

# SLUŽBENI VJESNIK

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

**Broj 7. God. MMXXIV Vinkovci, srijeda, 10. travanj 2024. Izlazi prema potrebi.**





## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/21), donosim sljedeću

### ODLUKU o odobravanju zajma

#### I.

DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VINKOVCI, odobrava se zajam u iznosu od 70.000,00 eura za podmirenje troškova materijalnog i financijskog poslovanja ustanove, uz obvezu vraćanja istog do 31. prosinca 2024. godine.

#### II.

Iznos zajma iz točke I. ove Odluke isplatiti će se Domu za starije i nemoćne osobe Vinkovci iz proračuna Županije za 2024. godinu.

#### III.

Kao instrument osiguranja urednog vraćanja zajma, a prilikom zaključenja Ugovora o zajmu Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci dužan je dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini iznosa odobrenog zajma.

#### IV.

Ugovorom o zajmu regulirati će se međusobna prava i obveze ugovornih strana.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:550-05/24-01/05  
URBROJ:2196-01-24-2  
Vinkovci, 09. travnja 2024.

**Župan:**  
Damir Dekanić,dipl.ing.

Temeljem članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/21), donosim sljedeću

### ODLUKU o odobravanju zajma

#### I.

DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VUKOVAR, odobrava se zajam u iznosu od 50.000,00 eura za podmirenje troškova materijalnog i financijskog poslovanja ustanove, uz obvezu vraćanja istog do 31. prosinca 2024. godine.

#### II.

Iznos zajma iz točke I. ove Odluke isplatiti će se Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar iz proračuna Županije za 2024. godinu.

#### III.

Kao instrument osiguranja urednog vraćanja zajma, a prilikom zaključenja Ugovora o zajmu Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar dužan je dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini iznosa odobrenog zajma.

#### IV.

Ugovorom o zajmu regulirati će se međusobna prava i obveze ugovornih strana.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:550-05/24-01/06  
URBROJ:2196-01-24-2  
Vinkovci, 09. travnja 2024.

**Župan:**  
Damir Dekanić,dipl.ing.

Temeljem čl. 28. i 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ RH, broj 155/02, 47/10,80/10., 93/11), čl. 30. i 41. Statuta Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 3/21), članka 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Vukovarsko – srijemske županije za 2024. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 26/23) donosi

### ODLUKU o raspodjeli sredstava za rad Županijskim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina

#### I.

Sredstva osigurana u Proračunu Vukovarsko – srijemske županije za 2024. godinu, u Glavi 00203 Razdjel 002 pod nazivom Tekuće donacije nacionalnim manjinama ( za rad Vijeća) u iznosu od 87.200,00 eura, raspoređuju se kako slijedi:

Vijeću srpske nacionalne manjine	15.889,66
Vijeću mađarske nacionalne manjine	15.889,66
Vijeću rusinske nacionalne manjine	15.889,66
Vijeću slovačke nacionalne manjine	15.889,66
Vijeću bošnjačke nacionalne manjine	15.889,66
Predstavniku ukrajinske nacionalne manjine	2.739,45
Predstavniku njemačke nacionalne manjine	2.075,84
Predstavniku albanske nacionalne manjine	2.075,84
Koo	
Koordinaciji vijeća i predstavnika VSŽ	860,57
<b>Ukupno</b>	<b>87.200,00 eura</b>

## II.

Iz dijela sredstava osiguranih u Proračunu VSŽ za 2024. godinu pod nazivom Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama iznos od 4.000,00 eura osiguran je:

za Sufinanciranje Dana NM VSŽ, te će se utrošiti po ispostavljenim računima za navedenu manifestaciju.

## III.

Sredstva iz točke I. Odluke doznačivati će se na račun Vijeća/ predstavnika u kvartalnim obrocima.

## IV.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija.

KLASA: 402-06/24-01/59  
URBROJ: 2196-01-24-1  
Vinkovci 27. ožujka 2024.

## Župan:

Damir Dekanić,dipl.ing.

Na temelju članka 30. i članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 3/21) te članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Finacijsko izvješće  
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim  
dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije  
za 2023. godinu**

### I.

Vukovarsko-srijemska županija daje suglasnost na Finacijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije za 2023. godinu usvojeno od strane Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj dana 13. veljače 2024. godine.

### II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-05/24-01/06  
URBROJ: 2196-01-24-2  
U Vukovaru, 11.03.2024.

## Župan:

Damir Dekanić,dipl.ing.

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 2/22), a sukladno dostavljenom Pismu namjere suvlasnika Jakab Ivan, Jakab Josip, Jakab Jelena, Jakab Levaković Darinka i Delić Ivana, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 26. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o kupoprodaji nekretnine k.č.br. 429 k.o. Rokovci

##### I.

Općina Andrijaševci kupuje suvlasničkog udjela nekretnine na k.č.br. 429 ko Rokovci označene kao Oranica u selu, ukupne površine od 1008 m<sup>2</sup>, koja je u suvlasništvu:

Jakab Ivan, Rokovci, Vinkovačka 15, (suvlasnički udio: 1/6)

Jakab Josip, Rokovci, Vinkovačka 15, (suvlasnički udio: 1/6)

Jakab Jelena, Rokovci, Vinkovačka 15, (suvlasnički udio: 1/6)

Jakab Levaković Darinka, Rokovci, Vinkovačka 15, (suvlasnički udio: 2/6)

Delić Ivana, Andrijaševci, Matije Gupca 66, (suvlasnički udio: 1/6),

a temeljem izravne pogodbe navedenih prodavatelja i kupca Općine Andrijaševci, sukladno ponudi prodavatelja te uzevši u obzir tržišnu vrijednost nekretnine i poseban interes Općine Andrijaševci i to po cijeni od 10.500,00 EURA.

##### II.

Predmetna nekretnina se kupuje zbog posebnog interesa Općine Andrijaševci u svrhu izgradnje parka i središnjeg mjesnog trga u naselju Rokovci.

##### III.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz kupoprodaju predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s prodavateljima sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“, Vukovarsko-

srijemske županije, br.11/14) te zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

##### Obrazloženje

Općina Andrijaševci je zaprimila ponudu prodavatelja - suvlasnika Jakab Ivan, Jakab Josip, Jakab Jelena, Jakab Levaković Darinka i Delić Ivana, kojom imenovani nude odnosno prodaju suvlasnički udio nekretnine izgrađene k.č.br. 429 k.o. Rokovci označene kao Oranica u selu, ukupne površine od 1008 m, od 10.500,00 EURA.

Temeljem članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14), kupoprodajom ili zamjenom nekretnina Općina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem u javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

Nadalje, Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci propisano je da će se ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijeniti postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Budući postoji poseban interes Općine Andrijaševci zbog izgradnje parka i središnjeg mjesnog trga u naselju Rokovci, donosi se odluka o kupoprodaji predmetne nekretnine temeljem izravne pogodbe prodavatelja Jakab Ivan, Jakab Josip, Jakab Jelena, Jakab Levaković Darinka i Delić Ivana i kupca Općine Andrijaševci, a sukladno ponudi prodavatelja te uzevši u obzir tržišnu vrijednost nekretnine i poseban interes Općine Andrijaševci i to po cijeni od 10.500,00 EURA.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz kupoprodaju predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s Jakab Ivan, Jakab Josip, Jakab Jelena, Jakab Levaković Darinka i Delić Ivana kao prodavateljima sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“, Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

KLASA: 944-06/24-01/03  
URBROJ: 2196-6-03-24-1

Rokovci, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag.ing.el.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/22), a sukladno članku 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 26. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge Nevkoš d.o.o., Vinkovci za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Izvješće o radu davatelja javne usluge Nevkoš d.o.o., Vinkovci za 2023. godinu nalazi se u prilogu ovoga Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-03/24-01/02

URBROJ: 2196-6-03-24-1

Rokovci, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag.ing.el.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 14/22) i članku 44. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o stanju zaštite od požara u Općini Andrijaševci za 2023. godinu**

**UVOD**

**I.**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te

područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

**PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA**

**II.**

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci usvojilo je Jedinственu procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci i Zajednički plan zaštite od požara za grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci dana 27. travanj 2023. godine Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 7/23), te ispravljenu i usklađenu Jedinственu procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci i Zajednički plan zaštite od požara za grad Vinkovce i Općinu Andrijaševci dana 04. travnja 2023. godine Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 7/23).

Općinski načelnik donio je: Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za Općinu Andrijaševci u 2023. godini, Financijski plan za usluge gašenja požara u 2023. godini, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Andrijaševci u protupožarnoj sezoni u 2023. godini, Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora potrebnih radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara u vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica i uljarica u 2023. godini, Odluku o imenovanju povjerenstva za žetvu i vršidbu u Općini Andrijaševci za 2023. godinu, Zaključak o organizaciji stalnog dežurstva u vrijeme zriobe i žetve strnih žitarica i uljane repice u 2023. godini i Naredbu o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i

vršidbe na području Općine Andrijaševci u 2023. godini.

#### ORGANIZACIJA VATROGASTVA

##### III.

Općina Andrijaševci nema dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasnu djelatnost na području Općine Andrijaševci obavlja Javna vatrogasna postrojba Vinkovci temeljem Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci između grada Vinkovaca i Općine Andrijaševci koji je potpisan 22. ožujka 2019. godine i Sporazuma od 20. listopada 2020. godine, te Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 3/19), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/19), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osniva-nju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 6/20), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne usta-nove Javna vatrogasna postrojba Vinkovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, br. 17/20).

#### FINANCIRANJE

##### VI.

Za aktivnosti vezane uz zaštitu od požara uključujući i pružanje usluge gašenja požara u 2023. godini, Općina Andrijaševci je osigurala sredstva u iznosu od 6.636,14 eura, a rebalansom 9.000,00 eura. Tijekom 2023. godine utrošeno je 8.112,72 eura za potrebe poslova zaštite od požara.

#### INTERVENCIJE, GAŠENJA POŽARA

##### V.

JVP Grada Vinkovci je u 2023. godini na području Općine izvršila ukupno 25 intervencija. Na području Općine Andrijaševci bilo je ukupno 8 požara, ostale intervencije odnosile su se na: tehničke intervencije na kućama i postrojenjima, ispiranje prometnica i Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora.

#### ZAKLJUČAK

##### VI.

Općina Andrijaševci je pravovremeno planirala i realizirala aktivnosti vezane za protupožarno djelovanje i na taj način osigurala visoku razinu sigurnosti zaštite od požara na području Općine Andrijaševci.

##### VII.

Ovo izvješće podnosi se vatrogasnoj zajednici županije Vukovarsko-srijemske i Općinskom vijeću Općine Andrijaševci na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2196-06-01-24-14

Rokovci, 02. siječanj 2024. godine

#### Općinski načelnik:

Ante Rajković

Temeljem članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22 ),a sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) Općinsko vijeće na svojoj 26 sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi:

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o stanju zaštite od požara u Općini Andrijaševci za 2023. godinu, Klasa: 245-01/23-01/01.; urbroj: 2196-6-01-23-14 od 02. siječnja 2024. godine.

##### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2196-06-03-24-15

Rokovci, 26. ožujka 2024. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag.ing.el.

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 ), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19) i članka 44. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), općinski načelnik podnosi

#### GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2023.godini

##### Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Andrijaševci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Andrijaševci tijekom 2023. godine.

### Članak 2.

Izvješće o agrotehničkim mjerama provedenima tijekom 2023. godine utvrđeno je na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga izvješća i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu- Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku te na razmatranje i na usvajanje Općinskom vijeću Općine Andrijaševci.

KLASA: 320-01/24-01/02

URBROJ: 2196-6-01-24-01

Rokovci, 12. veljače 2024. godine

**Općinski načelnik:**

Ante Rajković

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 26. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini, KLASA: 320-01/24-01/02, URBROJ: 2196-6-01-24-1 od 12. veljače 2024. godine.

### Članak 2.

Izviješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/24-01/02

URBROJ: 2196-6-03-24-3

Rokovci, 26. ožujka 2023. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag.ing.el.

Na temelju članka 5. stavak 1. i članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14 i 83/23) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ br. 2/22), Općinsko vijeće na 26. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

## ODLUKU

### o izmjenama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/14, 11/18 i 19/23) u članku 6. briše se stavak 3.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

#### Članak 2.

U članku 31. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.“

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

#### Članak 3.

Poglavlje „VII. a SAVJET MLADIH REPUBLIKE HRVATSKE“ briše se.

Članak 32.a briše se.

Članak 32.b briše se.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-05/24-04/02

URBROJ: 2916-6-03-24-1

Rokovci, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Duktaj, mag.ing.el.

Na temelju članka 19., stavak 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 18/14 i

19/23), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Općine Andrijaševci za 2023. godinu.

### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio, no nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se na web stranicama Općine Andrijaševci [www.andrijasevci.hr](http://www.andrijasevci.hr).

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-03/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-3  
Rokovci, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag.ing.el.

Temeljem članka 29., a sukladno članku 46. stavak 1. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 2/22) i članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o polugodišnjem radu općinskog načelnika Općine Andrijaševci za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine, KLASA: 024-04/23-01/01, URBROJ: 2196-6-01-24-7, od 21. ožujka 2024. godine.

### Članak 2.

Izvješće o polugodišnjem radu općinskog načelnika Općine Andrijaševci za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio, a nije predmet objave.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-03/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-2  
Rokovci, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag.ing.el.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 26. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donosi

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija i digitalizacija postojeće nerazvrstane ceste u Andrijaševcima na k.č.br. 1728/1, 1739, 1741, 1666, 1579/1, 1584/1, 1585/1 k.o. Andrijaševci“**

### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, OIB: 47372067408, za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Andrijaševci za investiciju (projekt) „Rekonstrukcija i digitalizacija postojeće nerazvrstane ceste u Andrijaševcima na k.č.br. 1728/1, 1739, 1741, 1666, 1579/1, 1584/1, 1585/1 k.o. Andrijaševci“.

### Članak 2.

Ova suglasnost se daje u svrhu prijave Općine Andrijaševci na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima – za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, objavljenog od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a radi ostvarivanja bespovratne potpore za investiciju (projekt) „Rekonstrukcija i digitalizacija postojeće nerazvrstane ceste u Andrijaševcima na k.č.br. 1728/1, 1739, 1741, 1666, 1579/1, 1584/1, 1585/1 k.o. Andrijaševci“.

### Članak 3.

Prilog ove Odluke je Prilog III. „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-02/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 26. ožujka 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag.ing.el.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10, 10/23), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prijedlog općinskog načelnika, na 26. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**

##### **Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 24/23) članak 2. mijenja se i glasi:

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Andrijaševci iznose:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
1. Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu	2,08
2. Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove	2,08
3. Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove te za pripremu i vođenje projekata	1,62
4. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1,62
5. Viši referent-poljoprivredni redar	1,52
6. Viši referent- voditelj projekta	1,52
7. Viši referent za poslove gospodarstva	1,52
8. Viši referent- komunalni redar	1,52
9. Referent za knjigovodstvo i informatiku	1,48
10. Viši referent za knjigovodstvo i računovodstvo	1,52

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-1  
Rokovci, 26. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag.ing.el.

Na temelju članka 12. i 14. Kodeksa ponašanja članova općinskog vijeća Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 19/23) i članka 29. i 40. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 26. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2024. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o imenovanju članova Vijeća časti**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vijeće časti kojeg čine predsjednik i četiri člana.

Dva člana Vijeća časti imenuju se na prijedlog predstavničke većine, a dva člana na prijedlog predstavničke manjine.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

##### **Članak 2.**

U Vijeće časti imenuju se:

1. Ivana Heđi, za predsjednicu
2. Marija Raguž, za člana
3. Marija Delić, za člana
4. Patrik Šuran, za člana
5. Gabrijel Uremović, za člana.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-03/24-03/01  
URBROJ: 2196-6-03-24-4  
Rokovci, 26. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Duktaj, mag.ing.el.

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM  
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI  
ZA 2023. GODINU

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM .....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA .....	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM .....	4
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	6
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA .....	7
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH .....	9
5.1. CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	9
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	10
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	11
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	12
6. PRILOZI	

## 1. UVOD

Temeljem članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br.84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Sukladno članku 173. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom do donošenja plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba koji se trebaju donijeti do 1.siječnja 2024.godine, ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Općina Andrijaševci je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13, 73/17 i 14/19) dana 27.03.2019.godine donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016.-2022. godine koji je usvojen Odlukom o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci 2016.-2022. godine, KLASA: 021-05/19-02/03, URBROJ: 2188/02-03-19-2.

Na području Općine Andrijaševci odnosno na području naselja Rokovci i Andrijaševci prema Popisu stanovništva iz 2021. godine živi 3.465 stanovnika.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Na području općine Andrijaševci javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Područje pružanja predmetne javne usluge obuhvaća područje općine Andrijaševci odnosno naselje Rokovci i naselje Andrijaševci.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci temeljem ugovora o koncesiji obavlja tvrtka Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca.

Realizacijanavedenihciljeva, premaPlanugospodarenjaotpadom RH, obuhvaćaodređenemjerekojesu u nadležnostizupanije one kojesu u nadležnostijedinicalokalnesamouprave.

Mjere u nadležnostijedinicalokalnesamoupraveuključuju:

- provedbukućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavuopreme, vozila za odvojenoprikupljanjepapira, kartona, metala, plastike, stakla itekstila,
- izgradnjasortirnica - postrojenja za sortiranjeodvojenoprikupljenogpapira, kartona, metala, plastike, stakla itekstila,
- izgradnjareciklažnihdvorista,
- uvođenjeplateprikupljanja i obrademiješanog ibiorazgradivogkomunalnogotpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme ivozila za odvojenoprikupljanje biootpada,
- izgradnjapostrojenja za biološkuobraduodvojenoprikupljenog biootpada,
- praćenjeudjelaborazgradivogotpada u miješanomkomunalnomotpadu,
- izgradnja iopremanjereciklažnihdvorista za građevinskiotpad, u suradnjisažupanijom, iuzmogućnostprivatnogulaganja,
- uspostavljanjesustavagospodarenjamuljem (suradnja s MZOE, Ministarstvompoljoprivrede, Hrvatskimvodama iisporučiteljemvodnihusluga),
- izradaStudijeprocjenekoličineotpada koji sadržiazbest po županijama (suradnja s HAOP-om),

- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

## 2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13 i 2/18), a sukladno Prethodnoj suglasnosti Vukovarsko-srijemske županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode od 19.12.2018.godine, KLASA:351-01/18-03/27, URBROJ: 2196/1-14-01-18-4 i Mišljenja o provedeni postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Vukovarsko-srijemske županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode od 26.02.2019.godine, KLASA:612-07/2019-13/4, URBROJ: 2196/1-14-01-19-3, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je ODLUKU o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016. - 2022. godine.

## 3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci temeljem ugovora o koncesiji obavlja tvrtka Nevkoš d.o.o.

### 3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Andrijaševci je tijekom 2023. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 579.034,10 kg otpada. U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 2.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Andrijaševci za 2023. godinu po grupama otpada.

**Tablica 1.** Količine prijavljenog nastalog neopasnog proizvodnog otpada u 2023. godini

**PODACI O ODVOZU OTPADA ZA 2022. GODINU  
ZA PODRUČJE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI  
PO NAČELU OD VRATA DO VRATA**

<b>KLJUČNI BROJ OTPADA</b>	<b>KOLIČINE (kg)</b>
15-01-02 AMBALAŽA OD PLASTIKE	12.240,00
15-01-07 STAKLENA AMBALAŽA	2.270,0,0
20-01-01 PAPIR I KARTON	36.470,00
20-01-10 ODJEĆA	0
20-01-40 ŽELJEZO	730,00
20-03-01 KOMUNALNI OTPAD	492.785,40
20-03-07 GLOMAZNI OTPAD	<b>33.100,00</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>577.595,40</b>

<b>MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE PODACI O KOLIČINAMA PRIKUPLJENOG OTPADA U OPĆINI ANDRIJAŠEVCI ZA 2022.GODINU</b>		
<b>NASELJE</b>	<b>KLJUČNI BR. OTPADA</b>	<b>KG</b>
ANDRIJAŠEVCI	13 02 05* OTPADNO MOTORNO ULJE	10,00
ANDRIJAŠEVCI	15 01 02 AMBALAŽA OD PLASTIKE	95,00
ANDRIJAŠEVCI	15 01 07 STAKLENA AMBALAŽA	100,00
ANDRIJAŠEVCI	15 01 10* AMBALAŽA OPASNE TVARI*	1,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 01 PAPIR I KARTON	100,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 25 JESTIVO ULJE	6,00
ANDRIJAŠEVCI	200132 LIJEKOVI	0,35
ANDRIJAŠEVCI	200133* ALKALNE BATERIJE*	4,00
ANDRIJAŠEVCI	200135* ELEKTRONSKI OTPAD*	205,00
ANDRIJAŠEVCI	200140 ŽELJEZO	115,00
<b>NASELJE</b>	<b>KLJUČNI BR. OTPADA</b>	<b>KG</b>
ROKOVCI	130205* OTPADNO MOTORNO ULJE*	1,00
ROKOVCI	150102 AMBALAŽA OD PLASTIKE	100,00
ROKOVCI	150107 STAKLENA AMBALAŽA	80,00
ROKOVCI	150110* AMBALAŽA OPASNE TVARI*	2,00
ROKOVCI	200101 PAPIR I KARTON	115,00
ROKOVCI	200125 JESTIVO ULJE	2,00
ROKOVCI	200133* ALKALNE BATERIJE*	2,00
ROKOVCI	200135* ELEKTRONSKI OTPAD*	290,00
ROKOVCI	200140 ŽELJEZO	210,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>1438,70</b>

## 4. GOSPODARENJE OTPADOM

### 4.1. Komunalni otpad

Sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općina Andrijaševci i članku 84. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21), Općina Andrijaševci je tijekom 2022. godine nasvompodručju osigurala pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/20), a dana 27.1.2022. godine Općinsko vijeće je sukladno važećim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom donijelo novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Sakupljanje selektivnog otpada (plastike, papira, metala, stakla, tekstil) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka (staklo, metal, plastika, papir i tekstil).

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadna plastika i otpadni metal prikupljaju se u posebnim tipiziranim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Otpadno staklo prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge isporučuje korisniku usluge u individualnom stanovanju na njegov zahtjev godišnje do 3 takve vrećice.

Otpadni tekstil prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge isporučuje korisniku usluge na njegov zahtjev godišnje do 4 takve vrećice.

Reciklabilni komunalni otpad i problematični otpad prikupljaju se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila postavljenih na javnoj površini volumena 1.100 litara, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnike, odnosno vrećice za prikupljanje otpada iz stavaka (miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo, otpadni tekstil), korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade.

Općina Andrijaševci je o svom trošku osigurala spremnike volumena 1.100 litara na javnoj površini za otpadni papir, staklo, metal, plastiku i tekstil, a davatelj usluge o svom trošku dužan je u slučaju potrebe osigurati dodatne spremnike za reciklabilni otpad.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Andrijaševci za 2023. godinu. Miješani komunalni otpada u 2023. godini na području Općine Andrijaševci odloženo je ukupno 492.785,40 kg.

U Grafikonu 1. je prikazana ukupna količina odloženog otpada na području Općine Andrijaševci za 2023. godinu na „Petrovačkadola“.

**Tablica 3.** Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Andrijaševci za 2023. godinu



N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Tablica 4.** Stanjena odlagališta komunalnog i neopasnog otpada.

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete provedbe mjera za gospodarenje otpadom koje propisuje Vlada RH i MZOE. Njih definiraju Plan gospodarenja otpadom RH koji su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nositelji županija i JLS susljedni:

### 5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

#### ➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Tijekom 2023.g. ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Andrijaševci povećala se za 3,73%.

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposternima u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

#### ➤ 1.2. Izdvojenoprikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Tijekom 2023. godine s područja Općine Andrijaševci odvojeno je prikupljeno ukupno 14,90% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojenoprikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpadi dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta i mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Osigurati uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

**Tablica 5.** Mjere za odvojenoprikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojenoprikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveze izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Andrijaševci	Na području Općine Andrijaševci postavljeno je 5 (pet) lokacija spremnika za odvojenosakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenih javnoj površinikakoslijedi: NASELJE ANDRIJAŠEVCI -k.č.br. 275/1 Ulica A.Starčevića (prostoru dvorišta tzv. „Stare škole“)- 5 (pet) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo, metal, tekstil)	Stanovnici s područja Općine Andrijaševci koriste reciklažno dvorište davatelj usluge tvrtke Nevkoš d.o.o. u Vinkovcima, Martina Ballinga 5.	Po volumenu posude i broju pražnjenja

	-k.č.br. 1635 i 1636 raskrižjeulice Kr. Tomislava i M. Marulića (kodtrafostanice) - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo) -k.č.br. 1719 raskrižjeulice I. Meštrovića i N. Tesle (kodkućnogbroja 21) - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo)  NASELJE ROKOVCI -k.č.br. 1204/1 raskrižjeulice S. Radića i Plavi Jadran (tzv.“trokut“) - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo) -k.č.br. 1230 raskrižjeulice J. Ivakića i Kn. Branimira- - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo)		
--	---	--	--

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrstova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, teslični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojen prikupljanje biootpada potrebno je narazini JLS osigurati premu izvozila za njihovo odvojen prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Andrijaševci tijekom 2023.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava, tako da je količina odvojeno prikupljenog biootpada tijekom 2023.g. bila 0 tona.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2023. godini iznosio je 85,10% od ukupno prikupljenog komunalnog otpada.

## 5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

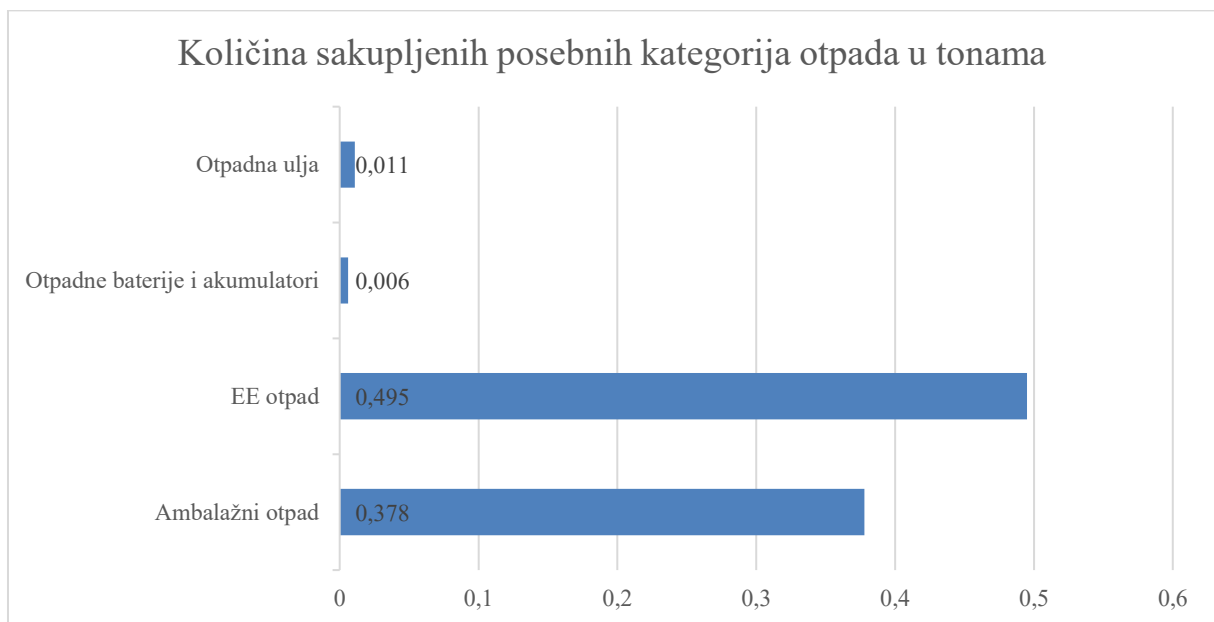
U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest

- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO<sub>2</sub> i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2023.g na području Općine Andrijaševci u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 0,378 t
- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 0,495 t
- Otpadna ulja – 0,011 t
- Otpadne baterije i akumulatori – 0,006 t



Grafikon2. Količinesakupljenihposebnihkategorijaotpada u tonama

### 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjeresanacijalokacijaonečišćenihotpadom isanacijaodlagalištaneopasnogotpada u nadležnostisujedinalokalnesamouprave. Za ostvarivanjeovogciljapotrebno je izraditi Plan zatvaranjaodlagalištaneopasnogotpada,teprovestisanacijelokacijaonečišćenihotpadom koji je bačen u okoliš.

Na područjuOpćine Andrijaševci sutijekom 2023.g.bile evidentirane dvjelokacijeonečišćeneotpadom:

- k.č.br. 843/49, 843/130, 843/131, 843/132, 843/133, 843/142, 843/153, 843/154 i 843/155 k.o. Rokovci.
- k.č.br. 1287.,k.o. Andrijaševci

Općina Andrijaševci je sanacijuonečišćenihlokacijaprijavilananatječajFonda za zaštituokoliša i energetskeučinkovitost,tejoj je odobrenosufinanciranjeuklanjanjaodbačenogotpada.

U trenutkuizradeovogIzvjješća utijeku je bio sanacijskipostupaknaobjelokacijete se očekuje da ćenajkasnijetijekommjesecatrvnja 2024.g. objelokacije u potpunostibitisanirane.

#### 5.4. Mjere sanacije lokacija onečišćenih otpadom

Općina Andrijaševci je sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom dostavila izvješće o lokacijama odbačenog otpada za 2023. godinu kroz sustav ELOO.

**Tablica 6.** Mjere sanacije lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Andrijaševci	-	-	„Laguna“ k.č.br. 1287., k.o. Andrijaševci  k.č.br. 843/49, 843/130, 843/131, 843/132, 843/133, 843/142, 843/153, 843/154 i 843/155 k.o. Rokovci.	Sanacija uz sufinanciranje FZOEU prema izrađenom „Planu uklanjanja otpada”

#### 5.5. Cilj 4. Kontinuirano provoditi i obrazno-informativne aktivnosti

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), obveze JLS se prvenstveno ogledaju u provođenju mjera gospodarenja otpadom, izobrazbi i edukaciji stanovništva u području gospodarenja otpadom te uspostavi kvalitetsnog sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužna je o svom trošku, na odgovarajuć način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša

Andrijaševci	letak za kućanstva i bojanke za vrtićku djecu	/	/	<p>Edukacijska radionica/javna tribina na temu odgovornog gospodarenja otpadom za stanovništvo naselja Andrijaševci održana je dana 27.09.2023. s početkom u 18:00 sati u Domu udruga (Ribički dom), Matije Gupca 1, Andrijaševci. Edukacijske radionice za djecu predškolskog uzrasta održane su 20. i 21.09.2023.g. s početkom u 10:00 sati. Radionice su uključivale vožnju izletničkim brodom po rijeci Bosut kako bi se djeci predočile prirodne ljepote sredine u kojoj žive i važnost očuvanja iste kroz odgovorno gospodarenje otpadom. Nakon edukativne</p>	/
--------------	---	---	---	--	---

				<p>vožnje brodom, djeci je u prostorima dječjeg vrtića Bambi održana i edukacijska radionica u sklopu koje su djeca pogledala crtani film i poslušala prezentaciju na temu odgovornog gospodarenja, razdvajanja i uporabe komunalnog otpada. Edukacijske radionice za djecu školskog uzrasta održane su 26. i 27.09.2023.g. s početkom u 10:00 sati. Radionice su uključivale vožnju izletničkim brodom po rijeci Bosut kako bi se djeci predočile prirodne ljepote sredine u kojoj žive i važnost očuvanja iste kroz odgovorno gospodarenje otpadom. Nakon edukativne</p>	
--	--	--	--	--	--

				vožnje brodom, djeca su poslušala prezentaciju na temu odgovornog gospodarenja, razdvajanja i oporabe komunalnog otpada.	
--	--	--	--	--	--

**Tablica 7.** Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2023. godini

**KLASA: 351-03/24-01/01**  
**URBROJ: 2196-6-04-24-1**

Rokovci, 25.ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Rajković

---

## 6. PRILOZI

- Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenjuotpadom Općine Andrijaševci za 2023. godinu

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), članka 2., stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21) te članka 44. Statuta Općine Andrijaševci, ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/22), općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi

**Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Andrijaševci**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Andrijaševci za (u daljnjem tekstu:

Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Upravnog odjela za opće, pravne i komunalne poslove i Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Općine Andrijaševci. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Andrijaševci.

**Članak 2.**

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada ustrojstvenih jedinica iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

<b>Klasifikacijska oznaka prema upravnom području ili djelatnosti s opisom djelatnosti unutar podgrupe</b>	<b>Dosje</b>
<b>0 DRŽAVA I DRUŠTVO I USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>	
<b>00 DRŽAVA I DRUŠTVO</b>	
001-01 Planiranje i strategije (općenito)	01
003-01 Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom	01
003-02 Upravljanje trg. društvima i dr. pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa	01
003-03 Registar drž. imovine	01
004-01 Temeljne slobode, prava i etička pitanja	01
004-02 Zaštita prava i interesa os. s invaliditetom	01
006-01 Političke stranke-općenito	01
007-01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova	01
007-02 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	01
007-03 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova	01
008-01 Pristup informacijama, javno informiranje	01
009-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01
<b>01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>	
010-01 Grbovi, zastave, himne	01

011-01		Postupak donošenja propisa	01
011-02		Objavljivanje propisa	01
012-01		Registar birača	01
012-02	Provedba izbora	Provedba izbora	01
012-03		Financiranje političkih aktivnosti, izbor. promidžbe i ostalo	01
013-01		Referendum i dr. oblici osobnog sudjelovanja građana	01
013-02		Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	01
013-03		Narodne inicijative za raspisivanje referenduma	01
013-04		Referendum-ostalo	01
014-01		Područje općine	01
014-02		Područja mjesnih odbora	01
014-03		Ulice, trgovi, naselja	01
016-01		Prava nacionalnih manjina	01
017-01		Statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva	01
<b>02</b>	<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>		
024-01		Poslovi općine-općinski načelnik	01
024-01		Poslovi općine-upravi odjeli	02
024-01		Poslovi općine-općinsko vijeće	03
024-02		Ustrojstvo općine	01
024-03		Rad općinskog načelnika	01
024-03		Rad upravnih odjela	02
024-03		Rad općinskog vijeća	03
024-04		Donošenje akata-općinski načelnik	01
024-04		Donošenje akata-upravni odjeli	02
024-04		Donošenje akata-općinsko vijeće	03
024-05		Ostalo-općinski načelnik	01
024-05		Ostalo-UO	02
024-05		Ostalo-općinsko vijeće	03
024-05		Savjet mladih	04
025-01		Osnivanje i ustroj pravnih osoba s javnim ovlastima	01
025-02		Djelatnost prav. osoba s javnim ovlastima	01
026-01		Osnivanje i utvrđivanje dejlokruga drugih državnih tijela	01
027-01		Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske	01

028-01	Poslovi pučkog pravobranitelja	01
028-02	Poslovi posebnih pravobranitelja	01
029-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i dr. radnih tijela u sklopu javnopravnog tijela	01
029-02	Imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka u radna tijela	01
029-03	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina	01
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>	
030-01	Organizacija rada i radni procesi	01
030-02	Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi	01
030-03	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
030-04	Organizacija, metode i tehnike rada-ostalo	01
031-01	Natpisne i oglasne ploče	01
031-02	Pomoćno-tehničke službe	01
031-03	Usluge čišćenja i održavanja	01
031-04	ostalo-Prijamne službe, Službe tjelesne zaštite i dr. usluge, tehn. i pomoćni poslovi i dr.	01
032-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	01
032-02	Stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura	01
034-01	Opći upravni postupak	01
034-02	Upravni spor	01
034-03	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari	01
034-04	Izdavanje potvrda	01
034-05	Ostalo-upravni postupak i upravni spor	01
035-01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	01
035-02	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	01
035-03	Ostalo-uredsko polovanje	01
036-01	Čuvanje dokumentarnog gradiva	01
036-02	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	01
036-03	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	01
036-04	Ostalo-upravljanje dokumentarnim gradivom	01
038-01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
038-02	Uporaba pečata, žigova i štambilja	01
038-03	Uništavanje pečata, žigova i štambilja	01
038-04	Ostalo-pečati, žigovi i štambilji	01
039-01	Upravljanje kvalitetom	01

039-02	Standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa	01
039-03	Ostalo-upravljanje kvalitetom	01
<b>04</b>	<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>	
040-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata općine	01
040-02	Općenito	01
041-01	Nadzor nad zakonitošću rada općine	01
041-02	Nadzor nad zakonitošću rada službenika u općini	01
041-03	Ostalo-nadzor nad zakonitošću rada	01
042-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru	01
042-02	Unutarnja revizija	01
042-03	Revizija (općenito)	01
043-01	Postupanje po prijavama upravne inspekcije	01
044-01	Ostali nadzori	01
<b>05</b>	<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>	
050-01	Predstavke i pritužbe građana na rad javnopravnih tijela	01
050-02	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela-ostalo	01
052-01	Ostale predstavke i pritužbe	01
053-01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu	01
<b>06</b>	<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
061-01	Ostale javne nagrade i priznanja	01
<b>07</b>	<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>	
070-01	Vjerske zajednice (općenito)	01
<b>08</b>	<b>DUŽNOSNICI</b>	
081-01	Prava i obveze dužnosnika u JLP(R)S	01
081-01	Dužnosnici u JLP(R)S (ostalo)	01
<b>1</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
<b>10</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>	
100-01	Politika zapošljavanja (ostalo)	01
101-01	Kretanje zaposlenosti (ostalo)	01
102-01	Nezaposlenost (ostalo)	01
<b>11</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>	

112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	02
112-02	Prijam u službu na određeno vrijeme	01
112-02	Prijam u službu na neodređeno vrijeme	02
112-03	Prestanak službe	01
112-04	Stavljanje na raspolaganje	01
112-05	Premještanje	01
112-06	Napredovanja	01
112-07	Ugovor o djelu	01
112-08	Ugovor o autorskom djelu	01
112-09	Dopunski rad	01
112-10	Radni odnosi-ostalo	01
113-01	Radno vrijeme	01
113-02	Odmori	01
113-03	Dopusti	01
113-04	Bolovanja	01
113-05	Obustava rada	01
113-06	Ostalo	01
114-01	Radni sporovi	01
114-02	Disciplinska odgovornost i postupak	01
114-03	Materijalna odgovornost	01
115-01	Zaštita na radu	01
115-02	Ozljede na radu	01
115-03	Ostalo-zaštita na radu	01
116-01	Inspeksijski poslovi u području rada	01
116-02	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu	01
116-03	Ostalo-inspekcija rada	01
117-01	Minuli rad	01
117-02	Evidencije o radnom stažu	01
117-03	Ostalo-radni staž	01
118-01	Stručna sprema	01
118-02	Kvalifikacije	01
119-01	Upravljanje ljudskim potencijalima	01
119-02	Ocjenjivanje	01
119-03	Ostalo-ljudski potencijali, ocjenjivanje	01
<b>12</b>	<b>PLAĆE</b>	
120-01	Utvrđivanje plaće	01

120-02	Dodaci na plaću	01
120-03	Ostalo-stjecanje plaće	01
121-01	Dnevnica	01
121-02	Terenski dodatak	01
121-03	Naknada za odvojeni život od obitelji	01
121-04	Naknada za prijevoz na posao i s posla	01
121-05	Naknada za topli obrok	01
121-06	Regres za godišnji odmor	01
121-07	Troškovi preseljenja	01
121-08	Pomoć u slučaju smrti	01
121-09	Jubilarne nagrade	01
121-10	Otpremnina	01
121-11	Autorski honorari	01
121-12	Ostalo-ostala primanja po osnovi rada	
<b>13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>	
130-01	Tečajevi	01
130-02	Savjetovanja i seminari	01
131-03	Stručna putovanja	01
132-01	Vježbenici	01
132-02	Priravnici	01
132-03	Stručno osposobljavanje	01
132-04	Stručna praksa	01
132-05	Vježbenički ili pripravnički staž	01
133-01	Državni ispit	01
133-02	Stručni ispiti	01
<b>14</b>	<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
140-01	Mirovinsko osiguranje-ostalo	01
141-01	Invalidsko osiguranje-ostalo	01
<b>15</b>	<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>	
150-01	Sindikati-ostalo	01
152-01	Kolektivni ugovori	01
<b>2</b>	<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>	
<b>21</b>	<b>JAVNA SIGURNOST</b>	
211-01	Poslovi prometne preventive	01
211-02	Poslovi sigurnosti u prometu	01

214-01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta	01
214-02	Kriminalitet-ostalo	01
<b>23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>		
230-01	Udruge-općenito	01
230-02	Građanske inicijative	01
231-01	Najave okupljanja	01
<b>24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		
240-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
240-02	Stožeri civilne zaštite	01
240-03	Operativne snage sustava CZ	01
240-04	Popuna i mobilizacija	01
240-05	Obuka i vježbe	01
240-06	Ostalo-civilna zaštita	01
241-01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje	01
241-02	Obuka i vježbe	01
241-03	Ostalo-uzbunjivanja i obavješćivanja	01
242-01	Nadzori	01
242-02	Inspeksijski poslovi	01
242-03	Ostalo-inspeksijski nadzor u području CZ	01
243-01	Zaštita nacionalnih kritičnih infrastruktura	01
243-02	Zaštita europskih kritičnih infrastruktura	01
244-01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme	01
244-02	Ostalo-ispitivanja tehnike uređaja i opreme, sredstava za gašenje požara i radne opreme	01
245-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	01
245-02	Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara	01
245-03	Ispitivanje vatrogasne tehnike	01
245-04	Ostalo-zaštita od požara i eksplozija	01
246-01	Sustav 112	01
246-02	Ostalo-zaštita i spašavanje	01
<b>25 VATROGASTVO</b>		
250-01	Način ustrojavanja vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija	01
250-02	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija	01

250-03	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika	01
250-04	Suglasnosti na statute, izmjene i dopune	01
250-05	Podaci o intervencijama, broju požara	01
250-06	Vatrogasna tehnika i oprema	01
250-07	Ostalo-vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije	01
251-01	Angažiranje vatrogasnih ispomoći (dislokacija)	01
251-02	Prenošenje operativnih i zapovjednih ovlasti	01
251-03	Suglasnosti za uključivanje zračnih snaga, pomoć oružanih snaga	01
251-04	Ostalo-zapovjedanje	01
252-01	Praćenje stanja zaštite od požara	01
252-02	Ostalo-Nacional. odbor za preventivnu zaštitu i gašenje požara	01
253-01	Zaštita na vatrogasnoj intervenciji	01
253-02	Zaštita vatrogasaca-naknade, jednokratne pomoći	01
254-01	Inspekcijski nadzori u sustavu vatrogastva	01
254-02	Evidencije	01
254-03	Ostalo-inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva	01
<b>3</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	
<b>30</b>	<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>	
301-01	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama	01
301-02	Ostalo	01
307-01	Zaštita potrošača	01
<b>31</b>	<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>	
310-01	Industrija	01
310-02	Ostalo-industrija i rudarstvo	01
311-01	Malo i srednje poduzetništvo	01
311-02	Obrtništvo	01
311-03	Ostalo-poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo	01
<b>32</b>	<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>	
320-01	Poljoprivredno zemljište	01
320-02	Poljoprivredna politika	01
320-03	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi	01
320-04	Ostalo -poljoprivreda	01
321-01	Šume i šumsko zemljište	01

321-02	Ostalo-šumarstvo	01
322-01	Veterinarske usluge	01
322-02	Ostalo-veterinarstvo i zaštita životinja	01
323-01	Lovišta i lovna područja	01
323-02	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači	01
323-03	Ostalo-lovstvo	01
324-01	Sportski ribolov	01
324-02	Ostalo-ribarstvo	01
325-01	Korištenje voda	01
325-02	Javna vodoopskrba i javna odvodnja	01
325-03	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu	01
325-04	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	01
325-05	Ostalo-vodno gospodarstvo i zaštita mora	01
326-01	Uzgoj domaćih životinja	01
326-02	Ostalo-stočarstvo	01
<b>33</b>	<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>	
330-01	Unutarnja trgovina-ostalo	01
334-01	Turistička djelatnost	01
334-02	Ostalo-turizam	01
335-01	Ugostiteljska djelatnost	01
335-02	Usluge na plovnim objektima	01
335-03	Ostalo-ugostiteljstvo	01
337-01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača	01
<b>34</b>	<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>	
340-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
340-02	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	01
340-03	Inspekcija cestovnog prometa i inspekcija cesta	01
340-04	Sigurnost u cestovnom prometu	01
340-05	Ostalo-cestovni promet	01
341-01	Željeznička infrastruktura	01
341-02	Željeznički prijelazi	01
341-03	Sigurnost u željezničkom prometu	01
341-04	Ostalo-željeznički promet	01

342-01	Pomorski promet-ostalo	01
343-01	Zračni promet-ostalo	01
344-01	Poštanske usluge	01
344-02	Elektroničke komunikacije	01
344-03	Ostalo-elektroničke komunikacije i poštanske usluge	01
345-01	Riječni promet-ostalo	01
<b>35</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>	
350-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja	01
350-02	Prostorni planovi	01
350-03	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito	01
350-03	Izrada i donošenje DPPR-a	02
350-03	Izrada i donošenje PPPPO	03
350-03	Izrada i donošenje UPU državnog značaja	04
350-03	Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ	05
350-03	Izrada i donošenje UPU županijskog značaja	06
350-03	Izrada i donošenje PPUG/PPUO	07
350-03	Izrada i donošenje GUP	08
350-03	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)	09
350-03	Općenito o transformaciji prostornih planova	11
350-03	Transformacija PPPPO	13
350-03	Transformacija PPŽ/PPGZ	15
350-03	Transformacija PPUG/PPUO	17
350-03	Transformacija GUP	18
350-03	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)	19
350-03	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova	21
350-03	Stavljanje izvan snage DPPR-a	22
350-03	Stavljanje izvan snage PPPPO	23
350-03	Stavljanje izvan snage UPU državnog značaja	24
350-03	Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ	25
350-03	Stavljanje izvan snage UPU županijskog značaja	26
350-03	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO	27
350-03	Stavljanje izvan snage GUP	28
350-03	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)	29
350-03	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito	31
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune DPPR-a	32
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPPPO	33
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU državnog značaja	34
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPŽ/PPGZ	35
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU županijskog značaja	36
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO	37

350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP	38
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)	39
350-03	Izrada i donošenje PPIGP	50
350-03	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPIGP	51
350-03	Stavljanje izvan snage PPIGP	52
350-04	Praćenje stanja u prostoru	01
350-05	Prostorno uređenje-ostalo	01
351-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	01
351-02	Studije utjecaja na okoliš	01
351-03	Gospodarenje otpadom	01
351-04	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	01
351-05	Zaštita okoliša-ostalo	01
352-01	Zaštita i očuvanje prirode	01
352-02	Ekološka mreža	01
352-03	Ocjena prihvatljivosti	01
352-04	Zaštićena područja	01
352-05	Zaštita prirode-ostalo	01

### 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

360-01	Poslovi u graditeljstvu-ostalo	01
361-01	Gradnja građevina	01
361-02	Građevinska dozvola	01
361-03	Uporabna dozvola	01
361-04	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	01
361-05	Tehnički pregledi	01
361-06	Ostalo-gradnja građevina i obnova	01
362-01	Poslovi građevinske inspekcije	01
363-01	Komunalne djelatnosti	01
363-02	Komunalni doprinos	01
363-03	Komunalna naknada-fizičke osobe	01
363-03	Komunalna naknada-pravne osobe	02
363-04	Komunalno redarstvo	01
363-05	Ostalo-komunalni poslovi	01
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	01
364-02	Vođenje baze podataka tržišta nekretnina	01
364-03	Ostalo-procjena vrijednosti nekretnina	01

365-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu							01
365-02	Energetska obnova zgrada							01
365-03	Ostalo-energetska učinkovitost u zgradarstvu							01
<b>37</b>	<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>							
370-01	Otkup stanova							01
370-02	Najam stanova							01
370-03	Stambena politika-ostalo							01
371-01	Stambeno zbrinjavanje							01
371-02	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati							01
371-03	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava							01
371-04	Povrat imovine							01
371-05	Ostalo-stambeni odnosi							01
372-01	Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela							01
372-02	Zakup poslovnog prostora							01
372-03	Otkup poslovnog prostora							01
372-04	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava							01
372-05	Ostalo-poslovni prostor							01

**38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**

382-01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing							01
<b>4</b>	<b>FINANCIJE</b>							
<b>40</b>	<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>							
400-01	Proračun							01
400-02	Financijski planovi							01
400-03	Periodični obračuni							01
400-04	Financijski izvještaji							01
400-05	Državni proračun							01
400-06	Planovi nabave							01
400-07	Ostalo-financijsko-planski dokumenti							01
401-01	Računi							01
401-02	Računski plan							01
401-03	Predračuni							01
401-04	Ugovori o cesiji							01



404-05	Kapitalni projekt: "Dječji vrtić"-dogradnja							25
404-05	Kapitalni projekt: "Biciklistička staza Andrijaševci-Cerna"							26
404-05	Zgrada općinske uprave							27
404-05	Kapitalni projekt: "Naselje Blaca"							28
404-05	Kapitalni projekt: "Poljoprivredna zadruža"							29
404-05	Kapitalni projekt: "Rekonstrukcija i proširenje kolnika dijela ulice Stjepana Radića"							30
404-05	Kapitalni projekt: "Kanalska mreža"							31
404-05	Kapitalni projekt: "Biciklistička staza u Bosutskoj ulici"							32
404-05	Kapitalni projekt: "Poslovna zona"							33
404-05	Kapitalni projekt: "Arheološko nalazište Rokovačke zidine"							34
404-05	Projekti prekogranične suradnje							35
405-01	Depoziti gospodarstva							01
405-02	Ostalo-depozitno poslovanje							01
406-01	Sitni inventar							01
406-02	Osnovna sredstva							01
406-03	Javna nabava							01
406-04	Inventure							01
406-05	Obvezni odnosi							01
406-06	Upravljanje nekretninama i pokretninama							01
406-07	Ostalo-upravljanje imovinom i nabavljanje imovine							01
<b>41</b>								
<b>JAVNE</b>								
<b>FINAN</b>								
<b>CIJE</b>								
410-01	Porezi iz osobnog dohotka							01
410-02	Spomenička renta							01
410-03	Povrat poreza							01
410-04	Porez na dobitke ostvarene od igara na sreću							01
410-05	Porezi građana							01
410-06	Porez na cestovna motorna vozila							01
410-07	Porez na stambenu zgradu ili stan							01
410.-08	Porez na poslovni prostor							01
410-09	Porez na tvrtku							01
410-10	Porez na kuću za odmor							01
410-11	Porez na plovila							01
410-12	Porez na nasljedstva i darove							01
410-13	Porez na potrošnju							01
410-14	Porez na prihod							01
410-15	Porez na promet proizvoda i usluga							01
410-16	Porez na promet nekretnina							01
410-17	Porez na dodanu vrijednost							01
410-18	Porezne kartice							01
410-19	Porez na korištenje javnih površina							01



<b>50</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>							
500-01	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja							01
500-02	Ostalo-zdravstvena zaštita (općenito)							01
502-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu							01
502-02	Pravo na novčane naknade							01
502-03	Ozljeda na radu i profesionalna bolest							01
502-04	Prava iz zdravstvenog osiguranja-ostalo							01
503-01	Osigurane osobe-ostalo							01
504-01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja-ostalo							01
<b>51</b>	<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>							
510-01	Zdravstvene ustanove-ostalo							01
<b>54</b>	<b>SNAITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>							
540-01	Sanitarna inspekcija-ostalo							01
541-01	Zdravstvena inspekcija-ostalo							01
543-01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije							01
543-02	Zaštita od buke							01
543-03	Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti							01
543-04	Zdravstvo-ostalo							01
<b>55</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>							
550-01	Hrvatski crveni križ							01
550-02	Socijalna skrb-ostalo							01
551-01	Jednokratna novčana pomoć							01
551-02	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja							01
551-03	Pomoć i njega u kući							01
551-04	Demografija							01
551-05	Jednokratna novčana pomoć za novorođenče							01
551-06	Socijalna skrb i demografija-ostalo							01
<b>56</b>	<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>							
563-01	Ostala prava sudionika rata i čl. njihovih obitelji-ekshumacije							01
563-02	Ukopi uz odavanje vojnih počasti							01
563-03	Ostalo-ostala prava sudionika rata i članova njihovih obitelji							01
564-01	Grobovi i spomen obilježja							01
564-02	Ostalo-spomen obilježja							01





802-03	Općenito o služenju u pričuvnom satavu	-	-	-	-	01
802-04	Radna obveza	-	-	-	-	01
802-05	Dužnosti i prava građana u obrani-ostalo	-	-	-	-	01
		-	-	-	-	
804-01	Mobilizacija Oružanih snaga	-	-	-	-	01
804-02	Uporaba Oružanih snaga-ostalo	-	-	-	-	01
		-	-	-	-	
<b>9</b>	<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI</b>					
		-	-	-	-	
<b>90</b>	<b>EUROPSKI POSLOVI</b>	-	-	-	-	
901-01	Korištenje sredstava Europske unije-ostalo	-	-	-	-	01
		-	-	-	-	
<b>91</b>	<b>VANJSKI POSLOVI</b>	-	-	-	-	
912-01	Odnosi s drugim državama					01
912-02	Politički odnosi s inozemstvom-ostalo					01
<b>92</b>	<b>GEOFIZIKA</b>					
920-01	Hidrometeorološka djelatnost-ostalo					01
921-01	Seizmološka djelatnost-ostalo					01
<b>93</b>	<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>					
930-01	Geodetsko-katastarski poslovi (opći poslovi)-ostalo					01
931-01	Geodetska izmjera-ostalo					01
932-01	Katastarske teritorijalne jedinice					01
932-02	Izrada geodetskih elaborata					01
932-03	Katastar zemljišta i katastar nekretnina-ostalo					01
933-01	Katastar infrastrukture-ostalo					01
936-01	Poslovi vezani uz Središnji registar prostornih jedinica					01
936-02	Poslovi vezani uz područni registar prostornih jedinica-općenito					01
936-03	Poslovi vezani uz popis stanovništva					01
939-01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)					01
939-02	NIPP-ostalo					01
<b>94</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>					
940-01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada					01
940-02	Poljoprivrednog zemljišta					01
940-03	Šumskog zemljišta					01



973-01	Politika regionalnog razvoja-partnerstva							01
973-02	Središnja elektronička baza razvojnih projekata							01
973-03	Politika regionalnog razvoja-ostalo							01
974-01	Mjerenje stupnja razvijenosti teritorijalnih jedinica-ostalo							01
975-01	Potpomognuta područja							01
975-02	Ruralna područja							01
975-03	Razvojni programi za potpomognuta područja i dr. područja s razvojnim posebnostima							01
975-04	Regionalni razvojni programi i projekti							01
975-05	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata							01
975-06	Europski fond za regionalni razvoj							01
975-07	Ostalo-potpomognuta područja i dr. područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative							01
977-01	Suradnja s JLP(R)S-ostalo							01
978-01	Poslovi strateškoga planiranja, koordinacije, fondova i međunarodnih programa-ostalo							01
<b>98</b>	<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>							
983-01	Fondovi EU-Dodjela bespovratnih sredstava-ostalo							01
984-01	Fondovi EU-Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava-ostalo							01
989-01	Fondovi EU-posebna pitanja							01
<b>99</b>	<b>OSTALO</b>							
990-01	Ostalo-Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989							01

### Članak 3.

Brojčana oznaka Općine Andrijaševci i njenih unutarnjih ustojstvenih jedinica su:

2196-6-01 -Općinski načelnik Općine Andrijaševci

2196-6-02 - Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove

2196-6-03 - Općinsko vijeće Općine Andrijaševci

2196-6-04-Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu

### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Andrijaševci za 2022. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 7/22).

### Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Andrijaševci stupa na snagu 10. travnja 2024. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarske-srijemske županije.

KLASA: 035-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-6-01-24-1  
Rokovci, 9. travnja 2024.

**Općinski načelnik:**  
Ante Rajković

---

## OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 17. Pravilnika o javnim priznanjima Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 4a/10), članka 6. i 7. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### I.

Donosi se Odluka o davanju javnih priznanja za postignuća i doprinos od značaja za razvoj i ugled Općine Babina Greda i to:

#### **Dodjelu PLAKETE „Zlatni grb Općine Babina Greda“:**

Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika za dodjelu Plakete „Zlatni grb Općine Babina Greda“.

1. KATA LEŠIĆ,
2. VALENTIN KATUŠIĆ.

#### **Dodjelu PLAKETE „Srebrni grb Općine Babina Greda“:**

Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika za dodjelu Plakete „Srebrni grb Općine Babina Greda“.

1. ILIJA RAJKOVIĆ,
2. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o,
3. ŠUMARIJA MIKANOVCI.

#### **Dodjelu ZAHVALNICE Općine Babina Greda:**

Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika za dodjelu ZAHVALNICE:

1. GARDIJSKO OKLOPNO- MEHANIZIRANA BRIGADA HRVATSKE KOPNENE VOJSKE,
2. MEGA LOOK, Obrt za čišćenje objekata i visokotlačno pranje, vl. Marko Nujić,
3. JURICA BIRUŠKI,
4. JURAJ KOMUŠAR,
5. IVICA SIGUR,
6. ŽELJKA BRELIĆ,
7. MARTINA GORUPIĆ,
8. ZORAN STAŠEVIĆ,
9. FILIP POPOVIĆ,
10. LUKA ŠEVERDIJA,
11. STEVO KUZMINSKI,
12. PEJO ARLOVIĆ.

#### II.

Sastavni dio ove Odluke je Prijedlog Općinskog načelnika za dodjelu priznanja navedenih u točki I. ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 061-01/24-01/2

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### **O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o prihvaćanju realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda za 2023. godinu, kako slijedi:

#### I. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne zelene površine i građevine i uređaji javne namjene u 2023. godini:

**1. Nerazvrstane ceste:**

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
1.	Komunalna infrastruktura do Gospodarske zone Krčevine	1.1. Opći prihodi i primici	3.105,00 eura	3.102,40 eura	99,92 %
<b>UKUPNO</b>			<b>3.105,00 eura</b>	<b>3.102,40 eura</b>	<b>99,92 %</b>

**2. Javne zelene površine**

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
1.	Nogostupi	4.1. Pomoći	75.900,00 eura	80.830,13 eura	106,50 %
<b>UKUPNO</b>			<b>75.900,00 eura</b>	<b>80.830,13 eura</b>	<b>106,50 %</b>

**3. Građevine i uređaji javne namjene**

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
1.	Izgradnja školske športske dvorane	7.1. Namjenski primici od zaduživanja	150.000,00 eura	150.000,00 eura	100 %
2.	Rekonstrukcija/dogradnja i opremanje hrvatskog doma kulture Franjo Delić	4.1. Pomoći	221.352,00 eura	211.050,91 eura	95,35 %
		7.1. Namjenski primici od zaduživanja	95.506,00 eura	95.505,77 eura	100 %
3.	Izgradnja i opremanje kulturno turističkog parka sa pripadajućom šetnjicom	4.1. Pomoći	30.000,00 eura	40.536,71 eura	135,12 %
		7.1. Namjenski primici od zaduživanja	249.000,00 eura	250.568,46 eura	100,63 %
4.	Građenje i opremanje sportskih građevina	1.1. Opći prihodi i primici	97.000,00 eura	96.907,58 eura	99,91 %
		4.1. Pomoći	10.699,00 eura	10.698,75 eura	100 %
<b>UKUPNO</b>			<b>853.557,00 eura</b>	<b>855.268,18 eura</b>	<b>100,20 %</b>

**REKAPITULACIJA**

<b>1. Nerazvrstane ceste</b>	<b>3.102,40 eura</b>
<b>2. Javne zelene površine</b>	<b>80.830,13 eura</b>
<b>3. Građevine i uređaji javne namjene</b>	<b>855.268,18 eura</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>939.200,71 eura</b>

**I. PROGRAM GRADNJE/UPRAVLJANJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U 2023. GODINI - RECIKLŽANO DVORIŠTE****4. Odlaganje komunalnog otpada**

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
1.	Reciklažno dvorište	4.1. Pomoći	23.892,58 eura	18.583,08 eura	77,78 %
<b>UKUPNO</b>			<b>23.892,58 eura</b>	<b>18.583,08 eura</b>	<b>77,78 %</b>

**Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture, nerazvrstane ceste, javne zelene površine i građevine i uređaji javne namjene u 2023. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:**

1. 1.1. Opći prihodi i primici	100.009,98 eura
2. 4.1. Pomoći	343.116,50 eura
3. 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	496.074,23 eura

<b>SVEUKUPNO</b>	<b>939.200,71 eura</b>
------------------	------------------------

**SVEUKUPNO GRAĐENJE I UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U 2023. GODINI**

1. Građenje komunalne infrastrukture u 2023. godini.....**939.200,71 eura**
2. Program gradnje/upravljanja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2023. godini – reciklažno dvorište.....**18.583,08 eura**

**SVEUKUPNO.....957.783,79 eura**

**Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2023. godinu iznose: 957.783,79 eura od ukupno planiranih 956.454,58 eura, što je ukupno realizirano 100,14 % od ukupno planiranih sredstava.**

Zaključno: sve stavke su unutar planiranog te nema previše odstupanja, osim u točki 3. Izgradnja i opremanje kulturno turističkog parka sa pripadajućom šetnjicom gdje je došlo je do odstupanja iz razloga što je pod stavkom izvora financiranja 4.1. pomoći predviđeno manje sredstava, a realizirano je više iz toga izvora financiranja zbog radova koji su izvršeni više od planiranih sredstava u proračunu, što je jedan od pokazatelja da projekt ide svojom predviđenom dinamikom izvođenja radova.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/39

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

**ODLUKU O REALIZACIJI PROGRAMA  
o utrošku sredstava šumskog doprinosa Općine  
Babina Greda za 2023. godinu****Članak 1.**

Program utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Babina Greda za 2023. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

Na temelju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Babina Greda za 2023. godinu, a u vezi sa člankom 69. točkom 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemska županija“ br. 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, d o n o s i

Redni broj	Naziv rashoda	Izvor financiranja	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
1.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.1. Opći prihodi i primici	24.286,00 eura	24.286,00 eura	100 %

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 321-02/24-01/1

URBOJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" br. 11/09,

04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, d o n o s i

**ODLUKU O REALIZACIJI****Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o prihvatanju realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, kako slijedi:

Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima:

Redni Broj	Održavanje komunalne infrastrukture	Izvor financiranja	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
1.	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b> 1.1. Sanacija pukotina na nerazvrstanim cestama	4.1. Pomoći	<b>11.000,00</b> 11.000,00	<b>35.521,93</b> 35.521,93	<b>322,93 %</b> 322,93 %
2.	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b> 2.1. Uređenje kolnih prilaza, odvodnih kanala	6.1. Komunal-na naknada	<b>56.146,00</b> 56.146,00	<b>39.386,25</b> 39.386,25	<b>70,15 %</b> 70,15 %
3.	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b> 3.1. Košnja zelenih površina 3.2. Sadnja i održavanje sezonskog cvijeća 3.3. Deratizacija i dezinfekcija	4.1. Pomoći 6.1. Komunalna naknada	<b>27.202,00</b> 9.100,00 1.500,00 16.602,00	<b>34.839,00</b> 11.117,25 1.500,00 22.221,75	<b>128,08 %</b> 122,17 % 100 % 133,85 %
4.	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b> 4.1. Održavanje videonadzora 4.2. Plin	1.1. Opći prihodi i primici 6.1. Komunaln-a naknada	<b>5.900,00</b> 900,00 5.000,00	<b>5.608,85</b> 1.005,16 4.603,69	<b>95,07 %</b> 111,68 % 92,07 %
5.	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b> 5.1. Iznošenje i odvoz smeća 5.2. Čišćenje i održavanje	4.1. Pomoći 6.1. Komunaln-a naknada	<b>17.254,00</b> 5.400,00 11.854,00	<b>51.023,89</b> 26.362,50 24.661,39	<b>295,72 %</b> 527,25 % 208,04 %
6.	<b>Održavanje javne rasvjete</b> 6.1. Električna energija 6.2. Održavanje rasvjetnih tijela	4.1. Pomoći	<b>50.941,46</b> 28.941,46 22.000,00	<b>45.902,31</b> 23.795,08 22.107,23	<b>90,11 %</b> 82,22 % 100,49 %

7.	<b>Usluge nasipanja i održavanja poljskih puteva</b>	4.1. Pomoći	180.000,00	142.950,54	<b>79,42 %</b>
8.	<b>Održavanje groblja</b>	6.1. Komunalna naknada	2.000,00	2.000,00	<b>100 %</b>
9.	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>350.443,46</b>	<b>357.232,77</b>	<b>101,94 %</b>

Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2023. godinu iznose: 357.232,77 eura što je 101, 94 % od ukupno planiranih sredstava, što je dobar pokazatelj da su radovi, robe i usluge dobro planirani u navedenoj proračunskoj godini.

#### Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje radova i usluga za potrebe održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini, izvršena su u članku 1. stavku 1. ovog programa kako slijedi:

IZVOR FINANCIRANJA	Planirano	Ostvareno	Realizacija %
<b>Pomoći</b>	<b>256.441,46 eura</b>	<b>263.354,53 eura</b>	<b>102,70 %</b>
<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00 eura</b>	<b>4.603,69 eura</b>	<b>92,07 %</b>
<b>Komunalna naknada</b>	<b>89.002,00 eura</b>	<b>89.274,55 eura</b>	<b>100,31 %</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>350.443,46 eura</b>	<b>357.232,77 eura</b>	<b>101,94 %</b>

**Zaključno:** skoro pa sve stavke su unutar planiranog te nema previše odstupanja, osim u točkama kako slijedi:

- Održavanje nerazvrstanih cesta - 1.1. Sanacija pukotina na nerazvrstanim cestama: do odstupanja je došlo prilikom završetka radova na dvorani te prilikom projektiranja iste nisu bili predviđeno asfaltiranje ceste pokraj dvorane, kao i sređivanje parking mjesta pokraj iste.
- Održavanje javnih zelenih površina – 3.1. košnja zelenih površina ovdje je došlo do prekoračenja osiguranih sredstava zbog učestale košnje tijekom cijele 2023. godine i kišne godine ali i sređivanja javnih zelenih površina nakon olujnog nevremena u srpnju iste godine.
- 3.3. deratizacija i dezinfekcija – odrađena je još jedna deratizacija i dezinfekcija na kraju godine koja nije bila planirana, i iz toga razloga je došlo do prekoračenja planiranih sredstava.
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - 4.1. Održavanje videonadzora ovdje je došlo do povećanja cijene opreme stoga je došlo do prekoračenja planiranih sredstava.
- Održavanje čistoće javnih površina - 5.1. Iznošenje i odvoz smeća i 5.2. Čišćenje i održavanje kod ovih stavki je došlo do najvećeg povećavanja sredstava ali i do najvećeg prekoračenja financijskih planiranih sredstava iz razloga što je Općina Babina Greda sporazumno raskinula koncesiju sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Babina Greda, te u vremenu dok je novi isporučitelj usluge se organizirao na terenu i dok su riješeni i sklopljeni ugovori, općina je financirala odvoz komunalnog otpada svim mještanima u vremenu od rujna do prosinca 2023. godine, kao i sanaciju cijelog otpada na reciklažnom dvorištu. Što se tiče prekoračenja na stavkama čišćenje i održavanje također uzrok istoga je olujno nevrijeme nakon kojega i danas još nije sva šteta sanirana.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/38

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU O REALIZACIJI PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini na području Općine Babina Greda**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o prihvaćanju realizacije Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini na području Općine Babina Greda, kako slijedi:

U 2023. godini prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta iznosi:

- 22.355,46 eura od prodaje;
- 12.000,00 eura od zakupa,

34.355,46 eura - ukupno

**Članak 2.**

Sredstvima Programa u 2023. godini realizirano je:

- deratizacija i dezinfekcija,
- izgradnju gospodarske zone (Geotermalni izvori d.o.o.),
- članarina u LAG-u „Bosutski niz“,
- odvodnju atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina,
- nabavku opreme,
- geodetske i projektantske troškove,
- uređenje javnih površina uz nerazvrstane ceste.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-01/24-01/5

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 47/20, 134/20, 143/21), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, d o n o s i

**ODLUKU O REALIZACIJI PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2023. GODINU**

**I.**

Donosi se Odluka o realizaciji Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Babina Greda za 2023. godinu, kako slijedi:

NAZIV MJERE	Planirano (eura)	Ostvareno (eura)	Realizacija (%)
DEZINFEKCIJA	432,00	556,52	128,82
DEZINSEKCIJA	10.819,00	11.446,75	105,80
DERATIZACIJA	5.783,00	10.775,00	186,32

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/24-01/1

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Babina Greda („Sl. vjesnik

Vukovarsko – srijemske županije“ broj 20/22), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11 /09, 04/13, 03/14,01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće općine Babina Greda, 27. na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU O REALIZACIJI  
SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA  
GREDA ZA 2023. GODINU**

**I.**

Donosi se odluka o realizaciji Socijalnog programa Općine Babina Greda u 2023. godini, kako slijedi:

<b>REDNI BROJ PRAVA I OBLIKA IZ ODLUKE</b>	<b>NAZIV PRAVA I OBLICI SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>Planirano (eura)</b>	<b>Ostvareno (eura)</b>	<b>Realizacija (%)</b>
<b>2.1.</b>	<b>Pomoć za stanarinu, ogrjev i sufinanciranje troškova potrošnje vode</b>	320,00 eura	731,50 eura	228,59 %
<b>2.2.</b>	<b>Jednokratna novčana pomoć</b>	4.000,00 eura	4.916,52 eura	122,91 %
<b>3.a</b>	<b>Stipendije učenicima i studentima</b>	25.527,00 eura	23.727,00 eura	92,95 %
<b>3.b</b>	<b>Pomoć za opremu novorođenog djeteta</b>	12.450,00 eura	12.450,00 eura	100 %
<b>3.c</b>	<b>Pomoć stanovništvu treće životne dobi</b>	15.119,00 eura	15.118,17 eura	99,99 %
<b>3.d</b>	<b>Ostali materijalni oblici pomoći – dar za predškolsku i školsku djecu</b>	6.636,00 eura	4.170,75 eura	62,85 %
<b>3.e</b>	<b>Ostali materijalni oblici pomoći – sufinanciranje cijene prijevoza</b>	7.492,00 eura	8.210,97 eura	109,58 %
<b>3.f</b>	<b>Ostali materijalni oblici pomoći – sufinanciranje nabavke knjiga i pomagala za osnovnu i srednju školu</b>	25.217,00 eura	20.108,73 eura	79,74 %
<b>3.g</b>	<b>Ostali materijalni oblici pomoći – nagrade za postignute rezultate na natjecanjima školske djece i studenata</b>	900,00 eura	700,00 eura	77,78 %
<b>4.a</b>	<b>Pravo na pomoć invalidima, djeci i odraslima s teškoćama u razvoju</b>	1.500,00 eura	1.000,00 eura	66,67 %
<b>4.b</b>	<b>Pomoć osobama oboljelim od karcinoma</b>	2.700,00 eura	1.800,00 eura	66,68 %
<b>4.c</b>	<b>Pomoć u kući</b>	2.000,00 eura	1.433,18 eura	71,66 %
<b>5.</b>	<b>Sufinanciranje Crvenog križa</b>	5.840,00 eura	5.840,00 eura	100 %
<b>6.</b>	<b>Ostale nepredvidive pomoći</b>	9.162,00 eura	3.521,78 eura	38,44 %

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/24-01/43  
URBROJ: 2196-7-01-24-1  
Babina Greda, 27. ožujka 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Tomo Đaković

Na temelju odredbe članka 69. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23),

Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU  
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE  
BABINA GREDA ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Babina Greda za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Navedeno Izvješće iz članka 1., čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka i Izvješće stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/24-01/1

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

---



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BABINA GREDA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

# **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BABINA GREDA ZA 2023. GODINU**

Babina Greda, ožujak 2024. godine

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD.....	1
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA .....	2
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	2
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA .....	2
4. GOSPODARENJE OTPADOM .....	4
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	4
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA.....	5
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH .....	6
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM .....	6
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	7
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	8
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	9
6. PRILOZI.....	10

## 1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podatcima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Babina Greda živi ukupno 2784 stanovnika u 945 kućanstva.

**Tablica 1.** Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Babina Greda		Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
		2.822	2.784	945	944	1.298	1.291
Naselje	Babina Greda	2.822	2.784	945	944	1.298	1.291

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

## 2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Općina Babina Greda je sukladno zakonskim obvezama donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Babina Greda za razdoblje 2017. – 2023.g. („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 15/17) koji na sveobuhvatan način daje pregled stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Babina Greda te podatke o lokacijama, količinama otpada, ciljeve i mjere za sprječavanje otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, te sve ostalo potrebno za provođenje predmetnog Plana.

## 3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Na području Općine Babina Greda nema većih tvrtki koje bi bile značajne s aspekta proizvodnje većih količina otpada.

### 3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Babina Greda je tijekom 2023. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 461,11 t otpada, od čega 461,11 t neopasnog i 0,00 t opasnog otpada. U **Tablici 2.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 3.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Babina Greda za 2023. godinu po grupama otpada.

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2023. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>04 00 00</b> – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emal) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>10 00 00</b> – Otpad iz termičkih procesa	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	36,53
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	5,942
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	418,64
<b>UKUPNO:</b>	<b>461,11</b>

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2023. godini

<b>Grupa otpada:</b>	<b>Količina (t)</b>
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>06 00 00</b> – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
<b>07 00 00</b> – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>11 00 00</b> – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
<b>13 00 00</b> – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,00
<b>14 00 00</b> – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,00
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>

## 4. GOSPODARENJE OTPADOM

### 4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Babina Greda organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtima u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>), te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) kao i miješani komunalni otpad na kućnom pragu.

Tijekom 2023. godine sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Babina Greda provodio je koncesionar/pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada – tvrtka Strunje trade d.o.o. iz Privlake sve do 20.08.2023. godine, jer je nakon toga sporazumnim raskidom I raskinuta koncesija o sakupljanju i odvozu komunalnog otpada na području Općine Babina Greda s koncesionarom Strunje trade d.o.o. iz Privlake.

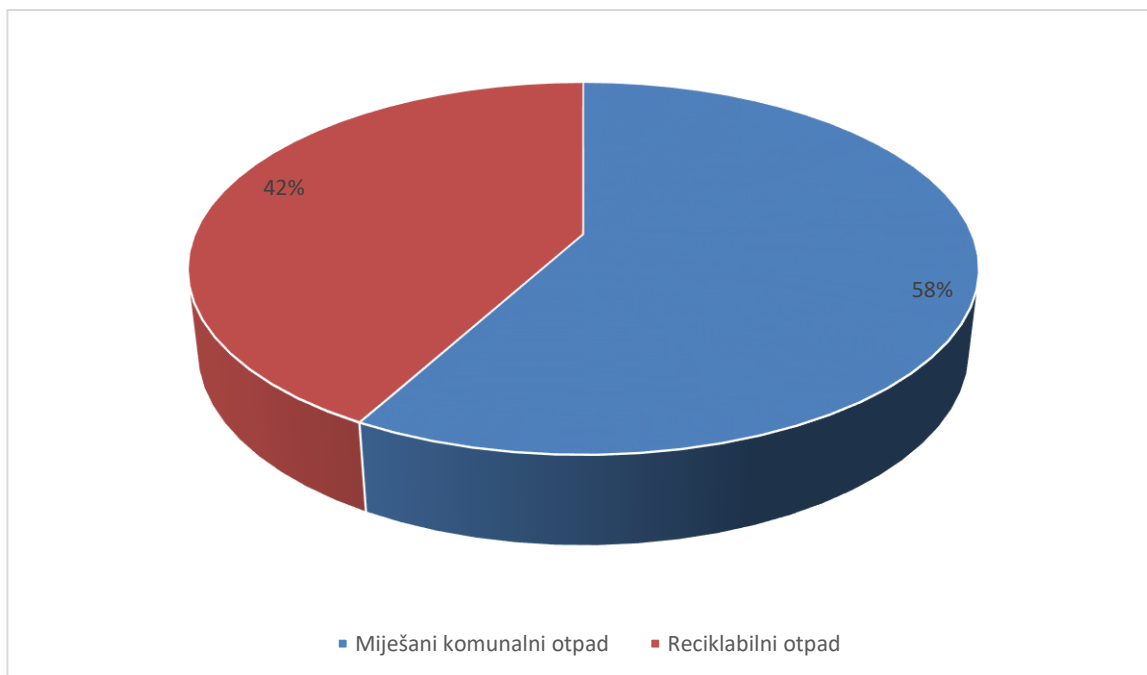
Nakon sporazumnog raskida, Općina Babina Greda je pristupila rješavanju problema oko odvoza i pokrenula proces kupovine udjela u tvrtki Čistoća Županja d.o.o. Cijelo vrijeme dok je process kupovine se provodio tvrtka Čistoća Županja d.o.o. je odvozila redovno komunalni otpada s područja Općine Babina Greda, što je ista općina za tu uslugu platila odvoz svojih mještana 3 mjeseca dok se ista tvrtka organizirala tj. provela čipiranje svih kanti miješanog komunalnog otpada, podijelila kante za biootpad kao i prikupila zakonske izjave od korisnika usluge s područja Općine Babina Greda.

U Tablici 4. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Babina Greda za 2023. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2023. godini sa područja Općine Babina Greda za 2023. godinu odloženo je ukupno 252,72 tona ili **58%** od ukupne količine otpada koje je davatelj javne usluge sakupio s područja Općine Babina Greda.

U Grafikonu 1. prikazana je ukupna količina miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) u strukturi ukupno sakupljenog komunalnog otpada sa područja Općine Babina Greda za 2023. godinu. Sva količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada odložena je na odlagalištu "Vitika", Đakovo i odlagalištu "Stara ciglana" u Županji.

**Tablica 4.** Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Babina Greda za 2023. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Babina Greda	1.800	Strunje trade d.o.o.	"Vitika", Đakovo	115,86	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika
Općina Babina Greda	1.800	Čistoća Županja d.o.o.	"Stara ciglana" Županja	136,86	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika



Grafikon 1. Ukupna količina odloženog otpada

#### 4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Općine Babina Greda nema službenih odlagališta otpada, već je bilo prisutno nekoliko "divljih odlagališta otpada" – lokacija onečišćenih otpadom. Navedena "divlja odlagališta otpada" su evidentirana zapisnikom komunalnog redara, te ih je Općina Babina Greda tijekom 2022. godine prijavila na javni poziv Fonda za zaštita okoliša i energetske učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ ( ZO-1/2022), te iste sanirala.

**Tablica 4.** Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Babina Greda

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuhom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
naziv	DA/NE zatvoreno?	sanacija je prijavljena na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike/provedena	Odlagalište zatvoreno	da/ne	objašnjenje	objašnjenje	da/ne
-	-	-	-	-	-	-	-

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2023. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

### 5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

#### ➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Babina Greda je tijekom 2022.g. aplicirala na natječaj FZOEU putem kojega su se tijekom 2023.g. nabavili spremnici za odvojeno prikupljanje otpada iz kućanstava, a iste je općina i podijelila svojim mještanima. Općina je putem istog natječaja dobila sufinanciranje za provedbu edukacijskih aktivnosti stanovništva te je u planu povećanom edukacijom osvijestiti stanovništvo kako bi se smanjile količine proizvedenog otpada.

#### ➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Općina Babina Greda je za potrebe ostvarenja ovog cilja izgradila reciklažno dvorište na kojem je stanovnicima osigurana odvojena primopredaja otpada. Reciklažno dvorište Općine Babina Greda stavljeno je u funkciju tijekom 2021. godine, a na njemu je tijekom 2022.g. prikupljeno ukupno 15,958 t otpada, a tijekom 2023. godine prikupljeno ukupno 42,62 t. Tijekom 2023.g. na području Općine Babina Greda odvojeno je prikupljeno 42% od ukupne mase proizvedenog otpada. Općina Babina Greda nudi mogućnost prikupljanja preko 29 vrsta raznog otpada na području općine i to predajom istoga u reciklažno dvorište koje radi svaki radni dan 8 sati.

**Tablica 5.** Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Babina Greda	Općina Babina Greda je 2014.g. provela postupak javne nabave s ciljem nabavljanja spremnika od 120 l, i to: za papir, za plastiku i kućni otpad, odvajanje otpada na kućnom pragu. Također je nabavljeno 100 kompostera zapremine 350 l koji su podijeljeni zainteresiranim mještanima, te 6 spremnika tj. kontejnera od 1.100 l koji su postavljeni na strateškim mjestima. Općina je nabavila i 900 kanti biootpada za svoje mještane.	DA - izgrađeno reciklažno dvorište na k.č.br. 4211, k.o. Babina Greda	Po volumenu posude i broju pražnjenja

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostišta) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Babina Greda tijekom 2023.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava. Odvoz biootpada je krenuo tek u mjesecu prosincu 2023. godine.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2023. godini iznosio je **58%** od ukupno prikupljenog otpada.

U 2023. godine na području Općine Babina Greda stanovništvo je bilo u mogućnosti predati otpad putem sustava prikupljanja na kućnom pragu te putem reciklažnog dvorišta.

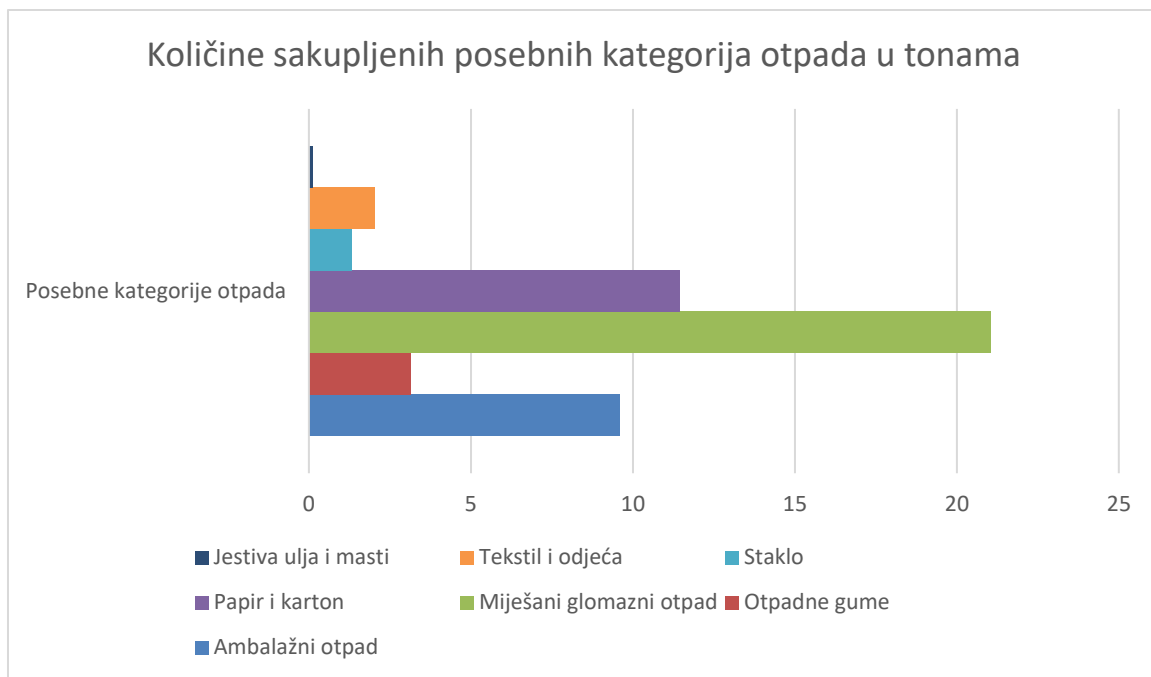
## 5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest
- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO<sub>2</sub> i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2023.g na području Općine Babina Greda u funkciji je bilo reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su na kućnom pragu i putem reciklažnog dvorišta skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 9,578 t
- Otpadne gume – 3,142 t
- Miješani glomazni otpad – 21,05 t
- Papir i karton – 11,444 t
- Staklo – 1,312 t
- Tekstil i odjeća – 2,041 t
- Jestiva ulja i masti – 0,112 t
- Elektronička oprema – 1,256 t
- Plastika – 12,233 t
- Metali – 0,436 t



*Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama*

### 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Općina Babina Greda je tijekom 2023. godine nije imala niti jednu sanaciju odbačenog otpada o svojem trošku.

**Tablica 7.** Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Babina Greda	-	-	-	-

#### 5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Općina Babina Greda je tijekom 2023.g. provodila edukacijske aktivnosti.

Tijekom 2022.g. Općina Babina Greda je aplicirala na natječaj FZOEU za provođenje edukacijskih aktivnosti što je realizirano početkom 2023. godine.

#### **Pregled provedenih izobrazno - informativnih aktivnosti u 2023. godini:**

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenj u otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenj u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Babina Greda	+	-	-	+	-

Općina Babina Greda je u 2023. godini održala radionice za djecu u vrtiću kao i za djecu u OŠ. Mijat Stojanović, ali i za svoje mještane općine gdje je predstavljeno značenje i pojam pametnog odvajanja komunalnog otpada, i na koji način se otpad razdvaja. Također općina je podjelila letke svojim mještanima u kojem su dobili informacije oko razvrstavanja otpada na području Općine Babina Greda.





## 6. PRILOZI



Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) te članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na . sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2023. godini**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2023. godini.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/24-01/2

URBROJ:2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

---

# **OPĆINA BABINA GREDA**

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI**

### **PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2023. GODINU**

**Babina Greda, ožujak 2024. godine**

## 1. UVOD

Općina Babina Greda izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda (dalje u tekstu: Izvješće za 2023. godinu).

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Babina Greda. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Babina Greda.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Babina Greda i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda.

Plan upravljanja općinski načelnik Općine Babina Greda donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenja rezultata rada u nadležnosti su Općine Babina Greda, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti.

Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Babina Greda raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Babina Greda je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda za razdoblje od 2021. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ broj 24/21) i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda za 2023. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2023. godinu) („Službeni vjesnik Vukovarsko- srijemske županije“ broj 03/2023).

Smjericama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

Na Internet stranicama Općine Babina Greda uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Babina Greda raspolaže.

