tim CZ opće namjene	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Povjerenici CZ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Vježba/e	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>6.400,00</b>
2.	<b>VATROGASTVO</b>			
	DVD Štitar	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>			
	- Tekuće održavanje	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
	Lovačka udruga	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Konjogojska udruga	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
5.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost</b>			
	(hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje	27.900,00	27.900,00	27.900,00

<b>UKUPNO:</b>	<b>27.900,00</b>	<b>27.900,00</b>	<b>27.900,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>69.800,00</b>	<b>69.800,00</b>	<b>69.800,00</b>

\*Napomena: Planirana novčana sredstva po godinama nisu fiksna, postoji mogućnost povećanja ili smanjenja istih po potrebi.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Štitar za 2024. izrađen je na osnovu analize prethodnih perioda te na temelju smjernica razvoja sustava CZ, uz napomenu da su u planu korištene smjernice zaključno sa 2023. godinom. Elementi plana za 2024. Godinu bit će polazna točka za izradu smjernica razvoja sustava CZ općine za period 2024-2026 godine.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Štitar za 2024. godinu stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:240-05/23-01/02

UR.BROJ:2196-25-01-23-1

Štitar, 22. studenog 2023. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:**

Marina Pranjić, mag. educ.

---

## OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju čl. 17 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinski načelnik Općine Štitar donosi:

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Štitar**

#### **I.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Štitar.

#### **II.**

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Štitar sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te je sastavni dio ove Odluke.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Prilozi Planu nisu predmet objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Štitar, KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2196-25-02-22-4 od 16. kolovoza 2022. godine.

KLASA: 810-03/19-01/02

URBROJ: 2196-25-02-22-5

U Štitaru, 08. studenog 2023. godine

**Općinski načelnik:**

Stjepan Gašparović, mag.iur.

---

## OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 39. Stavka 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19 i 114/22), te članka 48. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci, dana 29.11.2023. godine, donosi:

### ODLUKU

#### Članak 1.

Potvrđujem imenovanje MARKA PETRIČEVIĆA iz Tompojevaca, Bana Jelačića 3, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tompojevci-Središnje vatrogasne postrojbe, izabranog na Izvanrednoj izbornoj skupštini DVD- Tompojevci održanoj 25. studenoga 2023. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 250-01/23-01/04  
URBROJ: 2196-26-03-23-2  
Tompojevci, 29.11.2023. godine

**Općinski načelnik:**  
Milan Grubač

Vukovarsko-srijemske županije radi davanja mišljenja.

#### Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

#### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci provest će ovaj Zaključak.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/22-01/02  
URBROJ: 2196-26-03-23-67  
Tompojevci, 30.11.2023. godine

**Općinski načelnik:**  
Milan Grubač

Na temelju stavka 3. članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("NN", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22), dana 30.11.2023.godine, Općinski načelnik donosi sljedeći:

### ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TOMPOJEVCI

#### Članak 1.

Prihvata se Nacrt konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci i utvrđuje se Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci.

#### Članak 2.

Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje

## OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju čl 3. i čl. 4. Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike hrvatske te članak 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 3/22) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

### **ODLUKU O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK**

#### **Članak 1.**

Zakupnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Tovarnik, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge i posljedicama prirodnih nepogoda, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Tovarnik za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. u cijelosti u dijelu koji je prihod proračuna općine Tovarnik u iznosu od 65%.

#### **Članak 2.**

Iznimno od članka 1. ove Odluke, fizička ili pravna osoba u rangu velikih poduzeća oslobađa se u visini od 50% plaćanja zakupnine i naknade iz članka 1. ove Odluke u dijelu koji je prihod proračuna općine Tovarnik.

#### **Članak 3.**

Sukladno točki IV. Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine br.107/2023.) Republika Hrvatska nadoknadiće sredstva onim županijama, općinama i gradovima koji donesu preporučenu odluku iz točke III. Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine br. 107/2023.), u iznosu koji im je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u dijelu koji je prihod županije, odnosno u dijelu koji je prihod općine i grada.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-08/23-01/38  
URBROJ: 2196-28-03-23-1  
Tovarnik, 28. studenog 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dubravko Blašković

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Tovarnik (KLASA: 021-05/15-03/37, URBROJ: 2188/12-04-15-1) od 20. listopada 2015, članka 1. i 2. Odluke o prodaji nekretnine ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, 03/22) te članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 3/22 ) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 20. Sjednici, održanoj 28. studenog 2023. godine, donosi

### **ODLUKU O PRODAJI NEKRETNINE K.Č.BR. 2259, K.O. TOVARNIK NAJPOVOLJNIJEM PONUDITELJU**

#### **I.**

Prihvata se ponuda Pere Palijana, Sajmište 5, Tovarnik, OIB 603513661127 za kupnju nekretnine upisane u k.č.br.2259, k.o. Tovarnik, zk. uložak 2718, površine 677 m<sup>2</sup>, u iznosu od 2.020,00 EUR.

#### **II.**

Načelnik Općine Tovarnik će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 15 dana, računajući od dana donošenja Odluke Općinskog vijeća Općine Tovarnik, po odabiru najpovoljnije ponude.

#### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-08/23-01/39  
URBROJ: 2196-28-03-23-1  
Tovarnik, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dubravko Blašković

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20), te članka 31 Statuta Općine

Tovarnik ( “Službeni Vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br.3/22 ) Općinsko vijeće, na 19. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine, donosi

**PRAVILA  
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM  
GRADIVOM OPĆINE TOVARNIK**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Tovarnik (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Tovarnik, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Tovarnik odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Tovarnik u posjedu.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Tovarnik od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Tovarnik odgovoran je načelnik općine.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Tovarnik obavlja nadležni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

**Članak 4.**

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Tovarnik čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Tovarnik, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

**Članak 5.**

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima

h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo

i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao

j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

k) metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

l) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje

m) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo

n) popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

o) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)

p) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

q) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Tovarnik, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama

r) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

s) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

t) upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena

u) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

#### Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost

b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati

c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja

d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama

e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije

f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

## II. OBVEZE OPĆINE TOVARNIK KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

### Članak 7.

Općine Tovarnik kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama

- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku

- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik

- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje

- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom naziv stvaratelja/posjednika ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja

- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra

- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti

- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)

- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu

- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva

- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

**III. UPRAVLJANJE GRADIVOM****1. INFORMACIJSKI SUSTAVI****Članak 8.**

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima

- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije

- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa

- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti

- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja

- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

**Članak 9.**

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Tovarnik te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

**Članak 10.**

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Tovarnik moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Tovarnik koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Tovarnik posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

**2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV****Članak 11.**

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprimu. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

**Članak 12.**

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Tovarnik je dužan/na osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

**Članak 13.**

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Tovarnik mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove

autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

### 3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

#### Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Tovarnik.

(2) Općina Tovarnik jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Tovarnik vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

#### Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

### 4. PRETVORBA GRADIVA

#### Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Tovarnik mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)

- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva

- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana

- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko parvo

- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

#### Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Tovarnik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava

- upute za korisnike sustava

- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi

- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe

- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

#### Članak 18.

(1) Općina Tovarnik mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

#### Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Tovarnik obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Tovarnik mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

#### Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Općine Tovarnik provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Tovarnik je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

### 5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

#### Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Tovarnik dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Tovarnik.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici

- rok čuvanja gradiva.

#### Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Tovarnik u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Tovarnik.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

#### Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

#### Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

#### Članak 26.

(1) Općina Tovarnik je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Tovarnik mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Nadležni državni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

#### Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

#### Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

#### Članak 29.

(1) Općina Tovarnik je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

#### Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva naziv stvaratelja/posjednika s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

#### Članak 31.

(1) Općina Tovarnik određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima

gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.

(2) Ukoliko Općina Tovarnik posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Tovarnik nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja, Općina Tovarnik je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

#### **Članak 32.**

Ukoliko Općina Tovarnik vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

### **7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA**

#### **Članak 33.**

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Tovarnik i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

#### **Članak 35.**

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Tovarnik .

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za

izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

#### **Članak 36.**

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.

(2) Nadležni državni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

#### **Članak 37.**

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

#### **Članak 38.**

(1) Općina Tovarnik može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

### **8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA**

#### **Članak 39.**

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Tovarnik dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

#### **Članak 40.**

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

### **9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

Priprema gradiva za predaju

#### **Članak 41.**

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Prije predaje gradiva Općina Tovarnik je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

#### Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Tovarnik.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

#### Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Tovarnik je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Općine Tovarnik nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni

podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

#### Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Tovarnik predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Tovarnik za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu

#### Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Tovarnik nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

#### IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

#### Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije

- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavještanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

#### Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

#### Članak 48.

(1) Općina Tovarnik je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

#### Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Tovarnik obvezne su postupati u skladu sa odredbama

Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

#### Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

#### Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

#### Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

#### Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva xxx/Pravila za upravljanju dokumentarnim gradivom Općine Tovarnik, KLASA: 021-01/06-04/01, URBROJ: 2188/12-04/07-1, od 7.3.2007.

#### Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave (ili danom objave) na oglasnoj ploči, tj. na web stranicama Općine Tovarnik, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

KLASA: 024-08/23-01/37

URBROJ: 2196-28-03-23-1

Tovarnik, 24. listopada 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dubravko Blašković

#### Prilog:

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE TOVARNIK S ROKOVIMA ČUVANJA

Nadležni arhiv je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Tovarnik dana

KLASA: 036-01/23-01/01; URBROJ: 2196-28-02-23-01 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Općine Tovarnik s rokovima čuvanja dana KLASA:036-01/23-01/02, URBROJ:2196-28-02-23-01.

**OPĆINA TRPINJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**



Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Trpinja (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 19. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

## O D L U K U

### o donošenju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Trpinja za 2023. godinu

#### (II. Rebalans Proračuna za 2023.)

#### Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Trpinja za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/22 i 19/23, u daljnjem tekstu: II. Izmjene i dopune Proračuna) mijenja se proračun za tekuću 2023. proračunsku godinu.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od plana za tekuću 2023. proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- preneseni višak/preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6 Prihodi poslovanja	5.623.565,32	-509.800,00	5.113.765,32	90,93	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	81.100,00	106.100,00	424,40	
3 Rashodi poslovanja	2.954.865,32	79.200,00	3.034.065,32	102,68	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.974.700,00	-507.900,00	2.466.800,00	82,93	
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-281.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-281.000,00</b>	<b>100,00</b>	
Ukupno prihodi i primici	5.648.565,32	-428.700,00	5.219.865,32	92,41	
Višak prihoda iz prethodnih godina	281.000,00	0,00	281.000,00	100,00	
Sveukupno prihodi i primici	5.929.565,32	-428.700,00	5.500.865,32	92,77	
Ukupno rashodi i izdaci	5.929.565,32	-428.700,00	5.500.865,32	92,77	
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		



## B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ukupan donos viška / manjka iz prethodne(ih) godine	281.000,00	0,00	281.000,00
viška / manjka iz prethodne(ih) godine koji će se rasporediti	281.000,00	0,00	281.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>281.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.000,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.623.565,32</b>	<b>-509.800,00</b>	<b>5.113.765,32</b>	<b>90,93</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>516.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>516.700,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	516.700,00	0,00	516.700,00	100,00
611	Porez i prirez na dohodak	424.000,00	32.000,00	456.000,00	107,55
613	Porezi na imovinu	85.000,00	-32.000,00	53.000,00	62,35
614	Porezi na robu i usluge	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.438.216,32</b>	<b>-510.040,00</b>	<b>3.928.176,32</b>	<b>88,51</b>
51	<i>Pomoći EU</i>	2.057.936,32	-300.000,00	1.757.936,32	85,42
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.380.280,00	-210.040,00	2.170.240,00	91,18
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.365.020,00	-210.040,00	2.154.980,00	91,12
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	15.260,00	0,00	15.260,00	100,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	2.057.936,32	-300.000,00	1.757.936,32	85,42
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>362.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>362.900,00</b>	<b>100,00</b>
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	31.800,00	0,00	31.800,00	100,00
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	700,00	0,00	700,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	330.400,00	0,00	330.400,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	800,00	0,00	800,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	362.100,00	0,00	362.100,00	100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>195.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>195.300,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	193.900,00	0,00	193.900,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	182.000,00	0,00	182.000,00	100,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>109.749,00</b>	<b>240,00</b>	<b>109.989,00</b>	<b>100,22</b>
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	100.749,00	0,00	100.749,00	100,00
61	<i>Donacije</i>	9.000,00	240,00	9.240,00	102,67
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.749,00	0,00	100.749,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	9.000,00	240,00	9.240,00	102,67
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	700,00	0,00	700,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	700,00	0,00	700,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>106.100,00</b>	<b>424,40</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>0,00</b>

71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	81.100,00	81.100,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	81.100,00	81.100,00	0,00
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>5.648.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.219.865,32</b>	<b>92,41</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.954.865,32</b>	<b>79.200,00</b>	<b>3.034.065,32</b>	<b>102,68</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>516.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>516.990,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	203.883,61	466,39	204.350,00	100,23
51	Pomoći EU	109.910,00	0,00	109.910,00	100,00
52	Ostale pomoći	203.196,39	-466,39	202.730,00	99,77
311	Plaće (Bruto)	457.860,00	0,00	457.860,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.950,00	0,00	21.950,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	37.180,00	0,00	37.180,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.052.675,32</b>	<b>0,00</b>	<b>2.052.675,32</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	187.820,00	31.100,00	218.920,00	116,56
31	Vlastiti prihodi	120.239,00	4.110,00	124.349,00	103,42
42	Prihodi od spomeničke rente	700,00	0,00	700,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	386.500,00	256.300,00	642.800,00	166,31
51	Pomoći EU	20.226,32	0,00	20.226,32	100,00
52	Ostale pomoći	1.328.190,00	-291.510,00	1.036.680,00	78,05
61	Donacije	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.460,00	0,00	9.460,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.100,00	-8.900,00	71.200,00	88,89
323	Rashodi za usluge	1.791.656,32	1.300,00	1.792.956,32	100,07
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.459,00	6.600,00	178.059,00	103,85
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.600,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>112,79</b>
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
52	Ostale pomoći	7.300,00	1.100,00	8.400,00	115,07
343	Ostali financijski rashodi	8.600,00	1.100,00	9.700,00	112,79
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>4.700,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>36,17</b>
52	Ostale pomoći	4.700,00	-3.000,00	1.700,00	36,17
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.700,00	-3.000,00	1.700,00	36,17
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>131.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>103,82</b>
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	131.000,00	-7.000,00	124.000,00	94,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.000,00	5.000,00	136.000,00	103,82
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>240.900,00</b>	<b>76.100,00</b>	<b>317.000,00</b>	<b>131,59</b>
11	Opći prihodi i primici	21.500,00	3.000,00	24.500,00	113,95
52	Ostale pomoći	219.400,00	-8.240,00	211.160,00	96,24
61	Donacije	0,00	240,00	240,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	81.100,00	81.100,00	0,00
381	Tekuće donacije	238.400,00	-5.000,00	233.400,00	97,90
383	Kazne, penali i naknade štete	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	81.100,00	81.100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.974.700,00</b>	<b>-507.900,00</b>	<b>2.466.800,00</b>	<b>82,93</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-10.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>30,00</b>

11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	8.000,00	-5.500,00	2.500,00	31,25
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-5.500,00	4.500,00	45,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.959.700,00</b>	<b>-497.400,00</b>	<b>2.462.300,00</b>	<b>83,19</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	200.296,39	-39.566,39	160.730,00	80,25
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	12.310,00	-4.110,00	8.200,00	66,61
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	257.800,00	-257.800,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći EU</i>	1.927.800,00	-300.000,00	1.627.800,00	84,44
52	<i>Ostale pomoći</i>	541.493,61	99.076,39	640.570,00	118,30
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
421	Građevinski objekti	2.719.300,00	-549.000,00	2.170.300,00	79,81
422	Postrojenja i oprema	110.400,00	47.600,00	158.000,00	143,12
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	4.000,00	39.000,00	111,43
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>	<b>92,77</b>

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>487.330,00</b>	<b>35.600,00</b>	<b>522.930,00</b>	<b>0,00</b>
01	Opće javne usluge	487.330,00	35.600,00	522.930,00	107,31
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>30.800,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>26.800,00</b>	<b>87,01</b>
03	Javni red i sigurnost	30.800,00	-4.000,00	26.800,00	87,01
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>212,50</b>
04	Ekonomski poslovi	8.000,00	9.000,00	17.000,00	212,50
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>427.100,00</b>	<b>-98.200,00</b>	<b>328.900,00</b>	<b>77,01</b>
05	Zaštita okoliša	427.100,00	-98.200,00	328.900,00	77,01
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.175.160,00</b>	<b>-376.100,00</b>	<b>3.799.060,00</b>	<b>90,99</b>
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.175.160,00	-376.100,00	3.799.060,00	90,99
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>100,00</b>
08	Rekreacija, kultura i religija	172.000,00	0,00	172.000,00	100,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>311.939,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311.939,00</b>	<b>100,00</b>
09	Obrazovanje	311.939,00	0,00	311.939,00	100,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>317.236,32</b>	<b>5.000,00</b>	<b>322.236,32</b>	<b>101,58</b>
10	Socijalna zaštita	317.236,32	5.000,00	322.236,32	101,58
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>	<b>92,77</b>

## Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i	povećanje	2. izmjene i	Indeks
		dopune	smanjenje	dopune	
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>616.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>616.800,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	616.800,00	0,00	616.800,00	100,00
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>132.549,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.549,00</b>	<b>100,00</b>
31	Vlastiti prihodi	132.549,00	0,00	132.549,00	100,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>653.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>653.000,00</b>	<b>100,00</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	700,00	0,00	700,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	652.300,00	0,00	652.300,00	100,00
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.493.216,32</b>	<b>-510.040,00</b>	<b>3.983.176,32</b>	<b>88,65</b>
51	Pomoći EU	2.057.936,32	-300.000,00	1.757.936,32	85,42
52	Ostale pomoći	2.435.280,00	-210.040,00	2.225.240,00	91,38
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>9.000,00</b>	<b>240,00</b>	<b>9.240,00</b>	<b>102,67</b>
61	Donacije	9.000,00	240,00	9.240,00	102,67
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>106.100,00</b>	<b>424,40</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.000,00	81.100,00	106.100,00	424,40
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>	<b>92,77</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

### PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Konto Naziv		1. izmjene i	povećanje	2. izmjene i	Indeks
		dopune	smanjenje	dopune	
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
		<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>	<b>92,77</b>
<b>001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	5.929.565,32	-428.700,00	5.500.865,32	92,77
	<b>PROGRAM 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A100101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
	01 Opće javne usluge				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3291</b>	<b>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>

32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA</b>		<b>463.930,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>487.430,00</b>	<b>105,07</b>
<b>A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>		<b>398.030,00</b>	<b>65.600,00</b>	<b>463.630,00</b>	<b>116,48</b>
01 Opće javne usluge					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>398.030,00</b>	<b>65.600,00</b>	<b>463.630,00</b>	<b>116,48</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>172.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.350,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>172.350,00</i>	<i>0,00</i>	<i>172.350,00</i>	<i>100,00</i>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>100,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	133.000,00	0,00	133.000,00	100,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.450,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3121</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.450,00</b>	<b>100,00</b>
31211	Bonus za uspješan rad	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
31212	Nagrade Božičnica Uskršnjica	2.000,00	700,00	2.700,00	135,00
31213	Darovi	1.350,00	0,00	1.350,00	100,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
31216	Regres za godišnji odmor	2.700,00	-700,00	2.000,00	74,07
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.700,00	0,00	8.700,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>19.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3132</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>19.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>100,00</b>
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>214.580,00</b>	<b>-16.600,00</b>	<b>197.980,00</b>	<b>92,26</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>105.320,00</i>	<i>-9.200,00</i>	<i>96.120,00</i>	<i>91,26</i>
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>38.000,00</i>	<i>2.210,00</i>	<i>40.210,00</i>	<i>105,82</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>71.260,00</i>	<i>-9.610,00</i>	<i>61.650,00</i>	<i>86,51</i>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3211</b>	<b>Službena putovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>75,00</b>
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	500,00	100,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	500,00	-500,00	0,00	0,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	500,00	100,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	500,00	100,00
<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>4.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>112,50</b>
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
<b>3213</b>	<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>100,00</b>
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	700,00	0,00	700,00	100,00
<b>3214</b>	<b>Ostale naknade troškova zaposlenima</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	500,00	0,00	500,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>68.200,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>58.200,00</b>	<b>85,34</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>10.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>100,00</b>
32211	Uredski materijal	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>82,46</b>
32231	Električna energija	29.200,00	-9.000,00	20.200,00	69,18
32233	Plin	18.500,00	0,00	18.500,00	100,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.300,00	-1.000,00	4.300,00	81,13
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>3225</b>	<b>Sitni inventar i auto gume</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.060,00</b>	<b>-4.200,00</b>	<b>100.860,00</b>	<b>96,00</b>