### **1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom**

#### Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 44/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o središnjem Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15)

#### **Donesene odluke Općine Babina Greda u 2023. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:**

- Odluka o prodaji nekretnine k.č.br. 517/2 k.o. Babina Greda u ul. Sajmište površine 425 m2 (oranica) Josipu Vukojević, Sajmište 20, Babina Greda, KLASA: 944-02/23-01/2, URBROJ: 2196-7-01-23-1 od 10. ožujka 2023. godine
- Odluka o prodaji nekretnine k.č.br. 1317 k.o. Babina Greda u ul. Matije Gupca površine 430m2 (šuma) Ankici Katušić, Mijata Stojanovića 11, Babina Greda, KLASA: 944-02/23-01/3, URBROJ: 2196-7-01-23-1 od 10. ožujka 2023. godine
- Odluka o prodaji nekretnine k.č.br. 653 k.o. Babina Greda u ul. Vladimira Nazora površine 288m2 (dvorište i stam.+3 gosp. zgrade) Antunu Knežević, Vladimira Nazora 8, Babina Greda, KLASA: 944-02/23-01/4, URBROJ: 2196-7-01-23-1 od 10. ožujka 2023. godine
- Odluka o kupnji poslovnog udjela u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Veliki kraj 132, 32270 Županja, KLASA: 940-01/23-01/20, URBROJ: 2196-7-01-23-1 od 29. rujna 2023. godine

- Odluka o davanju Reciklažnog dvorišta na upravljanje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Veliki kraj 132, 32270 Županja KLASA: 363-01/23-01/150, URBROJ: 2196-7-01-23-1 od 20. listopada 2023. godine
- Odluka o prodaji 1 poslovnog udjela Općine Babina Greda u trgovačkom društvu Geotermalni izvori d.o.o. KLASA: 940-03/23-01/1, URBROJ: 2196-7-01-23-1 od 29. prosinca 2023. godine

## **1.2. Kadrovske osnove za rad**

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

## **2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Babina Greda veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Općina Babina Greda u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

- Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. Vinkovci, Dragutina Žanića Karle 37a, udio u temeljnom kapitalu iznosi 0,99 %.
- VTV d.o.o za proizvodnju, prienos i emitiranje televizijskog programa, udio Općine Babina Greda u temeljnom kapitalu iznosi 2,22 %
- Čistoća Županja d.o.o. za komunalne usluge, udio Općine Babina Greda u temeljnom kapitalu iznosi 1%.

Zbog malog udjela, ne možemo utjecati na poslovanje istog, no uredno se prisustvuje godišnjoj skupštini društava.

- Geotermalni izvori d.o.o. Babina Greda, Vladimira Nazora 3 sa udjelom Općine Babina Greda od 50%.

U trgovačkom društvu „Geotermalni izvori d.o.o.“ upravljanje uključuje složen proces aktivnosti upravljačkih prava i odgovornosti.

## **2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Babina Greda.**

Tijekom 2023. godine Općina Babina Greda je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
- 2.2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Babina Greda do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
- 2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Babina Greda su sljedeće:
  - sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;

2.4. Provedbene mjere tijekom 2023. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Babina Greda

Provedbene mjere tijekom 2023. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Babina Greda su sljedeće:

- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

## **3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA**

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2023. godini definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima, poslovnim prostorima te javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Babina Greda.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Babina Greda, poslovni prostori koji su potrebni Općini Babina Greda stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, u 2023. godini potpisan 1 ugovora o zakupu prostora i 1 Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora te su se dogodile promjene u slijedećem:

**a) ugovor o zakupu poslovnog prostora kako slijedi:**

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m2)	k.č.br.	Aktivnosti u 2023.
FRIZERSKI SALON MARIJA	KRALJA TOMISLAVA 4	U zgradi „Male sale“	29,38	1662/1	Ugovor o zakupu sklopljen 28.02.2023. putem javnog natječaja, na vrijeme od 10 godina

**b) Poslovni prostori koji su prodani ili je došlo do promjene korisnika su:**

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m2)	k.č.br.	Aktivnosti u 2023.
EUROHERC OSIGURANJE D.D.	KRALJA TOMISLAVA 4	U zgradi „Male sale“	35,91	1662/1	Ugovorom o kupoprodaji poslovnog prostora i Međuvlasničkim ugovorom etažiran je suvlasnički dio nekretnine 91/1000, u vlasništvu Euroherc osiguranja d.d.
RECIKLAŽNO DVORIŠTE	RASTEVICA GORNJA	Zemljište darovala RH Izgrađeno sredstvima iz EU fondova	6.245,00	4211	Raskinut ugovor s koncesionarom Strunje Trade d.o.o., reciklažnim dvorištem upravlja „Čistoća“ d.o.o. Županija

#### 4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Babina Greda koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Babina Greda podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Babina Greda, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Babina Greda, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

**U izvještajnom razdoblju na području Općine Babina Greda provedene su slijedeće aktivnosti glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem i stambenim prostorima:**

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠINA (m2)	k.č.br.	Aktivnosti u 2023.
STAN- VLADIMIRA NAZORA, STAM.+2 GOSP.ZGRADE, DVORIŠTE - STAN	VLADIMIRA NAZORA 42	Stara zgrada uklonjena	621,00	349	U procesu je izrada projektne dokumentacija za izgradnju stanova
STAN – VLADIMIRA NAZORA, OSTALA ZEMLJIŠTA DVORIŠTE, ZEMLJIŠTA POD ZGRADAMA STAM+3 GOSPODARSKE	VLADIMIRA NAZORA 8	Nalazi se u zgradi sa još dva stana, ali na zasebnoj katastarskoj čestici -u lošem stanju -u stanu se nalazi obitelj Antuna Knežević	288,00	653	Ugovorom o kupoprodaji je nekretnina putem javnog natječaja prodana Antunu Knežević
k.č.br. 517/2 - SAJMIŠTE, ORANICA	SAJMIŠTE	Bašča koju koristi fizička osoba	425,00	517/2	Ugovorom o kupoprodaji je nekretnina putem javnog natječaja prodana Josipu Vukojević

## 5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA

U izvještajnom razdoblju na području Općine Babina Greda došlo je do promjena glede upravljanja i raspolaganja **ostalim zemljištem** kako slijedi:

Naziv jedinice imovine	Adresa	Postojeće stanje	POVRŠIN A (m <sup>2</sup> )	k.č.br.	Aktivnosti u 2023. godini
k.č.br. 1317, MATIJE GUPCA, ŠUMA	MATIJE GUPCA	neutvrđeno	430,00	1317	Ugovorom o kupoprodaji je nekretnina putem javnog natječaja prodana Ankici Katušić

## 6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE

Općina Babina Greda u Planu upravljanja za 2023. godinu je izvršila procjenu vrijednosti nekretnina koje su bile ili bi mogla biti predmet prodaje, kupovine ili uvođenja imovine u poslovne knjige, a obavio je ovlašteni sudski vještak s kojim se sklopi ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata izrađen je sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Naziv nekretnine (k.č.)	Ovl. sudski vještak	Datum	Procijenjeni iznos (EUR)
1654 Građ.zemlj. Berava 11	Gordan Kovačević, Županja, ovl. sudski vještak	26.09.2023.	19.3

## 7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

U izvještajnom razdoblju, Općina Babina Greda podnijela je zahtjev za rješavanje slijedećih imovinsko-pravnih odnosa darovanjem od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine:

Katastarska čestica k.o. Babina Greda	Površina	Namjena
783	9748	Hortikulturno uređena općinska zelena javna površina
784	1294	„
785	671	„
786	1693	„
787	1737	„
794	179	„
795	390	„
796	341	„
803	1711	„
804	2909	„
806	2895	„
812	788	„
1670	751	Vlastite potreba skladišnog prostora

## 8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANAVOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Babina Greda raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Babina Greda postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

## **9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BABINA GREDA**

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Babina Greda na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Babina Greda,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Babina Greda s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Babina Greda postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Babina Greda dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2023. godinu.

KLASA: 406-01/24-01/2

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 9a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi

Donosi se Odluka o realizaciji Programa javnih potreba udruga u kulturi u 2023. godini kako slijedi:

Ukupno sredstava udruga u kulturi Općine Babina Greda za 2023. godinu utrošena su u iznosu od 39.105,92 eura i dijele se na:

**ODLUKU O REALIZACIJI PROGRAMA  
javnih potreba udruga u kulturi u 2023. godini**

**I.**

<b>R.B.</b>	<b>NAZIV UDRUGE</b>	<b>Osnova isplate</b>	<b>ISPLAĆENO KULTURA</b>
1.	HRVATSKA SELJAČKA ČITAONICA (JELAS)	Ugovor	900,00 eura
2.	UDRUGA ZA PROMICANJE I OČUVANJE ŠOKAČKE BAŠTINE „ŠOKADIJA“ BABINA GREDA	Ugovor	7.500,00 eura
3.	KONJOGOJSTVENA UDRUGA BABINA GREDA	Ugovor	8.000,00 eura
4.	ČITAONIČKO DRUŠTVO „SELJAČKA SLOGA“	Ugovor	900,00 eura
5.	KUD „MIJAT STOJANOVIĆ“	Ugovor	2.500,00 eura
7.	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA, BABINA GREDA	Ugovor	350,00 eura
8.	ČITAONIČKO DRUŠTVO SAVA	Ugovor	1.800,00 eura
9.	POLJODJELSKA ČITAONICA	Ugovor	700,00 eura
10.	EEG - BABOGREDSKI KRUG	Ugovor	3.500,00 eura
11.	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA BABINA GREDA	Ugovor	1.450,00 eura
12.	GLAS POTROŠAČA	Sporazum	796,34 eura
13.	ĐURO PAVIČIĆ	Odluka	150,00 eura
14.	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VSŽ	Ugovor	400,00 eura
15.	UHBDR INA SLAVONIJA	Ugovor	300,00 eura
16.	BABOGREDSKE FRAJLE	Ugovor	1.400,00 eura
17.	MEDICINSKA NAKLADA d.o.o	Odluka	200,00 eura

18.	CENTAR ZA KULTURU MEDIJA	Odluka	200,00 eura
19.	UVSPDR DELTA ŽUPANJA	Odluka	200,00 eura
20.	GALERIJA ANA VERIĆ	Ugovor	800,00 eura
21.	OPĆINA BOŠNJACI	Odluka	200,00 eura
22.	UDRUGA HRVATSKA ŽENA	Sporazum	530,88 eura
23.	KONJOGOJSTVENA UDRUGA BABOGRETSKA KOMPANIJA	Ugovor	5.400,00 eura
24.	KUD VESELA ŠOKADIJA GUNDINCI	Odluka	150,00 eura
25.	JAHAČI SA SELA MOTO KLUB	Odluka	300,00 eura
26.	VSŽ - ovisnost	Sporazum	398,70 eura
27.	SHUTIVSŽ	Odluka	80,00 eura
28.	<b>UKUPNO:</b>		<b>39.105,92 eura</b>

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 610-02/24-01/1

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

Temeljem članka 76. članak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), Proračuna Općine

Babina Greda za 2023. godinu i članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" broj 11 /09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKA O REALIZACIJI  
PROGRAMA javnih potreba sportskih udruga za  
2023. godinu**

**I.**

Donosi se Odluka o prihvatanju realizacije Programa javnih potreba u sportu na području Općine Babina Greda za 2023. godinu, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	Osnova isplate	ISPLAĆENO SPORT
1.	ŠAHOVSKI KLUB ŠOKADIJA	Ugovor	2.800,00 eura
2.	NK"ŠOKADIJA" BABINA GREDA	Ugovor	40.036,00 eura
3.	ŠRU BERAVA BABINA GREDA	Ugovor	1.600,00 eura
4.	LU JASTREB BABINA GREDA	Ugovor	2.654,45 eura
5.	ŠRU DEVERIKA BABINA GREDA	Ugovor	3.000,00 eura
6.	STOLNOTENISKI KLUB „ŠOKADIJA“	Ugovor	2.900,00 eura
7.	VETERANSKI RUKOMETNI KLUB	Odluka	200,00 eura
		<b>UKUPNO</b>	<b>53.190,45 eura</b>

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-01/24-01/3

URBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

---

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **O REALIZACIJI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA U 2023.g.OPĆINE BABINA GREDA**

##### **Članak 1.**

Prihvaća se realizacija Plana razvojnih programa u 2023.g. za Općinu Babina Greda.

Sastavni dio ove Odluke je Izvršenje Plana razvojnih programa u 2023.g.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 400-01/24-01/14

UBROJ: 2196-7-01-24-1

Babina Greda, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Tomo Đaković

---

**REALIZACIJA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2023.**

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	(realizirano) 01.01.2023. - 31.12.2023.	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1 2023	2 2024	3 2025	4 1 + 2 + 3
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>880.660,27</b>	<b>877.772,00</b>	<b>3.962.723,00</b>	<b>1.743.977,00</b>	<b>6.584.472,00</b>
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	880.660,27	877.772,00	3.962.723,00	1.743.977,00	6.584.472,00
P02 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	880.660,27	877.772,00	3.962.723,00	1.743.977,00	6.584.472,00
Program 300 Održavanje komunalne infrastrukture	0,00	0,00	162.723,00	126.086,00	288.809,00
Kapitalni projekt K100309 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	162.723,00	126.086,00	288.809,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	162.723,00	126.086,00	288.809,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	162.723,00	126.086,00	288.809,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	132.723,00	106.178,00	238.901,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	19.908,00	49.908,00
Program 400 Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	798.397,77	795.510,00	3.800.000,00	1.485.168,00	6.080.678,00
Kapitalni projekt K100405 Izgradnja trga	291.105,17	279.000,00	900.000,00	0,00	1.179.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	40.536,71	30.000,00	400.000,00	0,00	430.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.536,71	30.000,00	400.000,00	0,00	430.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.536,71	30.000,00	400.000,00	0,00	430.000,00
421 Građevinski objekti	40.536,71	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	40.536,71	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	250.568,46	249.000,00	500.000,00	0,00	749.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.568,46	249.000,00	500.000,00	0,00	749.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.568,46	249.000,00	500.000,00	0,00	749.000,00
421 Građevinski objekti	250.568,46	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	250.568,46	249.000,00	0,00	0,00	249.000,00
Kapitalni projekt K100413 Komunalna infrastruktura do zone	3.102,40	3.105,00	2.000.000,00	1.352.445,00	3.355.550,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.102,40	3.105,00	0,00	25.217,00	28.322,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.102,40	3.105,00	0,00	25.217,00	28.322,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.102,40	3.105,00	0,00	25.217,00	28.322,00
412 Nematerijalna imovina	3.102,40	3.105,00	0,00	0,00	3.105,00
4126 Ostala nematerijalna imovina	3.102,40	3.105,00	0,00	0,00	3.105,00
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	3.105,00	0,00	0,00	3.105,00

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	(realizirano) 01.01.2023. - 31.12.2023.	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1 2023	2 2024	3 2025	4 1 + 2 + 3
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	2.000.000,00	1.327.228,00	3.327.228,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000.000,00	1.327.228,00	3.327.228,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000.000,00	1.327.228,00	3.327.228,00
Kapitalni projekt K100417 Infrastruktura u sportu	107.606,33	107.699,00	50.000,00	0,00	157.699,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	96.907,58	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.907,58	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	96.907,58	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	96.907,58	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	96.907,58	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	10.698,75	10.699,00	50.000,00	0,00	60.699,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.698,75	10.699,00	50.000,00	0,00	60.699,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.698,75	10.699,00	50.000,00	0,00	60.699,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.698,75	10.699,00	0,00	0,00	10.699,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.698,75	10.699,00	0,00	0,00	10.699,00
Kapitalni projekt K100418 Izgradnja nogostupa	80.830,13	75.900,00	0,00	132.723,00	208.623,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	26.545,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	26.545,00	26.545,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	26.545,00	26.545,00
Izvor 4.1. Pomoći	80.830,13	75.900,00	0,00	106.178,00	182.078,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.830,13	75.900,00	0,00	106.178,00	182.078,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.830,13	75.900,00	0,00	106.178,00	182.078,00
421 Građevinski objekti	80.830,13	75.900,00	0,00	0,00	75.900,00
4213 Nogostupi	80.830,13	75.900,00	0,00	0,00	75.900,00
4213 Nogostupi	0,00	75.900,00	0,00	0,00	75.900,00
Kapitalni projekt K100421 Rekonstrukcija hrv.doma	315.753,74	329.806,00	850.000,00	0,00	1.179.806,00
Izvor 4.1. Pomoći	220.247,97	234.300,00	850.000,00	0,00	1.084.300,00
3 Rashodi poslovanja	9.197,06	12.948,00	0,00	0,00	12.948,00
32 Materijalni rashodi	9.197,06	12.948,00	0,00	0,00	12.948,00
323 Rashodi za usluge	9.197,06	12.948,00	0,00	0,00	12.948,00
3237 Ostale intelektualne usluge	9.197,06	12.948,00	0,00	0,00	12.948,00
3237 Ostale intelektualne usluge	0,00	12.948,00	0,00	0,00	12.948,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	211.050,91	221.352,00	850.000,00	0,00	1.071.352,00

BROJ KONTA INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	(realizirano) 01.01.2023. - 31.12.2023.	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1 2023	2 2024	3 2025	4 1 + 2 + 3
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>211.050,91</b>	<b>221.352,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.071.352,00</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>211.050,91</b>	<b>221.352,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221.352,00</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- hrv.dom	211.050,91	221.352,00	0,00	0,00	221.352,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- hrv.dom	0,00	221.352,00	0,00	0,00	221.352,00
<b>Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>95.505,77</b>	<b>95.506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.506,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>95.505,77</b>	<b>95.506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.506,00</b>
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>95.505,77</b>	<b>95.506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.506,00</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>95.505,77</b>	<b>95.506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.506,00</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- hrv.dom	95.505,77	95.506,00	0,00	0,00	95.506,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- hrv.dom	0,00	95.506,00	0,00	0,00	95.506,00
<b>Program 800 Program socijalne skrbi i novčanih davanja</b>	<b>82.262,50</b>	<b>82.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.723,00</b>	<b>214.985,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100810 Stvaranje/jačanje kapaciteta za pob.skrbi o starijim osobama</b>	<b>82.262,50</b>	<b>82.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.723,00</b>	<b>214.985,00</b>
<b>Izvor 4.1. Pomoći</b>	<b>82.262,50</b>	<b>82.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.723,00</b>	<b>214.985,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>82.262,50</b>	<b>82.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.723,00</b>	<b>214.985,00</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>82.262,50</b>	<b>82.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.723,00</b>	<b>214.985,00</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4111 Ostala zemljišta	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4111 Ostala zemljišta	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>412 Nematerijalna imovina</b>	<b>32.262,50</b>	<b>32.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.262,00</b>
4126 Izrada arhitektonskog rješenja za dom umirovjenika i do. za nez.djecu	32.262,50	32.262,00	0,00	0,00	32.262,00
4126 Izrada arhitektonskog rješenja za dom umirovjenika i do. za nez.djecu	0,00	32.262,00	0,00	0,00	32.262,00

## OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju Odluke o konvalidaciji Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 920-09/23-01/23, URBROJ: 2196-03-23-11) od dana 28.09.2023., V. Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine (KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-24-10) od dana

05. siječnja 2024. godine, Odluke Općinskog vijeća o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine (KLASA: 400-01/24-01/10, URBROJ: 2196-7-01-24-1) od dana 10. ožujka 2024. godine, i članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 1/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), Općinski načelnik Općine Babina Greda dana 02. travnja 2024. godine, donosi;

### IV. ODLUKU

**o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, a utvrđenih u V. Odluci župana o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastalih u srpnju 2023. godine KLASA: 402-01/23-01/29, URBROJ: 2196-01-24-10, od dana 05. siječnja 2024. godine u ukupnom iznosu od 8.180,68 EUR, a sukladno Odluci o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine (KLASA: 400-01/24-01/10, URBROJ: 2196-7-01-24-1) koje je donijelo Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2024. godine.

#### Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Babina Greda da sredstva iz članka 1. ove Odluke doznači izravno na račune isporučitelja građevinskog materijala otvorene u Republici Hrvatskoj i to kako slijedi u prilogu 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Babina Greda za izradu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava pomoći, te ga nakon izrade dostavi Službi za poslove proračuna i javnih financija Vukovarsko-srijemske županije.

Izvješće o utrošenim sredstvima dostavljaju se u tabelarnom obliku i sadrži: primatelja sredstava (ime i prezime, adresu, OIB), specifikaciju troškova, isplaćeni iznos te dodatno obrazloženje ako je za isplaćeni iznos potrebno dodatno obrazloženje.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/24-01/5

URROJ: 2196-7-02-24-1

Babina Greda, 02. travnja 2024.

**Općinski načelnik:**

Josip Krnić

Na temelju članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 03/20, 04/21, 16/23 i 18/23), općinski načelnik donosi

### ODLUKU

**o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi koje proračunski korisnici Općine Babina Greda ostvare na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane, kao i način korištenja takvih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Babina Greda su:

1. Dječji vrtić „Regoč“
2. Općinska narodna knjižnica Babina Greda

#### Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na prihode što ih proračunski korisnici ostvare na tržištu (iznajmljivanje prostora i opreme, poslove fotokopiranja, prodaje promotivnih materijala i suvenira, organizacija radionica, tečajeva i sl.), a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem proračunski korisnici ostvaruju prihode u

skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbе ove Odluke ne odnose se na sredstva koja Općina Babina Greda doznauje i osigurava u svom Proračunu za rad i aktivnosti proračunskih korisnika, kao i sredstva koja proračunski korisnik ostvari po osnovi sufinanciranja odnosno učešća roditelja u cijeni redovnih programa predškolskog odgoja, produženog boravka djece i prehrane.

#### **Članak 3.**

Proračunski korisnici su ovlašteni ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Jedinog upravnog odjela. Jedinostveni upravni odjel ovlašten je od Dječjeg vrtića Regoč i Općinske narodne knjižnice Babina Greda zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda. Izvještaj se podnosi dva puta godišnje: za razdoblje siječanj – lipanj do roka za izradu polugodišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća, odnosno do 10. srpnja, te za razdoblje siječanj – prosinac do roka za izradu godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća, odnosno do 15. siječnja nakon isteka godine za koju se podnosi.

#### **Članak 4.**

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uključuju se u Proračun Općine Babina Greda i raspoređuju se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom aktivnosti i projekata temeljem kojih su prihodi ostvareni, a u slučaju da su ostvareni veći prihodi u odnosu na rashode aktivnosti / projekta raspoređuju se na rashode za redovnu djelatnost te rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine.

Ukoliko proračunski korisnik ostvari više od 10 % iznosa u ukupnom financijskom planu proračunske godine dio iznosa sredstava mogu se namijeniti za isplatu bruto plaća (Dječji vrtić i Općinska narodna knjižnica Babina Greda).

Proračunski korisnici su dužni mjerila utvrđena u prethodnom stavku primjenjivati i na korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda iz ranijih godina.

Obveza uplate prihoda u Proračun utvrđena je Odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu proračunsku godinu.

#### **Članak 5.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića obvezno je na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa aktima Ustanove donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju Ustanove.

Na opći akt iz prethodnog stavka ove Odluke Dječji vrtić je dužan ishoditi prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Babina Greda.

#### **Članak 6.**

Proračunski korisnici ukoliko ostvare vlastiti prihod dužni su isti evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Babina Greda i „Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/15

URBROJ: 2196-7-02-24-1

Babina Greda, 05. travnja 2024.

**Općinski načelnik:**

Josip Krnić

---

**OPĆINA CERNA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CERNA

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), te članka 29.st. 4. Statuta općine Cerna, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CERNA ZA 2024. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Cerna za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Proračun 2024	Povećanje / smanjenje	Proračun 2024 - 1. rebalans
Prihodi poslovanja	5.316.133,54 kn	0,00 kn	5.316.133,54 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.654,46 kn	0,00 kn	54.654,46 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>5.370.788,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>5.370.788,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	2.146.985,50 kn	195.564,98 kn	2.342.550,48 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.114.511,02 kn	-102.745,24 kn	3.011.765,78 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>5.261.496,52 kn</b>	<b>92.819,74 kn</b>	<b>5.354.316,26 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>109.291,48 kn</b>	<b>-92.819,74 kn</b>	<b>16.471,74 kn</b>

## RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>5.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>97.819,74 kn</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	5.000,00 kn	92.819,74 kn	97.819,74 kn

## RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.291,48 kn	0,00 kn	114.291,48 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-114.291,48 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-114.291,48 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
---	----------------	----------------	----------------

### Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci te račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi:

### Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u ukupnom iznosu od 5.468.607,74 € raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, prema propisanim klasifikacijama.

## I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024 - 1. rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.316.133,54</b>	<b>0,00</b>	<b>5.316.133,54</b>	100,00
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.303.136,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.303.136,66</b>	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.587.286,61</b>	<b>0,00</b>	<b>3.587.286,61</b>	100,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>76.019,66</b>	<b>0,00</b>	<b>76.019,66</b>	100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i</b>	<b>333.690,61</b>	<b>0,00</b>	<b>333.690,61</b>	100,00

	<b>administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>				
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>54.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>54.654,46</b>	100,00
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>	100,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.370.788,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.370.788,00</b>	<b>100,00</b>

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024 - 1. rebalans	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.303.136,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.303.136,66</b>	100,00
611	Porez i prirrez na dohodak	1.240.935,68	0,00	1.240.935,68	100,00
613	Porezi na imovinu	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	10.200,98	0,00	10.200,98	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.587.286,61</b>	<b>0,00</b>	<b>3.587.286,61</b>	100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.022.803,23	0,00	2.022.803,23	100,00
634	Pomoći od izvanproračunskih	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00

638	korisnika Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.114.483,38	0,00	1.114.483,38	100,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>76.019,66</b>	<b>0,00</b>	<b>76.019,66</b>	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	205,00	0,00	205,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	75.814,66	0,00	75.814,66	100,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>333.690,61</b>	<b>0,00</b>	<b>333.690,61</b>	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.160,00	0,00	25.160,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	228.530,61	0,00	228.530,61	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.654,46</b>	<b>0,00</b>	<b>2.654,46</b>	100,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
-----	--	----------	------	----------	--------

<b>UKUPNO</b>		<b>5.370.788,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.370.788,00</b>	<b>100,00</b>
---------------	--	---------------------	-------------	---------------------	---------------

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje 5-3	Proračun 2024 - 1. rebalans	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
<b>01 Opće javne usluge</b>		<b>646.511,36</b>	<b>74.913,86</b>	<b>721.425,22</b>	<b>111,59%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	646.511,36	74.913,86	721.425,22	111,59%
<b>03 Javni red i sigurnost</b>		<b>48.597,13</b>	<b>0,00</b>	<b>48.597,13</b>	<b>100,00%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	48.597,13	0,00	48.597,13	100,00%
<b>04 Ekonomski poslovi</b>		<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>100,00%</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00%
<b>05 Zaštita okoliša</b>		<b>176.600,00</b>	<b>79.573,75</b>	<b>256.173,75</b>	<b>145,06%</b>
051	Gospodarenje otpadom	156.600,00	79.573,75	236.173,75	150,81%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>		<b>3.451.473,17</b>	<b>-167.863,55</b>	<b>3.283.609,62</b>	<b>95,14%</b>
061	Razvoj stanovanja	68.200,00	26.800,00	95.000,00	139,30%
062	Razvoj zajednice	3.333.273,17	-214.663,55	3.118.609,62	93,56%
064	Ulična rasvjeta	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>		<b>270.500,00</b>	<b>5.193,30</b>	<b>275.693,30</b>	<b>101,92%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	124.000,00	4.870,00	128.870,00	103,93%
082	Službe kulture	118.500,00	323,30	118.823,30	100,27%
084	Religijske i druge službe zajednice	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
<b>09 Obrazovanje</b>		<b>94.670,45</b>	<b>2,38</b>	<b>94.672,83</b>	<b>100,00%</b>
090	Obrazovanje	72.052,62	2,38	72.055,00	100,00%

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024 - 1. rebalans	Indeks 5/3
-----------------	------	-------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------

1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>100,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>100,00</b>

Izvor: 11Opći prihodi i primici

-114.291,48 0,00 -114.291,48 100,00%

## II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	3.981,69	0,00	
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	3.981,69	0,00	
Program: 1001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	3.981,69	0,00	
Akt/projekt: A100101	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	3.981,69	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.981,69	0,00	
	3Rashodi poslovanja	3.981,69	0,00	
	32Materijalni rashodi	3.981,69	0,00	
RAZDJEL: 002	OPĆINSKI NAČELNIK	61.936,14	7.250,00	
GLAVA: 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	61.936,14	7.250,00	
Program: 1002	PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA	61.936,14	7.250,00	
Akt/projekt: A100104	RAD UREDA NAČELNIKA	55.300,00	7.250,00	

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	55.300,00	7.250,00	
	3Rashodi poslovanja	55.300,00	7.250,00	
	31Rashodi za zaposlene	36.100,00	5.750,00	
	32Materijalni rashodi	19.200,00	1.500,00	
Akt/projekt: A100105	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	6.636,14	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.636,14	0,00	
	3Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	
	38Ostali rashodi	6.636,14	0,00	
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.309.870,17	85.569,74	5
GLAVA: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.309.870,17	85.569,74	5
Program: 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	584.529,47	67.663,86	
Akt/projekt: A100106	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENO UPRAVNOG ODJELA	178.300,00	24.000,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	178.300,00	24.000,00	
	3Rashodi poslovanja	178.300,00	24.000,00	
	31Rashodi za zaposlene	164.000,00	24.000,00	
	32Materijalni rashodi	14.300,00	0,00	
Akt/projekt: A100107	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	284.418,43	43.663,86	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	249.618,43	43.663,86	
	3Rashodi poslovanja	249.618,43	43.663,86	

32	Materijalni rashodi	240.681,20	43.663,86
34	Financijski rashodi	8.937,23	0,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	30.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	4.800,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.800,00	0,00
Akt/projekt: A100167	FINANCIRANJE AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH	2.654,44	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,44	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,44	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,44	0,00
Akt/projekt: K100168	OTPLATA KREDITNOG ZADUŽENJA ZA REKONSTRUKCIJU KOLNIKA U UL. MALA GERNA	119.156,60	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	119.156,60	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	119.156,60	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.865,12	0,00
34	Financijski rashodi	4.865,12	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	114.291,48	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	114.291,48	0,00

Program: 1004	IZDOJENI KOMUNALNI POGON	89.389,01	26.150,00
Akt/projekt: A100109	KOMUNALNI POGON	73.389,01	16.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	73.389,01	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	73.389,01	16.000,00
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	3.389,01	2.000,00
Akt/projekt: A100115	NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.000,00	10.150,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.150,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	6.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00
Program: 1005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	188.404,56	25.000,00
Akt/projekt: A100111	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	0,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	30.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00
Akt/projekt: A100112	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	20.000,00

Izvor: 410	Komunalna djelatnost	15.000,00	20.000,00	
	3Rashodi poslovanja	15.000,00	20.000,00	
	32Materijalni rashodi	15.000,00	20.000,00	
Izvor: 730	Naknada od osiguranja	5.000,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	
	32Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	
Akt/projekt: A100113	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	56.500,00	0,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	56.500,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	56.500,00	0,00	
	32Materijalni rashodi	56.500,00	0,00	
Akt/projekt: A100114	ODRŽAVANJE GROBLJA	3.000,00	5.000,00	
Izvor: 415	Grobna naknada	3.000,00	5.000,00	
	3Rashodi poslovanja	3.000,00	5.000,00	
	32Materijalni rashodi	3.000,00	5.000,00	
Akt/projekt: A100174	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	60.544,56	0,00	
Izvor: 411	Komunalni doprinos	4.000,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	
	32Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	
Izvor: 414	Doprinosi za šume	56.544,56	0,00	

	3Rashodi poslovanja	56.544,56	0,00
	32Materijalni rashodi	56.544,56	0,00
Akt/projekt: T100175	REVITALIZACIJA JAVNIH POVRŠINA – JAVNI RAD	18.360,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	18.360,00	0,00
	3Rashodi poslovanja	18.360,00	0,00
	31Rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00
	32Materijalni rashodi	360,00	0,00
Program: 1006	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	454.089,12	117.000,00
Akt/projekt: K100128	IZGRADNJA KANALIZACIJE	5.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00
Akt/projekt: K100129	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	10.000,00	0,00
Izvor: 414	Doprinosi za šume	10.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00
Akt/projekt: K100154	REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI KRALJA ZVONIMIRA	0,00	37.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	37.000,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.000,00

	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.000,00	
Akt/projekt: K100178	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ŠIŠKOVcima	53.089,12	0,00	
Izvor: 414	Doprinosi za šume	53.089,12	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,12	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,12	0,00	
Akt/projekt: K100191	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U ŠIŠKOVcima	50.000,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100192	ASFALTIRANJE PARKIRALIŠTA U ŠIŠKOVcima	20.000,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100193	DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI LOVAČKOG DOMA	6.000,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	
	45Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100194	SIGURNOST U PROMETU	78.000,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	

	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	
	Izvor: 520Pomoći	43.000,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100201	REKONSTRUKCIJA KOLNIKA U ULICI KRALJA ZVONIMIRA – II. DIO	132.000,00	0,00	
	Izvor: 110Opći prihodi i primici	82.000,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	
	Izvor: 520Pomoći	50.000,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100202	REKONSTRUKCIJA PROMETNICE, PARKIRALIŠTA I NOGOSTUPA U ULICI J. KOZARCA	100.000,00	-60.000,00	
	Izvor: 520Pomoći	100.000,00	-60.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-60.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-60.000,00	
Akt/projekt: K100210	SANACIJA PJEŠAČKIH POVRŠINA- J.J. STROSSMAYERA	0,00	40.000,00	
	Izvor: 110Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	

	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	
Akt/projekt: K100211	SANACIJA KOLNIKA U ULICI M. MATKOVIĆA	0,00	35.000,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	35.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	
Akt/projekt: K100212	IZGRADNJA VANJSKOG VJEŽBALIŠTA - ULIČNI TRENING U CERNI	0,00	65.000,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	45.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	
Program: 1007	ZAŠTITA OKOLIŠA	775.424,02	-330.426,25	
Akt/projekt: A100116	ZAŠTITA OKOLIŠA	41.654,46	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	
	32Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	
Izvor: 414	Doprinosi za šume	25.654,46	0,00	

	3Rashodi poslovanja	25.654,46	0,00
	32Materijalni rashodi	25.654,46	0,00
Akt/projekt: A100117	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	41.000,00	79.573,75
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	41.000,00	0,00
	3Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00
	32Materijalni rashodi	41.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	79.573,75
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	79.573,75
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.573,75
Akt/projekt: A100118	VETERINARSKE USLUGE	20.000,00	0,00
Izvor: 415	Grobna naknada	17.000,00	0,00
	3Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00
	32Materijalni rashodi	17.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	3.000,00	0,00
	3Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00
	32Materijalni rashodi	3.000,00	0,00
Akt/projekt: A100119	SUFINANCIRANJE OPERATIVNIH TROŠKOVA AGROTEHNOLOŠKOG CENTRA	26.544,56	0,00
Izvor: 414	Doprinosi za šume	26.544,56	0,00
	3Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00

32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00
Akt/projekt: A100165	SANACIJA ZAPUŠTENIH PRIVATNIH POSJEDA	13.500,00	0,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	13.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00
Akt/projekt: A100203	IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	7.125,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.275,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.275,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.275,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.275,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	2.850,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.850,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.850,00	0,00
Akt/projekt: K100136	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	520.000,00	-410.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	510.000,00	-410.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	-410.000,00

	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	-410.000,00	
Akt/projekt: K100209	UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ	105.600,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	105.600,00	0,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.600,00	0,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.600,00	0,00	
Program: 1008	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	329.000,00	0,00	
Akt/projekt: A100120	GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	24.000,00	0,00	
Izvor: 414	Doprinosi za šume	24.000,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	
	35Subvencije	24.000,00	0,00	
Akt/projekt: A100197	POTPORE DE MINIMIS	5.000,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	
	35Subvencije	5.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100125	RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE ZAGRAĐE CERNA	250.000,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	105.000,00	-90.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	-90.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	-90.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	145.000,00	90.000,00	

	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	90.000,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	90.000,00
Akt/projekt: K100127	IZGRADNJA TRŽNICE	30.000,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	25.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00
Akt/projekt: K100130	KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	20.000,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00
	41Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00
Program: 1009	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	153.613,27	-43.000,00
Akt/projekt: A100110	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	60.013,27	0,00
Izvor: 520	Pomoći	60.013,27	0,00
	3Rashodi poslovanja	60.013,27	0,00
	32Materijalni rashodi	60.000,00	0,00
	34Financijski rashodi	13,27	0,00

Akt/projekt: K100108	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA	10.600,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.600,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.600,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.600,00	0,00	
Akt/projekt: K100133	IZGRADNJA DOMA KULTURE CERNA	40.000,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	40.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	
Akt/projekt: K100204	OPREMANJE DOMA KULTURE U ŠIŠKOVCIMA VANJSKOM POZORNICOM	43.000,00	-43.000,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00	-13.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	-13.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	
Program: 1010	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	13.200,00	26.800,00	
Akt/projekt: K100121	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U ŠIŠKOVCIMA	13.200,00	26.800,00	
Izvor: 520	Pomoći	13.200,00	26.800,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	26.800,00	

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	26.800,00	
Program: 1011		PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	104.000,00	4.000,00	
Akt/projekt: A100184		FINANCIRANJE AKTIVNOSTI U ŠKOLI	13.000,00	0,00	
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	
	Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	
Akt/projekt: A100185		STIPENDIRANJE STUDENATA	26.000,00	4.000,00	
	Izvor: 520	Pomoći	26.000,00	4.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	26.000,00	4.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	4.000,00	
Akt/projekt: A100186		FINANCIRANJE UDŽBENIKA	45.000,00	0,00	
	Izvor: 520	Pomoći	45.000,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	
Akt/projekt: A100187		SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	20.000,00	0,00	
	Izvor: 414	Doprinosi za šume	20.000,00	0,00	

	3Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00
	37Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00
Program: 1012	JAVNE POTREBE U KULTURI	145.044,56	-26.221,26
Akt/projekt: A100137	DONACIJE U KULTURI	24.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	24.000,00	0,00
	3Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00
	32Materijalni rashodi	4.000,00	0,00
	38Ostali rashodi	20.000,00	0,00
Akt/projekt: A100173	MANIFESTACIJE	94.500,00	323,30
Izvor: 520	Pomoći	87.500,00	323,30
	3Rashodi poslovanja	87.500,00	323,30
	38Ostali rashodi	87.500,00	323,30
Izvor: 610	Namjenske donacije	7.000,00	0,00
	3Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00
	38Ostali rashodi	7.000,00	0,00
Akt/projekt: A100182	ŠIŠKOVCİ – SEOSKA PRIJESTOLNICA VSŽ	26.544,56	-26.544,56
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.272,28	-13.272,28
	3Rashodi poslovanja	13.272,28	-13.272,28
	32Materijalni rashodi	13.272,28	-13.272,28

Izvor: 520	Pomoći	13.272,28	-13.272,28	
	3Rashodi poslovanja	13.272,28	-13.272,28	
	32Materijalni rashodi	13.272,28	-13.272,28	
Program: 1013	JAVNE POTREBE U SPORTU	237.272,28	41.597,72	
Akt/projekt: A100138	SUFINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA	124.000,00	4.870,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.870,00	
	3Rashodi poslovanja	0,00	1.870,00	
	38Ostali rashodi	0,00	1.870,00	
Izvor: 520	Pomoći	124.000,00	3.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	124.000,00	3.000,00	
	3Rashodi poslovanja	124.000,00	3.000,00	
	38Ostali rashodi	124.000,00	3.000,00	
Akt/projekt: K100132	IZGRADNJA TRIBINA I RASVJETE	113.272,28	36.727,72	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	30.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	30.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	
	45Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	63.272,28	6.727,72	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.272,28	6.727,72	

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.272,28	6.727,72	
Program: 1014		JAVNE POTREBE UDRUGA GRAĐANA	11.000,00	0,00	
Akt/projekt: A100139		SUFINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA	11.000,00	0,00	
Izvor: 520		Pomoći	11.000,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	
	38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	
Program: 1015		PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	45.935,89	11.000,00	
Akt/projekt: A100141		POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENOM STANOVNIŠTVU	23.308,91	0,00	
Izvor: 520		Pomoći	23.308,91	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	23.308,91	0,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.308,91	0,00	
Akt/projekt: A100145		CRVENI KRIŽ	8.626,98	0,00	
Izvor: 520		Pomoći	8.626,98	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	8.626,98	0,00	
	38	Ostali rashodi	8.626,98	0,00	
Akt/projekt: A100157		POMOĆ UMIROVLJENICIMA	14.000,00	11.000,00	
Izvor: 310		Vlastiti prihodi	14.000,00	11.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	11.000,00	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	11.000,00	

Program: 1016	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	48.597,13	20.000,00	
Akt/projekt: A100147	OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNOG DRUŠTVA	44.663,61	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	44.663,61	0,00	
	3Rashodi poslovanja	44.663,61	0,00	
	38Ostali rashodi	44.663,61	0,00	
Akt/projekt: A100148	CIVILNA ZAŠTITA	3.933,52	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	
	3Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	
	32Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	2.433,52	0,00	
	3Rashodi poslovanja	2.433,52	0,00	
	32Materijalni rashodi	2.433,52	0,00	
Akt/projekt: K100208	IZGRADNJA DVD-A GERNA	0,00	20.000,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	
Program: 1017	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.110.370,86	136.005,67	1
Akt/projekt: A100140	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	17.000,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	17.000,00	0,00	

	3Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00
	38Ostali rashodi	17.000,00	0,00
Akt/projekt: A100153	DEMOGRAFSKI RAZVITAK OPĆINE CERNA	139.290,60	70.000,00
Izvor: 520	Pomoći	139.290,60	70.000,00
	3Rashodi poslovanja	139.290,60	70.000,00
	35Subvencije	50.000,00	70.000,00
	36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00
	37Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.290,60	0,00
Akt/projekt: A100166	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	19.330,64	16.002,38
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.278,02	16.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.278,02	16.000,00
	3Rashodi poslovanja	13.278,02	16.000,00
	35Subvencije	3.000,00	0,00
	37Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00
	38Ostali rashodi	9.278,02	16.000,00
Izvor: 414	Doprinosi za šume	3.052,62	2,38
	3Rashodi poslovanja	3.052,62	2,38
	32Materijalni rashodi	3.052,62	2,38
Izvor: 520	Pomoći	3.000,00	0,00

	3Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00
	36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00
Akt/projekt: K100135	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	928.749,62	50.003,29
	Izvor: 110Opći prihodi i primici	200.000,00	50.000,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	50.000,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	50.000,00
	Izvor: 520Pomoći	728.749,62	3,29
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	728.749,62	3,29
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	728.749,62	3,29
Akt/projekt: K100199	DODATNA ULAGANJA U DRUŠTVENE OBJEKTE	6.000,00	0,00
	Izvor: 110Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00
	45Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00
Program: 1018	RAZVOJ TURIZMA	570.000,00	10.000,00
Akt/projekt: K100205	IZGRADNJA BIKIKLISTIČKO - PJEŠAČKE STAZE U ULICI B. RADIĆA	570.000,00	0,00
	Izvor: 520Pomoći	570.000,00	0,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	570.000,00	0,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	570.000,00	0,00
Akt/projekt: K100213	IZGRADNJA BIKIKLISTIČKO - PJEŠAČKE STAZE U JURIŠIĆEVOJ ULICI	0,00	10.000,00

Izvor: 520	Pomoći		0,00	10.000,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	
Program: 1019	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA		450.000,00	0,00	
Akt/projekt: T100176	ZAŽELI – PREVENCIJA INSTITUCIJONALIZACIJE		450.000,00	0,00	
Izvor: 522	Pomoći - Projekt "Zaželi"		450.000,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	
	31	Rashodi za zaposlene	329.000,00	0,00	
	32	Materijalni rashodi	121.000,00	0,00	
SVEUKUPNO			5.375.788,00	92.819,74	5

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun 2024	Povećanje/ smanjenje	Proračun 2024 - 1. rebalans	Indeks 5/3
1		2	3	4	5	6
<b>5</b>		<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>10000,00</b>
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.291,48</b>	<b>10000,00</b>
<i>Izvor: 11</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>-114.291,48</i>	<i>0,00</i>	<i>-114.291,48</i>	<i>100,00%</i>
54432	175	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	-114.291,48	0,00	-114.291,48	10000,00%
		OTPLATA GLAVNICE				
<b>UKUPNO</b>			<b>-114.291,48</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.291,48</b>	

#### Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Cerna bit će objavljene u Službenom vjesniku VSŽ i na službenoj stranici Općine Cerna [www.cerna.hr](http://www.cerna.hr) te stupaju na snagu 8. dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/23-01/1

URBROJ: 2196-11-02-24-3

Cerna, 27. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

### I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života općine.

#### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu udruge građana i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

#### Članak 3.

Za program javnih potreba u kulturi utvrđuju se sljedeća sredstva:

r.br.	Naziv aktivnosti	Proračun 2024.	I. Izmjene i dopune
1.	Donacije u kulturi	24.000,00 €	24.000,00 €
2.	Manifestacije	94.500,00 €	94.823,00 €
3.	Šiškovci-seoska prijestolnica VSŽ	26.544,56 €	0,00 €
	<b>UKUPNO:</b>	<b>145.044,56 €</b>	<b>118.823,30 €</b>

#### Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Cerna za 2024. godinu.

#### Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 610-01/23-01/3  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

32/20) članka 29. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

### I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI CERNA ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

#### I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuje se gradnja komunalne infrastrukture u općini Cerna za 2024. godinu:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenom dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

#### Članak 2.

U 2024. godini planira se građenje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Cerna:

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i

AKTIVNOSTI	PRORAČUN 2024. (€)	I. IZMJENE I DOPUNE (€)
Izgradnja kanalizacije	5.000,00	5.000,00
Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00	10.000,00
Rekonstrukcija kolnika u ulici K. Zvonimira	0,00	37.000,00
Sanacija pješačkih staza u Šiškovcima	53.089,12	53.089,12
Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Šiškovcima	50.000,00	50.000,00
Asfaltiranje parkirališta u Šiškovcima	20.000,00	20.000,00
Dodatna ulaganja na zgradi Lovačkog doma	6.000,00	6.000,00
Sigurnost u prometu	78.000,00	78.000,00
Rekonstrukcija kolnika u ulici K. Zvonimira- II. dio	132.000,00	132.000,00
Rekonstrukcija prometnice, parkirališta i nogostupa u ulici J. Kozarca	100.000,00	40.000,00
Sanacija pješačkih površina- J.J. Strossmayera	0,00	40.000,00
Sanacija kolnika u ulici M. Matkovića	0,00	35.000,00
Izgradnja vanjskog vježbališta- ulični trening u Cerni		
<b>UKUPNO:</b>	<b>454.089,12</b>	<b>571.089,12</b>

## II. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 2.1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

U 2024. godini neće biti građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

### 2.2. GRAĐEVINSKO KOMUNALNA INFRASTRUKTURA KOJA ĆE SE GRADITI NA UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	I.IZMJENE I DOPUNE (€)	IZVOR FINANCIRANJA	ZAHVATI, RADOVI, USLUGE I SL.
1.	Izgradnja kanalizacije	5.000,00	52 Pomoći	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
2.	Izgradnja vodovodne mreže	10.000,00	414 Doprinosi za šume	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
3.	Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Šiškovcima	50.000,00	52 Pomoći 110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
4.	Sigurnost u prometu	78.000,00	52 Pomoći	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
5.	Izgradnja vanjskog vježbališta- ulični trening u Cerni	65.000,00	52 Pomoći 110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
<b>UKUPNO</b>		<b>208.000,00 €</b>		

### 1.1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Neće biti građenja građevina izvan građevinskog područja.

1.2. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	I.IZMJENE I DOPUNE (€)	IZVOR FINANCIRANJA	ZAHVATI, RADOVI, USLUGE
1.	Sanacija pješačkih staza u Šiškovcima	53.089,12	414 Doprinosi za šume	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
2.	Rekonstrukcija kolnika u ulici K. Zvonimira	37.000,00	110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
3.	Asfaltiranje parkirališta u Šiškovcima	20.000,00	110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
4.	Dodatna ulaganja na zgradi Lovačkog doma	6.000,00	110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
5.	Rekonstrukcija kolnika u ulici K. Zvonimira- II. dio	132.000,00	110 Opći prihodi i primici 52 Pomoći	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
6.	Rekonstrukcija prometnice, parkirališta i nogostupa u ulici J. Kozarca	40.000,00	52 Pomoći	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
7.	Sanacija pješačkih površina- J.J. Strossmayera	40.000,00	110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
8.	Sanacija kolnika u ulici M. Matkovića	35.000,00	110 Opći prihodi i primici	Građenje komunalne infrastrukture sukladno zakonu o gradnji
UKUPNO		363.089,12 €		

1.3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI.

U 2024. godini neće biti građevina komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

### III. NAČIN FINANCIRANJA

Ukupno program građenja objekata i komunalne infrastrukture iznosi 454.089,12 €.

#### Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređenje komunalne infrastrukture iz članka 2., u ukupnom iznosu od 571.089,12 € osigurat će se iz sljedećeg vrsta prihoda:

VRSTE PRIHODA	IZNOS (€)
Opći prihodi i primici	275.000,00
Pomoći	233.000,00
Doprinosi za šume	63.089,12
<b>UKUPNO</b>	<b>571.089,12 €</b>

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

KLASA: 361-04/23-01/4  
URBROJ: 2196-11-02-24-2

Cerna, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika

r.br.	Naziv aktivnosti	Proračun 2024. (€)	I. Izmjene i dopune (€)
1.	Pomoć socijalno ugroženom stanovništvu	23.308,91	23.308,91
2.	Crveni križ	8.626,98	8.626,98
3.	Pomoć umirovljenicima	14.000,00	25.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>45.935,89</b>	<b>56.935,89</b>

**Članak 3.**

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

- jednokratna pomoć za podmirenje osnovnih životnih troškova
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- redovno financiranje Crvenog križa
- pomoć umirovljenicima

**Članak 4.**

Pravo socijalne skrbi po ovom Programu pripada samcu i obitelji kada iz opravdanih razloga ne ostvaruje prihode potrebne za najnižu osnovnu egzistenciju, svojim radom, imovinom ili uz pomoć osoba koje su im dužne dati uzdržavanje.

**Članak 5.**

Jednokratna pomoć podrazumijeva pomoć za nadvladavanje posebnih okolnosti kao što su pomoći za podmirenje osnovnih životnih troškova, podmirenje posebnih troškova smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarna nepogoda, pomoći za plaćanje komunalnih usluga, te pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

**Članak 6.**

Novčane pomoći i potpore temeljem ove Odluke isplaćivat će se u skladu s prilikom sredstava u općinski Proračun.

**Članak 7.**

Postupak ostvarenja prava na socijalnu skrb provodi, te donosi odluku Općinski načelnik.

**Članak 8.**

Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja socijalne skrbi na području općine Cerna.

**Članak 2.**

Za program javnih potreba u školstvu utvrđuju se sljedeća sredstva:

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/23-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 27. ožujka 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 29. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) na 23. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijete su

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje Općina Cerna određuje da su od značaja za općinu, a posebice:

- poticanje i promicanje svekolikog sporta na području općine.

**Članak 2.**

Ovaj Program obuhvaća potrebe u sportu, odnosno skrb o sportskim klubovima koji djeluju na području općine.

### Članak 3.

Za program javnih potreba u školstvu utvrđuju se sljedeća sredstva:

r.br.	Naziv aktivnosti	Proračun 2024. (€)	I. Izmjene i dopune (€)
1.	Sufinanciranje sportskih klubova	124.000,00	128.870,00
2.	Izgradnja tribine i rasvjete	113.272,28	150.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>237.272,28</b>	<b>278.870,00</b>

### Članak 4.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-01/23-01/1  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 27. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23 ) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

Za program javnih potreba u školstvu utvrđuju se sljedeća sredstva:

r.br.	Naziv aktivnosti	Proračun 2024. (€)	I. Izmjene i dopune (€)
1.	Financiranje aktivnosti u školi	13.000,00	13.000,00
2.	Stipendiranje studenata	26.000,00	30.000,00

3.	Financiranje udžbenika	45.000,00	45.000,00
4.	Sufinanciranje prijevoza učenika	20.000,00	20.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>104.000,00</b>	<b>108.000,00</b>

### Članak 2.

Financijska sredstva za financiranje programa javnih potreba u školstvu za 2024. godinu iz članka 1., u ukupnom iznosu od 104.000,00 € osigurat će se iz sljedećih vrsta prihoda:

VRSTE PRIHODA	IZNOS
Pomoći	85.000,00
Opći prihodi i primici	3.000,00
Doprinosi za šume	20.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>108.000,00 €</b>

### Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka Općinskog načelnika.

KLASA: 601-02/23-01/2  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 27. ožujka 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 29. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 8/18 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

## I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom održavanje komunalne infrastrukture za 2024. godinu utvrđuje se opisi poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

Utvrđuje se ukupni iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog Programa u visini od 213.404,56 €.

## II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Utvrđuje se Program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

## Članak 3.

R. br.	Naziv operacije	Proračun 2024. (€)	I. Izmjene i dopune (€)	Izvori financiranja
1.	Održavanja nerazvrstanih cesta	30.000,00	30.000,00	41 Komunalna djelatnost
2.	Održavanja javne rasvjete	20.000,00	40.000,00	41 Komunalna djelatnost 73 Naknada od osiguranja
3.	Održavanja javnih površina	56.500,00	56.500,00	41 Komunalna djelatnost
4.	Održavanja groblja	3.000,00	8.000,00	41 Komunalna djelatnost
5.	Održavanje poljskih puteva	60.544,56	60.544,56	41 Komunalna djelatnost
6.	Revitalizacija javnih površina- javni rad	18.360,00	18.360,00	52 Pomoći
<b>UKUPNO:</b>		<b>188.404,56</b>	<b>213.404,56</b>	

## 1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Naziv operacije	Iznos €
Održavanje asfaltnih ulica	12.200,00
Održavanje signalizacije	5.150,00
Ostale ceste	10.650,00
Čišćenje snijega	2.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>30.000,00</b>

## 2. Održavanje javne rasvjete

Naziv operacije	Iznos €
Održavanje javne rasvjete	40.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>40.000,00</b>

## 3. Održavanje javnih površina

Naziv operacije	Iznos €
Košenje i održavanje parkova, kanala i ulica	29.982,08
Sadnja cvjetnih gredica	2.500,00
Gorivo	16.881,28
Ostalo	7.136,64
<b>Ukupno:</b>	<b>56.500,00</b>

## 4. Održavanje groblja

Naziv operacije	Iznos €
Košenje i održavanje groblja	3.000,00
Iskop grobnog mjesta	4.000,00
Ostali troškovi	1.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>8.000,00</b>

## 5. Održavanje poljskih puteva

Naziv operacije	Iznos €
Nasipavanje poljskih puteva	26.544,56

Usluga drobljenja kamenog agregata	30.000,00
Ostale usluge	4.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b><u>60.544,56</u></b>

**6. Revitalizacija javnih površina- javni rad**

Naziv operacije	Iznos €
Plaće	15.000,00
Doprinosi	3.000,00
Naknade za prijevoz	360,00
<b>Ukupno:</b>	<b>18.360,00</b>

**III. VRSTE PRIHODA ZA FINANCIRANJA PROGRAMA**

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini osiguravaju se iz sljedećih prihoda:

<b>PRIHODI</b>	<b>I. IZMJENE I DOPUNE</b>
Komunalna djelatnost	190.044,56
Naknada od osiguranja	5.000,00
Pomoći	18.360,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>213.404,56 €</b>

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 4.**

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-04/23-01/7

URBROJ: 2196-11-02-24-1

Cerna, 27. ožujka 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, 4/21), Općinski načelnik podnosi

Naziv	Planirano(eura)	Realizirano(eura)
Geodetsko-katastarske usluge	9.290,60	5.187,08
Održavanje poljskih puteva	26.544,56	10.187,50
<b>UKUPNO:</b>	<b>35.835,16</b>	<b>15.329,58</b>
<b>NEUTROŠENA SREDSTVA:</b>		<b>0,00</b>

**Članak 3.**

Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

KLASA: 320-01/24-01/4

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

**o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u Proračunu za 2023. godinu, planiran prihod od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Cerna u iznosu od 39.816,84 eura, a realizirana su u iznosu 13.956,95 eura.

**Članak 2.**

Prihodi iz članka 1. ovog Izvješća planirani su i utrošeni za sljedeće:

URBROJ: 2196-11-01-24-2

Cerna, 22. 3. 2024.

**Općinski načelnik:**

Josip Štorek

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne no-vine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te

članka 29. i 70. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovar-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 23. sjednici održanoj 27.3.2024. godine, donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cerna prihvaća Godišnje Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023.godinu, KLASA: 351-01/24-01/4, URBROJ: 2196-11-01-24-1 od 22. ožuj-ka 2024.godine.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-03/24-01/4  
URBROJ: 2196-11-02-24-3  
Cerna, 27.3.2024.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21) i članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinski načelnik, podnosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Cerna u 2023. godini

Sukladno prijelaznim i završnim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom - članku 173. („Narodne novine“ broj: 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024.

Plan gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave donesen na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 6. sjednici održanoj 04. travnja 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Cerna za razdoblje od 2018-2024. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Cerna dokument je kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine, a ujedno služi i kao osnova za

realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom.

Ostale djelatnosti u pravcu provođenja Plana gospodarenja otpadom, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 2/22) su nastavljene u suradnji s komunalnim poduzećem Čistoća Županija d.o.o. Županija.

Općinsko vijeće Općine Cerna je 31. siječnja 2022. godine, nakon provedenog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na temelju članka 66. st. 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerna.

#### 1. Zakonska regulativa

Plan gospodarenja otpadom Općine Cerna predviđen je temeljem zakonske obveze Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Sukladno navedenom Zakonu Plan gospodarenja otpadom JLS je planski dokument gospodarenja otpadom. Dodatkom VI Sadržaja planova gospodarenja otpadom, točka 2. Sadržaj plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i grada Zagreba propisano je da Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,

10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom Općina Cerna podnosi godišnje Izvješće o provedi Plana gospodarenja otpadom Vukovarsko – srijemskoj županiji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom vjesniku.

Plan gospodarenja otpadom općine Cerna usklađen je sa sljedećim dokumentima na razini države:

- Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
- Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim djelovanjem na okoliš (NN 46/02)
- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2022.godine (NN 03/17, 1/22)

2. Ciljevi i mjere prema planu gospodarenja otpadom Općine Cerna

Otpad koji nastaje na području Općine Cerna svrstava se u sljedeće djelatnosti temeljem Pravilnika o katalogu otpada („Narodne novine“ broj: 90/15, 84/2021, 106/22):

Djelatnosti iz kojih nastaje otpad na području Općine Cerna:ti Naziv djelatnosti

- Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ri-barstva, pripremanja i prerade hrane,
- Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz grupe 05, 12 i 19),
- Otpadna ambalaža, apsorbensi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način,

- Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu,
- Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata,
- Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja,
- Otpad iz uređaja za obradu otpada, općinskih otpadnih voda i pripremu pitke vode,
- Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije.

Osnovni cilj gospodarenja otpadom u 2022. godini bio je planiranje i upravljanje komunalnim otpadom na način da se doprinese održivom razvoju Općine Cerna tako što se pratilo i kontroliralo nastajanje otpada, smanjivao utjecaj proizvodnje otpada na okoliš, provodio postupak i osigurala sredstva za investiranje u gospodarenje otpadom kao novu gospodarsku granu u pravcu odvajanja otpada.

3. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Cerna vrši tvrtka Čistoća Županja d.o.o. Veliki kraj 132, Županja. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište u Županji u ulici Mladena Pozajića na k.č.br. 2992/2 k.o. Županja.

Za prikupljanje otpada iz kućanstva koriste se plastični spremnici zapremine 120 litara te PE vreće zapremine 120 litara (kada kućanstvo treba predati količine otpada veće od zapremine spremnika koji posjeduje). Od pravnih osoba miješani komunalni otpad se preuzima u spremnicima zapremine 120, 1.100, i 1.500 litara. Glomazni otpad se prikuplja i odvozi dva puta godišnje prema prethodnoj obavijesti koncesionara.

Na području općine na dvije lokacije je postavljen zeleni otok za odvajanje otpada.

Na prostoru zelenog otoka nalaze se spremnici za otpadni papir, plastiku, staklo, biootpad, baterije i lijekove.

PRIKUPLJENE KOLIČINE NEOPASNOG OTPADA OPĆINA CERNA za 2023. godinu				
Red.br.	KLJUČNI OTPADA	BROJ	NAZIV OTPADA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t)
1.	15-01-02		PLASTIČNA AMBALAŽA	29,78
2.	15-01-04		METALNA AMBALAŽA	0,05
3.	15-01-07		STAKLENA AMBALAŽA	0,03
4.	17-09-05		GRAĐEVINSKI MATERIJAL KOJI SADRŽI AZBEST	2,36
5.	20-01-01		PAPIR I KARTON	44,43
6.	20-01-10		ODJEĆA	0,16
7.	20-02-01		BIORZGRADIVI OTPAD	1,20

8.	17-09-04	MIJEŠANI GRAĐEVINSKI	8,66
9.	20-03-01	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	840,51
10.	20-03-07	MIJEŠANI GLOMAZNI OTPAD	24,20
	<b>UKUPNO</b>		<b>951,38</b>

Općina Cerna je također organizirala odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta i postavljanjem zelenog otoka.

Mobilno reciklažno dvorište se za mještane Cerne nalazi kod Ribičkog doma, odvoz je svaki prvi tjedan u mjesecu- srijedom, četvrtkom i petkom. U jedinicu mobilnog reciklažnog dvorišta mogu se odložiti reciklabilne vrste otpada.

Mobilno reciklažno dvorište se za mještane Šiškovaca nalazi u ulici J.J. Strossmayera, odvozi se svaki prvi tjedan u mjesecu- ponedjeljkom i utorkom.

Reciklažnim dvorištem upravlja komunalno poduzeće Čistoća Županja d.o.o. iz Županje.

U zimskom periodu za vrijeme svinjokolja Općina Cerna je ugovorila s tvrtkom „Agroproteinka“ d.d. Sesevski Kraljevac prikupljanje nusproizvoda životinjskog podrijetla od svinjokolja u poseban kontejner za prikupljanje takve vrste otpada koji je redovito bio pod nadzorom i nakon punjenja se isti odvezio u preradu. U 2023. godini ukupno je prikupljeno i odvezeno u Agroproteinku d.d. 18.084 kg otpada od svinjokolja.

#### 4. Sanacija divljih deponija

Na području Općine Cerna, k.č.br.2620/1, k.o. Cerna u postupku nadzora od strane komunalnog redara utvrđeno je da su na predmetnoj čestici odložene veće količine građevinskog, glomaznog i miješanog komunalnog otpada. Na lokaciji su uočene i manje količine opasnog otpada u vidu odbačenih salonit ploča od azbesta.

Općina Cerna se javila na Javni poziv za neposredno su/financiranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (JP ZO-1/2023)“ Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te osigurala sredstva za uklanjanje otpada u iznosu od 105.600,00 eura.

#### 5. Edukacija i informiranja

Općina Cerna je putem javnog poziva za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazbo informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (JP ZO-3/2023) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurala sredstva u iznosu od 2.850,00 eura, što čini 40% procijenjenih i Fondu opravdanih troškova projekata koji iznose 7.125,00 eura. Općina je također u suradnji s Čistoćom Županja d.o.o. Županja nastojala putem medija informirati i educirati mještane o načinima zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada.

#### 6. Izvori i visina potrebnih sredstava za 2023. godinu

U 2023. godini Općini Cerna odobrena su sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energet-sku učinkovitost za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, do 31.841,50 eura, što čini 40% procijenjenih i Fondu opravdanih troškova projekata koji iznose 79.603,75 eura s PDV-om.

#### 7. Zaključak

Stanje gospodarenja otpadom i djelovanja po Planu gospodarenja otpadom na području Općine Cerna za 2023. godinu bilo je zadovoljavajuće.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te jedinica lokalne samouprave i tvrtke „Čistoća Županja d.o.o.“.

Završetkom izgradnje potrebne infrastrukture, osiguravanjem potrebne opreme, te djelovanjem na svijest mještana uz planirane pisane obavijesti i edukaciju, smanjit ćemo ukupnu količinu otpada koji se odlaže na reciklažno dvorište, a povećati količinu prikupljenog reciklabiranog otpada.

KLASA: 351-03/24-01/1

URBROJ: 2196-11-01-24-1

Cerna, 27. 3. 2024.

#### Općinski načelnik:

Josip Štorek

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne no-vine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 29. i 70. Statuta Općine Cerna (Službeni vjesnik Vukovar-sko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 23. sjednici održanoj 27.3. 2024. godine, donijelo je:

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cerna prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Cerna za 2023. godinu, KLASA: 351-03/24-01/2, URBROJ: 2196-11-01-24-1 od 21. ožujka 2023.godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-03/24-01/2  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 27.3.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21 i 142/23), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 23. sjednici održanoj 27.3.2024., donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Čistoća Županja d.o.o.****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Cerna prihvata Izvješće o količini sakupljenog otpada za izvještajnu 2023. godinu, broj: 457/24 od 13. ožujka 2024.godine, davatelja javne usluge Čistoća Županja d.o.o., temeljem članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17, 84/19) i članka 69. stavak 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/2021 i 142/23).

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-03/24-01/3  
URBROJ: 2196-11-02-24-2  
Cerna, 27. 3. 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/21, 30/21) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinski načelnik podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE****o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2023.godinu**

Sukladno članku 10. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu jedinica lokalne samouprave podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih odlukom o agrotehničkim mjerama.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 8/21, 30/21) propisane su sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Na području Općine Cerna vlasnici i posjednici raspolažu ukupno s 3.740,32 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 54% ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 2.496,00 ha ili 36 % ukupne površine Općine.

U 2023. godini komunalni redar je u svom radu nadzirao primjenu navedenih mjera, obilaskom terena. Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, te nisu uočeni veći problemi.

Općina Cerna nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti. U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji poduzima potrebne mjere u njegovoj nadležnosti.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Cerna u zadovoljavajućoj mjeri pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta te uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina u 2023. godini.

Ovo Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-01/24-01/5

URBROJ:2196-11-01-24-1  
Cerna, 21. 3. 2024.

**Općinski načelnik:**

Josip Štorek

Na temelju članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 ), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 30/21, 8/21) i članka 29. i 68. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024.godine donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2023.godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2023.godinu, KLASA: 320-01/24-01/5, URBROJ: 2196-11-01-24-1 od 21. ožujka 2024.godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/24-01/5  
URBROJ: 2196-11-02-24-4  
Cerna, 27.3.2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju čl. 131. i 107. st. 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 04/23, 133/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21 ), Općinsko vijeće Općine Cerna na 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi „Vukovarska cesta“**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstana cesta - javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Cerna, u k.o. Cerna.

Prometnu dionicu nerazvrstane ceste naziva „Vukovarska cesta“ čine u k.o. Cerna:

- dio k.č.br. 455/1, Vukovarska cesta, površine 2 543m<sup>2</sup>
- dio k.č.br. 418/3, Vukovarska cesta, površine 459 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 422/2, Vukovarska cesta, površine 128 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 423/2, Vukovarska cesta, površine 128 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 424/2, Vukovarska cesta, površine 89 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 425/2, Vukovarska cesta, površine 126 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 426/2, Vukovarska cesta, površine 215m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 427/3, Vukovarska cesta, površine 246 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 428/2, Vukovarska cesta, površine 169 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 430/2, Vukovarska cesta, površine 117 m<sup>2</sup>,
- dio k.č.br. 462, Vukovarska cesta, površine 912 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13,148/13, 92/14 i 110/19, 144/21, 04/23, 133/23), kao i njeno evidentiranje pri nadležnom katastru.

**Članak 3.**

Sukladno navedenim odredbama Zakona o cestama i s obzirom na činjenicu da se cesta iz članka 1. ove Odluke, na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koristila kao put-nerazvrstana cesta za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je bila pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta-javno dobro, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva, utvrđuje se potreba upisanja stvarnog stanja navedene nerazvrstane ceste na temelju Geodetskog elaborata broj: 330/2023 od 28.11.2023.godine u katastru nekretnina i zemljišnim knjigama kao nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Cerna, Cerna, Šetalište dr. Franje Tuđmana 2 (OIB: 14013350842), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

**Članak 4.**

Nalaže se Općinskom sudu u Vinkovcima, Stalnoj službi u Županji, zemljišnoknjižnom odijelu upis nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Cerna, na nekretnini iz članka 1. stavka 1. ove Odluke.

**Članak 5.**

Provedba ove odluke povjerava se Općinskom načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu.

**Članak 6.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/3  
URBROJ: 2196-11-02-24-1  
Cerna, 27.3.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 26., članka 27., članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna, na 23. sjednici održanoj 3.2.2024. godine, donosi

**ODLUKU****o komunalnim djelatnostima na području Općine Cerna****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Cerna (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Cerna (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Cerna.

**Članak 2.**

Na području Općine Cerna obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

**Članak 3.**

Na području Općine Cerna obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka. U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

**Članak 4.**

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Cerna i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija;  
Pod dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi;  
Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Prigodno ukrašavanje naselja;  
Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. Sanacija divljih odlagališta;  
Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. Održavanje društvenih domova, prostorija mjesnih odbora i drugih prostorija u vlasništvu Općine Cerna koje nisu dane u zakup ili na korištenje  
Pod održavanjem društvenih domova, prostorija mjesnih odbora i drugih prostorija u vlasništvu Općine Cerna koje nisu dane u zakup ili na korištenje podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

**Članak 5.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Cerna mogu obavljati:

1. Vlastiti pogon Općine Cerna
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

## II. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON OPĆINE CERNA

### Članak 6.

Vlastitom pogonu Općine Cerna povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.,3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina
6. usluge ukopa pokojnika
7. prigodno ukrašavanje naselja
8. sanacija divljih odlagališta
9. održavanje društvenih domova, prostorija mjesnih odbora i drugih prostorija u vlasništvu Općine Cerna koje nisu dane u zakup ili na korištenje.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se vlastitom pogonu Općine Cerna na neodređeno vrijeme.

Vlastiti pogon Općine Cerna dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a upravitelj je dužan podnijeti Izvješće o radu Vlastitog pogona općinskom načelniku kad on to zatraži, a najmanje dva puta godišnje.

## III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

### Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Cerna sljedeće djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
- Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

### Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

## V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

### Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Cerna sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
3. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
4. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

### Članak 10.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

### Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Cerna sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### Članak 12.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova odnosno ugovori o koncesijama ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

### Članak 14.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, Zakona o javnoj nabavi te ostali zakonski i podzakonski propisi koju uređuju predmetno područje.

### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni

vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 7/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 4a/10).

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/24-01/4  
URBROJ: 2196-11-03-24-1  
Cerna, 27.3.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 23. sjednici održanoj 27. ožujka 2024., donijelo je

### ODLUKU

**o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Cerna društvu HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb za zahvat u prostoru KTS10 (20)0,4kV „Šiškovci“, KB 10(20)kV priključni za KTS 10(20)/0,4kV „Šiškovci3“ Šiškovci**

#### I.

Općina Cerna, Šetalište dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 14013350842 daruje HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 46830600751, nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Vinkovcima, Stalna služba u Županji, k.o. Šiškovci, zk.ul. br. 1532, na k.č.br.149/127, dvorište Martina Martića, ukupne površine od 63 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Općine Cerne (vlasnički udio: 1/1).

HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb i Općina Cerna zaključili Ugovor o priključenju broj: 4009-70163505-60003257 kojim su uređeni međusobni odnosi kod financiranja i izgradnje elektroenergetskih objekata potrebnih za priključenje građevine na lokaciji u Šiškovcima, ulica Martina Martića. Za priključenje navedene građevine potrebna je izgradnja nove trafostanice na predmetnoj čestici, odnosno za zahvat u prostoru KTS10(20)0,4kV „Šiškovci“, KB 10(20)kV priključni za KTS 10(20)/0,4kV „Šiškovci3“ Šiškovci.

#### II.

Prava i obveze ugovornih stranaka kao i ostali uvjeti vezani uz darovanje predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti Ugovorom o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke.

### III.

Ovlašćuje se općinski načelnik Josip Štorek da sklopi Ugovor o darovanju nekretnine, sukladno ovoj Odluci.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-04/24-01/5  
URBROJ: 2196-11-02-24-1  
Cerna, 27.3.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17), a sukladno članku 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 23. sjednici održanoj 27.3.2024. godine, donosi

### ODLUKU

**o mjesnim grobljima**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjetima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

#### Članak 2.

Groblja na području općine Cerna su:  
1. mjesno groblje u naselju Cerna  
2. mjesno groblje u naselju Šiškovci

#### Članak 3.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravlja Vlastiti pogon Općine Cerna (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), sukladno ovoj Odluci, Zakonu o grobljima,

Pravilnika o grobljima i drugim aktima koji uređuju ovu materiju.

Upravljanje grobljem podrazumijeva:

- dodjelu grobnih mjesta na korištenje,
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjene površine, razmještaj putova i sl.), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobrazima i estetskim vrijednostima,
- obavljanje naplate godišnje grobne naknade od korisnika,
- nadziranje korištenja objekata na grobljima,
- obavljanje ukopa,
- izdavanje potrebnih dokumenata o korištenju grobnih mjesta,
- propisivanje uvjeta i davanje dozvola korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica,
- vođenje propisanih evidencija o ukopanim osobama sa svim potrebnim podacima,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta,
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području Općine Cerna.

#### Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području Općine Cerna.

Umrlog se može ukapati i na groblje koje je on odredio za života ili koje je odredila njegova obitelj odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

#### Članak 5.

Grobnim mjestima se u smislu ove Odluke smatraju se pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica.

#### Članak 6.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, a prije toga obavlja identifikaciju grobnog mjesta na terenu.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerna.

Prijenos, pogreb i iskopavanje umrlih osoba obavljaju se pod uvjetima i na način uređen posebnim propisima.

#### Članak 7.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Općini Cerna - Upravi groblja.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja grobna naknada Općini Cerna - Upravi groblja.

Sredstva naplaćena od spomenutih naknada prihod su Općine Cerna - Uprave groblja i koriste se za redovno održavanje, izgradnju, proširenje i održavanje groblja.

#### Članak 8.

Grobna mjesta na kojima je sagrađeno nadgrobno obilježje (spomenik), odnosno ona koja su sagrađena kao grobnice, dodjeljuju se na temelju neposrednog zahtjeva.

Prije izgradnje okvira, nadgrobnog spomenika ili sanacije postojećeg stanja na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja.

Naknada za izradu okvira, spomenika ili sanaciju istih jednokratni je iznos utvrđen Cjenikom i prihod je Općine Cerna - Uprave groblja i plaća se odmah prilikom izdavanja suglasnosti.

#### Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik groba i članovi njegove obitelji. Članovima obitelji korisnika groba smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba. Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop drugim osobama.

#### Članak 10.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječe dogovorno jedan od nasljednika koji je podnio zahtjev prilikom podnošenja Narudžbenice za ukop.

Nasljednici su dužni pravomoćno rješenje o nasljeđivanju dostaviti Upravi groblja radi upisa nasljednika u grobni očevidnik. Ukoliko ga ne dostave, pravo korištenja grobnog mjesta ostaje na korisniku iz stavka 1. ovog članka.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukopati osobe koje su u trenutku smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

#### Članak 11.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Općini Cerna - Upravi groblja.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđena je Cjenikom kao i visina godišnje grobne naknade.

Obveznici plaćanja naknade za dodjelu i korištenje grobnog mjesta i usluge ukopa za djecu (do 18 godina) oslobođeni su svih obveza plaćanja prema Općina Cerna.

Kada u grob iz stavka 3. ovog članka bude ukopana odrasla osoba, nastaje obveza plaćanja godišnje grobne naknade kao i za sve buduće usluge iz Cjenika.

#### Članak 12.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju jednom godišnje za tekuću godinu temeljem rješenja koje izdaje Uprava groblja, a protiv istog rješenja zainteresirana

osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerna.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine Cerna. Uprava groblja dužna je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

#### Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

#### Članak 14.

Obred pogreba obavlja se prema volji umrlog ili njegove obitelji, a u skladu s mjesnim običajima. Na obredu ukopa ne smiju se izazivati nacionalne i vjerske netrpeljivosti.

#### Članak 15.

Ukop nepoznate osobe izvršiti će Uprava groblja. Uprava groblja dužna je na groblju odrediti prostor za grob iz stavka 1. ovoga članka. Uprava groblja dužna je grob iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

#### Članak 16.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba.

Uprava groblja dužna je jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Cerna.

#### Članak 17.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i otklanjanja otpadaka s groblja. Groblje mora biti čisto i uredno.

Groblje mora biti ograđeno, a mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

#### Članak 18.

Redovno održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje građevina-mrtvačnice, ograde, sanitarnog čvora, pomoćnih prostorija
- održavanje glavnog križa,
- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i sadnja novih nasada,

- košenje travnatih površina,
- košenje i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- odlaganje otpada u kontejnere za otpad.

#### Članak 19.

Pogrebi se u pravilu obavljaju od 11:00 do 18:00 sati. Općina je dužna po potrebi organizirati dežurstvo na groblju i mrtvačnici.

#### Članak 20.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim. Na groblju se može saditi cvijeće i ukrasno bilje isključivo u organizaciji Uprave groblja. Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

#### Članak 21.

Uprava groblja mora pozvati korisnika groba da zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

#### Članak 22.

Za prikupljanje organskog (cvijeće, zelenilo i sl.) i anorganskog (otpadni građevinski materijal, metal, staklo, plastika i sl.) otpada Uprava groblja dužna je osigurati prikladan prostor.

#### Članak 23.

Uprava groblja propisuje pravila o ponašanju na groblju. Pravila o ponašanju na groblju moraju biti istaknuta na vidljivom mjestu na ulasku u groblje.

#### Članak 24.

Gradnja mauzoleja, kapela i slično može se dopustiti na groblju po odobrenju Uprave groblja i sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 25.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- obavljanje radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a isti se mogu obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka

radova, radilište dovesti u prijašnje stanje,  
- prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama  
koje odredi Uprava groblja (sahrana i sl.),  
- nakon upotrebe zatvoriti izljevna mjesta na  
vodovodu.

Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno  
doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju ili na  
pojedinih dijelovima groblja.

Uprava groblja zabranit će započete radove bez  
odobrenja.

Radove iz stavka 1. ovoga članka mogu obavljati samo  
pravne odnosno fizičke osobe-obrtnici koji su  
registrirani za obavljanje navedenih radova.

#### **Članak 26.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja službena  
osoba Uprave groblja.

Službena osoba Uprave groblja u obavljanju nadzora  
ovlaštena je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- upozoriti fizičke i pravne osobe o pravilima  
ponašanja na groblju, na obvezu poduzimanja  
određenih radnji u svrhu održavanja grobnih  
mjesta, uklanjanja otpada, te postavljanja,  
obnove i uklanjanja nadgrobnih spomenika.

#### **Članak 27.**

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se  
pravna osoba odnosno fizička osoba-obrtnik i osoba  
koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja izvodi  
radove na groblju protivno članku 25., stavku 1. ove  
Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 65,00 eura kaznit će se  
za prekršaj:

1. korisnik groba ako postupa protivno članku 20.,  
stavku 1. ove Odluke;
2. građanin koji se ne pridržava pravila o ponašanju na  
groblju (članak 23. Odluke);
3. fizička osoba koja postupa protivno članku 25. stavka  
1. ove Odluke.

#### **Članak 28.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti  
Odluka o grobljima („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-  
srijemske županije, broj 11/06).

#### **Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave  
u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske  
županije.

KLASA: 363-01/24-01/5

URBROJ: 2196-11-02-24-1

Cerna, 27.3.2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni  
vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj: 13/09,  
2/13, 24/14, 8/18, 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna  
na 23. sjednici održanoj 27.3.2024. godine donosi

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu projekta unutar  
intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u  
ruralnim područjima- „Rekonstrukcija prometnice,  
parkirališta i pješačke staze u ulici Josipa Kozarca  
u Cerni“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini  
Cerna za provedbu projekta unutar intervencije 73.13.  
Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz  
strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike  
Republike Hrvatske 2023.-2027., za projekt  
„Rekonstrukcija prometnice, parkirališta i pješačke  
staze u ulici Josipa Kozarca u Cerni.

#### **Članak 2.**

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se  
prijaviti na natječaj za provedbu projekta  
unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi  
u ruralnim područjima iz strateškog plana zajedničke  
poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-  
2027.

#### **Članak 3.**

Ova suglasnost daje se na temelju „Opisa  
projekta“ koji je prilog ove Odluke te čini njezin  
sastavni dio.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od  
objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske  
županije.

KLASA: 024-01/24-01/3

URBROJ: 2196-11-02-24-1

Cerna, 27.3.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Mario Kesegić, mag.ing.mech.

## OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 144/21), čl.44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21 i 24/23) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 28.03.2024. godine donosi:

### **1. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Markušica za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Proračun Općine Markušica za 2024. godinu mijenja se i glasi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
A. RAČUN PRIHODA i RASHODA	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>2.346.690,</b>	<b>-515.961,55</b>	<b>1.830.728,45</b>
PRIHODI TEKUĆI	2.329.690,00	-515.961,55	1.813.728,45
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>2.346.690,</b>	<b>148.000,00</b>	<b>2.494.690,00</b>
Rashodi poslovanja	1.459.490,00	18.000,00	1.477.490,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	887.200,00	130.000,00	1.017.200,00
<b>RAZLIKA VIŠAK / MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>-663.961,55</b>	<b>-663.961,55</b>
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK</b>			
	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	663.961,55	663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	663.961,55	663.961,55
<b>D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA</b>			
	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRIT		663.961,55	663.961,55
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	-663.961,55	-663.961,55
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

### Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

## "A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI"

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
	UKUPNI PRIHODI	2.346.690,00	-515.961,55	1.830.728,45
6	PRIHODI TEKUĆI	2.329.690,00	-515.961,55	1.813.728,45
61	PRIHODI OD POREZA	253.900,00	45.000,00	298.900,00
63	POMOĆI	1.935.590,00	-560.961,55	1.374.628,45
64	PRIHODI OD IMOVINE	103.100,00	0,00	103.100,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	37.100,00	0,00	37.100,00
66	OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	17.000,00	0,00	17.000,00
	UKUPNI RASHODI	2.346.690,00	148.000,00	2.494.690,00
3	Rashodi poslovanja	1.459.490,00	18.000,00	1.477.490,00
31	Rashodi za zaposlene	512.420,00	0,00	512.420,00
32	Materijalni rashodi	675.010,00	6.000,00	681.010,00
34	Ostali financijski rashodi	5.400,00	0,00	5.400,00
35	Subvencije	11.400,00	0,00	11.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	78.000,00	19.000,00	97.000,00
38	Ostali rashodi	177.260,00	-7.000,00	170.260,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	887.200,00	130.000,00	1.017.200,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	887.200,00	130.000,00	1.017.200,00

## A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
	PRIHODI UKUPNO	2.346.690,00	-515.961,55	1.830.728,45
1	Opći prihodi i primici	253.900,00	45.000,00	298.900,00
11	Prihodi od poreza	253.900,00	45.000,00	298.900,00
3	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
31	Vlastiti prihodi	25.200,00	0,00	25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	132.000,00	0,00	132.000,00
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
410	Namjenski prihodi - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	0,00	9.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00	0,00	12.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	40.000,00	0,00	40.000,00
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00	0,00	17.000,00

5	Pomoći	1.935.590,00	-560.961,55	1.374.628,45
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.935.590,00	-560.961,55	1.374.628,45
RASHODI UKUPNO		2.346.690,00		2.494.690,00
1	Opći prihodi i primici	253.900,00		332.078,75
11	Prihodi od poreza	253.900,00		332.078,75
3	Vlastiti prihodi	5.200,00		25.200,00
31	Vlastiti prihodi	5.200,00		25.200,00
4	Prihodi za posebne namjene	151.000,00		169.791,23
41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	50.000,00		50.000,00
42	Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00		9.000,00
43	Komunalni doprinos	3.000,00		3.000,00
44	Komunalna naknada	12.000,00		12.000,00
46	Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00		1.000,00
47	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	40.000,00		57.791,23
48	Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	17.000,00		17.000,00
49	Prihodi od šumskog doprinosa	20.000,00		20.000,00
5	Pomoći	1.897.240,00		1.967.620,02
51	Pomoć iz drugih proračuna	1.897.240,00		1.967.620,02

### A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Razred / Skupina	Naziv	Plan 2024	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2024
UKUPNI RASHODI		2.346.690,00	148.000,00	2.494.690,00
01	Opće javne usluge	271.200,00	1.000,00	272.200,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	271.200,00	1.000,00	272.200,00
03	Javni red i sigurnost	31.600,00	0,00	31.600,00
032	Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	11.600,00	0,00	11.600,00
04	Ekonomski poslovi	26.400,00	0,00	26.400,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	26.400,00	0,00	26.400,00
05	Zaštita okoliša	49.700,00	5.000,00	54.700,00
051	Gospodarenje otpadom	48.000,00	5.000,00	53.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.700,00	0,00	1.700,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.364.820,00	88.000,00	1.452.820,00
062	Razvoj zajednice	822.020,00	83.000,00	905.020,00
064	Ulična rasvjeta	276.000,00	0,00	276.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	266.800,00	5.000,00	271.800,00
08	Rekreacija, kultura i religija	214.100,00	3.000,00	217.100,00
081	Službe rekreacije i sporta	145.000,00	23.000,00	168.000,00
082	Službe kulture	56.100,00	-20.000,00	36.100,00

084	Religijske i druge službe zajednice	8.000,00	0,00	8.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00
09	Obrazovanje	280.710,00	31.000,00	311.710,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	265.710,00	31.000,00	296.710,00
094	Visoka naobrazba	15.000,00	0,00	15.000,00
10	Socijalna zaštita	108.160,00	20.000,00	128.160,00
104	Obitelj i djeca	23.000,00	0,00	23.000,00
106	Stanovanje	8.260,00	0,00	8.260,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	76.900,00	20.000,00	96.900,00

### Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2024.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2024.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2024.
<b>UKUPNO RASHODI / IZDATCI:</b>					<b>2.346.690,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>2.494.690,00</b>
Razdjel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE					54.700,00	0,00	54.700,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST-OPĆINSKO VIJEĆE					35.500,00	0,00	35.500,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela					21.000,00	0,00	21.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
R 001	32	0111		Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	19.000,00	0,00	19.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.000,00	0,00	19.000,00
R 002	32	0111		Općinsko vijeće - reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 02 - Donacije političkim strankama					6.500,00	0,00	6.500,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
R 003	38	0620		Sredstva za rad pol. stranaka	6.500,00	0,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	6.500,00
Program: 03 - Donacija ZVO					4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 004	38	0620		Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica					4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 005	32	0111		Troškovi obiljež dan-a Općine	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					13.000,00	0,00	13.000,00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora					5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 006	32	0111		Naknada za rad mjesnih odbora	5.000,00	0,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00

Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora				8.000,00	0,00	8.000,00	
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
R 007	32	0111		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	0,00	4.000,00
R 008	32	011		Izbori za Vijeće mjesnih odbora-naknada članovima povjer.i bir.odb.	4.000,00	0,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE				6.200,00	0,00	6.200,00	
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM				6.200,00	0,00	6.200,00	
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.200,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.200,00</b>
R 009	38	0620		Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	6.200,00	0,00	6.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.200,00	0,00	6.200,00
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				2.203.480,00	145.000,00	2.348.480,00	
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE				223.700,00	1.000,00	224.700,00	
Program: 01 - Administracija i upravljanje				223.700,00	1.000,00	224.700,00	
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>223.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>224.700,00</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>
R 010	31	0111		Plaće zaposlenih	91.000,00	0,00	91.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	91.000,00	0,00	91.000,00
R 011	31	0111		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	8.000,00	0,00	8.000,00
R 012	31	0111		Doprinosi za plaće	16.000,00	0,00	16.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.400,00	0,00	4.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.600,00	0,00	11.600,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>103.900,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>104.900,00</b>
R 013	32	0111		Naknade troškova zaposlenim	1.600,00	0,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	1.600,00
R 014	32	0111		Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	2.000,00	0,00	2.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	2.000,00
R 015	32	0111		Seminari, savjetovanja	1.600,00	0,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	1.600,00
R 016	32	0111		Uredski materijal	2.300,00	0,00	2.300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.300,00	0,00	2.300,00
R 017	32	0111		Stručna literat.	600,00	0,00	600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	600,00	0,00	600,00
R 018	32	0111		Ostali mater. trošak	500,00	0,00	500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	500,00
R 019	32	0111		El energija za zgrade u vl. općine	12.000,00	0,00	12.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	12.000,00
R 020	32	0111		Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	2.500,00
R 021	32	0111		Sitan inventar	3.500,00	0,00	3.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.500,00	0,00	3.500,00
R 022	32	0111		Telefon telefaks	5.000,00	1.000,00	6.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	1.000,00	6.000,00
R 023	32	0111		Poštanske usluge	1.300,00	0,00	1.300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	1.300,00
R 024	32	0111		Održavanje opreme	1.600,00	0,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	1.600,00
R 025	32	0111		Održavanje prijev. sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00

			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	2.000,00
R 026	32	0111		Promidžba i informiranje	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 027	32	0111		Usluge plaćanja za vodu i plin	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 028	32	0111		Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	4.000,00	0,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.600,00	0,00	3.600,00
R 029	32	0111		Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	1.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	1.500,00
R 030	32	0111		Odvjetničke usluge	3.300,00	0,00	3.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.081,41	0,00	2.081,41
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	571,59	0,00	571,59
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	647,00	0,00	647,00
R 031	32	0111		Ostale intel. usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
R 032	32	0111		Usluge razvoja i nabave softwera	2.500,00	0,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	2.500,00
R 033	32	0111		Grafičke i tisk. usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	0,00	4.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.400,00	0,00	1.400,00
R 034	32	0111		Registracija vozila	3.000,00	0,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
R 035	32	0111		Tuzemne članarine - LAG Srijem	2.500,00	0,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	2.500,00
R 036	32	0111		Osiguranje imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	3.000,00
R 037	32	0111		Reprezentacija	2.500,00	0,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00
R 038	32	0111		Naknada za zapošljavanje invalidnih osoba	1.400,00	0,00	1.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.400,00	0,00	1.400,00
R 039	32	0111		Tekuća rezerva	6.700,00	0,00	6.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	5.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	1.200,00
R 040	32	0510		Poticajna naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada	8.000,00	0,00	8.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00
	<b>34</b>			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>
R 041	34	0111		Usluge pl. prometa	2.300,00	0,00	2.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.600,00	0,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	700,00	0,00	700,00
R 042	34	0111		Ostali fin. rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00
Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE					245.000,00	0,00	245.000,00

Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica					200.000,00	0,00	200.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
R 043	42	0640		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	200.000,00	0,00	200.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	10.000,00	10.000,00
Program: 12 - Rekonstrukcija rasv. Ostrovo, Gaboš, Podrinje i Karadžićevo					45.000,00	0,00	45.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
R 044	42	0640		Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanje novih .	45.000,00	0,00	45.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	42.000,00	0,00	42.000,00
			43	- izvor: 43 Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	3.000,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE					229.800,00	0,00	229.800,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete					31.000,00	0,00	31.000,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>
R 045	32	0640		El. energija za javnu rasvjetu	18.000,00	0,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.618,59	0,00	16.618,59
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.381,41	0,00	1.381,41
R 046	32	0640		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	13.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00
Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina					55.000,00	0,00	55.000,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
R 047	32	0660		Održavanje javnih površina	55.000,00	0,00	55.000,00
			44	- izvor: 44 Komunalna naknada	10.000,00	0,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina					25.000,00	0,00	25.000,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 048	32	0660		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	25.000,00	0,00	25.000,00
			44	- izvor: 44 Komunalna naknada	2.000,00	0,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika					5.300,00	0,00	5.300,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
R 049	32	0660		Rashodi za usluge-održavanje objekata za odvodnju ob. voda	5.300,00	0,00	5.300,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00	0,00	5.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	300,00
Program: 05 - Održavanja groblja					37.000,00	0,00	37.000,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
R 050	32	0660		Održavanje groblja	37.000,00	0,00	37.000,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	37.000,00
Program: 07 - Održavanje ner. cesta					6.500,00	0,00	6.500,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
R 051	32	0660		Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00	0,00	6.500,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.600,00	0,00	5.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	900,00	0,00	900,00
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva					70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
R 052	32	0660		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	70.000,00	0,00	70.000,00
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	30.000,00	0,00	30.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	40.000,00	0,00	40.000,00
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE					48.000,00	5.000,00	53.000,00
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge					38.000,00	5.000,00	43.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>38.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
R 053	32	0660		Deratizacija	23.000,00	5.000,00	28.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	-12.791,23	10.208,77
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	0,00	17.791,23	17.791,23
R 054	32	0660		Ostale komunalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	9.300,00	0,00	9.300,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.600,00	0,00	5.600,00
Program: 02 - Program mjera i aktivnosti zaštite životinja					10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 055	32	0620		Zbrinjavanje napuštenih životinja i izgubljenih životinja	10.000,00	0,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB					86.160,00	19.000,00	105.160,00
Program: 01 - Pomoć soc. ugroženim kategorijama					29.260,00	0,00	29.260,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.260,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>29.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.260,00</b>
R 056	38	1060		Naknade za troškove stanovanja	8.260,00	0,00	8.260,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.260,00	0,00	8.260,00
R 057	38	1040		Jednokratne pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 058	38	1040		Novčani dar za novorođenče	15.000,00	0,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	15.000,00
R 059	38	1070		Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00	0,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika, stipendije					32.200,00	13.100,00	44.200,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.100,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>44.200,00</b>

	<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>31.100,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>44.200,00</b>
R 060	37	0941		Naknade za studente- stipendije	15.000,00	0,00	15.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
R 061	37	1070		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	10.000,00	0,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.100,00	0,00	8.100,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	153,00	0,00	153,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.747,00	0,00	1.747,00
R 062	37	1070		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušici	1.000,00	0,00	1.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00
R 063	37	1070		Sufinanciranje učeničke ekskurzije	4.000,00	1.000,00	5.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	1.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.800,00	1.000,00	3.800,00
R 063A	37	1070		Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušica	0,00	12.000,00	12.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	12.000,00	12.000,00
R 064	37	0912		Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.200,00	0,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	1.200,00
R 065	37	0912		Sufinanciranje školske kuhinje u OŠ Markušica	1.000,00	-1.000,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketići					4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
R 066	38	1040		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	2.700,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	1.300,00
Program: 06 - Pomoć nastradalim područjima od potresa					2.700,00	0,00	2.700,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
R 067	38	1070		Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja Općine	2.700,00	0,00	2.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	2.700,00
Program: 07 - Novčana pomoć umirovljenicima					18.000,00	7.000,00	25.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>18.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 068	37	1070		Novčana pomoć umirovljenicima povodom praznika	18.000,00	7.000,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	18.000,00	7.000,00	25.000,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POŽARA					31.600,00	0,00	31.600,00
Program: 01 - Tekuće donacije DVD-ima					20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 069	38	0320		Tekuće donacije DVD-ima	20.000,00	0,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 02 - Civilna zaštita					11.600,00	0,00	11.600,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>

	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.600,00</b>
R 070	32	0360		Nabava opreme i sl.	6.600,00	0,00	6.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	6.600,00
R 071	32	0360		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	5.000,00	0,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI					11.100,00	0,00	11.100,00
Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi					11.100,00	0,00	11.100,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.100,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.100,00</b>
R 072	38	0820		Program javnih potreba u kulturi	11.100,00	0,00	11.100,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.100,00	0,00	11.100,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU					37.000,00	-7.000,00	30.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu					37.000,00	-7.000,00	30.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
R 073	38	0810		Javne potrebe u sportu	37.000,00	-7.000,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	-7.000,00	30.000,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI i OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ					5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja					5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 074	38	0911		Financiranje predškolskog odgoja	1.000,00	0,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
R 075	38	0911		Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA NEKRETNINA, SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA					44.000,00	-8.000,00	36.000,00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine					4.000,00	12.000,00	16.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
R 076	32	0111		Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 077	42	0111		Nabava uredske opreme	3.000,00	0,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
R 077A	42	0510		Nabava kontejnera za odlaganje klaoničkog otpada	0,00	5.000,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00
R 077B	42	0620		Kupovina štandova za izložbe/prigodne prodaje	0,00	7.000,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	7.000,00	7.000,00
Program: 02 - Etno kuća u naselju Ostrovo					40.000,00	-20.000,00	20.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

R 078	42	0820		Kupnja nekretnine- etno kuća	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	21.000,00	-21.000,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	9.900,00	2.000,00	11.900,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	100,00	0,00	100,00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA					51.500,00	0,00	51.500,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama					26.000,00	0,00	26.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
R 079	38	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 080	38	0620		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 081	38	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	6.000,00	0,00	6.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
R 082	38	0840		Donacija Eparhiji Osječkopoljskoj i baranjskoj	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 083	38	0840		Donacije ostalim vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 084	38	0620		Gradsko društvo crvenog križa	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
Program: 02 - Donacije ostalim udrugama					25.500,00	0,00	25.500,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>
R 085	38	0620		Donacija ostalim udrugama	25.500,00	0,00	25.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	2.500,00
Glavni program: 2013 - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA TEŹE ZAPOSŁJIVIH SKUPINA					407.720,00	0,00	407.720,00
Program: 01 - Program javnih radova					11.700,00	0,00	11.700,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.700,00</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
R 086	31	1070		Plaće	9.000,00	0,00	9.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	9.000,00	0,00	9.000,00
R 087	31	107		Doprinosi na plaće	2.000,00	0,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
R 088	32	1070		Naknada za prijevoz - javni radovi	400,00	0,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	400,00
R 089	32	0620		Nabava radne odjeće	300,00	0,00	300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	300,00	0,00	300,00
Program: 02 - Program osnaŹivanje žena u lokalnoj zajednici					396.020,00	0,00	396.020,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>396.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>396.020,00</b>

	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>337.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.920,00</b>
R 090	31	0620		Plaće zaposlenih	221.760,00	0,00	221.760,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	221.760,00	0,00	221.760,00
R 091	31	0620		Ostali rashodi za zaposlene	79.200,00	0,00	79.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	79.200,00	0,00	79.200,00
R 092	31	0620		Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje	36.960,00	0,00	36.960,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	36.960,00	0,00	36.960,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>58.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.100,00</b>
R 093	32	0620		Troškovi prijevoza na posao i s posla	2.000,00	0,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
R 094	32	0620		Rashodi za materijal-paketi	50.800,00	0,00	50.800,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	50.800,00	0,00	50.800,00
R 095	32	0620		Rashodi za usluge	5.300,00	0,00	5.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.300,00	0,00	5.300,00
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA					27.800,00	0,00	27.800,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje					27.800,00	0,00	27.800,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>
	<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>
R 096	37	1070		Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća, stanova ili građ.zemljišta	27.800,00	0,00	27.800,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	27.800,00	0,00	27.800,00
Glavni program: 2015 - PROGRAM POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE					26.400,00	0,00	26.400,00
Program: 01 - Subvencije poljoprivrednicima					11.400,00	0,00	11.400,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.400,00</b>
	<b>35</b>			<b>SUBVENCIJE</b>	<b>11.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.400,00</b>
R 097	35	0421		Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	10.000,00
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	10.000,00	0,00	10.000,00
R 098	35	0421		Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika	1.400,00	0,00	1.400,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	1.400,00	0,00	1.400,00
Program: 02 - Program uređenja poljoprivrednog zemljišta					15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 099	32	0421		Uređenje polj.zemljišta, elaborati, troškovi povrata oduzetog zemljišta	15.000,00	0,00	15.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	10.000,00	0,00	10.000,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	5.000,00	0,00	5.000,00
Glavni program: 2016 - PROGRAM IZGRADNJE I DOGRADNJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					588.700,00	135.000,00	723.700,00
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada					1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
R 100	42	0620		Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00

			46	- izvor: 46 Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	1.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...					25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 101	32	0620		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	25.000,00	0,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine					1.700,00	0,00	1.700,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>1.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
R 102	42	0520		Projektna dokumentacija za odvodnju	1.700,00	0,00	1.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	0,00	1.700,00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 103	42	0620		Unutarnje uređenje	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	10.000,00	10.000,00
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					0,00	38.000,00	38.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
R 103A	42	0620		Uređenje Doma Kulture u Gabošu- toplinska izolacija i fasada	0,00	38.000,00	38.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	35.987,24	35.987,24
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.012,76	2.012,76
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu					125.000,00	-7.000,00	118.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
R 104	42	0620		Unutarnje uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu- velika sala	120.000,00	-44.000,00	76.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	120.000,00	-44.000,00	76.000,00
R 104A	42	0620		Unutarnje uređenje-mala sala i sanitarni čvor	0,00	37.000,00	37.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	35.000,00	35.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.000,00	2.000,00
R 105	42	0860		Sanacija i uređenje spomenika iz NOB-a	5.000,00	0,00	5.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu					5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

R 106	42	0620		Unutarnje uređenje	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	4.000,00	4.000,00
R 106A	42	0620		Nabava opreme i uređaja	0,00	1.000,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	1.000,00	1.000,00
Program: 33 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici					21.000,00	0,00	21.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
R 107	42	0620		Uređenje Dom-a Kulture u Markušici- sanitarni čvor	21.000,00	0,00	21.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	21.000,00	-9.000,00	12.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	9.000,00	9.000,00
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušica					170.000,00	29.000,00	199.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
R 108	42	0911		Dogradnja zgrade DV Markušica	170.000,00	0,00	170.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
R 108B	42	0911		Izgradnja ograde oko zgrade dječjeg vrtića	0,00	29.000,00	29.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	25.121,25	25.121,25
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	3.878,75	3.878,75
Program: 45 - Street workout park					30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R 109	42	0620		Izgradnja Street workout parka u Markušici	30.000,00	0,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 46 - Uređenje objekta -svlačionice na igralištu NK Sremac Markušica					10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 110	42	0810		Uređenje objekta-svlačionice Nk Sremac Markušica	10.000,00	0,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	10.000,00	10.000,00
Program: 48 - Uređenje zgrade za udruge u Markušici					35.000,00	55.000,00	90.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
R 111	42	0620		Unutarnje uređenje zgrade za udruge	35.000,00	39.000,00	74.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	42.924,52	72.924,52
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	-3.924,52	1.075,48
R 111A	42	0620		Instalacija opreme za hlađenje i ventilaciju	0,00	16.000,00	16.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	16.000,00	16.000,00

Program: 49 - Uređenje igrališta NK "Sremac" Markušica					35.000,00	15.000,00	50.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
R 112	42	0810		Izgradnja rasvjete na nogometnom igralištu	35.000,00	15.000,00	50.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.000,00	11.088,24	46.088,24
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.000,00	1.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.911,76	2.911,76
Program: 50 - Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju					7.000,00	0,00	7.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
R 113	42	0620		Uređenje dječjeg igrališta u Podrinju	7.000,00	0,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00
Program: 51 - Uređenje igrališta NK "Čelik" Gaboš					63.000,00	15.000,00	78.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>63.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>63.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
R 114	42	0810		Uređenje objekta svlačionice	63.000,00	15.000,00	78.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	40.000,00	16.600,00	56.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	23.000,00	-1.600,00	21.400,00
Program: 53 - Uređenje dječjeg igrališta u Ostrovu					25.000,00	0,00	25.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
R 115	42	0620		Uređenje dječjeg igrališta	25.000,00	0,00	25.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	5.000,00	5.000,00
Program: 54 - Uređenje groblja u naselju Karadžićevo					15.000,00	0,00	15.000,00
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 116	42	0620		Uređenje groblja i kapele	15.000,00	0,00	15.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	-15.000,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	15.000,00	15.000,00
Glavni program: 2017 - PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE					104.500,00	0,00	104.500,00
Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta					20.000,00	0,00	20.000,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 117	32	0510		Mjere za poboljšanje razvrstavanja, edukacija	20.000,00	0,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 06 - Održavanje zgrada u vlasništvu Općine					30.000,00	0,00	30.000,00
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	32			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R 118	32	0660		Rashodi za usluge--održ kom. infra. i poslovnih zgrada	30.000,00	0,00	30.000,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća					29.500,00	0,00	29.500,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.500,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.500,00</b>
R 119	32	0620		Program SEKAP- Izrada akcionog plana	8.000,00	0,00	8.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00
R 120	32	0620		Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja	15.000,00	0,00	15.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.000,00	0,00	15.000,00
R 121	32	0620		Izrada planova , izvješća i sl.	6.500,00	0,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	6.500,00
Program: 42 - Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušici					20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R 122	32	0510		Trošak rada reciklažnog dvorišta	20.000,00	0,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	12.000,00
Program: 46 - Održavanje spomen obilježja					5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 123	32	0820		Održavanje spomen obilježja	5.000,00	0,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	5.000,00	5.000,00
Glavni program: 2018 - PROGRAM PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA					35.500,00	0,00	35.500,00
Program: 01 - Program sufinanciranja FZOEU					35.500,00	0,00	35.500,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.500,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>35.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.500,00</b>
R 124	42	0620		Nabava stalaka i 10 bicikla	22.000,00	0,00	22.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00
R 125	42	0111		Digitalizacija javne uprave	13.500,00	0,00	13.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.500,00	0,00	13.500,00
Razdjel: 003 - PRORAČUNSKI KORISNIK- DJEČIJI VRTIĆ MARKUŠICA					88.510,00	3.000,00	91.510,00
Glavni program: 3001 - REDOVNA DJELATNOST DV MARKUŠICA					84.110,00	3.000,00	87.110,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje					84.110,00	0,00	84.110,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>84.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.110,00</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>
R 126	31	0911		Plaće za zaposlene	39.000,00	0,00	39.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	39.000,00	0,00	39.000,00
R 127	31	0911		Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.500,00	0,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	6.500,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>38.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.010,00</b>
R 128	32	0911		Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	500,00
R 129	32	0911		Uredski materijal i ostali mat.rashodi	0,00	0,00	0,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00

R 130	32	0911		Troškovi za energiju	4.000,00	0,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
R 131	32	0911		Sitan inventar	0,00	0,00	0,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00
R 132	32	0911		Usluge telefona, pošte	500,00	0,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	500,00
R 133	32	0911		Komunalne usluge	3.700,00	0,00	3.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.700,00	0,00	3.700,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00
R 134	32	0911		preventivni zdravstveni pregledi	660,00	0,00	660,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	660,00
R 135	32	0911		Intelektualne i osobe uslugei	5.000,00	0,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
R 136	32	0911		Osiguranje imovine	650,00	0,00	650,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	650,00	0,00	650,00
R 137	32	0911		Ostali nesp. rashodi poslovanja-nabava hrane	23.000,00	0,00	23.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00
	<b>34</b>			<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
R 138	34	0911		Bankarske usluge i usl.platnog prometa	600,00	0,00	600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	600,00	0,00	600,00
Program: 02 - Nabava opreme i pomagala					0,00	3.000,00	3.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
R 139	42	0911		Ostali uređaji i oprema	0,00	3.000,00	3.000,00
				- izvor:	0,00	0,00	0,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	3.000,00	3.000,00
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorač.korisnik DV					4.400,00	0,00	4.400,00
Program: 01 - Rashodi za zaposlene					4.400,00	0,00	4.400,00
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400,00</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
R 140	31	0911		Naknada za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	500,00	0,00	500,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
R 141	32	0911		Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	200,00	0,00	200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200,00	0,00	200,00
R 142	32	0911		Usluge	1.200,00	0,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	1.200,00

#### Članak 4.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2024.g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-01/24-01/01  
URBROJ:2196-18-02/1-24-1  
U Markušici 28.03.2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

### OBRAZLOŽENJE I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU

#### PRAVNI OSNOV

Odredbama članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) propisano je da se izmjenama i dopunama proračuna mijenja plan isključivo za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona za postupak donošenja proračuna.

#### OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Prvim izmjenama i dopunama iskazano je povećanje proračuna za 148.000,00 eura. Ukupno planirani prihodi i primici s planiranim viškom prihoda ovim izmjenama iznose 2.494.690,00 eura.

Utvrđen je višak sredstava iz predhodne godine u ukupno iznosu od 663.961,55 eura a koji sačinjavaju neutrošena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (17.791,23 eura), sredstva od ostalih tijela za provođenje ugovorenih projekata u 2023.g. a čije izvršenje je u toku i bit će završeno u 2024.g., te nenamjenska sredstva od poreza, pomoći iz državnog proračuna. Višak sredstava se u potpunosti raspoređuje za utrošak u 2024.g. Prema Računu zaduživanja/financiranja isto nije predviđeno u ovim izmjenama i dopunama.

*Prihodi poslovanja* s planom od 2.329.690,00 eura smanjeni su za 515.961,55 eura tako da plan iznosi 1.813.728,45 eura. *Prihodi od poreza* iskazani su s povećanjem od 45.000,00 eura te plan prihoda iznosi 298.900,00 eura. *Prihodi pomoći* iskazani su s smanjenjem za 560.961,55 eura te plan prihoda iznosi 1.374.628,45 eura. Ostali prihodi nisu mijenjani u planu.

*Rashodi poslovanja* s planom od 1.459.490,00 eura iskazani su sa povećanjem od 18.000,00 eura te plan ovim izmjenama i dopunama proračuna iznosi 1.477.490,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine povećani su za 130.000,00 eura i planiraju se u iznosu od 1.017.200,00 eura i većinom se odnose na planiranje novih projekata, kako slijedi

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2024.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2024.
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					0,00	38.000,00	38.000,00

Dom Kulture u Ostrovu -Unutarnje uređenje-mala sala i sanitarni čvor					0,00	37.000,00	37.000,00
--	--	--	--	--	------	-----------	-----------

Na određenim projektima predviđeno je povećanje odnosno smanjenje, kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2024.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2024.
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
R 103	42	0620		Unutarnje uređenje	20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
R 103	42	0620	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	- 20.000,00	0,00
R 103	42	0620	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	10.000,00	10.000,00
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu					125.000,00	-7.000,00	118.000,00

	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
R 104	42	0620		Unutarnje uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu- velika sala	120.000,00	- 44.000,00	76.000,00
R 104	42	0620	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	120.000,00	- 44.000,00	76.000,00
R 104A	42	0620		Unutarnje uređenje-mala sala i sanitarni čvor	0,00	37.000,00	37.000,00
R 104A	42	0620	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	35.000,00	35.000,00
R 104A	42	0620	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.000,00	2.000,00
R 105	42	0860		Sanacija i uređenje spomenika iz NOB-a	5.000,00	0,00	5.000,00
R 105	42	0860	31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	0,00	2.000,00
R 105	42	0860	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu					5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R 106	42	0620		Unutarnje uređenje	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
R 106	42	0620	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00
R 106	42	0620	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	4.000,00	4.000,00
R 106A	42	0620		Nabava opreme i uređaja	0,00	1.000,00	1.000,00
R 106A	42	0620	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	1.000,00	1.000,00
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušica					170.000,00	29.000,00	199.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
R 108	42	0911		Dogradnja zgrade DV Markušica	170.000,00	0,00	170.000,00
R 108	42	0911	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
R 108B	42	0911		Izgradnja ograde oko zgrade dječjeg vrtića	0,00	29.000,00	29.000,00
R 108B	42	0911	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	25.121,25	25.121,25
R 108B	42	0911	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	3.878,75	3.878,75
Program: 48 - Uređenje zgrade za udruge u Markušici					35.000,00	55.000,00	90.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
R 111	42	0620		Unutarnje uređenje zgrade za udruge	35.000,00	39.000,00	74.000,00
R 111	42	0620	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	42.924,52	72.924,52
R 111	42	0620	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.000,00	-3.924,52	1.075,48
R 111A	42	0620		Instalacija opreme za hlađenje i ventilaciju	0,00	16.000,00	16.000,00
R 111A	42	0620	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	16.000,00	16.000,00
Program: 49 - Uređenje igrališta NK "Sremac" Markušica					35.000,00	15.000,00	50.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
R 112	42	0810		Izgradnja rasvjete na nogometnom igralištu	35.000,00	15.000,00	50.000,00
R 112	42	0810	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	35.000,00	11.088,24	46.088,24

R 112	42	0810	42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.000,00	1.000,00
R 112	42	0810	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.911,76	2.911,76
Program: 51 - Uređenje igrališta NK "Čelik" Gaboš					63.000,00	15.000,00	78.000,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>63.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>63.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>78.000,00</b>
R 114	42	0810		Uređenje objekta svlačionice	63.000,00	15.000,00	78.000,00
R 114	42	0810	51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	40.000,00	16.600,00	56.600,00
R 114	42	0810	11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	23.000,00	-1.600,00	21.400,00

Temeljem odredbe čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18,115/18, 98/19 i 57/22) te članka 44. Statuta Općine Markušica ("Službeni Vjesnik", broj 31A/21 i 24/23), Općinsko vijeće Općine Markušica, na sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine . d o n o s i

### 1. Izmjene i dopune

**Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2024.g.**

#### I.

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2024.g. ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 32/2023 ) mijenja se stavak II i glasi:

#### II.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2024.godini u Proračunu Općine Markušica za 2024. godinu planirani su u iznosu 107.000,00 EUR te iznos neutrošenih sredstava iz 2023.g. u iznosu od 17.791,23 EUR.

107.000,00

mijenja se stavak III i glasi:

#### III.

Iz planiranih sredstava u 2024 g. financirati će se slijedeći programi:

Rbr. Pozicije i opis programa/aktivnosti	Iznos(EUR)
<b>049- Rashodi za usluge- održavanje objekata za odvodnju ob. voda</b>	<b>5.000,00</b>
<b>051- Rashodi za usluge- održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>5.600,00</b>
<b>052 - Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva</b>	<b>70.000,00</b>
054- Program deratizacije i dezinsekcije	17.791,23
<b>097- Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta</b>	<b>10.000,00</b>
<b>098- Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika</b>	<b>1.400,00</b>
<b>099- Program uređenja poljoprivrednog zemljišta</b>	<b>15.000,00</b>

UKUPNO : 124.791,23

EUR

**IV.**

Ove izmjene i dopune Programa sastavni su dio Plana proračuna Općine Markušica za 2024. godinu i stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:400-04/23-02/04

Ur.broj:2196-18-01/1-24-2

U Markušici, 28.03.2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju Članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N.br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te člankom 44. Statuta Općine Markušica (Sl. vjesnik 31A/21 i 24/23), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 28.03.2024. god. donosi:

**1. Izmjene i dopune****PROGRAM-a SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. G.****I**

Program socijalne skrbi za 2024.g. ( Sl. vjesnik 32/23) u stavku III PROGRAMSKI ZADACI , dosadašnja tačka 8. mijenja se i glasi:

8. Sufinanciranje učeničke ekscurzije za učenike OŠ Markušica

Podrazumijeva sufinanciranja učeničke ekscurzije pri OŠ Markušica u vrijednosti do 5.000,00 EUR

, dosadašnja tačka 11. mijenja se i glasi:

11. Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušica

Podrazumijeva sufinanciranje troškova škole u prirodi za učenike OŠ Markušica u ukupnoj vrijednosti od 12.000,00 EUR.

, dosadašnja tačka 13. mijenja se i glasi:

13. Novčana pomoć umirovljenicima  
Podrazumijeva isplatu jednokratne pomoći umirovljenicima na području Općine Markušica u skladu s posebnom odlukom , odnosno u ukupnoj vrijednosti od 25.000,00 EUR.

**II**

U stavku IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA – tablica ,mijenja se i glasi:

**IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

R b	Opis	Predviđena sredstva (EUR)
1	Naknada za troškove stanovanja	8.260,00
2	Jednokratne pomoći	4.000,00
3	Novčani dar za novorođeno dijete	15.000,00
4	Novogodišnji poklon paketići	4.000,00
5	Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00
6	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	10.000,00
7	<b>Sufinanciranje nabave udžbenika-radne sveske za učenike OŠ Markušica</b>	1.000,00
8	<b>Sufinanciranje učeničke ekscurzije za učenike slabijeg imovnog stanja pri OŠ Markušica</b>	5.000,00
9	<b>Stipendije za studente</b>	15.000,00
10	<b>Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica</b>	1.200,00
11	<b>Sufinanciranje škole u prirodi za učenike OŠ Markušica</b>	12.000,00
12	<b>Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja općine</b>	2.700,00
13	<b>Novčana pomoć umirovljenicima</b>	25.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>105.160,00</b>

**III**

1. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/23-02/01

URBROJ: 2196-18-02-24-2

Markušica, 28.03.2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju čl. 11. st. 3. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 98/19), čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

**ODLUKU****o usvajanju Izvještaja o realizaciji Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Markušica u 2023. god.****Članak 1.**

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Markušica u 2023. godini (KLASA: 012-02/24-01/01, URBROJ: 2196-18-01/1-24-1 od dana 29.02.2024. godine).

**Članak 2.**

Izvještaj iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 012-02/24-01/01

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 28.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

**ODLUKU****o prihvatanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu u cijelosti je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 250-07/24-01/01

URBROJ: 2196-18-02-24-4

U Markušici, 28.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine donosi

**ODLUKU****o prihvatanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu u cijelosti je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 250-07/24-01/01

URBROJ: 2196-18-02-24-3

U Markušici, 28.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 10. st. 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), čl. 4. st. 3. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 22/19) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

**ODLUKU****o prihvatanju Godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Markušica u 2023. godini****Članak 1.**

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Markušica u 2023. godini.

**Članak 2.**

Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te

mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Markušica u 2023. godini u cijelosti je sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 320-13/24-01/01

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 28.03.2024.g.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o upravljanju prostorima u vlasništvu Općine Markušica u 2023. godini**

### Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o upravljanju prostorima u vlasništvu Općine Markušica za 2023. godinu (KLASA: 363-01/24-03/01, URBROJ: 2196-01-2/24-03/01) sačinjeno od strane Komunalnog društva Markušica.

### Članak 2.

Godišnje izvješće o upravljanju prostorima u vlasništvu Općine Markušica za 2023. godinu u cijelosti je sastavni dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 940-07/24-01/01

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 28.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 I 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Izvješćaja načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2023. godine**

### Članak 1.

Usvaja se Izvješćaj načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2023. godine (KLASA: 024-03/24-01/03, URBROJ: 2196-18-01/1-24-1) od dana 26.02.2024. godine.

### Članak 2.

Izvješće načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2023. godine u cijelosti je sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-03/24-01/03

URBROJ: 2196-18-02-24-2

U Markušici, 28.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinsko vijeće Općine Markušica na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Markušica**

### Članak 1.

Usvaja se Akcijski plan energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Markušica (SECAP).

Akcijski plan energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Markušica (SECAP) sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/24-01/02

URBROJ: 2196-18-02-24-1

U Markušici, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), te članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23), Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024.  
GODINU**

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na područje Općine Markušica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

**1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Markušica, Općine Markušica obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 20 operativnih vatrogasaca koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost propisanu Zakona o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO

1.1.2. Tokom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca DVD-a Ostrovo.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik i Predsjednik DVD Ostrovo

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

1.2.1. Općina Markušica je dužna je uskladiti Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO

Općina Markušica će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO

**2. TEHNIČKE MJERE**

**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

2.1.1. Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.1.3. Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2024. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, kompletirati osobne zaštitnu opreme za vatrogasce kako bi se postigla opremljenost za 20 operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

**2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

**3. URBANISTIČKE MJERE**

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.4. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.5. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

#### 4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica, komunalni redar

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste i Općina Markušica

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Markušica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Markušica za 2024. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Markušica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Markušica.

### VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj stranici Općine.

KLASA: 245-01/24-01/06

URBROJ: 2196-18-02-24-1

U Markušici, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dragoslav Zorić

## OPĆINA MARKUŠICA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), te članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23), Općinsko vijeće Općine Markušica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine donosi

#### GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU

##### I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na područje Općine Markušica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

##### II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

#### 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

##### 1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Markušica, Općine Markušica obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 20 operativnih vatrogasaca koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost propisanu Zakona o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO

1.1.2. Tokom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca DVD-a Ostrovo.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik i Predsjednik DVD Ostrovo

##### 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Općina Markušica je dužna je uskladiti Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO

Općina Markušica će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO

#### 2. TEHNIČKE MJERE

##### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.1.3. Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2024. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, kompletirati osobne zaštitnu opreme za vatrogasce kako bi se postigla opremljenost za 20 operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

##### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Općina Markušica

#### 3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica  
Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.4. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.5. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO  
Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

#### 4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica, komunalni redar

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste i Općina Markušica

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Markušica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Markušica za 2024. godinu.

### V.

Općinsko vijeće Općine Markušica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Markušica.

### VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj stranici Općine.

KLASA: 245-01/24-01/06

URBROJ: 2196-18-02-24-1

U Markušici, 28. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dragoslav Zorić

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, te članka 63. Statuta Općine Markušica (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske

županije«, broj 31A i 24/23), Načelnik Općine Markušica dana 13. ožujka 2024. godine, donosi

**NAREDBU**  
**o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području Općine Markušica u 2024. godini**

1. Zabranjeno je na području Općine Markušica od početka sazrijevanja strnih žitarica i uljarica, pa do završetka žetve i transporta usjeva s polja, spaljivati slamu, travu, raslinje i biljni otpad kao i vršiti druge vrste spaljivanja na otvorenom prostoru.

2. Spaljivanje korova, trava i drugoga otpadnog materijala biljnog porijekla u blizini voćnjaka, nasada, mlade šume i naselja, nije dozvoljeno tijekom cijele godine.

3. U slučaju kršenja Naredbe primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o šumama.

4. Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 245-01/24-01/05

URBROJ: 2196-18-01/1/24-1

U Markušici, 13. ožujka 2024.

**Općinski načelnik:**  
Tihomir Kolarević

Na temelju čl. 63. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 31A/21 i 24/23) načelnik Općine Markušica dana 06. ožujka 2024. godine donosi

**ODLUKU**  
**o isplati uskrsnica umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe sa prebivalištem na području Općine Markušica**

**Čl. 1.**

U Proračunu Općine Markušica za 2024. god. osigurana su novčana sredstva za novčanu pomoć umirovljenicima povodom praznika, koja će se iskoristiti za isplatu uskrsnica umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe sa prebivalištem na području Općine Markušica.

**Čl. 2.**

Financijska sredstva iz točke I. ove Odluke planirana su u Programu socijalne skrbi na poziciji R 068.

**Čl. 3.**

Isplata uskrsnica vršiti će se gotovinski, putem poštanskih uputnica.

**Čl. 4.**

Uskrsnice se isplaćuju temeljem popisa umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje po slijedećim kriterijima:

<b>VISINA MIROVINE (u eurima)</b>	<b>IZNOS USKRSNICE (u eurima)</b>
do 200,00	60,00
od 200,01 do 400,00	40,00
više od 400,01	30,00

**Čl. 5.**

Ukoliko se naknadno utvrdi da se osoba greškom ne nalazi na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a nedvojbeno pripada jednoj od skupina iz članka 4. ove Odluke, takva osoba se treba prijaviti u Općinu Markušica, te predložiti Rješenje o mirovini/nacionalnoj naknadi za starije osobe, odrezak o mirovini/nacionalnoj naknadi za starije osobe i osobnu iskaznicu najkasnije do 30. travnja 2024. godine.

**Čl. 6.**

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove. Općina se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u svrhu isplata uskrsnica, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

**Čl. 7.**

Za realizaciju odredaba ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica.

**Čl. 8.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, na oglasnoj ploči i na internet stranici Općine Markušica.

KLASA: 551-04/24-01/02

URBROJ: 2196-18-01/1-24-3

U Markušici, 06. ožujka 2024.

**Općinski načelnik:**  
Tihomir Kolarević



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARKUŠICA  
NAČELNIK

KLASA: 245-01/24-01/03  
URBROJ: 2196-18-01/1-24-1  
U Markušici, 13. ožujka 2024.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10 i 114/22), točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i članka 63. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) Općinski načelnik Općine Markušica dana 13.03.2024. godine, **donosi**

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČIVANJA  
svih subjekata zaštite od požara na području Općine  
u 2024. godini**

**1. UVOD**

Područje Općine Markušica dio je istočnog područja Republike Hrvatske, odnosno jugoistočnog dijela geografske cjeline Istočne Hrvatske, kao najistočnije geografske cjeline RH.

Općina Markušica je i dio prostora Vukovarsko-srijemske županije, koja je ujedno i jugoistočni dio šire geografske cjeline Istočne Hrvatske, odnosno RH.

U okviru prostora Vukovarsko-srijemske županije, Općina Markušica je dio sjeverozapadnog dijela Županije.

Općina Markušica zauzima 3,04% prostora Županije.

Na temelju Izvoda iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske na području Općine nalaze se slijedeća nepokretna kulturna dobra:

Naselje	Naziv	Adresa	Vrsta postupka	Broj registra	Klasifikacija	KČ
Markušica	Crkva sv. Duha	Ulica S.Popovića 1	Zaštićeno kulturno dobro	Z-1155	sakralna građevina	230
Markušica	Inventar parohijske crkve sv. Duha	Save Popovića 27	Zaštićeno kulturno dobro	Z-2515	sakralni/religijski predmeti	

<b>PREVENTIVNO ZAŠTIĆENA KULTURNA DOBRA</b>
<b>Sakralna</b>
Gaboš – Parohijska crkva Rođenja Presvete Bogorodice
<b>EVIDENTIRANA KULTURNA DOBRA</b>
<b>Arheološka</b>
Gaboš – Mišljenovci, prapovijesni arheološki lokalitet Markušica – Gradina, prapovijesni arheološki lokalitet Ostrovo – Žankovac, antički arheološki lokalitet Ostrovo – Henrikovci, antički arheološki lokalitet
<b>Spomenici antifašizma</b>
Markušica – Spomenik poginulim sovjetskim avijatičarima
<b>KULTURNA DOBRA OD LOKALNOG ZNAČAJA</b>
Gaboš – Spomenik palim borcima i ŽFT ispred Društenog doma Gaboš – Spomen ploča palim borcima i ŽFT na OŠ Gaboš – Spomen ploča Stevanu Paliću Markušica – Spomenik palim borcima i ŽFT Markušica - Spomen ploča palim borcima i ŽFT na OŠ Markušica – Spomenik Černišev Evgenij na groblju Markušica – Spomen fontana sa spomenikom Pl. Kostu Rakinu, središte naselja Ostrovo – Spomen ploča SKOJ-evcima, ul. V. Nazora, Ostrovo - Spomenik palim borcima i ŽFT u središtu naselja

Šumom je pokriveno, odnosno šumsko zemljište zauzima, prema podacima iz katastra, oko 331 ha. Šume i šumsko zemljište imaju vrlo mali udjel od svega 4,5 % u ukupnim površinama Općine.

Područje Općine Markušica u cijelosti pripada direktnom slivu rijeke Vuke. Sama rijeka Vuka, ukupne površine sliva u iznosu od 1.123,52 km<sup>2</sup>, izvire u blizini naselja Paučje (općina Levanjska Varoš) na obroncima planine Krndija, a ulijeva se u rijeku Dunav u središtu Vukovara u km 1333+055. Rijeka Vuka prolazi područjem Vukovarsko-srijemske županije u dužini od 37,198 km (od km 0+000 do km 37+198), a područjem Općine Markušica prolazi u dužini od 16,5 km (od km 20+600 do km 37+100).

Zone poljoprivredne proizvodnje rasprostranjene su po cijelom području Općine. Poljoprivredne površine su u vlasništvu tvrtki i fizičkih osoba.

#### Strukturalna površina prema katastarskim kulturama

JLPRS	Ukupna Površina	Površina po katastarskim kulturama u ha								
		Oranice	Voćnjaci	Vino-gradi	Livade	Pašnjaci	Trstici	Ukupno Poljoprivred na površina	Šume ha	Neplošno
Markušica	7.345	6.097	60	4	53	254	15	6.483	330	532

Izvor: DGU, Područni ured za katastar Županja

## 2. USTROJ VATROGASTVA

Sukladno Zakonu o vatrogastvu, vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Istu obavljaju vatrogasne postrojbe koje mogu biti i postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Najmanji broj osoba osposobljenih za obavljanje poslova dobrovoljnog vatrogasca u vatrogasnoj postrojbi udruge dobrovoljnih vatrogasaca sukladno odredbama Zakona i Pravilnika određen je za: - vatrogasnu postrojbu udruge

dobrovoljnih vatrogasaca utvrđenu planom zaštite od požara Općine je 20 dobrovoljnih vatrogasaca, a za ostale vatrogasne postrojbe udruga dobrovoljnih vatrogasaca je 10 dobrovoljnih vatrogasaca.

Na području Općine nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Ostrovo.

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu područje Općine predstavlja jednu požarnu zonu.

Za požarnu zonu koja obuhvaća općinu i naselje, planom utvrđena je vatrogasne postrojbe - DVD-a Ostrovo.

Područje djelovanja navedene postrojbe- DVD-a je na teritoriju cijele Općine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo sukladno tome ima postrojbu sa minimalno 20 operativnih članova koji zadovoljavaju uvjete iz Zakona o vatrogastvu, odnosno posjeduju svjedodžbe od nadležne ustanove medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za poslove dobrovoljnog vatrogasca, kao i uvjerenja o osposobljenosti za najmanje zvanje vatrogasac.

### 3. POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA AKTIVNOG UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA

#### 3.1. Pregled vrste članstva po vatrogasnim postrojbama

U DVD-ima Općine ukupno je 81 operativnih pripadnika vatrogasnih postrojbi koji se mogu upotrijebiti u slučaju intervencije.

NAZIV VATROGASNE POSTROJBE	Broj vatrogasaca	Broj osposobljenih pripadnika	OPREMLJENOST													
			Zaštitni komplet	Kemijsko odijelo	VATROGASNA TEHNIKA										Pumpe	Agregat
					Navalno vozilo	Kemijsko vozilo	Kombinirano vozilo	Auto cisterna	Platforma	Zapovjedno vozilo	Kombi vozilo	Tehničko vozilo	Traktorska cisterna			
DVD OSTROVO	70	50	20	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	3
UKUPNO	70	50	20	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	3

#### 3.2. Pregled vatrogasnih vozila po vatrogasnim društvima

Uvidom u raspoložive podatke utvrđeno je da Dobrovoljno vatrogasno društvo Ostrovo raspolaže značajnijim materijalnim sredstvima i opremom za protupožarnu zaštitu.

Rbr	NAMJENA VOZILA
<b>DVD OSTROVO</b>	
1.	Navalno vozilo IVECO – 1 kom.
2.	Kombi vozilo Opel Vivaro – 1 kom.

### 4. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na temelju analiza dosadašnjih požara otvorenog prostora za područje Općine razrađen je sustav pripravnosti i plan uključivanja svih snaga u akcije gašenje požar.

#### 4.1. Dojava

Požare na otvorenom najčešće uočavaju i dojavljuju građani putem telefona.

Dojava požara za područje Općine prima se na telefon Županijskog centra 112, a zatim se proslijeđuje za prvu požarnu zonu DVD-u .

Dojava se obavlja putem telefona sukladno dostavljenoj listi pozivanja za dojavu požara u Županijski centar 112 Vukovar i Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Vinkovaca.

#### 4.2. Uzbunjivanje

Uzbunjivanje vatrogasaca iz vatrogasnih postrojbi- DVD-a i komunikacija među pripadnicima postrojbi obavlja se mobitelima.

Uzbunjivanje vatrogasne grupe obavlja se putem mobitela, a uzbunjivanje javnom sirenom koristi se u slučaju uzbunjivanja voda.

Broj vatrogasaca se određuje prema potrebi. Uzbunjivanje vrši dežurni vatrogasac u vatrogasnom domu (spremištu) po nalogu zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a, odnosno voditelja vatrogasne intervencije.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi druge Općine sa ostalih dijelova Županije na zapovijed Županijskog zapovjednika (ako se događaj ne može riješiti vlastitim snagama). Uzbunjivanje vrši Županijski centar 112. Broj dodatnih snaga određuje se prema potrebi, odnosno stanju na terenu.

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja može se promijeniti i ubrzati u slučaju nekontroliranog i ubrzanog razvoja požara.

Odluku o dinamici i uključivanju donosi Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, na prijedlog voditelja akcije gašenja ili uvidom u trenutno stanje na terenu.

Rbr	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	BROJ VATROGASACA	NAPOMENA
1.	Dojava požara 0-24	Telefonom, sirenom	Ovisno o mjestu nastanka požara	Zapovjednik poziva članove postrojbe	Mobitelom - vatrogasnu grupu, Sirenom - vod
2.	Prvi izlaz mjesno nadležan DVD	Utvrđen planom ZOP-a Općine			dežurni DVD-a odmah izvješćuje ŽC 112 i načelnika Općine
3.	Uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika	Telefonom	Ispomoć raspoloživim snagama		Radi uključivanja većeg broja postrojbi

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora i njegovog prerastanja u veliki ili katastrofalni požar uključivanje snaga za gašenje i drugih subjekata zaštite od požara provodi se u pet stupnjeva.

STUPANJ	UGROŽENOST	INDEKS OPASNOSTI	LOGISTIKA	ANGAŽIRANE SNAGE
---------	------------	------------------	-----------	------------------

STUPANJ	UGROŽENOST	INDEKS OPASNOSTI	LOGISTIKA	ANGAŽIRANE SNAGE
I.	- Manji požari otvorenog prostora	Vrlo mali do mali	Zapovjednik postrojbe	- Na požar izlazi dežurno odjeljenje DVD-a. - U pripravnost se stavljaju ostali vatrogasci postrojbe
II.	- Manje šumske površine i veće površine trave i niskog raslinja	Mali do umjeren	Zapovjednici postrojbi drugih DVD-a	- Na požar izlazi cijela postrojba DVD-a
III.	- Veće šumske površine i velike površine trave i niskog raslinja	Mali do umjeren	Županijski vatrogasni zapovjednik	- Na požar izlazi cijela postrojba DVD-a - U pripravnost se stavljaju postrojbe drugih DVD-ova s područja Županije
IV.	- Velike šumske površine i ostalog raslinja, ugroženost objekata i naselja. - Moguće više istovremenih događaja na širem području.	Umjeren do velik	Županijsko vatrogasno zapovjedništvo	- Na požar izlaze snage iz 3. stupnja - Na požar izlaze snage s područja Županije - Uključivanje građevinske mehanizacije
V.	- Posebno vrijedne šumske površine - Izrazito velike površine otvorenog prostora - Ugroženost naselja i drugih sadržaja ili objekata	Velik do vrlo velik	Operativno vatrogasno zapovjedništvo	- Vatrogasno zapovjedništvo RH - Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Stožer Civilne zaštite RH - Postrojbe CZ iz ostalog dijela CZ

#### 4.3. Plan preventivnog postupanja i podizanja spremnosti vatrogasnih postrojbi pri povećanju opasnosti od požara

Tijekom protupožarne sezone, sve vatrogasne postrojbe usporedo sa početkom žetve i povećanjem indeksa opasnosti od požara trebaju pristupati podizanju spremnosti u svrhu što boljeg nadzora područja i protupožarne prevencije u području svoje zone odgovornosti.

Navedeno podrazumijeva poduzimanje više preventivnih postupaka u smislu podizanja spremnosti i smanjenja vremena reakcije pri eventualnom izbijanju požara, odnosno prelazak za stalno dežurstvo, povećanje intenziteta ophodnji, njihovu dislokaciju na posebice ugrožena područja u zoni odgovornosti i sl.

Detaljno definiranje postupaka u tom smislu određuje DVD za sebe u skladu sa svojim mogućnostima (brojem tehnike, ljudstva, opreme i sl.) i specifičnostima područja na kojem djeluje.

#### 4.4. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja požara

Akciju gašenja požara vodi zapovjednik postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva ili njegov zamjenik. Zapovjednik po dolasku na mjesto intervencije o stanju na požarištu odmah izvješćuje Županijski centar 112 Vukovar.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje načelnika Općine, Županijskog vatrogasnog zapovjednika i Županijski centar 112 Vukovar.

U gašenju požara otvorenog prostora, koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika intervencije, a na temelju prosudbe, te zapovjedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage, prema stupnjevima ugroženosti i angažiranja snaga. Županijski vatrogasni zapovjednik preuzima vođenje vatrogasne intervencije.

Kada događaj prelazi granice Općine zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima Županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju nastanka događaja koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, a koji zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, načelnik Općine, na zahtjev Županijskog vatrogasnog zapovjednika, zamjenika ili njegovog pomoćnika narediti će sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova te narediti stavljanje na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije.

Postupak povlačenja vatrogasnih postrojbi je suprotan u odnosu na uključivanje, ili prema zapovijesti zapovjednika požarišta.

Nakon gašenja požara, čuvanje požarišta preuzima i organizira mjesno nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo s postrojbom i njezin zapovjednik, u suradnji s načelnikom Općine.

Po završenoj akciji gašenja, o učinjenom obavezno napisati pismeno izvješće i dostaviti ga MUP-u Služba civilne zaštite Vukovar, Županijskom centar 112 Vukovar i Stožeru zaštite Općine.

#### **4.4.1. Slučajevi kad se u akciju gašenja požara uključuju vatrogasne snage drugih postrojbi s područja Općine**

Na području općine djeluje jedno DVD.

#### **4.4.2. Način izmjene postrojbi novim postrojbama na gašenju požara**

Zamjena vatrogasnih postrojbi obavljat će se dovoženjem i raspoređivanjem novih snaga iz pričuve.

Dio snaga koje su sudjelovale u gašenju biti će povučene na odmor nakon četiri sata djelovanja ili na temelju procjene i odluke zapovjednika akcije gašenja.

Dovođenje novih i izvlačenje snaga na odmor, obavljat će se vlastitim prijevoznim sredstvima. Snage koje odlaze na odmor ne smiju napustiti požarište do primopredaje požarišta novim snagama.

## **5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA**

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Županijski centar 112 Vukovar
- DVD
- Stožer civilne zaštite Općine
- Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije
- PU Vukovarsko-srijemska, Policijska postaja Vinkovci

- Zavod za hitnu medicinu Vinkovci
- Hrvatske Šume, Šumarija Osijek/Vukovar
- Hrvatska Elektroprivreda, DP Elektra Vinkovci
- Plinara istočne Slavonije, Vinkovci
- Pravne i fizičke osobe

### 5.1. Komunikacijska jedinica

Poslove operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje zapovjednika, obavješćivanje i uzbuđivanje za potrebe vatrogasne intervencije obavlja Županijski centar 112 Vukovar.

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Županijski centar 112 Vukovar</b>					
1.		Dežurni	<b>112</b>		
2.	Stjepan Draganić	Voditelj	032/450-805		

### 5.2. Vatrogasna postrojbe Ostrovo

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Dobrovoljno vatrogasno društvo</b>					
1.	Milan Radusin	Zapovjednik		095/8628381	

### 5.3. Stožer civilne zaštite Općine

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Stožer civilne zaštite Općine</b>					
1.	Dragoslav Zorić	Načelnik		0994149120	<a href="mailto:opcina-markusica@vk.t-com.hr">opcina-markusica@vk.t-com.hr</a>

### 5.4. Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije</b>					
1.	Krešimir Jelić	Zapovjednik	032/417-442	098 914 0590	vatrogasna.zajednica.zupanija@vu.t-com.hr

### 5.5. Policija

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>PU Vukovarsko-srijemska Policijska postaja Vinkovci s ispostavom Markušica</b>					
1.	OKC PU	Dežurni	<b>192</b>		

2.	Ante Zovak	Načelnik	032/342 229		vukovarsko-srijemska@policija.hr
----	------------	----------	-------------	--	----------------------------------

### 5.6. Hitna medicinska pomoć

Svaka Dobrovoljna vatrogasna postrojba ima medicinski komplet za samopomoć kod mogućih povreda na intervencijama.

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za hitnu medicinsku pomoć.

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije</b>					
1.	Prijavno-dojavna jedinica	Dežurni	194		
2.	Mato Matić	Ravnatelj	032/300-501		zhm.m.m@optinet.hr

### 5.7. Uključivanje šumarije u akciju gašenja požara

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuje se Uprava šuma Vinkovci s nadležnim šumarijama i interventnom grupom za izradu prosjeka sukladno svojim Planovima.

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Uprava šuma Podružnica Vinkovci, Šumarije Vinkovci i Vukovar</b>					
1.	Branko Trifunović	Upravitelj	032/308-913		sumarija-vinkovci@hrsume.hr
2.	Krasnodar Sabljčić	Upravitelj	032/441-465		sumarija-vukovar@hrsume.hr

### 5.8. Uključivanje distributera električne energije u akciju gašenja požara

Nadležni zapovjednik upoznaje dežurnog dispečera sa zahtjevom o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Hrvatska Elektroprivreda, DP Elektra Vinkovci</b>					
1.	Dežurna služba	Dežurni	0800-300-409 032/216-117		

2.		Direktor	032/216-100		
----	--	----------	-------------	--	--

### 5.9. Uključivanje distributera plina u akciju gašenja požara

Nadležni zapovjednik upoznaje dežurnog dispečera sa zahtjevom o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi isključenje plina u pojedinim dijelovima Općine ili naselja.

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Plinara istočne Slavonije, Vinkovci</b>					
1.		Dežurni	0800/304-336		
2.	Marija Ratkić	Predsjednica Uprave	032/304-335		pis@pis.com.hr

### 5.10. Uključivanje pravnih i fizičkih u akciju gašenja požara

#### 5.10.1. Tvrtke koje posjeduju tešku mehanizaciju

U slučaju potrebe za izradom protupožarnih prosjeka i zapreka ili izvođenja nekih tehničkih intervencija u akciju se uključuju pravne i fizičke osobe koje imaju tešku mehanizaciju.

Rbr.	PRAVNA OSOBA/ /FIZIČKA OSOBA	ODGOVORNA OSOBA	TELEFON	MOBITEL	NAPOMENA
1.	Komunalno društvo Markušica d.o.o.	Aleksandar Mandić	-	098/9510992	
2.	Poljoprivredna zadruga Markušica	Bosiljko Stanić	032 563 090		
3.	Poljoprivredna zadruga Ostrovo	Tatjana Drača	032 574 009		

#### 5.10.2. Komunalne tvrtke - vodovod

U slučaju potrebe za osiguranjem povećanih količina vode u akciju gašenja se uključuje nadležni vodovod putem dežurne ekipe.

Rbr.	IME I PREZIME	DUŽNOST	TELEFON	MOBITEL	E-POŠTA
<b>Vinkovački vodovod i kanalizacija Vinkovci</b>					
1.		Dežurni	0800-2254		
2.	Mario Komšić	Direktor	032/306-151		uprava@vvk.hr

### **5.10.3. Tvrtke koje upravljaju odlagalištem otpada**

Na području Općine trenutno ne postoje neuređena odlagališta otpada koje nemaju odgovarajuću dozvolu (divlja).

## **6. SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJE NAČELNIK OPĆINE**

Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu ili kada požar otvorenog prostora poprimi veće razmjere.

Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Općinski načelnik  
Tihomir Kolarević

---

DOSTAVITI:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ostrovo
- Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije

U skladu s člankom 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini Općinski načelnik Općine Markušica dana 11.03.2024. godine donosi

**PLAN AKTIVNOSTI  
za protupožarnu sezonu u 2024. godini**

**I.**

U pripremi za protupožarnu sezonu u 2024. godini, Stožer civilne zaštite Općine Markušica razmotrit će stanje zaštite od požara na području Općine Markušica te utvrditi prijedloge za planove, kako slijedi:

- Plan operativne provedbe aktivnosti u posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2024.g. na području Općine Markušica
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara u 2024. za Općinu Markušica
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti u 2024.g. za područje Općine
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata od požara na području općine
- Korištenje predviđenih financijskih sredstava u 2024. godini

**II.**

Za učinkovitu protupožarnu sezonu u 2024. godini i rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo u Proračunu Općine Markušica za 2024. osigurana su sredstva u iznosu od 20.000,00 €.

**III.**

Za vrijeme trajanja protupožarne sezone i žetve na području Općine Markušica uvesti će mjere pripravnosti za pravovremeno djelovanje i poduzimanju propisanih mjera.

KLASA:245-01/24-01/01

URBROJ: 2196-18-01/1-24-1

U Markušici, 11. ožujak 2024.g.

**Općinski načelnik:**

Tihomir Kolarević

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARKUŠICA  
NAČELNIK

KLASA: 245-01/24-01/04  
URBROJ: 2196-18-01/1-24-1  
U Markušici, 13. ožujka 2024.

# **PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE**

## **otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastajanja požara**

Planom se razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara poglavito u predžetveno i žetveno razdoblje.

# SADRŽAJ

<i>Rbr.</i>	<i>Naslov</i>	<i>Stranica</i>
1.	UVOD	4
2.	CILJEVI I ZADACI	5
3.	ORGANIZACIJSKE MJERE	5
4.	PREVENTIVNE MJERE	7
5.	OPREMA	7
6.	FINANCIRANJE	7
7.	ODGOVORNOST	8

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10 i 114/22), točke 8 stavka a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i članka 63. Statuta Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21 i 24/23) na prijedlog Stožera civilne zaštite dana 13. ožujka 2024. godine, **donosim**

**PLAN**  
**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti (predžetveno i žetveno razdoblje) u 2024. godini na području Općine Markušica**

Ovim Planom razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u danima kada je proglašena velika i vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara, sustav ustrojavanja i vođenja, provođenje mjera, uporaba opreme, vozila i mehanizacije, mjere zabrane, osiguranje financijskih sredstava za njihovo provođenje te izvješćivanje, posebno na poljoprivrednim parcelama zasijanih žitaricama u vrijeme pred žetvu i za vrijeme same žetve.

Nadzor površina u vrijeme sazrijevanja kultura zasijanim žitaricama ili drugim zapaljivim poljoprivrednim kulturama i u vrijeme obavljanja žetve i berbe istih, posebno u vrijeme zakonom određeno kao vrijeme povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara (mjesec lipanj, srpanj i kolovoz), ustrojava se dežurstvo, motrenje, čuvanje i ophodnja u cilju uklanjanja potencijalnih izvora opasnosti, javljanja i gašenja požara u samom začetku.

Pri tom je potrebno osigurati svu potrebnu mehanizaciju i opremu, kao što su cisterne s vodom, plugovi za zaoravanje prosjeka između površina pod žitaricama i drugim lako zapaljivim kulturama, čelične metlenice i slično.

Dežurstvo, motrenje i ophodnju obavljati će članovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine, na području svoje zone odgovornosti Općine, uz suradnju pravnih osoba koje djeluju na navedenom području odgovornosti Dobrovoljnog vatrogasnog društava.

Radi provedbe mjera iz ovog Plana uvodi se svakodnevno dežurstvo operativaca i motrenje u vremenu od 09,00 sati do 21,00 sati za razdoblje od početka žetve do završetka žetve u sezoni 2024. godine.

Sastavni dijelovi ovog Plana su:

1. Uvod
2. Ciljevi i zadaci
3. Organizacijske mjere
4. Preventivne mjere
5. Oprema
6. Financiranje
7. Odgovornost

## 1. UVOD

Pod površinama za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara podrazumijevaju se poljoprivredne površine zasijane žitaricama, uljanom repicom, suncokretom, kukuruzom i drugim kulturama.

Zone poljoprivredne proizvodnje se protežu cjelokupnim područjem Općine. Poljoprivredno zemljište u ukupnoj površini Općine sudjeluje s 83,7 % i površina poljoprivrednog zemljišta iznosi 6062,00 ha i gotovo u potpunosti su to oranice i vrtovi.

Pod šumama u Općini nalazi se 331,03 ha. Pošumljene površine su u nadležnosti Šumarije Vinkovci.

Gospodarskom jedinicom koja se nalazi na području Općine upravlja Šumarija Vinkovci.

Elektroenergetske potrebe Općine podmiruju se u cijelosti iz elektroenergetske mreže HEP.

Postojeća distribucijska mreža na području Općine sadrži građevine na sljedećim distribucijskim naponskim razinama: 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu.

Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađeni su nadzemni dalekovodi do svih TS 10/0,4 kV na području Općine. Područje Općine Markušica napaja se u normalnom pogonskom stanju preko sljedećih nadzemnih dalekovoda:

- DV 10(20) kV OSTROVO-naselja Ostrovo, Gaboš, Markušica i Podrinje, -DV 10(20) kV IVANKOVO-naselje Karadžičevo.

Osim ovih osnovnih napojnih vodova dovoljne količine električne energije i vršne snage može se osigurati i preko:

- DV 10(20) kV ADA iz TS 35/10(20) kV Laslovo.

### Distribucijski elektroenergetski sustav

Naponska razina	Vrsta objekta	Jedinica mjere	Iznos
10 kV	TS	KOM	1
	DV	KM	18,5
	KB	KM	-
	ENERGETSKI TRANSFORMATOR	MVA	2,33
		KOM	14

Izvor: HEP-Distribucija d.o.o.; - DP "Elektra"-Vinkovci

Javna rasvjeta je izvedena različito po naseljima te većim djelom obuhvaća rasvjetu s "visjelicama" na betonskim stupovima i manjim djelom s rasvjetnim tijelima na građevinama.

Za prihvatanje električne energije s distributivnog dalekovoda i distribuciju do potrošača, postavljeno je 20 trafostanica.

Niskonaponska mreža (NN) izgrađena je podzemnim kabelskim vodovima i nadzemnim neizoliranim vodičima i samonosivim kabelskim sklopovima (SKS) vođenim po krovovima s krovnim stalcima, betonskim i drvenim stupovima.

Podzemna kabelska mreža (KBNN) izvedena je polaganjem u javne površine sustavom ulaz-izlaz ili do samostojećih razvodnih kabelskih ormara, postavljenih na pogodne građevinske čestice ili u javnu površinu.

U sporednim ulicama je zadržana nadzemna zračna mreža vođena po krovovima s krovnim stalcima ili na betonskim stupovima.

Na području Općine ima nekoliko građevina, dijelova građevina, šumskih površina i prostora za koje prijete povećana opasnosti od nastajanja i širenje požara.

Okosnicu prometnog sustava Općine predstavlja trasa državne ceste D518 (Osijek-Vinkovci), čija trasa prolazi sredinom prostora Županije. Na nju se vežu trase županijskih i lokalnih cesta. Cestovna mreža javnih razvrstanih cesta na području Općine osigurava pristup do svih naselja.

RAZRED I BROJ PRUGE	DIONICA	DULJINA (U KM)	OPIS ŽELJEZNIČKE PRUGE
L 208	Vinkovci-Osijek	15,523	Jednokolosječna neelektrificirana pruga osposobljena za opterećenje od 22,5 t/osovini. U ratu znatno oštećena i dijelom potpuno demontirana. Obnovljena je i u prometu je.

CESTOVNI PRIJELAZI					
Oznaka pruge	Službeno mjesto	KM položaj	Naziv	Način osiguranja	Pripadnost kolodvoru
L208	Ostrovo	5+409	CP Ostrovo	PZ	Osijek
		7+518	CP	PZ	Osijek
	Gaboš	8+673	CP Gaboš	SZ+PB	Osijek
		10+772	CP	PZ	Osijek
	Markušica - Antin	12+024	CP Antin	SZ+PB	Osijek

Na području Općine nalaze se slijedeći mostovi:

BROJ CESTE	IME MOSTA
DC 518	Gaboš - rijeka
ŽC 4134	Vučica - Ostrovo
ŽC 4148	Vuka - Markušica

## 2. CILJ I ZADACI

Izviđačko-preventivne patrole imaju za cilj uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti na licu mjesta, odnosno pravovremeno otkrivanje i gašenje požara u samom začetku, a u slučaju požara većih razmjera patrole su dužne obavijestiti dežurne vatrogasce, te do dolaska istih pokušati lokalizirati požar.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Općine, u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Ophodnja i motrenje organiziraju se od početka žetve pa sve do završetka žetve na području Općine.

Zabranjuje se loženje vatre u blizini polja i spaljivanje biljnih ostataka na poljoprivrednim površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Prilikom ophodnje patrole trebaju posebnu pozornost obratiti na moguće osobe koje se nepotrebno zadržavaju uz cestu i na žetvenim područjima, te ih opomenuti i zamoliti da se udalje zbog opasnosti od izbijanja požara.

U slučaju da unatoč usmenoj opomeni patrole, osobe ne postupe prema uputi patrole, ili lože otvorenu vatru suprotno Odluci o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 2/20) patrola je dužna o tome hitno obavijestiti najbližu postaju policije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine dužno je postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Ophodnju i motrenje građevina iz stavka obavljati će operativni članovi DVD-a, uz izviđačko-preventivno patroliranje na terenu kombijem ili drugim vatrogasnim vozilom.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

### 3. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva:

1. Temeljem ovog Plana napraviti vlastiti Plan aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni, i to:
  - DVD Ostrovo
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje u 2 smjene) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom spremištu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to:
  - ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.
8. Ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama, te voditi dnevnik događanja o predžetvenim aktivnostima, te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.
9. O svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti Stožer civilne zaštite koji će objedinjeno izvješće dostaviti načelniku Općine.

Nadzor poljoprivrednih površina zasijanih žitaricama i drugim ugroženim kulturama u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara dužni su obavljati i nositelji OPG-ova, tvrtke koje se bave poljoprivredom, lovci, te ostale fizičke osobe.

Pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom od početka do završetka žetve svojim zaposlenicima koje su rasporedili na poslove zaštite poljoprivrednih površina od požara za vrijeme povećane opasnosti za nastajanje požara (lipanj, srpanj i kolovoz) odrediti će čuvanje i rasporede motrenja i ophodnje žetvenih tabli u svrhu provođenja mjera zaštite od požara kao i zabrane pristupa i boravka na tablama stranim osobama, paljenje kanala, žetvenih ostataka i slično.

Nadzor šumskih površina u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje šumskih požara u razdoblju od 15. veljače do 15. svibnja kada se vrši spaljivanje suhe trave, granja i ostalog biljnog otpada, odnosno pripremanje poljoprivrednih površina za proljetnu sjetvu, kao i od 15. rujna do 15. studenog nakon berbe kukuruza Šumarije Vinkovci i Županja, organiziraju motriteljsko-dojavnu službu po svom planu.

Za područje Općine za šumske predjele zadužene su Šumarije prema pravu upravljanja šumskim površinama.

Nadzor nad elektroenergetskim postrojenjima i uređajima za transformaciju i prijenos električne energije vrše zaposlenici određenog postrojenja.

Nadzor nad cestovnim prometnicama obavljaju zaposlenici tvrtke "Cesting" d.o.o. Osijek, Nadcestarija Vinkovci. U slučaju požara, eksplozije ili nekog drugog akcidenta prilikom prijevoza lako zapaljivih tekućina, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari, obavješćuje se Nadcestarija Vinkovci, a po potrebi i Sanitarna inspekcija ili neka druga inspekcija prema svojoj nadležnosti te Policijska postaja Županja.

„Divlje deponije“ - neuređena odlagališta otpada na rubnim dijelovima područja Općine uz poljoprivredne površine tijekom požarne sezone nadzirat će motriteljsko dojavne službe i komunalni redar Općine.

#### 4. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati sastanke u prostorima DVD-a ili posjete vlasnicima kombajna ili prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i pomazivanje radnih strojeva (kombajna, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlenica za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara, koje posjeduju.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih mjera (ako nisu provedene u pred žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebite mjere opreza prilikom istakanja goriva, (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska ili zemlje.
6. Na većim parcelama osigurati traktor s više-brazdim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.
7. Velike parcele koje bi se žele nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini od najmanje 15 metara. S toga dijela treba odmah ukloniti žitarice i slamu, a čitavu površinu preorati.
8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je što hitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo ili Županijski centar 112 na broj telefona 112 ili JVP na broj telefona 193.

#### 5. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Vatrogasno vozilo (kombi ili osobno)                    | kom 2 |
| 2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara | kom 9 |
| 3. Naprtnjača napunjena s vodom                            | kom 4 |
| 4. Metlenice   | kom 6 |
| 5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon)       | kom 6 |
| 6. Knjigom evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija | kom 2 |

Dobrovoljno vatrogasno društvo koje ne posjeduje navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

## 6. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osiguravaju izvršitelji i sudjelovatelji u skladu sa točkom 13. Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2024. godine.

## 7. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava, za provođenje ovog Plana odgovoran je predsjednik DVD-a. Zapovjednik u DVD-u odgovoran je načelniku Općine, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje u ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

Sustav ustrojstva i vođenja Dobrovoljnog vatrogasnog društava Općine :

POSTROJBA	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA					
		PREDSJEDNIK			ZAPOVJEDNIK		
		Ime i prezime	telefon	mobilni	Ime i prezime	telefon	mobilni
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA OPĆINE MARKUŠICA</b>							
Ostrovo	Ostrovo, Matije Ljubinka 1	Aleksandar Mandić	574- 136	098/9510992	Milan Radusin		095/862- 83-81

Podatke iz ovog Plana koji su podložni promjenama potrebno je nakon promjene odmah ažurirati.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tihomir Kolarević

---

### DOSTAVITI:

- Županija Vukovarsko-srijemska,
- Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ostrovo



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARKUŠICA  
NAČELNIK

KLASA: 245-01/24-01/02  
URBROJ: 2196-18-01/1-24-1  
U Markušici, 13. ožujka 2024.

# **PLAN OPERATIVNE PROVEDBE**

## **Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Markušica**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu temeljni je dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara pred i tijekom žetvene sezone u žitorodnim područjima.

2024.

## SADRŽAJ

<i>Rbr.</i>	<i>Naslov</i>
I.	UVOD
II.	OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PLANA OPERATIVNE PROVEDBE
III.	OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA
IV.	PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PLANA OPERATIVNE PROVEDBE U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA
V.	FINANCIRANJE PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ PLANA

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10 i 114/22), točke 6. stavka b) podstavak 3) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i 63. Statuta Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 31A/21 i 24/23) Općinski načelnik Općine Markušice dana 13.03.2024. godine, donosi

## **PLAN OPERATIVNE PROVEDBE**

### **Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Markušica**

#### **I. UVOD**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini za područje Općine Markušica (u daljnjem tekstu: Plana operativne provedbe) temeljni je dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti Općine, Dobrovoljnih vatrogasnih društava i pravnih osoba uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Plan je izrađen temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadaća tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti radi pomoći u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2023. godine na cijelom području Općine Markušica.

Stožer civilne zaštite nadležan je za koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Plana operativne provedbe.

Realizacija Plana operativne provedbe provodi se koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Markušica za vatrogasne organizacija, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### **SVRHA I CILJ PLANA OPERATIVNE PROVEDBE**

Plan operativne provedbe je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih,) za sprječavanje nastanka požara. Plan operativne provedbe sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno.

#### **II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PLANA OPERATIVNE PROVEDBE**

##### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Plana operativne provedbe obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Općine, i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.
2. Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti Općini i Stožeru civilne zaštite ime i prezime, funkciju, broj telefona kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po prijemu Plana operativne provedbe.
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo će održavati radne sastanke sa izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Plana operativne provedbe, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Plana operativne provedbe dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Općini najkasnije do 3. lipnja 2024. godine, a Općina zapovjedniku Vatrogasne zajednice županije najkasnije do 7. lipnja 2024. godine.
5. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Plana operativne provedbe, s financijskim izvješćem o utrošenim sredstvima, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti Općini najkasnije do 11. listopada 2024. godine, a Općina zapovjedniku Vatrogasne zajednice županije do 13. siječnja 2025. godine.

Izvršitelj zadatka:	Općina
Sudionici:	Svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	Po prijemu Plana operativne provedbe
Rok za sastanak Stožera CZ-a:	15. ožujka 2024. godine
Rok za organizaciju radnih sastanka:	10. svibnja 2024. godine
Rok za dostavu 1. izvješća:	3. lipnja 2024. godine.
Rok za dostavu 1. izvješća VZŽ:	7. lipnja 2024. godine.
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	11. listopada 2024. godine
Rok za dostavu izvješća VZŽ i PUCZ:	13. siječnja 2025. godine

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### *Stožer CZ-a, JUO, DVD*

- 6.a) Temeljem iskustava iz protekle požarne sezone na žitorodnim područjima izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećeg Plana zaštite od požara.
- b) Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite i zapovjednika operativnih postrojbi DVD-ova, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024. godini pred i tijekom žetve. U tu svrhu na sjednici potrebno je:
  - 1) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu na žitorodnim područjima pred i tijekom žetve,
  - 2) razmotriti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone.
  - 3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Općine za 2024. godinu,
  - 4) predložiti usvajanje Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine za 2024. godinu,
  - 5) predložiti pogodne prostore radi uspostave sustava dežurstva tijekom žetvene sezone i gašenja požara kod požara otvorenoga prostora na teritoriju Općine .

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	Stožer CZ-a, JUO
<b>Sudjelovateli:</b>	DVD
<b>Rok provedbe:</b>	15. ožujak 2024. godine

- 7.a) Sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
- b) **Izvješće** o provedenim propisanim mjerama dostaviti zapovjedniku Vatrogasne zajednice županije i Područnom uredu civilne zaštite.
- c) Sustavno pratiti i nadzirati stanje odlagališta otpada i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

- d) Nadležno komunalno poduzeće i druga tijela obvezna su održavati međusobne stalne kontakte i provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja.

Kroz javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima.

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	JUO
<b>Sudjelovatelji:</b>	Stožer CZ-a DVD
<b>Rok provedbe:</b>	2024. godine

- 8.a) Ažurirati odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje odgovornosti Općine. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).
- b) Sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe u DVD-u pred žetvenu sezonu ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. U svrhu usklađivanja Plana ophodnji i njihovih aktivnosti na području Općine obvezno uključivati poljoprivredne zadruge i OPG-ove.
- c) **Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Županiji Vukovarsko-srijemskoj i Vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.**
- d) Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore na svom području odgovornosti osigurava Dobrovoljno vatrogasno društvo iz svojih sredstava.
- e) Izrađene Planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve propisane mjere Dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je dostaviti Stožeru CZ-a.

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	DVD, JUO
<b>Surađuje:</b>	PZ i OPG-ovi
<b>Rok provedbe:</b>	2024. godine (izrada i dostava planova od strane DVD)
<b>Rok za dostavu Plana:</b>	29. ožujak 2024. godine (dostava općinskog Plana)

- 9.a) Dobrovoljno vatrogasno društvo obvezno je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	DVD
<b>Sudjelovatelji:</b>	Općina
<b>Rok provedbe:</b>	12. travnja 2024. godine

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

10. Zapovjednik operativne postrojbe DVD-a dužan je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja operativne postrojbe za svoje područje odgovornosti.

Plan angažiranja operativne postroje mora sadržavati pregled pripravnosti po smjenama, popis vatrogasnih vozila po smjenama, te popis i broj dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članka 41. Zakona o vatrogastvu (NN broj 125/19, 114/22).

Plan angažiranja operativne postrojbe dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je dostaviti Stožeru civilne zaštite.

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	DVD
<b>Rok provedbe:</b>	15. ožujak 2024. godine (dostava Plana)

11. Dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je, organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima pravnih osoba zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred i tijekom žetvene sezone sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Plana.

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	DVD
<b>Surađuje:</b>	Pravne osobe zainteresirane za ZOP
<b>Rok provedbe:</b>	2024.

12. Posebnu pozornost nužno je usmjeriti na edukaciju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Općine pri spaljivanju biljnog i drugog otpada. U cilju podizanja razine protupožarne kulture i upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje požari izazivaju izraditi, odnosno, tiskati letke i plakate s porukama na temu zaštite od požara.

<b>Izvršitelji zadatka:</b>	Stožer civilne zaštite
<b>Surađuje:</b>	JUO
<b>Rok provedbe:</b>	2024.

## V. FINANCIRANJE PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ PLANA

13. Svi izvršitelji i sudjelovateli zadatka iz ovog Plana snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, održavanja sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade dokumenata, procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu za vrijeme povećane opasnosti od požara na žitorodnim područjima pred i tijekom žetvene sezone.
14. U slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16, 114/22).
15. Svi izvršitelji i sudjelovateli u provedbi aktivnosti iz Plana dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe Plana, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Sa Planom upoznati:

1. DVD Ostrovo
2. Komunalno društvo Markušica
3. Vatrogasna zajednica VSŽ

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tihomir Kolarević

## OPĆINA NUŠTAR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21.), te članka 30. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko srijemske županije broj 5/21 i 06/23), te pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 85/23) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici, održanoj 25. ožujka 2024. g. usvaja:

#### **IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NUŠTAR ZA 2023. GODINU**

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nuštar od 1.1. do 31.12.2023. g. u Općem dijelu sadrži prihode i rashode Općine Nuštar, a u Posebnom dijelu prihode i rashode Općine Nuštar zajedno sa prihodima i rashodima Predškolske ustanove Vrtuljak kao i prihode i rashode knjižnice i čitaonice :

#### **Članak 1.**

Izvještaj o izvršenju proračuna općine Nuštar za 2023. godinu sastoji se od Općeg i posebnog dijela.

#### **Članak 2.**

Opći dio sadrži 1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja (Tablica 1.), Računa prihoda i rashoda koji se iskazuju u slijedećim tablicama: 1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2.), 1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja (Tablica 3.) i 1.2.3 rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 4.), te 1.3. račun Financiranja koji se iskazuju u slijedećim tablicama: 1.3.1. Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 5.) i 1.3.2. Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja (Tablica 6.)

## I. OPĆI DIO

## 1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

TABLICA 1.

## SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Naziv klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
	1	2	3	4	5	6			
	<b>PRIHODI UKUPNO (OPĆINA+VRTULJAK+KNJIŽNICA)</b>	<b>2.175.789,75</b>	<b>1.442.291,30</b>	<b>4.256.500,00</b>	<b>3.169.600,00</b>	<b>3.006.489,63</b>	<b>138,18%</b>	<b>208,45%</b>	<b>94,85%</b>
	<b>PRIHODI UKUPNO OPĆINA (6+7)</b>	<b>2.092.693,29</b>	<b>1.391.152,02</b>	<b>4.135.000,00</b>	<b>3.029.300,00</b>	<b>2.908.845,20</b>	<b>139,00%</b>	<b>209,10%</b>	<b>96,02%</b>
6	<b>PRIHODI POSLOVANJA OPĆINA</b>	<b>2.034.622,96</b>	<b>1.387.459,83</b>	<b>4.094.500,00</b>	<b>2.979.300,00</b>	<b>2.862.407,90</b>	<b>140,68%</b>	<b>206,31%</b>	<b>96,08%</b>
7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>58.070,33</b>	<b>3.692,19</b>	<b>40.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.437,30</b>	<b>79,97%</b>	<b>1257,72%</b>	<b>92,87%</b>
	<b>PRIHODI UKUPNO VRTULJAK (6)</b>	<b>82.421,13</b>	<b>45.933,18</b>	<b>120.000,00</b>	<b>130.500,00</b>	<b>86.252,31</b>	<b>104,65%</b>	<b>187,78%</b>	<b>66,09%</b>
6	<b>PRIHODI POSLOVANJA VRTULJAK</b>	<b>82.421,13</b>	<b>45.933,18</b>	<b>120.000,00</b>	<b>130.500,00</b>	<b>86.252,31</b>	<b>104,65%</b>	<b>187,78%</b>	<b>66,09%</b>
	<b>PRIHODI UKUPNO KNJIŽNICA (6)</b>	<b>675,33</b>	<b>5.206,10</b>	<b>1.500,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>11.392,12</b>	<b>1686,90%</b>	<b>218,82%</b>	<b>116,25%</b>
6	<b>PRIHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA</b>	<b>675,33</b>	<b>5.206,10</b>	<b>1.500,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>11.392,12</b>	<b>1686,90%</b>	<b>218,82%</b>	<b>116,25%</b>
								<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>RASHODI UKUPNO (OPĆINA+VRTULJAK+KNJIŽNICA)</b>	<b>2.093.150,88</b>	<b>1.117.136,22</b>	<b>4.286.500,00</b>	<b>3.250.400,00</b>	<b>2.738.871,53</b>	<b>130,85%</b>	<b>245,17%</b>	<b>84,26%</b>
	<b>RASHODI UKUPNO OPĆINA (3+4)</b>	<b>1.831.085,00</b>	<b>954.197,56</b>	<b>3.925.000,00</b>	<b>2.862.700,00</b>	<b>2.409.715,97</b>	<b>131,60%</b>	<b>252,54%</b>	<b>84,18%</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA OPĆINA</b>	<b>1.565.349,06</b>	<b>789.516,90</b>	<b>2.301.500,00</b>	<b>2.111.200,00</b>	<b>1.757.816,31</b>	<b>112,30%</b>	<b>222,64%</b>	<b>83,26%</b>
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE OPĆINA</b>	<b>265.735,94</b>	<b>164.680,66</b>	<b>1.623.500,00</b>	<b>751.500,00</b>	<b>651.899,66</b>	<b>245,32%</b>	<b>395,86%</b>	<b>86,75%</b>
	<b>RASHODI UKUPNO VRTULJAK (3+4)</b>	<b>256.941,11</b>	<b>142.912,27</b>	<b>320.000,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>

3	RASHODI POSLOVANJA VRTULJAK	256.941,11	142.912,27	320.000,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE VRTULJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	RASHODI UKUPNO KNJIŽNICA (3+4)	5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	82,23%
3	RASHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA	5.124,77	11.572,96	36.700,00	32.500,00	24.548,75	479,02%	212,12%	75,53%
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE KNJIŽNICA	0,00	8.453,43	4.800,00	12.700,00	12.621,12	0,00%	149,30%	99,38%

## SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

broj	Naziv klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9.445,43	3.373,35	8.000,00	8.000,00	8.096,04	85,71%	240,00%	101,20%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	9.445,43	3.373,35	8.000,00	8.000,00	8.096,04	85,71%	240,00%	101,20%
	PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-14.678,01	72.501,30	22.000,00	72.800,00	75.190,01	-512,26%	103,71%	103,28%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA OPĆINA	-23.815,50	66.550,42	14.000,00	66.800,00	66.550,42	-279,44%	100,00%	99,63%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA VRTULJAK	9.137,49	4.567,15	8.000,00	4.600,00	7.247,78	79,32%	158,69%	157,56%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA KNJIŽNICA	0,00	1.383,73	0,00	1.400,00	1.391,81	0,00%	100,58%	99,42%
	PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	-5.232,58	75.874,65	30.000,00	80.800,00	83.286,05	-1591,68%	109,77%	103,08%

## I. OPĆI DIO

## 1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## 1.2.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 2.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1				2	3	4	5	6			
			<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.092.693,29</b>	<b>1.391.152,02</b>	<b>4.135.000,00</b>	<b>3.029.300,00</b>	<b>2.908.845,20</b>	<b>139,00%</b>	<b>209,10%</b>	<b>96,02%</b>
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.034.622,96</b>	<b>1.387.459,83</b>	<b>4.094.500,00</b>	<b>2.979.300,00</b>	<b>2.862.407,90</b>	<b>140,68%</b>	<b>206,31%</b>	<b>96,08%</b>
	<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>801.354,25</b>	<b>693.567,63</b>	<b>2.005.000,00</b>	<b>1.510.000,00</b>	<b>1.433.652,98</b>	<b>178,90%</b>	<b>206,71%</b>	<b>94,94%</b>
		<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>742.789,32</b>	<b>644.325,15</b>	<b>1.940.000,00</b>	<b>1.355.000,00</b>	<b>1.302.066,51</b>	<b>175,29%</b>	<b>202,08%</b>	<b>96,09%</b>
			6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	691.200,29	568.012,25	1.940.000,00	1.100.000,00	1.041.103,93	150,62%	183,29%	94,65%
			6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	87.362,33	64.497,79	0,00	160.000,00	182.096,23	208,44%	282,33%	113,81%
			6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.300,23	20.938,44	0,00	40.000,00	40.026,65	107,31%	191,16%	100,07%
			6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	12.085,05	9.163,01	0,00	70.000,00	45.097,18	373,17%	492,17%	64,42%
			6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-85.158,58	-18.286,34	0,00	-15.000,00	-6.257,48	7,35%	34,22%	41,72%
		<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>52.242,21</b>	<b>45.409,60</b>	<b>53.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>122.407,21</b>	<b>234,31%</b>	<b>269,56%</b>	<b>85,60%</b>
			6134 Porez na promet nekretnina	52.242,21	45.409,60	53.000,00	143.000,00	122.407,21	234,31%	269,56%	85,60%
		<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>6.322,72</b>	<b>3.832,88</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.179,26</b>	<b>145,18%</b>	<b>239,49%</b>	<b>83,45%</b>
			6142 Porez na potrošnju	6.289,24	3.832,88	11.000,00	11.000,00	9.179,26	145,95%	239,49%	83,45%
			6145 Porez na naziv tvrtke	33,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		<b>616</b>	<b>Ostali neraspoređeni prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
			6163 Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>63</b>		<b>Potpore</b>	<b>1.032.307,21</b>	<b>613.448,96</b>	<b>1.929.000,00</b>	<b>1.339.000,00</b>	<b>1.287.615,18</b>	<b>124,73%</b>	<b>209,90%</b>	<b>96,16%</b>
		<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>1.030.926,30</b>	<b>495.419,90</b>	<b>1.579.000,00</b>	<b>1.089.000,00</b>	<b>1.102.994,72</b>	<b>106,99%</b>	<b>222,64%</b>	<b>101,29%</b>
			6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	886.970,09	421.331,90	279.000,00	979.000,00	941.198,98	106,11%	223,39%	96,14%
			6332 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	143.956,21	74.088,00	1.300.000,00	110.000,00	161.795,74	112,39%	218,38%	147,09%
		<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.380,91</b>	<b>118.029,06</b>	<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>184.620,46</b>	<b>13369,48%</b>	<b>156,42%</b>	<b>73,85%</b>
			6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.380,91	118.029,06	350.000,00	150.000,00	132.940,46	9627,02%	112,63%	88,63%
			6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	100.000,00	51.680,00	0,00%	0,00%	51,68%
	<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>136.574,21</b>	<b>45.444,70</b>	<b>72.500,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>84.598,53</b>	<b>61,94%</b>	<b>186,16%</b>	<b>162,69%</b>
		<b>641</b>	<b>Prihodi od finansijske imovine</b>	<b>0,33</b>	<b>0,14</b>	<b>500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,40</b>	<b>121,21%</b>	<b>285,71%</b>	<b>0,40%</b>
			6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,33	0,14	500,00	100,00	0,40	121,21%	285,71%	0,40%
		<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>135.489,00</b>	<b>45.444,56</b>	<b>72.000,00</b>	<b>50.900,00</b>	<b>83.626,60</b>	<b>61,72%</b>	<b>184,02%</b>	<b>164,30%</b>
			6421 Naknade za koncesije	12.727,07	7.565,20	72.000,00	15.000,00	17.924,99	140,84%	236,94%	119,50%
			6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	122.757,41	37.877,28	0,00	35.800,00	65.696,70	53,52%	173,45%	183,51%
			6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4,52	2,08	0,00	100,00	4,91	108,63%	236,06%	4,91%
		<b>643</b>	<b>Prihodi od kamata na dane zajmove</b>	<b>1.084,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>971,53</b>	<b>89,55%</b>	<b>0,00%</b>	<b>97,15%</b>
			Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.084,88	0,00	0,00	1.000,00	971,53	89,55%	0,00%	97,15%
	<b>65</b>		<b>Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>49.684,02</b>	<b>19.374,22</b>	<b>70.000,00</b>	<b>43.300,00</b>	<b>39.770,55</b>	<b>80,05%</b>	<b>205,28%</b>	<b>91,85%</b>
		<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>21,98</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
			6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	12,21	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
			6514 Ostale pristojbe i naknade	9,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>7.949,11</b>	<b>280,05</b>	<b>4.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>299,43</b>	<b>3,77%</b>	<b>106,92%</b>	<b>99,81%</b>
			6522 Prihodi vodnog gospodarstva	323,20	0,00	0,00	0,00	19,38	6,00%	0,00%	0,00%
			6524 Doprinosi za šume	7.625,91	280,05	4.000,00	300,00	280,05	3,67%	100,00%	93,35%
		<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>41.712,93</b>	<b>19.094,17</b>	<b>63.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>39.471,12</b>	<b>94,63%</b>	<b>206,72%</b>	<b>91,79%</b>
			6531 Komunalni doprinosi	2.309,46	261,78	63.000,00	2.000,00	1.698,05	73,53%	648,66%	84,90%
			6532 Komunalne naknade	39.403,47	18.832,39	0,00	41.000,00	37.773,07	95,86%	200,58%	92,13%
	<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i pruženih usluga</b>	<b>9.109,33</b>	<b>3.396,57</b>	<b>18.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.351,62</b>	<b>47,77%</b>	<b>128,12%</b>	<b>21,76%</b>
		<b>661</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	<b>7.118,49</b>	<b>3.396,57</b>	<b>14.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>4.351,62</b>	<b>61,13%</b>	<b>128,12%</b>	<b>27,20%</b>

		6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	4.147,89	864,85	0,00	2.000,00	1.819,90	43,88%	210,43%	91,00%
		6615	Prihodi od pruženih usluga	2.970,60	2.531,72	14.000,00	14.000,00	2.531,72	85,23%	100,00%	18,08%
		<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		6631	Tekuće donacije	1.990,84	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>5.593,94</b>	<b>12.227,75</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.419,04</b>	<b>222,01%</b>	<b>101,56%</b>	<b>82,79%</b>
		<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>5.593,94</b>	<b>12.227,75</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.419,04</b>	<b>222,01%</b>	<b>101,56%</b>	<b>82,79%</b>
		6831	Ostali prihodi	5.593,94	12.227,75	0,00	15.000,00	12.419,04	222,01%	101,56%	82,79%

<b>7</b>		<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>58.070,33</b>	<b>3.692,19</b>	<b>40.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.437,30</b>	<b>79,97%</b>	<b>1257,72%</b>	<b>92,87%</b>
	<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>21.335,97</b>	<b>3.692,19</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.437,30</b>	<b>217,65%</b>	<b>1257,72%</b>	<b>92,87%</b>
		<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>21.335,97</b>	<b>3.692,19</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.437,30</b>	<b>217,65%</b>	<b>1257,72%</b>	<b>92,87%</b>
		7111	Zemljište	21.335,97	3.692,19	40.000,00	50.000,00	46.437,30	217,65%	1257,72%	92,87%
	<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>36.734,36</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>36.734,36</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		7211	Stambeni objekti	36.734,36	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1				2	3	4	5	6			
			<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.012.444,09</b>	<b>1.070.603,96</b>	<b>4.135.000,00</b>	<b>3.074.200,00</b>	<b>2.626.339,55</b>	<b>130,50%</b>	<b>245,31%</b>	<b>85,43%</b>
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.746.708,15</b>	<b>905.923,30</b>	<b>2.511.500,00</b>	<b>2.322.700,00</b>	<b>1.974.439,89</b>	<b>113,04%</b>	<b>217,95%</b>	<b>85,01%</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>95.763,69</b>	<b>150.146,30</b>	<b>384.000,00</b>	<b>271.400,00</b>	<b>221.116,62</b>	<b>230,90%</b>	<b>147,27%</b>	<b>81,47%</b>
		<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>61.912,34</b>	<b>98.718,21</b>	<b>226.000,00</b>	<b>169.200,00</b>	<b>144.838,03</b>	<b>233,94%</b>	<b>146,72%</b>	<b>85,60%</b>
		3111	Plaće za redovan rad	61.912,34	98.718,21	226.000,00	169.200,00	144.838,03	233,94%	146,72%	85,60%
		<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.602,01</b>	<b>6.389,78</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.300,00</b>	<b>10.211,56</b>	<b>182,28%</b>	<b>159,81%</b>	<b>55,80%</b>
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.602,01	6.389,78	25.000,00	18.300,00	10.211,56	182,28%	159,81%	55,80%
		<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>28.249,34</b>	<b>45.038,31</b>	<b>133.000,00</b>	<b>83.900,00</b>	<b>66.067,03</b>	<b>233,87%</b>	<b>146,69%</b>	<b>78,74%</b>
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	15.479,10	24.678,56	66.000,00	48.100,00	36.196,99	233,84%	146,67%	75,25%
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.770,24	20.359,75	67.000,00	35.800,00	29.870,04	233,90%	146,71%	83,44%
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>868.482,66</b>	<b>390.930,28</b>	<b>1.330.500,00</b>	<b>1.227.600,00</b>	<b>995.759,60</b>	<b>114,66%</b>	<b>254,72%</b>	<b>81,11%</b>
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.629,84</b>	<b>4.433,29</b>	<b>29.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>10.126,35</b>	<b>278,98%</b>	<b>228,42%</b>	<b>49,16%</b>
		3211	Službena putovanja	443,74	215,15	3.500,00	3.000,00	773,63	174,34%	359,58%	25,79%
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	429,58	221,80	1.500,00	600,00	520,46	121,16%	234,65%	86,74%
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	159,27	401,54	14.500,00	5.500,00	1.121,44	704,11%	279,28%	20,39%
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.597,25	3.594,80	9.500,00	11.500,00	7.710,82	296,88%	214,50%	67,05%
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>124.679,41</b>	<b>53.242,85</b>	<b>140.500,00</b>	<b>135.300,00</b>	<b>108.847,98</b>	<b>87,30%</b>	<b>204,44%</b>	<b>80,45%</b>
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.489,79	11.923,60	28.500,00	28.800,00	20.368,19	110,16%	170,82%	70,72%
		3223	Energija	97.649,75	37.676,95	92.500,00	94.500,00	82.059,87	84,03%	217,80%	86,84%
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.500,27	3.642,30	13.500,00	10.500,00	6.380,24	141,77%	175,17%	60,76%
		3225	Sitni inventar i auto gume	4.039,60	0,00	4.500,00	500,00	39,68	0,98%	0,00%	7,94%
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>637.796,53</b>	<b>313.312,58</b>	<b>1.044.000,00</b>	<b>959.700,00</b>	<b>780.105,40</b>	<b>122,31%</b>	<b>248,99%</b>	<b>81,29%</b>
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.991,98	4.890,36	25.500,00	19.300,00	18.102,56	139,34%	370,17%	93,80%
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	188.635,58	47.089,36	452.000,00	191.100,00	118.929,35	63,05%	252,56%	62,23%
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.247,42	6.842,90	14.000,00	15.500,00	12.042,43	107,07%	175,98%	77,69%
		3234	Komunalne usluge	205.490,10	133.297,40	238.000,00	374.500,00	346.831,58	168,78%	260,19%	92,61%
		3235	Zakupnine i najamnine	364,09	365,75	1.000,00	1.000,00	365,75	100,46%	100,00%	36,58%
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.439,71	5.115,32	31.000,00	10.000,00	7.084,45	33,04%	138,49%	70,84%
		3237	Intelektualne i osobne usluge	38.090,07	20.039,23	99.500,00	80.500,00	42.906,63	112,65%	214,11%	53,30%
		3238	Računalne usluge	4.240,49	2.544,54	14.000,00	43.500,00	8.614,08	203,14%	338,53%	19,80%
		3239	Ostale usluge	155.297,09	93.127,72	169.000,00	224.300,00	225.228,57	145,03%	241,85%	100,41%
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>102.376,88</b>	<b>19.941,56</b>	<b>117.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>96.679,87</b>	<b>94,44%</b>	<b>484,82%</b>	<b>86,32%</b>
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič	17.703,87	9.016,17	22.000,00	26.100,00	21.639,87	122,23%	240,01%	82,91%
		3292	Premije osiguranja	1.445,09	74,29	8.000,00	8.000,00	1.977,60	136,85%	2662,00%	24,72%
		3293	Reprezentacija	67.461,45	9.836,06	64.000,00	72.300,00	69.033,99	102,33%	701,85%	95,48%

		3294	Članarine i norme	2.095,03	30,53	4.000,00	2.200,00	2.104,19	100,44%	6892,20%	95,65%
		3295	Pristojbe i naknade	12.873,11	126,87	10.500,00	1.200,00	503,49	3,91%	396,86%	41,96%
		3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	798,33	857,64	6.000,00	2.200,00	1.420,73	177,96%	165,66%	64,58%
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.409,10</b>	<b>2.456,34</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.121,64</b>	<b>60,91%</b>	<b>208,51%</b>	<b>85,36%</b>
	<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.409,10</b>	<b>2.456,34</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.121,64</b>	<b>60,91%</b>	<b>208,51%</b>	<b>85,36%</b>
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.343,49	2.290,88	4.500,00	4.900,00	4.655,20	107,18%	203,21%	95,00%
		3433	Zatezne kamate	9,55	0,00	500,00	100,00	40,73	426,49%	0,00%	40,73%
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.056,06	165,46	3.000,00	1.000,00	425,71	10,50%	257,29%	42,57%
<b>35</b>			<b>Subvencije trgovačkim društvima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>36</b>			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>205.370,80</b>	<b>118.964,58</b>	<b>214.500,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>247.028,18</b>	<b>120,28%</b>	<b>207,65%</b>	<b>101,45%</b>
	<b>366</b>		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>24.011,71</b>	<b>2.558,18</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.614,18</b>	<b>19,22%</b>	<b>180,37%</b>	<b>83,89%</b>
		3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	398,17	2.558,18	500,00	5.000,00	4.614,18	1158,85%	180,37%	92,28%
		3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.613,54	0,00	4.000,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>367</b>		<b>Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>181.359,09</b>	<b>116.406,40</b>	<b>210.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>242.414,00</b>	<b>133,67%</b>	<b>208,25%</b>	<b>101,85%</b>
		3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	181.359,09	116.406,40	210.000,00	238.000,00	242.414,00	133,67%	208,25%	101,85%
<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>287.786,72</b>	<b>128.809,34</b>	<b>347.000,00</b>	<b>353.300,00</b>	<b>298.924,03</b>	<b>103,87%</b>	<b>232,07%</b>	<b>84,61%</b>
	<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu</b>	<b>287.786,72</b>	<b>128.809,34</b>	<b>347.000,00</b>	<b>353.300,00</b>	<b>298.924,03</b>	<b>103,87%</b>	<b>232,07%</b>	<b>84,61%</b>
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	186.225,49	71.984,00	214.000,00	234.500,00	196.603,62	105,57%	273,12%	83,84%
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.561,23	56.825,34	133.000,00	118.800,00	102.320,41	100,75%	180,06%	86,13%
<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>280.895,18</b>	<b>114.616,46</b>	<b>213.500,00</b>	<b>220.900,00</b>	<b>206.489,82</b>	<b>73,51%</b>	<b>180,16%</b>	<b>93,48%</b>
	<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>275.354,56</b>	<b>108.239,97</b>	<b>199.000,00</b>	<b>210.400,00</b>	<b>199.593,33</b>	<b>72,49%</b>	<b>184,40%</b>	<b>94,86%</b>
		3811	Tekuće donacije u novcu	275.354,56	108.239,97	199.000,00	210.400,00	199.593,33	72,49%	184,40%	94,86%
	<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>5.540,62</b>	<b>6.376,49</b>	<b>6.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>6.896,49</b>	<b>124,47%</b>	<b>108,15%</b>	<b>65,68%</b>
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.540,62	6.376,49	6.500,00	10.500,00	6.896,49	124,47%	108,15%	65,68%
	<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		3835	Ostale kazne	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>265.735,94</b>	<b>164.680,66</b>	<b>1.623.500,00</b>	<b>751.500,00</b>	<b>651.899,66</b>	<b>245,32%</b>	<b>395,86%</b>	<b>86,75%</b>
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizv.</b>	<b>248,26</b>	<b>16.914,81</b>	<b>8.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.298,81</b>	<b>6968,02%</b>	<b>102,27%</b>	<b>96,10%</b>
		<b>411</b>	<b>Zemljište</b>	<b>0,00</b>	<b>16.384,80</b>	<b>6.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.384,80</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,30%</b>
		4111	Zemljište	0,00	16.384,80	6.500,00	16.500,00	16.384,80	0,00%	100,00%	99,30%
		<b>412</b>	<b>Licence</b>	<b>248,26</b>	<b>530,01</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>914,01</b>	<b>368,17%</b>	<b>172,45%</b>	<b>60,93%</b>
		4123	Licence	248,26	530,01	1.500,00	1.500,00	914,01	368,17%	172,45%	60,93%
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>195.897,58</b>	<b>146.933,04</b>	<b>1.565.500,00</b>	<b>653.500,00</b>	<b>561.109,04</b>	<b>286,43%</b>	<b>381,88%</b>	<b>85,86%</b>
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>148.015,45</b>	<b>105.456,81</b>	<b>1.477.000,00</b>	<b>503.500,00</b>	<b>403.489,43</b>	<b>272,60%</b>	<b>382,61%</b>	<b>80,14%</b>
		4212	Poslovni objekti	136.058,14	41.204,73	1.320.000,00	250.000,00	220.143,12	161,80%	534,27%	88,06%
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	86.149,24	0,00%	0,00%	57,43%
		4214	Ostali građevinski objekti	11.957,31	64.252,08	57.000,00	103.500,00	97.197,07	812,87%	151,27%	93,91%
		<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>41.801,07</b>	<b>41.476,23</b>	<b>84.500,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>157.619,61</b>	<b>377,07%</b>	<b>380,02%</b>	<b>105,08%</b>
		4221	Uredska oprema i namještaj	3.352,14	5.351,05	18.500,00	10.000,00	5.891,60	175,76%	110,10%	58,92%
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.606,11	0,00	3.000,00	2.000,00	1.349,99	14,05%	0,00%	67,50%
		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	3.587,86	3.734,38	10.000,00	30.000,00	26.996,63	752,44%	722,92%	89,99%
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.254,96	32.390,80	53.000,00	108.000,00	123.381,39	488,54%	380,91%	114,24%
		<b>424</b>	<b>Knjige i umjetnička djela</b>	<b>6.081,06</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	6.081,06	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>45</b>			<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>69.590,10</b>	<b>832,81</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>73.491,81</b>	<b>105,61%</b>	<b>8824,56%</b>	<b>91,86%</b>
	<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>69.590,10</b>	<b>832,81</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>73.491,81</b>	<b>105,61%</b>	<b>8824,56%</b>	<b>91,86%</b>
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	69.590,10	832,81	50.000,00	80.000,00	73.491,81	105,61%	8824,56%	91,86%

## I. OPĆI DIO

### 1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### 1.2.2. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

TABLICA 3.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1		2	3	4	5	6			
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.092.693,29</b>	<b>1.391.152,02</b>	<b>4.135.000,00</b>	<b>3.029.300,00</b>	<b>2.908.845,20</b>	<b>139,00%</b>	<b>209,10%</b>	<b>96,02%</b>
1	Opći prihodi i primici	801.354,25	693.567,63	2.005.000,00	1.510.000,00	1.433.652,98	178,90%	206,71%	94,94%
11	Opći prihodi i primici	801.354,25	693.567,63	2.005.000,00	1.510.000,00	1.433.652,98	178,90%	206,71%	94,94%
2	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>13.809,85</b>	<b>15.624,46</b>	<b>17.500,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>17.742,59</b>	<b>128,48%</b>	<b>113,56%</b>	<b>55,27%</b>
21	Vlastiti prihodi	13.809,85	15.624,46	17.500,00	32.100,00	17.742,59	128,48%	113,56%	55,27%
3	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>185.160,81</b>	<b>64.818,78</b>	<b>139.000,00</b>	<b>94.200,00</b>	<b>123.397,15</b>	<b>66,64%</b>	<b>190,37%</b>	<b>130,99%</b>
31	Prihodi za posebne namjene	185.160,81	64.818,78	139.000,00	94.200,00	123.397,15	66,64%	190,37%	130,99%
4	<b>Pomoći</b>	<b>1.032.307,21</b>	<b>613.448,96</b>	<b>1.929.000,00</b>	<b>1.339.000,00</b>	<b>1.287.615,18</b>	<b>124,73%</b>	<b>209,90%</b>	<b>96,16%</b>
41	Pomoći	1.032.307,21	613.448,96	1.929.000,00	1.339.000,00	1.287.615,18	124,73%	209,90%	96,16%
5	<b>Donacije</b>	<b>1.990,84</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
51	Donacije	1.990,84	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
6	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja</b>	<b>58.070,33</b>	<b>3.692,19</b>	<b>40.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.437,30</b>	<b>79,97%</b>	<b>1257,72%</b>	<b>92,87%</b>
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	58.070,33	3.692,19	40.500,00	50.000,00	46.437,30	79,97%	1257,72%	92,87%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1		2	3	4	5	6			
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.012.444,09</b>	<b>1.070.603,96</b>	<b>4.135.000,00</b>	<b>3.100.700,00</b>	<b>2.652.129,97</b>	<b>131,79%</b>	<b>247,72%</b>	<b>85,53%</b>
1	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.348.372,30</b>	<b>611.468,96</b>	<b>1.888.000,00</b>	<b>1.914.600,00</b>	<b>1.624.514,26</b>	<b>120,48%</b>	<b>265,67%</b>	<b>84,85%</b>
11	Opći prihodi i primici	1.348.372,30	611.468,96	1.888.000,00	1.914.600,00	1.624.514,26	120,48%	265,67%	84,85%
2	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>430.629,05</b>	<b>208.699,75</b>	<b>466.000,00</b>	<b>448.200,00</b>	<b>392.904,54</b>	<b>91,24%</b>	<b>188,26%</b>	<b>87,66%</b>
21	Vlastiti prihodi	430.629,05	208.699,75	466.000,00	448.200,00	392.904,54	91,24%	188,26%	87,66%
3	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>163.493,66</b>	<b>35.950,43</b>	<b>166.500,00</b>	<b>149.500,00</b>	<b>87.390,28</b>	<b>53,45%</b>	<b>243,09%</b>	<b>58,46%</b>
31	Prihodi za posebne namjene	163.493,66	35.950,43	166.500,00	149.500,00	87.390,28	53,45%	243,09%	58,46%
4	<b>Pomoći</b>	<b>69.949,08</b>	<b>198.100,02</b>	<b>1.608.000,00</b>	<b>571.900,00</b>	<b>530.936,09</b>	<b>759,03%</b>	<b>268,01%</b>	<b>92,84%</b>
41	Pomoći	69.949,08	198.100,02	1.608.000,00	571.900,00	530.936,09	759,03%	268,01%	92,84%
5	<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
51	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
6	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja</b>	<b>0,00</b>	<b>16.384,80</b>	<b>6.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.384,80</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>99,30%</b>
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	16.384,80	6.500,00	16.500,00	16.384,80	0,00%	100,00%	99,30%

# I. OPĆI DIO

## 1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### 1.2.3. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 4.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1		2	3	4	5	6			
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>2.012.444,09</b>	<b>1.070.603,96</b>	<b>4.135.000,00</b>	<b>3.100.700,00</b>	<b>2.652.129,97</b>	<b>131,79%</b>	<b>247,72%</b>	<b>85,53%</b>
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>400.465,70</b>	<b>234.885,96</b>	<b>628.000,00</b>	<b>738.000,00</b>	<b>594.681,11</b>	<b>148,50%</b>	<b>253,18%</b>	<b>80,58%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	309.363,53	173.667,22	451.000,00	561.200,00	478.405,73	154,64%	275,47%	85,25%
012	Inozemna ekonomska pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
013	Opće usluge	91.102,17	61.218,74	177.000,00	176.800,00	116.275,38	127,63%	189,93%	65,77%
014	Osnovna istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
017	Transakcije vezane za javni dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
021	Vojna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
022	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
023	Inozemna vojna pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
024	Istraživanje i razvoj obrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>82.489,05</b>	<b>20.928,46</b>	<b>33.000,00</b>	<b>34.100,00</b>	<b>33.573,46</b>	<b>40,70%</b>	<b>160,42%</b>	<b>98,46%</b>
031	Usluge policije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
032	Usluge protupožarne zaštite	80.299,12	20.338,00	28.000,00	32.100,00	32.008,00	39,86%	157,38%	99,71%
033	Sudovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
034	Zatvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.189,93	590,46	5.000,00	2.000,00	1.565,46	71,48%	265,13%	78,27%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>307.321,21</b>	<b>60.746,02</b>	<b>417.500,00</b>	<b>414.300,00</b>	<b>294.516,87</b>	<b>95,83%</b>	<b>484,83%</b>	<b>71,09%</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	96.255,68	9.075,00	62.500,00	55.000,00	17.475,00	18,15%	192,56%	31,77%
043	Gorivo i energija	88.256,77	26.839,34	79.000,00	72.000,00	65.674,90	74,41%	244,70%	91,22%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	78.804,38	832,81	50.000,00	80.000,00	73.491,81	93,26%	8824,56%	91,86%
045	Promet	35.140,58	18.371,71	201.000,00	196.000,00	127.905,80	363,98%	696,21%	65,26%
046	Komunikacije	8.863,80	5.627,16	25.000,00	11.300,00	9.969,36	112,47%	177,17%	88,22%
047	Ostale industrije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>72.788,68</b>	<b>61.017,66</b>	<b>99.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>209.127,69</b>	<b>287,31%</b>	<b>342,73%</b>	<b>88,99%</b>
051	Gospodarenje otpadom	41.762,00	26.526,17	53.000,00	152.000,00	153.405,60	367,33%	578,32%	100,92%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	31.026,68	34.491,49	46.000,00	83.000,00	55.722,09	179,59%	161,55%	67,14%

055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>297.915,36</b>	<b>197.222,54</b>	<b>493.500,00</b>	<b>478.000,00</b>	<b>425.793,39</b>	<b>142,92%</b>	<b>215,89%</b>	<b>89,08%</b>
061	Razvoj stanovanja	533,16	0,00	13.500,00	40.000,00	29.393,86	5513,14%	0,00%	73,48%
062	Razvoj zajednice	5.806,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
063	Opskrba vodom	10.319,93	11.779,10	20.000,00	24.000,00	22.128,05	214,42%	187,86%	92,20%
064	Ulična rasvjeta	76.846,57	51.919,97	103.500,00	137.500,00	126.095,16	164,09%	242,86%	91,71%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	204.409,08	133.523,47	356.500,00	276.500,00	248.176,32	121,41%	185,87%	89,76%
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
073	Bolničke službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>338.635,60</b>	<b>163.131,55</b>	<b>657.000,00</b>	<b>404.400,00</b>	<b>453.687,41</b>	<b>133,98%</b>	<b>278,11%</b>	<b>112,19%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	225.317,79	79.813,03	318.500,00	158.500,00	145.952,24	64,78%	182,87%	92,08%
082	Službe kulture	71.868,17	65.754,73	209.000,00	204.900,00	271.699,35	378,05%	413,20%	132,60%
083	Službe emitiranja i izdavanja	22.231,88	11.938,79	24.500,00	33.000,00	28.247,21	127,06%	236,60%	85,60%
084	Religijske i druge službe zajednice	19.217,76	5.625,00	5.000,00	8.000,00	7.788,61	40,53%	138,46%	97,36%
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>388.655,46</b>	<b>194.604,25</b>	<b>1.377.500,00</b>	<b>541.200,00</b>	<b>414.354,35</b>	<b>106,61%</b>	<b>212,92%</b>	<b>76,56%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	260.148,76	118.168,49	1.244.500,00	396.200,00	286.402,75	110,09%	242,37%	72,29%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	42.024,69	29.575,76	40.000,00	52.000,00	48.971,60	116,53%	165,58%	94,18%
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
094	Visoka naobrazba	86.482,01	46.860,00	93.000,00	93.000,00	78.980,00	91,33%	168,54%	84,92%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>124.173,03</b>	<b>138.067,52</b>	<b>429.500,00</b>	<b>255.700,00</b>	<b>226.395,69</b>	<b>182,32%</b>	<b>163,97%</b>	<b>88,54%</b>
101	Bolest i invaliditet	1.905,49	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
102	Starost	26.525,63	99.677,37	272.500,00	148.200,00	137.269,38	517,50%	137,71%	92,62%
103	Slijednici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
104	Obitelj i djeca	39.684,12	18.717,84	46.500,00	48.500,00	44.590,14	112,36%	238,22%	91,94%
105	Nezaposlenost	40.855,37	15.577,39	81.000,00	44.500,00	30.112,40	73,70%	193,31%	67,67%
106	Stanovanje	7.902,67	544,92	20.500,00	7.500,00	7.423,77	93,94%	1362,36%	98,98%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7.299,75	3.550,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	95,89%	197,18%	100,00%
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

## I. OPĆI DIO

### 1.3. RAČUN FINANCIRANJA

#### 1.3.1. IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

**TABLICA 5.**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1				2	3	4	5	6			
<b>8</b>			Opći prihodi i primici	9.445,43	3.373,35	8.000,00	8.000,00	8.096,04	85,71%	240,00%	101,20%
	84		Opći prihodi i primici	9.445,43	3.373,35	8.000,00	8.000,00	8.096,04	85,71%	240,00%	101,20%
		<b>814</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>9.445,43</b>	<b>3.373,35</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.096,04</b>	<b>85,71%</b>	<b>240,00%</b>	<b>101,20%</b>
		8141	Vlastiti prihodi	9.445,43	3.373,35	8.000,00	8.000,00	8.096,04	85,71%	240,00%	101,20%

# I. OPĆI DIO

## 1.3. RAČUN FINANCIRANJA

### 1.3.2. IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

TABLICA 6.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1		2	3	4	5	6			
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>9.445,43</b>	<b>3.373,35</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.096,04</b>	<b>85,71%</b>	<b>240,00%</b>	<b>101,20%</b>
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>9.445,43</b>	<b>3.373,35</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.096,04</b>	<b>85,71%</b>	<b>240,00%</b>	<b>101,20%</b>
21	Vlastiti prihodi	9.445,43	3.373,35	8.000,00	8.000,00	8.096,04	85,71%	240,00%	101,20%
3	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
4	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
41	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
5	<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
51	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
6	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

Članak 3.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja sadrži: 2.1. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji i 2.2. Izvještaj po programskoj klasifikaciji

II. POSEBNI DIO

2.1. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 7.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
1	2	3	4	5	6			
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>2.093.150,88</b>	<b>1.117.136,22</b>	<b>4.286.500,00</b>	<b>3.250.400,00</b>	<b>2.738.871,53</b>	<b>130,85%</b>	<b>245,17%</b>	<b>84,26%</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINA NUŠTAR</b>	<b>2.093.150,88</b>	<b>1.117.136,22</b>	<b>4.286.500,00</b>	<b>3.250.400,00</b>	<b>2.738.871,53</b>	<b>130,85%</b>	<b>245,17%</b>	<b>84,26%</b>
<b>GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR</b>	<b>1.831.085,00</b>	<b>954.197,56</b>	<b>3.925.000,00</b>	<b>2.862.700,00</b>	<b>2.409.715,97</b>	<b>131,60%</b>	<b>252,54%</b>	<b>84,18%</b>
A001010001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	446.344,29	213.514,23	643.000,00	732.300,00	563.460,02	126,24%	263,90%	76,94%
T001010002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	65.025,75	30.219,82	257.000,00	62.100,00	47.191,73	72,57%	156,16%	75,99%
A001010003 JAČANJE GOSPODARSTVA	10.184,66	55.556,99	34.000,00	90.000,00	87.742,27	861,51%	157,93%	97,49%
K001010004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	220.490,74	59.223,85	205.000,00	248.000,00	248.410,23	112,66%	419,44%	100,17%
A001010005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	257.403,58	133.069,46	380.500,00	349.500,00	303.484,99	117,90%	228,07%	86,83%
A001010006 POTPORA POLJOPRIVREDI	122.687,68	24.367,34	87.500,00	97.000,00	56.242,15	45,84%	230,81%	57,98%
A001010007 PROMICANJE KULTURE	32.740,79	7.050,00	15.000,00	21.900,00	17.556,23	53,62%	249,02%	80,17%
K001010008 PROMICANJE KULTURE	27.279,51	41.204,73	150.000,00	150.000,00	220.143,12	806,99%	534,27%	146,76%
A001010009 ZAŠTITA OKOLIŠA	69.387,95	42.798,00	94.000,00	157.000,00	147.987,77	213,28%	345,78%	94,26%
K001010010 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.772,65	8.695,09	27.000,00	13.500,00	9.454,80	533,37%	108,74%	70,04%
K001010011 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	86.149,24	0,00%	0,00%	57,43%
K001010012 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
T001010013 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	102.552,19	53.681,80	110.000,00	115.000,00	110.017,17	107,28%	204,94%	95,67%
T001010014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	41.975,92	16.422,42	33.500,00	33.500,00	30.903,14	73,62%	188,18%	92,25%
T001010015 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	0,00	0,00	1.000,00	700,00	700,00	0,00%	0,00%	100,00%
T001010016 SOCIJALNA SKRB	127.705,21	147.388,00	418.500,00	262.900,00	231.629,05	181,38%	157,16%	88,11%
T001010017 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJE	91.710,41	24.478,46	50.000,00	41.800,00	41.237,07	44,96%	168,46%	98,65%
A001010018 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	99.858,14	32.963,46	86.000,00	95.300,00	90.852,42	90,98%	275,62%	95,33%
A001010019 VISOKO OBRAZOVANJE	86.482,01	46.860,00	93.000,00	93.000,00	78.980,00	91,33%	168,54%	84,92%
K001010020 PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.008,38	0,00	1.000.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
T001010021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	21.475,14	16.703,91	20.000,00	49.200,00	37.574,57	174,97%	224,94%	76,37%
<b>GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK</b>	<b>256.941,11</b>	<b>142.912,27</b>	<b>320.000,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>
A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	256.941,11	142.912,27	320.000,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%
<b>GLAVA 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA</b>	<b>5.124,77</b>	<b>20.026,39</b>	<b>41.500,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>37.169,87</b>	<b>7,25</b>	<b>185,60%</b>	<b>82,23%</b>
A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	82,23%

II. POSEBNI DIO

2.2. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 8.

Šifra izvora														
Redni broj	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA						Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/6
	1	2	3	4	5	6								
2							3	4	5	6	7	8	9	10
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>							<b>2.093.150,88</b>	<b>1.117.136,22</b>	<b>4.286.500,00</b>	<b>3.250.400,00</b>	<b>2.738.871,53</b>	<b>130,85%</b>	<b>245,17%</b>	<b>84,26%</b>
<b>RAZDJELOVI 001 OPĆINA NUŠTAR</b>							<b>2.093.150,88</b>	<b>1.117.136,22</b>	<b>4.286.500,00</b>	<b>3.250.400,00</b>	<b>2.738.871,53</b>	<b>130,85%</b>	<b>245,17%</b>	<b>84,26%</b>
<b>GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR</b>							<b>1.831.085,00</b>	<b>954.197,56</b>	<b>3.925.000,00</b>	<b>2.862.700,00</b>	<b>2.409.715,97</b>	<b>131,60%</b>	<b>252,54%</b>	<b>84,18%</b>
<b>A001010001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>							<b>446.344,29</b>	<b>213.514,23</b>	<b>643.000,00</b>	<b>732.300,00</b>	<b>563.460,02</b>	<b>126,24%</b>	<b>263,90%</b>	<b>76,94%</b>
Upravljanje financijama i priprema akata														
3	Rashodi poslovanja						391.160,45	207.717,58	595.000,00	680.800,00	514.723,22	131,59%	247,80%	75,61%
31	Rashodi za zaposlene						87.472,33	56.785,45	157.000,00	156.200,00	106.149,03	121,35%	186,93%	67,96%
311	Plaće za redovan rad						58.246,78	35.843,82	93.000,00	93.000,00	68.705,79	117,96%	191,68%	73,88%
1 311	0131	Plaće za redovan rad				58.246,78	35.843,82	93.000,00	93.000,00	68.705,79	117,96%	191,68%	73,88%	
312	Ostali rashodi za zaposlene						5.602,01	4.589,78	15.000,00	14.200,00	6.111,56	109,10%	133,16%	43,04%
2 312	0131	Ostali rashodi za zaposlene				5.602,01	4.589,78	15.000,00	14.200,00	6.111,56	109,10%	133,16%	43,04%	
313	Doprinosi na plaću						23.623,54	16.351,85	49.000,00	49.000,00	31.331,68	132,63%	191,61%	63,94%
3 313	0131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				11.609,32	8.959,94	29.000,00	29.000,00	17.163,91	147,85%	191,56%	59,19%	
4 313	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje				12.014,22	7.391,91	20.000,00	20.000,00	14.167,77	117,93%	191,67%	70,84%	
32	Materijalni rashodi						295.279,02	148.475,79	428.500,00	492.100,00	377.662,13	127,90%	254,36%	76,74%
321	Naknade troškova zaposlenima						3.629,84	4.433,29	19.500,00	20.600,00	10.126,35	278,98%	228,42%	49,16%
5 321	0131	Službena putovanja				443,74	215,15	3.500,00	3.000,00	773,63	174,34%	359,58%	25,79%	
6 321	0131	Naknade za prijevoz				429,58	221,80	1.500,00	600,00	520,46	121,16%	234,65%	86,74%	
7 321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenih				159,27	401,54	7.000,00	5.500,00	1.121,44	704,11%	279,28%	20,39%	
8 321	0131	Ostale naknade troškova zaposlenih				2.597,25	3.594,80	7.500,00	11.500,00	7.710,82	296,88%	214,50%	67,05%	
322	Rashodi za materijal i energiju						79.836,14	34.429,97	97.000,00	88.600,00	69.292,93	86,79%	201,26%	78,21%
9 322	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				17.048,89	8.860,60	18.500,00	21.600,00	16.603,19	97,39%	187,38%	76,87%	
10 322	0435	Energija				54.247,38	21.927,07	59.000,00	55.000,00	46.269,82	85,29%	211,02%	84,13%	
11 322	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				4.500,27	3.642,30	13.500,00	10.500,00	6.380,24	141,77%	175,17%	60,76%	
12 322	0133	Sitni inventar i autogume				4.039,60	0,00	4.500,00	500,00	39,68	0,98%	0,00%	7,94%	
13 322	0133	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				0,00	0,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
323	Rashodi za usluge						160.543,25	96.106,43	241.500,00	326.800,00	252.404,06	157,22%	262,63%	77,24%
14 323	0460	Usluge telefona, pošte i prijevoza				12.991,98	4.890,36	25.500,00	19.300,00	18.102,56	139,34%	370,17%	93,80%	
15 323	0830	Usluge promidžbe i informiranja				11.247,42	6.842,90	14.000,00	15.500,00	12.042,43	107,07%	175,98%	77,69%	
16 323	0630	Opskrba vodom i ostale komunalne usluge				8.682,16	3.084,01	7.000,00	10.500,00	12.673,25	145,97%	410,93%	120,70%	
17 323	0133	Zakupnine i najamnine				364,09	365,75	1.000,00	1.000,00	365,75	100,46%	100,00%	36,58%	
18 323	0620	Intelektualne i osobne usluge				37.824,62	19.611,27	91.500,00	79.500,00	42.478,67	112,30%	216,60%	53,43%	
19 323	0133	Računalne usluge				1.851,48	1.350,00	11.500,00	41.000,00	6.225,00	336,22%	461,11%	15,18%	
20 323	0133	Naknada za uređenje voda				682,81	688,74	1.500,00	1.500,00	1.377,48	201,74%	200,00%	91,83%	
21 323	0133	Ostale usluge				84.420,12	56.995,50	81.500,00	151.500,00	152.964,40	181,19%	268,38%	100,97%	
22 323	0133	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava				2.478,57	2.277,90	7.000,00	7.000,00	6.174,52	249,12%	271,06%	88,21%	
23 323	0760	Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika				0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						51.269,79	13.506,10	70.500,00	56.100,00	45.838,79	89,41%	339,39%	81,71%
24 329	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava				17.703,87	4.476,17	22.000,00	21.500,00	17.099,87	96,59%	382,02%	79,53%	
25 329	0111	Reprezentacija-proslava blagdana				145,99	342,63	4.000,00	4.000,00	4.220,96	2891,27%	1231,93%	105,52%	
26 329	0112	Premije osiguranja				1.445,09	74,29	7.500,00	8.000,00	1.977,60	136,85%	2662,00%	24,72%	
27 329	0111	Reprezentacija				16.208,37	7.597,97	14.000,00	17.000,00	18.511,95	114,21%	243,64%	108,89%	
28 329	0112	Pristojbe i naknade				12.873,11	126,87	10.500,00	1.200,00	503,49	3,91%	396,86%	41,96%	

29	329	0133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	798,33	857,64	6.000,00	2.200,00	1.420,73	177,96%	165,66%	64,58%
	329	0112	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
30	329	0112	Članarine i norme	2.095,03	30,53	4.000,00	2.200,00	2.104,19	100,44%	6892,20%	95,65%
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.409,10</b>	<b>2.456,34</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.121,64</b>	<b>60,91%</b>	<b>208,51%</b>	<b>85,36%</b>
31	343	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.409,10	2.456,34	8.000,00	6.000,00	5.121,64	60,91%	208,51%	85,36%
	<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>25.790,42</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>97,32%</b>
32	363	0112	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	26.500,00	25.790,42	0,00%	0,00%	97,32%
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
33	383	0112	Ostale kazne	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>Dani obrane i dani općine Nuštar</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.591,34</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>39.665,32</b>	<b>83,35%</b>	<b>0,00%</b>	<b>94,44%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.591,34</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>39.665,32</b>	<b>83,35%</b>	<b>0,00%</b>	<b>94,44%</b>
34	329	0473	Reprezentacija	47.591,34	0,00	40.000,00	42.000,00	39.665,32	83,35%	0,00%	94,44%
	<b>Memorijali</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.363,22</b>	<b>231,40</b>	<b>3.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>231,40</b>	<b>9,79%</b>	<b>100,00%</b>	<b>46,28%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.363,22</b>	<b>231,40</b>	<b>3.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>231,40</b>	<b>9,79%</b>	<b>100,00%</b>	<b>46,28%</b>
35	329	0473	Reprezentacija	2.363,22	231,40	3.000,00	500,00	231,40	9,79%	100,00%	46,28%
	<b>Redovito financiranje političkih stranaka</b>								0,00%	0,00%	0,00%
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.229,28</b>	<b>1.025,25</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.300,08</b>	<b>82,23%</b>	<b>419,42%</b>	<b>97,73%</b>
	<b>38</b>	0112	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>5.229,28</b>	<b>1.025,25</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.300,08</b>	<b>82,23%</b>	<b>419,42%</b>	<b>97,73%</b>
36	381		Tekuće donacije u novcu (naknade vijećnicima)	5.229,28	1.025,25	5.000,00	4.400,00	4.300,08	82,23%	419,42%	97,73%
	<b>Izbori za vijeća nacionalnih manjina</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.540,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,70%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.540,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>98,70%</b>
	329	0112	Naknade povjerenstvo	0,00	4.540,00	0,00	4.600,00	4.540,00	0,00%	100,00%	98,70%
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>T001010002 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>65.025,75</b>	<b>30.219,82</b>	<b>257.000,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>47.191,73</b>	<b>72,57%</b>	<b>156,16%</b>	<b>75,99%</b>
	<b>Tekuće održavanje građevinskih objekata i postrojenja i opreme</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.025,75</b>	<b>30.219,82</b>	<b>257.000,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>47.191,73</b>	<b>72,57%</b>	<b>156,16%</b>	<b>75,99%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.025,75</b>	<b>30.219,82</b>	<b>257.000,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>47.191,73</b>	<b>72,57%</b>	<b>156,16%</b>	<b>75,99%</b>
	323	0620	tekuće održavanje građ. Objekata – dvorac	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
40	323	0620	tekuće održavanje građ. Objekata	25.413,23	22.825,16	150.000,00	50.000,00	34.563,10	136,00%	151,43%	69,13%
41	323	0620	tekuće održavanje građ. Objekata-NK Mladost	4.885,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
42	323	0620	Zgrada mjesnog odbora Marinci	32.835,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
43	323	0620	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	1.891,06	7.394,66	7.000,00	12.100,00	12.628,63	667,81%	170,78%	104,37%
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>A001010003 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>10.184,66</b>	<b>55.556,99</b>	<b>34.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>87.742,27</b>	<b>861,51%</b>	<b>157,93%</b>	<b>97,49%</b>
	<b>Subvencije trgovačkim društvima</b>										
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
44	352	0421	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.184,66</b>	<b>55.556,99</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>87.742,27</b>	<b>861,51%</b>	<b>157,93%</b>	<b>97,49%</b>
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.184,66</b>	<b>55.556,99</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>87.742,27</b>	<b>861,51%</b>	<b>157,93%</b>	<b>97,49%</b>
45	421	0421	Projekt stambeo-servisne zone	10.184,66	55.556,99	20.000,00	90.000,00	87.742,27	861,51%	157,93%	97,49%
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>K001010004 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>220.490,74</b>	<b>59.223,85</b>	<b>205.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.410,23</b>	<b>112,66%</b>	<b>419,44%</b>	<b>100,17%</b>
	<b>Nabava dugotrajne imovine</b>										
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>220.490,74</b>	<b>59.223,85</b>	<b>205.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.410,23</b>	<b>112,66%</b>	<b>419,44%</b>	<b>100,17%</b>
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>220.490,74</b>	<b>59.223,85</b>	<b>205.000,00</b>	<b>248.000,00</b>	<b>248.410,23</b>	<b>112,66%</b>	<b>419,44%</b>	<b>100,17%</b>
46	421	0811	Malonogometno igralište	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
47	421	0620	Poučna staza Zverinjak i Marinci	87.749,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
48	421	0620	Izgradnja spomenika kod groblja	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
49	421	0620	Izgradnja tržnice	5.806,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
50	421	0620	Nadstrešnica pravoslavno groblje	9.214,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
51	411	0620	Kupnja građevinskog zemljišta	0,00	16.384,80	6.500,00	16.500,00	16.384,80	0,00%	100,00%	99,30%
52	412	0112	Ulaganja u računalne programe	248,26	530,01	1.500,00	1.500,00	914,01	368,17%	172,45%	60,93%

53	422	0111	Postrojenja i oprema	3.352,14	5.351,05	18.500,00	10.000,00	5.891,60	175,76%	110,10%	58,92%
54	422	0111	Oprema za održavanje i zaštitu	9.606,11	0,00	1.500,00	2.000,00	1.349,99	14,05%	0,00%	67,50%
55	422	0620	Instrumenti, uređaji i strojevi	28.842,82	36.125,18	63.000,00	138.000,00	150.378,02	521,37%	416,27%	108,97%
56	422	0133	Djela umjetnika	6.081,06	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
57	451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	69.590,10	832,81	50.000,00	80.000,00	73.491,81	105,61%	8824,56%	91,86%

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>A001010005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>257.403,58</b>	<b>133.069,46</b>	<b>380.500,00</b>	<b>349.500,00</b>	<b>303.484,99</b>	<b>117,90%</b>	<b>228,07%</b>	<b>86,83%</b>
----------	----------	----------	---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------	----------------	---------------

<b>Održavanje javne rasvjete</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>108.484,93</b>	<b>49.762,51</b>	<b>110.500,00</b>	<b>109.500,00</b>	<b>106.919,64</b>	<b>98,56%</b>	<b>214,86%</b>	<b>97,64%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>108.484,93</b>	<b>49.762,51</b>	<b>110.500,00</b>	<b>109.500,00</b>	<b>106.919,64</b>	<b>98,56%</b>	<b>214,86%</b>	<b>97,64%</b>
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>33.778,52</b>	<b>10.208,17</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>25.175,74</b>	<b>74,53%</b>	<b>246,62%</b>	<b>93,24%</b>
58	322	0640	Energija za javnu rasvjetu	33.778,52	10.208,17	27.000,00	27.000,00	25.175,74	74,53%	246,62%	93,24%
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>74.706,41</b>	<b>39.554,34</b>	<b>83.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>81.743,90</b>	<b>109,42%</b>	<b>206,66%</b>	<b>99,08%</b>
59	323	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.551,72	3.257,59	10.000,00	7.000,00	6.354,29	178,91%	195,06%	90,78%
60	323	0640	Cvjetni i dekorski ukrasi	3.665,14	2.551,97	5.500,00	7.500,00	7.900,05	215,55%	309,57%	105,33%
61	323	0640	Naknada za mjernu uslugu	67.489,55	33.744,78	68.000,00	68.000,00	67.489,56	100,00%	200,00%	99,25%
<b>Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.897,57</b>	<b>2.259,05</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.043,05</b>	<b>63,86%</b>	<b>223,24%</b>	<b>50,43%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.897,57</b>	<b>2.259,05</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.043,05</b>	<b>63,86%</b>	<b>223,24%</b>	<b>50,43%</b>
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.897,57</b>	<b>2.259,05</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.043,05</b>	<b>63,86%</b>	<b>223,24%</b>	<b>50,43%</b>
62	323	0620	Održavanje nerazvrstanih cesta	7.897,57	2.259,05	60.000,00	10.000,00	5.043,05	63,86%	223,24%	50,43%
<b>Održavanje javnih površina</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>129.086,71</b>	<b>81.047,90</b>	<b>155.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>157.152,68</b>	<b>121,74%</b>	<b>193,90%</b>	<b>84,95%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>129.086,71</b>	<b>81.047,90</b>	<b>155.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>157.152,68</b>	<b>121,74%</b>	<b>193,90%</b>	<b>84,95%</b>
63	323	0540	Sadnja i održavanje cvijeća i sadnica	5.910,28	4.549,80	8.000,00	9.000,00	8.714,19	147,44%	191,53%	96,82%
64	323	0540	Održavanje drvoreda	5.598,39	11.875,50	13.000,00	33.000,00	11.875,50	212,12%	100,00%	35,99%
65	323	0510	Iznošenje i odvoz smeća	11.053,25	8.317,52	13.000,00	15.000,00	16.166,49	146,26%	194,37%	107,78%
66	323	0540	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	97.566,00	49.337,26	100.000,00	120.000,00	112.433,26	115,24%	227,89%	93,69%
	323	0451	Usluge legalizacije komunalne infrastrukture	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
67	323	0620	Zimska služba	8.958,79	6.967,82	8.000,00	8.000,00	7.963,24	88,89%	114,29%	99,54%
<b>Građevine i uređaji javne namjene</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.934,37</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.369,62</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.934,37</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.369,62</b>	<b>287,99%</b>	<b>0,00%</b>	<b>76,38%</b>
68	323	0620	Betoniranje staza	11.401,21	0,00	40.000,00	5.000,00	4.975,76	43,64%	0,00%	99,52%
	323	0620	Asfaltiranje staza	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
69	323	0620	Tekuće održavanje ograde groblja	533,16	0,00	0,00	40.000,00	29.393,86	5513,14%	0,00%	73,48%

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>A001010006 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>122.687,68</b>	<b>24.367,34</b>	<b>87.500,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>56.242,15</b>	<b>45,84%</b>	<b>230,81%</b>	<b>57,98%</b>
----------	----------	----------	---	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	---------------	----------------	---------------

<b>Potpora poljoprivredi</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>122.687,68</b>	<b>24.367,34</b>	<b>87.500,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>56.242,15</b>	<b>45,84%</b>	<b>230,81%</b>	<b>57,98%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>122.687,68</b>	<b>24.367,34</b>	<b>87.500,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>56.242,15</b>	<b>45,84%</b>	<b>230,81%</b>	<b>57,98%</b>
70	323	0620	Tekuće održavanje poljskih puteva	96.255,68	3.825,00	40.000,00	40.000,00	12.225,00	12,70%	319,61%	30,56%
71	323	0620	Tekuće održavanje poljskih puteva-KAMEN	0,00	5.250,00	15.000,00	15.000,00	5.250,00	0,00%	100,00%	35,00%
72	323	0510	Strojna obrada i krčenje vegetacije	14.146,85	8.100,00	13.000,00	23.000,00	19.350,00	136,78%	238,89%	84,13%
73	323	0620	Usluge kombinirke	12.051,23	7.192,34	13.000,00	17.000,00	17.927,77	148,76%	249,26%	105,46%
74	323	0620	Održavanje kanala III i IV reda	233,92	0,00	0,00	2.000,00	1.489,38	636,70%	0,00%	74,47%
75	383	1070	Naknade šteta	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>A001010007 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>32.740,79</b>	<b>7.050,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>17.556,23</b>	<b>53,62%</b>	<b>249,02%</b>	<b>80,17%</b>
----------	----------	----------	--------------------------------------	------------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	---------------	----------------	---------------

<b>Donacije udrugama iz kulture</b>											
<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>14.770,00</b>	<b>5.585,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>10.580,00</b>	<b>71,63%</b>	<b>189,44%</b>	<b>84,64%</b>
76	381	0820	Tekuće donacije	14.770,00	5.585,00	10.500,00	12.500,00	10.580,00	71,63%	189,44%	84,64%
<b>Redovna djelatnost knjižničarstva</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.970,79</b>	<b>1.465,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>6.976,23</b>	<b>38,82%</b>	<b>476,19%</b>	<b>74,22%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.123,57</b>	<b>1.465,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>6.976,23</b>	<b>328,51%</b>	<b>476,19%</b>	<b>74,22%</b>

77	323	0830	Usluge bibliobusa	1.327,23	0,00	1.500,00	1.400,00	1.327,23	100,00%	0,00%	94,80%
78	329	0830	Reprezentacija	796,34	1.465,00	3.000,00	8.000,00	5.649,00	709,37%	385,60%	70,61%
<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15.847,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
79	381	0830	ostale tekuće donacije-knjižnica	15.847,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>K001010008 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>27.279,51</b>	<b>41.204,73</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>220.143,12</b>	<b>806,99%</b>	<b>534,27%</b>	<b>146,76%</b>
<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>											
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.279,51</b>	<b>41.204,73</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>220.143,12</b>	<b>806,99%</b>	<b>534,27%</b>	<b>146,76%</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>27.279,51</b>	<b>41.204,73</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>220.143,12</b>	<b>806,99%</b>	<b>534,27%</b>	<b>146,76%</b>
80	421	0620	Zgrada Dvorca	27.279,51	41.204,73	150.000,00	150.000,00	220.143,12	806,99%	534,27%	146,76%
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>A001010009 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>69.387,95</b>	<b>42.798,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>147.987,77</b>	<b>213,28%</b>	<b>345,78%</b>	<b>94,26%</b>
<b>Zaštita okoliša</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.721,15</b>	<b>19.631,31</b>	<b>50.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>97.012,80</b>	<b>296,48%</b>	<b>494,17%</b>	<b>92,39%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>32.721,15</b>	<b>19.631,31</b>	<b>50.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>97.012,80</b>	<b>296,48%</b>	<b>494,17%</b>	<b>92,39%</b>
81	323	0421	Deratizacija i dezinfekcija	11.281,44	14.515,99	20.000,00	27.000,00	24.496,59	217,14%	168,76%	90,73%
82	323	0421	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.439,71	5.115,32	30.000,00	10.000,00	7.084,45	33,04%	138,49%	70,84%
83	323	0510	Nabavka PVC spremnika za BIO otpad	0,00	0,00	0,00	65.000,00	64.600,00	0,00%	0,00%	99,38%
323		0510	Deponija Đakovo	0,00	0,00	0,00	3.000,00	831,76	0,00%	0,00%	27,73%
<b>Reciklažno dvorište</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.708,75</b>	<b>18.208,65</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>46.016,93</b>	<b>149,85%</b>	<b>252,72%</b>	<b>107,02%</b>
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.708,75</b>	<b>18.208,65</b>	<b>40.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>46.016,93</b>	<b>149,85%</b>	<b>252,72%</b>	<b>107,02%</b>
84	322	0511	Električna energija	2.425,98	1.120,87	1.500,00	3.500,00	3.028,91	124,85%	270,23%	86,54%
85	323	0511	Upravljanje reciklažnim dvorištem	14.269,07	6.847,30	20.000,00	14.000,00	13.615,63	95,42%	198,85%	97,25%
86	323	0511	Odvoz smeća	11.624,69	9.045,94	16.000,00	23.000,00	26.983,31	232,12%	298,29%	117,32%
87	323	0511	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.389,01	1.194,54	2.500,00	2.500,00	2.389,08	100,00%	200,00%	95,56%
<b>Program zaštite divljači</b>											
<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>5.958,05</b>	<b>4.958,04</b>	<b>4.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.958,04</b>	<b>83,22%</b>	<b>100,00%</b>	<b>55,09%</b>
88	381	0421	Donacije lovačkim udrugama	5.958,05	4.958,04	4.000,00	9.000,00	4.958,04	83,22%	100,00%	55,09%
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>K001010010 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>1.772,65</b>	<b>8.695,09</b>	<b>27.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>9.454,80</b>	<b>533,37%</b>	<b>108,74%</b>	<b>70,04%</b>
<b>Izgradnja sustava odvodnje</b>											
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
421		0520	Izgradnja sustava odvodnje	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Izgradnja vodovodne mreže</b>											
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.772,65</b>	<b>8.695,09</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>9.454,80</b>	<b>533,37%</b>	<b>108,74%</b>	<b>70,04%</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.772,65</b>	<b>8.695,09</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>9.454,80</b>	<b>533,37%</b>	<b>108,74%</b>	<b>70,04%</b>
89	421	0630	Izgradnja vodovodne mreže	1.772,65	8.695,09	13.500,00	13.500,00	9.454,80	533,37%	108,74%	70,04%
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>K001010011 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>86.149,24</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>57,43%</b>
<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>											
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>86.149,24</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>57,43%</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>86.149,24</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>57,43%</b>
90	421	0451	Izgradnja cesta	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	86.149,24	0,00%	0,00%	57,43%
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>K001010012 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izgradnja športsko rekreacijskih objekata</b>											
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
91	421	0620	ŠRC Dvorac	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
92	421	0620	Izgradnja dječjih igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
93	421	0620	Izgradnja dvorane	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>T001010013 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE</b>	<b>102.552,19</b>	<b>53.681,80</b>	<b>110.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>110.017,17</b>	<b>107,28%</b>	<b>204,94%</b>	<b>95,67%</b>

<b>Program javnih potreba u sportu</b>											
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.114,94</b>	<b>47.235,31</b>	<b>90.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.271,45</b>	<b>104,61%</b>	<b>199,58%</b>	<b>99,23%</b>
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>90.114,94</b>	<b>47.235,31</b>	<b>90.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>94.271,45</b>	<b>104,61%</b>	<b>199,58%</b>	<b>99,23%</b>
94	381	0810	tekuće donacije sportskim udrugama	90.114,94	47.235,31	90.000,00	95.000,00	94.271,45	104,61%	199,58%	99,23%
<b>Ostale donacije sportskim udrugama</b>											
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.437,25</b>	<b>6.446,49</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.745,72</b>	<b>126,60%</b>	<b>244,25%</b>	<b>78,73%</b>
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>12.437,25</b>	<b>6.446,49</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.745,72</b>	<b>126,60%</b>	<b>244,25%</b>	<b>78,73%</b>
95	381	0810	Sufinanciranje prijevoza	3.226,23	0,00	6.500,00	6.500,00	6.267,75	194,27%	0,00%	96,43%
96	381	0810	tekuće donacije sportskim udrugama-REPREZENTACIJA	3.670,40	70,00	7.000,00	3.000,00	2.581,48	70,33%	3687,83%	86,05%
97	382	0810	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.540,62	6.376,49	6.500,00	10.500,00	6.896,49	124,47%	108,15%	65,68%
	<b>1</b>		<b>T001010014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>41.975,92</b>	<b>16.422,42</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>30.903,14</b>	<b>73,62%</b>	<b>188,18%</b>	<b>92,25%</b>
<b>Tekuće donacije udrugama</b>											
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>41.975,92</b>	<b>16.422,42</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>30.903,14</b>	<b>73,62%</b>	<b>188,18%</b>	<b>92,25%</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.197,87</b>	<b>4.644,05</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.340,22</b>	<b>115,87%</b>	<b>179,59%</b>	<b>83,40%</b>
98	322	0810	Električna energija-UDRUGE	7.197,87	3.324,23	5.000,00	7.000,00	5.837,50	81,10%	175,60%	83,39%
	322	0810	Plin - UDRUGE	0,00	1.096,61	0,00	2.000,00	1.747,90	0,00%	159,39%	87,40%
	322	0810	Voda - UDRUGE	0,00	223,21	0,00	1.000,00	754,82	0,00%	338,17%	75,48%
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>34.778,05</b>	<b>11.778,37</b>	<b>28.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>22.562,92</b>	<b>64,88%</b>	<b>191,56%</b>	<b>96,01%</b>
99	381	0810	Tekuće donacije udrugama	9.934,32	4.920,65	10.000,00	10.000,00	9.751,64	98,16%	198,18%	97,52%
100	381	0810	Ostale tekuće donacije u novcu	5.625,97	1.232,72	13.500,00	5.500,00	5.022,67	89,28%	407,45%	91,32%
101	381	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	19.217,76	5.625,00	5.000,00	8.000,00	7.788,61	40,53%	138,46%	97,36%
	<b>1</b>		<b>T001010015 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>Tekuće donacije nacionalnim manjinama</b>											
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
	<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
104	381	0840	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	0,00	0,00	1.000,00	700,00	700,00	0,00%	0,00%	100,00%
	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>T001010016 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>127.705,21</b>	<b>147.388,00</b>	<b>418.500,00</b>	<b>262.900,00</b>	<b>231.629,05</b>	<b>181,38%</b>	<b>157,16%</b>	<b>88,11%</b>
<b>Program ZAŽELI</b>											
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.783,26</b>	<b>98.847,85</b>	<b>255.000,00</b>	<b>124.400,00</b>	<b>121.095,83</b>	<b>1378,71%</b>	<b>122,51%</b>	<b>97,34%</b>
	<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>8.291,36</b>	<b>93.360,85</b>	<b>227.000,00</b>	<b>115.200,00</b>	<b>114.967,59</b>	<b>1386,60%</b>	<b>123,14%</b>	<b>99,80%</b>
	<b>311</b>		<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>3.665,56</b>	<b>62.874,39</b>	<b>133.000,00</b>	<b>76.200,00</b>	<b>76.132,24</b>	<b>2076,96%</b>	<b>121,09%</b>	<b>99,91%</b>
105	311	1070	Plaće za redovan rad	3.665,56	62.874,39	133.000,00	76.200,00	76.132,24	2076,96%	121,09%	99,91%
	<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>227,78%</b>	<b>100,00%</b>
106	312	1070	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.800,00	5.000,00	1.800,00	1.800,00	0,00%	100,00%	100,00%
107	312	1070	Regres za godišnji odmor	0,00	0,00	5.000,00	2.300,00	2.300,00	0,00%	0,00%	100,00%
	<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>4.625,80</b>	<b>28.686,46</b>	<b>84.000,00</b>	<b>34.900,00</b>	<b>34.735,35</b>	<b>750,90%</b>	<b>121,09%</b>	<b>99,53%</b>
108	313	1070	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.869,78	15.718,62	37.000,00	19.100,00	19.033,08	491,84%	121,09%	99,65%
109	313	1070	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	756,02	12.967,84	47.000,00	15.800,00	15.702,27	2076,96%	121,09%	99,38%
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>491,90</b>	<b>5.487,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>9.200,00</b>	<b>6.128,24</b>	<b>1245,83%</b>	<b>111,69%</b>	<b>66,61%</b>
	<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	321	1070	naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
110	321	1070	Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>3.063,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.063,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>51,05%</b>
111	322	1070	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	3.063,00	10.000,00	6.000,00	3.063,00	0,00%	100,00%	51,05%
	<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>135,71</b>	<b>2.224,94</b>	<b>9.500,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.309,88</b>	<b>1702,07%</b>	<b>103,82%</b>	<b>96,25%</b>
112	323	1070	ostale usluge	135,71	2.224,94	4.000,00	2.400,00	2.309,88	1702,07%	103,82%	96,25%
	323	1070	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>356,19</b>	<b>199,06</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>755,36</b>	<b>212,07%</b>	<b>379,46%</b>	<b>94,42%</b>
113	329	1070	reprezentacija	356,19	199,06	0,00	800,00	755,36	212,07%	379,46%	94,42%
<b>Pomoć u novcu</b>											
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>105.424,04</b>	<b>34.840,15</b>	<b>152.500,00</b>	<b>122.500,00</b>	<b>96.833,22</b>	<b>91,85%</b>	<b>277,94%</b>	<b>79,05%</b>
	<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>105.424,04</b>	<b>34.840,15</b>	<b>152.500,00</b>	<b>122.500,00</b>	<b>96.833,22</b>	<b>91,85%</b>	<b>277,94%</b>	<b>79,05%</b>
114	372	1050	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	29.352,68	10.122,64	38.000,00	23.500,00	19.859,35	67,66%	196,19%	84,51%

115	372	1040	Naknade za rođenje djeteta	13.139,56	8.100,00	20.000,00	22.000,00	20.700,00	157,54%	255,56%	94,09%	
116	372	1060	Pomoć obiteljima za ogrjev	7.432,48	0,00	20.000,00	6.000,00	6.290,00	84,63%	0,00%	104,83%	
117	372	1060	Troškovi stanovanja	7.208,11	4.243,00	7.000,00	10.000,00	9.273,00	128,65%	218,55%	92,73%	
118	372	1060	Sufinanciranje cijene vode	470,19	190,27	500,00	500,00	434,84	92,48%	228,54%	86,97%	
119	372	1060	Socijalni paketi	1.498,06	726,40	2.000,00	2.000,00	805,80	53,79%	110,93%	40,29%	
120	372	1060	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.796,52	840,00	22.500,00	10.000,00	873,18	31,22%	103,95%	8,73%	
121	372	1040	Pomoć mladim obiteljima za kupnju kuće	26.544,56	10.617,84	26.500,00	26.500,00	23.890,14	90,00%	225,00%	90,15%	
122	372	1020	Božićnice za umirovljenike	16.981,88	0,00	16.000,00	22.000,00	14.706,91	86,60%	0,00%	66,85%	
<b>Udruga Budi uz mene</b>												
<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.497,91</b>	<b>13.700,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>101,50%</b>	<b>100,00%</b>	<b>85,63%</b>
<b>38</b>				<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>13.497,91</b>	<b>13.700,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.700,00</b>	<b>101,50%</b>	<b>100,00%</b>	<b>85,63%</b>
123	381	1020	Udruga Budi uz mene	13.497,91	13.700,00	11.000,00	16.000,00	13.700,00	101,50%	100,00%	85,63%	
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>T001010017 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAV</b>				<b>91.710,41</b>	<b>24.478,46</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.237,07</b>	<b>44,96%</b>	<b>168,46%</b>	<b>98,65%</b>	
<b>Civilna zaštita</b>												
<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.189,93</b>	<b>590,46</b>	<b>6.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.565,46</b>	<b>71,48%</b>	<b>265,13%</b>	<b>78,27%</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.189,93</b>	<b>590,46</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.565,46</b>	<b>71,48%</b>	<b>265,13%</b>	<b>78,27%</b>
321		0360	seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
124	329	0360	Premije osiguranja	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
125	323	0360	Ostale nespomenute usluge	1.924,48	162,50	1.000,00	1.000,00	1.137,50	59,11%	700,00%	113,75%	
126	323	0360	Ostale intelektualne usluge	265,45	427,96	2.500,00	1.000,00	427,96	161,22%	100,00%	42,80%	
<b>4</b>				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
422		0360	oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>Tekuće donacije</b>												
<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>89.520,48</b>	<b>23.888,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>39.800,00</b>	<b>39.671,61</b>	<b>44,32%</b>	<b>166,07%</b>	<b>99,68%</b>
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.258,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
127	321	0360	Tekuće održavanje hidrantske mreže	1.258,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>38</b>				<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>88.262,48</b>	<b>23.888,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>39.800,00</b>	<b>39.671,61</b>	<b>44,95%</b>	<b>166,07%</b>	<b>99,68%</b>
128	381	1070	Crveni križ Vinkovci	7.299,75	3.550,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	95,89%	197,18%	100,00%	
129	381	1070	Hrvatska gorska služba spašavanja	663,61	0,00	500,00	700,00	663,61	100,00%	0,00%	94,80%	
130	381	0320	Tekuće donacije DVD	80.299,12	20.338,00	28.000,00	32.100,00	32.008,00	39,86%	157,38%	99,71%	
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>A001010018 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>				<b>99.858,14</b>	<b>32.963,46</b>	<b>86.000,00</b>	<b>95.300,00</b>	<b>90.852,42</b>	<b>90,98%</b>	<b>275,62%</b>	<b>95,33%</b>	
<b>Donacije osnovna škola</b>												
<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.011,71</b>	<b>2.558,18</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.614,18</b>	<b>19,22%</b>	<b>180,37%</b>	<b>83,89%</b>
<b>36</b>				<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>24.011,71</b>	<b>2.558,18</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.614,18</b>	<b>19,22%</b>	<b>180,37%</b>	<b>83,89%</b>
131	366	0912	Tekuće donacije OŠ Zrinskih	398,17	2.558,18	500,00	5.000,00	4.614,18	1158,85%	180,37%	92,28%	
132	366	0912	Kapitalne donacije OŠ Zrinskih	23.613,54	0,00	4.000,00	500,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>Sufinanciranje prijevoza srednja škola i udžbenici osnovna škola</b>												
<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.846,43</b>	<b>30.405,28</b>	<b>81.500,00</b>	<b>89.800,00</b>	<b>86.238,24</b>	<b>113,70%</b>	<b>283,63%</b>	<b>96,03%</b>
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>75.846,43</b>	<b>30.405,28</b>	<b>81.500,00</b>	<b>89.800,00</b>	<b>86.238,24</b>	<b>113,70%</b>	<b>283,63%</b>	<b>96,03%</b>
133	371	1040	Sufinanciranje udžbenika	33.061,25	0,00	40.000,00	36.000,00	35.800,00	108,28%	0,00%	99,44%	
134	372	1040	Sufinanciranje cijene prijevoza	42.785,18	27.813,28	41.500,00	46.800,00	45.470,24	106,28%	163,48%	97,16%	
	372	1040	Školarine	0,00	2.592,00	0,00	7.000,00	4.968,00	0,00%	191,67%	70,97%	
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>A001010019 VISOKO OBRAZOVANJE</b>				<b>86.482,01</b>	<b>46.860,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>78.980,00</b>	<b>91,33%</b>	<b>168,54%</b>	<b>84,92%</b>	
<b>Studentske stipendije</b>												
<b>3</b>				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86.482,01</b>	<b>46.860,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>78.980,00</b>	<b>91,33%</b>	<b>168,54%</b>	<b>84,92%</b>
<b>37</b>				<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>86.482,01</b>	<b>46.860,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>78.980,00</b>	<b>91,33%</b>	<b>168,54%</b>	<b>84,92%</b>
135	372	1040	Stipendije	86.482,01	46.860,00	93.000,00	93.000,00	78.980,00	91,33%	168,54%	84,92%	
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>K001010020 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				<b>6.008,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izgradnja predškolskih ustanova</b>												
<b>4</b>				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.008,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

42			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.008,38</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
136	421	0911	Zgrada predškolske ustanove	5.477,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
137	421	0911	Predškolska ustanova Cerić	530,89	0,00	1.000.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>T001010021 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>21.475,14</b>	<b>16.703,91</b>	<b>20.000,00</b>	<b>49.200,00</b>	<b>37.574,57</b>	<b>174,97%</b>	<b>224,94%</b>	<b>76,37%</b>
<b>Sufinanciranje dječjih vrtića</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.034,24</b>	<b>16.703,91</b>	<b>20.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>36.872,57</b>	<b>184,05%</b>	<b>220,74%</b>	<b>76,82%</b>
<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>20.034,24</b>	<b>16.703,91</b>	<b>20.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>36.872,57</b>	<b>184,05%</b>	<b>220,74%</b>	<b>76,82%</b>
138	372	0911	Sufinanciranje cijene vrtića	20.034,24	16.637,55	20.000,00	27.000,00	24.556,21	122,57%	147,60%	90,95%
	372	0911	Naknade za djecu od 1-7 godina	0,00	66,36	0,00	21.000,00	12.316,36	0,00%	1859,92%	58,65%
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.440,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>702,00</b>	<b>48,72%</b>	<b>0,00%</b>	<b>58,50%</b>
139	322	0911	Ostali materijal z aporebe redovnog poslovanja VRTULJAK	1.440,90	0,00	0,00	1.200,00	702,00	48,72%	0,00%	58,50%
									0,00%	0,00%	0,00%
<b>GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK</b>				<b>256.941,11</b>	<b>142.912,27</b>	<b>320.000,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>256.941,11</b>	<b>142.912,27</b>	<b>320.000,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>
<b>Predškolska ustanova Vrtuljak</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>256.941,11</b>	<b>142.912,27</b>	<b>320.000,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>225.042,02</b>	<b>126.045,55</b>	<b>273.000,00</b>	<b>288.500,00</b>	<b>258.558,56</b>	<b>114,89%</b>	<b>205,13%</b>	<b>89,62%</b>
<b>311</b>			<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>188.761,25</b>	<b>106.952,98</b>	<b>218.000,00</b>	<b>237.000,00</b>	<b>213.671,41</b>	<b>113,20%</b>	<b>199,78%</b>	<b>90,16%</b>
140	311	0911	Plaće za redovan rad	188.187,89	106.952,98	217.000,00	237.000,00	213.671,41	113,54%	199,78%	90,16%
141	311	0911	Ostale naknade zaposlenima	573,36	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>312</b>			<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>9.356,95</b>	<b>2.948,17</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>12.416,70</b>	<b>132,70%</b>	<b>421,17%</b>	<b>85,63%</b>
142	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	9.356,95	2.948,17	14.500,00	14.500,00	12.416,70	132,70%	421,17%	85,63%
<b>313</b>			<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>26.923,82</b>	<b>16.144,40</b>	<b>40.500,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>32.470,45</b>	<b>120,60%</b>	<b>201,13%</b>	<b>87,76%</b>
143	313	0911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.923,82	16.144,40	40.500,00	37.000,00	32.470,45	120,60%	201,13%	87,76%
<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.574,34</b>	<b>16.212,73</b>	<b>45.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>32.113,38</b>	<b>105,03%</b>	<b>198,08%</b>	<b>61,76%</b>
<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>304,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>95,00</b>	<b>31,20%</b>	<b>0,00%</b>	<b>19,00%</b>
144	321	0911	Naknade za prijevoz	72,20	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
145	321	0911	Stručno usavršavanje zaposlenih	232,26	0,00	500,00	500,00	95,00	40,90%	0,00%	19,00%
146	321	0911	naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>322</b>			<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.140,92</b>	<b>11.771,15</b>	<b>31.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>22.871,81</b>	<b>108,19%</b>	<b>194,30%</b>	<b>63,53%</b>
147	322	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.367,12	1.580,48	5.000,00	5.000,00	2.887,03	85,74%	182,67%	57,74%
148	322	0911	Materijal i sirovine	12.949,02	7.810,48	15.000,00	20.000,00	15.244,05	117,72%	195,17%	76,22%
149	322	0911	Energija	4.492,97	2.380,19	9.000,00	9.000,00	4.556,17	101,41%	191,42%	50,62%
150	322	0911	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	331,81	0,00	2.000,00	2.000,00	184,56	55,62%	0,00%	9,23%
<b>323</b>			<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.848,53</b>	<b>4.376,88</b>	<b>12.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>8.866,14</b>	<b>100,20%</b>	<b>202,57%</b>	<b>61,15%</b>
151	323	0911	Usluge telefona, pošte i prijevoza	332,06	116,34	1.000,00	500,00	234,98	70,76%	201,98%	47,00%
152	323	0911	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	161,20	16,59	500,00	1.000,00	288,14	178,75%	1736,83%	28,81%
153	323	0911	Usluge promidžbe i informiranja	99,54	500,00	500,00	1.000,00	599,54	602,31%	119,91%	59,95%
154	323	0911	Komunalne usluge	2.309,94	1.085,53	3.000,00	4.000,00	2.527,96	109,44%	232,88%	63,20%
155	323	0911	Intelektualne usluge	4.438,72	2.040,00	5.000,00	5.500,00	4.080,02	91,92%	200,00%	74,18%
156	323	0911	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.307,98	552,83	2.000,00	2.000,00	1.069,91	81,80%	193,53%	53,50%
157	323	0911	Računalne uluge	65,31	65,59	500,00	500,00	65,59	100,43%	100,00%	13,12%
158	323	0911	Usluge čišćenja i pranja	133,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>329</b>			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>280,43</b>	<b>64,70</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>280,43</b>	<b>100,00%</b>	<b>433,43%</b>	<b>28,04%</b>
159	329	0911	Premije osiguranja	215,73	0,00	500,00	500,00	215,73	100,00%	0,00%	43,15%
160	329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64,70	64,70	0,00	500,00	64,70	100,00%	100,00%	12,94%
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.324,75</b>	<b>653,99</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.313,75</b>	<b>99,17%</b>	<b>200,88%</b>	<b>65,69%</b>
161	343	0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.324,75	653,99	2.000,00	2.000,00	1.313,75	99,17%	200,88%	65,69%
<b>GLAVA 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA</b>				<b>5.124,77</b>	<b>20.026,39</b>	<b>41.500,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>37.169,87</b>	<b>725,30%</b>	<b>185,60%</b>	<b>82,23%</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>A001030001 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>5.124,77</b>	<b>20.026,39</b>	<b>41.500,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>37.169,87</b>	<b>725,30%</b>	<b>185,60%</b>	<b>82,23%</b>
<b>Knjižnica i čitaonica svetog Benedikta</b>											
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.124,77</b>	<b>11.572,96</b>	<b>36.700,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>24.548,75</b>	<b>479,02%</b>	<b>212,12%</b>	<b>75,53%</b>
<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.638,88</b>	<b>10.392,69</b>	<b>21.800,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>21.514,70</b>	<b>463,79%</b>	<b>207,02%</b>	<b>88,54%</b>

<b>311</b>		<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>2.934,86</b>	<b>6.999,29</b>	<b>18.100,00</b>	<b>16.100,00</b>	<b>14.227,23</b>	<b>484,77%</b>	<b>203,27%</b>	<b>88,37%</b>
162	311	0821 Plaće za redovan rad	2.934,86	6.999,29	18.100,00	16.100,00	14.227,23	484,77%	203,27%	88,37%
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>364,99</b>	<b>200,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>796,35</b>	<b>218,18%</b>	<b>398,18%</b>	<b>113,76%</b>
163	321	0821 Ostali rashodi za zaposlene	364,99	200,00	700,00	700,00	796,35	218,18%	398,18%	113,76%
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaću</b>	<b>1.339,03</b>	<b>3.193,40</b>	<b>3.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>6.491,12</b>	<b>484,76%</b>	<b>203,27%</b>	<b>86,55%</b>
164	313	0821 Doprinosi za mir. Osig. I stup	550,29	1.312,36	0,00	3.000,00	2.667,58	484,76%	203,27%	88,92%
165	313	0821 Doprinos za mir. Osig. II stup	183,43	437,44	0,00	1.000,00	889,16	484,74%	203,26%	88,92%
166	313	0821 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	605,31	1.443,60	3.000,00	3.500,00	2.934,38	484,77%	203,27%	83,84%
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>447,78</b>	<b>1.080,44</b>	<b>13.200,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>2.771,02</b>	<b>618,84%</b>	<b>256,47%</b>	<b>35,08%</b>
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>21,28</b>	<b>1.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>76,16</b>	<b>0,00%</b>	<b>357,89%</b>	<b>38,08%</b>
167	321	0821 Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
168	321	0821 naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	21,28	500,00	200,00	76,16	0,00%	357,89%	38,08%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>159,40</b>	<b>127,23</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>324,88</b>	<b>203,81%</b>	<b>255,35%</b>	<b>32,49%</b>
169	322	0821 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	159,40	127,23	2.000,00	900,00	324,88	203,81%	255,35%	36,10%
170	322	0821 Sitni inventar	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>288,38</b>	<b>784,55</b>	<b>8.700,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>2.313,81</b>	<b>802,35%</b>	<b>294,92%</b>	<b>36,15%</b>
171	323	0821 poštarina	0,00	10,39	200,00	100,00	27,07	0,00%	260,54%	27,07%
172	323	0821 Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.000,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
173	323	0821 Intelektualne usluge	101,62	0,00	5.500,00	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
174	323	0821 Računalne uluge	0,00	774,16	1.500,00	1.300,00	1.798,30	0,00%	232,29%	138,33%
175	323	0821 Ostale usluge	186,76	0,00	500,00	300,00	488,44	261,53%	0,00%	162,81%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>147,38</b>	<b>1.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>56,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>38,11%</b>	<b>18,72%</b>
176	329	0821 Reputacija	0,00	147,38	1.000,00	300,00	56,17	0,00%	38,11%	18,72%
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>38,11</b>	<b>99,83</b>	<b>1.700,00</b>	<b>300,00</b>	<b>263,03</b>	<b>690,19%</b>	<b>263,48%</b>	<b>87,68%</b>
177	343	0821 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	38,11	99,83	1.700,00	300,00	263,03	690,19%	263,48%	87,68%
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.453,43</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.621,12</b>	<b>0,00%</b>	<b>149,30%</b>	<b>99,38%</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.453,43</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.621,12</b>	<b>0,00%</b>	<b>149,30%</b>	<b>99,38%</b>
178	422	0821 Oprema	0,00	3.716,14	1.900,00	3.800,00	3.716,14	0,00%	100,00%	97,79%
179	422	0821 Knjige	0,00	4.737,29	2.900,00	8.900,00	8.904,98	0,00	0,00	0,00

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski prihodi od zaduživanja

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH., broj: 144/21) i članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županije, broj: 05/21 i 06/23) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 20. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine, donijelo sljedeću

## ODLUKU

### Članak 1.

Usvaja se financijsko izvješće o izvršenju proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 01. 01. do 31.12.2023. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/14

URBROJ:2196-21-02/1-24-1

Nuštar, 25. ožujka 2024. godine

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19, u daljnjem tekstu Odluka) i članka 46. stavka 4., točka 2. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23), općinski načelnik podnosi

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### o primjeni agrotehničkih mjera u 2023.godini

#### 1. UVOD

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Nuštar propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućili ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, poljskih puteva, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Sukladno članku 10. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu izvješće o primjeni mjera propisanih odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Navedenom Odlukom, pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnji raslinjem
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. Održavanje razine organske tvari u tlu
6. Održavanje strukture tla
7. Zaštita od erozije

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su sljedeće:

1. Održavanje živice i međa
2. Održavanje poljskih putova
3. Uređivanje i održavanje kanala
4. Sprječavanje zasjenjivanja
5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Na području Općine Nuštar ima 3607 ha obradivog poljoprivrednog zemljišta.

#### 2. AGROTEHNIČKE MJERE

Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar putem komunalnog redara je tijekom 2023. godine, redovito svakog mjeseca pratio provođenje agrotehničkih mjera na području Općine Nuštar, u katastarskim općinama Nuštar, Cerić i Marinci. U 2023. godini nije bilo postupanja.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nuštar pridržavali su se svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Općina Nuštar je u 2023. godini provela dva tretmana sustavne deratizacije te je za tu namjenu izdvojila 11.281.00 eura.

#### 3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključena je i Općina Nuštar zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta su se pridržavali odredbi sprječavanju zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među.

#### 4. ZAKLJUČAK

Općina Nuštar aktivnim mjerama nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti, te aktivno provodi

**3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. g. općina Nuštar se nije zaduživala.

**4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

U Proračunu Općine Nuštar za 2023. g. nije planirana proračunska zaliha.

**5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

Općina Nuštar u svojim evidencijama ima proknjiženu Bjanko zadužnicu od 91.000,0 na ime Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije za Frankopansku ulicu i Ministarstvo demografije za vrtić.

**6. IZVJEŠTAJ O PRIMLJENIM JAMSTVIMA**

Općina Nuštar u svojim evidencijama im proknjižene slijedeće zaprimljene garancije: Garancija Volko d.o.o. 3.309,68 za energetska obnovu predškolske ustanove, Osijek Koteks d.d. 6.629,88 za rekonstrukciju ulice Kralja Tomislava, El-tel-friz d.o.o. 13.272,28 za Izvođenje radova na uređenju dvorišta predškolske ustanove, Šamukić Zlatko, Davor Matančević, Josip Bertić, Drago Sesar, Renato Firi, Ante Jelenić, Ivan Žeko, Valentina Kucljak, Renato Mamić svaki je dao garanciju od 6.636,14 za poticaj za mlade obitelji, Garancija od 6.636,14 i 13.272,28 od Delta drva za podmirenje troškova režija, garancije Antonio Ivančević, Sandra Brajdić, Jurica Balentović, Boris Mažar, Antonio Komljenović, Dominik Marinčić, Stanislav Car, Josip Marković, Josip Mirosavljević, Ivan Sopta, Ivan Marcikić, Ana Stipić, Škegro Antonija, Domagoj Božić, Domagoj Marošević, Draga Dejanovići Marija Cikač, Karolina Majstorović, Zovko Marko, Slavko Sanković, Ana Marija Jurić, Jelena Mišić, Tijana Sučić, Elena Mishevska, David Perić, Irenej Trepšić dali su po 2 garancije od 1.327,23 za poticaj za mlade obitelji, Garancija 6.636,14 obrta Vrselja za podmirenje troškova režija, 6.636,14 tvrtke Sokol za uredno ispunjenje ugovora, 33.180,70 tvrtke Nevkoš d.o.o za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji, 6.636,14 tvrtke Djelatnik d.o.o za uredno ispunjenje ugovora izgradnje parkirališta u Ceriću, 6.636,14 tvrtke Deaj-Vu za uredno podmirenje dugovanja za zakup poslovnog prostora, 4.368,84 tvrtke Sokol za kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jam. Roku, 13.272,28 tvrtke Superior logistik za uredno ispunjenje ugovora, 13.272,28 tvrtke Elemonneon za uredno ispunjenje ugovora, 13.272,28 tvrtke Periša transport za uredno ispunjenje ugovora, 6.636,14 tvrtke caffe bar Rođo za uredno podmirenje dugovanja za zakup poslovnog prostora, 6.636,14 Kristijan Josić za uredno podmirenje dugovanja za zakup poslovnog prostora, Eurotenda 10.000,00 za nadstrešnice u Vrtiću, Suton 10.000,00 za groblje u Nuštru i 50.000,00 za trg u Ceriću.

**7. IZVJEŠTAJ O UGOVORNIM OBVEZAMA KOJE TERETE SLIJEDEĆE RAZDOBLJE**

Općina Nuštar ima potpisane slijedeće ugovore koji terete buduća razdoblja. Elos d.o.o 421.809,67 (do 2023. fakturirano 371.192,52 eura) za zamjenu LED javne rasvjete.