<b>3231</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>10.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>100,00</b>
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>4.600,00</b>	<b>300,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>106,52</b>
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	2.700,00	300,00	3.000,00	111,11
<b>3233</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>13.400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>14.400,00</b>	<b>107,46</b>
32331	Elektronski mediji	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
32332	Tisak	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>100,00</b>
32341	Opskrba vodom	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	100,00	0,00	100,00	100,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	100,00	0,00	100,00	100,00
<b>3236</b>	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>1.300,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>800,00</b>	<b>61,54</b>
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.300,00	-500,00	800,00	61,54
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>53.900,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>49.900,00</b>	<b>92,58</b>
32372	Ugovori o djelu	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.600,00	-2.000,00	600,00	23,08
32375	Geodetsko-katastarske usluge	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>3.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.560,00</b>	<b>100,00</b>
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
32389	Ostale računalne usluge	60,00	0,00	60,00	100,00
<b>3239</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>14.800,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>93,24</b>
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	200,00	0,00	200,00	100,00
32399	Ostale nespomenute usluge	6.600,00	-1.000,00	5.600,00	84,85
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>34.120,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>31.720,00</b>	<b>92,97</b>
<b>3291</b>	<b>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</b>	<b>6.700,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>25,37</b>
32919	Ostale slične naknade za rad	6.700,00	-5.000,00	1.700,00	25,37
<b>3292</b>	<b>Premije osiguranja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>102,86</b>
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.800,00	100,00	1.900,00	105,56
32923	Premije osiguranja zaposlenih	400,00	0,00	400,00	100,00
<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>127,27</b>
32931	Reprezentacija	5.500,00	1.500,00	7.000,00	127,27
<b>3294</b>	<b>Članarine i norme</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>
32941	Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>3295</b>	<b>Pristojbe i naknade</b>	<b>420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420,00</b>	<b>100,00</b>
32955	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	420,00	0,00	420,00	100,00
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>107,14</b>
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67
<b>32999</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
329991	izbori	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.600,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>112,79</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	7.300,00	1.100,00	8.400,00	115,07
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.600,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>112,79</b>
<b>3431</b>	<b>Bankarske usluge i usluge platnog</b>	<b>7.300,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>115,07</b>

	<b>prometa</b>				
34312	Usluge platnog prometa	7.300,00	1.100,00	8.400,00	115,07
<b>3434</b>	<b>Ostali nespomenuti finansijski rashodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00</b>
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>83.600,00</b>	<b>3.344,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	81.100,00	81.100,00	0,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3835</b>	<b>Ostale kazne</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
38351	Ostale kazne	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3861</b>	<b>Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>0,00</b>
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	81.100,00	81.100,00	0,00
<b>A100203</b>	<b>ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
	04 Ekonomski poslovi				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
<b>3236</b>	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00
<b>A100205</b>	<b>ODRŽAVANJE VODNE MREŽE</b>	<b>6.600,00</b>	<b>-5.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15,15</b>
	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>-5.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15,15</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.600,00</b>	<b>-5.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15,15</b>
52	<i>Ostale pomoći</i>	6.600,00	-5.600,00	1.000,00	15,15
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.600,00</b>	<b>-5.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15,15</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>-5.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15,15</b>
<b>32329</b>	<b>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>-5.600,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>15,15</b>
323295	Tek.i invest.održ.-vodovodne mreže	6.600,00	-5.600,00	1.000,00	15,15
<b>T100201</b>	<b>NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>49.300,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>39,15</b>
	01 Opće javne usluge				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>49.300,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>39,15</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>49.300,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>39,15</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	-30.000,00	5.000,00	14,29
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.300,00	0,00	10.300,00	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>14.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00</b>
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
42273	Oprema	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>14,29</b>
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>14,29</b>
42621	Ulaganja u računalne programe	35.000,00	-30.000,00	5.000,00	14,29
<b>T100202</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODA PREUZETE OBVEZE ZA SPOJNI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-5.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>31,25</b>

**CJEVOVOD U NASELJIMA PAČETIN I  
VERA**

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-5.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>31,25</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-5.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>31,25</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>8.000,00</i>	<i>-5.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>31,25</i>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-5.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>31,25</b>
<b>4124</b>	<b>Ostala prava</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-5.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>31,25</b>
41241	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	8.000,00	-5.500,00	2.500,00	31,25

**PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST** **1.304.000,00** **35.000,00** **1.339.000,00** **102,68****A100301 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** 165.000,00 0,00 165.000,00 100,00

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>105.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>104,76</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>60.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>91,67</i>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32329</b>	<b>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>100,00</b>
323294	Tek.i invest.održ.-javne rasvjete i dr. pod.tr.el.energije	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00

**A100302 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA** 1.060.000,00 30.000,00 1.090.000,00 102,83

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>102,83</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>102,83</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>258.500,00</i>	<i>256.300,00</i>	<i>514.800,00</i>	<i>199,15</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>801.500,00</i>	<i>-241.300,00</i>	<i>560.200,00</i>	<i>69,89</i>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>102,83</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>102,83</b>
<b>32329</b>	<b>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>102,83</b>
323291	Tekuće i invest.održ.-ceste,i dr. san.neraz.cesta i jp na kojima nije dop.pr.mot.vozilima	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00
3232911	Tekuće i invest.održ.-STAZE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323292	Tekuće i invest.održavanje-održ. čistoće javnih površina	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
323293	čiš.jav.povr. od otpada, snijega, san.div.deponija i st. groblja	65.000,00	5.000,00	70.000,00	107,69
323293	Tek.i invest.održ.-građ.javne odv.oborinskih voda				
323296	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67
323297	Održ.javnih zelenih površina	90.000,00	15.000,00	105.000,00	116,67
323297	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja				
	Održavanje groblja				

**A100305 VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKI POSLOVI** 6.000,00 10.000,00 16.000,00 266,67

04 Ekonomski poslovi

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>266,67</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>266,67</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>

52	Ostale pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>266,67</b>
<b>3236</b>	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>266,67</b>
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	10.000,00	16.000,00	266,67
<b>A100307</b>	<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>JAVNE NAMJENE</b>					
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
<b>A100308</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>87,50</b>
05 Zaštita okoliša					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>87,50</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>87,50</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
52	Ostale pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>87,50</b>
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>87,50</b>
32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	-5.000,00	35.000,00	87,50
<b>PROGRAM 1004</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.936.800,00</b>	<b>-499.000,00</b>	<b>1.437.800,00</b>	<b>74,24</b>
<b>K100401</b>	<b>NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.791.800,00</b>	<b>-354.000,00</b>	<b>1.437.800,00</b>	<b>80,24</b>
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.791.800,00</b>	<b>-354.000,00</b>	<b>1.437.800,00</b>	<b>80,24</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.791.800,00</b>	<b>-354.000,00</b>	<b>1.437.800,00</b>	<b>80,24</b>
11	Opći prihodi i primici	113.190,00	-36.150,00	77.040,00	68,06
43	Ostali prihodi za posebne namjene	163.000,00	-163.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	1.172.200,00	-215.000,00	957.200,00	81,66
52	Ostale pomoći	324.410,00	60.150,00	384.560,00	118,54
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.791.800,00</b>	<b>-354.000,00</b>	<b>1.437.800,00</b>	<b>80,24</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>	<b>1.714.800,00</b>	<b>-392.000,00</b>	<b>1.322.800,00</b>	<b>77,14</b>
<b>42131</b>	<b>Ceste</b>	<b>714.800,00</b>	<b>-392.000,00</b>	<b>322.800,00</b>	<b>45,16</b>
42131	Ceste	710.000,00	-392.000,00	318.000,00	44,79
421311	Ceste-PJEŠAČKE STAZE	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00
42139	Ostali slični prometni objekti-biciklističke staze	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>77.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>149,35</b>
42145	Sportski i rekreacijski tereni	77.000,00	38.000,00	115.000,00	149,35
<b>K100402</b>	<b>GRAĐENJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
05 Zaštita okoliša					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	3.316,39	-3.316,39	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	8.310,00	-8.310,00	0,00	0,00

43	Ostali prihodi za posebne namjene	94.800,00	-94.800,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	28.573,61	-28.573,61	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>145.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42149	Ostali nespomenuti građevinski Objekti	145.000,00	-145.000,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI</b>		<b>172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100501</b>	<b>DJELATNOST UDRUGA U KULTURI</b>	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
08 Rekreacija, kultura i religija					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>100,00</b>
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
<b>A100502</b>	<b>DJELATNOST UDRUGA U SPORTU</b>	87.000,00	0,00	87.000,00	100,00
08 Rekreacija, kultura i religija					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>100,00</b>
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	87.000,00	0,00	87.000,00	100,00
<b>A100503</b>	<b>DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
08 Rekreacija, kultura i religija					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
52	Ostale pomoći	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00</b>
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
<b>PROGRAM 1006 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>		<b>317.236,32</b>	<b>5.000,00</b>	<b>322.236,32</b>	<b>101,58</b>
<b>A100601</b>	<b>POMOĆ U NOVCU</b>	124.000,00	5.000,00	129.000,00	104,03
10 Socijalna zaštita					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>124.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>104,03</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>124.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>104,03</b>
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	124.000,00	0,00	124.000,00	100,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>124.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>104,03</b>
<b>3721</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>104.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>100,00</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>125,00</b>
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
<b>A100602</b>	<b>HUMANITARNA SKRB I</b>	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00

**DRUGI INTERESI GRAĐANA**

10 Socijalna zaštita

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>112,50</b>
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>112,50</b>
<b>3231</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>24.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>112,50</b>
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	24.000,00	3.000,00	27.000,00	112,50
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>4.700,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>36,17</b>
52	Ostale pomoći	4.700,00	-3.000,00	1.700,00	36,17
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>4.700,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>36,17</b>
<b>3631</b>	<b>Tekuće pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>4.700,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>36,17</b>
<b>36314</b>	<b>Tekuće pomoći županijskim proračunima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>25,00</b>
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
363140	Tekuće pomoći županijskim proračunima-prehrana učenika	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700,00	0,00	700,00	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>100,00</b>
52	Ostale pomoći	33.300,00	-240,00	33.060,00	99,28
61	Donacije	0,00	240,00	240,00	0,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>33.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>33.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>100,00</b>
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>A100603</b>	<b>PROJEKT ZAŽELI</b>	<b>131.236,32</b>	<b>0,00</b>	<b>131.236,32</b>	<b>100,00</b>
	10 Socijalna zaštita				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.136,32</b>	<b>0,00</b>	<b>130.136,32</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>109.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.910,00</b>	<b>100,00</b>
51	Pomoći EU	109.910,00	0,00	109.910,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>92.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>92.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31111</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>92.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,00</b>	<b>100,00</b>
3111126	M.I.O. Istup ZAŽELI	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00
3111136	M.I.O. II stup ZAŽELI	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00
3111156	Porez iz plaće ZAŽELI	530,00	0,00	530,00	100,00
311116	Plaće za zaposlene ZAŽELI	73.280,00	0,00	73.280,00	100,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3121</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31219</b>	<b>Ostali navedeni rashodi za zaposlene</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
312196	Ostali navedeni rashodi za zaposlene ZAŽELI	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>15.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3132</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>15.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31321</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>15.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>100,00</b>
313216	ZAŽELI Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.226,32</b>	<b>0,00</b>	<b>20.226,32</b>	<b>100,00</b>
51	Pomoći EU	20.226,32	0,00	20.226,32	100,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32121</b>	<b>Naknade za prijevoz na posao i s</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>100,00</b>

321216	<b>posla</b> Naknade za prijevoz na posao i s posla ZAŽELI	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32211</b>	<b>Uredski materijal</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>
322116	Uredski materijal-ZAŽELI	500,00	0,00	500,00	100,00
<b>32214</b>	<b>Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
322146	ZAŽELI Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.726,32</b>	<b>0,00</b>	<b>5.726,32</b>	<b>100,00</b>
<b>3233</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>3.822,42</b>	<b>0,00</b>	<b>3.822,42</b>	<b>100,00</b>
<b>32339</b>	<b>Ostale usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>3.822,42</b>	<b>0,00</b>	<b>3.822,42</b>	<b>100,00</b>
323396	ZAŽELI Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.822,42	0,00	3.822,42	100,00
<b>3239</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>1.903,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.903,90</b>	<b>100,00</b>
<b>32399</b>	<b>Ostale nespomenute usluge</b>	<b>1.903,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.903,90</b>	<b>100,00</b>
323996	ZAŽELI Ostale nespomenute usluge	1.903,90	0,00	1.903,90	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32931</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
329316	Reprezentacija- ZAŽELI	100,00	0,00	100,00	100,00
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>
51	<i>Pomoći EU</i>	<i>1.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.100,00</i>	<i>100,00</i>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>100,00</b>
42273	Oprema	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
	<b>PROGRAM 1007 ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>30.800,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>26.800,00</b>	<b>87,01</b>
<b>A100701</b>	<b>OSNOVNA DJELATNOST DVD-a</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>
	03 Javni red i sigurnost				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-8.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>60,00</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
<b>A100703</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>2.400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>141,67</b>
	03 Javni red i sigurnost				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>141,67</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>350,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>400,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>350,00</i>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	400,00	0,00	400,00	100,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3241</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

32412	Naknade ostalih troškova	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>A100704</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	03 Javni red i sigurnost				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>A100705</b>	<b>HGSS</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
	03 Javni red i sigurnost				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>1.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>100,00</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>100,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
<b>PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE</b>		<b>311.939,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311.939,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100801</b>	<b>ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>302.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.239,00</b>	<b>100,00</b>
	09 Obrazovanje				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>302.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.239,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>31.533,61</i>	<i>466,39</i>	<i>32.000,00</i>	<i>101,48</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>188.466,39</i>	<i>-466,39</i>	<i>188.000,00</i>	<i>99,75</i>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31111</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100,00</b>
311111	Plaće-Vrtić	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>82.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.239,00</b>	<b>100,00</b>
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>82.239,00</i>	<i>0,00</i>	<i>82.239,00</i>	<i>100,00</i>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>82.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.239,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>82.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.239,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32999</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>82.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.239,00</b>	<b>100,00</b>
329994	Ost. rashodi poslovanja-Vrtić	82.239,00	0,00	82.239,00	100,00
<b>A100802</b>	<b>OBRAZOVANJE POLJOPRIVREDNIKA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
	09 Obrazovanje				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>7.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>A100803</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>

**BIBLIOBUS**

09 Obrazovanje

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
	52 <i>Ostale pomoći</i>	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>100,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00

**PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE****308.000,00 -26.000,00 282.000,00 91,56****A100901 ODRŽAVANJE DOMOVA KULTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA**

50.000,00 -12.000,00 38.000,00 76,00

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>76,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>76,00</b>
	42 <i>Prihodi od spomeničke rente</i>	700,00	0,00	700,00	100,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	49.300,00	-12.000,00	37.300,00	75,66
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>76,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>76,00</b>
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	-12.000,00	38.000,00	76,00

**A100902 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA SPORT I REKREACIJU NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA**

102.000,00 -20.000,00 82.000,00 80,39

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80,39</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80,39</b>
	52 <i>Ostale pomoći</i>	102.000,00	-20.000,00	82.000,00	80,39
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80,39</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>102.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80,39</b>
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	102.000,00	-20.000,00	82.000,00	80,39

**A100903 ODRŽAVANJE LOVAČKIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA**

22.000,00 0,00 22.000,00 100,00

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
	52 <i>Ostale pomoći</i>	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Strana:		19		
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00

**A100904 ODRŽAVANJE OSTALIH GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA**

134.000,00 6.000,00 140.000,00 104,48

06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>134.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>104,48</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>134.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>104,48</b>
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	134.000,00	0,00	134.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>134.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>104,48</b>
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>134.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>104,48</b>
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	134.000,00	6.000,00	140.000,00	104,48

**PROGRAM 1010 PROGRAM****787.500,00 -55.000,00 732.500,00 93,02**

## GRAĐENJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE

<b>K101001</b>	<b>GRAĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA</b>	<b>787.500,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>732.500,00</b>	<b>93,02</b>
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>787.500,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>732.500,00</b>	<b>93,02</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4111</b>	<b>Zemljište</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41119	Ostala zemljišta	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>782.500,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>732.500,00</b>	<b>93,61</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>19.500,00</i>	<i>26.500,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>235,90</i>
51	<i>Pomoći EU</i>	<i>744.500,00</i>	<i>-109.000,00</i>	<i>635.500,00</i>	<i>85,36</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>17.500,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>257,14</i>
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>1.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>600,00</i>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>782.500,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>732.500,00</b>	<b>93,61</b>
<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>782.500,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>732.500,00</b>	<b>93,61</b>
42145	Sportski i rekreacijski tereni	146.000,00	-50.000,00	96.000,00	65,75
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	636.500,00	0,00	636.500,00	100,00
<b>PROGRAM 1011</b>	<b>JAVNI RAD</b>	<b>15.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.260,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101101</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>15.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.260,00</b>	<b>100,00</b>
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.260,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>14.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.730,00</b>	<b>100,00</b>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>14.730,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.730,00</i>	<i>100,00</i>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>12.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.650,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>12.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.650,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31111</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>12.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.650,00</b>	<b>100,00</b>
3111112	Plaće-JAVNI RAD JAVNI RAD	10.050,00	0,00	10.050,00	100,00
3111122	JR - M.I.O. Istup JAVNI RADOVI	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
3111132	JR - M.I.O. II stup JAVNI RAD	650,00	0,00	650,00	100,00
3111152	Porez iz plaće JAVNI RAD	50,00	0,00	50,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>2.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3132</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>2.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31321</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>2.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080,00</b>	<b>100,00</b>
313212	JR - Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje JAVNI RADOVI	2.080,00	0,00	2.080,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530,00</b>	<b>100,00</b>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>530,00</i>	<i>0,00</i>	<i>530,00</i>	<i>100,00</i>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360,00</b>	<b>100,00</b>
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	360,00	0,00	360,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3236</b>	<b>Zdravstvene i veterinarske usluge</b>	<b>170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170,00</b>	<b>100,00</b>
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	170,00	0,00	170,00	100,00
<b>PROGRAM 1012</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>147.100,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>190.100,00</b>	<b>129,23</b>

<b>A101202</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	147.100,00	43.000,00	190.100,00	129,23
	05 Zaštita okoliša				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.100,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>59.100,00</b>	<b>117,96</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.100,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>59.100,00</b>	<b>117,96</b>
	11 Opći prihodi i primici	7.100,00	6.300,00	13.400,00	188,73
	31 Vlastiti prihodi	0,00	700,00	700,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	31.000,00	2.000,00	33.000,00	106,45
	61 Donacije	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>36.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>5.400,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>81,48</b>
32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>100,00</b>
32379	Ostale intelektualne usluge	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>2.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>137,04</b>
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.700,00	1.000,00	3.700,00	137,04
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>164,29</b>
<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>164,29</b>
<b>32999</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>164,29</b>
329993	Gospodarenje komunalnim otpadom	14.000,00	9.000,00	23.000,00	164,29
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>135,05</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
41231	Licence	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>135,79</b>
	11 Opći prihodi i primici	10.290,00	0,00	10.290,00	100,00
	51 Pomoći EU	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00
	52 Ostale pomoći	84.710,00	0,00	84.710,00	100,00
<b>425</b>	<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4251</b>	<b>Višegodišnji nasadi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100,00</b>
42519	Ostali višegodišnji nasadi	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4263</b>	<b>Umjetnička, literarna i znanstvena djela</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00
<b>PROGRAM 1013</b>	<b>KOMUNALNA OPREMA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>103.800,00</b>	<b>109,26</b>
<b>A101301</b>	<b>NABAVA KOMUNALNE OPREME</b>	<b>95.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>108,00</b>
	05 Zaštita okoliša				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>108,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>108,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	19.000,00	3.400,00	22.400,00	117,89
	31 Vlastiti prihodi	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00
	52 Ostale pomoći	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>95.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>108,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>95.000,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>102.600,00</b>	<b>108,00</b>
42273	Oprema	95.000,00	7.600,00	102.600,00	108,00
<b>A101302</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
	05 Zaštita okoliša				

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
	31 <i>Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>0,00</i>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	100,00	100,00	0,00
	<b>PROGRAM 1014 PROGRAM OPREMA OBJEKATA JAVNE NAMJENA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A101401</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
	52 <i>Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
42273	Oprema	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
	<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>	<b>92,77</b>

### III. O B R A Z L O Ź E N J E

## II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU

### Članak 4.

#### 1. UVOD

Temeljem Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) u članku 45. utvrđena je mogućnost donošenja izmjena i dopuna proračuna za 2023. godinu.

U skladu s godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna za 2022. godinu, dosadašnjim ostvarenjem prihoda i rashoda, planiranim realizacijama započelih projekata te očekivanog kretanja prihoda predlažu se II. Izmjene i dopune Proračuna kojima će se izvršiti usklađenje na prihodovnoj i rashodovnoj strani Proračuna.

Ovim dokumentom se mijenja samo Proračun za 2023. godinu, projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu se ne mijenjaju. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Iz Zakona o proračunu proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Ovim II izmjenama i dopunama Proračuna Općina Trpinja za 2023. godinu predlaže se smanjenje prihoda i primitaka za 428.700,00 eura, te smanjenje rashoda i izdataka za 428.700,00 eura, u odnosu na tekući plan. Nakon ovih izmjena prihodi i primici iznose 5.219.865,32,00 eura, a rashodi i izdaci 5.500.865,32, eura. Razlika iznosi 281.000,00 eura. Jedno od osnovnih proračunskih načela je da proračun mora biti uravnotežen. Uravnoteženje se postiže planiranjem bilančne pozicije na računu 9 – Vlastiti izvori (Rezultat poslovanja - preneseni višak/manjak iz prethodnih godina). Planirano je pokriće manjka s viškom prihoda iz prethodne godine temeljem izvršenja Proračuna za 2022. godinu čime su prihodi i primici uravnoteženi s rashodima i izdacima.

U nastavku se daje obrazloženje izmjena u općem dijelu proračuna, odnosno struktura prihoda i rashoda te primitaka i izdataka koje se predlažu II. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023 godinu, te obrazloženje izmjena u posebnom dijelu proračuna.

Tablica 1. Struktura II. izmjena i dopuna Proračuna prema osnovnoj klasifikaciji

<b>konto</b>	<b>Naziv</b>	<b>Proračun Rebalans I 2023.</b>	<b>Promjena</b>	<b>Proračun 2023.-Rebalans II</b>
6	Prihodi poslovanja	5.623.565,32	-509.800,00	5.113.765,32
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	81.100,00	106.100,00
3	Rashodi poslovanja	2.954.865,32	79.200,00	3.034.065,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.974.700,00	-507.900,00	2.466.800,00
	<b>Razlika - višak/manjak</b>	<b>-281.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-281.000,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	5.648.565,32	-428.700,00	5.219.865,32
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	281.000,00	0,00	281.000,00
	<b>Sveukupno prihodi i primici</b>	<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>

	Ukupno rashodi i izdaci	<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>
	Višak/Manjak +Neto financiranje	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>

## 2. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

U tablici 2. su prikazane promjene na osnovnim skupinama prihoda u odnosu na tekući plan.

Tablica 2. Planirani prihodi i primici Proračuna Općine Trpinja za 2023. godinu i prijedlog povećanja/smanjenja

konto	PRIHODI PRORAČUNA	Proračun 2023.-rebalans	Promjena	Proračun 2023.-rebalans II
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.623.565,32</b>	<b>-509.800,00</b>	<b>5.113.765,32</b>
61	Prihodi od poreza	516.700,00	0,00	516.700,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.438.216,32	-510.040,00	3.928.176,32
64	Prihodi od imovine	362.900,00	0,00	362.900,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	195.300,00	0,00	195.300,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	109.749,00	240,00	109.989,00
68	Ostali prihodi	700	0,00	700,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>106.100,00</b>
<b>71</b>	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	25.000,00	81.100,00	106.100,00
	<b>6+7 UKUPNO:</b>	<b>5.648.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.219.865,32</b>
	<b>9 Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za pokriće manjka prihoda</b>	<b>281.000,00</b>	0,00	<b>281.000,00</b>

Predlaže se smanjenje prihoda poslovanja za 509.800,00 eura na razinu od 5.113.765,32,00 eura i povećanje prihoda od prodaje nefinancijske imovine za 81.100,00 eura na razinu od 106.100,00 eura. Na osnovu navedenog sveukupno smanjenje prihoda iznosi 428.700,00 eura.

### 61 Prihodi od poreza

Na приходima od poreza nema promjena. Promjene su unutar grupa prihoda i odnose se na povećanje prihoda od poreza i prireza na dohodak u iznosu od 32.000,00 eura smanjenja prihoda od poreza na nekretnine za 32.000,00 eura na osnovu dosadašnje realizacije.

### 63 Pomoći

Ukupan iznos pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planira se u iznosu od 3.928.176,32 eura što je u odnosu na tekući plan manje za 510,040,00 eura što je rezultat promjena programa komunalne izgradnje i izgradnje objekata javne namjene.

### 64 Prihodi od imovine

Nema promjene.

### 65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Nema promjene.

### 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Povećanje za 240,00 eura odnosi se na povećanje prihoda od donacija od ostalih subjekata izvan općeg proračuna Fond za izbegla, raseljena lica i za saradnju sa Srbima u regionu. -projekat odlaska djece predškolskog uzrasta na jednodnevni izlet u Beograd.

### 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Nema promjene.

### 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

Nema promjene

### 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

Povećanje navedenih prihoda odnosi se na procijenjenu vrijednost komunalnog vozila u iznosu od 81.100,00 eura u vlasništvu Općine Trpinja. Procjena je izvršena radi prenošenja vlasništva na komunalno poduzeće Krio d.o.o. koje djelatnost odvoza otpada i obavlja.

### Višak prihoda

Odnosi se na sredstva sukladno izvršenju proračuna za 2022. godinu.

- Opći prihodi i primici 98.000,00 eura -višak prihoda
- Namjenski prihodi 128.000,00 eura-višak prihoda
- Ostale pomoći 55.000,00 eura-višak prihoda

## 3. RASHODI I IZDACI

Prijedlogom II. Izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu ukupni rashodi i izdaci proračuna smanjuju se za 434.700,00 eura te iznose 5.494.865,32 eura.

U strukturi ukupnih rashoda i izdataka Proračuna predlaže se povećanje rashoda poslovanja 73.200,00 eura i smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 507.900,00 eura.

Tablica 3. Planirani rashodi i izdaci Proračuna Općine Trpinja za 2023. godinu i prijedlog povećanja/smanjenja

KONTO	RASHODI PRORAČUNA	Proračun 2023.-rebalans I	Promjena	Proračun 2023.-rebalans II
-------	-------------------	---------------------------	----------	----------------------------

3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.954.865,32</b>	<b>79.200,00</b>	<b>3.034.065,32</b>
31	Rashodi za zaposlene	516.990,00	0,00	516.990,00
32	Materijalni rashodi	2.052.675,32	0,00	2.052.675,32
34	Financijski rashodi	8.600,00	1.100,00	9.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.700,00	-3.000,00	1.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.000,00	5.000,00	136.000,00
38	Ostali rashodi	240.900,00	76.100,00	317.000,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.974.700,00</b>	<b>-507.900,00</b>	<b>2.466.800,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-10.500,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.959.700,00	-497.400,00	2.462.300,00
	<b>UKUPNI RASHODI (3+4)</b>	<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>

U nastavku se daje prikaz promjena na osnovnim skupinama rashoda i izdataka u odnosu na tekući plan Proračuna.

### 31 Rashodi za zaposlene

Nema promjene.

### 32 Materijalni rashodi

Ukupni materijalni rashodi nemaju promjene i planiraju se u iznosu od u iznosu 2.046.675,32 eura, promjene se odnose na pojedine skupine rashoda u skladu s dosadašnjim ostvarenjem rashoda.

### 34 Financijski rashodi

Financijski rashodi povećavaju se za 1.100,00 eura povećanje se odnosi na troškove: bankarske usluge i usluge platnog prometa.

### 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna smanjuju se za 3.000,00 eura smanjenje se odnosi na troškove prehrane učenika koji ove godine nisu realizirani.

### 37 Naknade građanima i kućanstvima

Naknade građanima i kućanstvima povećavaju se za 5.000,00 eura i odnosi se na naknade u naravi u skladu sa realizacijom programa djelatnost socijalne skrbi.

### 38 Ostali rashodi

Ostali rashodi povećavaju se za 81.100,00 eura. Povećanje navedenih rashoda odnosi se na prenošenja vlasništva komunalnog vozila na komunalno poduzeće Krio d.o.o. koje djelatnost odvoza otpada i obavlja.

#### 41 Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine smanjuju se za 10.500,00 eura umanjeni su za rashode Ostala prava koji se odnose na izgradnju spojnog cjevovoda u dogovoru sa Vodovodom Grada Vukovara za 5.500,00 eura i umanjenoje konta zemljište u iznosu od 5.000,00 eura u skladu sa programom građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja.

#### 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine smanjuju se za 497.400,00 eura te iznose 2.462.300,00 eura. U toj grupi rashoda smanjile su se stavke za izgradnju: nerazvrstana cesta Trpinja-Bobota k.č.br.2508 k.o. Trpinja i k.č.br.2239 k.o. Bobota, smanjenje troškova izgradnja AB mosta na Bobotskom kanalu u Trpinji, izgradnja komunalnog pogona-upravna, malonogometno igralište Čelije i kupnja zemljišta, dodana je izgradnja dječjeg igrališta naselje Bršadin, u skladu sa programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja i programom građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja.

## 4. POSEBNI DIO

U posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci se iskazuju po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Tablica 4. Planirani rashodi Proračuna Općine Trpinja za 2023. godinu i prijedlog povećanja/smanjenja po organizacijskoj klasifikaciji

			Proračun 2023.	Promjena	Proračun 2023.-rebalans
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>5.929.565,32</b>	<b>-428.700,00</b>	<b>5.500.865,32</b>
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.929.565,32	-428.700,00	5.500.865,32

#### RAZDJEL 001 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Rashodi se smanjuju za 428.700,00 eura i iznose 5.500.865,32 eura.

Planirani rashodi Proračuna Općine Trpinja za 2023. godinu i prijedlog povećanja/smanjenja po programskoj klasifikaciji:

#### PROGRAM 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA

Nema promjena.

#### PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA

Povećani su ostali rashodi za 81.100,00 eura, povećanje se odnosi na prijenos prava vlasništva komunalnog vozila na Krio d.o.o., ostale promjene se odnose na pojedine skupine rashoda u skladu sa dosadašnjim ostvarenjem rashoda i bilježe ukupno smanjenje od 57.600,00 eura. Ukupno povećanje programa iznosi 23.500,00 eura, te se rashod programa planira u ukupnom iznosu od 487.430,00 eura.

## **PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST**

Povećanje rashoda rebalansom iznosi 35.000,00 eura. Povećava se aktivnost održavanja javnih površina 30.000,00 eura i aktivnost veterinarsko-higijeničarski poslovi za 10.000,00 eura koji se odnose na zbrinjavanje pasa lotalica. Ostale promjene pojedine skupine rashoda su u skladu s dosadašnjim ostvarenjem rashoda.

## **PROGRAM 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Smanjenje rashoda iznosi 499.000,00 eura i odnosi se na smanjenje troškova za izgradnju nerazvrstane cesta Trpinja-Bobota k. č. br.2508 k.o. Trpinja i k.č.br. 2239 k.o. Bobota, izgradnja komunalnog pogona-upravna zgrada, te smanjenje troškova izgradnja AB mosta na Bobotskom kanalu u Trpinji na 18.000,00 eura, dodani su troškovi: izgradnje dječjeg igrališta Bršadin 38.000,00 eura.

## **PROGRAM 1006 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**

Povećan je rashod u aktivnosti humanitarna skrb i drugi interesi građana za 5.000,00 eura i odnosi se na naknade u naravi u skladu sa realizacijom programa djelatnosti socijalne skrbi.

## **PROGRAM 1007 PROGRAM ZAŠTITA OD POŽARA**

Povećan je rashod u aktivnosti civilna zaštita u svrhu financiranja osiguranja pripadnika civilne zaštite od nezgode.

## **PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE**

Nema promjena.

## **PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE**

Smanjen je rashod u aktivnosti održavanje ostalih građevina javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 26.000,00 eura smanjenje se odnosi na aktivnosti održavanje domova kulture i održavanje objekata za sport i rekreaciju u skladu sa realiziranim i očekivanim sanacijama.

## **PROGRAM 1010 GRAĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE**

Smanjeni su rashodi za 55.000,00 eura, smanjenje se odnosi na malonogometno igralište Čelije i troškove kupnje zemljišta.

## **PROGRAM 1011 JAVNI RADOVI**

Nema promjena.

## **PROGRAM 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA**

Rashodi su povećani za 43.000,00 eura, a odnose se na: naknadu za odvoz mješovitog otpada Grad Županja 9.000,00 eura i izrada stručnih podloga vezanih za istraživanje dijela ekološke mreže – Slana stepa 34.000,00 eura

## **PROGRAM 1013 KOMUNALNA OPREMA**

Troškovi programa povećani su za 8.800,00 eura i odnose se na: troškove nabave spremnika za razvrstavanje otpada za 7.600,00 eura, dodana aktivnost Održavanja komunalne opreme u iznosu od 1.200,00 eura nabavka narukvica i čipova radi efikasnijeg evidentiranja odvoza komunalnog otpada.

## **PROGRAM 1014 PROGRAM OPREMA OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA**

Novi program koji sadrži troškove nabavke opreme dječjeg vrtića u naselju Bršadin u ukupnom iznosu od 40.000,00 eura.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 5.**

Ova Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu (II. Rebalans Proračuna za 2023. godinu) stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/23-01/02

URBROJ:2196-29-01-23-3

Trpinja, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Borislav Kovačević

Na temelju članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20, dalje u tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 19. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA**  
**PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE**  
**TRPINJA ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/22 i 19/23, dalje u tekstu: Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu) u članku 3. u Tablici 1. Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Trpinja za 2023.godinu (dalje u tekstu: Tablica 1.), dodaje se točka pod rednim brojem 8., kako slijedi:

8.	Pristupna cesta za dječji vrtić u naselju Bršadin, na kč.br. 1324 k.o. Bršadin	sanacija	600 m <sup>2</sup>	12/2023
----	--	----------	--------------------	---------

**Članak 2.**

U članku 3. u Tablici 2. Održavanje pješačkih staza na području Općine Trpinja za 2023. godinu (dalje u tekstu: Tablica 2.), točka pod rednim brojem 4., mijenja se i glasi:

4.	Pješačka staza u naselju Trpinja, k.č.br. 2434 k.o. Trpinja	sanacija	505 m <sup>2</sup>	7/2023
----	---	----------	--------------------	--------

**Članak 3.**

U članku 3. u Tablici 2. dodaje se točka pod rednim brojem 7., kako slijedi:

7.	Pješačka staza u naselju Bršadin na k.č.br. 1331 k.o. Bršadin	sanacija	163 m <sup>2</sup>	10/2023
----	---	----------	--------------------	---------

**Članak 4.**

U članku 3. točki 3. „Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda“ u alineji 3. riječi „u iznosu od 65.000,00 €“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 70.000,00 €“.

**Članak 5.**

U članku 3. točki 4. „Održavanje javnih zelenih površina“ u alineji 3. riječi „u iznosu od 60.000,00 €“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 70.000,00 €“.

**Članak 6.**

U članku 3. točki 6. „Održavanje grobalja“ u alineji 3. riječi „u iznosu od 90.000,00 €“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 105.000,00 €“.

**Članak 7.**

U članku 3. točki 9. „Dezinfekcija, dezinskecija i deratizacija“ u alineji 3. riječi „u iznosu od 40.000,00 €“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 35.000,00 €“.

**Članak 8.**

U članku 3. točki 10. „Veterinarsko-higijeničarski poslovi“ u alineji 3. riječi „u iznosu od 6.000,00 €“ mijenjaju se riječima „u iznosu od 16.000,00 €“.

**Članak 9.**

Ova Odluka o II. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2023. godinu stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/11  
URBROJ:2196-29-01-23-3  
Trpinja, 30. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Borislav Kovačević

Na temelju članka 67. stavka 1. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 19. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O II. IZMJENAMA I  
DOPUNAMAPROGRAMA GRAĐENJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA  
PODRUČJU OPĆINE TRPINJA U 2023.  
GODINI**

**Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2023. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/22 i 19/23, dalje u tekstu: Program građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini) u članku 2. stavku 1. riječi: „Ukupna sredstva za građenje komunalne infrastrukture i građenje građevina za gospodarenje

otpadom u Općini Trpinja za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 1.936.800,00 eura“ mijenjaju se riječima: „Ukupna sredstva za građenje komunalne infrastrukture i građenje građevina za gospodarenje otpadom u Općini Trpinja za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 1.437.800,00 eura“.

**Članak 2.**

U članku 2. u Tablici 1: “Građenje komunalne infrastrukture u Općini Trpinja za 2023. godinu“ (dalje u tekstu: Tablica 1.) dodaje se nova točka pod rednim brojem 2.2., kako slijedi:

2.2.	Izgradnja dječjeg igrališta u naselju Bršadin	troškovi projektiranja realizirani u prethodnom razdoblju; troškovi izvođenja radova 37.000,00; troškovi provedbe stručnog nadzora 1.000,00; ukupni troškovi za predmetnu građevinu 38.000,00;	Proračun Općine Trpinja 20% Središnji državni ured za demografiju i mlade 80%
------	---	--	--

Dosadašnja točka pod rednim brojem 2.2. postaje točka pod rednim brojem 2.3.

**Članak 3.**

U članku 2. u Tablici 1. točka pod rednim brojem 3.1. briše se.

Dosadašnja točka pod rednim brojem 3.2. postaje točka pod rednim brojem 3.1.

Dosadašnja točka 3.3., koja postaje točka pod rednim brojem pod 3.2., mijenja i glasi:

3.3.	Izgradnja AB mosta na Bobotskom kanalu u Trpinji	troškovi projektiranja 18.000,00 eura;	Proračun Općine Trpinja
------	--	--	-------------------------

**Članak 4.**

U članku 3. u Tablici 2: “Građenje građevina za gospodarenje otpadom za 2023.“ (dalje u tekstu: Tablica 2.) u točki 1. „Građevine za gospodarenje otpadom koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja“ u stupcu 3. pod nazivom „Procjena troškova građenja u eurima“ dodaju se riječi: „Nije planirano.“

Točka pod rednim brojem 1.1. „Izgradnja komunalnog pogona-upravna zgrada, na k.č.br. 195/2 k.o. Trpinja“, briše se.

**Članak 5.**

Ova Odluka o II. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja u 2023. godini stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/10  
URBROJ: 2196-29-01-23-3  
Trpinja, 30. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Borislav Kovačević

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 19. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O II. IZMJENAMAPROGRAMA GRAĐENJA  
OBJEKATA JAVNE NAMJENE U  
VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA ZA 2023.  
GODINU**

**Članak 1.**

U Programu građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/22 i 19/23, dalje u tekstu: Program građenja objekata javne namjene u 2023. godini) u članku 2. u Tablici 1: “Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2023. godinu“ (dalje u tekstu: Tablica 1.) točka pod rednim brojem 1.3., briše se.

Dosadašnje točke pod rednim brojem 1.4. i 1.5. postaju točke pod rednim brojem 1.3. i 1.4.

**Članak 2.**

U članku 2. u Tablici 1. točka pod rednim brojem 1.6., briše se.

### Članak 3.

Ova Odluka o II. izmjenama Programa građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2023. godinu stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/12  
URBROJ:2196-29-01-23-3  
Trpinja, 30. studenoga 2023.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 19. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

<b>1.</b>	Dom kulture Pačetin	Obnova nadstrešnice	8.000,00	Proračun Općine Trpinja
-----------	---------------------	---------------------	----------	-------------------------

### Članak 3.

U članku 2. u Tablici 3: “Održavanje objekata za sport i rekreaciju (koji nisu javne zelene površine) u 2023.g.” (dalje u tekstu: Tablica 3.) točke pod rednim brojem 2. i 3., brišu se.

### Članak 4.

U članku 2. u Tablici 4: “Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine Trpinja u 2023. godini” (dalje u tekstu: Tablica 4.) u točki pod rednim brojem 2. „Zgrada škole u Veri“, u stupcu 3. „Planirana sredstva u €“, iznos: „15.000,00“ mijenja se iznosom: „16.250,00“, dok se u stupcu 4. „Izvor financiranja“ riječi: „Općina Trpinja i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije“ mijenjaju riječima: „Proračun Općine Trpinja“.

### Članak 5.

U članku 2. u Tablici 4: “Održavanje ostalih objekata u vlasništvu Općine Trpinja u 2023. godini” (dalje u tekstu: Tablica 4.) u točki pod rednim brojem 3. „Zgrada stare škole u Bršadinu“, u stupcu 3. „Planirana sredstva u €“, iznos: „15.000,00“ mijenja se iznosom: „30.000,00“.

### Članak 6.

Ova Odluka o II. izmjenama Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2023. godinu stupa na snagu 8 (osam) dana od dana

## ODLUKU

### O II. IZMJENAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

U Programu održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/22 i 19/23, dalje u tekstu: Program održavanja objekata javne namjene u 2023. godini) u članku 2. stavku 2. riječi: „planirana su ukupna sredstva u iznosu od 308.000,00 €“ mijenjaju se riječima: „planirana su ukupna sredstva u iznosu od 282.000,00 €“.

#### Članak 2.

U članku 2. u Tablici 1: “Održavanje domova kulture na području Općine Trpinja u 2023. godini” (dalje u tekstu: Tablica 1.) točka pod rednim brojem 1. mijenja se i glasi:

objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/13  
URBROJ:2196-29-01-23-3  
Trpinja, 30. studenoga 2023.