**8. IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**

Općina Nuštar nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

**9. IZVJEŠTAJ O STANJU NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OPĆINE NUŠTAR**

- Potraživanja izdanih koncesija su: 7.862,86 eura
- Potraživanja zakupa poslovnog prostora su: 95.387,54 eura
- Potraživanja zakupa javne površine su: 2.844,02 eura
- Potraživanja za nenaplaćene komunalne doprinose 5.002,95 eura
- Potraživanja za nenaplaćenu naknadu za legalizaciju 5.346,70 eura
- Potraživanja nenaplaćene komunalne naknade 54.771,09 eura
- Potraživanja od nenaplaćenih općinskih poreza 9.356,63 eura
- Potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH) su: 72.855,92 eura
- Dospjela potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH): 27.546,11 eura

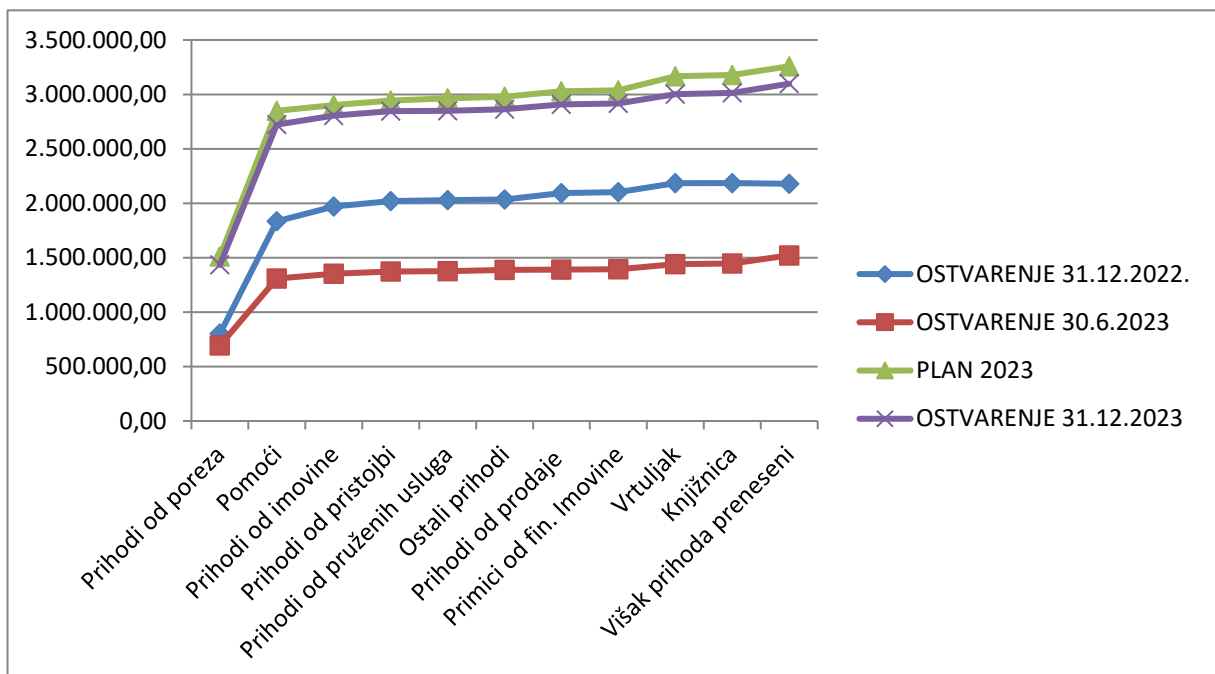
- Nedospjela potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH): 104.795,26 eura
- Potraživanje od otplate kredita za stanove 563,13 eura

#### 10. IZVJEŠTAJ O NEPODMIRENIM DOSPJELIM OBVEZAMA

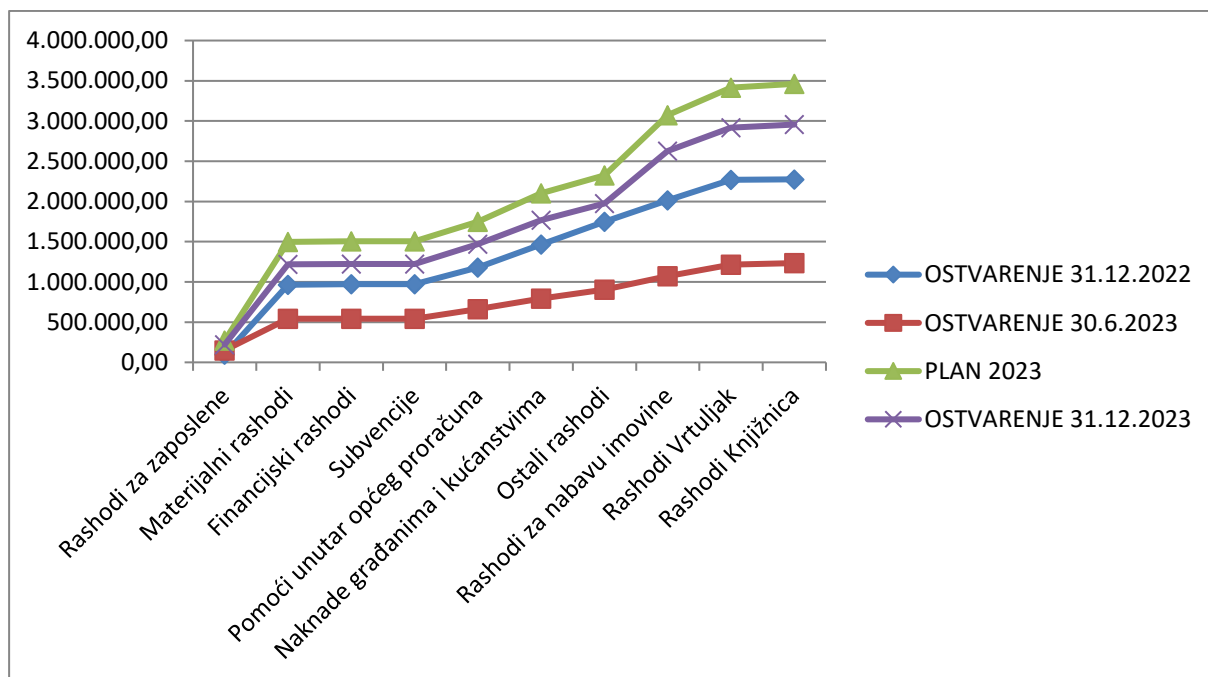
- Obveze prema dobavljačima odnosno neplaćeni računi 31.12. 2023. godini iznose 47.867,87 eura
- Obveze za stipendije i školarine za 11 i 12 mjesec 17.248,00 eura
- Ostale obveze(Hrvatske vode, itd.) iznose 716,10 eura

#### 11. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA

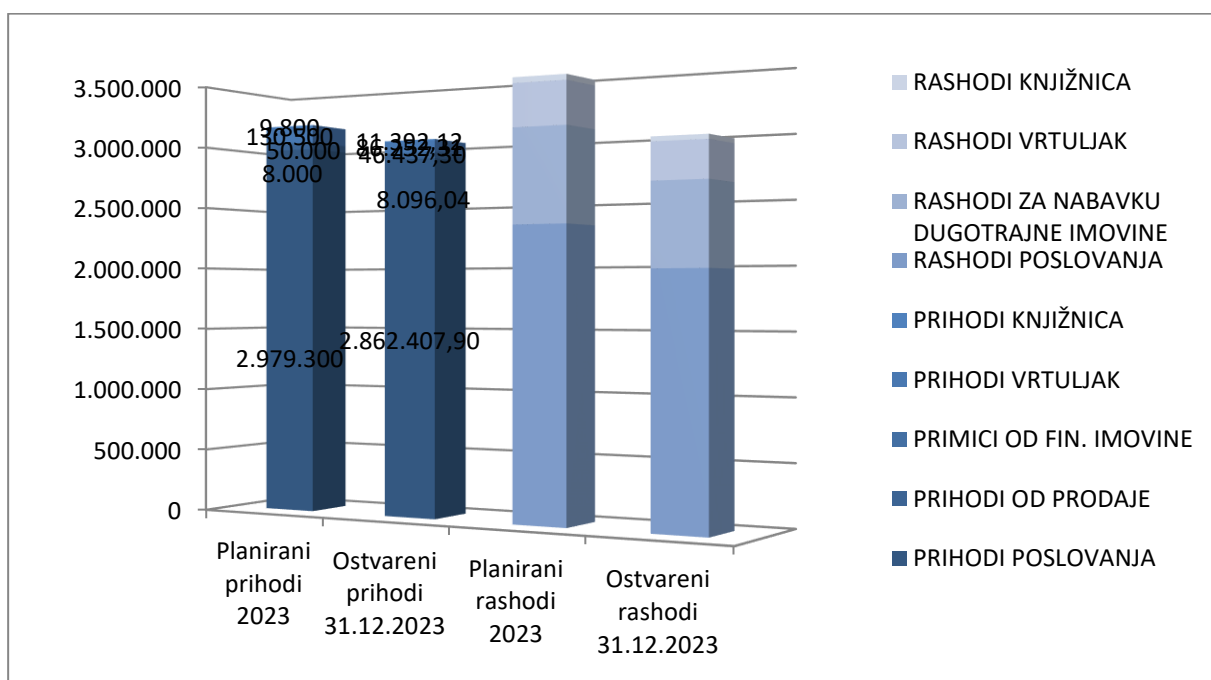
**OSTVARENJE SA 31.12.2022, OSTVARENJE PRIHODA DO 30.6.2023. , PLAN 2023., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2023 GODINE**



**OSTVARENJE RASHODA DO 31.12.2022. , OSTVARENJE SA 30.6.2023, PLAN 2023., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2023 GODINE**



**PLAN/OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**



- u razdoblju od 1.1.-31.12.2023. g. ukupni prihodi/primici Općine Nuštar ostvareni su u iznosu 3.006.489,63 eura, odnosno 94,85 % plana.

Prihodi Općine Nuštar iznose 2.908.845,20 eura

Primici Općine Nuštar(povrat Monosterium) iznose 8.096,04

Prihodi Vrtuljak iznose 86.252,31 eura (bez prihoda za plaće koje im prebacuje općina)

Prihodi knjižnica iznose 11.392,12 eura (bez prihoda za plaće koje im prebacuje općina)

- Ukupni rashodi/izdaci Općine Nuštar u navedenom razdoblju iznose 2.738.871,53 eura, odnosno 84,26

% plana.

Rashodi Općine iznose 2.409.715,97 eura (zajedno sa sredstvima koja se prebacuju predškolskoj ustanovi Vrtuljak i Narodnoj knjižnici i čitaonici za plaće)

Rashodi Vrtuljak Iznose 291.985,69 eura

Rashodi Knjižnice iznose 37.169,87 eura

- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Općine Nuštar daje višak prihoda/primitaka u iznosu 275.714,14 eura

- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka Općine iz 2023.g. u iznosu od 83.286,05 eura

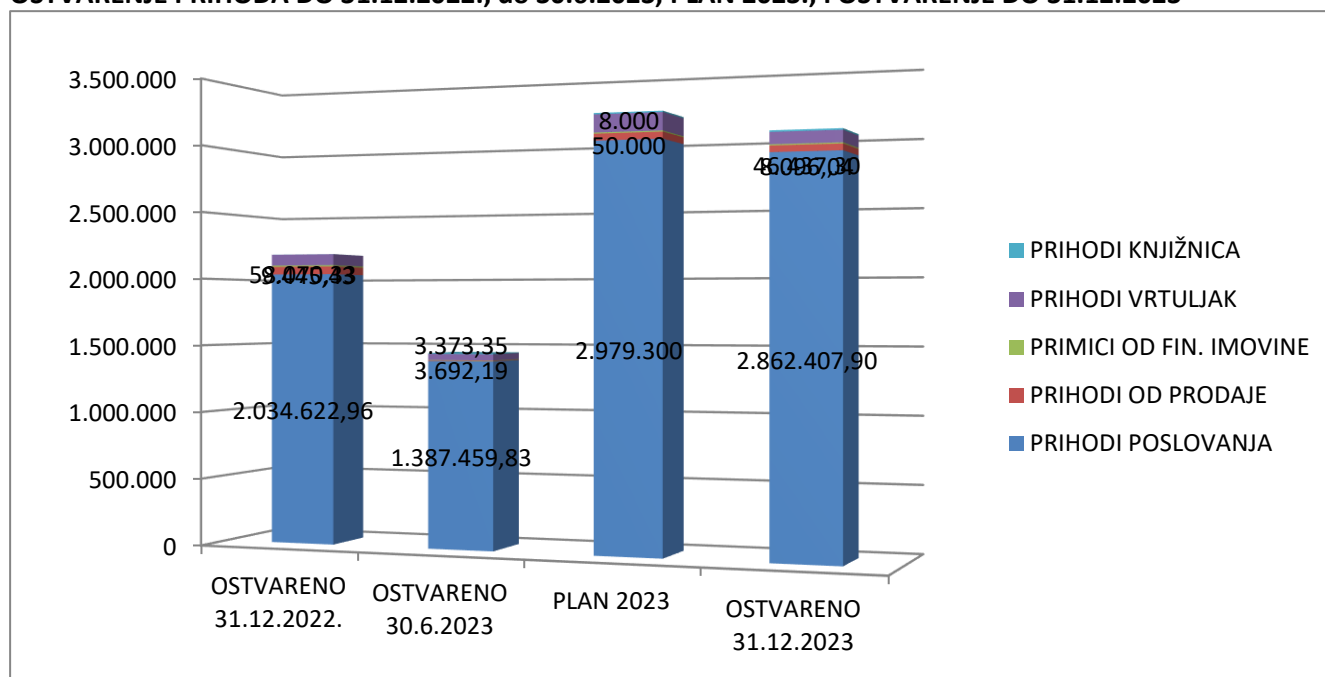
Višak prihoda koji će se prenijeti u sljedeću proračunsku godinu iznose 359.000,16 eura

### 11.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

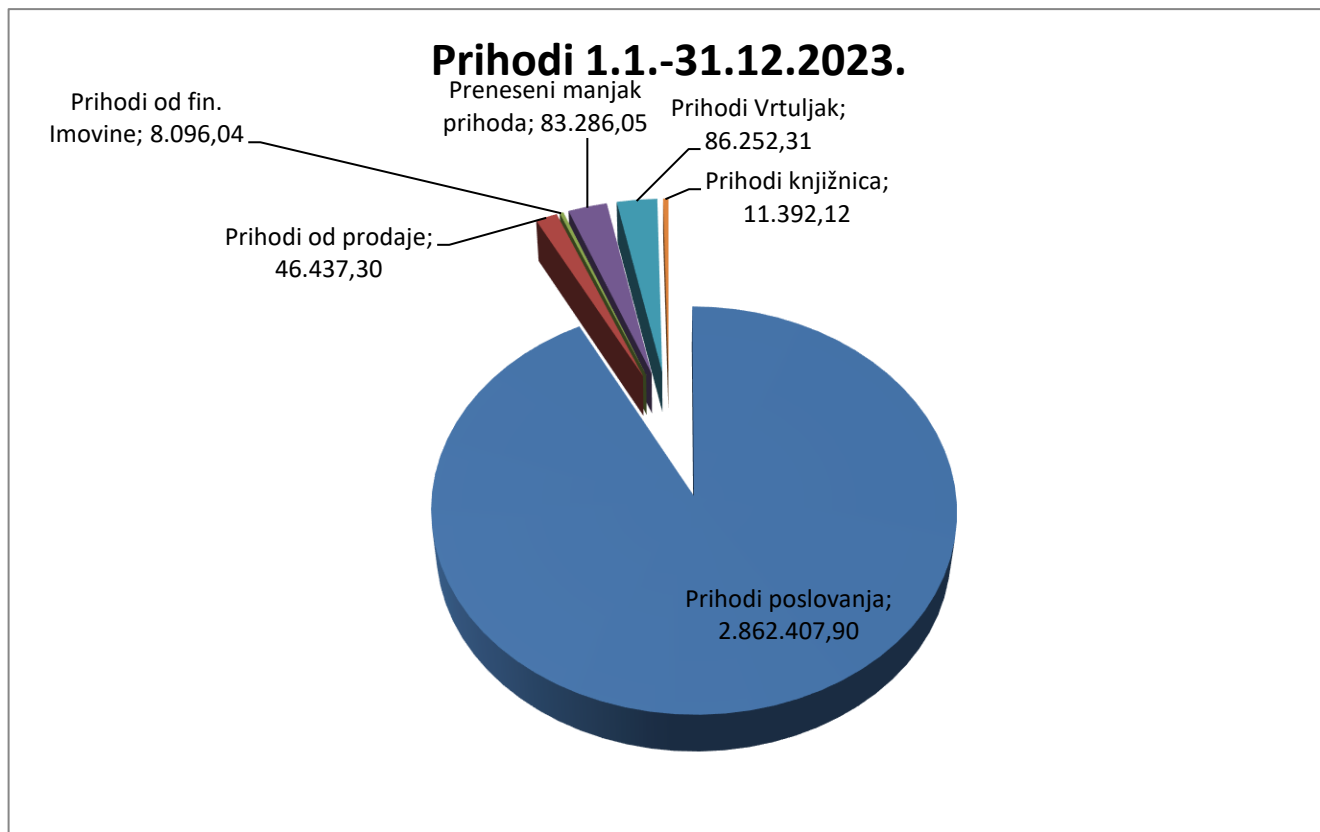
Prihodi/primici proračuna u razdoblju od 1.1.-31.12.2023.g. realizirani su u iznosu 3.006.489,63 eura, odnosno 94,85 % plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2022. g., do 30.6.2023., ukupno planirane prihode za 2023.godinu i ostvarene prihode do 31.12.2023

#### OSTVARENJE PRIHODA DO 31.12.2022., DO 30.6.2023., PLAN 2023., I OSTVARENJE DO 31.12.2023

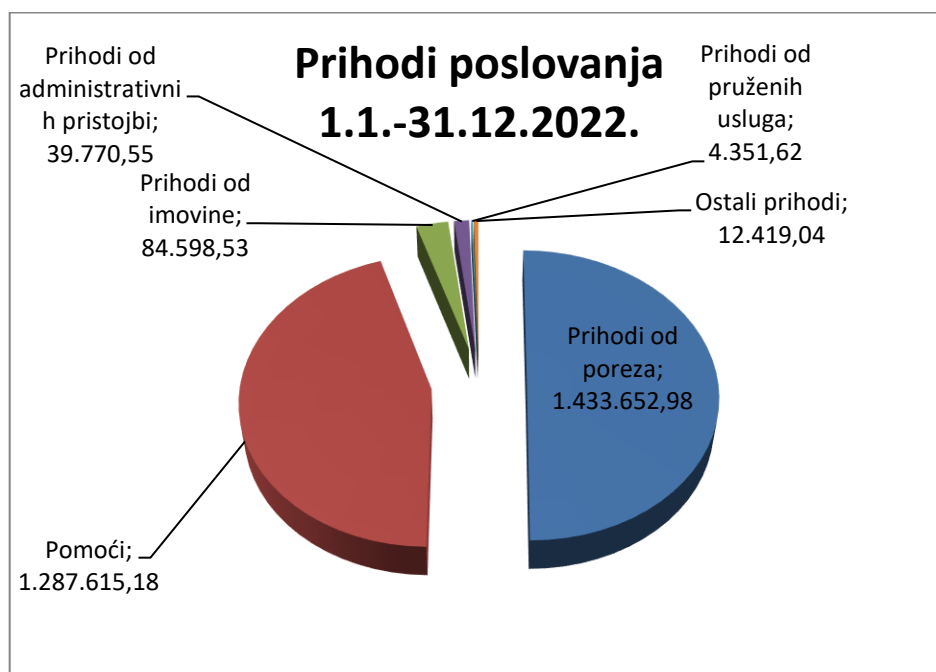


## OSTVARENI PRIHODI OD 1.1. DO 31.12.2023.



### 11.1.1. PRIHODI POSLOVANJA

#### OSTVARENI PRIHODI PO SKUPINAMA



- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 1.433.652,98 eura, odnosno 94,94 % ukupno planiranih prihoda od poreza u 2023.g. U odnosu na isto razdoblje 2022.g. ukupni prihodi od poreza povećali su se za 78,90 % , odnosno prihodi od poreza u 2023.g. veći su za 632.298,73 eura u odnosu na isto razdoblje 2022.g.

- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu 1.287.615,18 eura, ili 96,16 % planiranih prihoda/primitaka u 2023.g. zbog toga što su u 2022. godini bili manji prihodi za

kapitalne projekte

- Prihodi od imovine u 2023.g. realizirani su u iznosu 84.598,53 eura, ili 164,30 % planiranih prihoda u 2023.g. U odnosu na isto razdoblje 2022., prihodi u 2023.g. su manji za 38,18 % . Manji prihodi su zbog povećanja uplata za zakup poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini

- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima realizirani su u iznosu 39.770,55 eura ili 91,85 % planiranih prihoda. U odnosu na 2022., prihodi u 2023.g. manji su za 19,95 %. Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za legalizaciju objekata.

- Prihodi od pruženih usluga realizirani su u iznosu 4.351,62 eura, ili 21,76 % planiranih prihoda. U odnosu na 2022., prihodi u 2023.g. su manji za 52,23 %.

#### ***11.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE***

- Prihodi od prodaje materijalne imovine realizirani su u iznosu 46.437,30 eura, ili 92,87% planiranih prihoda. U odnosu na 2022., prihodi u 2023.g. su manji za 20,03%, razlog smanjenja je prodaja stambene kuće i zemlje u Marincima i parcela u Stambeno servisnoj zoni u Nuštru u 2022. godini

#### ***11.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA***

- Primici (povrati) glavnice zajmova realizirani su u iznosu od 8.096,04 eura i odnose se na povrat zajma tvrtki Monosterium

#### ***11.1.4. PRIHODI POSLOVANJA VRTULJAK***

-prihodi proračunskog korisnika u 2023. realizirani su u iznosu od 86.252,31 euro ili 66,09% plana a veći su u odnosu na 2022. godinu za 4,65 % zbog povećanja kapaciteta ustanove

#### ***11.1.5. PRIHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA***

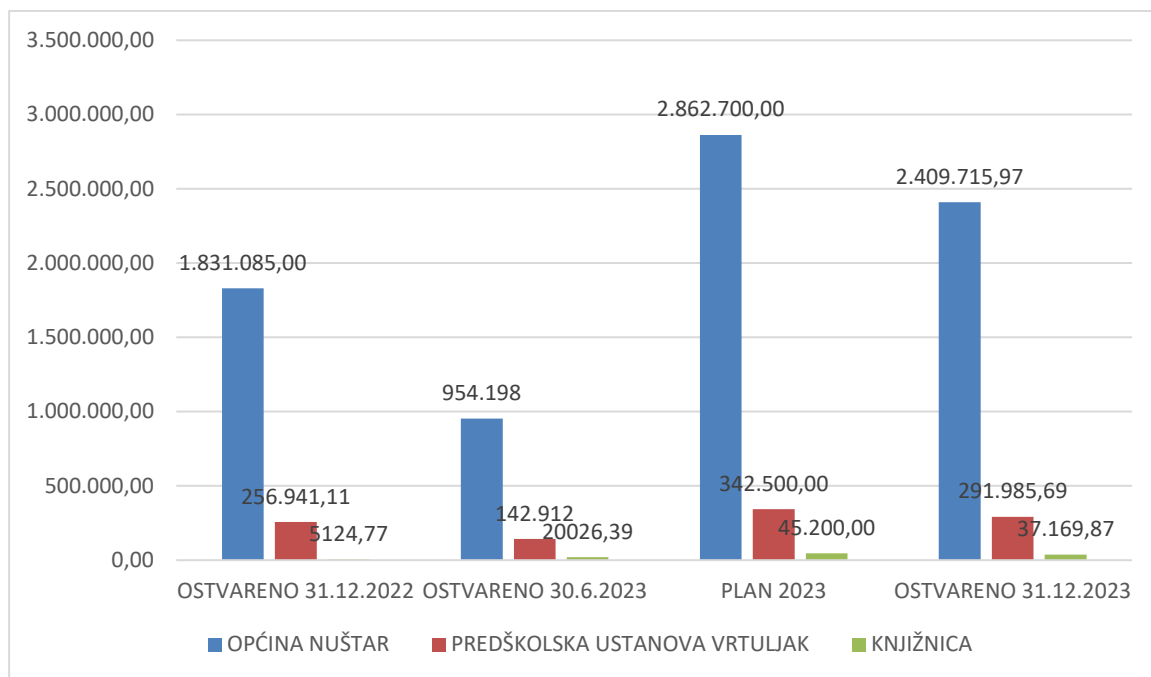
-prihodi proračunskog korisnika u 2023. realizirani su u iznosu od 11.392,12 ili 116,25% plana zbog kapitalnih donacija Ministarstva kulture za nabavku novih knjiga

### ***11.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI***

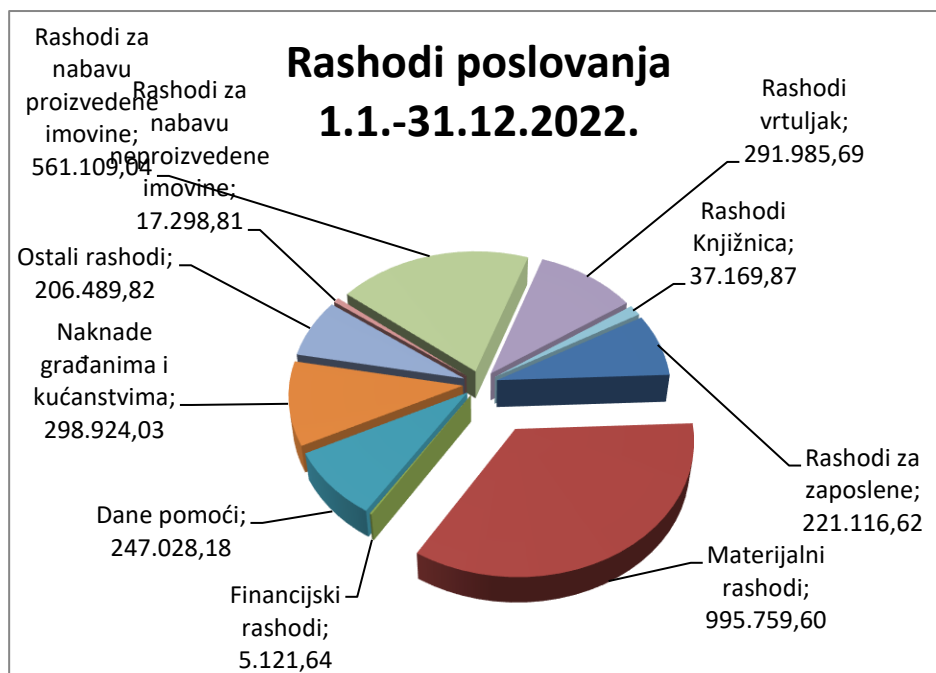
Rashodi/izdaci u razdoblju od 1.1.-31.12.2023.g. U Općini Nuštar realizirani su u iznosu 2.409.715,97 eura ili 84,18 % godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda/izdataka po organizacijskoj i programskoj organizaciji.

**RASHODI PO RAZDJELIMA DO 31.12.2022., OSTVARENJE DO 30.06.2022, PLAN 2023., I OSTVARENJE DO 31.12.2023.**



**OSTVARENI RASHODI PO SKUPINAMA**



**11.2.1. GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR**

**GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA**

Aktivnost	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.06.2023.	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023
A001010001 Javna uprava i administracija	446.344,29	213.514,23	732.300,00	563.460,02
T001010002 Upravljanje imovinom	65.025,75	30.219,82	62.100,00	47.191,73
T001010003 Jačanje gospodarstva	10.184,66	55.556,99	90.000,00	87.742,27

K001010004 Upravljanje imovinom	220.490,74	59.223,85	248.000,00	248.410,23
A001010005 Održ- kom. infrastrukture	257.403,58	133.069,46	349.500,00	303.484,99
A001010006 Potpora poljoprivredi	122.687,68	24.367,34	97.000,00	56.242,15
A001010007 Promicanje kulture	32.740,79	7.050,00	21.900,00	17.556,23
K001010008 Promicanje kulture	27.279,51	41.204,73	150.000,00	220.143,12
A001010009 Zaštita okoliša	69.387,95	42.798,00	157.000,00	147.987,77
K001010010 Razvoj i upr. Sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaš. voda	1.772,65	8.695,09	13.500,00	9.454,80
K001010011 Razvoj i sigurnost prometa	0,00	0,00	150.000,00	86.149,24
K001010012 Razvoj športa i rekreacije	0,00	0,00	0,00	0,00
T001010013 Razvoj športa i rekreacije	102.552,19	53.681,80	115.000,00	110.017,17
T001010014 Razvoj civilnog društva	41.975,92	16.422,42	33.500,00	30.903,14
T001010015 Zaštita prava nac. manjina	0,00	0,00	700,00	700,00
T001010016 Socijalna skrb	127.705,21	147.388,00	262.900,00	231.629,05
T001010017 Org. I provođenje zašt. I spašavanja	91.710,41	24.478,46	41.800,00	41.237,07
A001010018 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	99.858,14	32.963,46	95.300,00	90.852,42
A001010019 Visoko obrazovanje	86.482,01	46.860,00	93.000,00	78.980,00
K001010020 Predškolski odgoj	6.008,38	0,00	100.000,00	0,00
T001010021 Predškolski odgoj	21.475,14	16.703,91	49.200,00	37.574,57
UKUPNO	1.831.085	954.197,56	2.862.700	2.409.715,97

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2023 ukupno je realizirano 2.409.715,97 eura rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

#### 11.2.1.1. A001010001 Javna uprava i administracija

realiziran je u iznosu 563.460,02 eura. Ovaj program obuhvaća rashode za naknade za zaposlene (Zaposlene u Općini), rashode za službena putovanja, uredski materijal, režijske rashode (el. Energija, plin i gorivo), reprezentaciju, premije osiguranja, intelektualne usluge (ugovori o djelu, izrada programa i projekata, računovodstvene usluge, usluge odvjetnika i geodetsko katastarske usluge), financijske rashode (naknade banci), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, Dane obrane i dane općine Nuštar, memorijale.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- Upravljanje financijama i priprema akata
- Dani obrane i dani općine Nuštar
- Memorijali
- Redovito finan. Pol. stranaka
- Izbori za vijeća nac. manjina

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010001	Javna uprava i administracija	446.344,29	213.553,83	732.300,00	563.460,02	76,94%
	Upravljanje fin. I priprema akata	391.160,45	207.717,58	680.800,00	514.723,22	75,61%

Dani obrane i dani općine Nuštar	47.591,34	0,00	42.000,00	39.665,32	94,44%
Memorijali	2.363,22	231,40	500,00	231,40	46,28%
Fin. Pol stranaka	5.229,28	1.025,25	4.400,00	4.300,08	97,73%
Izbori nac. manjine	0,00	4.540,00	4.600,00	4.540,00	98,70

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Realizacija cilja

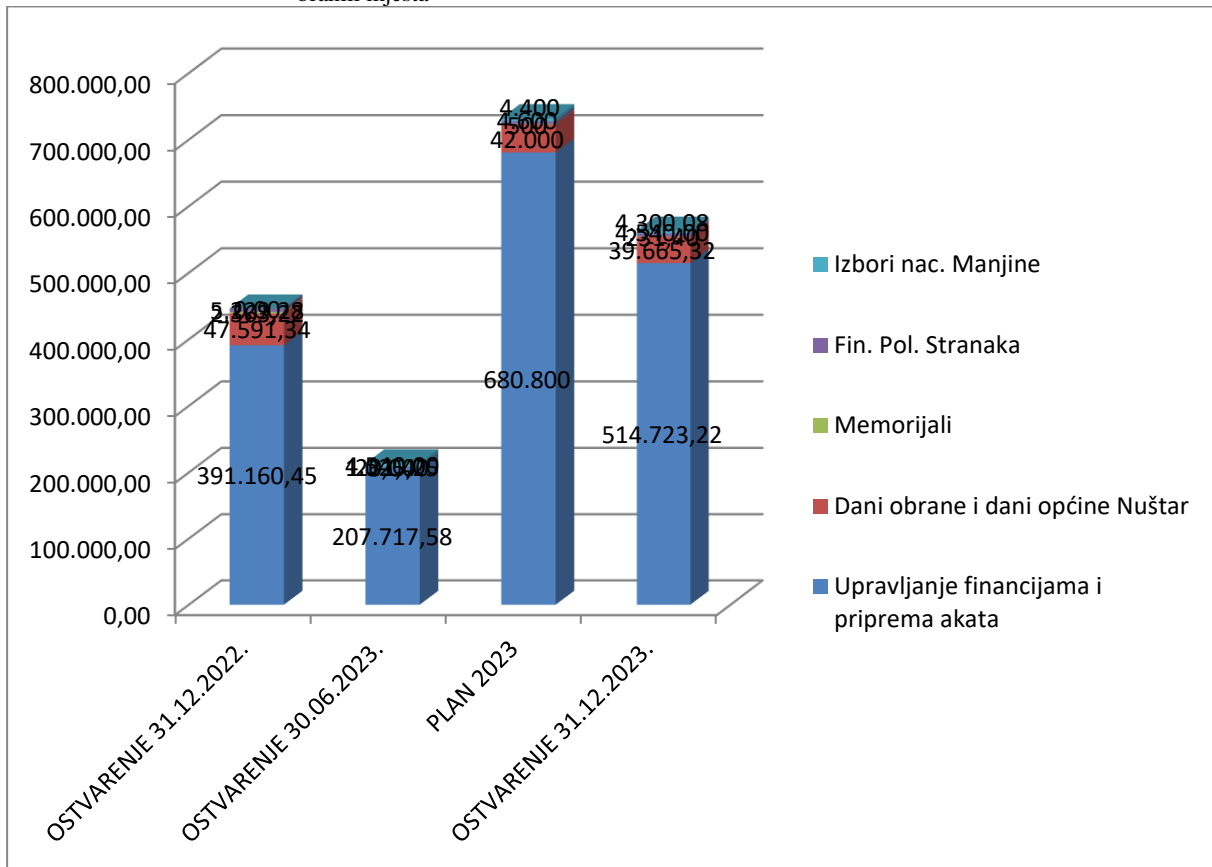
Poticati osnivanje i rad političkih stranaka kao izraz demokratskog višestranačkog sustava, odnosno najviše vrijednosti ustavnog poretka, te osigurati redovan i pravovremen rad općinskog vijeća, jedinstvenog upravnog odijela i donošenje općih i posebnih akata na vrijeme.

Realiziran

red.br.

**POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1. Pravovremeno doneseni akti
2. Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti
3. Prijedlog akata donesen pravovremeno i upućen općinskom vijeću u zakonskom roku.
4. Prigodno obilježiti stradavanje sva tri mjesta Općine u Domovinskom ratu i sjetiti se branitelja koji su branili mjesta



**11.2.1.2. T001010002 Upravljanje imovinom**

realiziran je u iznosu 47.191,73 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće održavanje građevinskih objekata.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Tek. Održavanje građ. objekata

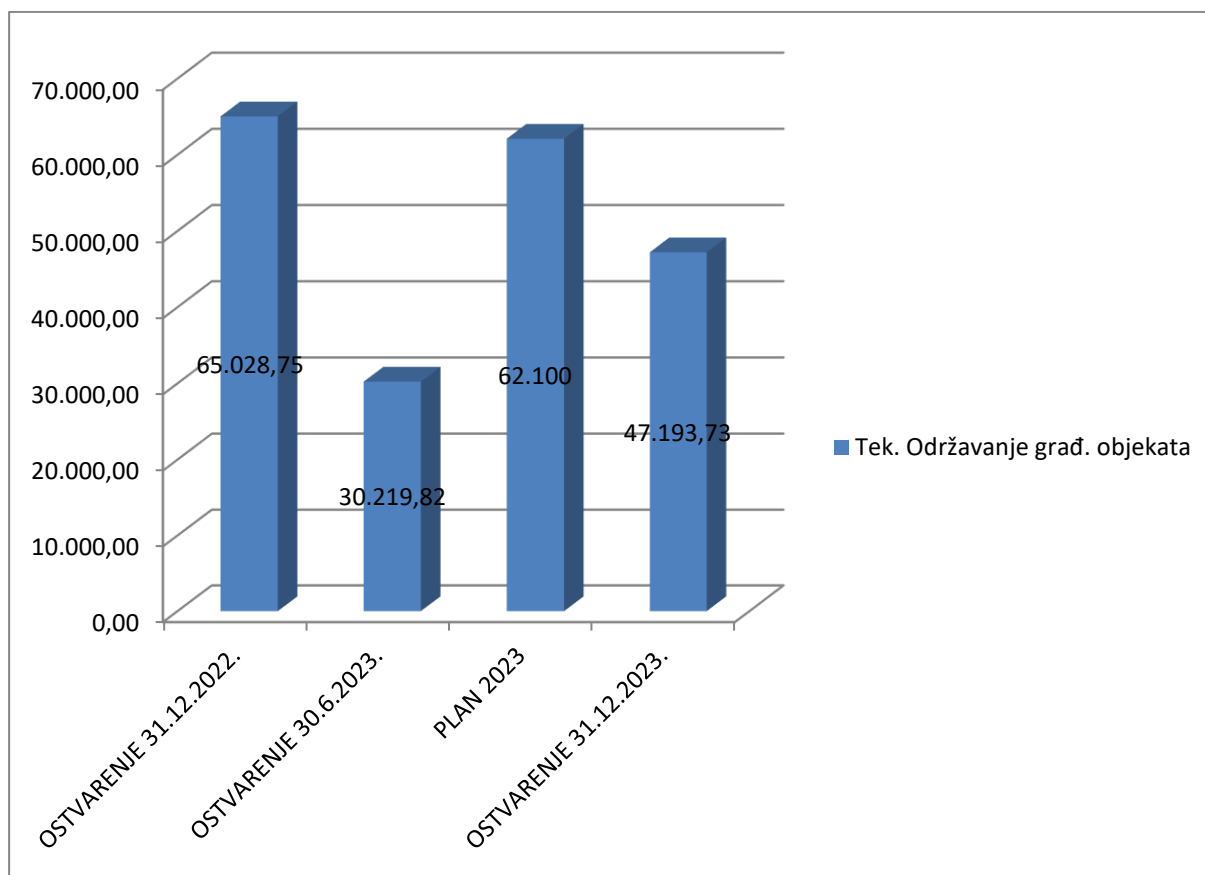
Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010002	Upravljanje imovinom	65.025,75	30.219,82	62.100,00	47.191,73	75,99%
	Tek. Održavanje građ. objekata	65.025,75	30.219,82	62.100,00	47.191,73	75,99%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

Realizacija cilja

Tek. Održavanje građ. objekata

Realiziran



### 11.2.1.3. A001010003 Jačanje gospodarstva

Realiziran u iznosu od 87.742,27 eura. Ovaj program obuhvaća rashode subvencije dane trgovačkim društvima i obrtnicima i izgradnju stambeno -servisne zone

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Subvencije trgovačkim društvima
- b) Izgradnja stambeno servisne zone

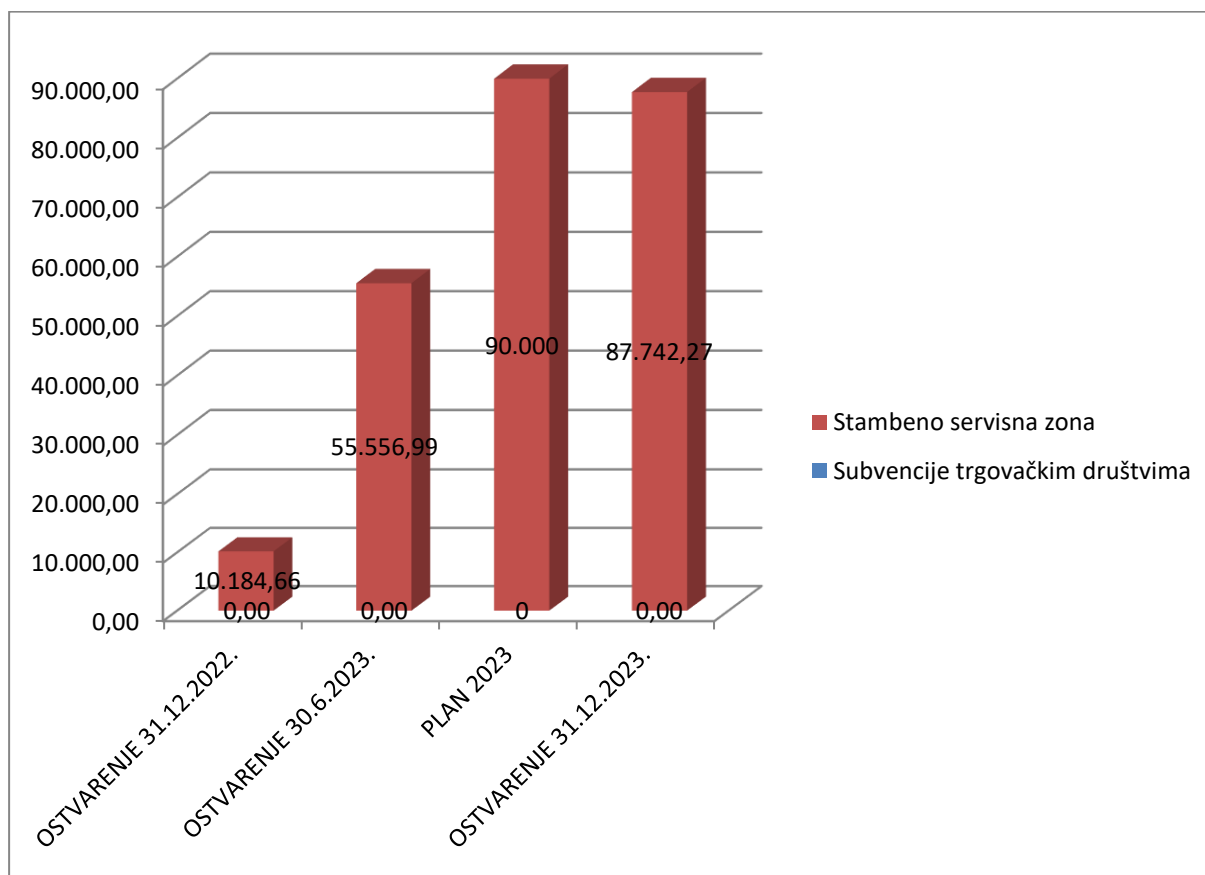
Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010003	Jačanje gospodarstva	10.184,66	55.556,99	90.000,00	87.742,27	97,49%
	Subvencije trgovačkim društvima	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00%
	Izgradnja stambeno servisne zone	10.184,66	55.556,99	90.000,00	87.742,27	97,49%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje i rad trgovačkih društava i obrta i izgradnja stambeno servisne zone

#### Realizacija cilja

Djelomično realiziran



#### 11.2.1.4. K001010004 Upravljanje imovinom

realiziran je u iznosu 248.410,23 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za kupnju građevinskog zemljišta, nabavku računalnih programa, opremu za održavanje i zaštitu, instrumente uređaje i strojeve, djela likovnih umjetnika i dodatna ulaganja na postojećim građevinskim objektima, izgradnju malonogometnog igrališta na mlačugama, poučna staza Zverinjak i Marinci, projekt za izgradnju tržnice i izgradnju nadstrešnice na pravoslavnom groblju

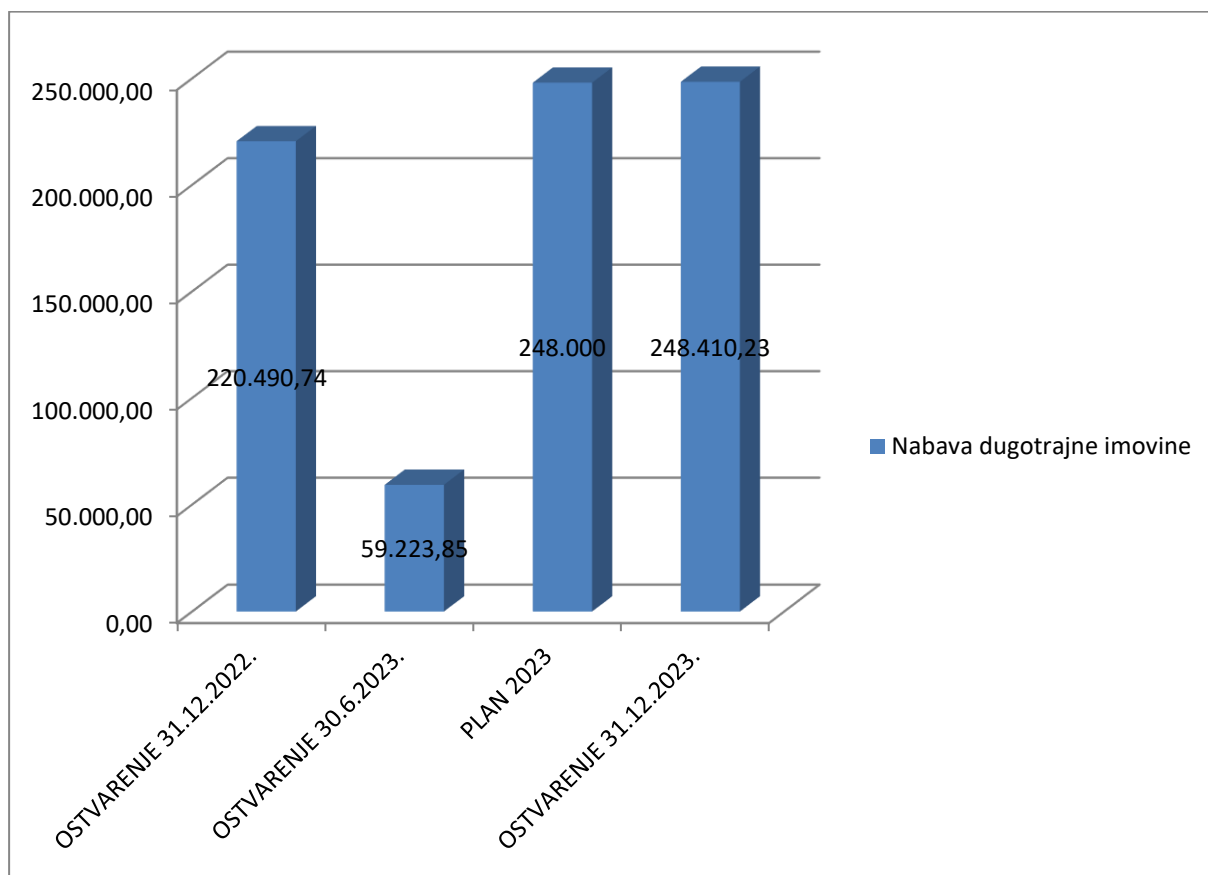
Ovaj program uključuje sljedeće pod aktivnosti:

##### a) Nabava dugotrajne imovne

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010004	Upravljanje imovinom	220.490,74	59.223,85	248.000,00	248.410,23	100,17%
	Nabava dugotrajne imovine	220.490,74	59.223,85	248.000,00	248.410,23	100,17%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Nabava nove dugotrajne imovine i povećanje vrijednosti imovine		Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Povećanje vrijednosti postojeće imovine
2.	Vrijednost nove imovine



#### 11.2.1.5. A00101005 Održavanje komunalne infrastrukture

realiziran je u iznosu 303.484,99 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za električnu energiju za javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekoracija za advent i naknadu za mjernu uslugu koju tvrtki ELOS za zamjenu javne rasvjete, održavanje cesta i održavanje uređaja i građevina javne namjene

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- Održavanje javne rasvjete
- Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina
- Građevine i uređaji javne namjene

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010005	Održ. Kom. infrastrukture	257.403,58	133.069,46	349.500,00	303.484,99	86,83%
	Održavanje javne rasvjete	108.484,93	49.762,51	109.500,00	106.919,64	97,64%
	Održ. Nerazvrstanih cesta	7.897,57	2.259,05	10.000,00	5.043,05	50,43%
	Održavanje javnih površina	129.086,71	81.047,90	185.000,00	157.152,68	84,95%
	Građevine i uređaji javne namjene	11.934,37	0,00	45.000,00	34.369,62	76,38%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Pravovremeno održavanje javne rasvjete sa minimalnim troškovima i uređeni okoliš

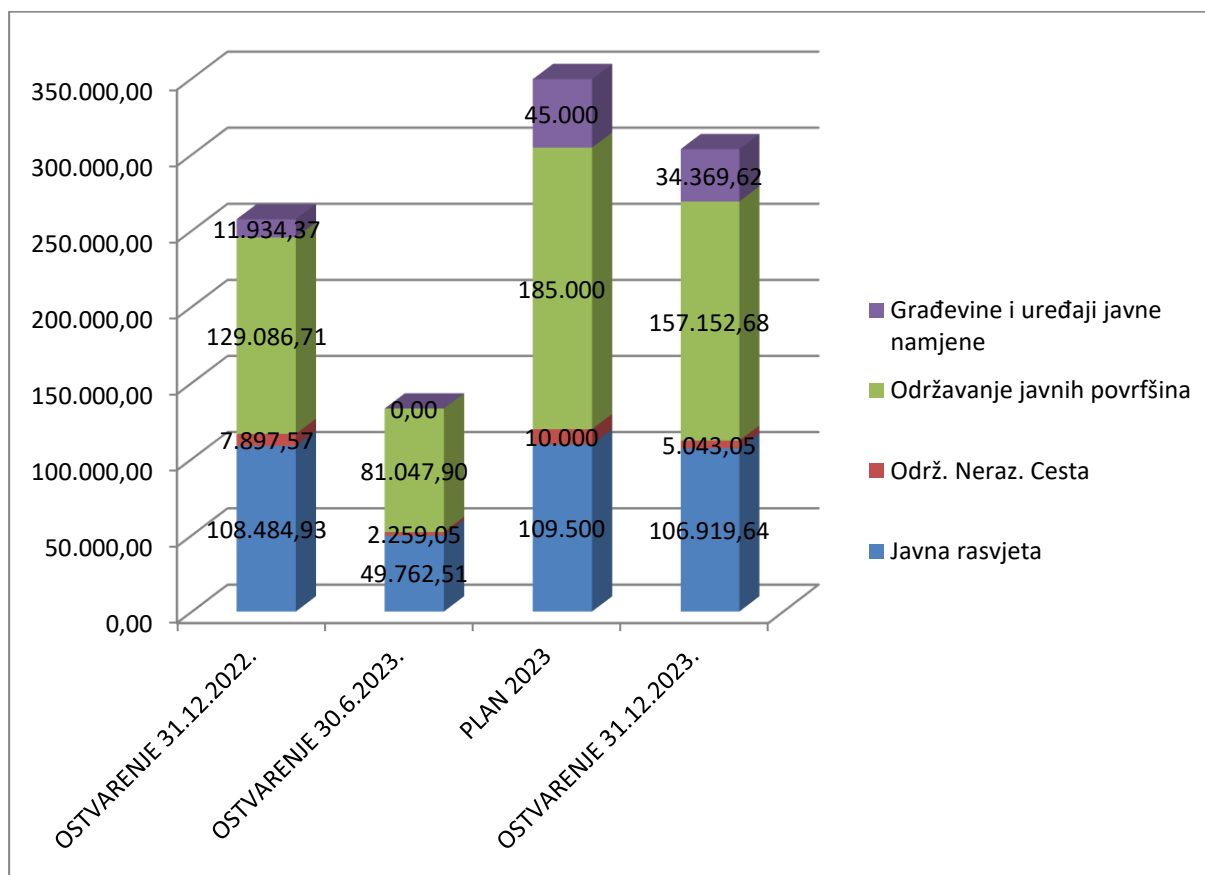
#### Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

- Funkcionalna javna rasvjeta
- Odražavane javne površine



#### 11.2.1.6. A001010006 Potpora poljoprivredi

Djelomično realiziran je u iznosu 56.242,15 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za održavanje poljskih puteva, nabavku kamena, strojnu obradu i krčenje vegetacije i naknade šteta u poljoprivredi.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Potpora poljoprivredi

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2022	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010006	Potpora poljoprivredi	122.687,68	24.367,34	97.000,00	56.242,15	57,98%
	Potpora poljoprivredi	122.687,68	24.367,34	97.000,00	56.242,15	57,98%

##### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Uređenje poljskih puteva i naknade šteta u poljoprivredi

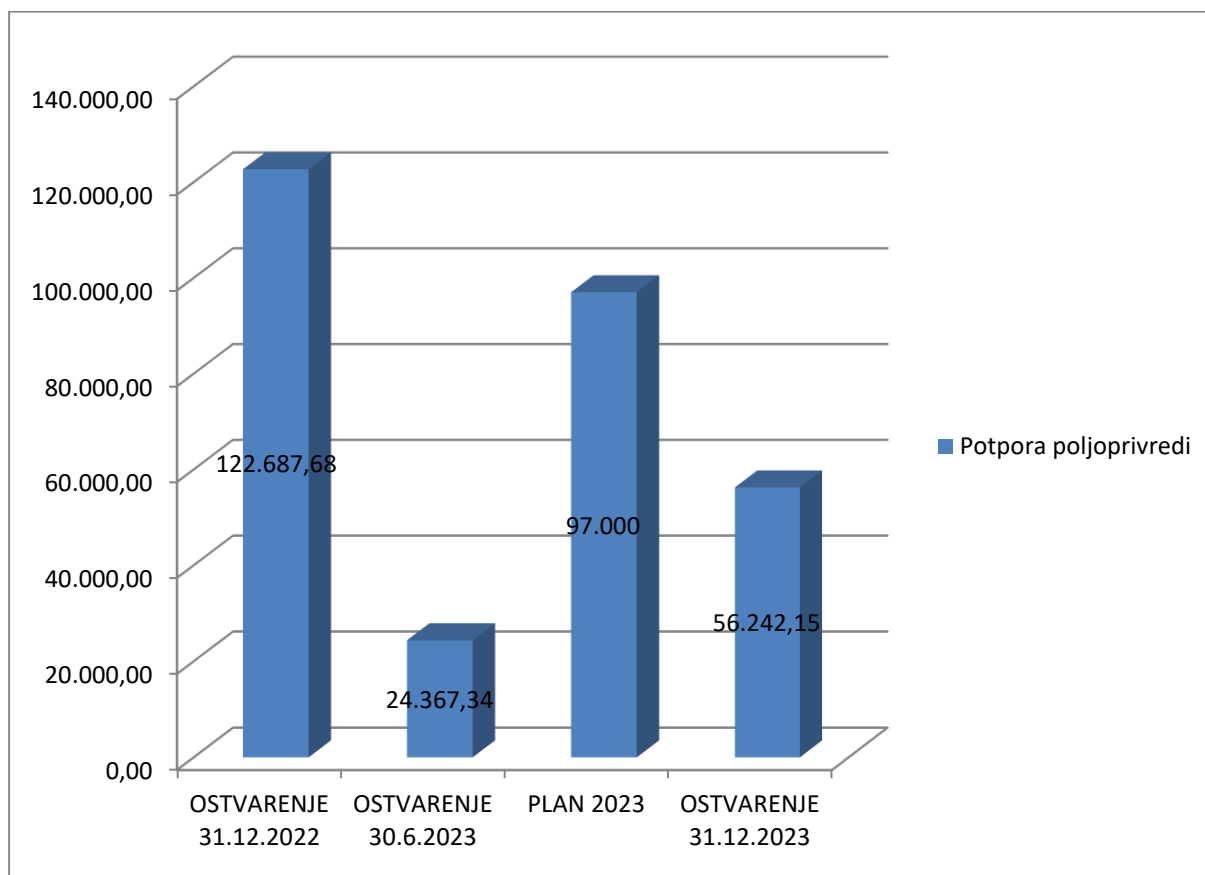
##### Realizacija cilja

Djelomično realiziran

red.br.

##### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Dužina uređenih poljskih puteva
2. Broj dodijeljenih naknada šteta



#### 11.2.1.7. A001010007 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 17.556,23 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće održavanje dvorca Khuen Belassi, donacije udrugama iz kulture, bibliobus, predstave i donacije gradskoj knjižnici Vinkovci i nabavku knjiga.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

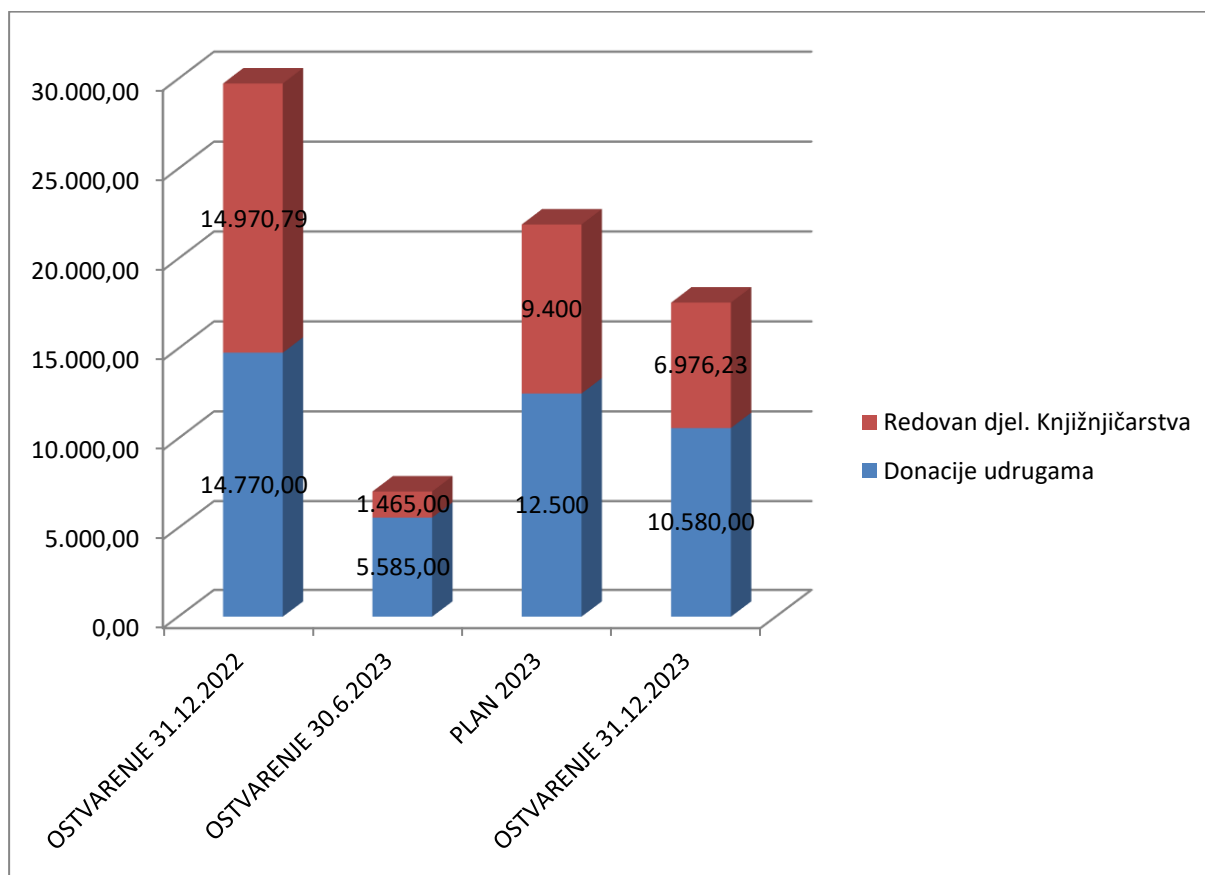
- a) Donacije udrugama iz Kulture
- b) Redovna djelatnost knjižničarstva

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010007	promicanje kulture	32.740,79	7.050,00	21.900,00	17.556,23	80,17%
	Donacije udrugama iz kulture	14.770,00	5.585,00	12.500,00	10.580,00	84,64%
	Redovan djelatnost knjižničarstva	17.970,79	1.465,00	9.400,00	6.976,23	74,22%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:  
poticanje rada udruga iz kulture, financiranje rada knjižnice u Nuštru i rada bibliobusa

Realizacija cilja  
Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Broj dodijeljenih donacija
2.	Broj članova knjižnice



#### 11.2.1.8. K001010008 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 220.143,12 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za izradu dokumentacije za uređenje dvorca Khuen Belassi.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010008	promicanje kulture	27.279,51	41.204,73	150.000,00	220.143,12	146,76%
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.279,51	41.204,73	150.000,00	220.143,12	146,76%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Završetak tehničke dokumentacije za obnovu dvorca i obnova dvorca

#### Realizacija cilja

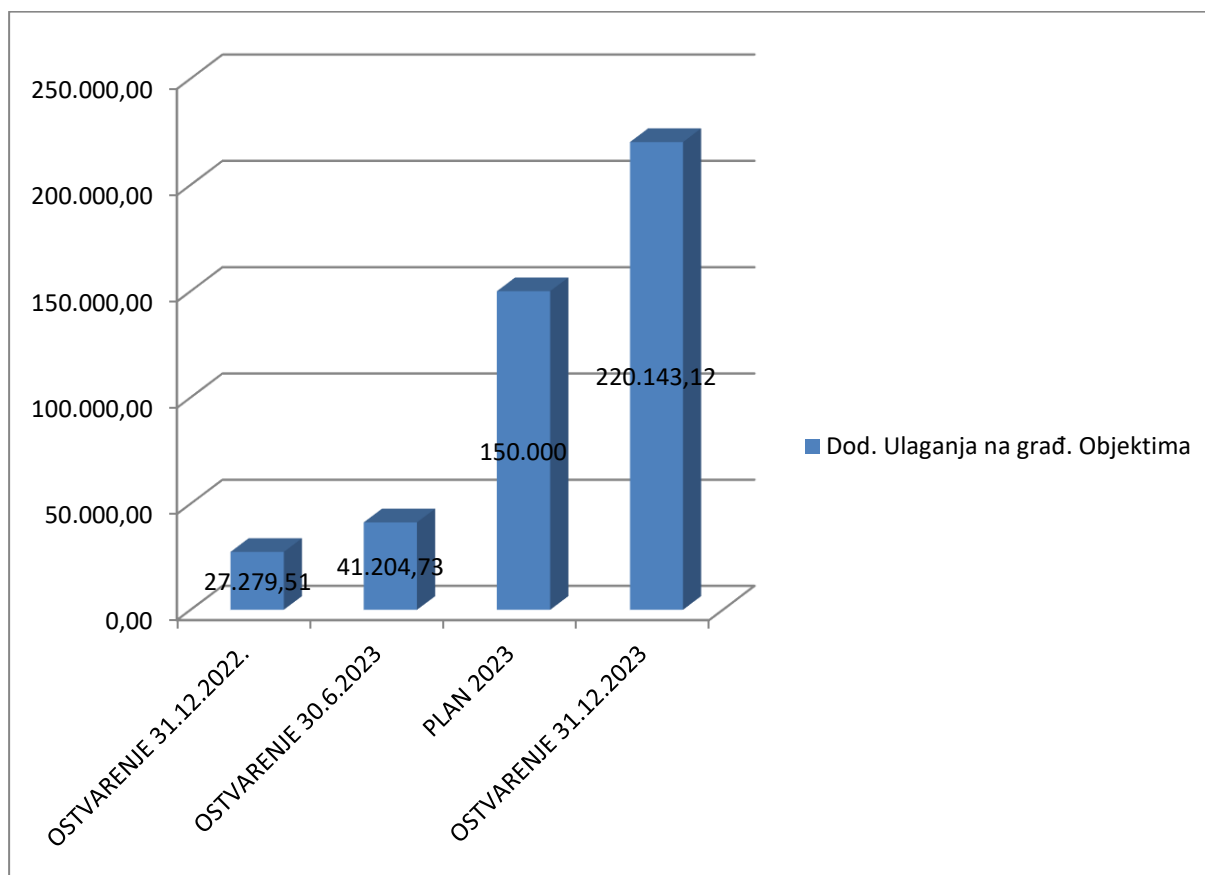
realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Uređenje zgrade dvorca



#### 11.2.1.9. A001010009 Zaštita okoliša

realiziran je u iznosu 147.987,77 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za deratizaciju i dezinfekciju, zdravstvene i veterinarske usluge, sanaciju divljih deponija i naknadu za vođenje reciklažnog dvorišta tvrtki Monosterium i program zaštite divljači

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

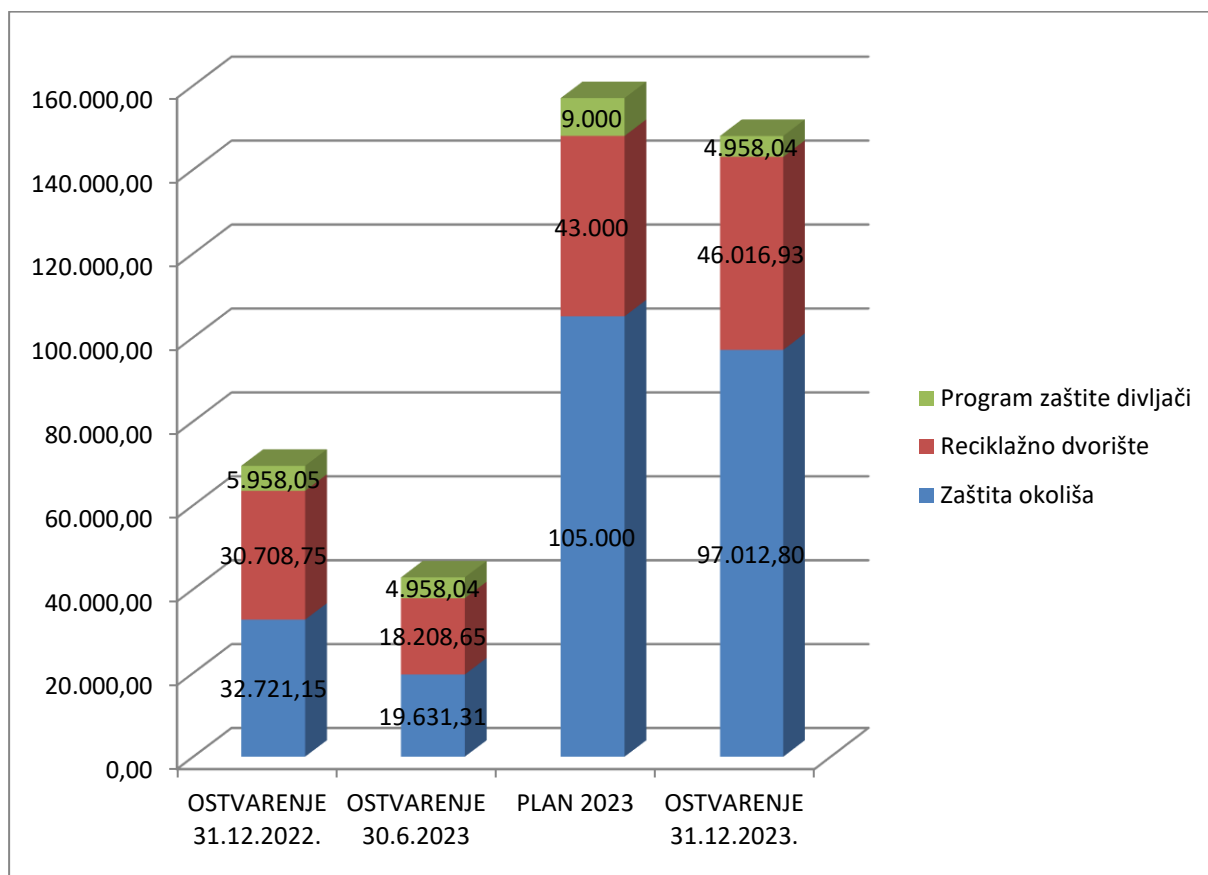
- a) Zaštita okoliša
- b) Reciklažno dvorište
- c) Program zaštite divljači

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010009	Zaštita okoliša	69.387,95	42.798,00	157.000,00	147.987,77	94,26%
	Zaštita okoliša	32.721,15	19.631,31	105.000,00	97.012,80	92,39%
	Reciklažno dvorište	30.708,75	18.208,65	43.000,00	46.016,93	107,02%
	Program zaštite divljači	5.958,05	4.958,04	9.000,00	4.958,04	55,09%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja  
Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Smanjenje pasa lualica
2.	Broj divljih odlagališta
3.	Količina otpada zbrinutog na reciklažnom dvorištu



#### 11.2.1.10. K001010010 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite

realiziran je u iznosu 9.454,80 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za proširenje sustava odvodnje, vodovodne mreže i izgradnju vodospreme.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Izgradnja vodovodne mreže

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010010	razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	1.772,65	8.695,09	13.500,00	9.454,80	70,04%
	Izgradnja vodovodne mreže	1.772,65	8.695,09	13.500,00	9.454,80	70,04%

##### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poboljšati kvalitetu vode za kućanstva i proširiti sustav odvodnje

##### Realizacija cilja

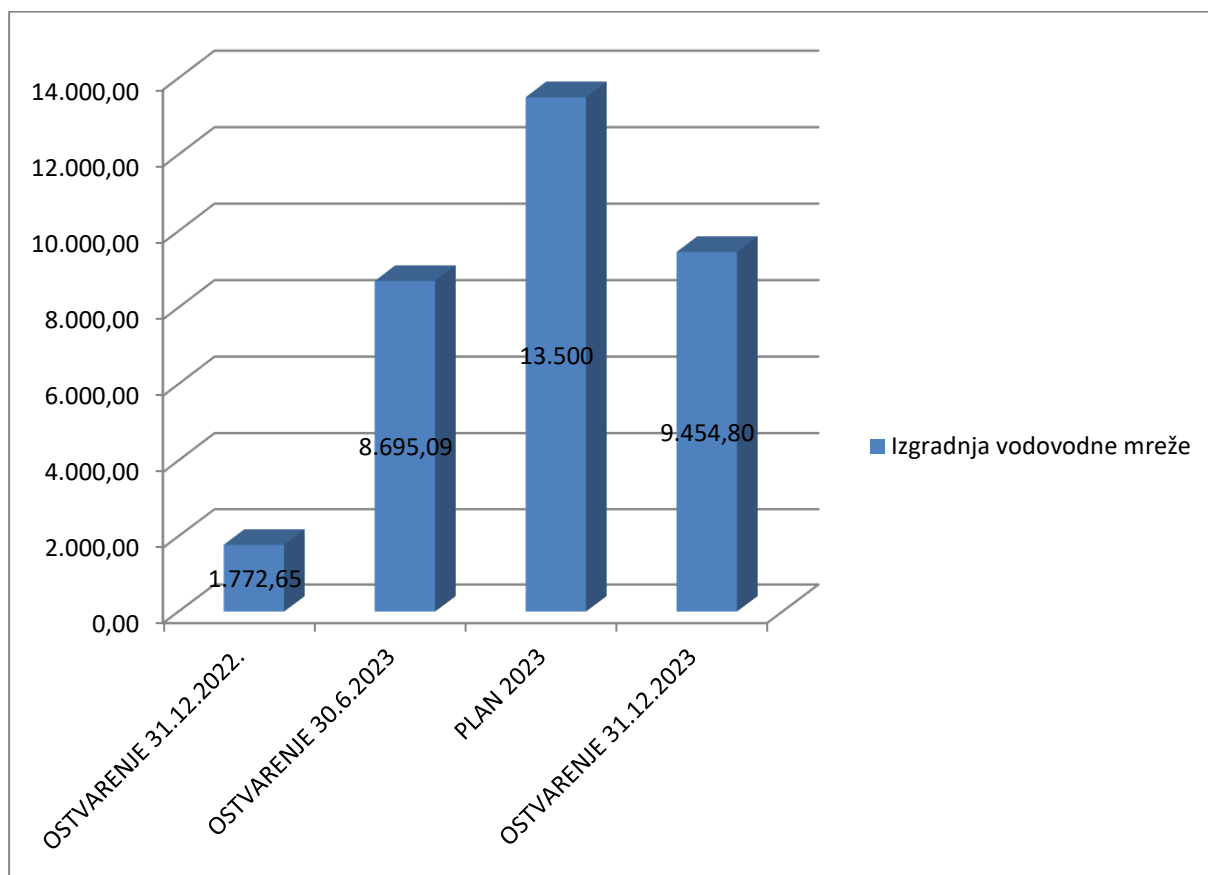
Realiziran

red.br.

##### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj priključaka na vodovodnu mrežu



#### 11.2.1.11. K001010011 Razvoj i sigurnost prometa

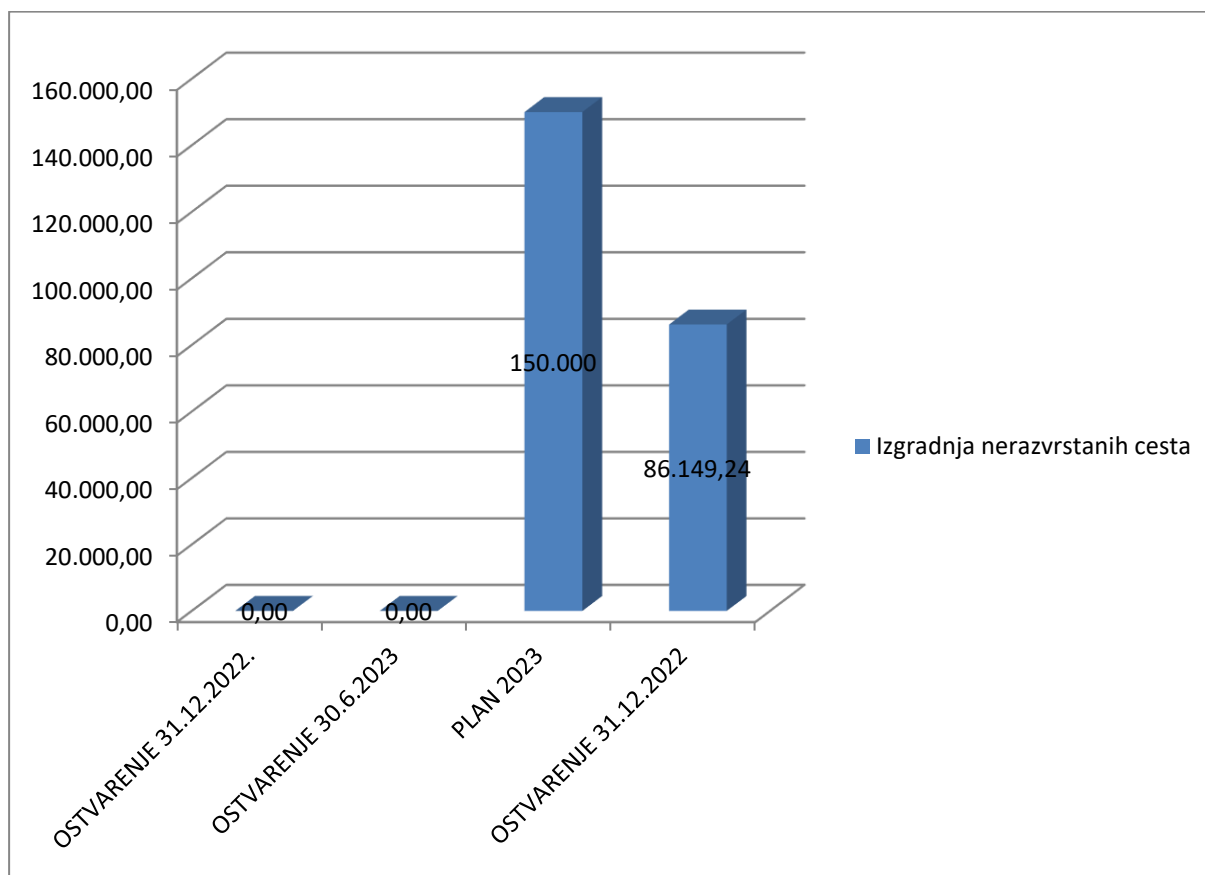
realiziran je u iznosu 86.149,24 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za izgradnju cesta na području općine

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Izgradnja nerazvrstanih cesta

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010011	razvoj i sigurnost prometa	0,00	0,00	150.000,00	86.149,24	57,43%
	Program javnih potreba u sportu	0,00	0,00	150.000,00	86.149,24	57,43%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Izgradnja ili potpuna obnova cesta		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Dužina cesta	



#### 11.2.1.12. T001010013 Razvoj športa i rekreacije

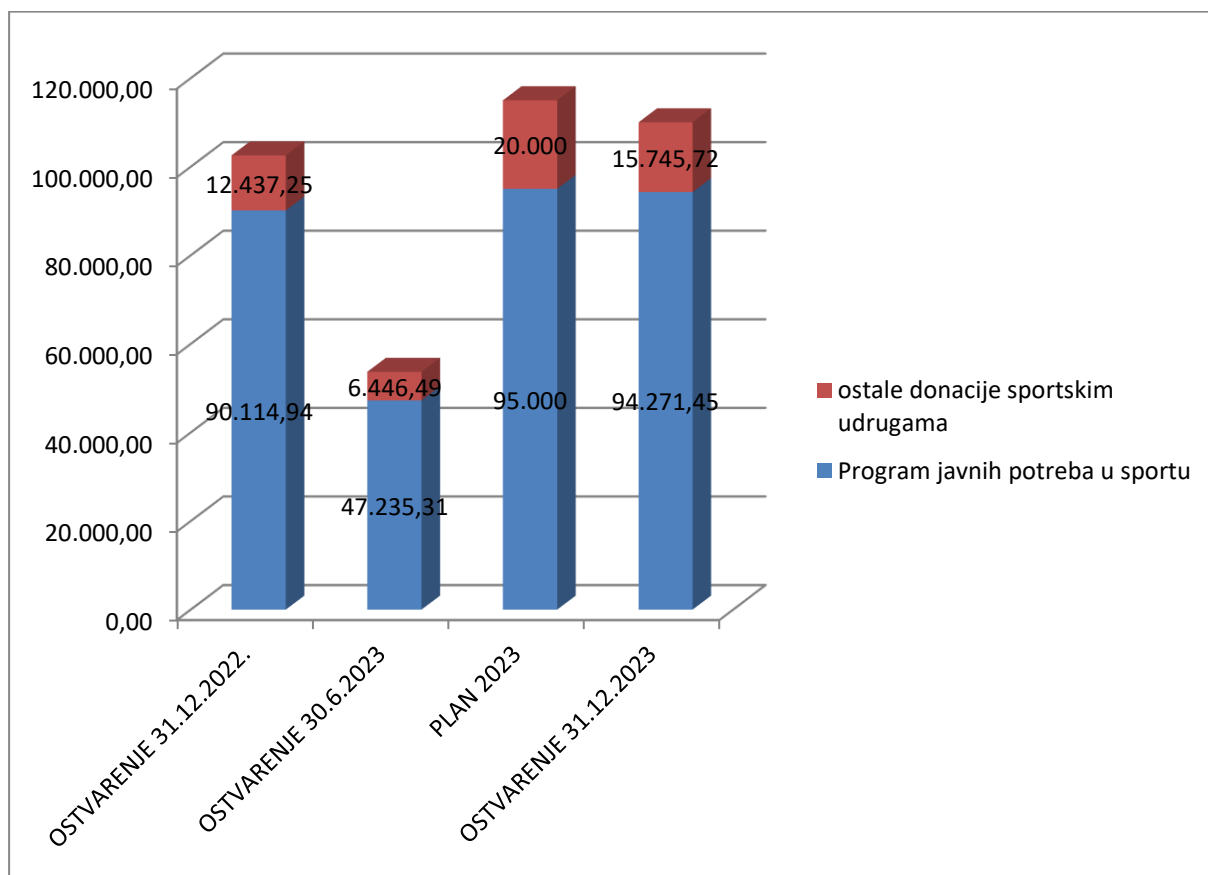
realiziran je u iznosu 110.017,17 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za donacije sportskim udrugama, sufinanciranje prijevoza udruga, reprezentaciju udruga i kapitalne donacije udrugama

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- b) Program javnih potreba u sportu
- c) Ostale donacije sportskim udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010013	razvoj športa i rekreacije	102.645,25	53.681,80	115.000,00	110.017,17	95,67%
	Program javnih potreba u sportu	90.114,94	47.235,31	95.000,00	94.271,45	99,23%
	Ostale donacije sportskim udrugama	12.437,25	6.446,49	20.000,00	15.745,72	78,73%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Poticati osnivanje sportskih udruga i rad sa djecom		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj udruga i dodijeljenih donacija	
2.	Broj članova u udrugama	



#### 11.2.1.13. T00101014 Razvoj civilnog društva

realiziran je u iznosu 30.903,14 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće donacije udrugama, ostale tekuće donacije i donacije vjerskim zajednicama

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Tekuće donacije udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010014	Razvoj civilnog društva	41.975,92	16.422,42	33.500,00	30.903,14	92,25%
	Tekuće donacije udrugama	41.975,92	16.422,42	33.500,00	30.903,14	92,25%

##### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje i rad udruga i donacije vjerskim zajednicama koje djeluju na području općine

##### Realizacija cilja

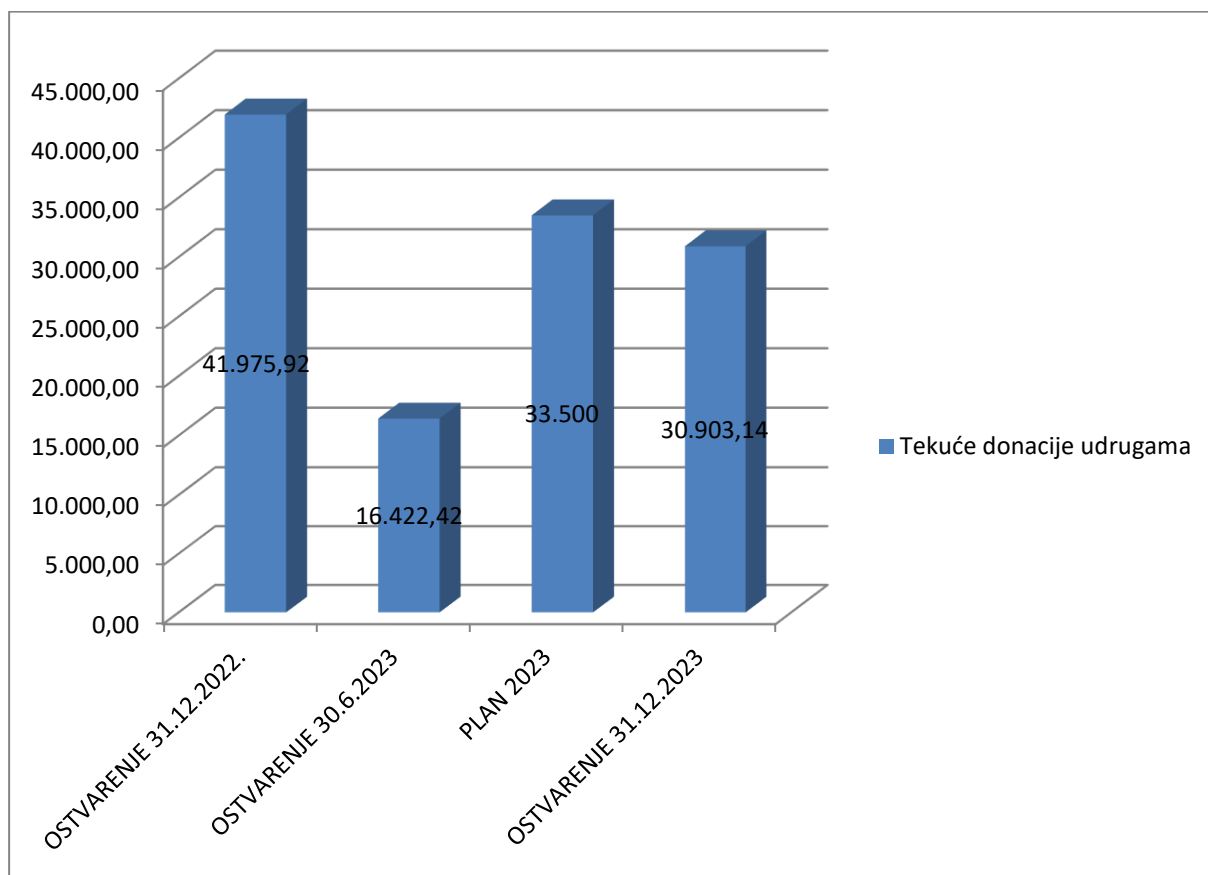
Realiziran

red.br.

##### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj udruga i dodijeljenih donacija



#### 11.2.1.14. T00101015 Zaštita prava nacionalnih manjina

realiziran je u iznosu 700,00 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće donacije vijeću mađarske nacionalne manjine

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Tekuće donacije udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010015	zaštita prava nac. manjina	0,00	0,00	700,00	700,00	100,00%
	Tekuće donacije	0,00	0,00	700,00	700,00	100,00%

##### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati rad vijeća nacionalnih manjina koje djeluju na području općine

##### Realizacija cilja

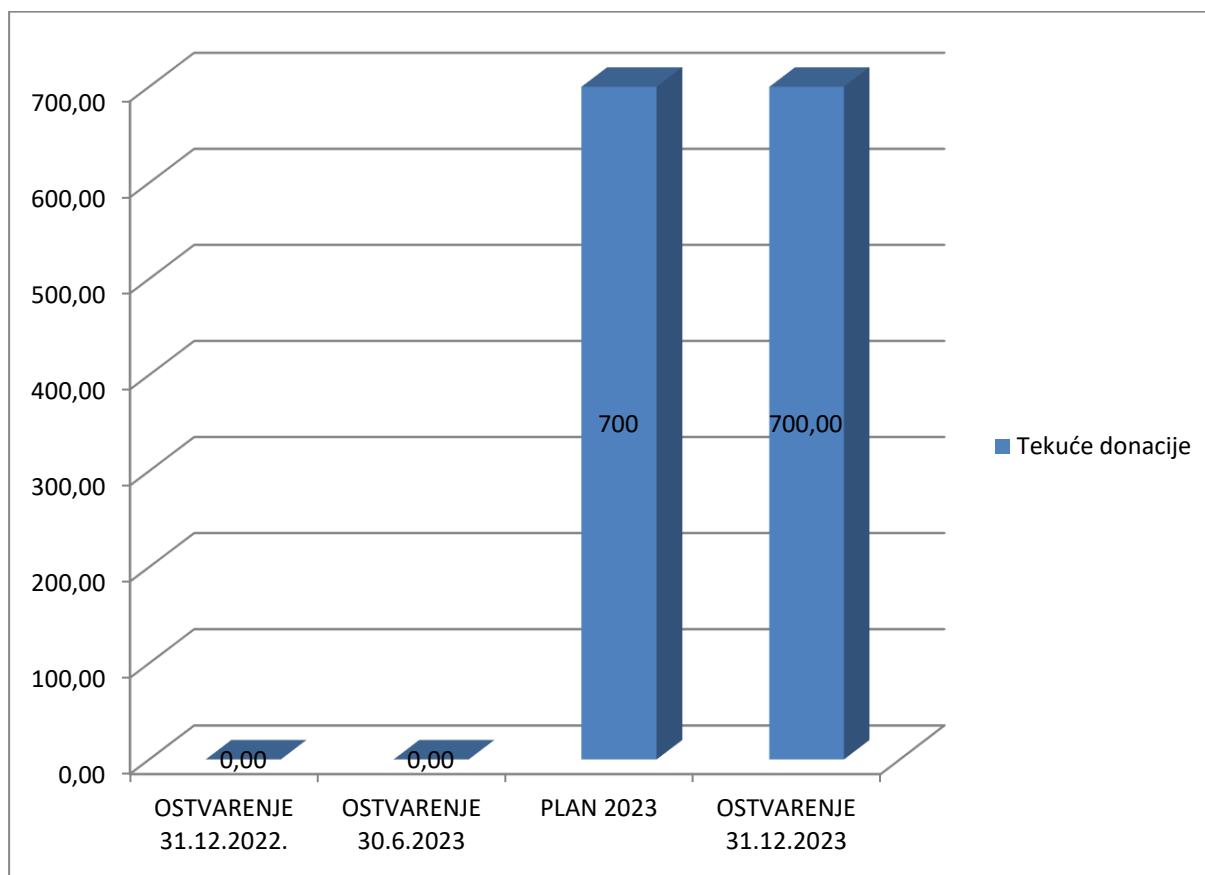
Realiziran

red.br.

##### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj dodijeljenih donacija



#### 11.2.1.15. T001010016 Socijalna skrb

realiziran je u iznosu 231.629,05 . Ovaj program obuhvaća rashode za naknade za zaposlene u programu Zaželi, ostale rashode u programu, jednokratne novčane pomoći, troškove stanovanja, naknade za rođenje djeteta, pomoć za ogrjev, socijalne pakete, pomoć mladim obiteljima i božićnice za umirovljenike.