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na svojoj 19. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trpinja

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22) mijenja se članak 16. na način da isti glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Općine Trpinja za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 6,73 eura bez PDV-a, odnosno 7,60 eura s PDV-om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Općine Trpinja za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 10, 62 eura bez PDV-a, odnosno 12,00 eura s PDV-om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:351-01/23-01/05  
URBROJ:2196-29-01-23-3  
Trpinja, 30. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Borislav Kovačević

---

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96/, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 31. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 19. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

#### **Odluku**

**o prijenosu prava vlasništva komunalnog vozila  
trgovačkom društvu „Krio“ d.o.o. Trpinja**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se kako je Općina Trpinja, Trpinja, Gajčanska 1, vlasnik komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada DAF L2EN3 C-308645, LP250FA, broj šasije: XLREAL37001442409 (dalje u tekstu:komunalno vozilo), a koje je dodijeljeno na korištenje bez

naknade trgovačkom društvu „Krio“ d.o.o. Trpinja, OIB: 223663568886 (dalje u tekstu: Krio d.o.o. Trpinja).

Utvrđuje se kako je javna usluga odvoza komunalnog otpada od osobitog interesa za Općinu Trpinja te kako istu na području Općine Trpinja obavlja „Krio“ d.o.o. Trpinja, kao trgovačko društvo čiji je jedini osnivač Općina Trpinja.

#### **Članak 2.**

Nabavna vrijednost komunalnog vozila je 157.744,22 eura, (1.188.523,81 kuna, 1 euro = 7,53450 kuna) ispravka vrijednosti iznosi 157.744,22 eura (1.188.523,81 kuna, 1 euro = 7,53450 kuna), te sadašnja vrijednost iznosi 0,00 eura, a ista se prenosi na teret vlastitih sredstava Općine Trpinja. Komunalno vozilo prenosi se u vlasništvo trgovačkog društva „Krio“ d.o.o. Trpinja, bez naknade.

#### **Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trpinja.

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Trpinja za sklapanje ugovora o prijenosu prava vlasništva komunalnog vozila iz članka 1. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:940-01/23-01/01  
URBROJ:2196-29-01-23-3  
Trpinja, 30. studenoga 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Borislav Kovačević

---

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Klasa: 400-06/23-01/1  
Ur.broj: 2196-30-02-23-1

Vođinci, 17.11.2023.

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21.sjednici održanoj dana 17.11.2023. godine, temeljem članka 42. Zakona o proračunu (N.N. 144/21), te članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" VSŽ-e br.4/18 i 7/21) donosi:

**PRORAČUN**  
**OPĆINE VOĐINCI ZA 2024. GODINU**  
**I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

**OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Vođinci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2025. i 2026. godinu sadrže:

**I. OPĆI DIO**

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

	Izvršenje 2022. (EUR)	Plan 2023. (EUR)	Proračun za 2024. (EUR)	Projekcija proračuna za 2025. (EUR)	Projekcija proračuna za 2026. (EUR)
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>1.224.316,74</b>	<b>2.198.602,00</b>	<b>2.529.019,00</b>	<b>2.515.399,00</b>	<b>2.515.399,00</b>
PRIHODI POSLOVANJA	1.174.223,35	1.858.062,00	2.482.019,00	2.468.399,00	2.468.399,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.093,39	340.540,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>809.996,37</b>	<b>1.734.073,00</b>	<b>2.769.149,00</b>	<b>2.495.399,00</b>	<b>2.495.399,00</b>
RASHODI POSLOVANJA	602.171,94	830.838,00	1.231.602,00	1.231.602,00	1.231.602,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	207.824,43	903.235,00	1.537.547,00	1.263.797,00	1.263.797,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>414.320,37</b>	<b>464.529,00</b>	<b>-240.130,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

	Izvršenje 2022. (EUR)	Plan 2023. (EUR)	Proračun za 2024. (EUR)	Projekcija proračuna za 2025. (EUR)	Projekcija proračuna za 2026. (EUR)
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	341.658,81	265.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-328.386,53</b>	<b>-265.446,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>

**C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

	Izvršenje 2022. (EUR)	Plan 2023. (EUR)	Proračun za 2024. (EUR)	Projekcija proračuna za 2025. (EUR)	Projekcija proračuna za 2026. (EUR)
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>-116.286,64</b>	<b>-199.083,00</b>	<b>260.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-30.352,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općinskom proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu koji se nalaze u prilogu ove odluke.

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2024. godinu, raspoređuju se u ukupnoj svoti od 2.789.149,00 EUR po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima, kako je to iskazano u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

---

Jurica Cvitković

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	Prihodi poslovanja	1.174.223,35	1.858.062,00	2.482.019,00	2.468.399,00	2.468.399,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.093,39	340.540,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	602.171,94	830.838,00	1.231.602,00	1.231.602,00	1.231.602,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.824,43	903.235,00	1.537.547,00	1.263.797,00	1.263.797,00
RAZLIKA – MANJAK		414.320,37	464.529,00	-240.130,00	20.000,00	20.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	341.658,81	265.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-328.386,53	-265.446,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		-116.286,64	-199.083,00	260.130,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		-30.352,80	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.174.223,35</b>	<b>1.858.062,00</b>	<b>2.482.019,00</b>	<b>2.468.399,00</b>	<b>2.468.399,00</b>
61	Prihodi od poreza	232.917,51	279.237,00	346.100,00	332.480,00	332.480,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	800.809,60	1.452.287,00	2.005.544,00	2.005.544,00	2.005.544,00
64	Prihodi od imovine	53.326,74	47.792,00	34.625,00	34.625,00	34.625,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	86.835,95	78.016,00	95.600,00	95.600,00	95.600,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	333,55	730,00	150,00	150,00	150,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>50.093,39</b>	<b>340.540,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.093,39	340.540,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>602.171,94</b>	<b>830.838,00</b>	<b>1.231.602,00</b>	<b>1.231.602,00</b>	<b>1.231.602,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	204.503,26	322.114,00	543.005,00	543.005,00	543.005,00
32	Materijalni rashodi	280.251,89	304.819,00	423.347,00	423.347,00	423.347,00
34	Financijski rashodi	7.284,66	16.232,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00
35	Subvencije	0,00	1.327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.991,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.494,21	42.471,00	53.200,00	53.200,00	53.200,00
38	Ostali rashodi	84.637,92	141.884,00	202.500,00	202.500,00	202.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>207.824,43</b>	<b>903.235,00</b>	<b>1.537.547,00</b>	<b>1.263.797,00</b>	<b>1.263.797,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.109,19	402.869,00	1.412.547,00	1.138.797,00	1.138.797,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.715,24	500.366,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>13.272,28</b>				
84		13.272,28				
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>341.658,81</b>	<b>265.446,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	341.658,81	265.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-116.286,64</b>	<b>-199.083,00</b>	<b>260.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	-30.352,80	-199.083,00	260.130,00	0,00	0,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.224.316,74	2.198.602,00	2.529.019,00	2.515.399,00	2.515.399,00
6 Prihodi poslovanja	1.174.223,35	1.858.062,00	2.482.019,00	2.468.399,00	2.468.399,00
61 Prihodi od poreza	232.917,51	279.237,00	346.100,00	332.480,00	332.480,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	800.809,60	1.452.287,00	2.005.544,00	2.005.544,00	2.005.544,00
64 Prihodi od imovine	53.326,74	47.792,00	34.625,00	34.625,00	34.625,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisi	86.835,95	78.016,00	95.600,00	95.600,00	95.600,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	333,55	730,00	150,00	150,00	150,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.093,39	340.540,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.093,39	340.540,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	809.996,37	1.734.073,00	2.769.149,00	2.495.399,00	2.495.399,00
3 Rashodi poslovanja	602.171,94	830.838,00	1.231.602,00	1.231.602,00	1.231.602,00
31 Rashodi za zaposlene	204.503,26	322.114,00	543.005,00	543.005,00	543.005,00
32 Materijalni rashodi	280.251,89	304.819,00	423.347,00	423.347,00	423.347,00
34 Financijski rashodi	7.286,66	16.232,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00
35 Subvencije	0,00	1.327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.991,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.494,21	42.471,00	53.200,00	53.200,00	53.200,00
38 Ostali rashodi	84.637,92	141.884,00	202.500,00	202.500,00	202.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.824,43	903.235,00	1.537.547,00	1.263.797,00	1.263.797,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.109,19	402.869,00	1.412.547,00	1.138.797,00	1.138.797,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.715,24	500.366,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.224.316,74	2.198.602,00	2.529.019,00	2.515.399,00	2.515.399,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>577.782,94</b>	<b>282.568,00</b>	<b>349.670,00</b>	<b>336.050,00</b>	<b>336.050,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	577.782,94	282.568,00	349.670,00	336.050,00	336.050,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>44.833,12</b>	<b>48.484,00</b>	<b>63.105,00</b>	<b>63.105,00</b>	<b>63.105,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	44.833,12	48.484,00	63.105,00	63.105,00	63.105,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>84.588,24</b>	<b>74.723,00</b>	<b>63.700,00</b>	<b>63.700,00</b>	<b>63.700,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	84.588,24	74.723,00	63.700,00	63.700,00	63.700,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>467.019,06</b>	<b>1.452.287,00</b>	<b>2.005.544,00</b>	<b>2.005.544,00</b>	<b>2.005.544,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	931.665,00	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	467.019,06	368.970,00	430.144,00	430.144,00	430.144,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	151.121,00	355.200,00	355.200,00	355.200,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKN/</b>	<b>50.093,39</b>	<b>340.540,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	50.093,39	340.540,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	809.996,35	1.734.073,00	2.769.149,00	2.495.399,00	2.495.399,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>223.094,75</b>	<b>282.568,00</b>	<b>444.800,00</b>	<b>316.050,00</b>	<b>316.050,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	223.094,75	282.568,00	444.800,00	316.050,00	316.050,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>41.880,45</b>	<b>48.484,00</b>	<b>63.105,00</b>	<b>63.105,00</b>	<b>63.105,00</b>
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	41.880,45	48.484,00	63.105,00	63.105,00	63.105,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>47.289,91</b>	<b>74.723,00</b>	<b>63.700,00</b>	<b>63.700,00</b>	<b>63.700,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	47.289,91	74.723,00	63.700,00	63.700,00	63.700,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>445.439,43</b>	<b>1.186.841,00</b>	<b>2.005.544,00</b>	<b>2.005.544,00</b>	<b>2.005.544,00</b>
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	759.125,00	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	445.439,43	276.064,00	430.144,00	430.144,00	430.144,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	151.121,00	355.200,00	355.200,00	355.200,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKN/</b>	<b>52.291,81</b>	<b>141.457,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	52.291,81	141.457,00	192.000,00	47.000,00	47.000,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
POSEBNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	809.996,35	1.734.073,00	2.769.149,00	2.495.399,00	2.495.399,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fisk:	177.495,73	270.624,00	238.450,00	238.450,00	238.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	647,98	929,00	800,00	800,00	800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	176.847,75	269.695,00	237.650,00	237.650,00	237.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	458,81	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	458,81	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	12.989,71	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	12.989,71	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov"	10.078,64	7.963,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	10.078,63	7.963,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	126.474,20	70.344,00	166.347,00	166.347,00	166.347,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	126.474,20	70.344,00	166.347,00	166.347,00	166.347,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	203.819,22	445.472,00	881.694,00	752.944,00	752.944,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnc	0,00	40.932,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	203.819,22	401.886,00	861.694,00	732.944,00	732.944,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	81.095,59	164.447,00	861.653,00	716.653,00	716.653,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	64.682,93	51.100,00	79.000,00	74.000,00	74.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji ni:	5.670,48	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	10.742,18	110.691,00	780.153,00	640.153,00	640.153,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	170.615,85	598.487,00	223.805,00	223.805,00	223.805,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	159.557,66	577.252,00	197.305,00	197.305,00	197.305,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstar	0,00	6.636,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	11.058,19	14.599,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	26.968,60	148.863,00	357.700,00	357.700,00	357.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	6.901,59	33.180,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	20.067,01	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8. Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
UKUPNO RASHODI / IZDACI	341.658,81	265.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>341.658,81</b>	<b>265.446,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>5.972,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>335.686,28</b>	<b>265.446,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
RADNI DIO

BROJ KONT/ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.2. Namjenski primici od zaduživanja	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	341.658,81	265.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.774,08	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	265.446,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	308.884,73	92.906,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
POSEBNI DIO

BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
<b>Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.151.655,17</b>	<b>1.999.519,00</b>	<b>2.789.149,00</b>	<b>2.515.399,00</b>	<b>2.515.399,00</b>
<b>Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.011.838,47</b>	<b>1.839.017,00</b>	<b>2.613.844,00</b>	<b>2.340.094,00</b>	<b>2.340.094,00</b>
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	647,98	929,00	800,00	800,00	800,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela	647,98	929,00	800,00	800,00	800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	929,00	800,00	800,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	929,00	800,00	800,00	800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	929,00	800,00	800,00	800,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	513.741,93	495.720,00	258.650,00	258.650,00	258.650,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	79.237,08	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi	434.504,85	395.115,00	147.250,00	147.250,00	147.250,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	78.304,00	101.150,00	101.150,00	101.150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	78.304,00	81.150,00	81.150,00	81.150,00
32 Materijalni rashodi	0,00	76.937,00	80.600,00	80.600,00	80.600,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.367,00	550,00	550,00	550,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	3.982,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	140.289,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	47.383,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	32.783,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00
34 Financijski rashodi	0,00	14.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>164.131,05</b>	<b>139.095,00</b>	<b>520.897,00</b>	<b>392.147,00</b>	<b>392.147,00</b>

<b>Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>20.410,54</b>	<b>21.237,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	17.255,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.255,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.255,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	3.982,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
<b>Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina</b>	<b>12.252,61</b>	<b>39.551,00</b>	<b>319.150,00</b>	<b>190.400,00</b>	<b>190.400,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	128.750,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	128.750,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	128.750,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	15.395,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.395,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.395,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	10.884,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.884,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	10.884,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
<b>Aktivnost A100120 Zaštita okoliša</b>	<b>126.474,20</b>	<b>70.344,00</b>	<b>166.347,00</b>	<b>166.347,00</b>	<b>166.347,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.982,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.991,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	66.362,00	161.347,00	161.347,00	161.347,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.362,00	161.347,00	161.347,00	161.347,00
32 Materijalni rashodi	0,00	66.362,00	161.347,00	161.347,00	161.347,00
<b>Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi</b>	<b>4.993,70</b>	<b>7.963,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	7.963,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.963,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.963,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Program 1130 GOSPODARSTVO</b>	<b>10.078,64</b>	<b>7.963,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede</b>	<b>10.078,63</b>	<b>7.963,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	7.963,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.963,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
35 Subvencije	0,00	1.327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>13.448,53</b>	<b>27.873,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Zaštita od požara</b>	<b>12.989,71</b>	<b>26.545,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

38 Ostali rashodi	0,00	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	458,82	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	664,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	664,00	500,00	500,00	500,00
<b>Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>98.533,78</b>	<b>237.657,00</b>	<b>479.200,00</b>	<b>479.200,00</b>	<b>479.200,00</b>
Aktivnost A100100 Obrazovanje	24.811,35	38.490,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	9.954,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.954,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.636,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.318,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	28.536,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	28.536,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	9.291,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	19.245,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100110 Socijalna skrb	20.067,01	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	13.272,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.982,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100120 Kultura	3.318,07	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100130 Religija	5.670,48	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija	32.987,26	39.154,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	12.609,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.609,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.627,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	26.545,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.545,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	26.545,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti	4.778,02	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine</b>	<b>6.901,59</b>	<b>33.180,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	91.042,00	282.500,00	282.500,00	282.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.387,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	678.653,00	618.653,00	618.653,00
Kapitalni projekt K100111 Biciklističke staze	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
Kapitalni projekt K100200 Biciklističke staze	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	7.410,72	42.075,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema	7.410,71	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100101 Digitalizacija poslovanja općinske uprave	0,00	31.457,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	25.165,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.165,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.165,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	148.707,84	307.706,00	433.144,00	433.144,00	433.144,00
Kapitalni projekt K100100 Ceste	43.705,84	139.359,00	172.144,00	172.144,00	172.144,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	53.089,00	82.144,00	82.144,00	82.144,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	82.144,00	82.144,00	82.144,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	82.144,00	82.144,00	82.144,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	86.270,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.270,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.270,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze	74.803,83	66.361,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	59.725,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	59.725,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.725,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	6.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100120 Vodovod i kanalizacija	30.198,25	26.545,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	22.165,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.165,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	22.165,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	4.380,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.380,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	4.380,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100140 Javna rasvjeta	0,00	40.932,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	13.273,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.273,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.273,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	27.659,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.659,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.659,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100150 Mrtvačnica	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100160 Rekonstrukcija i izgradnja groblja - LAG	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	37.683,47	510.984,00	101.000,00	16.000,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100200 Dječji vrtić "Mladost Vođinci"	5.987,80	399.495,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	398.168,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	398.168,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	398.168,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	1.327,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100400 Nogometno igralište	31.666,50	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100500 Dječje igralište	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100600 Lovачki dom	29,17	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100700 Poučna staza s pratećim sadržajima	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00

<b>Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>99.543,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100800 Dvorana iznad DV Mladost Vođinci	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
<b>Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
<b>Program 2190 INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE</b>	<b>17.454,53</b>	<b>69.015,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>
Kapitalni projekt K100100 Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci	16.060,94	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>66.361,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100150 Sustav navodnjavanja	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100200 Strategija razvoja Općine	1.393,59	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Glava 10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>139.816,70</b>	<b>160.502,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>
<b>46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"</b>	<b>139.816,70</b>	<b>160.502,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>
<b>Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>	<b>139.816,70</b>	<b>160.502,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	117.184,60	119.583,00	140.905,00	140.905,00	140.905,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>	<b>0,00</b>	<b>8.096,00</b>	<b>28.905,00</b>	<b>28.905,00</b>	<b>28.905,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.096,00	28.905,00	28.905,00	28.905,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	8.096,00	28.905,00	28.905,00	28.905,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>111.487,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	111.487,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	111.487,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi	22.632,10	40.919,00	34.400,00	34.400,00	34.400,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK</b>	<b>0,00</b>	<b>40.388,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.388,00	34.200,00	34.200,00	34.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	40.123,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00
34 Financijski rashodi	0,00	265,00	500,00	500,00	500,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći - PK</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00

# Obrazloženje

## Proračuna Općine Vođinci za 2024. god. i Projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu

### OPĆI DIO

Proračun Općine Vođinci za razdoblje 2024.-2026. godine izrađuje se temeljem članaka 28-37. Zakona o proračunu ("Narodne novine RH", br. 144/21).

Polazište za izradu Prijedloga Proračuna za razdoblje 2024.-2026. godine bile su Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024-2026. godine koje je izradilo Ministarstvo financija koje je sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024. – 2026.,
- odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- dostavu dokumenata,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative
- dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave,
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

Temeljem dobivenih uputa dostavljene su upute korisnicima proračuna radi izrade prijedloga financijskih planova.

Izrada Proračuna Općine Vođinci za razdoblje 2024.-2026. godine obilježena je značajnim promjenama Zakona o proračunu (NN 144/21) koji je stupio je na snagu 1.1.2022. godine, a primjenjuje se na proračunsko razdoblje od 2024.-2026. godine.

Najznačajnije novosti Zakona vezane za izradu proračuna:

- Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine Računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini podskupine Računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.
- Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Prema prijašnjem Zakonu, proračun se sastojao od općeg dijela, posebnog dijela i plana razvojnih programa. Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj. Zakon detaljno propisuje sadržaj obrazloženja.
- Financijski plan proračunskog korisnika se novim Zakonom o proračunu puno detaljnije propisuje. Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno

se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

Uz Proračun 2024. godine, predlaže se i Projekcija proračuna za razdoblje 2025. - 2026. godine.

Prijedlogom Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.529.019 EUR te rashodi i izdaci u iznosu 2.789.149,00 EUR. Razlika od 260.130,00 EUR čini preneseni višak iz prethodne godine koji će služiti za pokrivanje rashoda /izdataka u 2024. godini.

## **A PRIHODI I PRIMICI**

Prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Prijedlogom Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 2.529.019,00 EUR što je veće za 15 % u odnosu na planirane prihode i primitke Proračuna Općine Vođinci za 2023. godinu. Iznos od 2.529.019,00 EUR odnosi na prihode poslovanja i prihode prodaje nefinancijske imovine, dok primici od financijske imovine i zaduživanja nisu planirani za 2024.

U nastavku se daje pregled planiranih prihoda i primitaka u 2024. godini, te usporedba sa planom u 2023. godini:

**Tablica 1. Planirani prihodi i primici Proračuna Općine Vođinci za 2024.**

-euri				
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN 2023	PLAN 2024	INDEKS
<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>		<b>2.198.602,00</b>	<b>2.529.019,00</b>	<b>115</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.858.062,00</b>	<b>2.482.019,00</b>	<b>134</b>
61	Prihodi od poreza	279.237,00	346.100,00	124
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.452.287,00	2.005.544,00	138
64	Prihodi od imovine	47.792,00	34.625,00	72
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	78.016,00	95.600,00	123
68	Kazne i upravne mjere	730,00	150,00	21
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>340.540,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>14</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	340.540,00	41.000,00	12
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	0
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0

**Skupina 61-** Prihodi od poreza za 2024. godinu planirani su u iznosu 346.100,00 EUR. Unutar poreznih prihoda najznačajniji su porez na dohodak, porezi na imovinu, porezi na robu i usluge.

**Skupina 63-** Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna planirani su u visini 2.005.544,00 EUR, što je za 38 % više u odnosu na plan za 2023. godinu.

U strukturi na podskupinama računa planirano je:

- 1) 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna
- 2) 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika
- 3) 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
- 4) 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
- 5) 639 prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna

**Skupina 64** - Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 34.625,00 EUR. Najveći iznos odnosi se na prihode Općine Vođinci od nefinancijske imovine (pretežito zakupa poljoprivrednog zemljišta i iznajmljivanja imovine).

**Skupina 65** - Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u iznosu od 95.600,00 EUR. Najveći dio ovih prihoda su namjenski prihodi od komunalne naknade, grobne naknade i komunalnog doprinosa.

**Skupina 68** – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 150,00 EUR.

**Skupina 71** - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 41.000,00 EUR, odnose se na prodaju zemljišta u vlasništvu RH.

**Skupina 72** – prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 6.000,00 EUR, a odnose se na prihod od prodaje stambenog objekta.

**Skupina 84** - Primici od financijske imovine i zaduživanja nisu planirani za 2024.

## **B. RASHODI I IZDACI**

Prijedlogom Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 2.789.149 EUR što je za 140 % više u odnosu na planirane rashode i izdatke Proračuna Općine Vođinci za 2023. godinu.

Od tog iznosa 175.305,00 EUR odnosi se na rashode za redovnu djelatnost predškolske ustanove DV „Mladost“ Vođinci.

**Tablica 2. Planirani rashodi i izdaci Proračuna Općine Vođinci za 2024.**

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA/IZDATKA</b>	<b>PLAN 2023</b>	<b>PLAN 2024</b>	<b>INDEKS</b>
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>		<b>1.999.519</b>	<b>2.789.149,00</b>	<b>140</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>830.838,00</b>	<b>1.231.602,00</b>	<b>148</b>
31	Rashodi za zaposlene	322.114,00	543.005,00	169
32	Materijalni rashodi	304.819,00	423.347,00	139
34	Financijski rashodi	16.232,00	5.550,00	34
35	Subvencije	1.327,00	1.000,00	75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.991,00	3.000,00	151
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.471,00	53.200,00	125
38	Ostali rashodi	141.884,00	202.500,00	143
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>903.235,00</b>	<b>1.537.547,00</b>	<b>170</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	402.869,00	1.412.547,00	351
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.366,00	125.000,00	25

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.446,00	20.000,00	8
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	265.446,00	20.000,00	8

**Skupina 31** - Rashodi za zaposlene Općine i proračunskog korisnika, zaposlenih u programu „Zaželi“ i zaposleni u javnim radovima.

**Skupina 32** - Materijalni rashodi sastoje se od naknade troškova zaposlenima, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život, stručno usavršavanje zaposlenika, rashode za materijal i energiju (uredski materijal, energija, plin, gorivo), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, rashodi za usluge (telefona, poštarine), usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja (elektronski mediji, tisak, promidžbeni materijal), komunalne usluge (opskrba vodom, deratizacija i dezinsekcija, ostale komunalne usluge), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu, odvjetničke usluge, geodetsko-katastarske usluge), računalne usluge, ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge, registracija prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge), premije osiguranja (imovine i prijevoznih sredstava), reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (rashodi protokola).

**Skupina 34** - Financijski rashodi koji uključuju otplatu kamata te usluge banaka i platnog prometa.

**Skupina 35** - Rashodi za subvencije odnose se na subvencije poljoprivrednicima,

**Skupina 36** – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

**Skupina 37** - Naknade građanima i kućanstvima odnose se na pomoć obiteljima i kućanstvima, stipendije i školarine, naknade za novorođenčad i ostale naknade iz proračuna u novcu.

**Skupina 38** - Ostali rashodi sastoje se od tekućih donacija u novcu (vjerskim zajednicama, udrugama i političkim strankama, športskim društvima, građanima i kućanstvima, humanitarnim organizacijama), tekućih donacija u naravi, kapitalnih donacija i pomoći.

**Skupina 42** - Unutar rashoda za nabavu nefinancijske imovine, *rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine* odnose se na ulaganja i rekonstrukciju poslovnih objekata, cesta, sportskih i rekreacijskih terena, javnu rasvjetu, nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu (oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje), ulaganja u računalne programe.

**Skupina 45** - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

**Skupina 54** - Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova odnose se na otplatu kredita kod HPB-a.(u 2023. godini) i otplate beskamatnih zajmova iz Državnog proračuna.

## **C.PRENESENI VIŠAK PRORAČUNA**

Preneseni višak iz prethodne godine u visini od 260.130,00 EUR odnosi se na sredstva kojima se planiraju pokriti planirani rashodi /izdaci u 2024. godini.

## **POSEBNI DIO**

### **RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA I PROGRAMIMA**

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Provedbenog programa Općine Vođinci za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine.

## MISIJA OPĆINE VOĐINCI

Općina Vođinci, obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje kvalitetu života i rada u Vođincima svim svojim mještanima pružanjem izvrsne usluge, dobrim gospodarenjem i razvojem infrastrukture, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija, te nadasve ljubaznim i efikasnim radom administracije.

Svojom organizacijom rada nastoji poticati gospodarski, poljoprivredni i demografski razvoj Općine, a u skladu s vizijom i ciljevima Općine Vođinci.

## VIZIJA OPĆINE VOĐINCI

Želimo biti učinkovita i transparentna uprava koja će pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga uživati povjerenje zainteresiranih strana: mještana, subjekata u društvenim djelatnostima, gospodarskim subjektima, poslovnim partnerima, nevladinim organizacijama i posjetiteljima općine.

Vođinci su općina koja ulaže u razvijanje komunalne, prometne i energetske infrastrukture, te športsko-rekreacijske infrastrukture koje selo čine ugodnijim za življenje.

Usmjereni smo na razvoj malih i srednjih poduzetnika, osobito na poljoprivredu i voćarstvo, na unaprjeđenje cjelokupne infrastrukture, na demografski razvoj te na očuvanje okoliša, a posebno se zalažemo za osiguranje dostojanstvenog života svih mještana.

Proračunom i projekcijom je planiran nastavak značajnih ulaganja Općine u kapitalne investicije (Program 1120, Program 2110, Program 2120, Program 2150, program 2190):

**Program 1120 Investicije za potrebe komunalne infrastrukture** – Biciklističke staze u iznosu od 678.653,00 eur.

**Program 2110 Investicije za potrebe općinske uprave**-oprema za općinsku upravu u iznosu od 8.000,00 EUR

**Program 2120 Investicije za potrebe komunalne infrastrukture** – za ceste planiran je iznos od 172.144,00 EUR, za pješačke staze 150.000,00 EUR, za vodovod i kanalizaciju 56.000,00 EUR, za javnu rasvjetu 15.000,00 EUR, za obnovu mrtvačnice 10.000,00 EUR, za rekonstrukciju i izgradnju groblja –LAG planira je iznos od 30.000,00 EUR.

**Program 2150- Investicije za potrebe društvenih djelatnosti** planiran je u iznosu od 101.000,00 EUR i to za DV „Mladost Vođinci“ iznos od 2.000,00 EUR, za nogometno igralište 5.000,00 EUR, dječje igralište 4.000,00 EUR, obnova Lovačkog doma 10.000,00 EUR, za dvoranu iznad DV Mladost Vođinci 80.000,00.

**Program 2190 Investicije za ostale potrebe općine** planiran je u iznosu od 94.000,00 eur i to za zgradu DVD-a i KUD-a iznos od 80.000,00 EUR, sustav navodnjavanja 5.000,00 EUR te za strategiju razvoja Općine iznos od 9.000,00 EUR.

Nadalje proračunom i projekcijom planirani su sljedeći programi:

**Program 1100 priprema i donošenje akata** planiran je u iznosu od 800,00 EUR, a odnosi se na predstavnička i izvršna tijela.

**Program 1110 upravljanje javnim financijama** planiran je u iznosu od 258.650,00 EUR, a odnosi se na rashode za zaposlene 111.400,00 EUR, materijalne i financijske rashode 147.250,00 EUR.

**Program 1120 komunalna djelatnost** izdvojeno 520.897,00,00 EUR i to za održavanje objekata komunalne infrastrukture 25.900,00 EUR u što spada električna energija za javnu rasvjetu, cestovni prometni znakovi, usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete i nerazvrstanih cesta. Za održavanje javnih površina planirano je 319.150,00 EUR u što spadaju javni radovi, usluge čišćenja kanalske mreže i održavanja javnih površina te traktora i kosilice, za zaštitu okoliša Općina planira 166.347,00 EUR za sanaciju nelegalnih odlagališta otpada i ostali komunalni poslovi u iznosu od 9.500,00 EUR za deratizaciju i dezinfekciju te veterinarsko-higijeničarske usluge.

**Program 1130 gospodarstvo** izdvojena su sredstva u iznosu od 8.000,00 EUR za sanaciju poljskih putova i sufinanciranje razvoja poljoprivrede.

**Program 1140 zaštita od požara i civilna zaštita** planiran je u iznosu od 31.500,00 EUR i to za zaštitu od požara 30.000,00 EUR, a za civilnu zaštitu 1.500,00 EUR.

**Program 1150 društvene djelatnosti** - planirana su značajna sredstva za izdvajanja za osnovnoškolsko obrazovanje (nabava radnih materijala), sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola, iznos od 46.500,00 EUR. Za socijalnu skrb planiran je iznos od 22.700,00 EUR u vidu podmirenja troškova stanovanja te troškova ogrjeva za socijalno ugrožene obitelji. Za kulturu izdvojena su sredstva od 3.000,00 EUR (tekuće donacije za rad KUD-a). Za religiju je izdvojeno 2.500,00 EUR- donacije vjerskim zajednicama. Šport i rekreacija planirani su u iznosu od 60.000,00 EUR kao tekuće donacije športskim društvima i lovačkom društvu, kao i materijal za tekuće održavanje športskih objekata. Za ostale društvene djelatnosti planirano je 9.500,00 EUR za tekuće donacije udrugama i političkim strankama. Za demografski razvitak općine izdvojena su sredstva u iznosu od 35.000,00 EUR koja podmiruju donacije za poticanje demografskog razvoja Općine kao što su naknade za novorođenčad. Program „Zaželi“ – pomoć u kući starijim osobama nosi iznos od 300.000,00 EUR.

Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđuju se proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te način vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici državnog proračuna i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu državna tijela, ustanove, vijeća manjinske samouprave, proračunski fondovi i mjesna samouprava čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu.

U proračunu Općine u cijelosti su uključeni financijski planovi proračunskog korisnika Dječji vrtić „Mladost“ Vođinci pod **Programom 1151- redovna djelatnost predškolske ustanove**. U Proračunu su prikazani i vlastiti prihodi proračunskih korisnika te rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda. Planirana sredstva su u iznosu od 175.305,00 EUR.

OPĆINA VOĐINCI

J.J.Strossmayera 198

32283 VOĐINCI

OIB: 48324542898

## PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023	PLAN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.151.655,17	1.999.519,00	2.789.149,00	2.515.399,00	2.515.399,00
<b>Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.151.655,17</b>	<b>1.999.519,00</b>	<b>2.789.149,00</b>	<b>2.515.399,00</b>	<b>2.515.399,00</b>
<b>Glava 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.011.838,47</b>	<b>1.839.017,00</b>	<b>2.613.844,00</b>	<b>2.340.094,00</b>	<b>2.340.094,00</b>
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		647,98	929,00	800,00	800,00	800,00
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		647,98	929,00	800,00	800,00	800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	929,00	800,00	800,00	800,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	929,00	800,00	800,00	800,00
32 Materijalni rashodi		0,00	929,00	800,00	800,00	800,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		513.741,93	495.720,00	258.650,00	258.650,00	258.650,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		79.237,08	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	100.605,00	111.400,00	111.400,00	111.400,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi		434.504,85	395.115,00	147.250,00	147.250,00	147.250,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	78.304,00	101.150,00	101.150,00	101.150,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	78.304,00	81.150,00	81.150,00	81.150,00
32 Materijalni rashodi		0,00	76.937,00	80.600,00	80.600,00	80.600,00
34 Financijski rashodi		0,00	1.367,00	550,00	550,00	550,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	3.982,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	3.982,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	3.982,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	172.540,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	140.289,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	47.383,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	32.783,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00
34 Finansijski rashodi	0,00	14.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>164.131,05</b>	<b>139.095,00</b>	<b>520.897,00</b>	<b>392.147,00</b>	<b>392.147,00</b>
<b>Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>20.410,54</b>	<b>21.237,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	17.255,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.255,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.255,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	3.982,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
<b>Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina</b>	<b>12.252,61</b>	<b>39.551,00</b>	<b>319.150,00</b>	<b>190.400,00</b>	<b>190.400,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	128.750,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	128.750,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	128.750,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	15.395,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.395,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.395,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	10.884,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.884,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	10.884,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
<b>Aktivnost A100120 Zaštita okoliša</b>	<b>126.474,20</b>	<b>70.344,00</b>	<b>166.347,00</b>	<b>166.347,00</b>	<b>166.347,00</b>
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.982,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.991,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>66.362,00</b>	<b>161.347,00</b>	<b>161.347,00</b>	<b>161.347,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.362,00	161.347,00	161.347,00	161.347,00
32 Materijalni rashodi	0,00	66.362,00	161.347,00	161.347,00	161.347,00
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi	4.993,70	7.963,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>7.963,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.963,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.963,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Program 1130 GOSPODARSTVO</b>	<b>10.078,64</b>	<b>7.963,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede	10.078,63	7.963,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>7.963,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.963,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
35 Subvencije	0,00	1.327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>13.448,53</b>	<b>27.873,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
Aktivnost A100100 Zaštita od požara	12.989,71	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	458,82	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.328,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.328,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	664,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	664,00	500,00	500,00	500,00
<b>Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>98.533,78</b>	<b>237.657,00</b>	<b>479.200,00</b>	<b>479.200,00</b>	<b>479.200,00</b>
Aktivnost A100100 Obrazovanje	24.811,35	38.490,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>9.954,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.954,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.636,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.318,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Izvor 5.3. Pomoći - tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>28.536,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	28.536,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00

<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	0,00	9.291,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	19.245,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost A100110 Socijalna skrb</b>	20.067,01	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	0,00	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	17.254,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	0,00	13.272,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	3.982,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Aktivnost A100120 Kultura</b>	3.318,07	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	0,00	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	2.654,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100130 Religija</b>	5.670,48	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	0,00	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	2.656,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Aktivnost A100140 Šport i rekreacija</b>	32.987,26	39.154,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	0,00	12.609,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	12.609,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>	0,00	8.627,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere</b>	0,00	26.545,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	26.545,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	26.545,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<b>Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti</b>	4.778,02	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	0,00	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	5.840,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine</b>	6.901,59	33.180,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Izvor 1.0. Opći prihodi i primici</b>	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	0,00	19.908,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor 5.3. Pomoći - tekuće</b>	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	0,00	13.272,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
Tekući projekt T100200 Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osobama	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	98.429,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	91.042,00	282.500,00	282.500,00	282.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.387,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
<b>Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>678.653,00</b>	<b>618.653,00</b>	<b>618.653,00</b>
Kapitalni projekt K100111 Biciklističke staze	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	618.653,00	618.653,00	618.653,00
Kapitalni projekt K100200 Biciklističke staze	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
<b>Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>7.410,72</b>	<b>42.075,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
Kapitalni projekt K100100 Oprema	7.410,71	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100101 Digitalizacija poslovanja općinske uprave	0,00	31.457,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	25.165,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.165,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.165,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.292,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>148.707,84</b>	<b>307.706,00</b>	<b>433.144,00</b>	<b>433.144,00</b>	<b>433.144,00</b>
Kapitalni projekt K100100 Ceste	43.705,84	139.359,00	172.144,00	172.144,00	172.144,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	53.089,00	82.144,00	82.144,00	82.144,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	82.144,00	82.144,00	82.144,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	82.144,00	82.144,00	82.144,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	86.270,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.270,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.270,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze	74.803,83	66.361,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	59.725,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	59.725,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.725,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	6.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100120 Vodovod i kanalizacija	30.198,25	26.545,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	22.165,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.165,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	22.165,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	4.380,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.380,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	4.380,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100140 Javna rasvjeta	0,00	40.932,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	13.273,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.273,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.273,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	27.659,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.659,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.659,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100150 Mrtvačnica	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.309,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100160 Rekonstrukcija i izgradnja groblja - LAG	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	29.200,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>	<b>37.683,47</b>	<b>510.984,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>

Kapitalni projekt K100200 Dječji vrtić "Mladost Vođinci"	5.987,80	399.495,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	398.168,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	398.168,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	398.168,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	1.327,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100400 Nogometno igralište	31.666,50	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.328,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100500 Dječje igralište	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.982,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100600 Lovački dom	29,17	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100700 Poučna staza s pratećim sadržajima	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.543,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100800 Dvorana iznad DV Mladost Vođinci	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Program 2190 INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE	17.454,53	69.015,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
Kapitalni projekt K100100 Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci	16.060,94	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	66.361,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100150 Sustav navodnjavanja	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100200 Strategija razvoja Općine	1.393,59	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Glava 10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>139.816,70</b>	<b>160.502,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>
<b>46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"</b>	<b>139.816,70</b>	<b>160.502,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>	<b>175.305,00</b>
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	139.816,70	160.502,00	175.305,00	175.305,00	175.305,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	117.184,60	119.583,00	140.905,00	140.905,00	140.905,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	0,00	8.096,00	28.905,00	28.905,00	28.905,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.096,00	28.905,00	28.905,00	28.905,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	8.096,00	28.905,00	28.905,00	28.905,00
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	0,00	111.487,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	111.487,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	111.487,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi	22.632,10	40.919,00	34.400,00	34.400,00	34.400,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	0,00	40.388,00	34.200,00	34.200,00	34.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.388,00	34.200,00	34.200,00	34.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	40.123,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00
34 Financijski rashodi	0,00	265,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	531,00	200,00	200,00	200,00

Na temelju čl.50. Zakona o proračunu («N.N.» br.144/21) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ VSŽ-e br. 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21.sjednici održanoj dana 17.11.2023. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izvršavanju Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tijekom godine.

#### **II – STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 2.**

Proračun Općine Vođinci za 2024. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Financijske projekcije za 2025. i 2026. godinu;
- Obrazloženje Proračuna

##### **Članak 3.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita i zajmova.

##### **Članak 4.**

Provedbeni program za razdoblje 2021. - 2025. godine opisuje i osigurava postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom JLS.

##### **Članak 5.**

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2025. i 2026. godinu koji su iskazani na drugoj razini računskog plana.

#### **III – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### **Članak 6.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta: korisnici), koji su u

njegovu Posebnom odjelu određeni za nositelje sredstva na pojedinim stavkama.

##### **Članak 7.**

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

##### **Članak 8.**

Proračunska sredstva koristeće se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

##### **Članak 9.**

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Proračunski korisnici nemaju obvezu u 2024. godini sredstva iz vlastitog poslovanja uplaćivati u Proračun Općine.

##### **Članak 10.**

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

##### **Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### **IV - PRORAČUNSKA ZALIHA**

##### **Članak 12.**

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine mogu se podmiriti iz sredstava tekuće zalihe, ako je ona planirana proračunom.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje načelnik općine.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 398,17 EUR.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenja sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena

sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.

V – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

#### Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

VI – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

#### Članak 14.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2024. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu mogu se osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Vođinci.

VII – ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:400-06/23-01/1  
URBROJ:2196-30-02-23-2  
Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" br.115/16, 101/17., 114/22 i 114/23.) i čl.28. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj 17.11.2023.godine donijelo je:

### **ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE VOĐINCI I.TEMELJNA ODREDBA**

#### Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje vrsta poreza koje pripadaju Općini Vođinci, visina stope poreza na

potrošnju te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenog poreza.

II. VRSTE POREZA

#### Članak 2.

Općinski porez Općine Vođinci:

1. porez na potrošnju

III. POREZ NA POTROŠNJU

#### Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

#### Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. DAVANJE OVLAŠTI FINA-I

#### Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 6.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2017.) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2017.).

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.11/2017.).

#### Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.g.

KLASA: 410-01/23-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-23-01  
Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21.sjednici održanoj dana 17.11.2023.godine donosi

**ODLUKU**  
**o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na**  
**dohodak na području općine Vođinci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Vođinci.

**Članak 2.**

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i "Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-20/23-01/2  
URBROJ: 2196-30-02-23-01  
Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Na temelju članka 18. Stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj 17.11.2023. godine donosi

**ODLUKA**  
**O GROBLJIMA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom određuju uvjeti i način izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu Općine Vođinci a posebice:
  - upravljanje grobljima,
  - mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,

- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- pravila ponašanja na groblju.

**Članak 2.**

- (1) Groblja na području općine Vođinci su:
  - mjesno groblje u Vođincima

**Članak 3.**

- (1) Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.
- (2) Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

**Članak 4.**

- (1) Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Vođinci kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateća građevina i komunalna infrastruktura.
- (2) Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i sl.