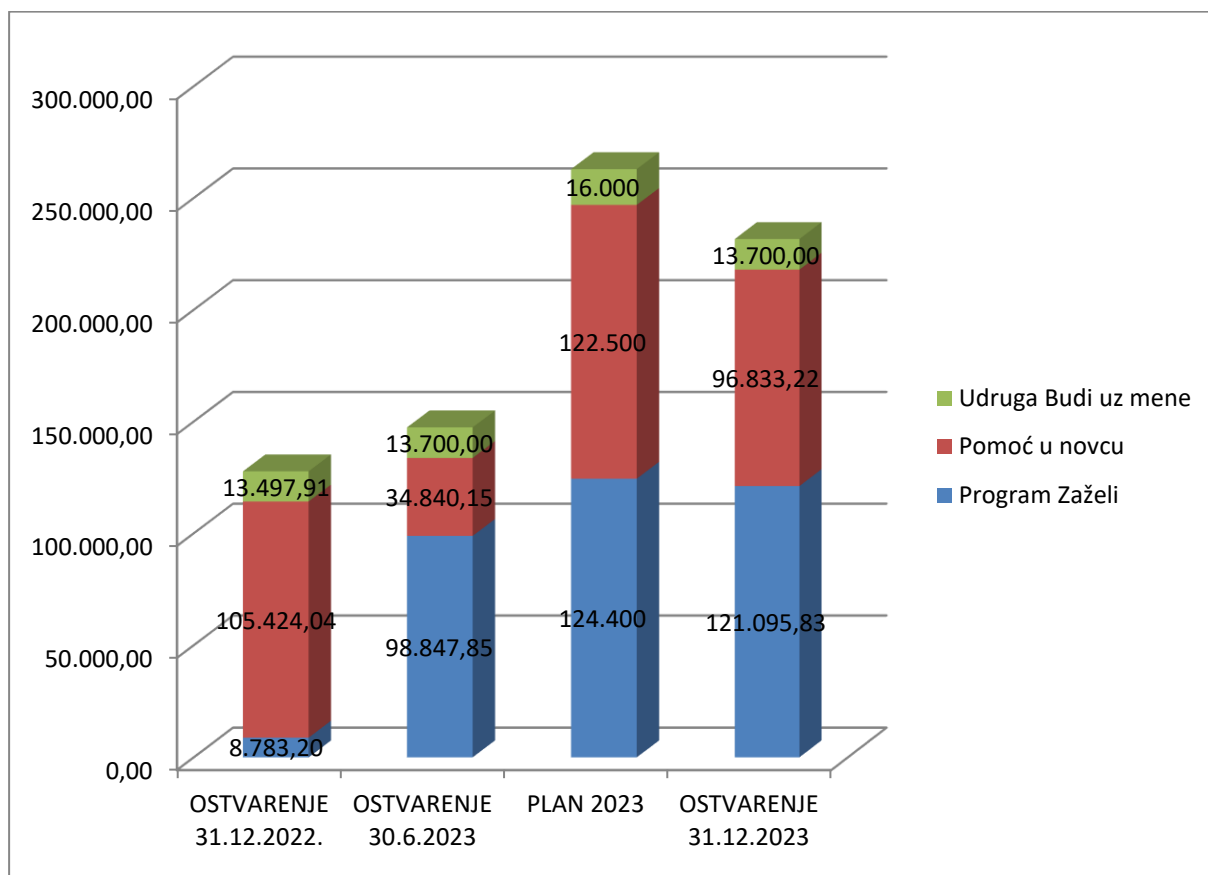
Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Program Zaželi
- b) Pomoć u novcu
- c) Udruga Budi uz mene

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010016	socijalna skrb	127.705,21	147.388,00	262.900,00	231.629,05	88,11%
	Program zaželi	8.783,26	98.847,85	124.400,00	121.095,83	97,34%
	Pomoć u novcu	105.424,04	34.840,15	122.500,00	96.833,22	79,05%
	Udruga Budi uz mene	13.497,91	13.700,00	16.000,00	13.700,00	85,63%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Pomoć građanima i kućanstvima, zdravstvo, socijalnu skrbi i demografsku obnovu		Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Broj korisnika programu Zaželi
2.	Prijenosi izvršeni u zakonskom roku i u propisanom iznosu
3.	Broj dodijeljenih potpora za mlade obitelji



#### 11.2.1.16. T001010017 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

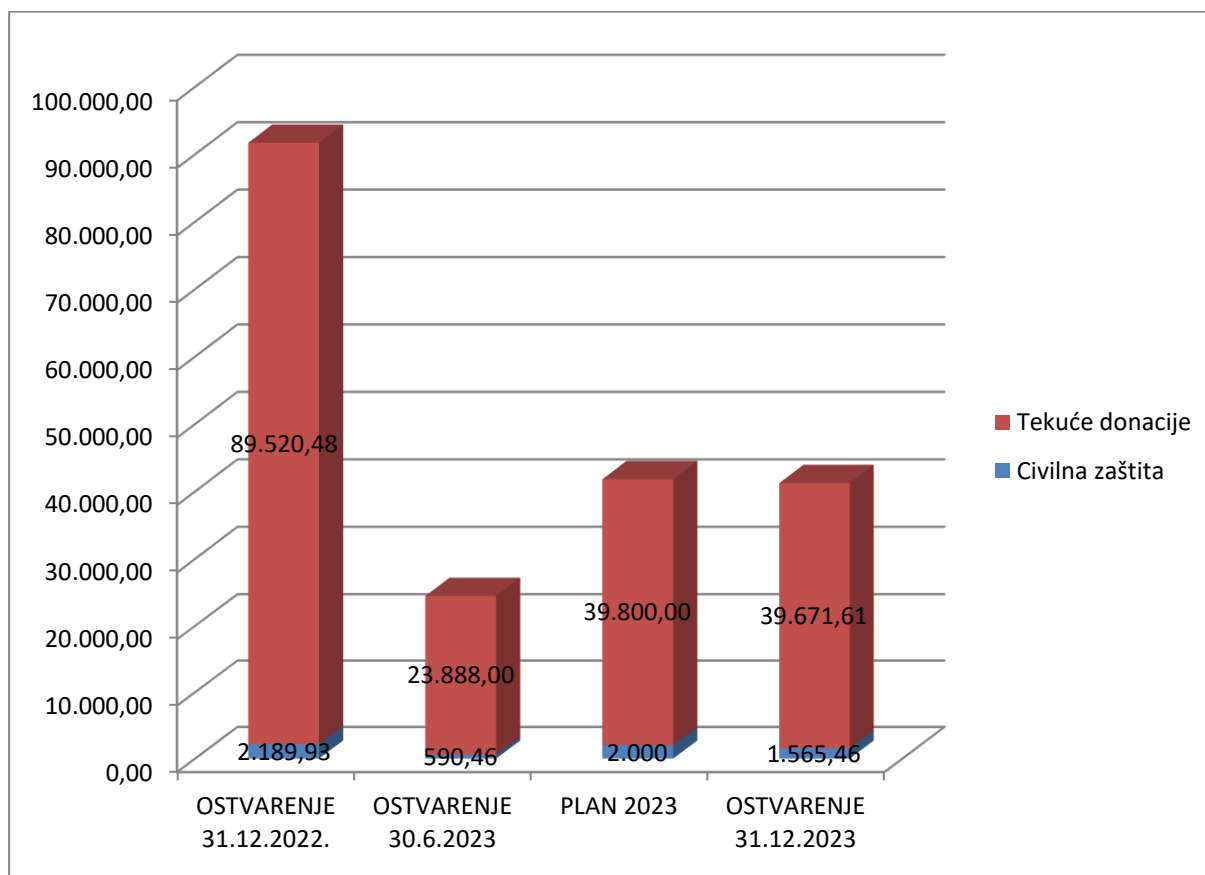
realiziran je u iznosu 41.237,07 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za civilnu zaštitu, donacije Crvenom križu, Hrvatskoj gorskoj službi spašavanje i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Nuštar, te održavanje hidrantske mreže

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Civilna zaštita
- b) Tekuće donacije

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010017	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	91.710,41	24.478,46	41.800,00	41.237,07	98,65%
	Civilna zaštita	2.189,93	590,46	2.000,00	1.565,46	78,27%
	Tekuće donacije	89.520,48	23.888,00	39.800,00	39.671,61	99,68%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Osigurati preduvjete za zaštitu od požara		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Obračun i prijenos sredstava sukladan Zakonu	



#### 11.2.1.17. A001010018 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

realiziran je u iznosu 90.852,42 . Ovaj program obuhvaća rashode za donacije osnovnoj školi i sufinanciranje prijevoza srednje škole i donacije za udžbenike i školarine učenicima

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Donacije osnovna škola
- b) Sufinanciranje prijevoza srednja škola i udžbenici osnovna škola

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010018	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	99.858,14	32.963,46	95.300,00	90.852,42	95,33%
	Donacije osnovna škola	24.011,71	2.558,18	5.500,00	4.614,18	83,89%
	Sufinanciranje prijevoza i udžbenici	75.846,43	30.405,28	89.800,00	86.238,24	96,03%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

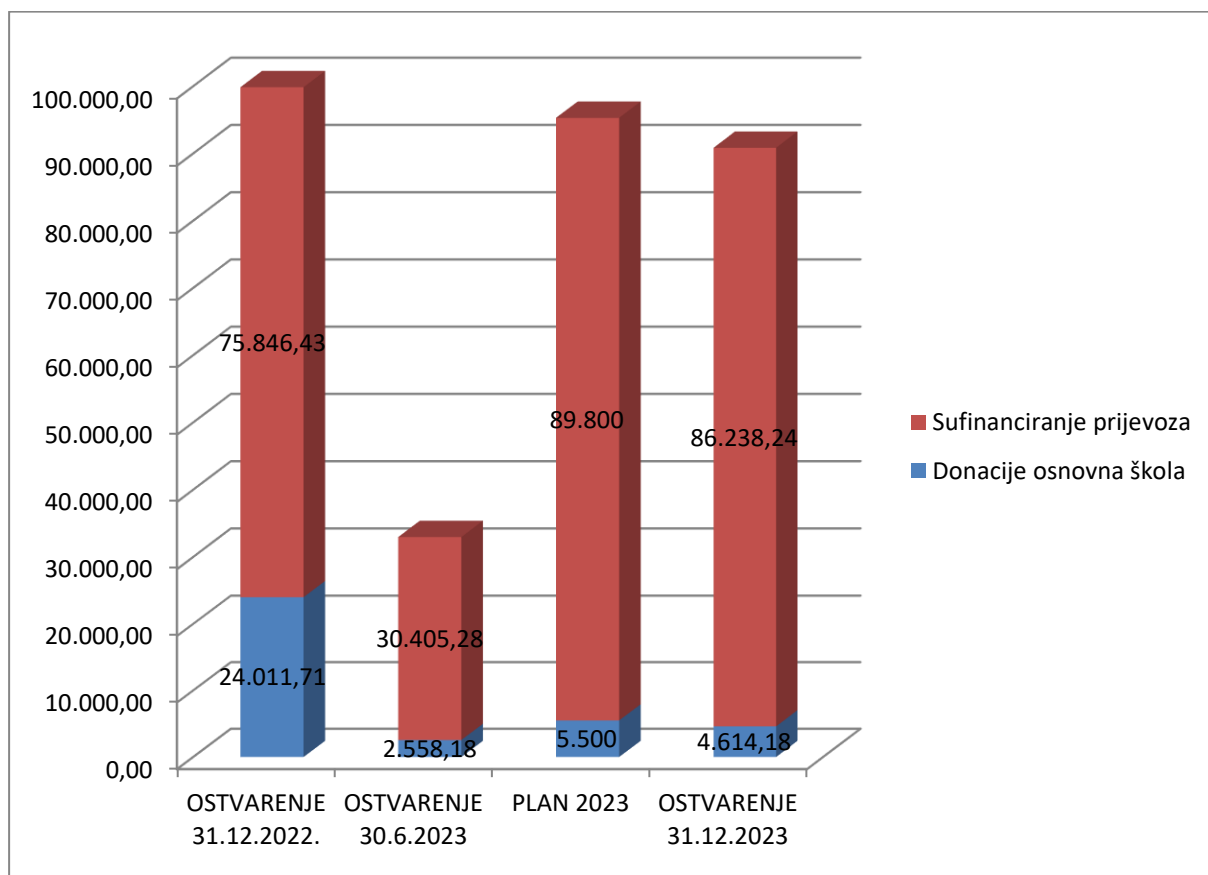
Poticati rad osnovne škole i smanjiti troškove roditeljima za srednju školu

Realizacija cilja realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj djece upisane u osnovnu školu
2. Broj djece kojoj se sufinancira prijevoz



#### 11.2.1.18. A001010019 Visoko obrazovanje

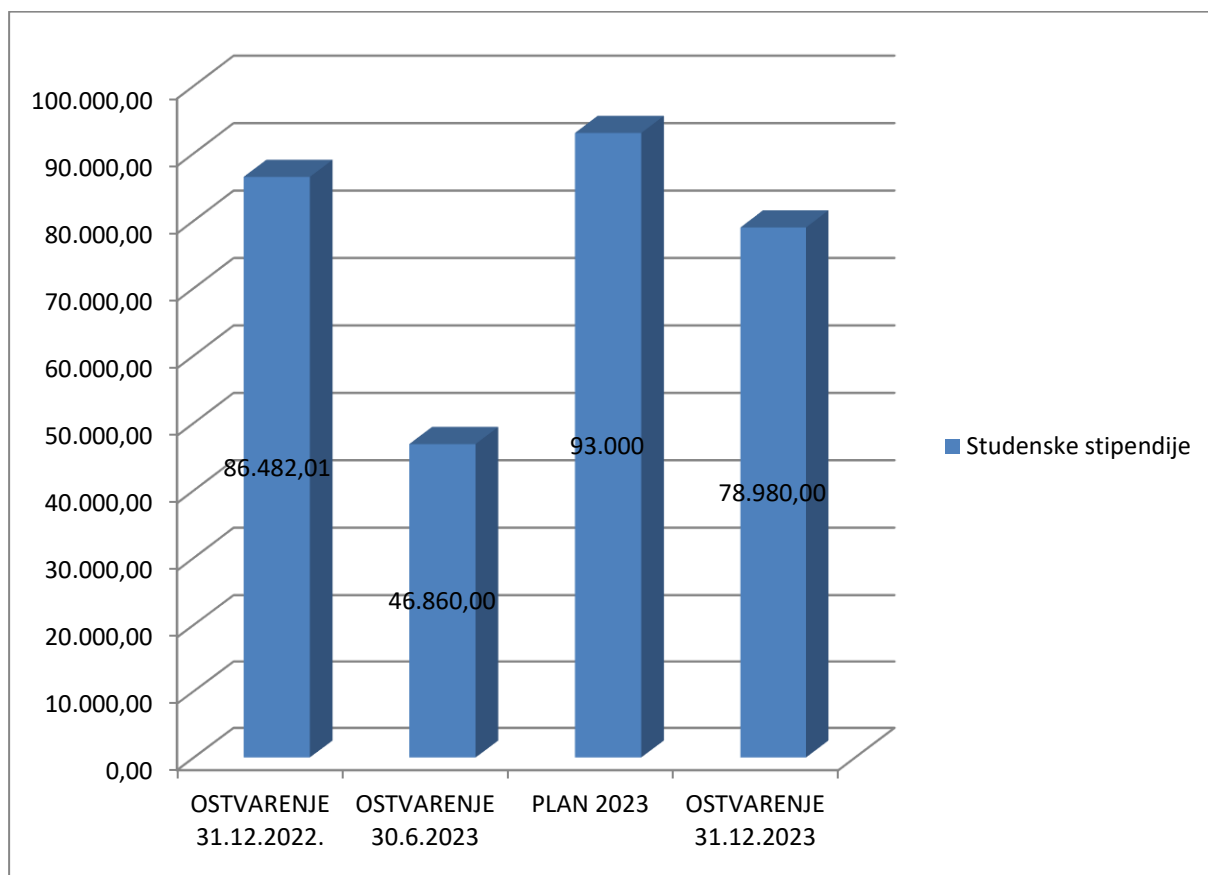
realiziran je u iznosu 78.980,00 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za stipendije svim redovnim studentima

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Studenske stipendije

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.06.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010019	Visoko obrazovanje	86.482,01	46.860,00	93.000,00	78.980,00	84,92%
	Studenske stipendije	86.482,01	46.860,00	93.000,00	78.980,00	84,92%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Poticati pohađanje visokih učilišta		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj dodijeljenih stipendija	



#### 11.2.1.19. K001010020 Predškolski odgoj

Nije realiziran . Ovaj program obuhvaća rashode za izgradnju predškolske ustanove u Ceriću ali radovi će započeti tek u 2024. godini

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Izgradnja predškolskih ustanova

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010020	predškolski odgoj	6.008,38	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
	Izgradnja predškolskih ustanova	6.008,38	0,00	100.000,00	0,00	0,00%

##### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Završiti uređenje predškolske ustanove u Nuštru i izgraditi predškolsku ustanovu u Ceriću

##### Realizacija cilja

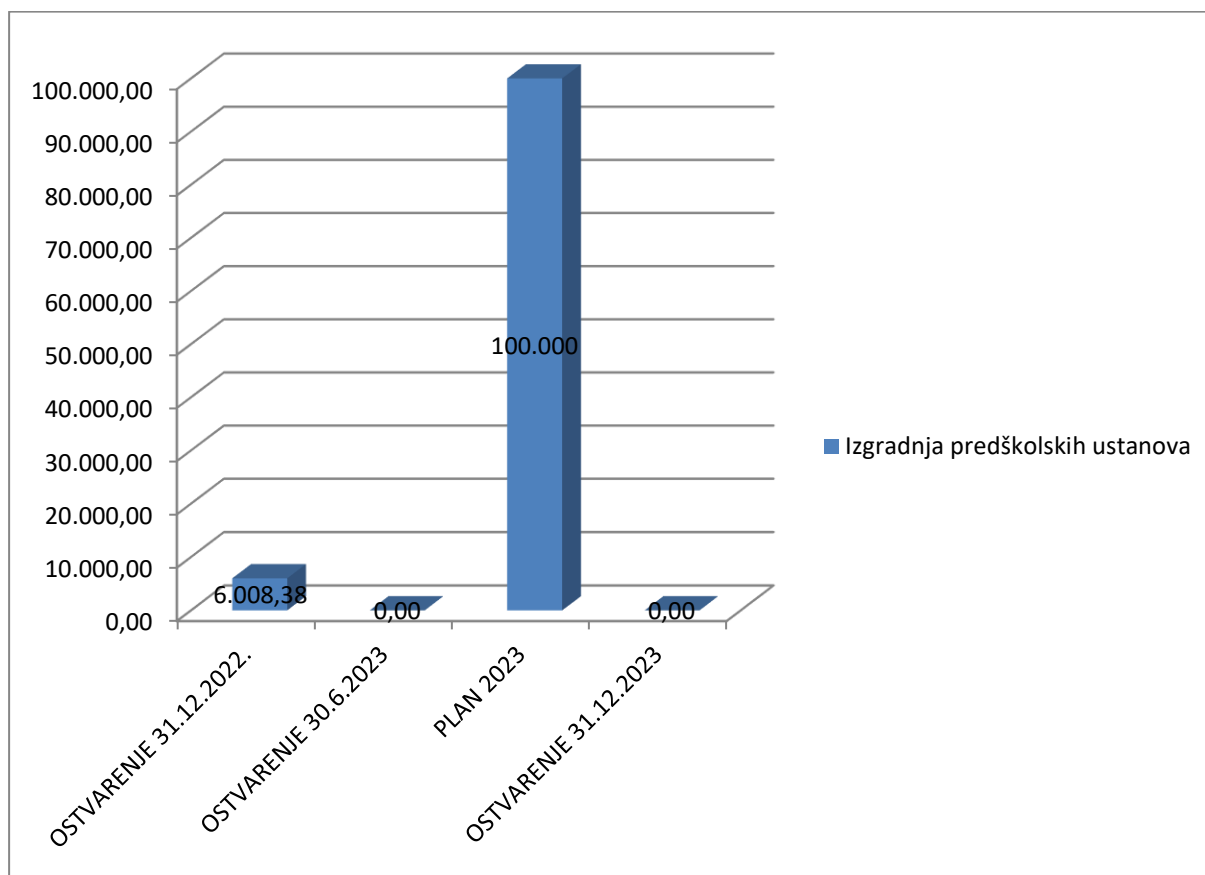
Nije realiziran

red.br.

##### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj djece upisane u predškolske ustanove



#### 11.2.1.20. T001010021 Predškolski odgoj

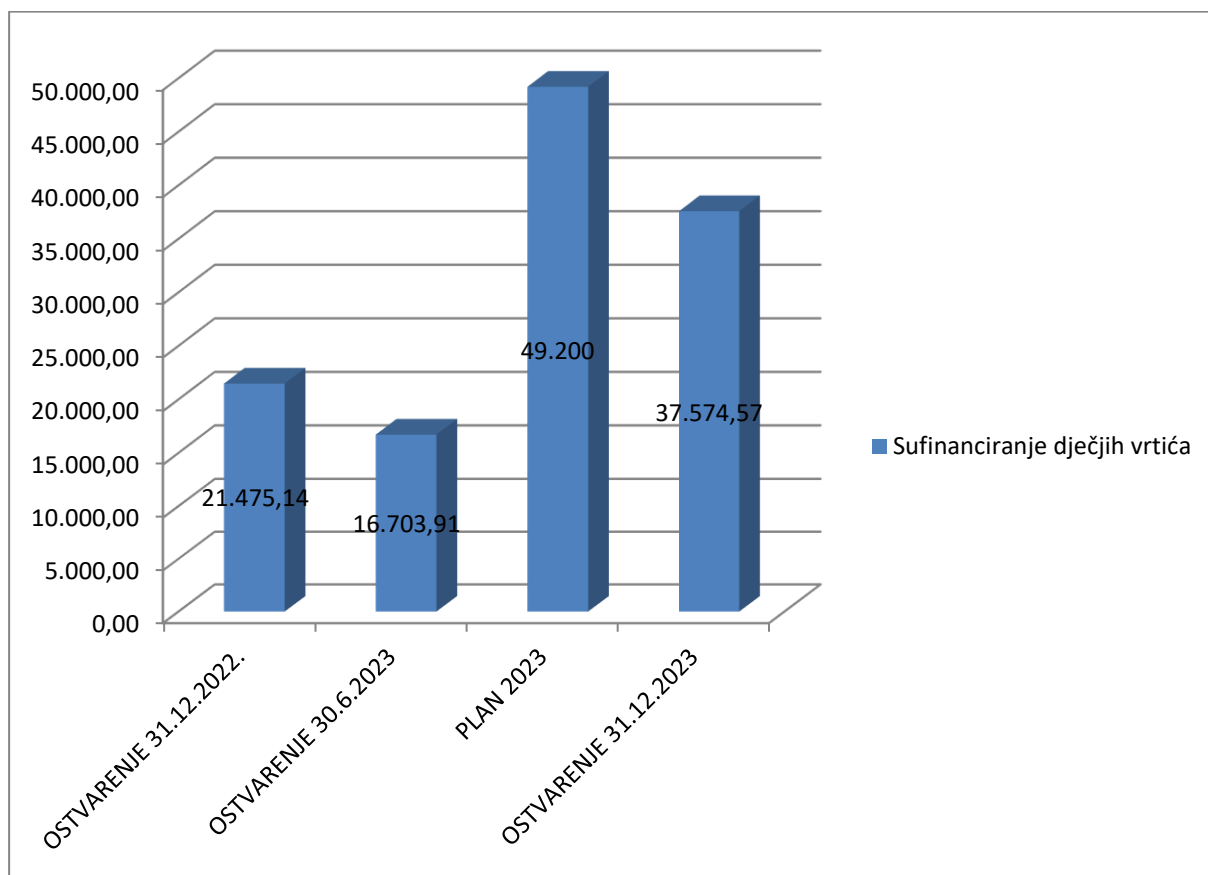
realiziran je u iznosu 37.574,57 eura . Ovaj program obuhvaća rashode za sufinanciranje vrtića djeci do 2 godine starosti koja ne pohađaju vrtić u Nuštru

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Sufinanciranje dječjih vrtića

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010022	Predškolski odgoj	30.300,00	39.200,00	110.000,00	105.375,00	76,37%
	Sufinanciranje dječjih vrtića	21.475,14	16.703,91	49.200,00	37.574,57	76,37%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Sufinanciranje djece koja ne pohađaju vrtić u Nuštru		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj djece	



## 11.2.2. GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK

### GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023
A001020001 Predškolski odgoj	256.941,11	142.912,27	342.500,00	291.985,69
UKUPNO	256.941,11	142.912,27	342.500,00	291.985,69

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2023 ukupno je realizirano 291.985,69 eura rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

#### 11.2.2.1. A001020001 Predškolski odgoj

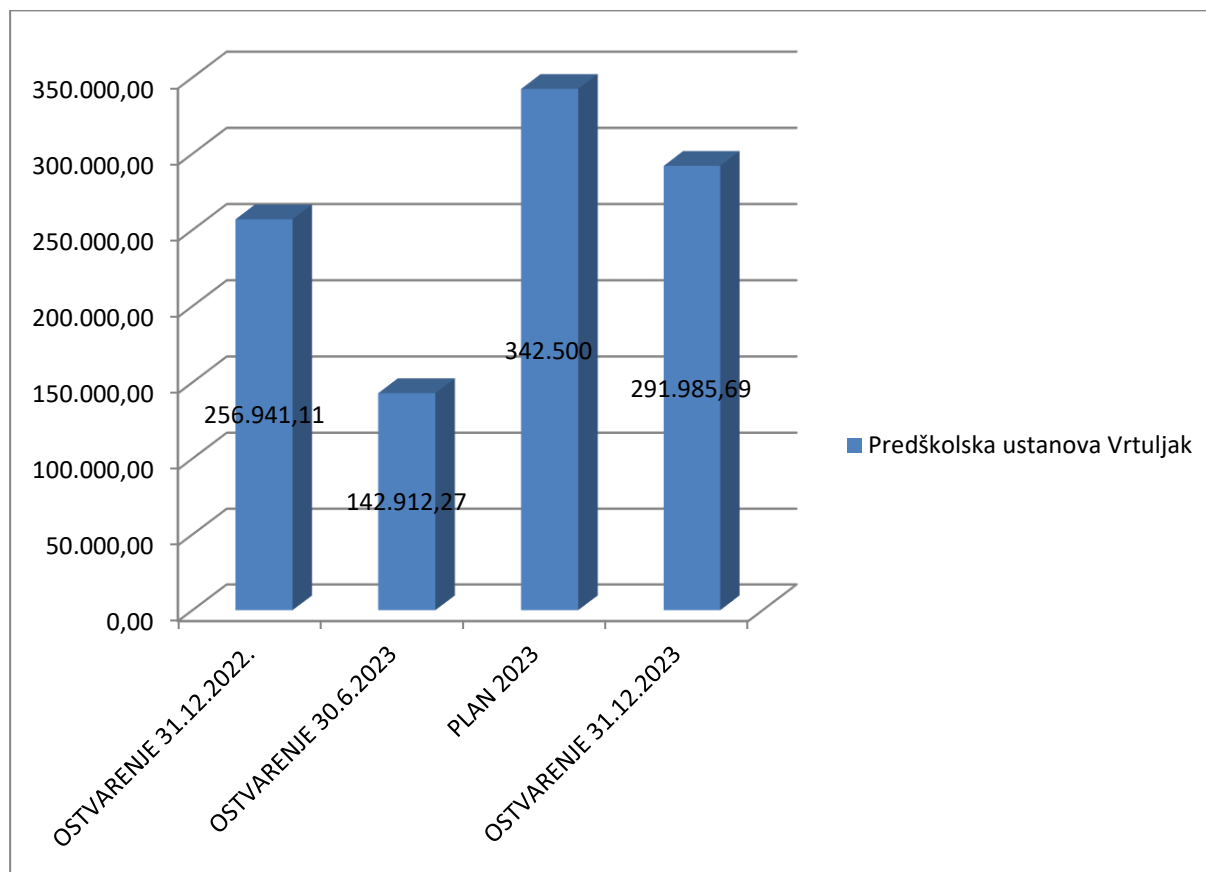
realiziran je u iznosu 291.985,69 eura . Ovaj program obuhvaća rashode predškolske ustanove u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Predškolska ustanova Vrtuljak

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001020001	Predškolski odgoj	256.941,11	142.912,27	342.500,00	291.985,69	85,25%
	Predškolska ustanova Vrtuljak	256.941,11	142.912,27	342.500,00	291.985,69	85,25%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Redovan rad predškolske ustanove		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj djece	



### 11.2.3. GLAVA 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA

#### GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023
A001030001 Promicanje kulture	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87
UKUPNO	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2023 ukupno je realizirano 37.169,87 eura rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

#### 11.2.2.1. A001030001 Promicanje kulture

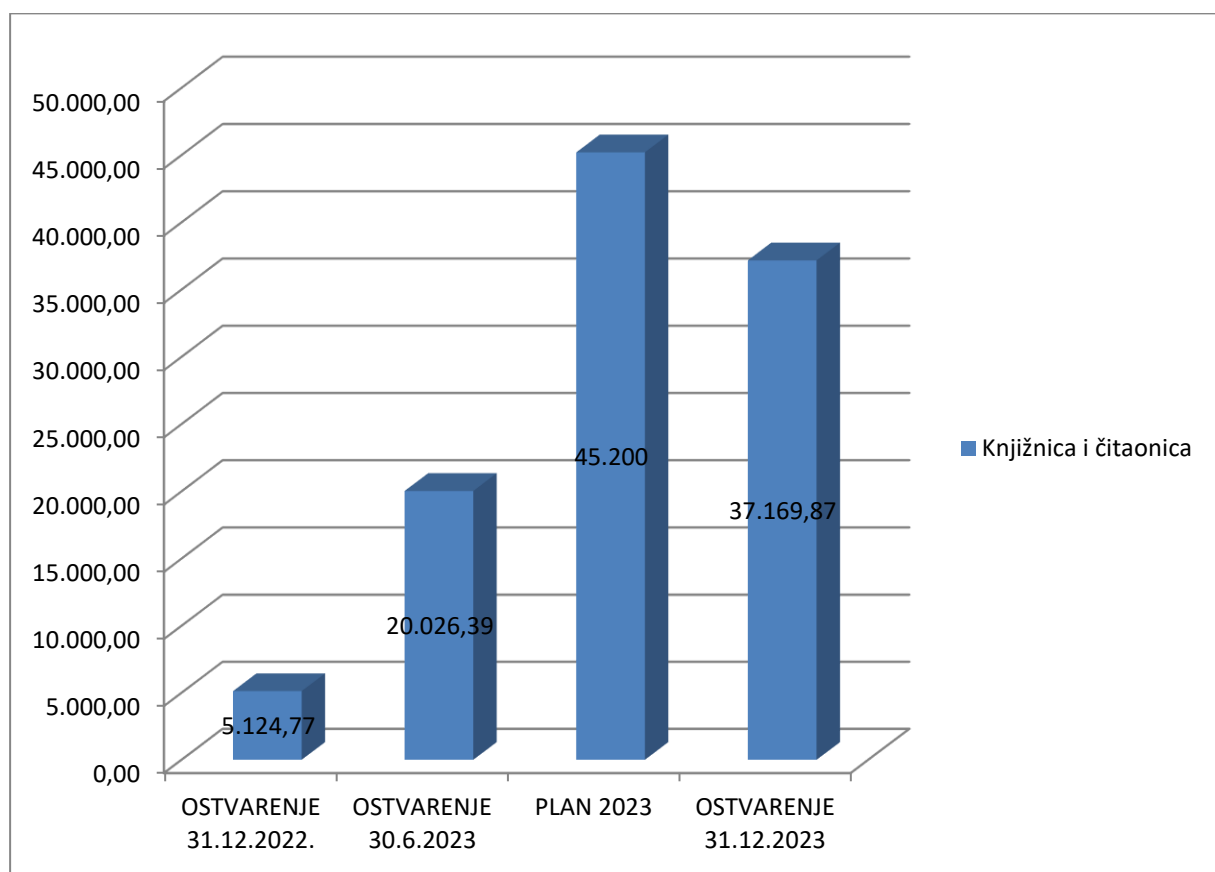
realiziran je u iznosu 37.169,87 eura . Ovaj program obuhvaća rashode knjižnice i čitaonice u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Knjižnica i čitaonica svetog Benedikta

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001030001	Promicanje kulture	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87	82,23%
	Knjižnica i čitaonica	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87	82,23%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Redovan rad predškolske ustanove		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj korisnika knjižnice	



## **12. SUFICIT PRORAČUNA**

- u razdoblju od 1.1.-31.12.2023. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u 3.006.489,63 eura, odnosno 94,85 % plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u istom razdoblju 2023.g. iznose 2.738.871,53 eura, odnosno 84,26 % plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2023.g. daje višak prihoda/izdataka u iznosu od 275.714,14 eura.
- Uključujući preneseni manjak prihoda/primitaka iz 2022.g. u iznosu od 83.286,05 eura, višak prihoda/primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 359.000,16 eura.

## **13. OBJAVA**

Opći i posebni dio iz točke 1. i 2. godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Nuštar od 1.1. do 31.12.2023.g. Objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županija.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nuštar za 2023.g. u cijelosti će se objaviti na web stranicama Općine Nuštar.

KLASA. 400-05/24-01/1

URBROJ:2196-21-02/1-24-1

Nuštar, 25. ožujak 2024.

Predsjednik općinskog vijeća  
Darko Čuljak

nadzor na poduzimanjem propisanih agrotehničkih mjera.

Izvješće o agrotehničkim mjerama provedenima tijekom 2023. godine utvrđeno je na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga izvješća i njegov je sastavni dio.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/24-01/01

URBROJ: 2196-21-01/1-24-1

Nuštar, 15. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

## PRILOG:

1. *Obrazac 1 : IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA*    *Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA*

ŽUPANIJA<sup>1</sup>: **Vukovarsko-srijemska**

OPĆINA/GRAD<sup>2</sup>: **Općina Nuštar**

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada: **3.607 ha**

**PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR ZA 2023. GODINU**

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
2.	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
4.	postupanje s biljnim ostacima	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
6.	održavanje povoljne strukture tla	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
7.	zaštita od erozije	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		

8.	gnojidba mineralni m i organskim gnojivima	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
9.	odvodnje i navodnjavanje	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		

## OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja – opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme s kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini, KLASA: 320-01/24-01/01, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 15. ožujka 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-2

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR

KLASA: 351-03/24-01/1  
URBROJ: 2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 15. ožujka 2024.

## IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE NUŠTAR ZA 2023. GODINU

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	2
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	3
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM .....	3
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA .....	3
4. GOSPODARENJE OTPADOM .....	5
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	5
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA.....	6
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH .....	7
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	7
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	8
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	8
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	9
6. PRILOZI	

## 1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podatcima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Nuštar živi ukupno 4.944 stanovnika u 1.593 privatna kućanstva.

**Tablica 1.** Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Nuštar		Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
		4.944	4.875	1.597	1.593	2.144	2.078
Naselja	Cerić	1.314	1.292	446	446	554	547
	Marinci	454	450	158	158	299	257
	Nuštar	3.176	3.133	993	989	1.291	1.274

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),

- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

## 2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Općina Nuštar je sukladno zakonskim obvezama donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar za razdoblje 2018. – 2024.g. koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća 06.05.2018.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br 10/18)

## 3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Na području Općine Nuštar nema većih tvrtki koje bi bile značajne s aspekta proizvodnje većih količina otpada.

Značajne tvrtke prisutne na području Općine Nuštar jesu:

- Istraživač d.o.o.
- Suton d.o.o.
- Šumaja commerce

### 3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Nuštar je tijekom 2023. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 986.7886 t otpada, od čega 986.4286 t neopasnog i 0.360 t opasnog otpada. U **Tablici 2.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 3.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Nuštar za 2023. godinu po grupama otpada.

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2023. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>04 00 00</b> – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepljiva, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>10 00 00</b> – Otpad iz termičkih procesa	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	26,66
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00

<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	959.7686
<b>UKUPNO:</b>	<b>986.4286</b>

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2021. godini

<b>Grupa otpada:</b>	<b>Količina (t)</b>
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>06 00 00</b> – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
<b>07 00 00</b> – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>11 00 00</b> – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
<b>13 00 00</b> – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,007
<b>14 00 00</b> – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,001
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0.352
<b>UKUPNO:</b>	<b>0.360</b>

## 4. GOSPODARENJE OTPADOM

### 4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Nuštar organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i gospodarskim subjektima u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup>), te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika, staklo i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) na kućnom pragu.

Tijekom 2023. godine sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Nuštar provodio je koncesionar/pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada – tvrtka Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca.

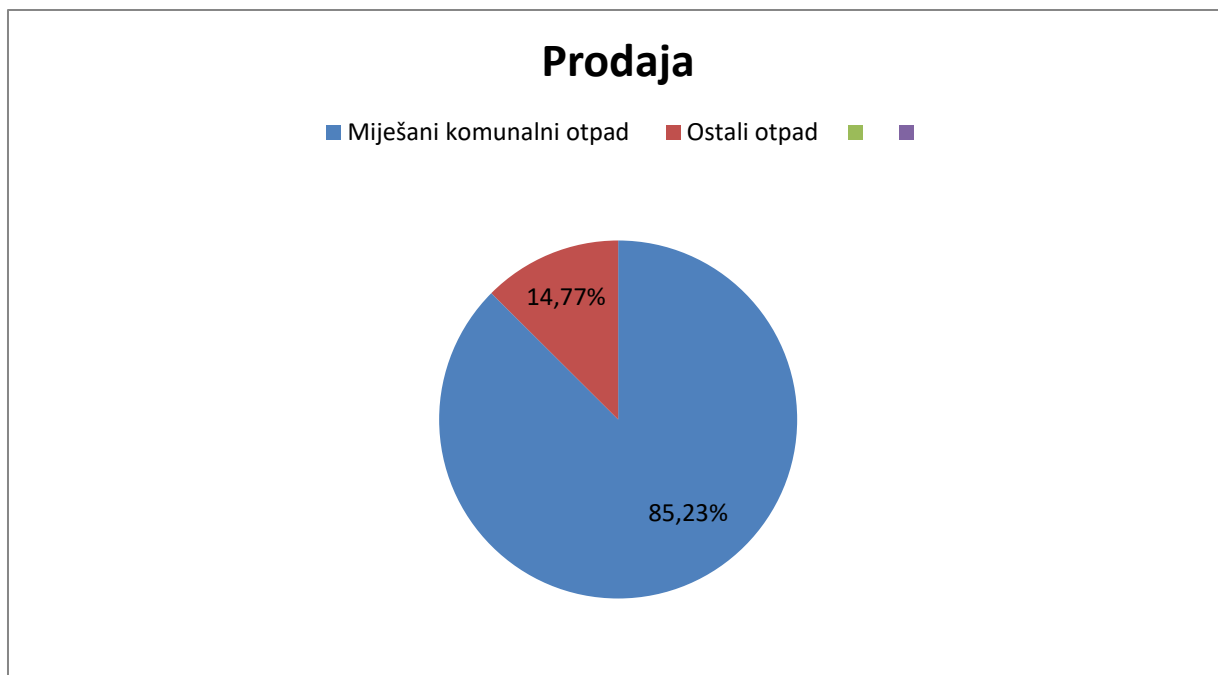
U Tablici 4. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Nuštar za 2023. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2023. godini sa područja Općine Nuštar odloženo je ukupno 840.733 tona ili **85.23%** od ukupne količine otpada koje je davatelj javne usluge sakupio s područja Općine Nuštar.

U Grafikonu 1. prikazana je ukupna količina miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) u strukturi ukupno sakupljenog komunalnog otpada sa područja Općine Nuštar za 2023. godinu. Sva količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada odložena je na odlagalištima:

1. Petrovačka dola, Vukovar – 282,944 t
2. Univerzal d.o.o., Odlakalište otpada Vitika – 558,1202 t

**Tablica 4.** Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Nuštar za 2023. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Nuštar	4.944	Nevkoš d.o.o.	“Petrovačka dola”, Vukovar i Univerzal d.o.o., Odlakalište otpada Vitika	840.733	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika



Grafikon 1. Ukupna količina odloženog otpada

#### 4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Općine Nuštar nema službenih odlagališta otpada, već je prisutno jedno “divlje odlagalište otpada” – lokacija onečišćena otpadom.

Ugovorom br 2023/015516 potpisanim sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Općina Nuštar je osigurala sredstva za sanaciju navedenog divljeg odlagališta, te bi ista trebala biti izvršena do kraja 2024. godine

**Tablica 4.** Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Nuštar

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispustom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
naziv	DA	Osigurana sredstva za sanaciju, planirano do kraja 2024.	Odlagalište zatvoreno	ne	objašnjenje	objašnjenje	ne

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2023. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

### 5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

#### ➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Nuštar je u narednom periodu razmotriti mogućnost prijave i apliciranja na natječaje za nabavku kompostera za kućno kompostiranje kako bi se na taj način doprinijelo smanjivanju količina proizvedenog komunalnog otpada.

#### ➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Općina Nuštar je za potrebe ostvarenja ovog cilja izgradila reciklažno dvorište na kojem je stanovnicima osigurana odvojena primopredaja otpada.

**Tablica 5.** Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Nuštar	- osigurani spremnici za miješani komunalni i reciklabilni otpad za kategorije korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo	DA - izgrađeno reciklažno dvorište na lokaciji Ulica Brdo 3, Nuštar, k.č. br. 1674 k.o. Nuštar	Po volumenu posude i broju pražnjenja, te učestalosti odvoza

#### ➤ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostišta) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Nuštar tijekom 2023.godine osigurala spremnike za biootpad te je time uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada.

#### ➤ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2023. godini iznosio je **85.23%** od ukupno prikupljenog otpada.

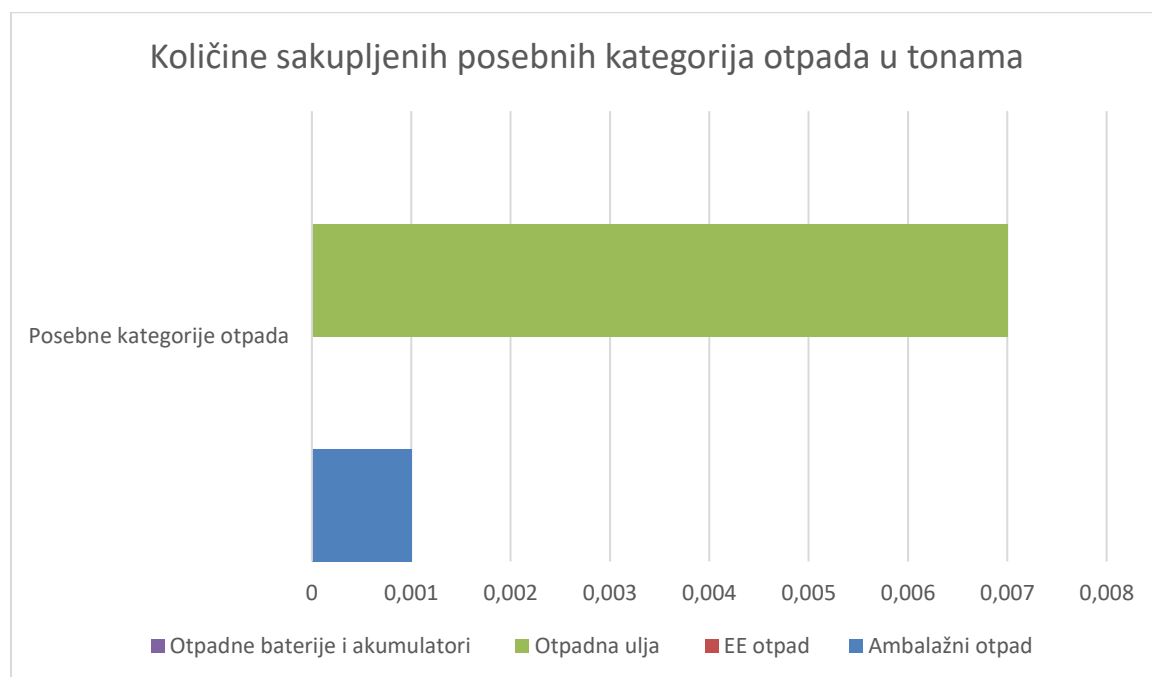
U 2023. godini na području Općine Nuštar stanovništvo je bilo u mogućnosti predati otpad putem fiksnog reciklažnog dvorišta i putem mobilnog reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice jednom mjesečno u naseljima Cerić i Marinci.

#### 5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spadaju: gospodarenje građevinskim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevinskim otpadom koje sadrži azbest.

Tijekom 2023.g na području Općine Nuštar u funkciji je bilo stacionarno reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište u naseljima Cerić I Marinci. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 0,001 t
- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 0,00 t
- Otpadna ulja – 0,007 t
- Otpadne baterije i akumulatori – 0,00 t



Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

#### 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Općina Nuštar planira tijekom 2024. godine izvršiti sanaciju jedne lokacije onečišćene otpadom (K.O. Nuštar, k.č. br. 1673/7), sufinancirano sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ (ZO-1/2023).

**Tablica 6.** Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Nuštar	/	Planirana sanacija odlagališta u 2024. godini	K.O. Nuštar, k.č. br. 1673/7	Sanacija uz sufinanciranje FZOEU prema izrađenom "Planu uklanjanja otpada"

#### 5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Tijekom 2023. godine Općina Nuštar je provela jednu tribinu na temu odgovornog gospodarenja otpadom i to 21. studenog 2023. Za 2024. godinu su planirane daljnje izobrazno informativne aktivnosti, izradom letaka i održavanjem edukacijskih tribina za stanovništvo.

**Tablica 7.** Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2023.

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju u otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Nuštar	-	-	-	21. studenog 2023. godine	-

Ovo izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINSKI NAČELNIK

**Hrvoje Drinovac**

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom Općine Nuštar za 2023. godinu, KLASA: 351-03/24-01/01, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 15. ožujka 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-3

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

Primijeno:	15.03.2024.	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
Urudžbeni broj:	Prijeli	Vrijednost
303		

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
FINANCIJSKOG  
PLANA NARODNE  
KNJIŽNICE I ČITAONICE  
SVETOG BENEDIKTA  
NUŠTAR

1.1.-31.12.2023.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21.),  
te pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 85/23)  
Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 16. sjednici, održanoj . ožujka 2024. g. usvaja:

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE I ČIAONICE SVETOG BENEDIKTA ZA 2023. GODINU

Izvještaj o izvršenju Financijskog plana od 1.1. do 31.12.2023. g. u Općem dijelu si u Posebnom dijelu sadrži prihode i rashode  
Narodne knjižnice i čitaonice svetog Benedikta:

### Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Financijskog plana sastoji se od Općeg i posebnog dijela.

### Članak 2.

Opći dio sadrži 1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja (Tablica 1.), Računa prihoda i rashoda koji se  
iskazuju u slijedećim tablicama: 1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2.), 1.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima  
financiranja (Tablica 3.) i 1.2.3 rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 4.), te 1.3. račun Financiranja koji se iskazuju u  
slijedećim tablicama: 1.3.1. Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 5.) i 1.3.2. Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja (Tablica 6.)

## I. OPĆI DIO

### 1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINACIRANJA

TABLICA 1.  
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Naziv klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje		Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
	31.12.2022.	30.6.2023.						
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>			
6 PRIHODI UKUPNO	6.442,14	22.706,10	31.500,00	43.800,00	45.392,12	704,61%	199,91%	103,63%
PRIHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA	6.442,14	22.706,10	31.500,00	43.800,00	45.392,12	704,61%	199,91%	103,63%
3 RASHODI UKUPNO KNJIŽNICA (3+4)	5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	82,23%
RASHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA	5.124,77	11.572,96	36.700,00	32.500,00	24.548,75	725,30%	185,60%	82,23%
4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE KNJIŽNICA	0,00	8.453,43	4.800,00	12.700,00	12.621,12	479,02%	212,12%	75,53%

SAŽETAK RAČUNA FINACIRANJA

broj	Naziv klasifikacije	Ostvarenje/ Izvršenje		Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
		30.6.2022.	31.12.2022.					
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

	<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE</b>	0,00	1.383,73	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.391,81	1.391,81	1.391,81	0,00%	100,58%	99,42%
9	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA KNJIŽNICA</b>	0,00	1.383,73	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.391,81	1.391,81	1.391,81	0,00%	100,58%	99,42%
	<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	0,00	1.383,73	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.391,81	1.391,81	1.391,81	0,00%	100,58%	99,42%

I. OPĆI DIO

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.2.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 2.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		2	3	4	5	6	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.		Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekuci plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5	
<b>I</b>									
<b>UKUPNO PRIHODI</b>									
6	Prihodi poslovanja	6.442,14	22.706,10	31.500,00	43.800,00	45.392,12	704,61%	199,91%	144,10%
63	Potpore	6.442,14	22.706,10	31.500,00	43.800,00	45.392,12	704,61%	199,91%	144,10%
633	Potpore iz proračuna	0,00	4.705,34	0,00	8.800,00	10.470,69	0,00%	222,53%	0,00%
64	Prihodi od imovine	0,00	4.705,34	0,00	8.800,00	10.470,69	0,00%	222,53%	0,00%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,02	0,00	0,00	0,39	0,00%	1950,00%	0,00%
65	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovora	0,00	0,02	0,00	0,00	0,39	0,00%	1950,00%	0,00%
651	Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	675,33	500,74	1.000,00	1.000,00	921,04	136,38%	183,94%	92,10%
66	Prihodi od prodaje roba i pruženih usluga	675,33	500,74	1.000,00	1.000,00	921,04	136,38%	183,94%	92,10%
661	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovora	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	5.766,81	17.500,00	30.000,00	34.000,00	34.000,00	589,58%	194,29%	113,33%
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		2	3	4	5	6	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.		Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekuci plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5	
<b>I</b>									
<b>UKUPNO RASHODI</b>									
3	Rashodi poslovanja	5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	89,57%
31	Rashodi za zaposlene	5.124,77	11.572,96	36.700,00	32.500,00	24.548,75	479,02%	212,12%	66,89%
311	Plaće	4.638,88	10.392,69	21.800,00	24.300,00	21.514,70	463,79%	207,02%	98,69%
312	Plaće za redovan rad	2.934,86	6.999,29	18.100,00	16.100,00	14.227,23	484,77%	203,27%	78,60%
313	Ostali rashodi za zaposlene	2.934,86	6.999,29	18.100,00	16.100,00	14.227,23	484,77%	203,27%	78,60%
32	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	364,99	200,00	700,00	700,00	796,35	218,18%	398,18%	113,76%
321	Doprinosi na plaće	364,99	200,00	700,00	700,00	796,35	218,18%	398,18%	113,76%
322	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.339,03	3.193,40	3.000,00	7.500,00	6.491,12	484,76%	203,27%	216,37%
323	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	733,72	1.749,80	0,00	4.000,00	3.556,74	484,75%	203,27%	0,00%
324	Materijalni rashodi	605,31	1.443,60	3.000,00	3.500,00	2.934,38	484,77%	203,27%	97,81%
325	Nabavne troškova zaposlenima	447,78	1.080,44	13.200,00	7.900,00	2.771,02	618,84%	256,47%	20,99%
326	Službena putovanja	0,00	21,28	1.000,00	200,00	76,16	0,00%	0,00%	7,62%
327	Službeno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
328	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	21,28	500,00	200,00	76,16	0,00%	0,00%	0,00%
329	Rashodi za materijal i energiju	159,40	127,23	2.500,00	1.000,00	324,88	203,81%	255,35%	13,00%

		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	159,40	127,23	2.000,00	900,00	324,88	203,81%	255,35%	16,24%
		3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>288,38</b>	<b>784,55</b>	<b>8.700,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>2.313,81</b>	<b>802,35%</b>	<b>294,92%</b>	<b>26,60%</b>
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	10,39	200,00	100,00	27,07	0,00%	0,00%	13,54%
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.000,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		3237	Intelektualne i osobne usluge	101,62	0,00	5.500,00	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		3238	Računalne usluge	0,00	774,16	1.500,00	1.300,00	1.798,30	0,00%	232,29%	119,89%
		3239	Ostale usluge	186,76	0,00	500,00	300,00	488,44	261,53%	0,00%	97,69%
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi postovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>147,38</b>	<b>1.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>56,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>38,11%</b>	<b>5,62%</b>
		3293	Reprezentacija	0,00	147,38	1.000,00	300,00	56,17	0,00%	38,11%	5,62%
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>38,11</b>	<b>99,83</b>	<b>1.700,00</b>	<b>300,00</b>	<b>263,03</b>	<b>690,19%</b>	<b>263,48%</b>	<b>15,47%</b>
		<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>38,11</b>	<b>99,83</b>	<b>1.700,00</b>	<b>300,00</b>	<b>263,03</b>	<b>690,19%</b>	<b>263,48%</b>	<b>15,47%</b>
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	38,11	99,83	1.700,00	300,00	263,03	690,19%	263,48%	15,47%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.453,43</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.621,12</b>	<b>0,00%</b>	<b>149,30%</b>	<b>262,94%</b>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.453,43</b>	<b>4.800,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.621,12</b>	<b>0,00%</b>	<b>149,30%</b>	<b>262,94%</b>
		<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>3.716,14</b>	<b>1.900,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.716,14</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>195,59%</b>
		4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	3.716,14	1.900,00	3.800,00	3.716,14	0,00%	100,00%	195,59%
	<b>424</b>		<b>Knjige i umjetnička djela</b>	<b>0,00</b>	<b>4.737,29</b>	<b>2.900,00</b>	<b>8.900,00</b>	<b>8.904,98</b>	<b>0,00%</b>	<b>187,98%</b>	<b>307,07%</b>
		4241	Knjige	0,00	4.737,29	2.900,00	8.900,00	8.904,98	0,00%	187,98%	307,07%

I. OPĆI DIO

1.2. RACUN PRIHODA I RASHODA

1.2.2. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

TABLICA 3.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.		Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.		Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
	2	3	4	5						
<b>1</b>										
<b>UKUPNO PRIHODI</b>										
1 Opći prihodi i primici	6.442,14	22.706,10	31.500,00	43.800,00	31.500,00	43.800,00	45.392,12	704,61%	199,91%	144,10%
11 Opći prihodi i primici	5.766,81	17.500,00	30.000,00	30.250,00	30.000,00	30.250,00	30.250,00	524,55%	172,86%	100,83%
2 Vlastiti prihodi	675,33	500,76	1.500,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	921,43	136,44%	184,01%	61,43%
21 Vlastiti prihodi	675,33	500,76	1.500,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	921,43	136,44%	184,01%	61,43%
3 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00%	0,00%	0,00%
31 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	3.750,00	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00%	0,00%	0,00%
4 Pomoći	0,00	4.705,34	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	10.470,69	0,00%	222,53%	0,00%
41 Pomoći	0,00	4.705,34	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	10.470,69	0,00%	222,53%	0,00%
5 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
51 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
6 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
61 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.		Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.		Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
	2	3	4	5						
<b>1</b>										
<b>UKUPNO RASHODI</b>										
1 Opći prihodi i primici	5.124,77	20.026,39	41.000,00	45.200,00	41.000,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	90,66%
11 Opći prihodi i primici	5.124,77	11.404,30	34.200,00	31.900,00	34.200,00	31.900,00	24.416,42	476,44%	214,10%	71,39%
2 Vlastiti prihodi	0,00	168,66	2.000,00	600,00	2.000,00	600,00	132,33	0,00%	78,46%	6,62%
21 Vlastiti prihodi	0,00	168,66	2.000,00	600,00	2.000,00	600,00	132,33	0,00%	78,46%	6,62%
3 Prihodi za posebne namjene	0,00	3.716,14	1.900,00	3.800,00	1.900,00	3.800,00	3.716,14	0,00%	100,00%	195,59%
31 Prihodi za posebne namjene	0,00	3.716,14	1.900,00	3.800,00	1.900,00	3.800,00	3.716,14	0,00%	100,00%	195,59%
4 Pomoći	0,00	4.737,29	2.900,00	8.900,00	2.900,00	8.900,00	8.904,98	0,00%	187,98%	307,07%
41 Pomoći	0,00	4.737,29	2.900,00	8.900,00	2.900,00	8.900,00	8.904,98	0,00%	187,98%	307,07%
5 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
51 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
6 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
61 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

## I. OPĆI DIO

## 1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## 1.2.3. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 4.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	I						INDEKS % 6/5
	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	
	2	3	4	5	6		
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.124,77</b>	<b>20.026,39</b>	<b>41.000,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>37.169,87</b>	<b>725,30%</b>	<b>185,60%</b>
01 Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
02 Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
03 Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
04 Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

05	Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
07	Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	5.124,77	20.026,39	41.000,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	0,00%	90,66%	0,00%
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
082	Službe kulture	5.124,77	20.026,39	41.000,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	0,00%	90,66%	0,00%
083	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
09	Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10	Socijalna zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Članak 3.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja sadrži: 2.1. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji i 2.2. Izvještaj po programskoj klasifikaciji

II. POSEBNI DIO

2.1. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 5.

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	1		2		3		4		5		6		INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5
	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2022.	Ostvarenje/ Izvršenje 30.6.2023.	Izvorni plan/ rebalans 2023.	Tekuci plan 2023.	Ostvarenje/ Izvršenje 31.12.2023.	INDEKS % 6/2	INDEKS % 6/3	INDEKS % 6/5							
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>5.124,77</b>	<b>20.026,39</b>	<b>41.500,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>37.169,87</b>	<b>725,30%</b>	<b>185,60%</b>	<b>89,57%</b>							
<b>GLAVA 00103 KN.JIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIK</b>	<b>5.124,77</b>	<b>20.026,39</b>	<b>41.500,00</b>	<b>45.200,00</b>	<b>37.169,87</b>	<b>7,25</b>	<b>185,60%</b>	<b>89,57%</b>							
A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	89,57%							

II. POSEBNI DIO

2.2. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

TABLICA 6.

Šifra izvora

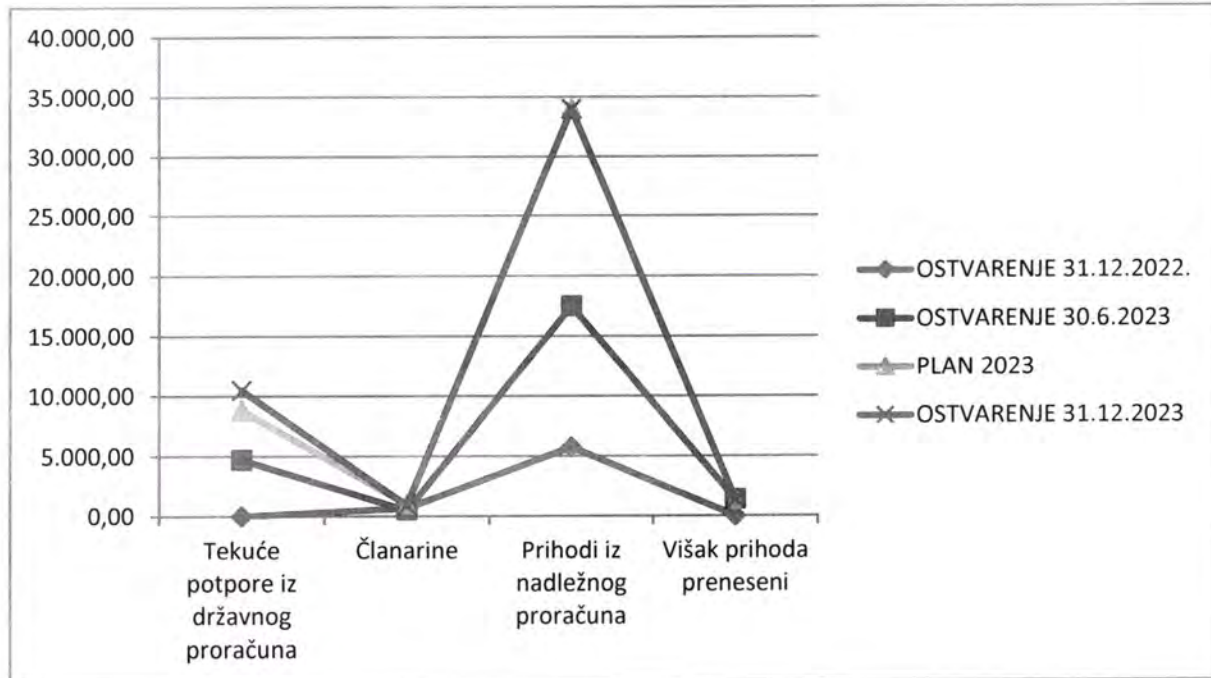
Redni broj	Klasifikacija	VRSTA PRIHODA/RASHODA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UKUPNO RASHODI/IZDACI		5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	89,57%	
	RAZDJEL 001 OPĆINA NUŠTAR		5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	89,57%	
	GLAVA 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA		5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	89,57%	
	A001030001 PROMICANJE KULTURE		5.124,77	20.026,39	41.500,00	45.200,00	37.169,87	725,30%	185,60%	89,57%	
	Knjižnica i čitaonica svetog Benedikta										
3	Rashodi poslovanja	5.124,77	11.572,96	36.700,00	32.500,00	24.548,75	479,02%	212,12%	66,89%		
31	Rashodi za zaposlene	4.638,88	10.392,69	21.800,00	24.300,00	21.514,70	463,79%	207,02%	98,69%		
311	Plaće za redovan rad	2.934,86	6.999,29	18.100,00	16.100,00	14.227,23	484,77%	203,27%	78,60%		
1 311	Plaće za redovan rad	2.934,86	6.999,29	18.100,00	16.100,00	14.227,23	484,77%	203,27%	78,60%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	364,99	200,00	700,00	700,00	796,35	218,18%	398,18%	113,76%		
2 321	Ostali rashodi za zaposlene	364,99	200,00	700,00	700,00	796,35	218,18%	398,18%	113,76%		
313	Doprinosi na plaću	1.339,03	3.193,40	3.000,00	7.500,00	6.491,12	484,76%	203,27%	216,37%		
3 313	Doprinosi za mir. Osig. I stup	550,29	1.312,36	0,00	3.000,00	2.667,58	484,76%	203,27%	0,00%		
4 313	Doprinosi za mir. Osig. II stup	183,43	437,44	0,00	1.000,00	889,16	484,74%	203,26%	0,00%		
5 313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	605,31	1.443,60	3.000,00	3.500,00	2.934,38	484,77%	203,27%	97,81%		
32	Materijalni rashodi	447,78	1.080,44	13.200,00	7.900,00	2.771,02	618,84%	256,47%	20,99%		
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	21,28	1.000,00	200,00	76,16	0,00%	0,00%	7,62%		
6 321	Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
7 321	naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	21,28	500,00	200,00	76,16	0,00%	0,00%	15,23%		
322	Rashodi za materijal i energiju	159,40	127,23	2.500,00	1.000,00	324,88	203,81%	255,35%	13,00%		
8 322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	159,40	127,23	2.000,00	900,00	324,88	203,81%	255,35%	16,24%		
9 322	Stitni inventar	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
323	Rashodi za usluge	288,38	784,55	8.700,00	6.400,00	2.313,81	802,35%	294,92%	26,60%		
10 323	poštarina	0,00	10,39	200,00	100,00	27,07	0,00%	260,54%	13,54%		
11 323	Usluge prom idžbe i informiranja	0,00	0,00	1.000,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
12 323	Intelektualne usluge	101,62	0,00	5.500,00	4.500,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
13 323	Računalne usluge	0,00	774,16	1.500,00	1.300,00	1.798,30	0,00%	232,29%	119,89%		
14 323	Ostale usluge	186,76	0,00	500,00	300,00	488,44	261,53%	0,00%	97,69%		
329	Ostali nespoimenuti rashodi poslovanja	0,00	147,38	1.000,00	300,00	56,17	0,00%	38,11%	5,62%		
15 329	Reprezentacija	0,00	147,38	1.000,00	300,00	56,17	0,00%	38,11%	5,62%		
34	Financijski rashodi	38,11	99,83	1.700,00	300,00	263,03	690,19%	263,48%	15,47%		
16 343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	38,11	99,83	1.700,00	300,00	263,03	690,19%	263,48%	15,47%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.453,43	4.800,00	12.700,00	12.621,12	0,00%	149,30%	262,94%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.453,43	4.800,00	12.700,00	12.621,12	0,00%	149,30%	262,94%		
17 422	Oprema	0,00	3.716,14	1.900,00	3.800,00	3.716,14	0,00%	100,00%	195,59%		
18 422	Knjige	0,00	4.737,29	2.900,00	8.900,00	8.904,98	0,00%	0,00%	41,00%		

Šifra izvora

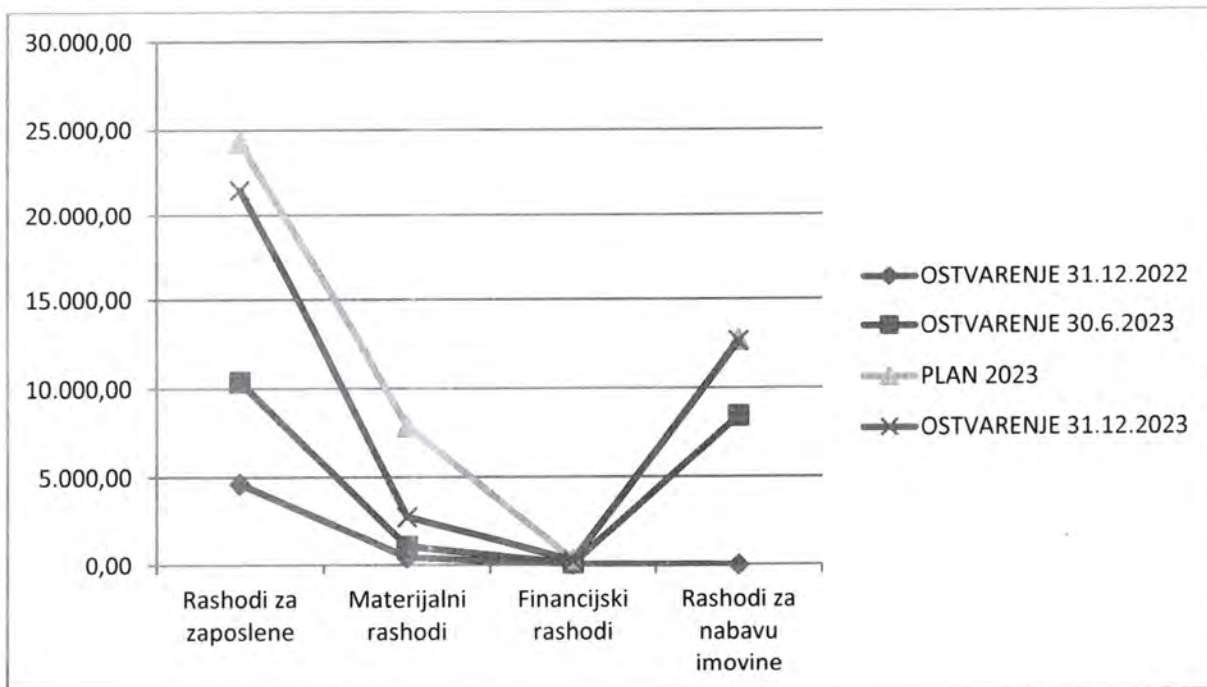
- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 7 Namjenski prihodi od zaduživanja

3. **IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**  
U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. g. Narodna knjižnica i čitaonica nije se zaduživala.
4. **IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**  
U Financijskom planu za 2023. g. nije planirana proračunska zaliha.
5. **IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**  
Narodna knjižnica i čitaonica u svojim evidencijama nema proknjižene zadužnice.
6. **IZVJEŠTAJ O PRIMLJENIM JAMSTVIMA**  
Narodna knjižnica i čitaonica u svojim evidencijama nema proknjižene zaprimljene garancije.
7. **IZVJEŠTAJ O UGOVORNIM OBVEZAMA KOJE TERETE SLIJEDEĆE RAZDOBLJE**  
Narodna knjižnica i čitaonica nema potpisane Ugovore koji terete buduća razdoblja.
8. **IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**  
Narodna knjižnica i čitaonica nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.
9. **IZVJEŠTAJ O STANJU NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SV. BENEDIKTA NUŠTAR**  
Narodna knjižnica i čitaonica nema nenaplaćenih potraživanja
10. **IZVJEŠTAJ O NEPODMIRENIM DOSPJELIM OBVEZAMA**  
Obveze prema dobavljačima, odnosno ukupno neplaćeni računi i obveze sa 31.12.2023. godini iznose 1.767,93 €.  
- Obveze za zaposlene: 1.767,93 €
11. **OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA**

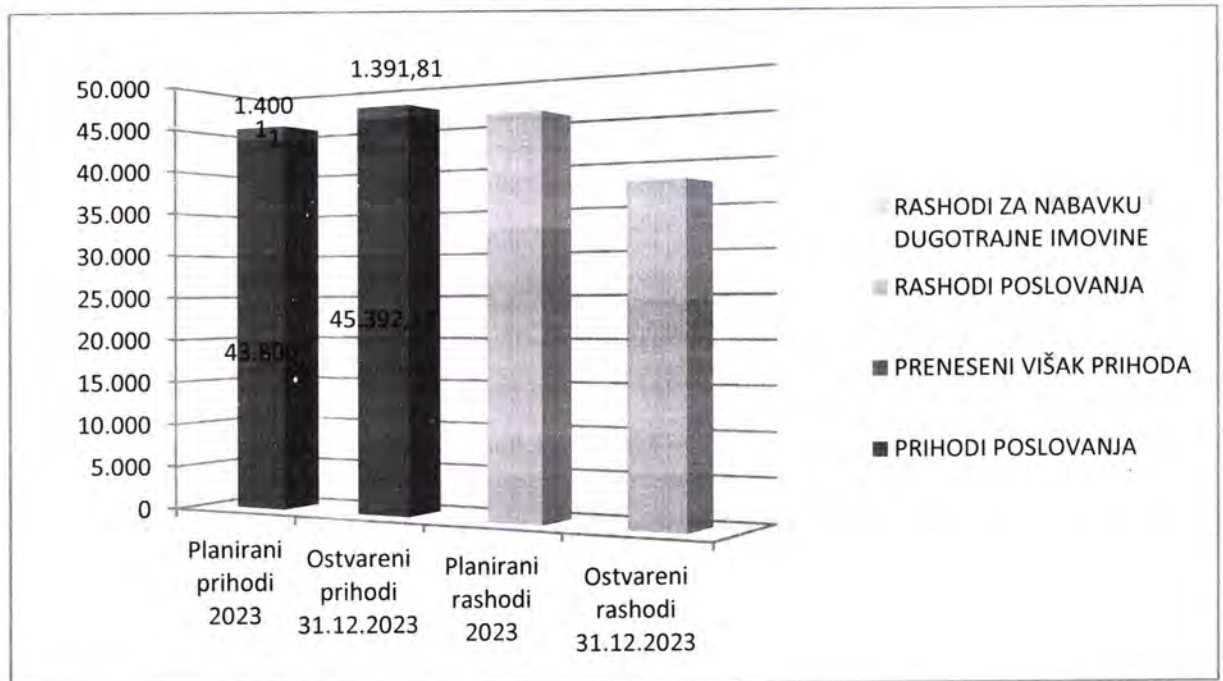
**OSTVARENJE SA 31.12.2022, OSTVARENJE PRIHODA DO 30.6.2023. , PLAN 2023., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2023. GODINE**



**OSTVARENJE RASHODA DO 31.12.2022. , OSTVARENJE SA 30.6.2023, PLAN 2023., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2023 GODINE**



## PLAN/OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA



- u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. god. ukupni prihodi/primici Narodne knjižnice i čitaonice ostvareni su u iznosu 45.392,12 €, odnosno 103,63 % plana.

- Ukupni rashodi/izdaci Narodne knjižnice i čitaonice u navedenom razdoblju iznose 37.169,87 € odnosno 82,23 % plana.

- Razlika između ostvarenih prihoda/primataka i rashoda/izdataka Narodne knjižnice i čitaonice daje ukupni višak prihoda/primataka u iznosu 8.222,25 €.

- Uključujući preneseni višak prihoda/primataka Narodne knjižnice i čitaonice iz 2022.g. u iznosu od 1.391,81 €.

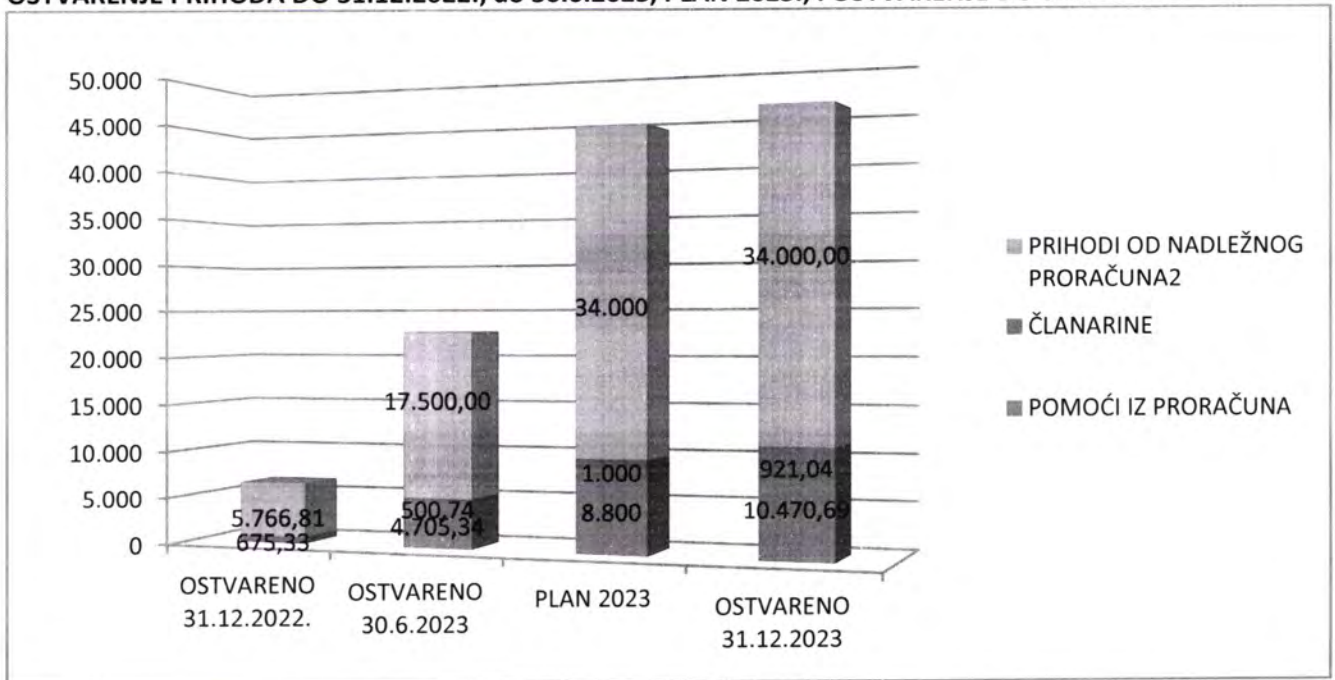
Višak prihoda koji će se prenijeti u sljedeću proračunsku godinu iznosi 9.614,06 €.

### 11.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

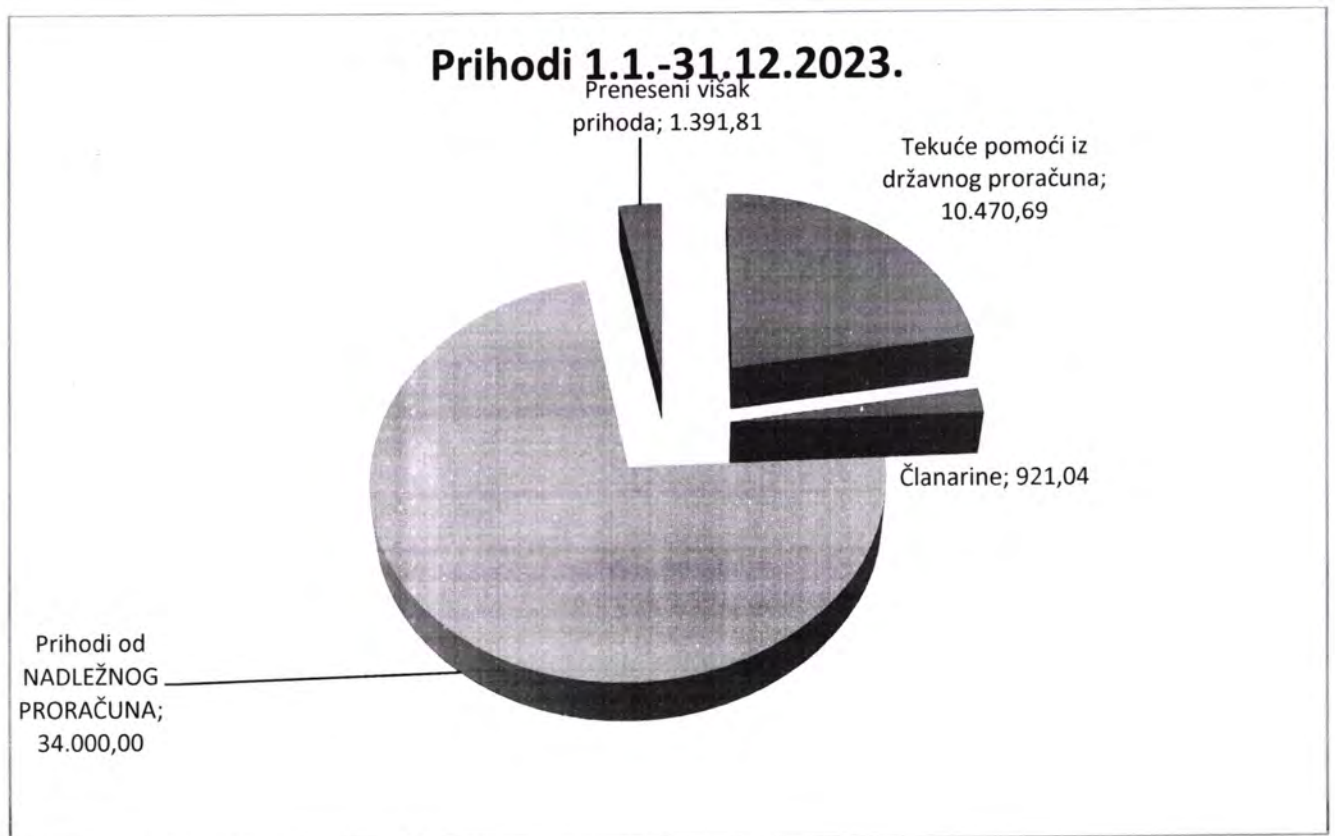
Prihodi/primici proračuna u razdoblju od 01.01.-31.12.2023.god. realizirani su u iznosu 45.392,12 €, odnosno 103,63 % plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2022. god., do 30.6.2023., ukupno planirane prihode za 2023.godinu i ostvarene prihode do 31.12.2023.

**OSTVARENJE PRIHODA DO 31.12.2022., do 30.6.2023, PLAN 2023., I OSTVARENJE DO 31.12.2023**



**OSTVARENI PRIHODI OD 1.1. DO 31.12.2023.**



### 11.1.1. PRIHODI POSLOVANJA

#### OSTVARENI PRIHODI PO SKUPINAMA

- Prihodi od tekućih pomoći – ostvareni su u iznosu 10.470,69 €, ili 118,98 % planiranih prihoda. U 2022. godini knjižnica je tek osnovana pa se ne može uspoređivati sa prihodima iz te godine

-Prihodi od članarina- ostvareni su 921,04 €, ili 92,10% planiranih prihoda. U 2022. godini knjižnica je tek osnovana pa se ne može uspoređivati sa prihodima iz te godine

-Prihodi iz nadležnog proračuna – ostvareni su 34.000,00 €, ili 100,00%.

### 11.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Narodna knjižnica i čitaonica nije imala prihode od prodaje materijalne imovine.

### 11.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

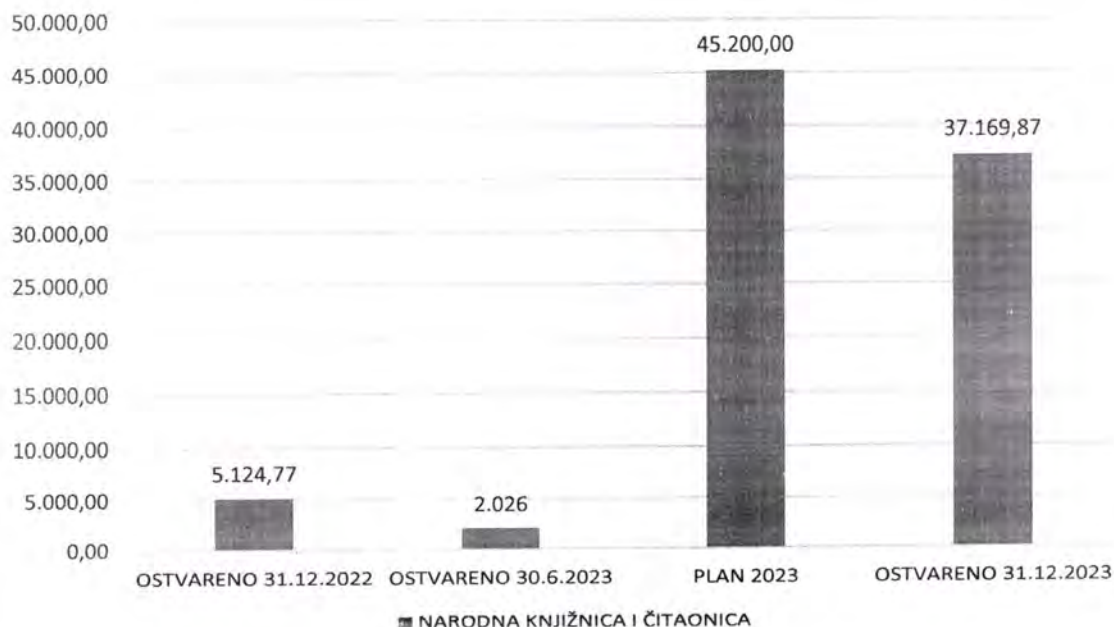
- Također nije bilo prihoda od financijske imovine.

## 11.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi/izdaci u razdoblju od 01.01.-31.12.2023.god. u Narodnoj knjižnici i čitaonice realizirani su u iznosu 37.169,87 € ili 82,23 % godišnjeg plana.

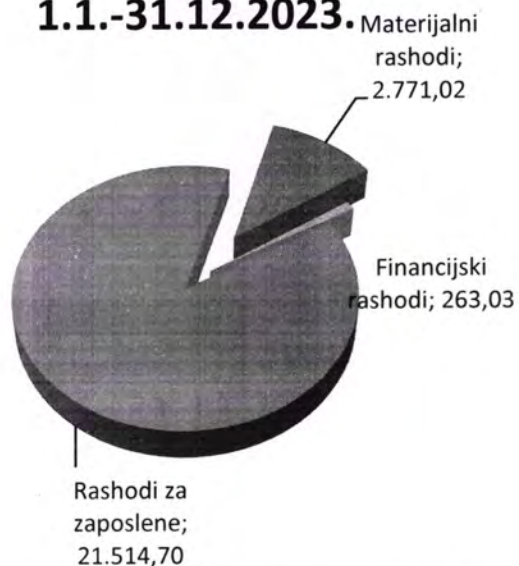
U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda/izdataka po organizacijskoj i programskoj organizaciji.

### RASHODI PO RAZDJELIMA DO 31.12.2022., OSTVARENJE DO 30.06.2023, PLAN 2023., I OSTVARENJE DO 31.12.2023.



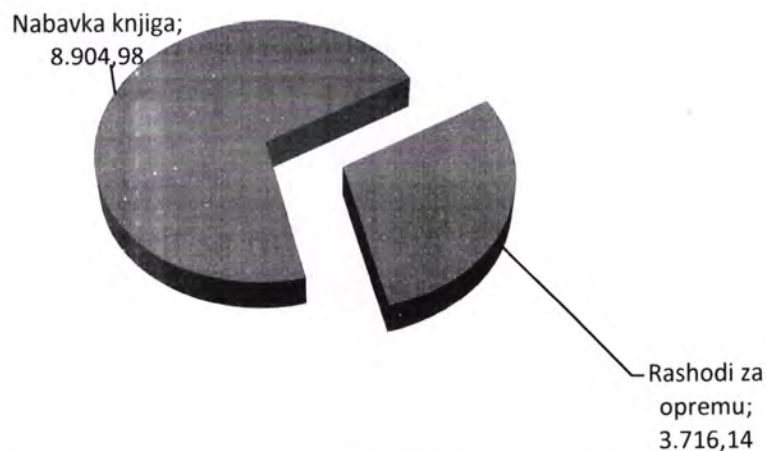
### Rashodi poslovanja

1.1.-31.12.2023.



### Rashodi za nab. nefin. imovine

1.1.-31.12.2023.



## 11.2.1. GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA

### GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023
A001010001 Promicanje kulture	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87
UKUPNO	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2023 ukupno je realizirano 37.169,87 € rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

#### 11.2.2. A001020001 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 37.169,87 € . Ovaj program obuhvaća rashode Narodne knjižnice i čitaonice u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

##### a) Narodna knjižnica i čitaonica

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010001	Promicanje kulture	5.124,77	20.026,39	45.200,00	37.169,87	82,23%
	Rashodi poslovanja	5.124,77	11.572,96	32.500,00	24.548,75	75,53%
	Nabavka imovine	0,00	8.453,43	12.700,00	12.621,12	99,37%

#### POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Redovan rad knjižnice

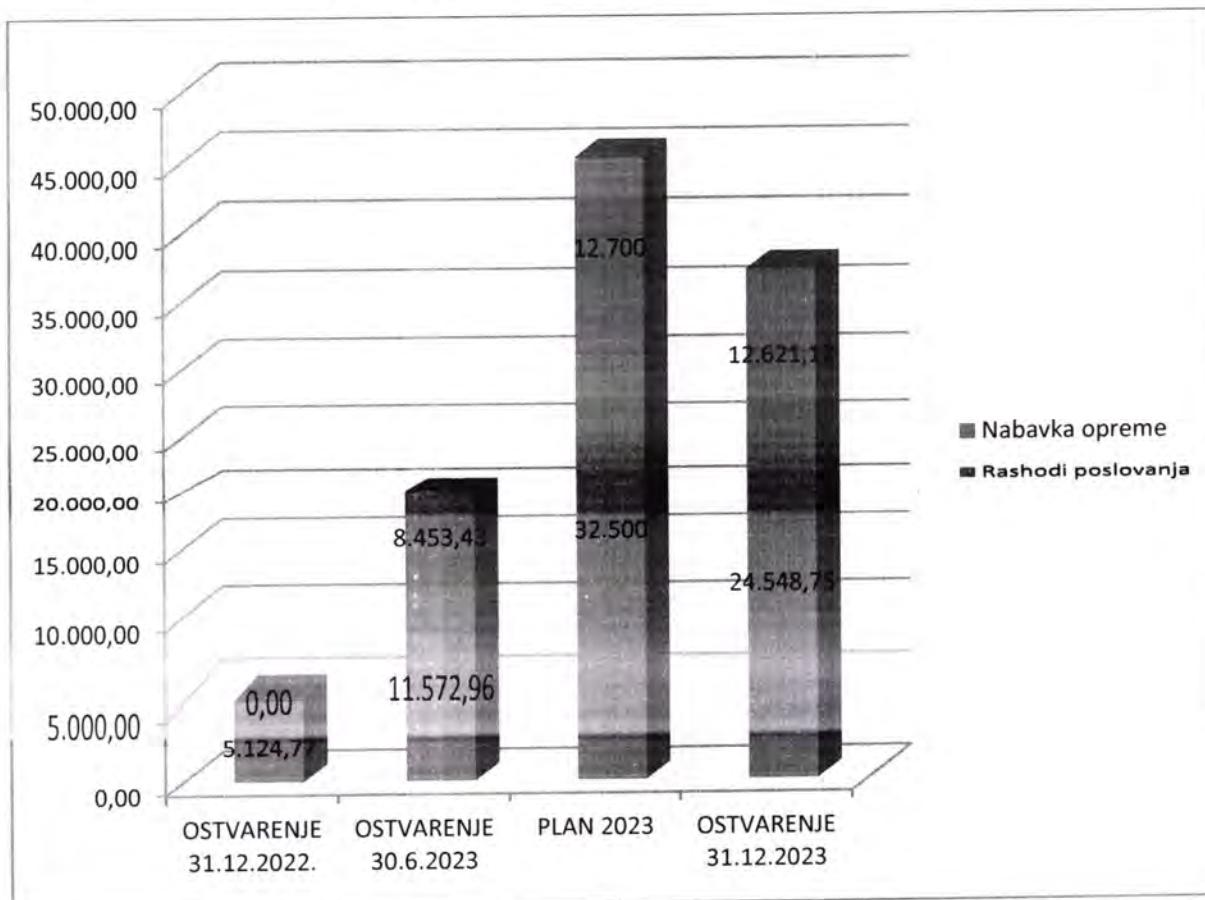
Realiziran

red.br.

#### POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj članova knjižnice



## 12. **SUFICIT PRORAČUNA**

- u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u 45.392,12 €, odnosno 103,63 % plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u istom razdoblju 2023.g. iznose 37.169,87 €, odnosno 82,23 % plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2023.g. daje višak prihoda/izdataka u iznosu od 8.222,25 €.
- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz 2022.g. u iznosu od 1.391,81 €, višak prihoda/primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 9.614,06 €.

## 13. **OBJAVA**

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice za 2023.g. u cijelosti će se objaviti na web stranicama Općine Nuštar.

KLASA: 400-05/24-01/1

Nuštar, 6. ožujak 2024.god.



Ravnateljica  
Martina Vignjević

*Martina Vignjević*

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine 15. ožujka 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-4

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
2188/07 Općina NUŠTAR

Primljeno:	12-02-2024	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
156		



## IZVJEŠĆE O RADU NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SV. BENDIKTA U 2023. GODINI

Nuštar, 5. veljače 2024. godin

## Opći podaci

Naziv knjižnice: Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar

Ulica i mjesto: Križnog puta 18, Nuštar

Kontakt telefon: 032/ 386 309

E-mail: [knjiznicanustar@gmail.com](mailto:knjiznicanustar@gmail.com)

## O zadaći Knjižnice

Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar je od 2022. godine samostalna javna općinska ustanova, po vrsti je narodna knjižnica koja osigurava pristup znanju, informacijama i djelima mašte pomoću niza izvora i službi.

Na raspolaganju je svim članovima zajednice čime zadovoljava kulturne, informacijske i obrazovne potrebe stanovnika Općine Nuštar kao i stanovnika bliže i šire okolice.

Knjižnica radom ostvaruje funkciju razvojne djelatnosti za općinu, jer knjižnična djelatnost je važan čimbenik u izgradnji društva znanja i od javnog je interesa za Republiku Hrvatsku, a od posebnog interesa za svoju lokalnu zajednicu.

Knjižnica osigurava pristup znanju, informacijama, cjeloživotnom učenju i na raspolaganju je svim članovima zajednice bez obzira na njihovu rasu, spol, religiju, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status te obrazovanje.

## Njezina osnovna funkcija je:

- Nabavlja, obrađuje, čuva i pruža na korištenje sveukupnu knjižničnu građu,
- Razvija sve vrste pismenosti i sudjeluje u cjeloživotnom obrazovanju građana,
- Organizira aktivnosti namijenjene poticanju čitanja kod djece, mladih, odraslih i osoba s posebnim potrebama
- Osigurava pristup informacijama
- Omogućava pristup javnosti mrežnim izvorima
- Omogućava kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Suraduje s drugim ustanovama i organizacijama

## PROSTOR I OPREMA

Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj svrstavaju se u tipove prema veličini područja, Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar prema toj tipzaciji pripada tipu VII, Nuštar prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine ima 3.132 stanovnika, Općina Nuštar sveukupno 4.861.

Prostor knjižnice ne zadovoljava potrebe za razvoj knjižničarstva u nuštarskoj sredini, ali u planu je za očekivati skorašnje preseljenje knjižnice u zato predviđeni prostor obnovljenog Dvorca.

Knjižnica je smještena u zgradi Doma kulture, namjenski je uređena. Sastoji se od dječjeg odjela, informativnog pulta, prostora za smještaj građe u otvorenom pristupu gdje je smješten odjel za odrasle, čitaonica, te prostorije u kojoj se nalazi studijski odjel s računalima.

U studijskom odjelu smještena je zavičajna zbirka u kojoj se prikuplja, obrađuje, smješta i čuva sva dostupna knjižna i neknjižna građa koja se ubilo kojem smislu odnosi na zavičaj:

Publikacije objavljene na području Općine Nuštar

Publikacije Nuštaraca i osoba koje su svojim životom i djelom povezane s Nuštrom objavljene bilo gdje u svijetu

Sve publikacije o Nuštru i Nuštarcima objavljenje bilo gdje u svijetu.

U studijskom odjelu je smještena i novooformljena zbirka Domovinskog rata u kojoj se prikuplja, obrađuje, smješta i čuva sva dostupna knjižna građa vezana uz Domovinski rat.

## PROSTOR I OPREMA U 2023. GODINI

U 2023. godini obavljani su sljedeći radovi na zgradi Doma kulture, odnosno Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar;

- U srpnju je promijenjena stolarija, postavljeni su PVC prozori, tijekom kolovoza, postavljena su nova ulazna vrata.
- Tijekom kolovoza oličene su prostorije knjižnice i hodnika. Radove na zgradi Doma kulture i same Knjižnice financirala je Općina Nuštar.
- 22. kolovoza postavljene su nove police za dječji odjel
- 6 kom polica dimenzija 200x800x300) te
- 2 kom polica dim 200x800x300 – donji dio zatvoren vratima

Sredstva su osigurana na natječaju Javne potrebe u kulturi, (odnosno sredstvima Ministarstva kulture i medija RH i sredstvima osnivača) u iznosu od ukupno 1.731 EUR.

Ministarstvo kulture i medija za nabavu namještaja osiguralo je sredstva od 1.061,78 EUR, dok je Općina Nuštar izdvojila 664,010 EUR, a ostatak vlastita sredstva.

Reorganizirao se prostor knjižnice, pa su tako računala koja su nabavljena osnutkom knjižnice, odnosno stara 11 – 12. godina, otpisana te su na njihovo mjesto postavljene nove police.

Dječji fond od ukupno 3066 knjiga, zajedno s lektirnim naslovima te igračkama, prebačene su u novo oformljen dječji kutak. Veći dio građe je pregledan, odmah je odvojena građa za otpis, te je promijenjena signatura prema programu ZaKi te stavljene zaštitna folija radi očuvanja signatura.

Nakon prebacivanja dječjeg fonda, odvojena je omladinska književnost u posebne police, te se napravilo mjesta za manji dio fonda za odrasle kako se ne bi fond morao i dalje slagati u dva reda po policama, što je sada slučaj sa hrvatskom i engleskom književnosti. Knjižnica je ispunila svoj maksimum, nedostaje policica za knjige, a i veliki problem je nedostatak prostora.



U 2023. godini nabavljeno je je

- 1. prijenosno računalo,
- dva stolna računala i
- LCD monitor te Microsof 365 Business Standard

Za nabavu informatičke opreme, Ministarstvo kulture i medija je osiguralo 1.327,23 EUR , a Općina Nuštar 664,010 EUR.

## OSOBLJE KNJIŽNICE

U Narodnoj knjižnici i čitaonici sv. Benedikta Nuštar u 2023. godini zaposlena je jedna osoba u svojstvu ravnateljice knjižnice, Martina Vignjević, magistra knjižničarstva i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti.

Budući da je samostalna knjižničarka u jednoj narodnoj knjižnici, osim vođenja knjižnice kao ravnateljica, zaposleničina je dužnost obavljati i sljedeće poslove.

- analizira informacijske potrebe zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun

Kulturna i javna djelatnost usmjerava se na predstavljanje knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama, udrugama, medijima te organiziranje predavanja, izložbi, radionica, predstavljanja autora i

knjiga, itd. , revizija i otpis knjižnog fonda. Knjižničarka/ravnateljica kontinuirano tijekom cijele godine obavlja stručne knjižničarske djelatnosti, koje obuhvaćaju:

1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga.

Također, pored spomenutih, djelatnosti ravnateljice su i:

- statistike članova po svim kategorijama upisa (vrste, godine, mjesta stanovanja, broju posuđenih jedinica, roka posudbe, isteka posudbe...)
- statistike posudbe po danima, mjesecima, vrsti građe, UDK oznakama, po računima, dobavljačima, financiranju
- statistike dokumenata i članova (top-posudba).

Potrebno je i osigurati dostupnost informacija o događanjima u knjižnici i novim naslovima koji se pojavljuju. Zato knjižnica ima svoju korisničku stranicu na Facebooku, i trenutno ju prati 373 korisnika Facebooka. Osim javno dostupnog kataloga Knjižnice, Knjižnica ima službenu stranicu preko koje je korisnicima omogućeno i on-line produženje knjiga te uvid u svoju posudbu.

Računovodstvo i knjigovodstvo knjižnice vodi djelatnica Općine Nuštar u okviru svog radnog vremena. Spremačica Općine zadužene su za održavanje i čišćenje prostora knjižnice.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE TIJEKOM 2023. GODINE**

Zaposlenica knjižnice nastoji prisustvovati što većem broju stručnih skupova u mjestima bližim Nuštru. Nakon koronakrize, uvedeno je dovoljno stručnih skupova preko Zoom aplikacije.

Što se tiče obaveza kao ravnateljica kulturne ustanove, ravnateljica je bila prisutna na sastancima za ravnatelje knjižničnih ustanova Vukovarsko-srijemske županije.

## **JAVNA I KULTURNA DJELATNOST U 2023. GODINI**

U Knjižnici je provedeno ukupno 68 događanja, od toga 49 za djecu i mlade i 19 za odrasle. Ukupan broj posjetitelja na događanjima je 2841. Smanjen je broj ljetnih radionica zbog uređenja knjižnice, popratnih poslova nakon ličenja, odnosno čišćenja knjižnice, te montaže polica i preseljenja dječjeg fonda što je oduzelo dosta vremena. Knjižnica je bila otvorena za korisnike, tako da je omogućena posudba i vraćanje knjiga, ali u to vrijeme nisu održavane radionice s djecom.

Zbog velikog interesa djece, kao i zbog nedostatka prostora, radionice su održavane dva puta tjedno, podijeljene su po dobnim skupinama, radionice za predškolce i radionice za osnovnoškolce.

Knjižnica je u suradnji s OŠ Zrinski u akciji Čitam, dam, sretan sam! Prikupljene knjige darovala ambulantomama u Nuštru i Ceriću. Ugostila je pjesnike i pisce, putopisce.

Organizirana je edukativna radionica s dr. Željkom Matijaševićem, višom medicinskom sestrom Martinom Jularić, posjetili su nas i radionicu održali i nuštarski vatrogasci, održan je sat lektire u knjižnici i u tu svrhu nas je posjetio poštar Marijan Lukić. Obilježeni su važni datumi i obljetnice. U sklopu radionice na Dan starijih osoba, posjetili smo dom za stare i nemoćne Mali dvorac.

Trudimo se održati kvalitetne, edukativne i raznovrsne radionice prilagođene uzrastu polaznika, pritom promovirati čitanje. Svakoju radionici prethodi priprava, prilagođavanje radionice s obzirom na uzrast, individualne razlike, mogućnost usmjeravanja pažnje, te motoričke sposobnosti djece te dobi. U svakoju radionici zastupljena je knjiga, prate se aktualne teme, uključuje se roditelje koji također čitaju na radionicama te lokalne udruge i ustanove.

U prosjeku broj sudionika na radionicama je 15, a tijekom ljetnih i zimskih radionica i do 25. Kao i uvijek, problem je prostor i oprema. Knjižnica posjeduje dva mala stola i 10 stolica, što je dostatno za 10 predškolaca, taj problem nadamo se riješiti u 2024. godini.

Tijekom 2023. godine održavali su se redovni mjesečni sastanci čitateljskog kluba „Aleph“ te se i s Čitateljskim klubom obilježilo značajne obljetnice.

Knjižnica je sudjelovala u manifestacijama Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige tijekom kojeg su održavane radionice i gostovanja pisaca.

U suradnji s Općinom, provodi se projekt Bebe u knjižnici.

Suradivala je s osnovnom školom i vrtićem. Organizirani su edukativni posjeti prvašića i vrtičaraca gdje su upoznati s ulogom i radom knjižnice.

Obilježen je Dan općine i Dane obrane.

Postavljene su izložbe vezane uz godišnjice i obljetnice važni događaja.













## KNJIŽNIČNI FOND

Prinova knjižnične građe dostupna je iz različitih izvora:

- kupnjom po direktnom odabiru od izdavača,
- otkupom građe od strane Ministarstva kulture RH,
- darom

Fond knjižnice broj 13 950 svezaka, od toga u otvorenom pristupu 10 873 sveska, 599 jedinica audiovizualne građe, od toga 7 zvučnih knjiga, 36 jedinica elektroničke građe na prijenosnim medijima, 49 igračaka, ukupan knjižnični fond iznosi 14 634.

Prinova (nabava) 2023.

Kupnja (knjige)	450
Otkup Ministarstva kulture i medija (knjige)	88
Dar (knjige)	113
Igre i didaktičke igre	7
Ukupno:	669

U 2023. godini knjižnica je bila pretplaćena na dva časopisa, BUG I National geographic.

### **Korištenje građe u 2023. godini**

Statistikom posudbe praćene knjižničnim programom Zaki omogućeno je precizno praćenje obrta građe kroz posudbu izvan prostora knjižnice, te je zabilježeno 3530 posudbi.

### **Korisnici u 2023. godini**

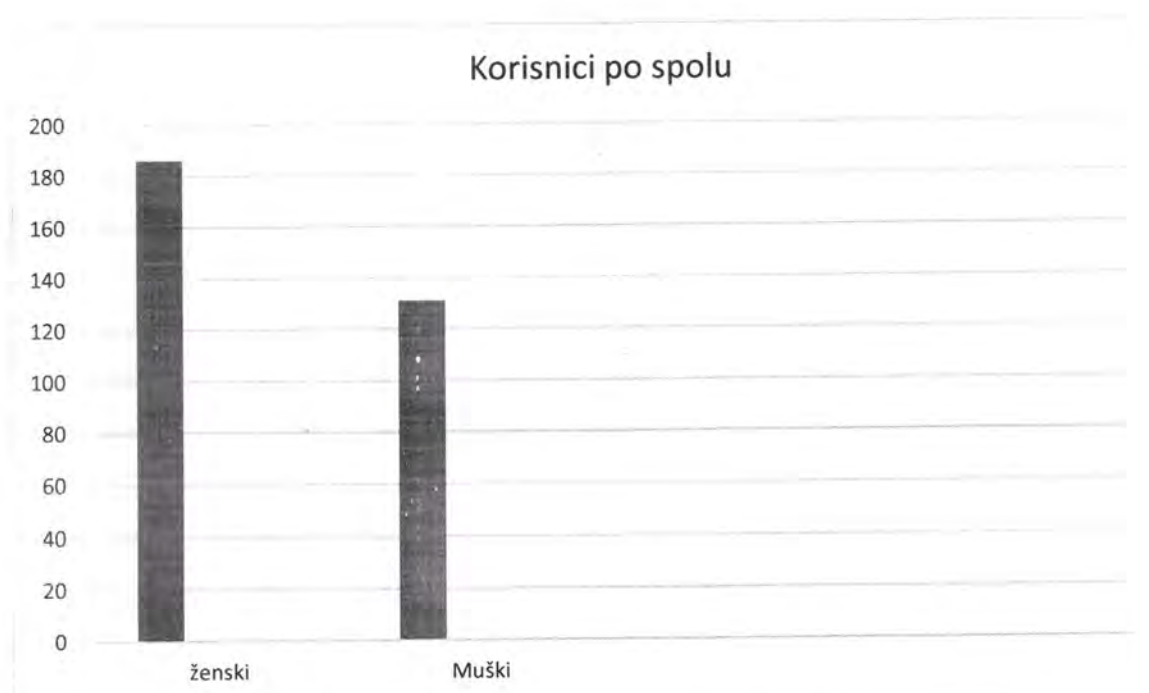
Članarina je jednogodišnja i Knjižnica svojim korisnicima nudi ove usluge:

- posudba i korištenje knjižnične građe izvan i unutar same Knjižnice
- pomoć pri korištenju građe
- preporuke za korištenje građe
- pristup Internetu
- fotokopiranje
- skeniranje
- ispis

- boravak na dječjem odjelu i igraonici

Knjižnica broji 423 člana, od toga aktivnih 317, a broj fizičkih posjeta tijekom 2023. godine iznosi 4277. Ukupno je riješen 151 informacijski zahtjev.

Ukupan broj aktivnih korisnika	317
Broj djece do 14 godina	175
Broj mladih od 15 do 17 godina	37
Broj odraslih od 18 do 65 godina	85
Broj starijih od 65 godina	20



## FINANCIRANJE

Rad knjižnice se financira iz zakonski predviđenih izvora financiranja: sredstava osnivača (Općina Nuštar), prihoda za posebne namjene (Ministarstvo kulture i medija RH i Vukovarsko-srijemska županija) te vlastitim sredstvima.

Ministarstvo kulture i medija RH	9. 870,69 EUR
Općina Nuštar	34. 039 EUR
Županija	600,00 EUR
Vlastita sredstva	921,04 EUR
<b>UKUPNO:</b>	<b>45. 392,12</b>

Od toga za programe:

Nabava informatičke opreme za NKČ sv. Benedikta Nuštar	Ministarstvo kulture i medija RH	1.327,23 EUR
	Općina Nuštar	664,010 EUR
	Vlastita sredstva	6,1 EUR
Ukupno:	1 985,14 EUR	

Nabava namještaja za NKČ sv. Benedikta Nuštar	Ministarstvo kulture i medija RH	1.061,78 EUR
	Općina Nuštar	664,010 EUR
	Vlastita sredstva	5,21 EUR
Ukupno:	1.731 EUR	

Nabava knjižne i neknjižne građe za NKČ sv. Benedikta Nuštar	Ministarstvo kulture i medija RH	3. 981, 68 EUR
	Općina Nuštar	2. 656,04 EUR
	Županija	600,00 EUR

Otkup knjiga uvrštenih na popis A i B u I. i II. Krugu, sredstva Ministarstva kulture i medija u iznosu od 3.500 EUR.

## ZAKLJUČAK

U prvoj godini od osamostaljenja knjižnice, naglasak bi stavili na obnovu i reorganizaciju prostora. Promijenjena je dotrajala stolarija, obavljeni su ličilački radovi koje je financirala Općina Nuštar.

Reorganiziran je prostor knjižnice, tako da su otpisana zastarjela računala, na njihovo mjesto stavljene su police za knjige u koje je prebačen dječji fond te napravljen dječji kutak. Tijekom premještanja fonda, veći dio je pregledan, izlučivalo se odmah građa za otpis te su mijenjane i usklađivane signature po programu ZAKI. Nabavljena su tri nova računala za potrebe korisnika te su smještena u studijski odjel, kupljeno je i jedno prijenosno računalo.

U 2023. godini nabavljeno je, obrađeno i dano na korištenje 669 novih naslova, 428 naslova više nego 2022. godine i smatramo da je svojim raznolikim fondom

i pokušajima praćenja novih i popularnih izdanja, knjižnica izašla iz okvira „male seoske knjižnice“. Ministarstvo kulture i medija RH u 2023. godini krenulo je s novim modelom otkupa knjiga, za što je knjižnica dobila

3 500 EUR-a. Unatoč svim radovima koji su se odvijali u knjižnici, uspješno je realizirano 68 događanja, 49 za djecu i 19 za odrasle s ukupnim brojem od 2841 posjetitelja. Riješen je 151 informacijski zahtjev. U knjižnicu je upisano 423 članova, a zabilježeno je 6625 posudbi.

Ostvarena je suradnja sa školom, vrtićem, udrugama. Knjižnica je sudjelovala u obilježavanju svih značajnih datuma i manifestacija.

I dalje se održavaju radionice za predškolce, velika posjećenost i zainteresiranost dokaz je kvalitetnog rada.

Čitateljski klub djeluje 6. godinu za redom.

Sva događanja i važne obavijesti mogu se pratiti na Facebook stranici i službenoj stranici knjižnice koju uređuje djelatnica Martina Vignjević.

U idućoj godini u planu je nabava namještaja, nabava printera za iskaznice te nabava knjižne i neknjižne građe, ovisno o ishodu natječaja Javnih potreba u kulturi te dobivenim sredstvima osnivača.

U idućoj godini knjižnica uvodi i uredsko poslovanje.

Knjižnica će se truditi oslušivati i dalje potrebe korisnika, izvući najbolje i najviše od prostora s kojim raspolaže, iako, napominjemo, za potrebe rada, održavanja radionica, događanja pa i samog smještaja građe, kronično nedostaje prostora što se nadamo u skorašnjoj budućnosti da će se promijeniti.

DOGAĐANJA U NARODNOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI SV. BENEDIKTA NUŠTAR U 2023. GODINI

	DATUM	NAZIV DOGAĐANJA	OPIS	BROJ POSJETA/MATERIJAL
1	3. 1. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Jackson, S.; Oduvijek živimo u dvorcu	9
2	10. 1. 2023.	Svjetski dan smijeha	Izložba	
3	12. 1. 2023.	Radionica predškolci – Kišni	Čitanje slikovnice Kišni I. G. Kuman, pokretne slike-što je animacija	16/ papir, elastična traka, bojice, škare
4	19. 1.2023.	Radionica predškolci – Lutkice od rolo papira	Čitanje slikovnice, izrada lutkica	16/rolo papir, škare, ljepilo, krep papir, kolaž
5	19. 1. 2023.	Knjige koje imaju kulturni status	Izložba knjiga	
6	26.1. 2023.	Miš koji nije imao sanjke – Gost radionice Ivana Marinović	Čitanje slikovnice Miš koji nije imao sanjke, izrada mišića	13/ pomponi, ljepilo, škare, bojice
7	31. 1. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Feramnte, E.; Mračna kći	9
8	2. 2. 2023.	Radionica predškolci - Ljubav	Čitanje slikovnice Ljubav, izrada srca	16/ škare, ljepilo, hamer, kolaž
9	2. 2. -15. 2. 2023.	Čitam, dam sretan sam Suradnja s OŠ Zrinskih Nuštar	Akcija skupljanja slikovnica	
10	16. 2. 2023.	Radionica predškolci – gost radionice Ivana Marinović Karneval	Čitanje slikovnice Karneval u zoološkom vrtu- izrada maskica	17/ krep papir, papirnati tanjuri, ljepilo, flomasteri, škarice
11	23. 2. 2023.	Radionica predškolci – Kornjače	Čitanje slikovnice – 10 razloga da ih voliš – kornjače, izrada kornjača	13/trake u boji, flomasteri, papir, ljepilo
12	28. 2. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Haig, M.; Ponoćna knjižnica	9
13	2. 3. 2023.	Sjajne žene koje su promijenile povijest (Dan žena)	Čitanje istoimene slikovnice, izrada torbica	13/ vruće ljepilo, trake u boji, šljokice, vrpce, kolaž
14	2. 3. 2023.	150 godina od rođenja Marije Jurić Zagorke	Izložba	
15	9. 3. 2023.	Radionica predškolci – Medvjedica i leptir	Čitanje slikovnice, izrada leptira	13/ ukrasna žica, rola papira, vrpce, pastele, flomasteri, ljepilo
16	20. 3. 2023.	Svjetski dan oralnog zdravlja Predavanje Ž Matijaševića	Predavanje dr. Ž. Matijaševića i posjet 2. b razreda	19
17	21. 3. 2023.	Svjetski dan poezije – predstavljanje zbirke	Predstavljanje zbirke poezije	70

			Larise Janičev Stojanović	
18	23. 3. 2023.	Uskršnje radionice – predškolci – Pilići	Čitanje slikovnica, izrada ukrasa	13/ škare, bojice, ljepilo, papir
19	24. 3. 2023.	Predane slikovnice skupljene u zajedničkoj akciji s OŠ Zrinskih Ambulanti Cerić i Nuštar		
20	30. 3. 2023.	Uskršnja radionica predškolci- Zečić	Čitanje slikovnice, izrada zečića od filca	16/ igla, konac, filc, škare
21	30. 3. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Colombani, L.; Pletenica	9
22	5. 4. 2023.	Poštarska bajka- gost radionice poštar Marijan Lukić	Sat lektire u knjižnici 3. b OŠ Zrinskih , Poštar Marijan Lukić	16
23	13.4. 2023.	Radionica predškolci- Plavi cvijet	Čitanje slikovnice Plavi cvijet, ilustracije	10/ vodene boje, papir, ubrusi, kistovi
24	20. 4. 2023.	Radionica predškolci – cvjetna livada	Slikanje vodenim bojama i flomasterima (upoznavanje s mješovitim tehnikama slikanja)	13 / vodne boje, flomasteri, papir, ljepilo,
25	21. 4. 2023.	Noć knjige	Izložba	
26	21. 4. 2023.	Noć knjige – Tinker labs – gostovanje	Vulkani, strujni krug – učenici 3. b. razreda i Tinker labs VK	19/ baterije, prašak za pecivo, boje za kolače, epruvete, žice, papir, svječiće...
27	21. 4. 2023.	Noć knjige- Proglašenje najčitatelja	Najčitatelj Marija Marjanović , Jelena Šarić	10
28	21. 4. 2023.	Noć knjige- Srce traži zadovoljstvo	Predstavljanje romana Glorie LaMarr	20
29	25. 4. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Mala knjižnica na obali mora	8
30	27. 4. 2023.	Radionica predškolci - Ptičice	Čitanje slikovnice, izrada ptičica	16/Hamer, vuna, ljepilo, škare, perlice
31	11. 5. 2023.	130 obljetnica osnutka DVD -Posjet vatrogasaca – Predškolci	Posjet vatrogasaca	26
32	18. 5. 2023.	Kako je svibanj dobio ime – radionica predškolci	Čitanje slikovnice- radionica proljeće	18/ tempere, kistovi, papir,
33	23. 5. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Žena iz Isle Negre	9
34	1. 6. 2023.	Higijena – Martina Jularić viša med. Sestra	Radionica o higijeni	16

35	15. 6.2023.	Radionica s predškolicima - Sladoled	Izrada sladoleda	16/ hamer, krep papir, škare, ljepilo
36	28. 6. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba-Međunarodni dan održive gastronomije	Otok kamelija/ spravljanje tradicionalnih jela	9
37	28.6. 2023.	Međunarodni dan održive gastronomije	Izložba	
38	29. 6. 2023.	Radionica vrtičarci- Najotmjeniji div u gradu	Čitanje slikovnice, izrada cipela i učenje vezanja vezica	7/ Karton, vezice, ljepilo, boje, bušač papira
Ljetne radionice				
39	3. 7. 2023.	Mlat – osnovnoškolci	Pronalaženje podataka o mlatu, čitanje zanimljivih činjenica, izrada mlata	24/ rolo papir, papirnati tanjuri, tempere, ljepilo
40	7. 7. 2023.	Moj jedrenjak	Izrada jedrenjaka i zastave	16
41	10. 7. 2023.	Putujmo oko svijeta	Proučavanje knjiga s tematikom put oko svijeta, izrada kofera s određenim destinacijama	22/ hamer, papir u boji, ljepilo, škare, šablone
42	13.7. 2023.	Riblja škola – predškolci	Čitanje slikovnice, izrada ribica	16/ Slamke, konac, uzica, googly eys, hamer, papir u boji
43	17. 7. 2023.	Suncokreti – osnovnoškolci	Dekonstrukcija Van Goghovih Suncokreta	16 /Papir, vodne boje
44	20. 7. 2023.	Na morskoj obali – predškolci	Čitanje slikovnica o moru- slikanje akvarel tehnikom	8 /Vodne boje, škare, ljepilo, papir
45	25.7.2024	Sastanak čitateljskog kluba	Veliki Gatsby	
46	21. 9. 2023.	Proučavamo začinsko bilje- radionica predškolci	Čitanje Male vrtlarice, upoznavanje sa začinskim biljem, pogađanje o kojoj se biljci radi, i pravljenje svoje biljne mješavine	12/ začinsko bilje, vrećice za čaj, pekmez, sok od mente,
47	25. 9. 2023.	Multimedijalno predavanje i predstavljanje knjige Put sjevera	Predstavljanje knjige i multimedijalno predavanje Hrvoje Jurć – Put sjevera	20

48	28. 9. 2023.	Upoznajmo povijest Nuštra – Dani Općine i Dani obrane	Radionica s predškolicima – obilazak dvorca, parka, upoznavanje s povješću	21
49	3.10.2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Olsen, G.; Košnica	9
50	4. 10. 2023.	Posjet 1. A razreda	Upoznavanje s knjižnicom	17
51	10. 10. 2023.	Posjet 1. B razreda	Upoznavanje s knjižnicom	17
52	12. 10. 2023.	Lisopad – mjesec starijih osoba – Posjet domu za stare i nemoćene Mali dvorac	Posjet djece polaznika radionice Malom dvorcu	18
53	13.10.2023.	Dan životinja – Figaro mačak koji je hrkao – radionica	Čitanje slikovnice i izrada Figara	17/Plastelin, glinamol
54	19. 10.2023.	Dan jabuka- radionica predškolci	Čitanje slikovnice jabuka, upoznavanje s različitim vrstama jabuka, ocjenjivanje jabuka, izrada jabuka	19/ jabuke, listić za ocjenu jabuka, škare, pak papir, ljepilo, papir u boji, vodene boje
55	25.10. 2023.	U sklopu Mjeseca hrv. Knjige radionica s Oš Zrinskih	Marinela Ivić – Blanka cikač ( 6. razred)radionica o prevođenju	20
56	26. 10. 2023.	Princezina ptica – predstavljanje slikovnice	Andijana Martić predstavlja slikovnicu Princezina ptica – Vrtić Vrtuljak- starija odgojna skupina	42
57	31. 10. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Andonovski, P.; Strah od barbara	9
58	2. 11. 2023.	Jesen male guske – Radionica predškolci	Čitanje slikovnice, radionica – jesen	11 / papir, škare, ljepilo, boje- flomasteri
59	15. 11. 2023.	Dotakni nebo – Mia Jozić 1. A i 1. B	Predstavljanje slikovnice	38
60	16. 11. 2023.	Vukovarski vodotoranj – radionica predškolci	Čitanje slikovnice, slikanje vodotornja	16/ papir, bojice
61	23. 11. 2023.	Božićne radionice- blistaj, blistaj, zvijezdo mala	Radionica s predškolicima	15 / hamer, škare, ljepilo, gliter, ukrasni papir

62	28. 11. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Renarque, E. M.; Na zapadu ništa novo	9
63	29. 11. 2023.	Anđeli – radionica OŠ Zrinskih	3 b. – izrada anđela i čitanje slikovnice	16/ Papir, boje, til, kuglice drvene, škare, ljepilo, ukrasna vrpca
64	7. 12. 2023.	Božićna jelka	Radionica s predškolicima, čitanje slikovnice, radionica izrade jelki	15 / hamer, poploni, ljepilo, drveno postolje, ukrasni papir, šljokice
65	14. 12. 2023.	Ukrasi za jelku i kićenje jelke	Radionica s predškolicima	10/ ukrasi za jelku, hamer, ljepilo, gliteri, šljokice, boje, papir s dezenom
66	21. 12. 2023.	Sastanak čitateljskog kluba	Boell, H. ; Ne samo na Božić	9

U 2023. godini u Narodnoj knjižnici i čitaonici sv. Benedikta Nuštar, organizirano je ukupno 68 događanja, od toga 19 za odrasle, i 49 za djecu s ukupno 2.961 posjet.

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Plan rada Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar u 2024. godini od 12. veljače 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Izvešće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-6

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

Primljeno:	12-02-2024	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
Uredbeni broj:	Pritozi	Vrijednost
155		



## PLAN RADA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SV. BENEDIKTA NUŠTAR

U 2024. GODINI

## **Uvod**

Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar, iako posluje u nedostatnom prostoru, nalazi se na atraktivnoj lokaciji, blizu centra sela, neposredno pored crkve. Pozicija osigurava lak i nesmetan pristup korisnicima svih dobi.

Knjižnica svojim djelovanjem potiče kod svih kategorija stanovništva, bez obzira na dob, obrazovanje, socijalni status, vjeroispovijest, nacionalnost i rasu, korištenje knjižnicom i knjižničnom građom. Razvija i potiče pismenost, čitalačku kulturu i podrška je cjeloživotnom učenju. Za cilj ima biti kulturno i informacijsko središte zajednice i mjesta.

## **Ciljevi u radu knjižnice:**

### **1. Nabava svih vrsta knjižne i neknjižne građe**

Nabava građe kontinuirani je proces, obavljat će se kroz čitavu godinu, ovisno o izdanjima nakladnika, potrebama i željama korisnika, ali i o priljevima sredstva osnivača, Ministarstva kulture i medija, te Županije.

Tijekom nabave, vodit će se propisanim standardima i smjernicama, ali i nabavu prilagoditi specifičnim potrebama lokalne zajednice. Posebna pozornost će se obratiti na obnovu lektirnog fonda, nabavu stručne literature i literature o Domovinskom ratu, budući da je u tijeku oformljivanje zbirke Domovinskog rata.

Tijekom godina, uočen je pad zanimanja za audiovizualnu građu, pošto je taj sadržaj lako dostupan na internetu, te je u statističkim podacima za prošlu godinu vidljivo da je audiovizualna građa posuđena tek 13 puta stoga zaključujemo da nema potrebe za nabavom istih.

U planu je nabava igračkica, društvenih igara, za Dječji kutak, također vođena potrebama mlađih korisnika.

Radit će se na prikupljanju i nabavi građe koja će raznovrsnošću tema i žanrova osigurati primamljiv fond za sadašnje i buduće korisnike knjižnice.

Stručna obrada građe provodi se u skladu s propisanim Standardima, u knjižničnom programu Zaki. Uvid u dostupnu građu moguć je na službenoj stranici Knjižnice, a korisnicima je omogućeno i on-line produženje.

Očekivani rezultat: nabava u iznosu od 7 756 EUR

Financijski izvori: Općina Nuštar, Ministarstvo kulture i medija, Vukovarsko-srijemska županija, vlastita sredstva.

## **2. Čuvanje, zaštita i bogaćenje zavičajne zbirke, oformljivanje zbirke Domovinskog rata te Stripoteke.**

U studijskom odjelu smještena je zavičajna zbirka u kojoj se prikuplja, obrađuje, smješta i čuva sva dostupna knjižna i neknjižna građa koja se u bilo kojem smislu odnosi na zavičaj. U studijski odjel smještena je i građa vezana uz Domovinski rat. U planu je fizički odvojiti sve knjige vezane uz Domovinski rat, bilo publicistiku bilo beletristiku te tijekom nabave posebnu pozornost svrnuti na djela o Domovinskom ratu, poglavito jer je ta literatura uvijek aktualna i tražena kod naših korisnika.

U cilju je oformiti i stripoteku te na taj način promovirati tu vrstu umjetnosti, ali i odgovoriti na potrebe korisnika, jer je primijećen porast potražnje, poglavito kod mlađih korisnika.

## **3. Promicanje čitanja, pismenosti i razvijanje čitalačkih navika kod djece i mladih**

Planiramo niz novih radionica, pričaonica i društvenih susreta za djecu vrtićke i osnovnoškolske dobi. Do sada su organizirane radionice za djecu od 5 godina, u 2024. godini cilj nam je spustiti dobnu granicu, te organizirati i radionice / igraonice za mlađi uzrast, odnosno djecu od 3 godine. Prije svega za to trebamo stvoriti uvjete, od opreme do prostora.

Izvršna suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, kao i sa samim roditeljima, lokalnim udrugama, pokazao se dobar ključ u ostvarivanju cilja približavanja knjižnice djeci.

Susreti s književnicima planirat ćemo kontinuirano kroz godinu, prateći manifestacije poput Noći knjige i Mjeseca knjige, ovisno o mogućnostima, sredstvima te dostupnosti autora.

I dalje će se provoditi program Bebe u knjižnici za koje će biti osigurana sredstva Ministarstva kulture i medija RH te Općine Nuštar.

Očekivani rezultati: Knjižnica, mjesto zabave i učenja.

Izvor financiranja: Općina Nuštar, Ministarstvo kulture i medija RH, vlastita sredstva.

#### **4. Organiziranje književnih susreta i kulturnih programa**

Organizacija književnih susreta i kulturnih programa za odrasle ovisno o sredstvima i dostupnosti autora. Promocija aktualnih knjiga suvremene hrvatske književnosti, promocija lokalnih autora te suvremene svjetske književnosti.

Očekivani rezultat: Promicanje kulture čitanja uključivanjem mještana te lokalnih udruga – Knjižnica kao kulturno središte mjesta.

Izvori financiranja: Općina Nuštar, vlastita sredstva

#### **5. Nabava uredske opreme i namještaja**

S porastom knjižničnog fonda potrebna je i kupnja novog namještaja, poglavito polica te izložbenih vitrina, graničnika. Radi boljeg snalaženja u knjižnici, u planu je nabava i označivača za police.

Prijeko potrebno je nabaviti pisac za iskaznice, jer kako je knjižnica postala samostalna, stare iskaznice više nisu u uporabi.

Oprema i namještaj nabavljat će se ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima te priljevu sredstava.

Očekivani rezultati: Funkcionalan prostor, olakšano snalaženje u knjižnici te dostupnost građe

Financijski izvori: Općina Nuštar, Ministarstvo kulture i medija RH, vlastita sredstva.

#### **Redovna djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar**

- Nabava i stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe
- Izdvajati dotrajale i uništene knjige radi redovnog godišnjeg otpisa
- Izrada biltena, kataloga i drugih informacijskih pomagala
- Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima
- Osiguravanje korištenja i posudbe građe
- Pomoć korisnicima pri izboru građe i informacijskih pomagala i izvora
- Vođenje dokumentacije i statistike o građi i korisnicima, te o poslovanju Knjižnice
- Podnošenje izvještaja svim strukturama koje prate i pomažu rad Knjižnice
- Pružanje redovnih usluga korisnicima od upisa, obnove članstva, produljivanja i posudbe građe, skeniranja, fotokopiranja i korištenja računalne opreme

- Informiranje korisnika o pristigloj građi
- Edukacije korisnika o načinju pretraživanja i on-line produživanja
- Uređenje službene stranice te Facebook stranice
- Organiziranje kulturnih događanja, radionica, igraonica, gostovanja autora za odrasle i djecu
- Redovni sastanci čitateljskog kluba

## **Zaključak**

Programi Knjižnice podupiru i promiču kulturne vrijednosti u zajednici: očuvanje baštine, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana.

Predloženi programi realizirat će se u skladu s financijskim, kadrovskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje sredstava.

Martina Vignjević

## PLAN NABAVE ZA 2024. GODINU

### NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
Ministarstvo kulture i medija RH	4 200 EUR
Općina Nuštar	2 656 EUR
Županija	600 EUR
Vlastita sredstva	200 EUR
UKUPNO:	7 656 EUR

### OTKUP MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA RH

Ministarstvo kulture i medija RH	3 500 EUR
OTK MKM 2. krug 2023.	1900

### NABAVA NAMJEŠTAJA ZA NARODNU KNJIŽNICU I ČITAONICU SV. BENEDIKTA NUŠTAR

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
Ministarstvo kulture i medija RH	1 100 EUR
Općina Nuštar	600 EUR
Županija	300 EUR
UKUPNO:	2 000 EUR

### PROGRAM BEBE U KNJIŽNICI

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
Ministarstvo kulture i medija RH	720 EUR
Općina Nuštar	600 EUR
Vlastita sredstva	50
UKUPNO	1 370 EUR

### NABAVA INFORMATIČKE I TEHNIČKE OPREME ZA NARODNU KNJIŽNICU I ČITAONICU SV. BENEDIKTA NUŠTAR

IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
Općina Nuštar	900 EUR
Vlastita sredstva	150 EUR
Županija	300 EUR
UKUPNO:	1 350 EUR

Plan je podložan promjenama tijekom tekuće godine.

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar u 2023. godini od 12. veljače 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-5

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---



IZVJEŠČE O  
IZVRŠENJU  
PRORAČUNA

Predškolske ustanove

VRTULJAK

1.1.-31.12.2023.

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Predškolske ustanove Vrtuljak od 1.1. do 31.12.2023. g.  
sadrži prihode i rashode Predškolske ustanove Vrtuljak

### Članak I.

Opći dio proračuna sadrži sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja (Tablica 1.), te Račun prihoda i rashoda koje se iskazuju u sljedećim tablicama: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2. i 3.), Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja (Tablica 4. i 5.) i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 6.).

#### I. OPĆI DIO PRORAČUNA

##### TABLICA 1.

##### SAŽETAK: A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja

broj	Naziv klasifikacije	Ostvarenje		Izvorni plan 2023.		Tekući plan 2023.		Ostvarenje		INDEKS		INDEKS	
		31.12.2022.	30.6.2023	5	6	7	8	9	10	% 7/3	% 7/4	% 7/5	
1	2												
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>													
	PRIHODI UKUPNO VRTULJAK (6+9)	262.580,57	149.406,74	342.500,00	342.500,00	301.914,09	342.500,00	301.914,09	114,98%	202,08%	88,15%		
6	PRIHODI POSLOVANJA VRTULJAK	258.013,41	144.839,58	337.900,00	337.900,00	294.666,31	337.900,00	294.666,31	114,21%	203,44%	87,21%		
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA VRTULJAK	4.567,16	4.567,16	4.600,00	4.600,00	7.247,78	4.600,00	7.247,78	158,69%	158,69%	157,56%		
	RASHODI UKUPNO VRTULJAK (3+4)	256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%		
3	RASHODI POSLOVANJA VRTULJAK	256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%		
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE VRTULJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>													
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>													
	Vlastiti izvori												
	VRTULJAK	4.567,16	4.567,16	4.600,00	4.600,00	7.247,78	4.600,00	7.247,78	158,69%	158,69%	157,56%		
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								0,00%	0,00%	0,00%		

TABLICA 2.

## OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KON. VRSTA PRIHODA/RASHODA	2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023.	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje 31.12.2023.	Ostvarenje 30.6.2023.	Ostvarenje 31.12.2023.	Ostvarenje 31.12.2023.	% 7/3	% 7/4	% 7/3	% 7/4	% 7/5	% 7/4	% 7/5	% 7/4	% 7/5	
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	262.580,57	149.406,74	342.500,00	342.500,00	301.914,09	301.914,09	301.914,09	114,98%	202,08%	114,98%	202,08%	88,15%	202,08%	88,15%	202,08%	88,15%		
<b>PRIHODI UKUPNO (BEZ PRENESENOG VIŠKA)</b>	258.013,41	144.839,58	337.900,00	337.900,00	294.666,31	294.666,31	294.666,31	114,21%	203,44%	114,21%	203,44%	87,21%	203,44%	87,21%	203,44%	87,21%		
<b>PRIHODI VRTULJAK (6+7+8)</b>	258.013,41	144.839,58	337.900,00	337.900,00	294.666,31	294.666,31	294.666,31	114,21%	203,44%	114,21%	203,44%	87,21%	203,44%	87,21%	203,44%	87,21%		
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	258.013,41	144.839,58	337.900,00	337.900,00	294.666,31	294.666,31	294.666,31	114,21%	203,44%	114,21%	203,44%	87,21%	203,44%	87,21%	203,44%	87,21%		
<b>65 Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	82.421,13	39.236,99	129.900,00	129.900,00	86.252,31	86.252,31	86.252,31	104,65%	219,82%	104,65%	219,82%	66,40%	219,82%	66,40%	219,82%	66,40%		
651 Administrativne (upravne) pristojbe	82.421,13	39.236,99	129.900,00	129.900,00	86.252,31	86.252,31	86.252,31	104,65%	219,82%	104,65%	219,82%	66,40%	219,82%	66,40%	219,82%	66,40%		
652 Prihodi po posebnim propisima								0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
653 Komunalni doprinosi i naknade								0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
<b>67 Prihodi iz nadležnog proračuna</b>	175.592,28	105.602,59	208.000,00	208.000,00	208.414,00	208.414,00	208.414,00	118,69%	197,36%	118,69%	197,36%	100,20%	197,36%	100,20%	197,36%	100,20%		
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	175.592,28	105.602,59	208.000,00	208.000,00	208.414,00	208.414,00	208.414,00	118,69%	197,36%	118,69%	197,36%	100,20%	197,36%	100,20%	197,36%	100,20%		
<b>9 Vlastiti izvori</b>	4.567,16	4.567,16	4.600,00	4.600,00	7.247,78	7.247,78	7.247,78	158,69%	158,69%	158,69%	158,69%	157,56%	158,69%	157,56%	158,69%	157,56%		
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	4.567,16	4.567,16	4.600,00	4.600,00	7.247,78	7.247,78	7.247,78	158,69%	158,69%	158,69%	158,69%	157,56%	158,69%	157,56%	158,69%	157,56%		
922 Višak/manjak prihoda	4.567,16	4.567,16	4.600,00	4.600,00	7.247,78	7.247,78	7.247,78	158,69%	158,69%	158,69%	158,69%	157,56%	158,69%	157,56%	158,69%	157,56%		

TABLICA 3.

## OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KON. VRSTA PRIHODA/RASHODA	2	Ostvarenje		Izvorni plan		Tekući plan		Ostvarenje		INDEKS		INDEKS		INDEKS			
		31.12.2022.	3	30.6.2023.	4	2023.	5	2023.	6	31.12.2023.	7	% 7/3	8	% 7/4	9	% 7/5	10
<b>RASHODI VRTULJAK UKUPNO</b>		<b>256.941,13</b>		<b>142.912,27</b>		<b>342.500,00</b>		<b>342.500,00</b>		<b>291.985,69</b>		<b>113,64%</b>		<b>204,31%</b>		<b>85,25%</b>	
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>256.941,13</b>		<b>142.912,27</b>		<b>342.500,00</b>		<b>342.500,00</b>		<b>291.985,69</b>		<b>113,64%</b>		<b>204,31%</b>		<b>85,25%</b>	
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>225.042,03</b>		<b>126.045,55</b>		<b>288.500,00</b>		<b>288.500,00</b>		<b>258.558,56</b>		<b>114,89%</b>		<b>205,13%</b>		<b>89,62%</b>	
311 Plaće		188.187,89		106.952,98		237.000,00		237.000,00		213.671,41		113,54%		199,78%		90,16%	
312 Ostali rashodi za zaposlene		9.930,32		2.948,17		14.500,00		14.500,00		12.416,70		125,04%		421,17%		85,63%	
313 Doprinosi na plaće		26.923,82		16.144,40		37.000,00		37.000,00		32.470,45		120,60%		201,13%		87,76%	
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>30.574,35</b>		<b>16.212,73</b>		<b>52.000,00</b>		<b>52.000,00</b>		<b>32.113,38</b>		<b>105,03%</b>		<b>198,08%</b>		<b>61,76%</b>	
321 Naknade troškova zaposlenima		304,47		0,00		500,00		500,00		95,00		31,20%		0,00%		19,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju		21.140,92		11.771,15		36.000,00		36.000,00		22.871,81		108,19%		194,30%		63,53%	
323 Rashodi za usluge		8.848,53		4.376,88		14.500,00		14.500,00		8.866,14		100,20%		202,57%		61,15%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00%		0,00%		0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		280,43		64,70		1.000,00		1.000,00		280,43		100,00%		433,43%		28,04%	
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>1.324,75</b>		<b>653,99</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>		<b>1.313,75</b>		<b>99,17%</b>		<b>200,88%</b>		<b>65,69%</b>	
343 Ostali financijski rashodi		1.324,75		653,99		2.000,00		2.000,00		1.313,75		99,17%		200,88%		65,69%	
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>	
<b>41 Rashodi za nabavu neproizv.</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>	
411 Zemljište												0,00%		0,00%		0,00%	
412 Licence												0,00%		0,00%		0,00%	
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>	
421 Građevinski objekti												0,00%		0,00%		0,00%	
422 Postrojenja i oprema												0,00%		0,00%		0,00%	
424 Knjige i umjetnička djela												0,00%		0,00%		0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima												0,00%		0,00%		0,00%	

**TABLICA 4.**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Izvod ID	Opis	Ostvarenje		Izvorni plan		Tekući plan		Ostvarenje		INDEKS		INDEKS	
		31.12.2022.	30.6.2023.	2023.	2023.	31.12.2023.	% 7/3	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%				
	21 Vlastiti prihodi	86.988,29	43.804,15	134.500,00	134.500,00	93.500,09	107,49%	213,45%	69,52%				
	31 Prihodi za posebne namjene	175.592,28	105.602,59	208.000,00	208.000,00	208.414,00	118,69%	197,36%	100,20%				
	41 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%				
	51 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%				
	61 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%				
	<b>UKUPNO</b>	<b>262.580,57</b>	<b>149.406,74</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>301.914,09</b>	<b>114,98%</b>	<b>202,08%</b>	<b>88,15%</b>				

TABLICA 5.  
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvod ID	Opis	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 30.6.2023	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje 31.12.2023	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Opći prihodi i primici	188.187,89	106.952,98	237.000,00	237.000,00	213.671,41	113,54%	199,78%	90,16%
21	Vlastiti prihodi	68.753,24	35.959,29	105.500,00	105.500,00	78.314,28	113,91%	217,79%	74,23%
31	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
41	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
51	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>256.941,13</b>	<b>142.912,27</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>

TABLICA 6.  
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funk.	Opis	3		4		5		6		7		8		9		10		
		Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023.	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje 31.12.2023.	Ostvarenje 31.12.2023.	% 7/3	% 7/4	% 7/5	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012	Inozemna ekonomska pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Opće usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Osnovna istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017	Transakcije vezane za javni dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
021	Vojna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
023	Inozemna vojna pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
024	Istraživanje i razvoj obrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
031	Usluge policije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032	Usluge protupožarne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
033	Sudovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
034	Zatvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Gorivo i energija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
045	Promet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
046	Komunikacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
047	Ostale industrije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
051	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
061	Razvoj stanovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
062	Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
063	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
064	Ulična rasvjeta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
073	Bolničke službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
082	Službe kulture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
083	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>256.941,13</b>	<b>142.912,27</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	245.341,41	135.243,35	324.500,00	324.500,00	324.500,00	277.363,58	277.363,58	113,05%	205,08%	85,47%	
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
094	Visoka naobrazba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
096	Dodatne usluge u obrazovanju	11.599,72	7.668,92	18.000,00	18.000,00	18.000,00	14.622,11	14.622,11	126,06%	190,67%	81,23%	
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
101	Bolest i invaliditet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
102	Starost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
103	Slijednici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
104	Obitelj i djeca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
105	Nezaposlenost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
106	Stanovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	<b>KONTROLNI ZBROJ</b>	<b>256.941,13</b>	<b>142.912,27</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>342.500,00</b>	<b>291.985,69</b>	<b>291.985,69</b>	<b>113,64%</b>	<b>204,31%</b>	<b>85,25%</b>	

Članak 2.

Posebni dio proračuna sadrži stavke po Organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 7.) i izvršenje po Programskoj klasifikaciji (Tablica 8.):

TABLICA 7.

**POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Račun/ pozicija	Opis	Ostvarenje		Izvorni plan		Tekući plan		Ostvarenje		INDEKS		INDEKS	
		31.12.2022	30.06.2023	2023.	2023.	2023.	2023.	31.12.2023.	% 7/3	% 7/4	% 7/5	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>													
		256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%				
<b>GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK</b>													
A001020001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%				
		256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%				

TABLICA 8.

## POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sifra izvora

Redni broj	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	3		4		5		6		7		8		9		10	
			Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023.	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Ostvarenje 31.12.2023.	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5	Ostvarenje 31.12.2023.	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5				
			256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%					
			256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%					
			256.941,13	142.912,27	342.500,00	342.500,00	291.985,69	113,64%	204,31%	291.985,69	113,64%	204,31%	85,25%					
			225.042,03	126.045,55	288.500,00	288.500,00	258.558,56	114,89%	205,13%	258.558,56	114,89%	205,13%	89,62%					
			188.761,26	106.952,98	237.000,00	237.000,00	213.671,41	113,20%	199,78%	213.671,41	113,20%	199,78%	90,16%					
			188.187,89	106.952,98	237.000,00	237.000,00	213.671,41	113,54%	199,78%	213.671,41	113,54%	199,78%	90,16%					
			573,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%					
			9.356,95	2.948,17	14.500,00	14.500,00	12.416,70	132,70%	421,17%	12.416,70	132,70%	421,17%	85,63%					
			9.356,95	2.948,17	14.500,00	14.500,00	12.416,70	132,70%	421,17%	12.416,70	132,70%	421,17%	85,63%					
			26.923,82	16.144,40	37.000,00	37.000,00	32.470,45	120,60%	201,13%	32.470,45	120,60%	201,13%	87,76%					
			26.923,82	16.144,40	37.000,00	37.000,00	32.470,45	120,60%	201,13%	32.470,45	120,60%	201,13%	87,76%					
			30.574,35	16.212,73	52.000,00	52.000,00	32.113,38	105,03%	198,08%	32.113,38	105,03%	198,08%	61,76%					
			304,47	0,00	500,00	500,00	95,00	31,20%	0,00%	95,00	31,20%	0,00%	19,00%					
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%					
			232,27	0,00	500,00	500,00	95,00	40,90%	0,00%	95,00	40,90%	0,00%	19,00%					
			72,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%					
			21.140,92	11.771,15	36.000,00	36.000,00	22.871,81	108,19%	194,30%	22.871,81	108,19%	194,30%	63,53%					
			3.367,13	1.580,48	5.000,00	5.000,00	2.887,03	85,74%	182,67%	2.887,03	85,74%	182,67%	57,74%					
			12.949,02	7.810,48	20.000,00	20.000,00	15.244,05	117,72%	195,17%	15.244,05	117,72%	195,17%	76,22%					
			4.492,96	2.380,19	9.000,00	9.000,00	4.556,17	101,41%	191,42%	4.556,17	101,41%	191,42%	50,62%					
			331,81	0,00	2.000,00	2.000,00	184,56	55,62%	0,00%	184,56	55,62%	0,00%	9,23%					
			8.848,53	4.376,88	14.500,00	14.500,00	8.866,14	100,20%	202,57%	8.866,14	100,20%	202,57%	61,15%					
			332,06	116,34	500,00	500,00	234,98	70,76%	201,98%	234,98	70,76%	201,98%	47,00%					
			161,20	16,59	1.000,00	1.000,00	288,14	178,75%	1736,83%	288,14	178,75%	1736,83%	28,81%					
			99,54	500,00	1.000,00	1.000,00	599,54	602,31%	119,91%	599,54	602,31%	119,91%	59,95%					
			2.309,94	1.085,53	4.000,00	4.000,00	2.527,96	109,44%	232,88%	2.527,96	109,44%	232,88%	63,20%					
			4.438,72	2.040,00	5.500,00	5.500,00	4.080,02	91,92%	200,00%	4.080,02	91,92%	200,00%	74,18%					
			1.307,98	552,83	2.000,00	2.000,00	1.069,91	81,80%	193,53%	1.069,91	81,80%	193,53%	53,50%					
			65,31	65,59	500,00	500,00	65,59	100,43%	100,00%	65,59	100,43%	100,00%	13,12%					
			133,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%					
			280,43	64,70	1.000,00	1.000,00	280,43	100,00%	433,43%	280,43	100,00%	433,43%	28,04%					
			215,73	0,00	500,00	500,00	215,73	100,00%	0,00%	215,73	100,00%	0,00%	43,15%					
			64,70	64,70	500,00	500,00	64,70	100,00%	100,00%	64,70	100,00%	100,00%	12,94%					



**3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. g. Predškolska ustanova VRTULJAK nije se zaduživala.

**4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

U Proračunu Predškolske ustanove VRTULJAK za 2023. g. nije planirana proračunska zaliha.

**5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA**

Predškolska ustanova VRTULJAK u svojim evidencijama nema proknjižene zadužnice.

**6. IZVJEŠTAJ O PRIMLJENIM JAMSTVIMA**

Predškolska ustanova VRTULJAK u svojim evidencijama nema proknjižene zaprimljene garancije.

**7. IZVJEŠTAJ O UGOVORNIM OBVEZAMA KOJE TERETE SLIJEDEĆE RAZDOBLJE**

Predškolska ustanova VRTULJAK nema potpisane Ugovore koji terete buduća razdoblja.

**8. IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**

Predškolska ustanova VRTULJAK nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

**9. IZVJEŠTAJ O STANJU NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA PREDŠKOLSKE USTANOVE VRTULJAK**

- Dospjela potraživanja od participacija u iznosu od 494,29 €.

**10. IZVJEŠTAJ O NEPODMIRENIM DOSPJELIM OBVEZAMA**

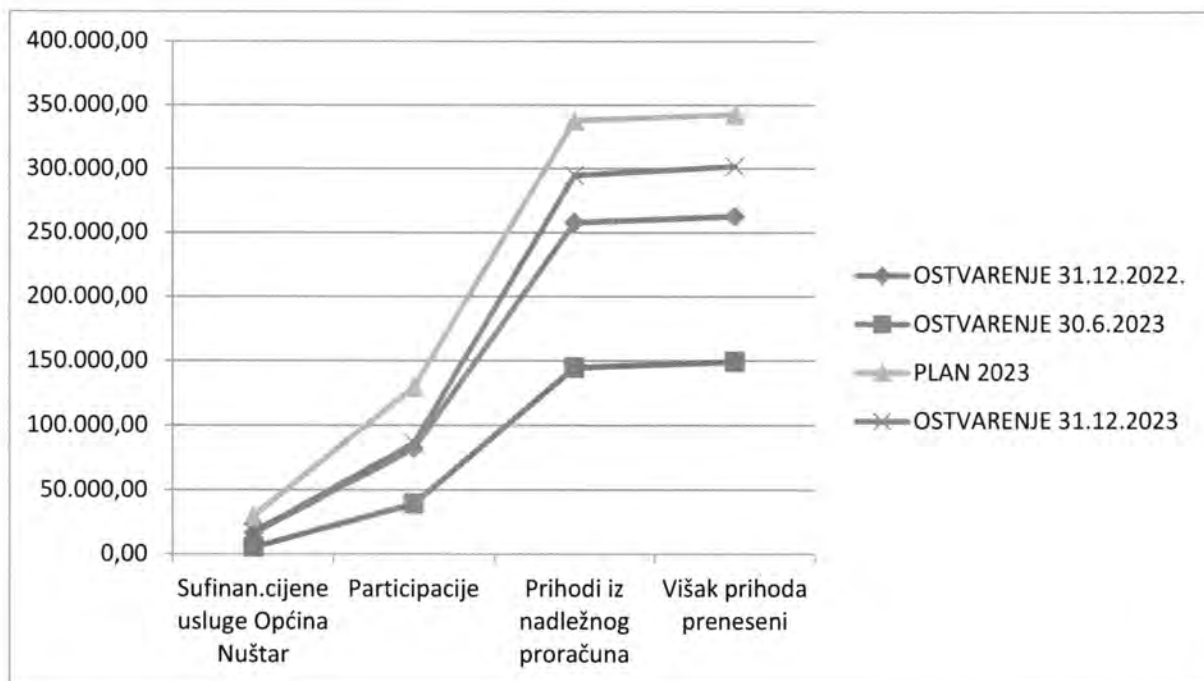
Obveze prema dobavljačima, odnosno ukupno ne plaćeni računi 31.12.2023. godini iznose 1.418,07 €.

- Nedospjeli u iznosu: 1.257,51 €

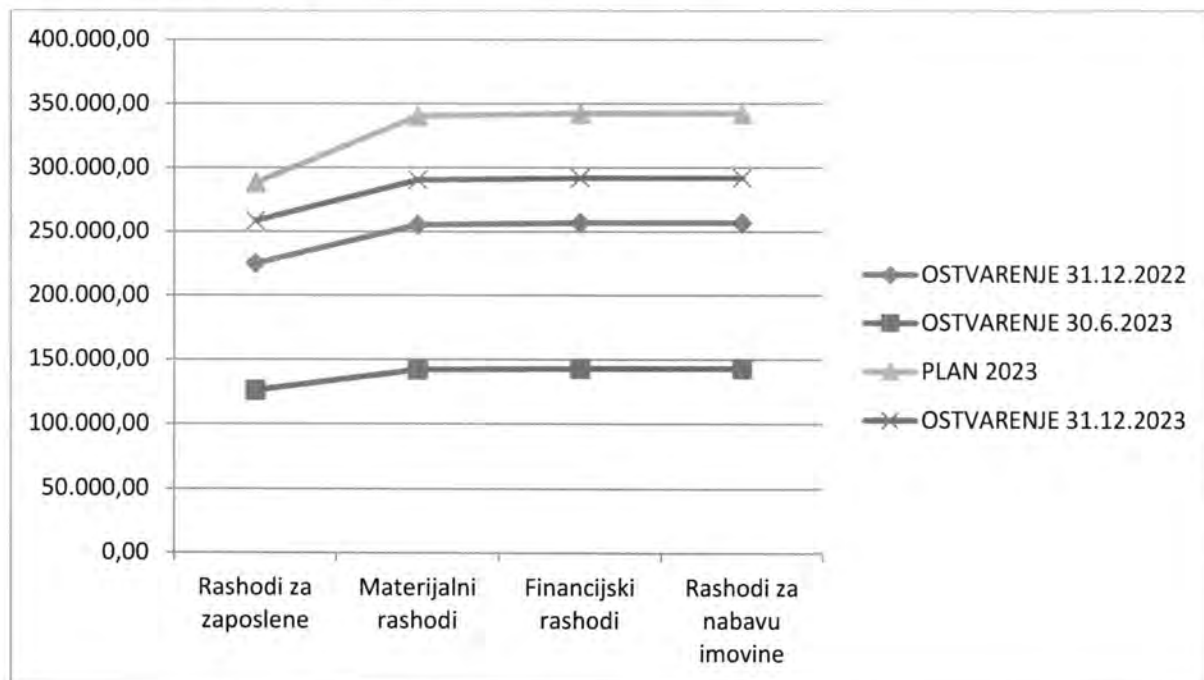
- Dospjeli u iznosu: 160,56 € račun s datumom i datumom dospijeca 29.12.2023.

**11. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA**

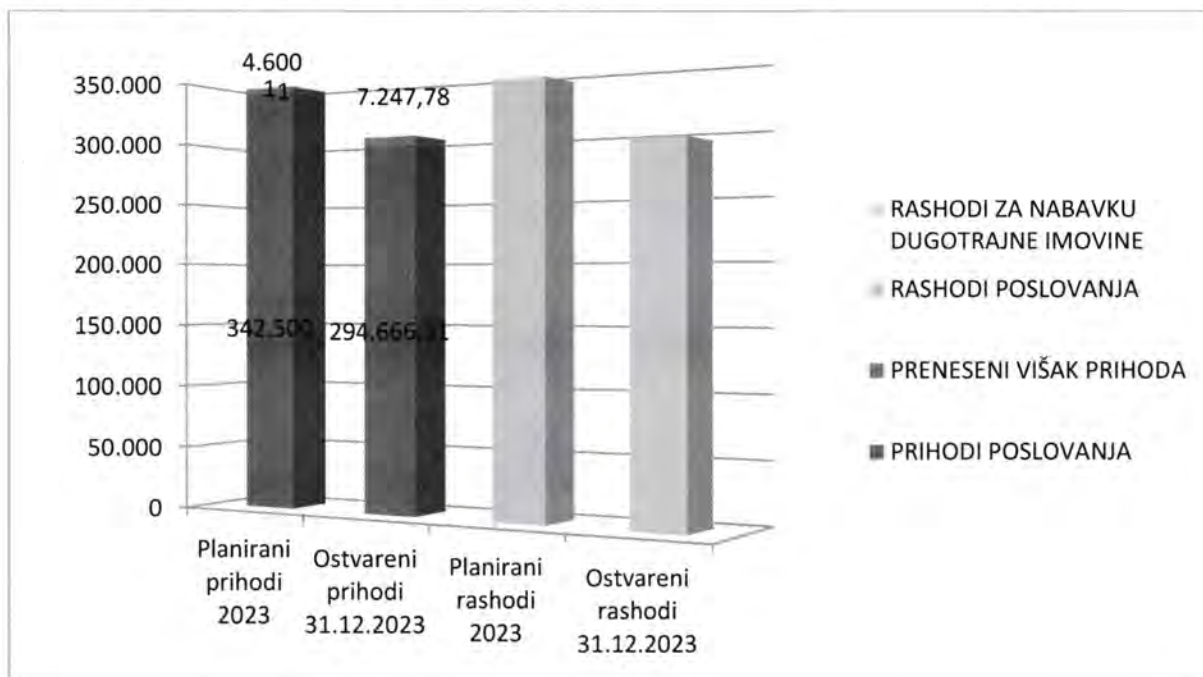
**OSTVARENJE SA 31.12.2022, OSTVARENJE PRIHODA DO 30.6.2023. , PLAN 2023., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2023. GODINE**



**OSTVARENJE RASHODA DO 31.12.2022. , OSTVARENJE SA 30.6.2023, PLAN 2023., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2023 GODINE**



## PLAN/OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA



- u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. god. ukupni prihodi/primici Predškolske ustanove VRTULJAK ostvareni su u iznosu 301.914,09 €, odnosno 88,15% plana.

- Ukupni rashodi/izdaci Predškolske ustanove VRTULJAK u navedenom razdoblju iznose 291.985,69 € odnosno 85,25 % plana.

- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Predškolske ustanove VRTULJAK daje ukupni višak prihoda/primitaka u iznosu 7.247,78 €.

- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka Predškolske ustanove VRTULJAK iz 2022.g. u iznosu od 4.567,16 €.

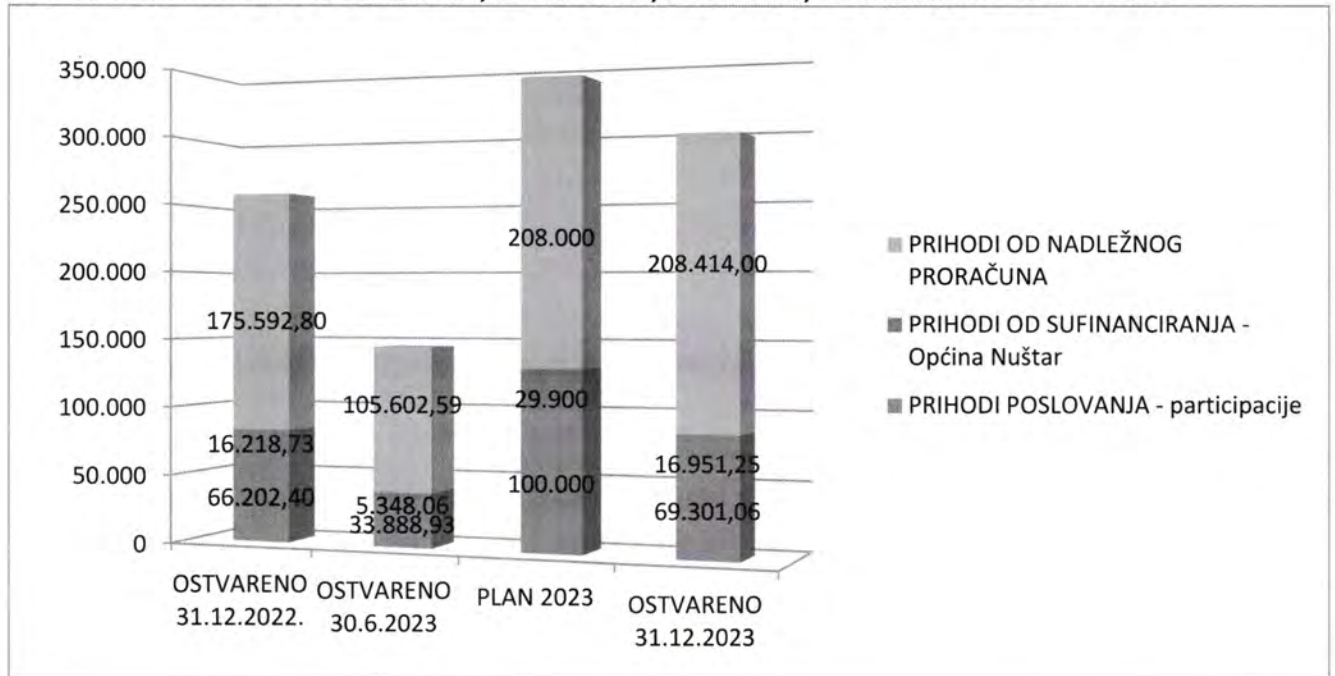
Višak prihoda koji će se prenijeti u sljedeću proračunsku godinu iznosi 7.247,78 €.

### 11.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

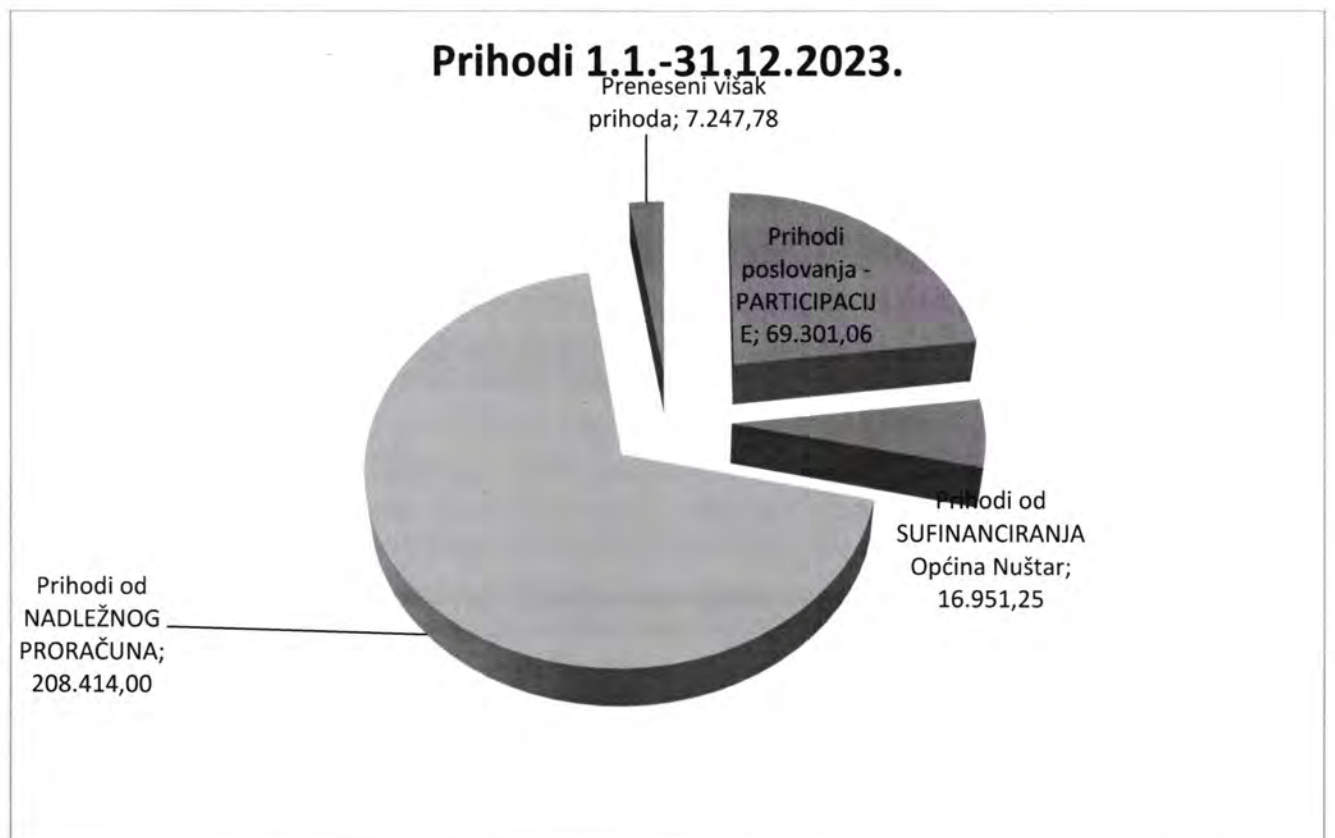
Prihodi/primici proračuna u razdoblju od 01.01.-31.12.2023.god. realizirani su u iznosu 301.914,09 €, odnosno 88,5 % plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2022. god., do 30.6.2023., ukupno planirane prihode za 2023.godinu i ostvarene prihode do 31.12.2023.

**OSTVARENJE PRIHODA DO 31.12.2022., do 30.6.2023, PLAN 2023., I OSTVARENJE DO 31.12.2023**



**OSTVARENI PRIHODI OD 1.1. DO 31.12.2023.**



### 11.1.1. PRIHODI POSLOVANJA

#### OSTVARENI PRIHODI PO SKUPINAMA

- Prihodi od pruženih usluga – participacija – ostvareni su u iznosu 69.301,06 €, ili 69,30 % planiranih prihoda. U odnosu na 2022. god., prihodi u 2023.g. su veći za 4,68 %.

### 11.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Predškolska ustanova VRTULJAK nije imala prihode od prodaje materijalne imovine.

### 11.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

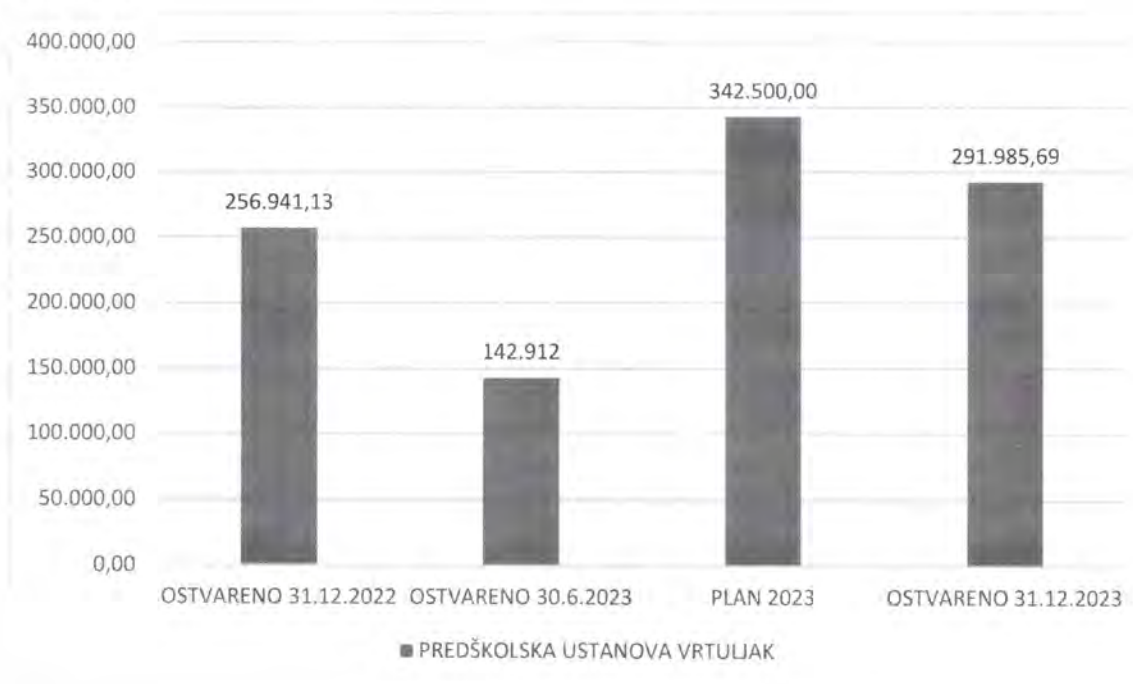
- Također nije bilo prihoda od financijske imovine.

## 11.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

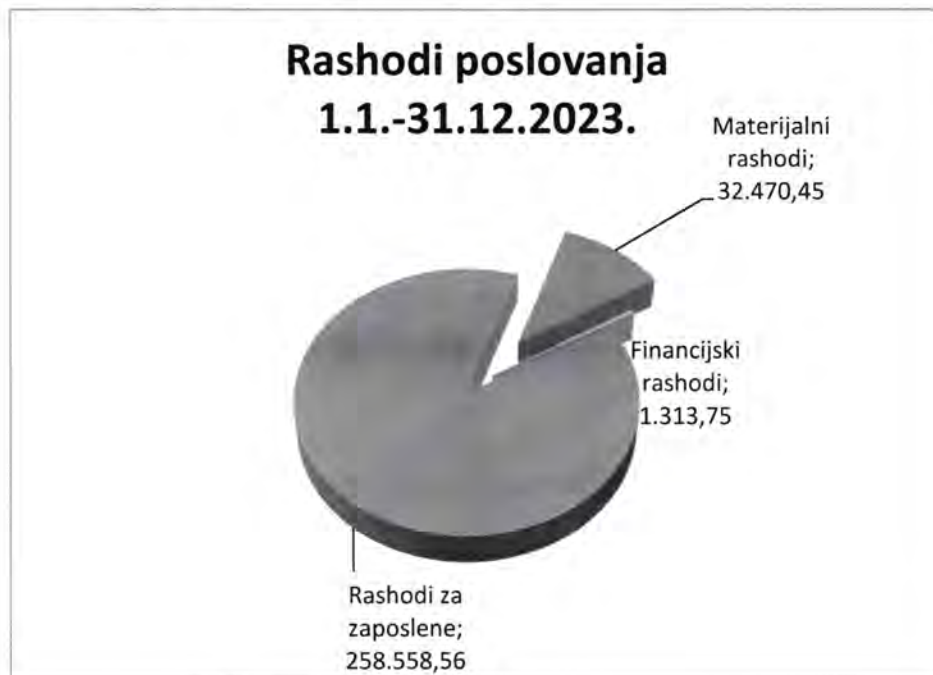
Rashodi/izdaci u razdoblju od 01.01.-31.12.2023.god. u Predškolskoj ustanovi VRTULJAK realizirani su u iznosu 291.985,69 € ili 85,25 % godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda/izdataka po organizacijskoj i programskoj organizaciji.

### RASHODI PO RAZDJELIMA DO 31.12.2022., OSTVARENJE DO 30.06.2023, PLAN 2023., I OSTVARENJE DO 31.12.2023.



**OSTVARENI RASHODI PO SKUPINAMA**



**11.2.1. GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK**

**GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA**

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023
A001020001 Predškolski odgoj	256.941,13	142.912,27	342.500,00	291.985,69
UKUPNO	256.941,13	142.912,27	342.500,00	291.985,69

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2023 ukupno je realizirano 291.985,69 € rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

**11.2.2. A001020001 Predškolski odgoj**

realiziran je u iznosu 291.985,69 €. Ovaj program obuhvaća rashode predškolske ustanove VRTULJAK u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Predškolska ustanova Vrtuljak

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2022.	Ostvarenje 30.6.2023	Plan 2023	Ostvarenje 31.12.2023.	Indeks (5/4)
	1	2	3	4	5	6
A001020001	Predškolski odgoj	245.341,41	135.243,35	324.500,00	277.363,58	85,47%
	Dodatne usluge u obrazovanju	11.599,72	7.668,92	18.000,00	14.622,11	81,23%
	Predškolska ustanova Vrtuljak	256.941,13	142.912,27	342.500,00	291.985,69	85,25%

**POSEBNI CILJ PROGRAMA:**

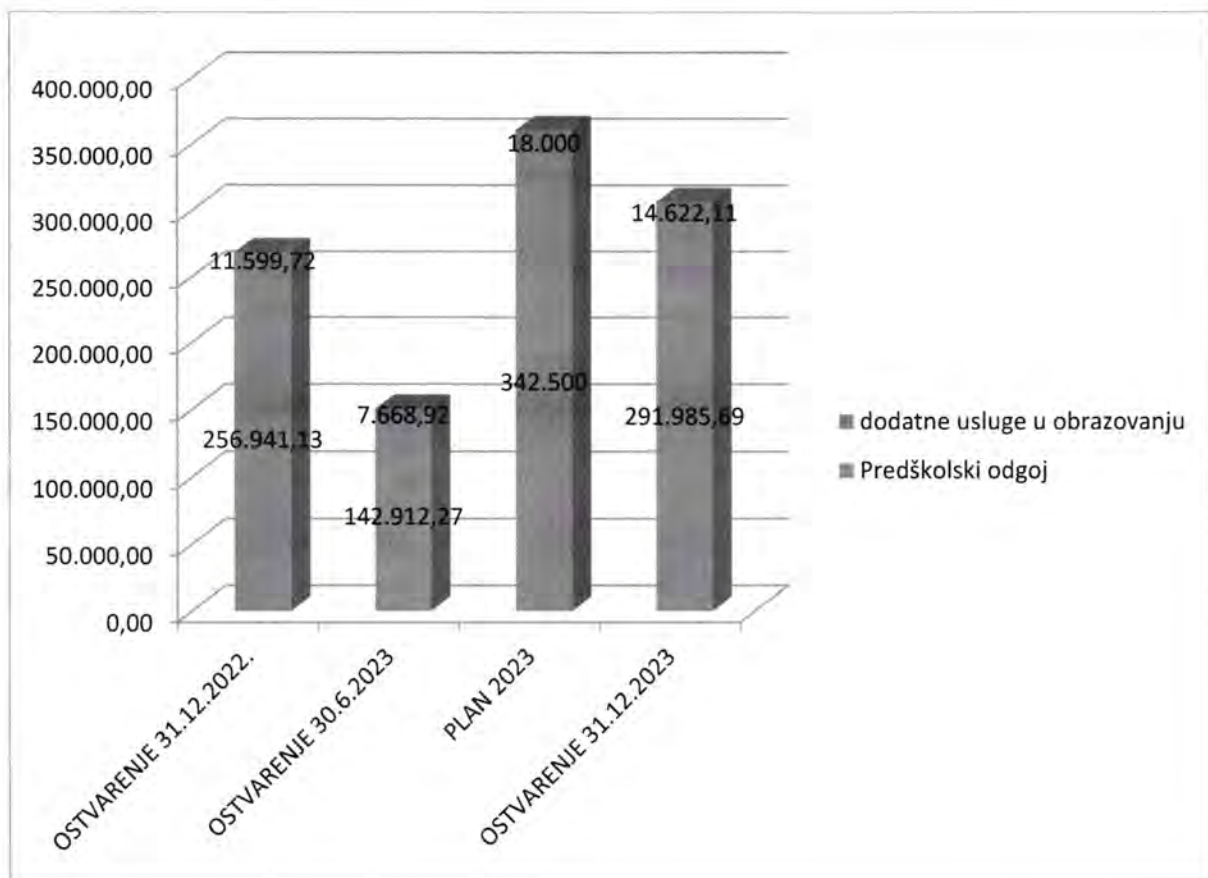
Redovan rad predškolske ustanove

Realizacija cilja

Realiziran

**red.br. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI**

1. Broj djece



### 11.2.3. Rashodi po podskupinama

311 - Plaće vrtić	213.671,41 €
312 - Ostali rashodi za zaposlene (božićnica, uskrsnica, regres, dar djeci)	12.416,70 €
313 - Doprinosi na plaće (zdravstveno osiguranje)	32.470,45 €
321 - Naknade troškova zaposlenima (seminar)	95,00 €
322 - Rashod za materijal i energiju (namirnice, plin, električna energ.)	22.871,81 €
323 - Rashodi za usluge (odvoz smeća, voda, laboratorijske usluge)	8.866,14 €
329 - Ostali ne spomenuti rashodi poslovanja	280,43 €
343 - Ostali financijski rashodi (platni promet, Fina)	1.313,75 €
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>291.985,69 €</b>

## 12. SUFICIT PRORAČUNA

- u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u 294.666,31 €, odnosno 87,21 % plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u istom razdoblju 2023.g. iznose 291.985,69 €, odnosno 85,25 % plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2023.g. daje višak prihoda/izdataka u iznosu od 2.680,62 €.
- Uključujući preneseni višak prihoda/primitaka iz 2022.g. u iznosu od 4.567.16 €, višak prihoda/primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 7.247,78 €.

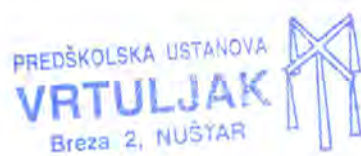
**13. OBJAVA**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Predškolske ustanove VRTULJAK za 2023.g. u cijelosti će se objaviti na službenim stranicama Općine Nuštar.

KLASA. 400-05/24-01/1

URBROJ: 2196-21-1-01-24-1

Nuštar, 31. siječanj 2024.god.



Ravnateljica:

Jasminka Zovko



**PREDŠKOLSKA USTANOVA „VRTULJAK“ NUŠTAR**  
**OIB: 29151376648**  
**UPRAVNO VIJEĆE**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 43. Statuta Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar, Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar na sjednici održanoj dana 9. veljače 2024. godine donijelo je:

**ODLUKU**

**o utvrđivanju prijedloga  
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar**

**I.**

Upravno vijeće na sjednici održanoj 9. veljače 2024. godine, pod točkom 3. dnevnog reda, razmatralo je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar.

**II.**

Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

**III.**

Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“, Nuštar iz točke II. ove Odluke prosljeđuje se predstavničkom tijelu Općine Nuštar radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23).