**Članak 5.**

- (1) Groblja na području Općine Vođinci uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja koji se odnosi na vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

**II. NAČINI UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**

**Članak 6.**

- (1) Poslove upravljanja grobljima na području Općine Vođinci obavlja **Jedinstveni upravni odjel Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Uprava groblja)**, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.
- (2) Osim navedenih poslova, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:
  - poslovi naplaćivanja godišnje naknade za korištenje groblja,
  - poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu,

- nadziranje korištenja objekata na grobljima,
- obavljanje ukopa,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta,
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području Općine Vođinci
- drugi poslovi propisani Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 7.

- (1) Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica obavlja Uprava groblja.

#### Članak 8.

- (1) Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### Članak 9.

- (1) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.
- (2) Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.
- (3) O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.
- (4) Uprava groblja dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine za prethodnu godinu, Općinskom vijeću Općine Vođinci podnijeti Izvješće o svom radu u prethodnoj godini i financijskom poslovanju.

### III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

#### Članak 10.

- (1) Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni.
- (2) Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

#### Članak 11.

- (1) Grobovi mogu biti pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.
- (2) Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog

mjesta ukopati majku s djecom do 5 godina starosti.

- (3) Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prethodnog ukopa produbljen.

#### Članak 12.

- (1) Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 130 cm u širinu i 280 cm u dužinu za jedno ukopno mjesto. Prostor obiteljskog groba povećava se u širinu za dodatnih 80 cm za svaku daljnju umrlu osobu. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.
- (2) Maksimalna širina obiteljskog groba može iznositi 410 cm.

#### Članak 13.

- (1) Bruto dimenzija grobnice (sa stazama) može iznositi najviše 200 cm u širinu i 300 cm u dužinu (za ukop dva pokojnika - jedan iznad drugog). Dubina grobnice može iznositi maksimalno 180 cm, a visina iznad površine zemlje maksimalno 40 cm.

#### Članak 14.

- (1) Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja za svako groblje posebno redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.
- (2) Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Vođinci kao vlasniku groblja.

#### Članak 15.

- (1) Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).
- (2) Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

#### Članak 16.

- (1) Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, kao upravni akt.
- (2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),
  - podatke o grobnom mjestu ( grobno polje i broj grobnog mjesta),
  - iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
  - uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),
  - po potrebni druge podatke.
- (3) Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu Općine Vođinci.

#### Članak 17.

- (1) Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: Korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.
- (2) Članovi obitelji Korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.
- (3) Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.
- (4) Pravo korištenja grobnog mjesta između Korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika). Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.
- (5) Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetni grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem obveze plaćanja održavanja groblja).

#### Članak 18.

- (1) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.
- (2) Uprava groblja objavit će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme

opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i sl.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama.

- (3) Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. Ovog članka u roku od 90 dana od dana objave.
- (4) Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, Uprava groblja može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i sl.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

#### Članak 19.

- (1) Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme Korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.
- (2) Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.
- (3) Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.
- (4) Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

#### Članak 20.

- (1) Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za zakup grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

### IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

#### Članak 21.

- (1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

#### Članak 22.

- (1) Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

## V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

### Članak 23.

- (1) Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.
- (2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.
- (3) Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

## VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

### Članak 24.

- (1) Groblja održava Uprava groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih te uzgoj i održavanje zelenila.
- (3) Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

### Članak 25.

- (1) Redovno održavanje groblja Uprava groblja obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:
  - održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi čišćenja),
  - obrezivanje stabala i tuja, kao i dosađivanje novim nasadima,
  - košnja travnatih površina,
  - košnja i uređivanje zakorovljenih površina,
  - održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
  - skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera).
- (2) Redovito održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za

korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Vođinci sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Vođinci.

### Članak 26.

- (1) Uprava groblja dužna je radnje iz članka 23. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

### Članak 27.

- (1) Uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.
- (2) Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

### Članak 28.

- (1) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.
- (2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

### Članak 29.

- (1) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.
- (2) Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.
- (3) Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od upravnog tijela Općine Vođinci glede oblika i načina izvedbe istog.

### Članak 30.

- (1) Uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.
- (2) Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

## VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

**Članak 31.**

- (1) Za korištenje grobnih mjesta i pružanje grobnih usluga plaća se naknada.
- (2) Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je platiti Općini Vođinci naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom uplatom.
- (3) Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje dužan je platiti Upravi groblja godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, i to jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijeca.
- (4) Obračun naknade, dostavu računa korisnicima, kontrolu i evidenciju naplate vrši Uprava groblja.

**Članak 32.**

- (1) Visinu naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vođinci posebnom odlukom.
- (2) Visina naknade za korištenje grobnih mjesta i godišnja grobna naknada utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira da li je netko ukopan ili ne.

**Članak 33.**

- (1) Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu Općine Vođinci.
- (3) Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.
- (4) Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 31. prosinca tekuće godine.

**Članak 34.**

- (1) Korisnik grobnog mjesta u koje je sahranjen hrvatski branitelj koji je poginuo u Domovinskom ratu (1991-1995) ,oslobođen je plaćanja naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta ali samo za 1 (jedno) ukopno mjesto gdje je i sahranjen poginuli hrvatski branitelj i godišnje naknade za korištenje predmetnog grobnog mjesta.

**VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA****Članak 35.**

- (1) Umrle se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu.

- (2) Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.
- (3) Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.
- (4) Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom.
- (5) Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).
- (6) Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom.
- (7) Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

**Članak 36.**

- (1) Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.
- (2) Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove.
- (3) Dozvola za ukop mora biti uručena predstavniku Uprave groblja prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop.
- (4) Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika. Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija.
- (5) Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.
- (6) Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

**Članak 37.**

- (1) Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

**Članak 38.**

- (1) Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:
  - osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,
  - osobne podatke o pokojniku,
  - o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
  - o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
  - ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.
- (2) Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

**Članak 39.**

- (1) Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.
- (2) Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

#### Članak 40.

- (1) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.
- (2) U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

#### Članak 41.

- (1) Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i ostalih radova na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.
- (2) Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravno tijelu Općine Vođinci. U prijavi se osobito mora naznačiti:
  - korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
  - grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
  - izvođač radova,
  - opis i vrsta radova koji će se izvoditi.
- (3) Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.
- (4) S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje radova.

#### Članak 42.

- (1) Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju a naročito:
  - radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
  - građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

- (2) Općina Vođinci zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

### IX. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 43.

- (1) Novčanom kaznom od 15,00 do 135,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 28. i 29. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom od 70,00 do 665,00 eura kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe članka 41. ove Odluke.
- (3) Novčanom kaznom od 665,00 do 1.330,00 eura kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članka 12. i 13. ove Odluke.
- (4) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlaštena je pokretati Općina Vođinci i svaka fizička i pravna osoba koja ima pravni interes, a za prekršaje iz stavka 3. ovog članka ovlaštena je pokretati Općina Vođinci, Vukovarsko-srijemska županija, i tijelo državne uprave.
- (5) Za nadzor nad provedbom ove Odluke ovlašćuje se komunalni redar Općine Vođinci.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 15/17).
- (2) Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.

KLASA: 363-09/23-01/2

URBROJ: 2196-30-02-23-01

Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18 i

7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj 17.11.2023.godine donijelo je

## **ODLUKU o komunalnom redu**

### I. OPĆE ODREDBE

#### **Članak 1.**

Ovom Odluka propisuje se komunalni red na području Općine Vođinci i mjere za njegovo provođenje, a sve radi učinkovitoga očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu okoliša na području Općine Vođinci.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva:

- uređenje naselja,
  - održavanje čistoće, čuvanje javnih površina i uklanjanje snijega i leda,
  - uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Vođinci za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
  - uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene,
  - mjere osiguravanja mogućnosti korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s invaliditetom
  - uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila, - osiguranje provođenja mjera asanacije (sanitacije), - držanje životinja.
- Uređenje naselja, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene uredit će se posebnim odlukama.

#### **Članak 3.**

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

#### **Članak 4.**

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ceste, ulice, putevi, nogostupi, biciklističke staze, autobusna stajališta, pješačke zone, šetališta, prilazi, parkirališta, mostovi i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz ceste u naselju i slične površine,

- ostale javne površine: otvoreni prostori između i oko zgrada, otvorene tržnice, groblja, kanali površinske odvodnje, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine i slični prostori.

#### **Članak 5.**

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vođinci.

#### **Članak 6.**

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

### II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

#### 1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

##### **Članak 7.**

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje i uklanjanje otpada i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za otpatke, odvoznja i deponiranje otpada.

##### **Članak 8.**

Održavanje čistoće javnih površina vrši fizička ili pravna koja je vlasnik ili korisnik objekta i zemljišta i to u dužini objekta ili zemljišta koje koristi.

##### **Članak 9.**

O čišćenju, tržnica, parkirališta, i slično brinu se pravne ili fizičke osobe koje gospodare ovim objektima.

##### **Članak 10.**

Nečistoće na javnim površinama ispred poslovnih prostorija nastale uslijed njihove djelatnosti dužni su o svom trošku otkloniti vlasnici odnosno korisnici istih.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

##### **Članak 11.**

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

1. odlagati otpad ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama,
  2. iznošenje blata i ostalih nečistoća na javne prometne površine
  3. puštati stoku na ispašu na javnim zelenim površinama,
  4. ispuštati zagađenu vodu u prirodne vodotoke, kanale oborinske vode i javne površine,
  5. oštećivati nasade na javnim površinama,
  6. parkirati vozila na javnim zelenim površinama te nogostupima te vožnja po istim,
  7. zapustiti javnu površinu na način da na njoj izrasta trava ,korov i ambrozija
  8. zadržavanje ogrjeva i građevinskog materijala duže od petnaest dana na javnoj površini osim ako komunalni redar odobri držanje istih ako postoje razlozi (mala parcela i slično),
  9. zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta,
  10. parkiranje devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično,
  11. uništavati komunalnu opremu (klupe, koševе, prometne znakove, autobusna stajališta i slično)
- Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na javnim zelenim površinama te nogostupima (st. 1. toč. 6. ovog članka) i parkiranih devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično (st. 1. toč. 10. ovog članka) preko fizičke ili pravne osobe ovlaštene za tu djelatnost, a na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila.
- Prije izdavanja naloga za premještanje položaja nepropisno parkiranog vozila, odnosno devastiranog vozila, poljoprivrednog stroja i slično utvrđuje se fotografijom ili skicom.

## 2. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća, zemljišta i zgrada uz nogostupe ili druge javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina, na način koji omogućuje sigurno kretanje pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Čišćenje snijega treba vršiti svakog dana najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan. Snijeg i led se čiste na način i sredstvima koja ne oštećuju nogostup, odnosno kolnik.

### Članak 13.

Ukoliko prijeti opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni i tako ugrozi sigurnost prolaznika mora se propisno označiti opasnost od snijega od

strane vlasnika odnosno korisnika obiteljske kuće odnosno zgrade. Snijeg se može odlagati na javnu površinu ako nema mjesta u dvorištu zgrade.

Snijeg se odlaže na javnu površinu na način da ne ugrožava javni promet, a ulični jarak i slivnik moraju biti slobodni.

## 3. ODVODNJA OTPADNIH VODA

### Članak 14.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine. Odvodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta vrši se sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća i zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodne jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

## 4. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA

### Članak 15.

Čišćenje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti, a na temelju ugovora o obavljanju djelatnosti.

Odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se sadržaj ne rasipa prilikom prijevoza.

### Članak 16.

Odvoz gnoja i gnojnice s farmi i poljoprivrednih domaćinstava na poljoprivredno zemljište dozvoljeno je u toku cijele godine uz obavezno zaoravanje u roku od 48 sati od dovoza gnoja na oranicu.

## 5. SAJMOVI I TRŽNICE

### Članak 17.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja sajmom ili tržnicom dužna je:

1. donijeti pravila o tržnom redu koji mora biti istaknut na vidnom mjestu,
2. najkasnije dva sata po isteku poslovnog vremena rada sajma ili tržnice, sajma ili tržnicu te pristupni prostor sajma ili tržnice očistiti, oprati i urediti,
3. za odlaganje otpada postaviti dovoljan broj koševa i drugih posuda za otpad.

### Članak 18.

Na sajmovima i tržnicama zabranjeno je:

1. odlaganje otpada, pokvarene robe izvan određenih posuda za otpad,
2. uskladištenje i izlaganje roba za prodaju na prostoru izvan tržnice.

### Članak 19.

Za zdravstvenu ispravnost vode u javnim bunarima nadležan je ovlašten i javni isporučitelj vode, te je dužan povremeno i prema potrebi slati vodu iz javnih bunara na analizu radi sprječavanja eventualnih zaraza.

## 7. ODVOZ OTPADA

### Članak 20.

U općini Vođinci odvoz otpada je obavezan. Komunalni otpad obvezni su davati na odvoz, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: obveznici davanja za odvoz): i odlukom donijetom temeljem posebnog zakona gospodarski subjekti koji imaju poslovno-proizvodne prostore i druge prostorije u općini, građani koji stanuju ili imaju zgrade i druge prostorije na području općine.

### Članak 21.

Obveznici davanja komunalnog otpada na odvoz dužni su otpad sakupiti i držati do odvoza u prikladnim posudama, a u određeni dan odvoza ove posude iznijeti ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz. Posude za otpad trebaju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se s njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Posuda za otpad ne smije se puniti preko ruba.

Prostor oko posude za otpad treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika davanja otpada na odvoz.

U posude za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala. U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, plastika i dr.) ne smije se bacati ostale vrste otpada.

Posude je dužna nabaviti pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

### Članak 22.

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz komunalnog otpada temeljem ugovora o koncesiji dužna je:

1. odvoz posuda za otpad vršiti u rokovima propisanim posebnom odlukom,
2. održavati posude za odlaganje otpada u ispravnom i čistom stanju,
3. odvoz otpada vršiti u posebnim uređenim vozilima, tako da se otpad ne rasipa,
4. odvoz otpada vršiti samo na za to određena mjesta (odlagalište), 5. pribaviti posude za posebne vrste otpada.

### Članak 23.

Naknadu za redovno odvoženje i odlaganje otpada, dužni su plaćati svi obveznici davanja otpada na odvoz.

Odvoz otpada plaća se prema cijeni koja se utvrđuje posebnim cjenikom koji donosi isporučitelj javne usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uz suglasnost Općinskog načelnika a sve sukladno posebnom zakonu.

### Članak 24.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se na način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski uvjeti. Koncesionar je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m<sup>3</sup>.

Koncesionar je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

### Članak 25.

Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) odobrava Jedinstveni upravni odjel Općine Vođinci pod uvjetima i odredbama ove Odluke i odluke donijete temeljem posebnog zakona.

### Članak 26.

Odvoz otpada iz prethodnog članka obavlja se u rokovima propisanim posebnom odlukom.

Održavanje površina oko spremnika na javnim površinama i samih spremnika vrši pravna ili fizička osoba koja vrši sakupljanje reciklabilnog otpada.

## 8. ODLAGANJE OTPADA

### Članak 27.

Otpad s javnih površina, kućni otpad i glomazni otpad odlaže se na odlagalište otpada ili se predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom vrstom otpada ukoliko se radi o reciklabilnom otpadu.

Zabranjeno je otpad uništavati paljenjem.

Zabranjuje se odvoz i deponiranje zemlje i građevinskog šuta na druge javne površine osim na odlagalište, bez prethodnog odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vođinci.

### Članak 28.

Lokacija odlagališta otpada i reciklažnog dvorišta određuje se u skladu s prostornim planovima.

### Članak 29.

Otpad se na odlagališta odlaže pod uvjetima što ih određuje pravna ili fizička osoba koja upravlja odlagalištem.

### Članak 30.

Na odlagalište se ne smije dovoditi ni puštati domaće životinje, prebirati ni razgrtati otpad, niti ga odvoziti.

**III. UREĐENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE****1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE****Članak 31.**

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Uređenje i održavanje javno prometnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem godišnjih planova i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

**2. JAVNA RASVJETA****Članak 32.**

Javne prometne površine, nogostupi i drugi glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka (javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

**Članak 33.**

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mijenjati pregorjele žarulje i slično).

Javnu rasvjetu održava pravna osoba temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

**Članak 34.**

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete postavljati obavijesti, reklame i slične predmete, bez suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

**3. POŠTANSKE USLUGE****Članak 35.**

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te ispred poštanskog ureda.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni.

**Članak 36.**

Ne smiju se oštećivati i uništavati poštanski sandučići te postavljati na njih oglase, obavijesti, reklamne i slične predmete.

**Članak 37.**

Poštanske sandučice postavlja i održava Hrvatska pošta.

**4. KOŠEVI ZA OTPAD****Članak 38.**

Na području općine postavljaju se koševi za otpad. Koševi za otpad moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

**Članak 39.**

Koševi za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće i jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje smetaju prometu.

**Članak 40.**

Koševi za otpad prazni fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka koševi na autobusnim stajalištima postavljaju, održava i prazni poduzeće koje posluje u naznačenim objektima.

**5. ZELENE POVRŠINE****Članak 41.**

Vlasnici odnosno korisnici objekta i zemljišta dužni su održavati zelenu površinu u dužini objekta ili zemljišta koje koriste odnosno ispred istih .

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljen površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm i na kojoj se nalazi korov ambrozija i drugo raslinje.

Ako vlasnik ili korisnik objekta i zemljišta propušta izvršiti obvezu održavanja javne površine održavanje javne površine osigurati će se na teret vlasnika ili korisnika javne površine.

Pod održavanjem javnih zelenih podrazumijeva se košnja, uklanjanje ambrozije i korova, njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća i travnatih površina, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

**Članak 42.**

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito njegovati, uklanjati osušena stabla, te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjestima osušenih stabala potrebno je posaditi novo stablo.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu smije se uklanjati i obrezivati na stručan način od strane pravnih ili

fizičkih osoba zaduženih za održavanje zelenih površina.

#### Članak 43.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

### 6. PRODAJA NA JAVNIM MJESTIMA I IZLAGANJE PREDMETA

#### Članak 44.

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave na način i uz uvjete koje utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 45.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu prenositi, a služe za prodaju cvijeća, voća i povrća, duhana, novina, suvenira, razglednica i slične robe.

#### Članak 46.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa te zabavne radnje i montažne garaže.

#### Članak 47.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati koš ili drugu posudu za otpatke.

#### Članak 48.

Za podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine kao i druge odnose s tim u vezi određuje Jedinствeni upravni odjel.

#### Članak 49.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima ili sličnim mjestima držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti ili uprljati prolaznike.

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica. Izlaganje predmeta za prodaju i slično može se vršiti temeljem odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

### 7. PLAKATIRANJE I REKLAMIRANJE

#### Članak 50.

Lijepljenje i stavljanje plakata, oglasa i sličnih objava (u daljnjem tekstu: plakati), dozvoljava se samo na mjestima koja su za to predviđena od strane Jedinствenog upravnog odjela.

#### Članak 51.

Osim propisanih prometnih znakova na cesti je dozvoljeno postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1,5 m od ruba kolnika ceste.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Jedinствeni upravni odjel.

### 8. NATPISI, SVJETLOSNE REKLAME I OSVJETLJAVANJE IZLOGA

#### Članak 52.

Gospodarski subjekti, udruženja građana, samostalne, zanatske i ugostiteljske radnje koje se nalaze na području općine dužni su na fasadi objekta u kojem se nalazi njihov poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis koji mora biti gramatički ispravan i čitljiv, tehnički kvalitetno izveden, a kao cjelina estetski komponiran.

#### Članak 53.

Natpisi mogu biti svjetleći za korisnike poslovnog prostora.

#### Članak 54.

Svjetlosni natpisi ne smiju biti postavljeni tako da zaslijepljuju ili na drugi način ometaju promet vozila i pješaka.

#### Članak 55.

Svjetlosni natpis ili reklama obavezno moraju biti ispravni i uključeni preko cijele noći odnosno u vremenu osvjetljavanja grada noćnom javnom rasvjetom, osim u sate redukcije.

#### Članak 56.

Izlozi i poslovni prostor moraju biti osvijetljeni o trošku vlasnika i korisnika poslovnog prostora tijekom cijele noći, osim u sate redukcije.

### IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I VOZILA

#### Članak 57.

Svi predmeti, objekti i uređaji postavljeni na javnoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će biti

uklonjen po nalogu komunalnog redara putem treće osobe a na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 58.

Vozilo ili dijelove vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično, a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalni redar u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila. Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar će donijeti rješenje kojim će naložiti vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 7 dana ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovoga članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na javnoj površini i objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine Vođinci. Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 59.

Za uklanjanje predmeta, objekata, uređaja i vozila Općina Vođinci će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje, vozila, dijelove vozila, prikolice i slično prodati ovlaštenim skupljačima otpada radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik ili korisnik uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

### V. OSIGURAVANJE PROVOĐENJA MJERA ASANACIJE (SANITACIJE)

#### Članak 60.

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, obvezuju se - svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost tj. općenito svi oni kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe, - javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili svi oni koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama, - vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala, - javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada, - svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini gradova, na provođenje sljedećih

sanacijsko-sanitacijskih mjera: - ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu, - u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd., - u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana, - fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca, - u male ukrasne fontane u vrtovima-parkovima treba umetnuti ribice gambuzije, - sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice, - sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem, - unutar groblja gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se koristiti na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše, - svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode; pneumatske gume nakon što su ispražnjene od vode složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemoguću nakupljanje vode, - treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine, sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrijebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komaraca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije, - pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebjive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemoguću skupljanje vode u njima, - treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima, zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom

pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade, - treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekstremitima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i na poljoprivredne površine u blizini naselja.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Nakon pražnjenja septičkih jama okolni prostor treba očistiti i dezinficirati, a sadržaj cisterne predati ovlaštenom sakupljaču, koji će isti zbrinuti.

Komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku čišćenje septičke jame koja se prelijeva ili propušta fekalije.

Ako vlasnik ili korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

#### **Članak 61.**

Odvoz gnoja i gnojnice s farmi i poljoprivrednih domaćinstava na poljoprivredno zemljište dozvoljeno je u toku cijele godine uz obavezno zaoravanje u roku od 48 sati od dovoza gnoja na oranicu.

#### **Članak 62.**

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### **Članak 63.**

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljenosti sistemske deratizacije.

### **VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA**

#### **Članak 64.**

U granicama građevinskog područja Općine Vođinci dopušteno je držanje stoke.

Uvjetna grla i koeficijenti za svođenje na uvjetna grla pojedinih kategorija stoke utvrđuju se sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Vođinci.

#### **Članak 65.**

Držanje pasa te postupanje sa psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

#### **Članak 66.**

Tijela nadležna za nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno svojim ovlastima, mogu zabraniti držanje životinja i na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijenskosanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o premještanju s rokom izvršenja.

### **VII. NADZOR**

#### **Članak 67.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni redar Općine Vođinci i Ministarstvo unutarnjih poslova uz pomoć građana, te nadležne inspeksijske službe sukladno svojim ovlastima.

#### **Članak 68.**

Komunalni redar naređivat će rješenjem slijedeće mjere za provedbu komunalnog reda:

1. obustavu daljnjih radova i uspostavljanje prvobitnog stanja ako se radovi izvode bez odobrenja nadležnog tijela po odredbama ove Odluke,
2. uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela uprave, o trošku vlasnika,
3. uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine, koji više nisu u upotrebi ili ih korisnik - vlasnik ne održava uredne ili funkcionalne, odnosno zagađuju okoliš, o trošku vlasnika,
4. uklanjanje ili pljenidbu objekata, naprava ili uređaja s javne ili zelene površine ako smetaju javnom prometu ili je za iste istekao rok zakupa za postavljanje i držanje istih, ili ako se mijenja namjena površine, o trošku vlasnika,

Uložena žalba na rješenje iz ovog članka st. 1., 2., 3. i 4. ne odgađa izvršenje rješenja.

### **VIII. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 69.**

Novčanom kaznom od 135,00 do 665,00 eura kaznit će se pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ukoliko se ne pridržavaju odredaba ove Odluke ili vrše postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredaba članka 5. ove Odluke,
  2. odredaba članka 6. ove Odluke,
  3. odredaba članka 8. ove Odluke,
  4. odredaba članka 9. ove Odluke,
  5. odredaba članka 10. ove Odluke,
  6. odredaba članka 11. ove Odluke,
  7. odredaba članka 12. i 13. ove Odluke,
  8. odredaba članka 14. ove Odluke,
  9. odredaba članka 15. i 16. ove Odluke,
  10. odredaba članka 17. i 18. ove Odluke,
  11. odredaba članka 21., 22., 23., i 27. ove Odluke,
  12. odredaba članka 28., 29., 30. i 31. ove Odluke,
  13. odredaba članka 30. ove Odluke,
  14. odredaba članka 34. ove Odluke,
  15. odredaba članka 36., 41., i 42. ove Odluke,
  16. odredaba članka 43., . ove Odluke,
  17. odredaba članka 47., 48. i 49. ove Odluke,
  18. odredaba članka 50. i 51. ove Odluke,
- 
19. odredaba članka 52. i 53. ove Odluke,.
  21. odredaba članka 54, 55. i 56. ove Odluke,
  22. odredaba članka 57., 58. i 59. ove Odluke,
  23. odredaba članka 61., 62. ove Odluke,
  24. odredaba članka 67. ove Odluke
  25. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegove dužnosti,
  26. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

Novčanom kaznom od 55,00 do 265,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1., točke 1. - 26. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### **Članak 70.**

Novčanom kaznom od 55,00 do 135,00 eura kaznit će se fizička osoba ukoliko se ne pridržava odredaba ove Odluke ili vrši postupke suprotne ovim odredbama i to:.

1. odredaba članka 5. i 6. ove Odluke,
2. odredaba članka 10. ove Odluke,
3. odredaba članka 11. ove Odluke,
4. odredaba članka 12. i 13. ove Odluke,
5. odredaba članka 14. ove Odluke,
6. odredaba članka 15. i 16. ove Odluke,
7. odredaba članka 17. i 18. ove Odluke,
8. odredaba članka 21., 22., 23. ove Odluke,
9. odredaba članka 30. ove Odluke,
10. odredaba članka 34. ove Odluke, 12. odredaba članka 35. ove Odluke,
11. odredaba članka 41., 42. i 43. ove Odluke,
12. odredaba članka 47., 48. i 49. ove Odluke,
13. odredaba članka 50., i 51. ove Odluke,
14. odredaba članka 52., 54. i 55. ove Odluke,
15. odredaba članka 57., 58. i 59. ove Odluke,
16. odredaba članka 60., 61. i 62. ove Odluke,
17. odredaba članka 67. ove Odluke,

18. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegovih dužnosti,
19. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

#### **Članak 71.**

Novčanom kaznom od 27,00 eura na licu mjesta kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 71., točka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 19. Novčanu kaznu naplaćuje komunalni redar.

#### **Članak 72.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 9/19 i 15/22).

#### **Članak 73.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.

KLASA:363-02/23-01/2  
URBROJ: 2196-30-02-23-01  
Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Na temelju članaka 76.-90. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj 17.11.2023. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o komunalnom doprinosu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Vođinci
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Vođinci
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### **Članak 2.**

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjena građevine i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Općina Vođinci ne plaća komunalni doprinos na svom području.

#### Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m<sup>3</sup> s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

#### Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

Na području Općine Vođinci određuje se jedna zona za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa:

I. Zona-naselje Vođinci

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po prostornom metru građevine koja se gradi utvrđuje se u iznosu:

I .zona naselje Vođinci – 1,00 eura/m<sup>3</sup>

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi dužno je u roku od 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vođinci radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Vođinci na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci.

## V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini ,koji su namijenjeni uporabi te građevine.
- spomenika.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika i Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično objekte za koje ocjeni da su od interesa za prosperitet općine i njezinih stanovnika.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika može osloboditi i plaćanja komunalnog doprinosa investitore:

- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Vođinci, Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog

- interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),
- investitore kad su to trgovačka poduzeća i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

#### Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Vođinci iz sredstava poreznih prihoda.

### VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Vođinci u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

#### Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

#### Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni,

ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

### Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

#### Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel Općine Vođinci po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 2/19).

#### Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.

KLASA: 363-01/23-01/8

URBROJ: 2196-30-0223-01

Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i

32/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.11.2023.godine, donosi

**ODLUKU  
O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE  
NAKNADE (B)**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u kunama po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u Općini Vođinci.

**Članak 2.**

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 0,40 eura/m<sup>2</sup> godišnje.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 28/18).

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/7

URBROJ: 2196-30-02-23-01

Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br.19/98, 50/12 i 89/17) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.11.2023. godine donijelo je

**ODLUKU  
o visini grobnih naknada**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom odlukom utvrđuje se za groblje na području Općine Vođinci:

- visina godišnje grobne naknade,
- visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta,
- visina naknade izvođaču radova za izgradnju grobnice i spomenika.

**Članak 2.**

(1) Naknade iz prethodnog članka ove Odluke uplaćuju se u korist Proračuna Općine Vođinci

(2) Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(3) Općina Vođinci obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje temeljem izdanog rješenja koje se izdaje kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade. Protiv izdanog rješenja korisnik i zainteresirana osoba kojoj je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu Općine Vođinci.

(4) Jednokratna naknada za dodjelu na neodređeno razdoblje korištenja grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na neodređeno razdoblje korištenja u roku određenom rješenjem.

(5) Korisnik grobnog mjesta obavezan je Općini Vođinci podnijeti Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta, gradnju grobnice, okvira, grobne ploče, postavljanje spomenika i sve ostale radove koje želi izvršiti. Naknade za izgradnju grobnice i spomenika plaćaju se temeljem ispostavljenog računa od strane Općine Vođinci u roku od 8 dana. Izvođač radova ne može pristupiti izvođenju radova dok ne dokaže da je izvršena uplata temeljem ispostavljenog računa.

**Članak 3.**

(1) Za groblje u Vođincima, utvrđuju se visine naknada iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

<b>GROBNE NAKNADE</b>	<i>Cijena</i>
godišnja grobna naknada za jednostruko grobno mjesto	6,00 eura
godišnja grobna naknada za dvostruko grobno mjesto	12,00 eura
godišnja grobna naknada za višestruko grobno mjesto	16,00 eura
godišnja grobna naknada za jednostruku grobnicu	6,00 eura
godišnja grobna naknada za dvostruku grobnicu	12,00 eura
godišnja grobna naknada za višestruku grobnicu	16,00 eura
jednokratna naknada za dodjelu na korištenje jednog grobnog mjesta	60,00 eura

<b>NAKNADA ZA IZGRADNJU GROBNICE I SPOMENIKA:</b>	<i>Cijena</i>
za gradnju grobnice jednostruke	70,00 eura
za gradnju grobnice dvostruke	80,00 eura
za gradnju grobnice višestruke	90,00 eura
za gradnju okvira jednostrukog	15,00 eura
za gradnju okvira dvostrukog	25,00 eura

za gradnju okvira višestrukog	30,00 eura
za gradnju grobne ploče	12,00 eura
postavljanje spomenika jednog	12,00 eura
ostali radovi	15,00 eura

**Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.godine.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o visini grobnih naknada (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 15/17).

KLASA:363-09/23-01/1  
URBROJ:2196-30-02-23-01  
Vođinci,17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od dana 28.09.2023., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/23-01/29URBROJ:2196-01-23-2 od 26.10. 2023. godine, i članka 28.Statuta „ Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj dana 17.11.2023.godine donosi,

**ODLUKU**

**o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA:402-01/23-01/29, URBROJ:2196-01-23-2 od 26.10.2023. godine u ukupnom iznosu od 13.780,80 EUR.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. daju se kao pomoć za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem:

- Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 920-09/23-01/23 URBROJ: 2196-03-23-11 od 28.09.2023. („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/23).
- Konačne stručne procjene šteta Općinskog povjerenstva za procjenu štete.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- 100% vrijednosti podignutog materijala za sanaciju štete na stambenim objektima na temelju ovjerenih i potpisanih potvrda izdanih fizičkim osobama od strane načelnika te vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima, a nakon potvrde povjerenstva o istinitosti podataka.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Načelnik da donese Odluku o dodjeli sredstava korisnicima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 3. ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 246-02/23-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-23-46  
Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21. sjednici održanoj dana 17.11.2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o socijalnoj skrbi na području općine Vođinci**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi na području općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava

iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vođinci (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

### Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice. Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

### Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. samac je osoba koja živi sama,
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,
5. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,
6. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,
7. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje

proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,

8. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,

9. imovina su sve pokretne, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

### Članak 6.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

### Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Vođinci,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Vođinci
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem području općine Vođinci.

## III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

### Članak 8.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te

poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

#### Članak 9.

Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike,
4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole Vođinci
6. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole,
7. Naknada za izvanredne slučajeve
8. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne dažke putne karte za polaznike srednjih škola,
9. Naknada za sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi,
10. Naknada za pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji / izgradnji stambenog prostora,

Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

#### 3.1. Naknada za troškove stanovanja

##### Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina, korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

##### Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

##### Članak 12.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu i to jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

##### Članak 13.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

##### Članak 14.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinstvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada. O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

##### Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaki 6 (šest) mjeseci preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava iz članka 10. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

#### 3.2. Jednokratna naknada obiteljima slabijeg imovinskog stanja

##### Članak 16.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

##### Članak 17.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za

korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

#### **Članak 18.**

Jednokratnu naknadu može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak osnovici iz članka 22. Zakona.

Jednokratnu naknadu ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako istu može ostvariti putem Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

#### **Članak 19.**

Podnositelj zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te priložiti:

- presliku osobne iskaznice
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se trenutačnoj materijalnoj ugroženosti radi,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se radi potrebi za dodjelu jednokratne naknade (npr. kupnja lijekova),
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- presliku tekućeg/žiro računa

#### **Članak 20.**

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno korisniku.

#### **Članak 21.**

Jednokratna naknada odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 70,00 eura godišnje.

#### **3.3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike**

#### **Članak 22.**

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području općine Vođinci.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

#### **3.4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče**

#### **Članak 23.**

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Vođinci najmanje šest mjeseci neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži pomoć, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Vođinci te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općinskom proračunu.

Način, uvjete te iznos jednokratne novčane pomoći određuje Općinski vijeće posebnom odlukom.

#### **3.5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole Vođinci**

#### **Članak 24.**

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala ostvaruju polaznici Osnovne škole Vođinci.

Način, uvjete te iznos novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

#### **3.6. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole**

#### **Članak 25.**

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta, dana Svetog Nikole i slično.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Vođinci koja pohađaju dječji vrtić Mladost Vođinci te djeca koja pohađaju osnovnu školu Vođinci zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika. Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se za pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

#### **3.7. Naknada za izvanredne slučajeve**

#### **Članak 26.**

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se samcu ili kućanstvu koje se zbog nastupa izvanrednih socijalnih neprilika (npr. elementarna nepogoda, nastup nesreće, bolest, smrt, invalidnost i sl.) našlo u privremeno teškoj socijalnoj situaciji u obitelji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a iznos podmirenja potrebe prelazi dvostruki iznos jednokratne naknade iz članka 21. ove Odluke.

#### **Članak 27.**

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Naknada za izvanredne slučajeve u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

#### Članak 28.

Naknadu za izvanredne slučajeve može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 22. Zakona.

Naknadu iz prethodnog stavka ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako je za istu namjenu ostvario pomoć putem centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

#### Članak 29.

Podnositelj zahtjeva obvezan je točno navesti za koju namjenu treba naknadu iz članka 27. ove Odluke te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se izvanrednoj socijalnoj neprilici radi (npr. požar, poplava i sl),
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdu da nije ostvario pomoć za istu namjenu putem centra za socijalnu skrb.

#### Članak 30.

O dodjeli naknade iz članka 27. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

#### Članak 31.

Naknada za izvanredne slučajeve odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 200,00 eura godišnje.

3.8. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne učeničke putne karte za polaznike srednjih škola

#### Članak 32.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene mjesečne učeničke putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Vođinci, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Vođinci, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

3.9. Naknada za sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi

#### Članak 33.

Kroz zasebno odobreni projekt ili ugovoreno sufinanciranje s osnivačem (Vukovarsko-srijemska županija) mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova pomoćnika (asistenta) u nastavi, a kroz Program mogu se po potrebi sufinancirati dio troškova njihova rada (plaća, putni trošak).

Na korištenje usluga pomoćnika (asistenta) u nastavi pravo će imati oni učenici s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju koji ispune uvjete propisane odobrenim projektom ili koje će utvrditi Općinski načelnik u suradnji sa stručnim osobljem Osnovne škole Vođinci.

3.10. Pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora

#### Članak 34.

Pravo na pomoć ostvaruju mlade obitelji pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora, sukladno uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom odnosno programom.

### IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

#### Članak 35.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

#### Članak 36.

Zavod odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

#### Članak 37.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

#### V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

##### Članak 38.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Jedinствeni upravni odjel sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

O priznavanju prava na jednokratnu naknadu obiteljima slabijeg imovinskog stanja, naknadu i naknadi za izvanredne slućajeve odlučuje Općinski načelnik.

##### Članak 39.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev braćnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

##### Članak 40.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za toćnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

##### Članak 41.

U postupku rješavanja zahtjeva moće se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan naćin ispitati ćinjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

##### Članak 42.

Ako prije pravomoćnosti rješavanja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o ćijem se pojedinaćnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

##### Članak 43.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugaćije propisano.

##### Članak 44.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu svaku promjenu koja utjeće na daljnje korištenje ili opseg prava.

##### Članak 45.

Jedinствeni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine. Jedinствeni upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga ćlanka izraditi godišnje izvješće.

Jedinствeni upravni odjel dužan je Vukovarsko-srijemskoj ųupaniji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga ćlanka u elektronićkom obliku u raćunalnom programu u vlasnićtvu Ministarstva, a Vukovarsko-srijemska ųupanija dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektronićkom obliku u raćunalnom programu u vlasnićtvu Ministarstva.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 46.

Postupci priznanja prava na naknadu za troškove stanovanja zapoćeti po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) završiti će se po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20), sve do dostave novog rješavanja o priznanju prava na minimalnu zajamćenu naknadu od strane Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb.

##### Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje vaćiti Odluka o socijalnoj skrbi na podrućju općine Voćinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske ųupanije br. 25/22)

##### Članak 48.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske ųupanije, a stupa na snagu 01.01.2024.godine.

KLASA: 550-01/23-01/1

URBROJ: 2196-30-02-01

Voćinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21. sjednici održanoj 17.11.2023. donijelo je

**ODLUKU  
O VISINI ZAKUPA POSLOVNIH  
PROSTORIJA U VLASNIŠTVU OPĆINE  
VOĐINCI**

**I.**

Ovom odlukom uređuje se visina zakupa poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Vođinci.

Najam lovačkog doma - dnevno 250,00 eura  
Najam prostora na NK Mladost Vođinci (staro spremište) - dnevno 150,00 eura  
Najam prostora na NK Mladost Vođinci (staro spremište) za karmine 70,00 eura  
Najam dvorane (370 m2) smještene u zgradi DVD-a i KUD-a:  
- za osobe koje imaju prebivalište u općini Vođinci - dnevno 600,00 eura  
- za osobe koje imaju prebivalište u općini Vođinci (za krštenja, pričest, krizmu i slično) -dnevno 250,00 eura  
- za osobe koje nemaju prebivalište u općini Vođinci - dnevno 900,00 eura

**II.**

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku. Ugovorom o zakupu uređiti će se međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

**III.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini zakupa poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Vođinci od 17.11.2020.godine, KLASA:372-05/20-01/01, URBROJ:2188/14-20-01 i Odluka o visini zakupa dvorane u zgradi DVD-a i KUD-a od 17.05.2022.godine, KLASA:372-01/22-02/01, URBROJ:2196-30-01-22-01.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.godine.

KLASA: 363-06/23-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-23-01  
Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21. sjednici održanoj 17.11. 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o zakupu javnih površina na području Općine  
Vođinci**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste privremenih objekata, davanje u zakup i privremeno korištenje površina javne namjene na području Općine Vođinci i u vlasništvu Općine Vođinci ili o kojima na drugi način vodi brigu Općina Vođinci (u nastavku teksta: Općina) za postavljanje privremenih objekata kao i visina zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje.

Sadržaj pojma javne površine određen je odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Uvjeti za postavljanje privremenih objekata u smislu ove Odluke određeni su odlukom kojom se uređuje komunalni red.

**Članak 2.**

Javne se površine mogu dodijeliti na privremeno korištenje za postavu privremenih objekata kako slijedi:

1. postavu naprava za prodaju roba i/ili usluga (štanđ, klupa, pult, kolica, stalak i sl.)
2. postavu naprava za zabavu i zabavni park,
3. postavu ugostiteljskih terasa sa pratećom opremom i pokretnih ugostiteljskih radnji,
4. postavu uslužnih naprava
5. svako drugo nespomenuto korištenje.

**Članak 3.**

*Pokretna naprava* je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te zabave.

Pokretnom napravom, u smislu ove odluke smatraju se: uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štanđ, ugostiteljska terasa, pokretne ugostiteljske radnje.

**Članak 4.**

Uslužna naprava je ledenica za sladoled, rashladna vitrina, automat za sladoled, bankomat i slično.

Naprava za zabavu je pozornica te pojedinačni uređaj za zabavu djece i odraslih kao što su trampolin, tobogan i slično.

Zabavni park je skup naprava i uređaja s izraženim zvučnim i svjetlosnim efektima namijenjenih zabavi djece i odraslih.

Štanđ je u pravilu pult, stol, otvorenog ili zatvorenog tipa, predviđen za uličnu prodaju s kojeg se mogu

prodavati voće, povrće, proizvodi od meda, vina, rukotvorine i sl., ali se može koristiti i za obavljanje reklamne, promidžbene i druge aktivnosti.

Ugostiteljske terase postavljaju se isključivo za pružanje ugostiteljskih usluga ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta. Opremu ugostiteljske terase čine stolovi, stolice, suncobrani, tenda i sl.

Pokretne ugostiteljske radnje služe za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti zatvorenog tipa (šator) i otvorenog tipa, a postavljaju se u danima prigode (dan općine, kirbaj i sl.).

## II. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 5.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, ako se radi o sezonskom ili općenito kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe ili nekoj drugoj opravdanoj okolnosti.

### Članak 6.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu uputiti pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vođinci.

### Članak 7.

Zahtjev iz prethodnog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon te drugi kontakt podaci),
2. razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koju se traže davanje na privremeno korištenje,
3. svrhu davanja na privremeno korištenje,
4. ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti privremenog objekta.

### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine. Ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenje površina javne namjene propisani odlukom kojom je uređen komunalni red Općina Vođinci zastupana po općinskom načelniku potpisuje Ugovor o zakupu javne površine sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu javne površine sadrži sljedeće podatke:

- naznaku ugovornih strana,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine i rok plaćanja,
- mjesto i datum sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina, odnosno zemljišta prenijeti na drugu osobu.

### Članak 9.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom,
2. sporazumom ugovornih strana,
3. otkazom, odnosno raskidom,
4. prestankom pravne, odnosno smrću fizičke osobe,
5. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

### Članak 10.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. ne postavi privremeni objekt u roku utvrđenom u ugovoru,
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji,
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom,
4. u slučaju uređenja površine javne namjene ili privođenja namjeni sukladno prostornim planovima,
5. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja kvarova na objektima infrastrukture, zakupnik je dužan privremeno ukloniti postavljene predmete o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primanja pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz stavka 1., zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo ni na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko zakupnik ne postupi na način opisan u stavku 1., Općina će otkazati ugovor o zakupu.

### Članak 11.

Nakon prestanka zakupa javne površine, zakupnik je dužan ukloniti privremeni objekt o svom trošku, a javnu površinu dovesti u prvobitno stanje te predati u posjed Općini Vođinci slobodne od osoba i stvari.

## III. VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

### Članak 12.

Iznos zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje površina javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se prema zoni, vrsti, namjeni, površini ili dužini predmeta i/ili objekata.

### Članak 13.

Na području Općine Vođinci, u smislu ove Odluke, utvrđuju se 1 (jedna) zona:

- I. **zona obuhvaća:** sve ulice na području Općine Vođinci.

### Članak 14.

Početni iznos zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje javne površine za postavljanje privremenih objekata iznosi:

Redni broj	Vrste privremenih objekata	NAKNADA U I. ZONI €	NAČIN OBRAČUNA
1.	Štand (pult, stol, otvorenog ili zatvorenog tipa, predviđen za uličnu prodaju s kojeg se mogu prodavati voće, povrće, proizvodi od meda, vina, rukotvorine i sl.)	7,00	m <sup>2</sup> /mesečno
2.	Ugostiteljska terasa	1,50	m <sup>2</sup> /mesečno
3.	Pokretne ugostiteljske radnje (šator i sl.)	1,50	m <sup>2</sup> /dnevno
4.	Postavljanje štandova u danima prigode (dan općine, kirbaj i sl.)	5,00	za svaki započeti m dužni/dnevno
5.	Naprava za zabavu (pozornica, zabavni park te pojedinačni uređaj za zabavu djece i odraslih kao što su trampolin, tobogan i sl.)	0,50	m <sup>2</sup> /dnevno

Visina zakupnine odnosno naknade za privremene objekte koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovog članka određuje se prema najslbližijoj vrsti objekta i predmeta iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 15.

Zakupnina, odnosno naknada obračunava se mjesečno za svaki m<sup>2</sup> površine prostora koji se koristi ili dnevno po m<sup>2</sup>, odnosno po metru dužnom.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Nadzor nad postavljanjem privremenih objekata i reklamnih predmeta provodi komunalno redarstvo.

#### Članak 17.

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa, odnosno privremenog korištenja, utvrdit će svojim zaključkom načelnik.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih objekata, KLASA: 363-02/16-01/03; URBROJ:2188/14-16-01 od 26.04.2016., objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/16.

#### Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.

KLASA: 363-05/23-01/3

URBROJ: 2196-30-02-23-01

Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Temeljem članka 28. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 21. sjednici održanoj 17.11.2023. donosi

#### ODLUKU

#### o visini naknade roditeljima za novorođenu djecu na području Općine Vođinci

#### Članak 1.

Utvrđuje se visina naknade roditeljima za novorođenu djecu na području Općine Vođinci i to:

- I. Za prvo, drugo i treće novorođeno dijete roditeljima pripada naknada u visini od 400,00 eura.
- II. Za četvrto dijete u obitelji roditeljima pripada naknada u visini od 700,00 eura.
- III. Za svako peto i iduće dijete u obitelji roditeljima pripada naknada u iznosu od 1.000,00eura

#### Članak 2.

Pravo na naknadu pripada roditeljima sa prebivalištem na području općinu Vođinci. Roditelji pravo na naknadu ostvaruju podnošenjem Zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vođinci.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade roditeljima za novorođenu djecu na području Općine Vođinci od 26.10.2017.godine, KLASA:402-10/17-01/01, URBROJ:2188/14-17-01.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.01.2024.

KLASA:402-04/23-01/1

URBROJ: 2196-30-02-23-01

Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 2. stavka 1., članka 6. i članka 28. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 21.sjednici održanoj 17.11. 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o osnivanju Savjeta mladih Općine Vođinci**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se osniva Savjet mladih Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te utvrđuje broj i sastav članova Savjeta mladih, način izbora članova, konstituiranje Savjeta mladih, mandat članova, djelokrug rada Savjeta mladih, način rada, suradnja Savjeta mladih, sredstva za rad Savjeta mladih, prostor za rad te odnos Savjeta mladih, Općinskog vijeća Općine Vođinci i Općinskog načelnika.

**Članak 2.**

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Vođinci koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja u upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Vođinci.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 4.**

Mladi u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Vođinci koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih. Osoba istodobno može biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave. Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih Općine Vođinci i član Općinskog vijeća Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

**II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

**Članak 5.**

Savjet mladih ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

**Članak 6.**

Ako na javni poziv za isticanje kandidature (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne pristigne onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova iz članka 5. ove Odluke, Javni poziv će se ponoviti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana objave prethodnog Javnog poziva. Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni Javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom. Javni poziv ponoviti će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

**III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

**Članak 7.**

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Vođinci, Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom. Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva koji je sastavni dio ove Odluke. Kandidate za članove Savjeta mladih na temelju Javnog poziva ističu udruge koje su sukladno svojem Statutu ciljano i prema djelatnostima opredjeljenje za rad s mladima i za mlade, pomladci političkih stranaka te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet (5) mladih) koji djeluju na području Općine Vođinci.

**Članak 8.**

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vođinci [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr). Općina Vođinci, prema dostupnim podacima i kontaktima, obavijest o objavi Javnog poziva dostaviti će udrugama mladih i za mlade i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Vođinci. Javni poziv iz stavka 1. Ovoga članka mora sadržavati: - opis postupka i izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih - uvjete za isticanje kandidature - rokove za prijavu kandidature - rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata - rok izbora članova Savjeta mladih.

**Članak 9.**

Prijedlog kandidatura za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Općini Vođinci, Komisiji za izbor i imenovanje u roku od 15 dana od objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Vođinci [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr). Prijedlog kandidature iz članka 1. ovog članka obavezno sadrži: - naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja - podatke o kandidaturi (ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, preslika osobne

iskaznice ili prijave boravišta) - obrazloženje prijedloga. Prijedlog kandidature koja je nepravovremena, nepotpuna ili nepravilno sastavljena neće se razmatrati. Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, komisija za izbor i imenovanja obaviti će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te će u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijedloga sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura. Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vođinci [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr). na način da se ime i prezime kandidata na listi navede prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih kandidatura za članove Savjeta mladih. Popis važećih kandidatura sadrži: - naziv predlagatelja - ime i prezime kandidata - datum i godina rođenja kandidata.

#### **Članak 10.**

Općinsko vijeće na prvoj radnoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidata za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih. Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

#### **Članak 11.**

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Vođinci [www.vodjincii.hr](http://www.vodjincii.hr).

#### **IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH**

#### **Članak 12.**

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora. Konstituirajući sjednicu Savjeta mladih sazvati će predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi savjeta mladih većinom glasova svih članova na konstituirajućoj sjednici. Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih i Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vođinci [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr). Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika u Savjet mladih Vukovarsko-srijemske županije.

#### **Članak 13.**

Ako savjet mladih u roku od 30 dana od proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko

vijeće objavit će novi Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

#### **IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

#### **Članak 14.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrtе godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava. Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana savjeta mladih. Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran. Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih. Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih. Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

#### **V. DJELOKUG RADA SAVJETA MLADIH**

#### **Članak 15.**

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih: – raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općine Vođinci koji su od interesa za mlade – u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Vođinci, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Vođinci, te način rješavanja navedenih pitanja – putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Vođinci davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade – sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i

prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih – potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja – potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Vođinci te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad – predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih – po potrebi poziva predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili članove Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih – potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade – obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### VI. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

##### Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem. Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem. Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

##### Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu. Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

##### Članak 18.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas

predsjednika. Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja. Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja. O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

##### Članak 19.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih: - saziva i vodi sjednice Savjeta mladih - predstavlja Savjet mladih - obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih. Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih. Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovníku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika. Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovníku o radu savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih. Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

##### Članak 20.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih. U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

##### Članak 21.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu. Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti: - sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za

mlade - konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade - suradnju s Općinskim vijećem i Općinskim načelnikom u politici za mlade - suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih. Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Savjet mladih donosi Program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu. Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vođinci.

#### Članak 22.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Vođinci. Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće.

#### VII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

#### Članak 23.

Savjeti mladih može surađivati međusobno s drugim općinskim savjetima mladih i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

#### VIII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH I PROSTOR ZA RAD

#### Članak 24.

Općina Vođinci osigurati će financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 21. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 3. ovoga članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih. Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad. Općina Vođinci osigurati će članovima Savjeta mladih naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih u iznosu od 20 eura mjesečno. Članovi Savjeta mladih koji su predstavnici Savjeta mladih Općine Vođinci u Savjetu mladih Vukovarsko-srijemske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi. Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u Savjetu mladih u kojem članovi Savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu. Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza za dolazak na

sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih.

#### Članak 25.

Za potrebe rada Savjeta mladih osigurava se prostor u Općini Vođinci za održavanje sjednica i ostalih aktivnosti s tim da pet (5) dana prije održavanja sjednice ili drugih aktivnosti predsjednik savjeta mladih najavi isto Općini Vođinci. Tehničke i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju službenici Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vođinci.

#### Članak 26.

Općina Vođinci osigurati će dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

#### IX. ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 27.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima. Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i druga tijela Općine Vođinci, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela jedinice lokalne samouprave sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih. Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima. Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

#### Članak 28.

Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem,

savjetovanjem te na druge načine. Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog načelnika i Savjeta mladih. Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

X. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

**Članak 29.**

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Odboru za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana odbijanja prijedloga. Odbor za Statut i Poslovnik provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih te je njegova odluka konačna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 30.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Vođinci dužan je jednom godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih i ove Odluke.

**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 17/10).

**Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, te će bit objavljena na službenim stranicama Općine Vođinci [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr).

KLASA: 024-05/23-01/1

URBROJ:2196-30-02-23-01

Vođinci, 17.11.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

---

## OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2023. godine donosi:

### Odluka o izmjeni odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se mijenja članak 1. Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima Klasa: 022-01/22-01/344 Urbroj: 2196-31-01-1-22-1 od 28. ožujka 2022. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/22) tako da isti sada glasi:

„ Općina Vrbanja će sufinancirati boravak djece u dječjim vrtićima koji imaju prebivalište na području Općine Vrbanja na način koji slijedi:

- Cjelodnevni jaslčki program u iznosu od 152 €
- Poludnevni jaslčki program u iznosu od 99 €
- Cjelodnevni vrtički program u iznosu od 149 €
- Poludnevni vrtički program u iznosu od 96 €

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima Klasa: 022-01/22-01/344 Urbroj: 2196-31-01-1-22-1 od 28. ožujka 2022. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/22) ostaju neizmijenjene.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“

Klasa: 551-05/23-01/2

Urbroj: 2196-31-01-1-23-1

Vrbanja, 21. studenoga 2023. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 21. studenoga 2023. godine, donijelo je:

### ODLUKU

### o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja

#### Članak 1.

Zakupnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja, koji su zahvaćeni posljedicama afričke svinjske kuge i posljedicama prirodnih nepogoda, oslobađaju se plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja za razdoblje korištenja od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. i za 2024. godinu u cijelosti u dijelu koji je prihod Općine Vrbanja u iznosu od 65%.

#### Članak 2.

Iznimno od članka 1. ove Odluke fizička ili pravna osoba u rangu velikih poduzeća oslobađa se u visini od 50% plaćanja zakupnine i naknade iz članka 1. ove Odluke u dijelu koji je prihod proračuna Općine Vrbanja.

#### Članak 3.

Sukladno točki IV. Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj 107/2023) Republika Hrvatska će nadoknaditi sredstva onim županijama, općinama i gradovima koji donesu odluku iz točke III. navedene Odluke u iznosu za koji im je umanjen prihod s osnove plaćanja zakupnine i naknade za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske u dijelu koji je prihod Općine Vrbanja.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/17

URBROJ: 2196-31-01-1-23-1

Vrbanja, 21. studenoga 2023. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Vrbanja

("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2023. godine donosi

**ODLUKU  
o kupnji poslovnog udjela**

**Članak 1.**

Prima se na znanje Informacija o namjeri podjele i prijenosa poslovnog udjela u vlasništvu GRADA OTOKA, Otok, Trg Kralja Tomislava 6a, OIB: 70233583656, za prijenos poslovnog udjela pod rednim brojem 3. nominalnog iznosa 4.150,00 eura koji čini 3,50 % temeljnog kapitala društva „VRANJEVO“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Otok, Vladimira Nazora 1/I, OIB: 17434560655.

**Članak 2.**

Odobrava se kupnja i stjecanje poslovnog udjela društva „VRANJEVO“ d.o.o. za komunalne djelatnosti, Otok, od vlasnika GRAD OTOK, Otok, Trg Kralja Tomislava 6a, OIB: 70233583656, nominalne vrijednosti 4.150,00 eura, što čini 3,5 % upisanog temeljnog kapitala Društva, za što će se platiti kupoprodajna cijena od 6.340,00 eura koliko iznosi 3,5% od stvarne i procijenjene vrijednosti društva koju je utvrdio ovlašteni revizor.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja za potpisivanje Društvenog ugovora VRANJEVO d.o.o.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/78

URBROJ: 2196-31-01-1-23-1

Vrbanja, 21. studenoga 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

---



**KAZALO 24. (OD 30. STUDENOG 2023. GODINE)****VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANA**

ODLUKA o sufinanciranju izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju poslovne zgrade Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije – Ispostava Županja .....	3
III. ODLUKA o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine.....	3
ODLUKA - suglasnost na Statut Javne ustanove.....	5
ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije.....	6
ODLUKA .....	6
ODLUKA .....	6

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Andrijaševci .....	7
ODLUKA o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Andrijaševci.....	10
ODLUKA O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI.....	11
ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine.....	12
ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika .....	12
ODLUKA o koeficijentima i osnovici za obračun plaća radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci- Andrijaševci.....	13
ODLUKA o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete.....	14
ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu.....	15
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU ANDRIJAŠEVCI ZA 2024. GODINU .....	15
ZAKLJUČAK.....	15
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA PERIOD 2024. DO 2027. GODINE.....	16

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine.....	19
II. IZMJENE PLANA PRIJMA u službu u upravne odjele Općine Andrijaševci za 2023. godinu .....	26
PRAVILNIK o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu za službenike i namještenike Općine Andrijaševci .....	30

**OPĆINA BOGDANOVCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o izmjeni i dopuni Sporazuma o suradnji u području predškolskog odgoja .....	34
ODLUKA o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgrađivog komunalnog otpada na području Općine Bogdanovci – ponovljeni postupak .....	34
ODLUKA o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci .....	36

**OPĆINA IVANKOVO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. i obrazloženje.....	38
ODLUKA o socijalno - demografskim mjerama bespovratnog sufinanciranja kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građevinskog zemljišta mladim obiteljima na području Općine Ivankovo .....	89
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o postupku i naknadi štete u prometu od naleta životinja u naseljima Općine Ivankovo.....	90
ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine.....	90
ODLUKA o lokaciji, održavanju i godišnjem planu uzorkovanja vode namijenjene za ljudsku potrošnju koja se koristi na javnim slavinama na području općine Ivankovo .....	91
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE IVANKOVO.....	92
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo .....	92
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo.....	92
ODLUKA o odobrenju Programa rada Savjeta mladih Općine Ivankovo za 2024. godinu .....	93
ODLUKA o kapitalnoj pomoći Komunalnom društvu Ivankovo d.o.o. ....	93
ODLUKA o osnivanju prava služnosti radi izgradnje podzemnog kabela KB 10 (20) kV priključni za DTS 10 (20)/0,4 kV „Ivankovo 18“, Ivankovo .....	94
ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini k. č. br. 4371/3, k.o. Ivankovo.....	94
ODLUKA o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Ivankovo u pedagoškoj godini 2022./2023. ....	95
ZAKLJUČAK.....	95

Plan upravljanja nekretninama Općine Ivankovo za 2024. godinu.....	96
ODLUKA o donošenju Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda Općine Ivankovo za 2024. godinu .....	102

**OPĆINA JARMINA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Jarmina za 2023. godinu .....	103
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi .....	103
ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića „Jarmina“ Jarmina	104
ODLUKA o imenovanju člana Izvršnog odbora NK Borinci .....	104
ODLUKA o financijskoj pomoći / potpori redovitim studentima.....	105
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jarmina za 2023. godinu za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jarmina.....	105
ODLUKA o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Jarmina za razdoblje 2018.-2023. godine.....	106
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jarmina za 2022. godinu .....	106

**OPĆINA JARMINA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PRAVILNIK o sufinanciranju kupnje ili izgradnju kuće za mlade obitelji na području općine Jarmina .....	107
---	-----

**OPĆINA MARKUŠICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Markušica .....	109
ODLUKA o porezima Općine Markušica.....	109
ODLUKA o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak .....	110
ODLUKA o vrijednosti boda komunalne naknade (B).....	111
ODLUKA O izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Markušica .....	112
ODLUKA o neoslobađanju od obveze plaćanja zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Markušica .....	113

**OPĆINA ŠTITAR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode-olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine.....	114
ODLUKA o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar .....	114

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima.....	117
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu zemljišta na javnim površinama .....	118
ODLUKA o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Štitar .....	120
ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Štitar .....	120
ZAKLJUČAK.....	120
Plan djelovanja na smanjenju elementarnih nepogoda Štitar.....	121
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR U 2023. GODINI... 150	
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Štitar za 2024. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2024.-2026. godine.....	152

**OPĆINA ŠTITAR  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Štitar .....	156
---	-----

**OPĆINA TOMPOJEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA .....	157
ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TOMPOJEVCI.....	157

**OPĆINA TOVARNIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK .....	158
ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINE K.Č.BR. 2259, K.O. TOVARNIK NAJPOVOLJNIJEM PONUDITELJU .....	158
PRAVILA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE TOVARNIK .....	159

**OPĆINA TRPINJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

II Rebalans proračuna 2023 Godine.....	165
ODLUKA O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU .....	197
ODLUKA O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA U 2023. GODINI .....	198
ODLUKA O II. IZMJENAMA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU .....	198

ODLUKA O II. IZMJENAMA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU .....	199
ODLUKA o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Trpinja .....	199
ODLUKA o prijenosu prava vlasništva komunalnog vozila trgovačkom društvu „Krio“ d.o.o. Trpinja.....	200

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PRORAČUN OPĆINE VOĐINCI ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU.....	198
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Vođinci za 2024. godinu.....	231
ODLUKA O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE VOĐINCI I.TEMELJNA ODREDBA .....	232
ODLUKA o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Vođinci .....	233
ODLUKA O GROBLJIMA .....	233
ODLUKA o komunalnom redu .....	239
ODLUKA o komunalnom doprinosu.....	246
ODLUKA O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE (B).....	249
ODLUKA o visini grobnih naknada .....	249
ODLUKA o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine.....	250
ODLUKA o socijalnoj skrbi na području općine Vođinci .....	250
ODLUKA O VISINI ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORIJA U VLASNIŠTVU OPĆINE VOĐINCI .....	256
ODLUKA o zakupu javnih površina na području Općine Vođinci.....	256
ODLUKA o visini naknade roditeljima za novorođenu djecu na području Općine Vođinci .....	258
ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Vođinci .....	259

**OPĆINA VRBANJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o izmjeni odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima .....	264
ODLUKA o oslobađanju plaćanja zakupnine i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja.....	264
ODLUKA o kupnji poslovnog udjela .....	265



“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vjesnik@vuszh.hr](mailto:vjesnik@vuszh.hr)