Nuštar, 13. veljača 2024. godine

KLASA: 601-02-05/24-03-1  
URBROJ: 2196-21-1-03-24-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

*Martina Jozić*

Martina Jozić

Dostaviti:

1. Općina Nuštar, Općinsko vijeće

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju proračuna predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine od 15. ožujka 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-7

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

Temeljem članka 30. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 19. sjednici održanoj 13. veljače 2024. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Nuštar daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar kojeg je utvrdilo Upravno vijeće predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar na sjednici održanoj dana 9. veljače 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-8

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

**PREDŠKOLSKA USTANOVA „VRTULJAK“ NUŠTAR**

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I  
NAČINU RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE  
„VRTULJAK“ NUŠTAR**

**Nuštar, veljača 2024. godine**

**SADRŽAJ:**

<b>1.</b>	<b>OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>UNUTARNJE USTROJSTVO.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>POSLOVI KOJE VRTIĆ OBAVLJA KAO JAVNE OVLASTI.....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>NAČIN RADA I RADNO VRIJEME .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I NORME .....</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA I RADNO VRIJEME RADNIKA</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>RADNA MJESTA U VRTIĆU.....</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>14</b>

**PRILOG 1:**

<b>POPIS I OPIS POSLOVA I UVJETA ZA RADNA MJESTA.....</b>	<b>15 - 19</b>
---	----------------

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23), u daljnjem tekstu: "Zakon o odgoju"), Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN10/97) i na temelju članka 43. Statuta Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača Općine Nuštar, OIB: 42177882311, KLASA:, URBROJ:, od dana ??? 2024. godine (u daljnjem tekstu: **“Osnivač”**) Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar je na svojoj \_\_\_\_\_ redovnoj sjednici koja je održana dana \_\_\_\_\_ godine donijelo sljedeći:

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE „Vrtuljak“ NUŠTAR ("Pravilnik")**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar (u daljnjem tekstu: **“Pravilnik”**) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti u Predškolskoj ustanovi Vrtuljak Nuštar (u daljnjem tekstu: **“Vrtić”**) kao javne službe, radna mjesta i sistematizacija radnih mjesta, uvjeti koje radnik treba ispunjavati za određeno radno mjesto, osnovni opis poslova svakog radnog mjesta te broj izvršitelja kao i druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

(3) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

### Članak 3.

(1) Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi radi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o odgoju, propisima donesenim na temelju Zakona, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i odredbama Statuta Vrtića.

(2) Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugim poslovima i zadaćama utvrđenim Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Vrtića ( u daljnjem tekstu: „**Godišnji plan**“) i normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008).

(3) Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana Vrtića te ukupne zadaće Vrtića.

### Članak 4.

(1) Unutarnje ustrojstvo Vrtića određuje se ovim Pravilnikom i odgovarajućom primjenom odredbi Statuta Vrtića čije odredbe određuju unutarnji ustroj Vrtića.

(2) Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za sklapanje ugovora o radu, osobito, ali ne isključivo glede naziva, naravi i vrste rada za koje se radnik zapošljava, te obveza radnika u obavljanju poslova i prava u svezi naravi i vrstom rada.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 5.

(1) U Dječjem vrtiću mogu se ostvarivati sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program predškole
- program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(2) Posebni programi koji obuhvaćaju:

- program ranog učenja stranih jezika
- glazbeni program
- likovni programi
- dramsko-scenski programi
- informatički programi
- sportski programi te programi ritmike i plesa
- ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj
- vjerski programi
- alternativni programi
- programi zdravstvenog odgoja
- program rada s roditeljima
- preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

(3) Programi javnih potreba:

- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- program predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(4) Dječji vrtić organizira i provodi programe sukladno Godišnjem planu Vrtića za pedagošku godinu, Kurikulumu Dječjeg vrtića, te sukladno svojim posebnostima (kulturi, tradiciji, zahtjevima roditelja i potrebama roditelja na mikrolokaciji gdje vrtić obavlja djelatnost i drugo).

(5) Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje mogu biti:

- cjelodnevni u trajanju do 10 sati dnevno
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- višednevni u trajanju od jednoga do 10 dana (program izleta, ljetovanja i zimovanja)
- kraći program u trajanju do 3 sata dnevno

(6) Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

(7) Programe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka Vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

(8) Odluku o ostvarivanju programa iz prethodnih stavaka ovoga članka donosi Upravno vijeće Vrtića.

#### **Članak 6.**

(1) Rad Vrtića ustrojava se u Predškolska ustanova Vrtuljak Nuštar, sa sjedištem u Nuštru 32221, Breza 2.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno- pedagoških, upravno-pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno- tehničkih poslova.

#### **Članak 7.**

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta unutar Vrtića i radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

#### **Članak 8.**

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje i vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

#### **Članak 9.**

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, normativima i standardima rada.

#### **Članak 10.**

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

1. Stručno – pedagoške poslove:
  - poslovi vođenja Vrtića
  - stručno-razvojni poslovi

- poslovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
2. Pravne, administrativne i računovodstveno – financijske poslove:
    - upravno-pravni poslovi
    - administrativno-računovodstveni poslovi
  3. Pomoćno – tehničke poslove:
    - poslovi prehrane
    - poslovi čišćenja
    - poslovi tehničkog održavanja.

#### **Članak 11.**

(1) Poslovi vođenja Vrtića sadrže: ustrojavanje i organizacija rada Vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje rada, osiguravanje zakonitosti rada, praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana Vrtića, suradnju s nadležnim tijelima, državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

(2) Poslove vođenja Vrtića obavlja Ravnatelj, puno radno vrijeme.

#### **Članak 12.**

(1) **Stručno – razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže:** neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa za darovitu djecu, programa predškole, ekološkog programa, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom Vrtića.

(2) Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

(3) **Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada sadrže:** skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju poteškoće u razvoju, rad na društvenoj zaštiti djece, stručno usavršavanje stručno-odgojnih radnika, skrb oko socijalno zapuštene djece, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

(4) Poslove unapređenja pedagoškog i stručnog rada medicinske struke moguće je povjeriti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na temelju Ugovora o obavljanju povremenih poslova.

(5) Poslove unapređenja pedagoškog i stručnog rada stručnih suradnika moguće je povjeriti stručnim suradnicima na temelju Ugovora o obavljanju povremenih poslova.

#### **Članak 13.**

**Upravno-pravni poslovi sadrže:** primjenu zakona i propisa odnosno svih prisilnih propisa Republike Hrvatske, izradu internih/općih akata Vrtića, osobito, ali ne isključivo, pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih internih/općih akata Vrtića, poslove u svezi s radnim odnosima, pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje opće pravnih poslova odnosno sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, briga o statusno- pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencija, obavljanje poslova vezanih za pravo na pristup informacijama, poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka, obavljanje poslova vezanih za vođenje pisarnice Vrtića, vođenje zapisnika na sjednicama Upravnih vijeća, arhiviranja i izlučivanja registraturnog gradiva, suradnju s

nadležnim tijelima, državnim, županijskim, gradskim tijelima i djelatnicima, te ostale pravne poslove u svezi s djelatnosti Vrtića.

#### **Članak 14.**

**Administrativno-računovodstveni poslovi sadrže:** zaprimanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, poslove prijepisa, fotokopiranja, izradu financijske i računovodstvene dokumentacije, izradu prijedloga financijskog plana i financijski plan, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun cijene koju plaća korisnik usluga i naplata usluge, priprema materijala za rad inventurnih komisija, obavlja obračun inventurnih listi, poslovi vođenja materijalnog knjigovodstva o utrošku prehrambenih namirnica i drugih roba, uplate-isplate gotovinom, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstveno- financijskom poslovanju.

#### **Članak 15.**

**Poslovi prehrane djece sadrže:** organiziranje i nabavku prehrambenih proizvoda, organiziranje i pripremanje obroka, organiziranje jelovnika, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka prema higijenskim normama, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje i skladištenje prehrambenih proizvoda i vođenje potrebnih evidencija.

#### **Članak 16.**

**Poslovi čišćenja obuhvaćaju:** čišćenje svih prostorija Vrtića, uključujući sve unutarnje i vanjske dijelove Vrtića zajedno sa pripadajućim vanjskim površinama te čišćenje cijelog namještaja i opreme, igraćaka, igrala, ležaljki za spavanje djece, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove čišćenja i održavanja sve opreme, pokretnina, prostora i objekata te zajedničkih dijelova objekata u vlasništvu Vrtića.

#### **Članak 17.**

(1) **Poslovi tehničkog održavanja sadrže:** čuvanje i održavanje nekretnina odnosno objekata Vrtića i drugih prostora u vlasništvu Vrtića, održavanje uređaja i opreme za grijanje (kotlovnica), održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija i opreme, gromobrana, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, popravke i druge poslove održavanja i čuvanja svih objekata odnosno nekretnina i pokretnina u vlasništvu Vrtića.

(2) Poslovi tehničkog održavanja mogu biti organizirani na način da ih obavljaju osobe (obrtnici ili društva)

#### **Članak 18.**

(1) Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje djelatnosti Vrtića i unapređenje rada.

(2) Radi unapređivanja djelatnosti i ostvarivanje programa rada Vrtić može sklopiti ugovore s drugim institucijama i stručnjacima potrebnog profila izvan Vrtića.

### **III. POSLOVI KOJE VRTIĆ OBAVLJA KAO JAVNE OVLAŠTI**

#### **Članak 19.**

(1) Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

#### **Članak 20.**

- (1) Poslove upisa djece u Vrtić obavlja ravnatelj.
- (2) Poslove davanja stručnih mišljenja obavljaju radnici kojima su ti poslovi povjereni sukladno ovom Pravilniku.
- (3) Ostale poslove koje Vrtić obavlja kao javne ovlasti obavlja ravnatelj.
- (4) U poslovima koji se obavljaju kao javne ovlasti postupa se prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

## **IV. NAČIN RADA I RADNO VRIJEME**

### **Članak 21.**

- (1) U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim ( od navršene 1. godine do 3. godine starosti djeteta) i vrtićkim odgojnim skupinama ( od navršene 3. godine starosti djeteta do 6. godina starosti djeteta tj. do polaska u školu).
- (2) Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovog članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i prema internim/općim aktima Osnivača Vrtića te internim/općim aktima Vrtića.

### **Članak 22.**

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanje inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece
- razvijanju intelektualne radoznalosti
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života

### **Članak 23.**

- (1) Vrtić ima jednu (1) jasličku i četiri (4) vrtićke odgojno- obrazovne skupine.
- (2) Ukoliko u odgojno-obrazovnu skupinu budu uključena djeca s teškoćama u razvoju broj uključene djece s TUR-om broj djece u skupini će se umanjiti sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 24.**

- (1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet (5) radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.
- (3) Radno vrijeme definira se Godišnjim planom Vrtića za djecu koja ostvaruju programe Vrtića određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa , a u skladu s izraženim potrebama većine roditelja.
- (4) Ravnatelj Vrtića na početku pedagoške godine donosi odluku o radnom vremenu za tekuću pedagošku godinu koja počinje s 1. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (5) Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz) Vrtić radi smanjenim kapacitetom zbog korištenja godišnjih odmora zaposlenika i roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga, a rad se organizira

prema potrebama korisnika usluga i broju djece čiji su roditelji odnosno skrbnici izrazili potrebu korištenja usluga Vrtića tijekom ljetnih mjeseci.

#### **Članak 25.**

- (1) Radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 19:00 sati.
- (2) Prijem djece u Vrtić obavlja se od 6:00 sati ujutro, a otpust djece, prema potrebi roditelja, najkasnije do 16:00 sati.
- (3) Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.
- (4) Program predškole obavlja se u vremenu od 16:00 do 19:00 u mjesecima utvrđenim po odluci ravnatelja za provođenje programa.
- (5) Roditelji ili skrbnici dužni su djecu dovoditi u Vrtić zdravu, čistu i urednu.

#### **Članak 26.**

- (1) Vrtić radnim danom prima stranke u vremenskom razdoblju koje je određeno u odluci ravnatelja, a koja je za uredovno vrijeme za zaprimanje stranki objavljena na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.
- (3) Roditelji mogu individualno razgovarati s odgojiteljima, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj, stručni suradnik odnosno zdravstveni voditelj.

#### **Članak 27.**

U Vrtiću se ustrojavaju ovi programi:

- Redoviti, cjelodnevni i poludnevni program odgojno-obrazovnog rada koji obuhvaća programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program predškole u okviru 250 sati tijekom tekuće pedagoške godine, integriran je u redoviti program, a ukoliko se ukaže potreba za uključivanjem djece u program koja nisu polaznici Vrtića postupati će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju integrirane u redoviti program
- vjerski program- katolički vjerski program
- sigurnosno-zaštitni i preventivni program
- drugi kraći programi.

#### **Članak 28.**

- (1) Program predškole obavezan je za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.
- (3) Program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić organizira se posebno u popodnevnim satima prema odluci ravnatelja sukladno organizacijskim mogućnostima Vrtića i broju prijavljene djece.
- (3) Kraći programi ustrojavaju se kao igraonice, strani jezici, ritmika, glazbeni, likovni, folklorni i drugi programi uz suglasnost nadležnog ministarstva.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I NORME

### Članak 29.

- (1) Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više radnika označava se radnim mjestom.
- (2) Radno mjesto ima svoj naziv.

### Članak 30.

- (1) Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju određene uvjete za to radno mjesto, a u skladu sa odredbama ovoga Pravilnika, odredbama važećeg Statuta koji je na snazi u trenutku sklapanja ugovora o radu, te u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.
- (2) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više radnika, ti radnici obavljaju poslove prema rasporedu i na način kako to odredi ravnatelj, ovisno o organizacijskoj razini radnog mjesta.

### Članak 31.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto mogu se odrediti posebni uvjeti ovisno od vrste poslova odnosno radnog mjesta, a kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema, vrsta i stupanj stručne spreme
- posebna znanja, sposobnosti, ispiti
- radno iskustvo
- odobrenje za samostalan rad, gdje se to traži posebnim propisom Republike Hrvatske
- opća/radna zdravstvena sposobnost
- uvjerenje o nekažnjavanju.

### Članak 32.

- (1) Stupanj i smjer stručne spreme određuju se stupnjem i smjerom školske spreme, a u skladu sa važećim Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u Vrtiću.

### Članak 33.

Kao posebno znanje, sposobnosti i ispiti, utvrđuju se:

- ispit
- zvanje mentora
- zvanje savjetnika
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit i kategorija
- poznavanje stranog jezika.

### Članak 34.

- (1) Radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima ostvarenim nakon stjecanja određenog stupnja školske spreme, uključujući u to vrijeme i pripravnički staž.
- (2) U Vrtiću ne smije raditi osoba kod koje postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju.

### Članak 35.

Za sva radna mjesta potrebno je imati opću zdravstvenu i radnu sposobnost.

### Članak 36.

- (1) U Vrtiću poslove obavljaju sljedeći radnici:

- Ravnatelj
- Odgojno-obrazovni radnici
- Ostali radnici

(2) Stručni radnici u Vrtiću su: ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici (pedagog, logoped, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, socijalni pedagog), učitelj razredne nastave za program predškole, zdravstveni voditelj / viša medicinska sestra.

(3) Pomoćnici u odgoju su pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju i stručni komunikacijski posrednik i pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju

(4) Stručni radnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu o odgoju i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

(5) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

#### **Članak 37.**

(1) Ostali radnici u Vrtiću su između ostaloga kuhar i spremačica, dok ostale računovodstveno-financijske poslove obavlja računovodstveno knjigovodstveni servis.

(2) Prije sklapanja ugovora o radu, radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik.

#### **Članak 38.**

(1) Radnik koji je sklopio ugovor o radu s Vrtićem za obavljanje određenih poslova, obvezan je obavljati i sve druge poslove koje s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada, kao i druge poslove prema nalogu Vrtića koji su u skladu sa sposobnostima i stručnom spremom radnika, osobito, ali ne isključivo, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanje baš tih poslova i/ili se smanji njihov obim, i/ili kad kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vrtić i radnik sklapaju aneks ugovora o radu ukoliko su radnik i Vrtić suglasni s takvom promjenom posla i/ili radnog mjesta, a u slučaju da radnik nije suglasan s takvom promjenom posla i/ili radnog mjesta, Vrtić može otkazati ugovor o radu uz istodobno predlaganje radniku sklapanje novog ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

## **VI. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA I RADNO VRIJEME RADNIKA**

#### **Članak 39.**

(1) U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

(2) Odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Vrtić strane osobe.

#### **Članak 40.**

(1) Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodara.

(2) Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

(3) Materijali i sredstva za rad se mogu iznositi iz Vrtića samo uz odobrenje ravnatelja.

(4) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obvezni odmah prijaviti ravnatelju ili osobi koju ravnatelj ovlasti.

#### **Članak 41.**

(1) Radno vrijeme odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja je 40 sati tjedno, od kojih se 27,5 sati provodi u neposrednom radu u odgojnoj skupini (5,30h dnevno), a ostalo radno vrijeme od 10 sati tjedno (2h dnevno) pripremaju se za rad, surađuju s roditeljima djece, uključuju se u kulturnu i javnu djelatnost Općine Nuštar, profesionalno se usavršavaju, pripremaju pedagoški materijal za rad s djecom te uređuju odgojno-obrazovnu skupinu i prostorije Vrtića sukladno pedagoškim normama.

(2) Radno vrijeme ostalih radnika je 8 sati dnevno raspoređeno na 7,30 sati rada i 30 minuta pauze dnevno, sveukupno 40 sati tjedno.

(3) Dnevni odmor, u sklopu osmosatnog radnog vremena, u trajanju od 30 min radnici Vrtića koriste na temelju Odluke ravnatelja sukladno Godišnjem planu Vrtića.

(4) Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

#### **Članak 42.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale i radni prostor, svoju radnu odjeću i obuću, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### **Članak 43.**

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

(2) Raspored radnog vremena radnika i način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj na temelju Godišnjeg plana Vrtića svojom Odlukom.

(3) Evidenciju prisutnosti na radu vodi ravnatelj, a Radnik svojim potpisom potvrđuje točnost upisanih podataka na temelju kojih se isplaćuje plaća.

(4) Za vrijeme rada odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću ako to radno mjesto zahtjeva posebnim propisima.

#### **Članak 44.**

(1) Radnici vrtića dužni su stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje obaveze, poslove i zadaće radnog mjesta na koje su raspoređeni prema Godišnjem planu Vrtića, a na način utvrđen općim aktima Vrtića.

(2) U izvršavanju svojih obaveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radio ostvarivanju Godišnjeg plana, te zadaća Vrtića utvrđenih Statutom.

(3) Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem svojih poslova radnik čini povredu radne obveze.

(4) Radni odnos u Vrtiću zasniva su ugovorom o radu sukladno odredbama Statuta Vrtića i Zakona o odgoju.

#### **Članak 45.**

(1) Odgojitelji i drugi radnici Vrtića dužni su se uljudno odnositi prema roditeljima ili skrbnicima i drugim osobama koje službeno borave u vrtiću.

(2) Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića, a izvan radnog vremena samo po odobrenju ravnatelja.

#### **Članak 46.**

(1) Radnici Vrtića u obavljanju svojih radnih obveza imaju prava i obveze utvrđene općim propisima o radu, zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona o odgoju i općim aktima Vrtića.

(2) U svom radu, radnici su dužni pridržavati se zakona, podzakonskih akata, Statuta, općih akata, Godišnjeg plana Vrtića, naloga ravnatelja te stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati radne obveze.

(3) Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima, osim poslova iz stavka 1. ovog članka, obavljaju i poslove iz svog djelokruga po nalogu zdravstvene voditeljice.

#### **Članak 47.**

(1) Pri zasnivanju radnog odnosa, ugovara se probni rad.

(2) Uvjeti i način provođenja probnog rada uređuju se Pravilnikom o radu na temelju Zakona o radu.

#### **Članak 48.**

Za ostvarivanje programa rada Vrtića, kao i zadaća utvrđenih Zakonom, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova.

## **VII. RADNA MJESTA U VRTIĆU**

#### **Članak 49.**

Ovim člankom se određuje popis radnih mjesta te broj izvršitelja uspostavljenih u Vrtiću sukladno Državnom pedagoškom standardu (u daljnjem tekstu: „DPS“):

- Za poslove s posebnim ovlastima uspostavlja se radno mjesto ravnatelja Vrtića, jedan izvršitelj, puno radno vrijeme, koji ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Zakonu o odgoju, Statutu i drugim općim aktima Vrtića.
- Za odgojno-obrazovne poslove uspostavljaju se radna mjesta:
  - odgojitelji: 10 izvršitelja (prilagodba broja odgojitelja sukladno DPS-u i trajanju programa), radno vrijeme sukladno DPS
- Za pomoćno-tehničke poslove uspostavljaju se radna mjesta:
  - spremačica, dva izvršitelja, puno radno vrijeme
  - kuharica, dva izvršitelja, puno radno vrijeme

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske kao i odredbe svih ostalih internih/općih akata Vrtića, ukoliko je to primjenjivo.

#### **Članak 51.**

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

#### **Članak 52.**

Prilog 1. ovom Pravilniku, koji čini njegov sastavni dio, je Popis radnih mjesta i popis poslova koji mogu, po potrebi i suglasnosti Osnivača, biti ostvareni u Predškolskoj ustanovi „Vrtuljak“ Nuštar.

#### **Članak 53.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje, u cijelosti, važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar od 21. studenoga 2019. godine .

#### **Članak 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića

KLASA: 601-02/24-05/1

URBROJ: 2196-21-1-02-24-1

Nuštar, veljača 2024. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

\_\_\_\_\_  
Martina Jozić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na Oglasnoj ploči Vrtića dana \_\_\_\_\_ 2024. godine te je stupio na snagu \_\_\_\_\_ 2024. godine.

RAVNATELJICA

\_\_\_\_\_  
Jasminka Zovko

## Prilog 1.

### Popis radnih mjesta i popis poslova za Predškolsku ustanovu „Vrtuljak“ Nuštar

Ovim katalogom poslova se određuju uvjeti potrebni za obavljanje poslova određenog radnog mjesta u Vrtiću te opisi radnih mjesta za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću.

Probni rad za radnike Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar određuje se sukladno Pravilniku o radu Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar.

#### 1.

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
NAZIV RADNOG MJESTA		<b>RAVNATELJ</b>
UVJETI		PREMA ZAKONU O ODGOJU I STATUTU VRTIĆA
POSEBNI UVJETI		PREMA ZAKONU O ODGOJU I STATUTU VRTIĆA
OPIS POSLOVA		<ul style="list-style-type: none"><li>- ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom</li><li>- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića</li><li>- predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitost rada</li><li>- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće</li><li>- donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića</li><li>- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje na njima bez prava odlučivanja te izvršava donesene odluke i opće akte</li><li>- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela Osnivača</li><li>- osigurava ustrojstvene, i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića</li><li>- predlaže Godišnji plan i Kurikulum predškolskog odgoja, Plan razvoja Vrtića te prati njihovo ostvarivanje</li><li>- sudjeluje u izradi Financijskog plana ustanove, prati ostvarivanje, izrađuje izmjene i dopune sukladno zakonskim odredbama</li><li>- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im</li><li>- organizira i sudjeluje u provođenju stručnog usavršavanja radnika</li><li>-u suradnji sa stručnim suradnikom i odgojiteljem mentorom prati rad pripravnika</li><li>- predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru radnika, sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu</li><li>- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana</li><li>- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto</li><li>- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta</li><li>- odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom</li><li>- izdaje naloge radnicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova</li><li>- sudjeluje u poslovima provođenja upisa i smještaja djece u vrtić</li><li>- organizira i prati sve oblike suradnje s roditeljima te vodi roditeljske sastanke</li><li>- sudjeluje u nabavi osnovnih sredstava i didaktike za potrebe Vrtića</li><li>- sa razvojnom službom planira i programira rad Vrtića</li><li>-radi s djecom u skupini ovisno o potrebi organizacije rada</li><li>- s nalazima pojedinih inspekcijskih nadzora dužan je upoznati Upravno vijeće i Osnivača</li><li>- sudjeluje u organiziranju ljetovanja, zimovanja i drugih posebnih programa za djecu ukoliko takvi oblici pedagoškog rada postoje u Vrtiću</li><li>- stavlja zabranu na nezakonite akte i odluke</li><li>- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima</li></ul>

## 2.

NAZIV POSLOVA	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
NAZIV RADNOG MJESTA	<b>ODGOJITELJ/ ODGOJITELJ PRIPRAVNIK</b>
UVJETI	<p>Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>prediplomski sveučilišni studij</li> <li>prediplomski stručni studij</li> <li>studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima</li> <li>diplomski sveučilišni studij</li> <li>specijalistički diplomski stručni studij.</li> </ol> <p>Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani prediplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,</li> <li>- da nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi postupak sukladno članku 25. Zakona o odgoju</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi i provođenju Godišnjeg plana iz svojega djelokruga i Kurikuluma Vrtića i izrađuje izvješća o njihovom ostvarivanju</li> <li>- predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada</li> <li>- ostvaruje neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece</li> <li>- predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa Vrtića</li> <li>- osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini</li> <li>- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje</li> <li>- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije</li> <li>- skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete</li> <li>- skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava</li> <li>- surađuje s roditeljima, drugim radnicima Vrtića i širom društvenom zajednicom</li> <li>- sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića i izvan njega na raznim seminarima, konferencijama, savjetovanjima</li> <li>- obavezno se redovito priprema za rad s djecom</li> <li>- prilagođava svoj rad s potencijalno darovitom djecom i djecom s teškoćama i odstupanjima u redovnom razvoju</li> <li>- prati stručnu periodiku i literaturu iz područja predškolskog odgoja i predškolske psihologije</li> <li>- permanentno radi na osobnom stručnom usavršavanju na temelju verificiranog individualnog plana i programa</li> <li>- pruža stručnu pomoć i daje upute studentima i učenicima koji dolaze na praksu u vrtić i jaslice</li> <li>- prima i predaje djecu roditeljima</li> <li>- priprema statističke podatke koje traži statistika i druge nadležne institucije</li> <li>- organizira posjete kino predstavama i drugim kulturno-umjetničkim priredbama</li> <li>- s članovima stručnog tima prati psihofizički i intelektualni razvoj djece u svojoj odgojnoj skupini te pomaže roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>- stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi.</li> </ul>

## 3.

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
NAZIV RADNOG MJESTA	<b>ODGOJITELJ U PROGRAMU PREDŠKOLE</b>	
UVJETI	<p>Za odgojitelja ili učitelja u programu predškole može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <p>a) preddiplomski sveučilišni studij  b) preddiplomski stručni studij  c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima  d) diplomski sveučilišni studij  e) specijalistički diplomski stručni studij.</p> <p>Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,</li> <li>- da nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi postupak sukladno članku 25. Zakona o odgoju</li> </ul>	
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravovremeno izrađuje godišnji, mjesečni te dnevni plan i program rada prema zakonom utvrđenim programima rada za rad s djecom predškolske dobi u programima predškole</li> <li>- unaprijed se temeljito priprema za rad s djecom u navedenim programima</li> <li>- vodi individualni i grupni rad s djecom</li> <li>- prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene</li> <li>- vodi brigu o izmjeni ritma dana, odnosno pravilnom izmjenjivanju aktivnosti tijekom dana</li> <li>- vodi pedagošku dokumentaciju</li> <li>- redovito prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad i potreban materijal za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima</li> <li>- brine o ispravnosti materijala, inventara, audiovizualnih sredstava i ostalih sredstava potrebitih u radu</li> <li>- vodi evidenciju o prisutnosti djece</li> <li>- sudjeluje u planu nabave sredstava i materijala za rad u skupini</li> <li>- zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji djece koja imaju smetnje u psihičkom i fizičkom razvoju i nadarene djece</li> <li>- sistemski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojem borave djeca, vodeći brigu o estetskim, higijenskim i zdravstvenim zahtjevima</li> <li>- surađuje s roditeljima u različitim oblicima</li> <li>- prati stručnu literaturu i časopise za odgoj djece predškolske dobi i stečena znanja primjenjuje u radu</li> <li>- sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća te stručnih aktiva na nivou Vrtića, Grada</li> <li>- sudjeluje na savjetovanjima i seminarima</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi.</li> </ul>	

## 4.

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
NAZIV RADNOG MJESTA	<b>ODGOJITELJ MENTOR</b>	
UVJETI	<p>Za odgojitelja-mentora može biti izabrana osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:</p> <p>a) preddiplomski sveučilišni studij,  b) preddiplomski stručni studij,  c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,  d) diplomski sveučilišni studij,  e) specijalistički diplomski stručni studij.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen stručni ispit</li> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- da nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi postupak sukladno članku 25. Zakona o odgoju</li> <li>- Rješenje nadležnog Ministarstva o napredovanju u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<p>isto kao kod odgojitelja uz dodatak da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizira stručno usavršavanje odgojitelja u suradnji sa stručnim timom vrtića</li> <li>- vodi odgojitelje pripravnike do stručnog ispita</li> <li>- održava predavanja na stručnom skupu, najmanje općinske i županijske razine</li> <li>- priprema tematske izložbe otvorene za javnost</li> <li>- objavljuje stručne članke u stručnom časopisu</li> <li>- sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnog istraživanja</li> <li>- u suradnji sa stručnim timom provodi usavršavanja po planu i programu za druge odgojitelje</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul>

## 5.

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI ( poslovi prehrane)
NAZIV RADNOG MJESTA	<b>KUHAR</b>
UVJETI	<p>Za obavljanje poslova kuharice može biti izabrana osoba koja ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srednju stručnu spremu, kuhar</li> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,</li> <li>- da nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi postupak sukladno članku 25. Zakona o odgoju</li> </ul>
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja sve glavne faze pri kuhanju</li> <li>- organizira i prati rad u kuhinji</li> <li>- svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica</li> <li>- određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece</li> <li>- sudjeluje u sastavljanju jelovnika</li> <li>- odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorijske vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece</li> <li>- pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu, termos kanti, i ostalog posuđa</li> <li>- organizira provedbu HACCAP programa u kuhinji (prijam namirnica, priprema hrane, vođenje potrebne dokumentacije)</li> <li>- vođenje dnevne potrošnje namirnica, izrada mjesečnog trebovanja namirnica</li> <li>- nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji</li> <li>- raspoređuje hranu i posuđe i priprema je za podjelu po odgojnim skupinama</li> <li>- brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica,</li> <li>- odgovoran/a je za urednost kuhinje, te dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme</li> <li>- obavezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva</li> <li>- preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica</li> <li>- daje prijedloge za nabavku neophodnog inventara, odnosno rashod vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama</li> <li>- svakodnevno vođenje dokumentacije o ulazu i izlazu namirnica</li> <li>- obavlja mjesečnu inventuru namirnica</li> <li>- brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome, brine o tome da se potrebne mjere čistoće i higijene, te u suradnji sa osobljem u tim odjelima predlaže ravnatelju zamjenu dotrajalih i nabavku novih potrebitih sredstava i opreme</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.</li> </ul>

## 6.

NAZIV POSLOVA	SKUPINE	POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI ( poslovi čišćenja)
NAZIV RADNOG MJESTA	<b>SPREMAČICA</b>	
UVJETI	<p>Za obavljanje poslova radnog mjesta spremačice može biti izabrana osoba koja ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimalno završenu osnovnu školu</li> <li>- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta</li> <li>- da nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi postupak sukladno članku 25. Zakona o odgoju</li> </ul>	
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu</li> <li>- čišćenje i dezinfekcija igraćaka</li> <li>- pranje i dezinfekcija ležaljki za dnevni odmor djece</li> <li>- čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima</li> <li>- pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova tri puta dnevno</li> <li>- svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom mjesečno iznošenje i provjetravanje</li> <li>- svakodnevno čišćenje okoliša objekata: stepeništa, terase i dr.</li> <li>- čišćenje vrata, prozora, prostora za otpad</li> <li>- dezinfekcija kanti za otpad</li> <li>- skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje</li> <li>- redovito presvlačenje dječje posteljine</li> <li>- svakodnevno postavljanje i raspoređivanje ležaljki</li> <li>- obavlja poslove pranja i održavanja rublja</li> <li>- održava čistoću praonice i drugih prostorija vezanih uz praonicu</li> <li>- održavanje čistoće u uredskim prostorijama</li> <li>- održava čistoću vanjskog prostora, terasa, ulaza</li> <li>- obavještava ravnatelja o nastalim kvarovima na sredstvima rada postrojenjima i instalacijama</li> <li>- čišćenje snijega ulaz vrtića i staza ispred vrtića</li> <li>- redovno iznosi otpadni materijal i smeće</li> <li>- brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena</li> <li>- gasi svjetla u svim prostorijama</li> <li>- redovno provjetrava sve prostorije</li> <li>- vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje</li> <li>- prostor-okoliš vrtića (skuplja papire, lišće i drugi materijal)</li> <li>- povremeno pomaže u pripremanju stolova za jelo te vodi brigu o čistoći prostorija poslije jela</li> <li>- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja sukladno stručnoj spremi.</li> </ul>	

Predsjednica Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_  
Martina Jozić



Na temelju članka 30. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024., daje sljedeću

## SUGLASNOST

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar daje suglasnost za provedbu projekta unutar intervencije 73.13. potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027 sukladno priloženom „Opisu projekta“.

### Članak 2.

„Opis projekta“ se nalazi u prilogu ove suglasnosti te čini njezin sastavni dio.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03  
URBROJ: 2196-21-02/1-24-15  
Nuštar, 25. ožujka 2024.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 u 108/20) i članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine donosi

## ODLUKU

### o raspodjeli rezultata poslovanja

### Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Nuštar u 2023. godini ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- Višak prihoda poslovanja iz 2023. godine (92211) u iznosu od 833.575,43 eura,
- Manjak prihoda nefinancijske imovine iz 2022. godine (92222) u iznosu od 596.008,73 eura;
- Višak primitaka i izdataka od financijske imovine (92223) u iznosu od 8.096,04 eura

### Članak 2.

Preneseni višak prihoda iz 2022. Godine iznosi 57.142,13 eura.

Odluka o raspodjeli rezultata 2023. godine:

- pokriće manjka od nefinancijske imovine iz 2023. godine (račun 92222) u iznosu od 8.096,04 eura od primitaka i izdataka od financijske imovine (92223)
- pokriće manjka od nefinancijske imovine iz 2023. godine (račun 92222) u iznosu od 587.912,69 eura od prihoda poslovanja (račun 92211)
- višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu od 302.804,87 eura uvrstiti u izmjene i dopune proračuna 2024. godine i rasporediti po programima, aktivnostima i pozicijama.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/15  
URBROJ:2196-21-02/1-24-1  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2023. godinu

### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za građenje javnih površina
  - odrađena je sanacija pješačkih nogostupa u svim naseljima Općine Nuštar za što su utrošena sredstva u iznosu od 4.975,36 eura. Sredstva su izdvojena iz redovnih prihoda Proračuna te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu.
2. Javna rasvjeta
  - Proširenje javne rasvjete u naselju Cerić u iznosu od 44.351,26 eura iz sredstava komunalnog doprinosa i vlastitih prihoda
3. Pješačke staze na groblju u Nuštru
  - izgradnja pješačkih staza na novom dijelu groblja u Nuštru u iznosu od 29.393,86 eura iz vlastitih sredstava
4. Nerazvrstane ceste
  - rekonstrukcija ceste u Frankopanskoj ulice u iznosu od 86.149,24 eura ostatak poslova financirat će se

u 2024. godinu, a u 2023. financirano je iz sredstava pomoći i vlastitih sredstava

#### 5. Stambeno servisna zona

-izrada projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture u stambeno servisnoj zoni i priključci na električnu mrežu u iznosu od 87.742,27 eura iz sredstava komunalne naknade i vlastitih prihoda

#### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/12

URBROJ:2196-21-01/1-24-1

Nuštar, 11. ožujak 2024.

#### Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2023. godinu, KLASA: 400-05/24-01/12, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

##### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/12

URBROJ:2196-21-02/1-24-2

Nuštar, 25. ožujak 2024. godine

#### Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

#### IZVIJEŠĆE

#### o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu

##### Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu planiran je utrošak sredstava od spomenute naknade kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture. u iznosu od 1.000,00 eura.

##### Članak 2.

Ostvaren prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u 2023 godini je iznosio 205,90 eura.

##### Članak 3.

Iznos planiran donošenjem Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. utrošen je prema Programu.

##### Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Nuštar na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/10

URBROJ:2196-21-01/1-24-1

Nuštar, 11. ožujak 2024.g.

#### Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine donosi :

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu, KLASA: 400-05/24-01/10, URBROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine

##### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/10

URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20), te članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
o financiranju Gradskog društva Crvenog križa  
Vinkovci**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da je tijekom 2023. izvršen Program financiranja Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci kako slijedi:

- za ovlasti i redovne djelatnosti izdvojilo se 7.000,00 eura

Utrošena sredstva su iz poreza i prireza građana.

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/9  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20), te članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci u Općini Nuštar za 2023. Godinu, KLASA. 400-05/24-01/9, URBROJ:2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/9  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

Na temelju članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
PLAN RASPOREDA FINANCIJSKIH  
SREDSTAVA ZA DOBROVOLJNA  
VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA  
OPĆINE**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program plan rasporeda financijskih sredstava za dobrovoljna vatrogasna društva sa područja sukladno (Članak 110. Zakon o vatrogastvu NN 125/19, 114/22 i 155/23) dužni smo bili uplatiti 27.231,80 eura, a prema planu Proračuna sveukupno planirano 32.100,00 eura, a uplaćeno DVD-u Nuštar 32.008,00 eura.

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/8  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa plana rasporeda financijskih sredstava za dobrovoljna vatrogasna društva u Općini Nuštar za 2023. godinu, KLASA:400-05/24-01/8, URBROJ:2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/8  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujka 2024.

KLASA. 400-05/24-01/13  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu „Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), ), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture u Općini  
Nuštar za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

**1. Za komunalnu djelatnost javne rasvjete**

- Za održavanje javne rasvjete utrošeno je 6.354,29 eura, a za plaćanje troška električne energije javne rasvjete utrošeno je 25.175,74 eura. Naknada za energetska uslugu iznosi 67.489,56 eura, a odnosi se na postavljanje nove LED rasvjete te se otplaćuje kroz uštedu ostvarenu na održavanju javne rasvjete i potrošnji el. energije Sredstva su izdvojena iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora proračuna Općine.

**2. Za komunalnu djelatnost održavanje poljskih puteva**

- radovi predviđeni u ovoj točki financirani su sa iznosom od 17.475,00 eura odnose za održavanje poljskih puteva.

**3. Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina**

Za održavanje javnih površina potrošen je iznos od 206.474,19 eura i to:

- čišćenje javnih površina 22.071,46 eura
- košenje javnih površina 112.433,26 eura
- odvoz otpada sa javnih površina 16.166,49 eura
- održavanje drvoreda 11.875,50 eura
- nabavka i održavanje cvijeća i sadnica 8.714,19 eura
- zimski služba 7.963,24 eura
- strojna obrada i krčenje vegetacije 19.350,00 eura
- cvjetni i dekorski ukrasi 7.900,05 eura

Utrošena sredstva su iz komunalne naknade i poreza i prireza građana.

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu „Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2023. Godinu , KLASA: 400-05/24-01/13, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/13  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

Temeljem čl. 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ( „Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE**

**o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa,  
dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u  
vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za  
ribnjake u 2023. godini**

**Članak 1.**

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je tijekom 2023. godine od sredstava u iznosu od 42.986,04 eura, ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošeno slijedeće:

Iz planiranih sredstava u 2023. g. , te prenesenih sredstava iz prijašnjih godina financirali su se slijedeći programi:

- katastarsko - geodetske izmjera, te sređivanje zemljišnih knjiga u Općini Nuštar, u iznosu od 13.992,34 eura
- održavanje poljskih putova, otnesnica i kanala u iznosu od 17.475,00 eura
- Strojnu obradu i krčenje vegetacije kanala uz lenije u iznosu od 19.350,00 eura
- Održavanje kanala III i IV reda 1.489,38 eura

#### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/7  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujka 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), te članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2022. godini , KLASA: 400-05/24-01/7, URBROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

##### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/7  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

---

Temeljem članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

#### IZVJEŠĆE

#### o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2023. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar

##### Članak 1.

Za financiranje političkih stranaka nezavisnih vijećnika a koji imaju zastupljenost vijećnika u Općinskom vijeću u 2023. godini predviđena su sredstva u iznosu od 5.000,00 eura, a utrošeno je 4.300,08 eura.

##### Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/6  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujka 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine donosi:

#### ZAKLJUČAK

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2022. Godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar, KLASA: 400-05/24-01/6, URBROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

##### Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/6  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

---

Na temelju članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM  
javnih potreba ostalih udruga na području Općine  
Nuštar u 2023. godini**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program javnih potreba ostalih udruga, iznos od 9.000,00 eura koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- Udruga uzgajivača koza i ovaca – 670,00
- UHDDR Nuštar – 670,00
- Veterani Cerić – 2.800,00
- UHVDR – 3.367,00
- Warzone-670,00

Ukupno isplaćena sredstva 8.177,00 eura

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/5  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba ostalih udruga u Općini Nuštar za 2023. Godinu , 400-05/24-01/5, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/5  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

---

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi Općine Nuštar u 2023.  
godini**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program javnih potreba u kulturi, iznos od 12.500,00 eura koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- HSKPD Seljačka sloga – 4.600,00 eura
- KUD Slavko Mađer – 5.310,00 eura
- Banovac -670,00 eura

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/4  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

---

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09), te članka 30. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba u kulturi u Općini Nuštar za 2023. Godinu , KLASA. 400-05/24-01/3, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 25. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/4  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

---

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine”, broj 141/22) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
javnih potreba u športu na području Općine Nuštar  
u 2023. godini**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program javnih potreba u športu, iznos od 95.000,00 eura koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- NK Nosteria Nuštar – 26.753,65
- ŠRU Vuka Nuštar – 3.000,00
- ŠRU Mladost Cerić – 3.000,00
- Udruga Mažoretkinja – 2.799,00
- STK Nuštar – 3.300,00
- NK Marinci – 8.500,00
- NK Mladost Cerić – 23.878,40
- Mlačuge 652,27
- OKOSI Zrinski 2.134,79
- Basket Nuštar 670,00
- SK Nosteria Nuštar – 5.000,00
- Aero Klub Fenix – 4.500,00
- OK Zrinski – 9.621,00
- Boćarski klub – 462,34

Ukupno isplaćena sredstva 94.271,45 eura

**Članak 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/3  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**  
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine”, broj 141/22), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba u športu u Općini Nuštar za 2023. Godinu , KLASA: 400-05/24-01/3, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/3  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Darko Čuljak

Temeljem članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine br. 18/22“ ), i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG  
PROGRAMA  
ZA 2023.GODINU**

**Članak 1.**

Socijalnim programom za 2023. godinu, planiran je utrošak sredstava u iznosu od 353.300,00 Eura. Pregled utroška sredstava predviđenih Socijalnim programom za 2023. godinu:

Red. br.	NAZIV	Planirano / eura	Utrošeno / eura
1.	Pomoć za naknadu za troškove stanovanja	17.000,00	16.399,51
2.	Jednokratne novčane pomoći	10.000,00	9.273,00
3.	Pomoć za prijevoz učenika srednje škole	45.000,00	44.003,60
4.	Stipendiranje studenata	93.000,00	78.980,00
5.	Pomoć za prijevoz umirovljenika	1.800,00	1.466,64
6.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	22.000,00	20.700,00
7.	Sufinanciranje cijene vode	500,00	434,84
8.	Subvencioniranje vrtića	27.000,00	24.556,21
9.	Socijalni paketi	2.000,00	805,80
10.	Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.500,00	3.459,84
11.	Pomoć za ogrjev	6.000,00	6.290,00
12.	Božićnice za umirovljenike	22.000,00	14.706,91
13.	Udžbenici	36.000,00	35.800,00
14.	Pomoć mladim obiteljima	26.500,00	23.890,14
15.	Naknada za djecu od 1-7 godina	21.000,00	12.316,36
16.	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	873,18
17.	Školarine	7.000,00	4.968,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>353.300,00</b>	<b>298.924,03</b>

**Članka 2.**

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/2  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 118.. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine br. 18/22“),te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Socijalnog programa za 2023. godinu, KLASA: 400-05/24-01/2, URBROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/2  
URBROJ:2196-21-02/1-24-2  
Nuštar, 25. ožujak 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

Temeljem čl. 69. Zakona o šumama ( „Narodne Novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20.), te članka 30. Statuta Općine Nuštar( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/21 i 06/23 ), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVIJEŠĆE****o izvršenju utroška sredstava ostvarenih od Šumskog doprinosa za 2023. godinu****Članak 1.**

Programom utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu planiran je utrošak sredstava od spomenute naknade kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture. u iznosu od 150,00 eura.

**Članak 2.**

Ostvaren prihod od šumskog doprinosa u 2023 godini je iznosio 280,05 eura.

**Članak 3.**

Iznos planiran donošenjem Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023. utrošen je prema Programu.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Nuštar na usvajanje.

KLASA. 400-05/24-01/11  
URBROJ:2196-21-01/1-24-1  
Nuštar, 11. ožujak 2024.

**Općinski načelnik:**

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ( „Narodne Novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20.), te članka 30. Statuta Općine Nuštar( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/21 i 06/23 ), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu, KLASA: 400-05/24-01/11, URBROJ: 2196-21-01/1-24-1 od 11. ožujka 2024. godine

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA. 400-05/24-01/11

URBROJ:2196-21-02/1-24-2

Nuštar, 25. ožujak 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak



Republika Hrvatska  
Vukovarsko – srijemska županija  
Općina Nuštar



# PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR ZA 2024. GODINU

Zagreb, Listopad, 2023.

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR.....	4
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR.....	6
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR .....	7
1.3.1. Poduzetnička zona.....	8
1.3.2. Nerazvrstane ceste.....	8
1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR .....	18
1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	22
1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR .....	23
1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA .....	23
1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA IMOVINE .....	24
1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE .....	25
1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE.....	25
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....	26
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA URAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....	27
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ.....	30

## 1. UVOD

Općina Nuštar izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za 2024. godinu. Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#).

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Nuštar u svrhu provođenja Strategije. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Nuštar i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Nuštar. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Nuštar.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Nuštar prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Nuštar za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Nuštar za razdoblje od 2021. do 2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Nuštar, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Nuštar i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Nuštar, i to:

### **1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Nuštar važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Nuštar je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Nuštar kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Nuštar uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Nuštar u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:



- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Nuštar do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju čelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

*Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Nuštar*

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u €	% vlasništva
MONOSTERIUM d.o.o.	Franje Tuđmana 1 32221 Nuštar	45571082260	2.654,46	100
POLET d.o.o	Trg Kralja Tomislava 1 32100 Vinkovci	49026633125	3.180.250,85	4,00
VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o	Dragutina Žanića-Karle 47/A 32100 Vinkovci	30638414709	44.701.227,69	3,52
NOVOSTI d.o.o.	Jurja Dalmatinca 29 32100 Vinkovci	64415267112	171.039,88	3
GTG VINKOVCI d.o.o	Kralja Zvonimira 1 32100 Vinkovci	10215081461	1.115.415,75	1,05

*Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava; Općina Nuštar*



## 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora](#) (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Nuštar jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Nuštar budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Nuštar

Korisnik prostora	Adresa prostora	k.č. i k.o.	m <sup>2</sup>
NK Nosteria Nuštar	Križni put 4	602/1 Nuštar	183,50
NK Mladost Cerić	Kralja Tomislava 57A	645 Cerić	318,80
NK Marinci	Hrvatskog vojnika 16	441 Marinci	211,03
Stolnoteniski klub	Križni put 18	594 Nuštar	
Streljački klub	Trg dr. Franje Tuđmana 1	412 Nuštar	327,51
Mažoretkinje	Križni put 18	594 Nuštar	
ŠRU Vuka	Križni put 4	602/1 Nuštar	29,29
ŠRU Mladost	Trg dr. Franje Tuđmana 2	318/1 Cerić	35,69
UDVDR Nuštar	Mlačuge	109/1 Nuštar	
UVDR Cerić	Josipa Kozarca	417/1 Cerić	
KUD Seljačka Sloga Nuštar	Križni put 18	594 Nuštar	81,50
KUD Slavko Mađer Cerić	Trg dr. Franje Tuđmana 2	318/1 Cerić	128,93
Aeroklub Fenix Cerić	Josipa Kozarca	417/1	43,94
Mađarska nacionalna manjina	Bana Jelačića 3, Marinci	508 Marinci	
Oldtimer klub „Stari saj“	Križni put 4, Nuštar	602/1 Nuštar	43,82
Šahovski klub	Križni put 4, Nuštar	602/1 Nuštar	22,12
Bočarski klub Mladost Cerić	Trg dr. Franje Tuđmana 4, Cerić	598 Cerić	
Lovačka društvo Sokol Nuštar	Trg dr. Franje Tuđmana 1	412 Nuštar	17,7
Lovačko društvo Srndać	Dola 62, Marinci	640 Marinci	158,36



Marinci			
Monosterium d.o.o.	Trg dr. Franje Tuđmana 1	412 Nuštar	22,56
Monosterium d.o.o.	Križni put 4	602/1	155,34
HOS	Križni put 4, Nuštar	602/1	30
Udruga umirovljenika	Križni put 18	594	22,21

*Izvor: Općina Nuštar*

Ovisno o isteku trenutno važećih Ugovora o zakupu, Općina Nuštar će u 2024. godini sukladno [Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora](#) (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) davati poslovne prostore u zakup putem javnih natječaja/produljenjem Ugovora o zakupu. Druge poslovne prostore ne planira davati u zakup.

### **1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju](#) (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Nuštar koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama [Zakona o poljoprivrednom zemljištu](#) (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Općina Nuštar tijekom 2024. godine ne planira prodavati poljoprivredna zemljišta u svom vlasništvu. Prodaja građevinskih zemljišta je nije planirana, a ista ovisi o ukazanom interesu i potrebi.

### 1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je [Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture](#) («Narodne novine», broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

### 1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) («Narodne novine», broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije, broj 16/17) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Nuštar.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Jedinствени upravni odjel Općine Nuštar.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Nuštar,
- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Općina Nuštar u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Nuštar.

*Tablica 3. Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Nuštar*

Red. br.	Katastarska općina	Katastarska čestica br.	Vrsta
<b>CERIĆ</b>			
1.	Cerić	3	PUT KLENOVKA
2.	Cerić	50	PUT KLENOVKA
3.	Cerić	63/4	ULICA ALOJZIJA STEPINCA
4.	Cerić	97/2	PUT NUŠTARSKE BAŠĆE
5.	Cerić	112	PUT OVČARA
6.	Cerić	245/1	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA
7.	Cerić	298/2	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA
8.	Cerić	389	PUT I ISKOP ZEMLJE
9.	Cerić	417/1	ULICA JOSIPA KOZARCA
10.	Cerić	528	PUT U SELU
11.	Cerić	549	ULICA AUGUSTA ŠENOE
12.	Cerić	584	ULICA AUGUSTA ŠENOE
13.	Cerić	616	PUT U SELU
14.	Cerić	652	ULICA FRANKOPANSKA
15.	Cerić	663	PUT LIVADE
16.	Cerić	722	PUT LESKOVAC



## OPĆINA NUŠTAR

17.	Cerić	1057	PUT BIJELA ZEMLJA
18.	Cerić	1166	PUT VELIKE LIVADE
19.	Cerić	1216	ULICA MIROSLAVA KRLEŽE
20.	Cerić	1381	PUT CRKVIŠTE
21.	Cerić	1447	ULICA NUŠTARSKA
22.	Cerić	1448	PUT PETROVCI - MIRKOVCI
23.	Cerić	1449	PUT PETROVCI - MIRKOVCI
24.	Cerić	1450	PUT PETROVCI - MIRKOVCI
25.	Cerić	1451	ULICA IVANA MEŠTROVIĆA
26.	Cerić	1453	ULICA JURJA DALMATINCA
27.	Cerić	1454	ULICA PETRA SVAČIĆA
28.	Cerić	1455	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA
29.	Cerić	1456	ULICA SLAVKA MAĐERA
30.	Cerić	1457	ULICA BRANIMIROVA
31.	Cerić	1458	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG
32.	Cerić	1459	ULICA BRANIMIROVA
33.	Cerić	1460	ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA
34.	Cerić	1461	PUT
35.	Cerić	1462	ULICA EUGENA KVATERNIKA
36.	Cerić	1463	ULICA TINA UJEVIĆA
37.	Cerić	1464	PUT
38.	Cerić	1465	PUT
39.	Cerić	1466	PUT
40.	Cerić	1467	PUT
41.	Cerić	1468	PUT
42.	Cerić	1469	PUT
43.	Cerić	1470	PUT
44.	Cerić	1471	PUT
45.	Cerić	1472	ULICA KRALJA TOMISLAVA
46.	Cerić	1473	ULICA LJUDEVITA GAJA I ULICA RUĐERA BOŠKOVIĆA
47.	Cerić	1474	PUT
48.	Cerić	1475	ULICA ANTE STARČEVIĆA
49.	Cerić	1476	PUT
50.	Cerić	1477	PUT
51.	Cerić	1478	PUT



## OPĆINA NUŠTAR

52.	Cerić	1479	PUT
53.	Cerić	1480	PUT
54.	Cerić	1481	PUT
55.	Cerić	1482	PUT
56.	Cerić	1483	PUT
57.	Cerić	1484	PUT
58.	Cerić	1485	PUT
59.	Cerić	1486	PUT
60.	Cerić	1487	PUT
61.	Cerić	1488	PUT
62.	Cerić	1489	PUT
63.	Cerić	1490	PUT
64.	Cerić	1491	ULICA ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA
65.	Cerić	1492	PUT
66.	Cerić	1493	PUT
67.	Cerić	1494	PUT
68.	Cerić	1495	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG
69.	Cerić	1496	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG
70.	Cerić	1497	ULICA SLAVKA KOPAČA
71.	Cerić	1498	PUT
72.	Cerić	1499	PUT
73.	Cerić	1500	PUT
74.	Cerić	1501	ULICA ANTUNA GUSTAVA MATOŠ
75.	Cerić	1502	ULICA ANTUNA GUSTAVA MATOŠ
76.	Cerić	1503	ULICA JOSIPA RUNJANINA
77.	Cerić	1504	ULICA JOZE IVAKIĆA
78.	Cerić	1505	PUT
79.	Cerić	1506	PUT
80.	Cerić	1507	PUT
81.	Cerić	1508	PUT
82.	Cerić	1509	PUT
83.	Cerić	1510	PUT
84.	Cerić	1511	PUT
85.	Cerić	1512	PUT
86.	Cerić	1513	PUT

**OPĆINA NUŠTAR**

87.	Cerić	1514	PUT
88.	Cerić	1515	PUT
89.	Cerić	1516	PUT
90.	Cerić	1518	PUT MARTIN GAJ
91.	Cerić	1519	PUT MARTIN GAJ
92.	Cerić	1520	PUT MARTIN GAJ
93.	Cerić	1521	PUT PLANDIŠTE
94.	Cerić	1522	PUT MARTIN GAJ
95.	Cerić	1523	PUT PLANDIŠTE
96.	Cerić	1524	PUT PLANDIŠTE
<b>MARINCI</b>			
1.	Marinci	24	PUT
2.	Marinci	33	PUT
3.	Marinci	67	PUT
4.	Marinci	91	PUT
5.	Marinci	130	PUT
6.	Marinci	168	PUT
7.	Marinci	169	PUT
8.	Marinci	212	PUT
9.	Marinci	251	PUT
10.	Marinci	275	PUT
11.	Marinci	282	PUT
12.	Marinci	283	PUT
13.	Marinci	284	PUT
14.	Marinci	324/2	PUT IZ VUKE
15.	Marinci	357	PUT
16.	Marinci	377	PUT
17.	Marinci	378	PUT
18.	Marinci	413	PUT
19.	Marinci	431	PUT
20.	Marinci	472	PUT
21.	Marinci	512/1	ULICA B. JELAČIĆA
22.	Marinci	692	PUT
23.	Marinci	720	PUT

**OPĆINA NUŠTAR**

24.	Marinci	757	ULICA HRVATSKE SLOBODE
25.	Marinci	758	PUT
26.	Marinci	770/11	PUT SURDUCI
27.	Marinci	778	PUT
28.	Marinci	823	PUT
29.	Marinci	942	PUT
30.	Marinci	943	PUT
31.	Marinci	1022	PUT
32.	Marinci	1023	PUT
33.	Marinci	1040	PUT
34.	Marinci	1041	PUT
35.	Marinci	1063	PUT NOVA ULICA
36.	Marinci	1102	PUT
37.	Marinci	1103	PUT
38.	Marinci	1188	PUT
39.	Marinci	1189	PUT
40.	Marinci	1305	PUT
41.	Marinci	1306	PUT
42.	Marinci	1370	PUT
43.	Marinci	1373	PUT
44.	Marinci	1459	PUT
45.	Marinci	1535	PUT
46.	Marinci	1562	PUT
47.	Marinci	1615	PUT
48.	Marinci	1664	PUT
49.	Marinci	1665	PUT
50.	Marinci	1666	PUT
51.	Marinci	1667	PUT
52.	Marinci	1668/1	ULICA PETEFI ŠANDORA
53.	Marinci	1671	PUT
54.	Marinci	1672	PUT
55.	Marinci	1673	PUT
56.	Marinci	1676	PUT
<b>NUŠTAR</b>			
1.	Nuštar	19	PUT



## OPĆINA NUŠTAR

2.	Nuštar	79	ULICA CRKVENO
3.	Nuštar	241	ULICA VIDOVA
4.	Nuštar	284	PUT
5.	Nuštar	359/2	ULICA SLAVONSKA
6.	Nuštar	361/2	ULICA SLAVONSKA
7.	Nuštar	363/2	ULICA SLAVONSKA
8.	Nuštar	364/2	ULICA SLAVONSKA
9.	Nuštar	365/2	ULICA SLAVONSKA
10.	Nuštar	366/3	ULICA SLAVONSKA
11.	Nuštar	367/2	ULICA SLAVONSKA
12.	Nuštar	368/2	ULICA SLAVONSKA
13.	Nuštar	369/2	ULICA SLAVONSKA
14.	Nuštar	370/5	ULICA SLAVONSKA
15.	Nuštar	603	ULICA BREZA
16.	Nuštar	604/5	PUT U SELU
17.	Nuštar	636	PUT
18.	Nuštar	680	PUT
19.	Nuštar	734	PUT
20.	Nuštar	855	ULICA IVANA KOZARCA
21.	Nuštar	856	PUT
22.	Nuštar	948	PUT
23.	Nuštar	1090	PUT
24.	Nuštar	1092	PUT
25.	Nuštar	1139	PUT
26.	Nuštar	1163	ULICA POLJSKA
27.	Nuštar	1168/2	PUT U ŽELJEZNIČKOJ ULICI
28.	Nuštar	1400	PUT
29.	Nuštar	1401	PUT
30.	Nuštar	1418	PUT
31.	Nuštar	1436	PUT
32.	Nuštar	1442	PUT
33.	Nuštar	1534/8	ULICA BANA JELAČIĆA
34.	Nuštar	1534/9	ULICA BANA JELAČIĆA
35.	Nuštar	1534/10	ULICA BANA JELAČIĆA
36.	Nuštar	1534/11	ULICA BANA JELAČIĆA



## OPĆINA NUŠTAR

37.	Nuštar	1535/20	ULICA IVANA GUNDULIĆA
38.	Nuštar	1535/21	ULICA KRALJA KREŠIMIRA I
39.	Nuštar	1536/10	ULICA KOD DVORCA
40.	Nuštar	1536/13	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG I ULICA VINKOVAČKA (DIO)
41.	Nuštar	1549/4	ULICA EUGENA KVATERNIKA
42.	Nuštar	1550/3	ULICA EUGENA KVATERNIKA
43.	Nuštar	1550/29	ULICA EUGENA KVATERNIKA
44.	Nuštar	1554	ULICA EUGENA KVATERNIKA
45.	Nuštar	1568	ULICA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA
46.	Nuštar	1665	PUT
47.	Nuštar	1671	PUT
48.	Nuštar	1675	PUT
49.	Nuštar	1712	ULICA BRAĆE RADIĆ
50.	Nuštar	1713	PUT
51.	Nuštar	1714	PUT
52.	Nuštar	1715	PUT
53.	Nuštar	1716	PUT
54.	Nuštar	1717	PUT
55.	Nuštar	1718	PUT
56.	Nuštar	1719	PUT
57.	Nuštar	1720	PUT
58.	Nuštar	1721	PUT
59.	Nuštar	1722	ULICA ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
60.	Nuštar	1723	PUT
61.	Nuštar	1724	PUT
62.	Nuštar	1725	PUT
63.	Nuštar	1726	PUT
64.	Nuštar	1727	PUT
65.	Nuštar	1728	PUT
66.	Nuštar	1729	PUT
67.	Nuštar	1730	PUT
68.	Nuštar	1731	PUT
69.	Nuštar	1732	PUT
70.	Nuštar	1733	PUT
71.	Nuštar	1734	PUT



## OPĆINA NUŠTAR

72.	Nuštar	1735	ULICA LJUDEVITA GAJA
73.	Nuštar	1736	PUT
74.	Nuštar	1737/1	PUT PRISAD
75.	Nuštar	1737/2	PUT PRISAD
76.	Nuštar	1738/1	VUKOVARSKA ULICA
77.	Nuštar	1738/2	PUT PRISAD
78.	Nuštar	1739	ULICA IVANA MEŠTROVIĆA
79.	Nuštar	1740	ULICA LJUDEVITA GAJA
80.	Nuštar	1741	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
81.	Nuštar	1742	ULICA PETRA SVAČIĆA
82.	Nuštar	1743	ULICA VIDOVA I ULICA VUKOVARSKA (DIO
83.	Nuštar	1744	ULICA IVANA MAŽURANIĆA
84.	Nuštar	1745	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
85.	Nuštar	1746	ULICA ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
86.	Nuštar	1747	ULICA BRAĆE RADIĆ
87.	Nuštar	1748	ULICA ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
88.	Nuštar	1749	PUT
89.	Nuštar	1750	ULICA JOSIPA KOZARCA
90.	Nuštar	1751	ULICA JOSIPA KOZARCA
91.	Nuštar	1752	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
92.	Nuštar	1754	PUT
93.	Nuštar	1755	PUT
94.	Nuštar	1756	PUT
95.	Nuštar	1757	PUT
96.	Nuštar	1758	PUT
97.	Nuštar	1759	PUT
98.	Nuštar	1760	ULICA JOSIPA KOZARCA
99.	Nuštar	1761	ULICA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
100.	Nuštar	1762/1	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
101.	Nuštar	1763	ULICA HRVATSKIH BRANITELJA
102.	Nuštar	1764	ULICA PETRA SVAČIĆA
103.	Nuštar	1767	PUT
104.	Nuštar	1768	PUT
105.	Nuštar	1769	PUT

**OPĆINA NUŠTAR**

106.	Nuštar	1770	ULICA MARKA MARULIĆA
107.	Nuštar	1771	PUT
108.	Nuštar	1772	PUT
109.	Nuštar	1773	ULICA MARINA DRŽIĆA
110.	Nuštar	1774	ULICA AUGUSTA ŠENOE
111.	Nuštar	1775	ULICA MARKA MARULIĆA
112.	Nuštar	1776	ULICA AUGUSTA ŠENOE
113.	Nuštar	1777	ULICA VLADIMIRA NAZORA
114.	Nuštar	1778	ULICA VLADIMIRA NAZORA
115.	Nuštar	1779	ULICA MATIJE GUPCA
116.	Nuštar	1781	ULICA KRALJA TOMISLAVA
117.	Nuštar	1782	ULICA KRSTE FRANKOPANA
118.	Nuštar	1783	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG
119.	Nuštar	1784/1	ULICA KRIŽNOG PUTA
120.	Nuštar	1784/2	ULICA KRIŽNOG PUTA
121.	Nuštar	1785/1	ULICA VINKOVAČKA
122.	Nuštar	1786	ULICA VINKOVAČKA
123.	Nuštar	1787	ULICA MARINA DRŽIĆA
124.	Nuštar	1788	PUT
125.	Nuštar	1789	PUT
126.	Nuštar	1790	PUT
127.	Nuštar	1791	PUT
128.	Nuštar	1792	PUT
129.	Nuštar	1793	PUT
130.	Nuštar	1794	ULICA VUKOVARSKA
131.	Nuštar	1829	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG
132.	Nuštar	1830	ULICA KRALJA KREŠIMIRA I
133.	Nuštar	1845	ULICA KRALJA KREŠIMIRA II
134.	Nuštar	1860	ULICA KRALJA KREŠIMIRA IV
135.	Nuštar	1903	ULICA ZVONIMIROVA
136.	Nuštar	1926	ULICA ZAGREBAČKA
137.	Nuštar	1945	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG

*Izvor: Općina Nuštar i Državna geodetska uprava Republike Hrvatske*



#### 1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Prema odredbama [Zakona o sportu](#) (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, s gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,



4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Nuštar:

- [Zakon o sportu](#) (»Narodne novine«, broj 141/22),
- [Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport](#) (»Narodne novine«, broj 118/16),
- [Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport](#) (»Narodne novine«, broj 58/18),
- [Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava](#) (»Narodne novine«, broj 13/14),
- [Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja](#) (»Narodne novine«, broj 46/14),
- [Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja](#) (»Narodne novine«, broj 09/17),
- [Izvjješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije \(Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, srpanj 2019.\)](#).

Na temelju odredaba članka 19. i 21. [Zakona o Državnom uredu za reviziju](#) (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području [Vukovarsko-srijemske županije \(Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, srpanj 2019.\)](#). Postupci revizije provedeni su od 19. srp 2018. do 18. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. [Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. [Zakona o upravljanju državnom imovinom](#) (»Narodne novine«, broj 52/18), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne)

samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Prema nalazu revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije navedeno je kako se na području Općine Nuštar nalaze 3 nogometna igrališta: Igralište Nuštar, Igralište Cerić i Igralište Marinci.

U narednoj tablici vidljivi su podaci o nogometnom igralištu na području Općine Nuštar te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama.

*Tablica 4. Evidencija o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Nuštar*

<b>Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Nuštar</b>					
k.č.br.	k.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
602/1	Nuštar	7000	Igralište Nuštar	Nuštar	Općina Nuštar
645	Cerić	7200	Igralište Cerić	Cerić	Općina Nuštar
444/1	Marinci	6800	Igralište Marinci	Marinci	Općina Nuštar

*Izvor: Općina Nuštar*

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

### ➤ **Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima**

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.



U narednoj tablici nalaze se podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Nuštar u 2023. godini.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Nuštar u 2023. godini

Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne skupine	Ukupno
Igralište Nuštar	NK Nosteria	25	77	102
Igralište Cerić	NK Mladost Cerić	24	35	59
Igralište Marinci	NK Marinci	23	/	23

Izvor: Općina Nuštar

### 1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Nuštar mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Nuštar budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja. Općina Nuštar izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno.

Općina Nuštar planira prodaju nekretnina u vlasništvu Općine osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno (Zakon o prostornom uređenju).

Nekretnine u vlasništvu Općine Nuštar mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnim pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Nuštar tijekom 2024. godine **planira** prodavati nekretnine u svom vlasništvu, osim ukoliko se za to ne ukaže potreba.

*Tablica 6. Nekretnine koje su za prodaju u vlasništvu Općine Nuštar*

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Kratki opis
1.	461	Marinci	Kuća i zemljište
2.	433	Cerić	Kuća i dvorište
3.	1291	Cerić	Oranica Benikovac
4.	444/11	Marinci	Pašnjak
5.	164	Marinci	Oranica Kerveš
6.	444/12	Marinci	Građevinsko zemljište- Pašnjak
7.	440/10	Marinci	Građevinsko zemljište - Pašnjak
8.	444/7	Marinci	Građevinsko zemljište - Pašnjak
9.	444/6	Marinci	Građevinsko zemljište - Pašnjak
10.	444/5	Marinci	Građevinsko zemljište - Pašnjak
11.	444/4	Marinci	Građevinsko zemljište - Pašnjak
12.	444/3	Marinci	Građevinsko zemljište-Pašnjak

*Izvor: Općina Nuštar*

#### **1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskehih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno [Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina](#) (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih



građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

*Tablica 7. Razvojni projekti Općine Nuštar*

Razvojni projekti
Izgradnja vrtića u Cerić
Širokopolasni Internet Općina Nuštar
Aglomeracija Općina Nuštar
Izmjena vodovodne mreže u Nuštru

*Izvor: Općina Nuštar*

## **1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Nuštar:

1. Procjena potencijala imovine Općine Nuštar mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Nuštar tijekom 2024. godine planira vršiti procjenu vrijednosti nekretnina. Ukoliko se ukaže potreba vršit će se procjena za nekretnine koje budu namijenjene prodaji ili zamjeni. Procjenu obavlja ovlaštenu sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## **1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Nuštar nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Nuštar tijekom 2024. godine planira rješavati imovinsko pravne odnose za čestice navedene u sljedećoj tablici:

*Tablica 8. Podaci o nekretninama za koje Općina Nuštar planira riješiti imovinsko-pravne odnose tijekom 2024. godine*

Redni broj	k.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
1.	1673/1	12300	Neizgrađeno zemljište

*Izvor: Općina Nuštar*

## **1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Nuštar raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi [Zakon o središnjem registru državne imovine](#) (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i



načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Nuštar dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

#### **1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Nuštar na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Općine Nuštar,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Nuštar.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Nuštar zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Nuštar te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar.

#### **1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske,



nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Nuštar tijekom 2024. godine ima u planu zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Nuštar sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. [Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Nuštar je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Nuštar je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

**Vizija je** vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA URAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. [Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Nuštar utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Nuštar prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

---

<sup>1</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim

planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

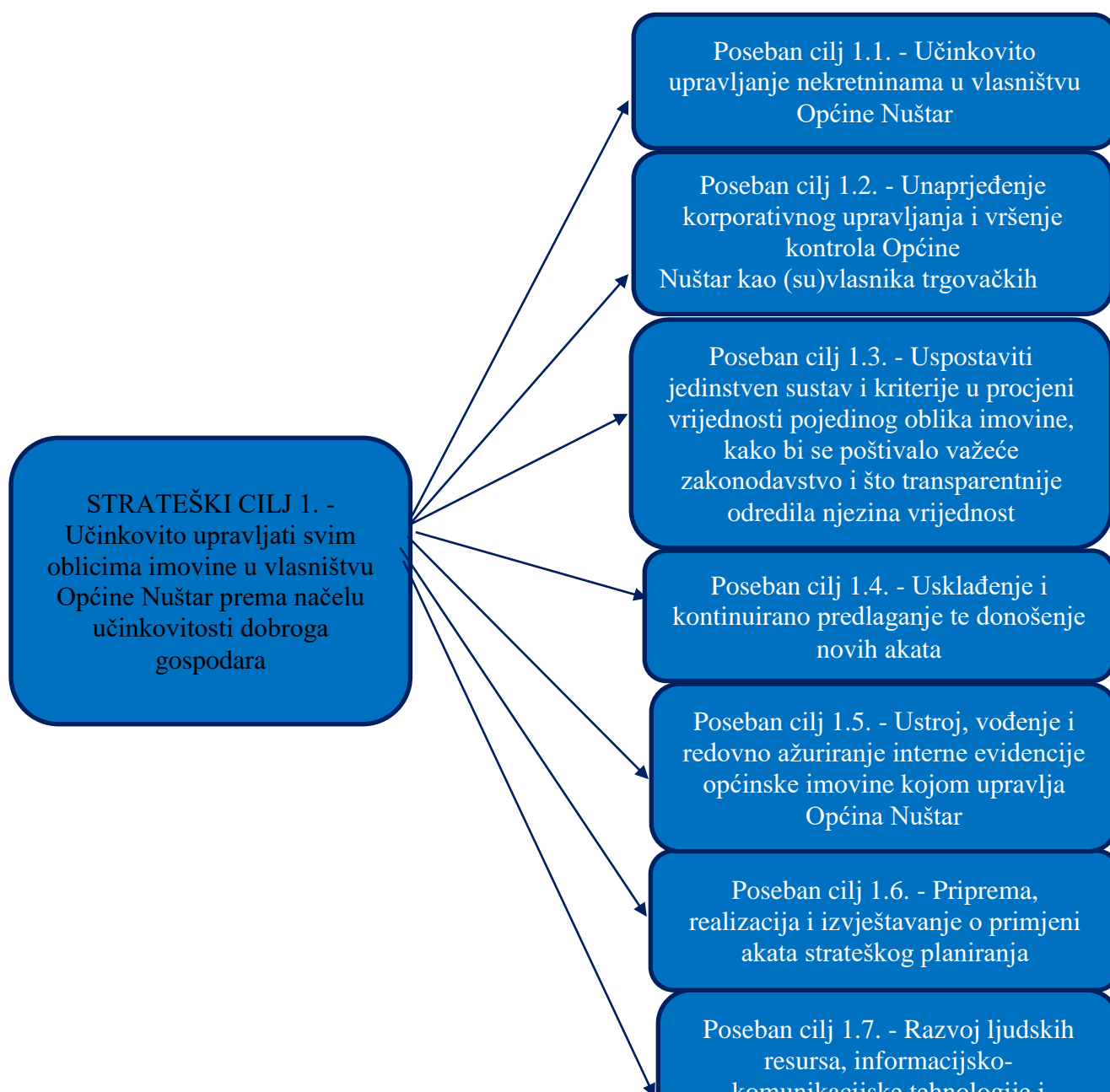
---

ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Nuštar



#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

##### ➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Nuštar putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Nuštar mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Nuštar najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

##### ➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE NUŠTAR KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Nuštar,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Nuštar.



U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Nuštar te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Nuštar.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Nuštar namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Nuštar,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,



- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA NUŠTAR“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Nuštar,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Nuštar“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Nuštar, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Nuštar raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Nuštar dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.



➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKOKOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE NUŠTAR“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Nuštar“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Nuštar za razdoblje 2021. do 2027.

*Tablica 9. Pregled posebnih ciljeva i mjera*

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Nuštar putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Nuštar kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Nuštar Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Nuštar
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Nuštar“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Nuštar Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Nuštar“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar“**

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

**POSLOVNI PROSTORI**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)  <a href="#">Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</a> (»Narodne novine«, broj 78/15)  <a href="#">Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora</a> (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (2) Ciljano (25)	Ovisno o isteku trenutno važećih Ugovora o zakupu, Općina Nuštar će tijekom 2024. godine sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) davati poslovne prostore u zakup putem javnih natječaja/produljenjem Ugovora o zakupu.	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Nuštar putem prodaje	<a href="#">Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina</a> (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina Nuštar tijekom 2024. godine nema u planu prodavati poslovne prostore.	



	<p><u>Statut Općine Nuštar</u> <u>(„Službeni vjesnik“</u> <u>Vukovarsko – srijemske</u> <u>županije, broj: 10/18 i</u> <u>3/20)</u></p>		<p>nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	---	--	---	--	--	--	--

**PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar“**

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<p><a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)</p> <p><a href="#">Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</a> (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p><a href="#">Zakon o prostornom uređenju</a> (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/ građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Nuštar</p> <p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog/ građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja</p>	<p>Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S</p> <p>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa</p>	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/ građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina Nuštar će tijekom 2024. godine neće davati u zakup poljoprivredna/ građevinska zemljišta osim ukoliko se za to ukaže interes.	Općina Nuštar u 2024. godini ne planira prodaju poljoprivrednih/građevinskih zemljišta.



<p><a href="#">Zakon o gradnji</a> (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</p> <p><a href="#">Zakon o poljoprivrednom zemljištu</a> (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p><a href="#">Zakon o šumama</a> (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)</p> <p><a href="#">Statut Općine Nuštar</a> („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj: 10/18 i 3/20)</p>	(javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	poljoprivrednih/građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poljoprivrednog/	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)
--	---	---	--	------	----------------------------



			građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	--	--	--	--	--	--	--

**PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2.** „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Nuštar kao (su)vlasnika trgovačkih društava“  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Nuštar	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)  <a href="#">Zakon o pravu na pristup informacijama</a> (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	/	/



			utvrđenima prethodne godine					
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Nuštar		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Polazno (1) Ciljano (1)	/	Prihodi se odnose na sva trgovačka društva ukupno u 2024. godini.
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Nuštar	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Nuštar	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	/	/

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.** „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
	<a href="#">Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</a> (»Narodne novine«, broj 78/15)							
	<a href="#">Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina</a> (»Narodne novine«, broj 114/15, <a href="#">122/15</a> , 68/20)							



	<p><a href="#">Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina</a> (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p><a href="#">Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</a></p>	(utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (7) Ciljano (10)	
--	---	---	--	-------------------------------	------	-----------------------------	--



			<p>kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--



			iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					
		2. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (7) Ciljano (10)	Procjemeni elaborat.	/



			<p>ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> («Narodne novine», broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)	Akti i Odluke	Odluke vezane za upravljanje imovinom
	<a href="#">Zakon o procjeni učinaka propisa</a> («Narodne novine» broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa s odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)		



		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Nuštar	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)		
			Usvajanje dokumenata	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)		

**PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije (registra) općinske imovine kojom upravlja Općina Nuštar“**

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Nuštar	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)  <a href="#">Zakon o Središnjem registru državne imovine</a> (»Narodne novine« broj 112/18)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji (registru) imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama (registru)	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji (Registru) imovine	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje	Sveobuhvatna, autentična i



	<a href="#">Uredba o Središnjem registru državne imovine</a> (»Narodne novine«, broj 03/20)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Nuštar	Vođenje evidencije (registra) općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji (registru)	Broj	Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)  Polazna (x) Ciljana (x)	interne evidencije općinske imovine	redovito ažurirana Evidencija imovine.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	U tijeku je dostava podatka u Središnji registar.	

**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom.	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu.
	<a href="#">Zakon o središnjem registru državne imovine</a> (»Narodne novine« broj 112/18)  <a href="#">Uredba o Središnjem registru državne imovine</a> (»Narodne novine«, broj 03/20))	2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu				Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu



			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025. godinu  Usvajanje dokumenta					
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<a href="#">Zakon o upravljanju državnom imovinom</a> (»Narodne novine«, broj 52/18)  <a href="#">Zakon o proračunu</a> (»Narodne novine«, broj 144/21)  <a href="#">Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske</a> (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22)	Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021. do 2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	/	Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja.



	<p><a href="#">Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</a> (»Narodne novine«, broj 37/23)</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Nuštar“**

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	<a href="#">Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj</a>	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)	Općina Nuštar planira tijekom 2024. godine provoditi seminare i edukacije za svoje zaposlene.	



	<a href="#">(regionalnoj samoupravi</a> (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19	2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu  Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja  Broj novozaposlenih	Broj  Broj	Polazno (3) Ciljano (3)  Polazno (3) Ciljano (3)	Tijekom 2024. godine Općina Nuštar će primati nove osobe u općinsku službu ako se za to ukaže potreba.
		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (0)	Općina Nuštar tijekom 2024. godine planira poboljšanje informatizacije i sustava u svezi uredskog poslovanja sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/2021-1415) te uspostavu Geo informacijskog sustava (GIS).
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (0)	
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	



		funkciju	primjenom u radu					
Poboljšanje financijskog upravljanja	<a href="#">Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru</a> (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Postotak	Polazno (1) Ciljano (1)	/	/

KLASA:406-01/24-01/1

URBROJ:2196-21-01/1-24-01

U Nuštru, 28. prosinca 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Plan upravljanja imovinom Općine Nuštar za 2024. godinu od, KLASA: 406-01/24-01/1, UR.BROJ: 2196-21-01/1-24-01 od 28. prosinca 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Izvešće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-9

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

## VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA

### I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

#### 1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 76173743169

Naziv davatelja javne usluge: NEVKOŠ D.O.O.

Adresa davatelja javne usluge: MARTINA BALLINGA 5, 32100 VINKOVCI

Kontakt telefon: 032306130

Kontakt e-mail: bertic.ivan@nevkos.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime): BERTIĆ IVAN

Obrazac ispunio (ime i prezime): BERTIĆ IVAN

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli koncesije

#### 2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA

Naziv jedinice lokalne samouprave: OPĆINA NUSTAR

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 4861

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 4861

Broj obračunskih mjesta: 1436

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 482

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 8

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 1436

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućanstvo	nije kućanstvo
siječanj, veljača, ožujak	1378	50
travanj, svibanj, lipanj	1379	50
srpanj, kolovoz, rujanj	1383	50
listopad, studeni, prosinac	1385	50

NAPOMENA: (Po potrebi i količini posla na terenu koriste se vozila u voznom parku.)

### II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

#### ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0

Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 0

#### ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

- papir i karton (15 01 01, 20 01 01)
- glomazni otpad (20 03 07)
- plastika (15 01 02, 20 01 39)
- metal (15 01 04, 20 01 40)
- staklo (15 01 07, 20 01 02)

#### ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEV STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 1

### III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 3

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 3

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0

Od ukupnog broja naselja (3) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

### IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 15 1081,44

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 179,63

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 146796,91

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 174,54

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 8528

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 36

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 2,51 %

### V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishođenja suglasnosti na važeći cjenik: 2023-06-30 00:00

Datum stupanja cjenika na snagu: 2023-07-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada:

Datum primjene navedenog kriterija: 2010-10-20 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE

- Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

- Masa predanog otpada:

Datum primjene navedenog kriterija: 2010-10-20 00:00

### VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize:

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/pravni-okvir/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":6987021484375,"name":"Odluka-o-izmjenama-i-dopunama-Odluke-o-načinu-pružanja-javne-usluge-prikupljanja-miješanog-komunalnog-otpada.pdf","filename":"fu\_7b7sedvuj3x8f3k","ext":"pdf"}]

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2, Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/cjenik-nustar/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":2208671875,"name":"3008-001.pdf","filename":"fu\_ibbu4drqdbrc8d","ext":"pdf"}]

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/cjenik-nustar/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":6584716796875,"name":"Cjenik-za-objavu-Nuštar.pdf","filename":"fu\_dvv6g fedun7ugyq","ext":"pdf"}]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom

Poveznica: <https://nevkos.hr/cjenik-nustar/>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":5523173828125,"name":"Očitovanje-i-suglasnost-Nevkoš.pdf","filename":"fu\_iapupidnc26wSag","ext":"pdf"}]

### VII. NAPOMENA

Dodatne informacije:



Temeljem članka 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) o svom radu davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te isti dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja. Izvješće o radu davatelja javne usluge popunjava se zasebno za svaku jedinicu lokalne samouprave. U nastavku je elektronički obrazac Izvješća o radu davatelja javne usluge. Na kraju obrasca nalazi se polje za slobodan unos raznih napomena/informacija/dodatnih pojašnjenja vezanih za bilo koji dio obrasca. Svi dokumenti kao što su npr. cjenik javne usluge, analiza sastava komunalnog otpada, i sl. mogu se priložiti u obliku pdf dokumenta. Za dodatne upute i pojašnjenja možete nas kontaktirati putem [statistike.otpada@mingor.hr](mailto:statistike.otpada@mingor.hr)

## Odjeljak A: I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

### A1. 1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 7 6 1 7 3 7 4 3 1 6

Naziv davatelja javne usluge: N E V K O Š D . O

Adresa davatelja javne usluge: M A R T I N A B A

Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx: 0 3 2 3 0 6 1 3 0

Kontakt e-mail: b e r t i c . i v a

Web stranica: h t t p s : / / n e

Odgovorna osoba (ime i prezime): B E R T I Ć I V A

Obrazac ispunio (ime i prezime): B E R T I Ć I V A

### A2. Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem:

Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

Odluke o dodjeli koncesije



**A3. 2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE**

**USLUGE**

Naziv županije:

Naziv jedinice lokalne samouprave:

Grad / Općina:

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:  
(koristiti (TAB2): <https://podaci.dzs.hr/hr/statistika-u-nizu/>)

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:

Broj obračunskih mjesta:

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:

Broj vozila za obavljanje javne usluge:  
(ukoliko se broj vozila ne može povezati samo s jednom JLS upisati ukupan broj vozila i upisati objašnjenje u rubrici napomena)

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine:  
(upisati ukupan broj korisnika što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo)

**A4. Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdobljusiječanj, veljača ožujak**

kućanstvo

korisnik koji nije kućanstvo

**A5. Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdobljutrvanaj, svibanj, lipanj**

kućanstvo

korisnik koji nije kućanstvo

**A6. Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdobljusrpanj, kolovoz, rujanj**

kućanstvo

korisnik koji nije kućanstvo

**A7. Upisati broj korisnika po kategorijama korisnika i razdobljulistopad, studeni prosinac**

kućanstvo

korisnik koji nije kućanstvo



**A8. NAPOMENA**

Po potrebi i količini posla na terenu koriste se vozila u voznom parku.

**Odjeljak B: II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA**

**B1. Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:**

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**B2. Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:**

*Navedeno obuhvaća i prethodne izvještajne godine*

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**B3. ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"**

biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)

papir i karton (15 01 01, 20 01 01)

glomazni otpad (20 03 07)

plastika (15 01 02, 20 01 39)

metal (15 01 04, 20 01 40)

staklo (15 01 07, 20 01 02)

plastika, metal

plastika, metal, staklo

plastika, metal, staklo, papir

ništa od navedenog

**Odjeljak C: II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA**

**C1. Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:**

*primjer: REC-xx <https://ogo.mzoe.hr/Ocevidnici/PopisPDF/4?tvrtdald=1>*



## C2. Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

1	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## Odjeljak D: III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

### D1. Ukupan broj naselja u JLS:

*Ukupan broj naselja mora odgovarati zbroju naselja iz niža tri pitanja*

3	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### D2. Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:

3	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### D3. Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### D4. Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine:

0	.	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### D5. Od ukupnog broja naselja (3) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja te je djelomično bila dostupna u 0 % naselja.

## Odjeljak E: IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

### E1. Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:

1	5	1	0	8	1	.	4	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### E2. Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:

*Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada.*

1	7	9	.	6	3	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### E3. Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:

1	4	6	7	9	6	.	9	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



**E4. Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:**

*Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada.*

1	7	4	.	5	4	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**E5. Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):**

*Prosječna udaljenost se računa kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga.*

8	5	2	8	.	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**E6. Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:**

3	6	.	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**E7. Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 2.51 %.**

**Odjeljak F: V. CJENIK JAVNE USLUGE**

**F1. Datum ishodaenja suglasnosti na važeći cjenik:**

2	0	2	3	-	0	6	-	3	0	0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**F2. Datum stupanja cjenika na snagu:**

2	0	2	3	-	0	7	-	0	1	0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**F3. Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE**

*Odaberi kriterij naplate u skladu s člankom 67. Zakona o gospodarenju otpada (NN 84/21).*

	DA	NE
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masa predanog otpada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**F4. Datum primjene navedenog kriterija**

2	0	1	0	-	1	0	-	2	0	0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**F5. Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE**

	DA	NE
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masa predanog otpada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**F6. Datum primjene navedenog kriterija**

2	0	1	0	-	1	0	-	2	0	0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Odjeljak G: VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)**

**G1. Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**G2. Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada**

*Naziv datoteke ograničite na max 35 znakova. Primjer Trnovec\_Bartolovecki\_analiza.pdf*

**G3. Poveznice na dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21)**

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom

h	t	t	p	s	:	/	/	n	e
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

h	t	t	p	s	:	/	/	n	e
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

h	t	t	p	s	:	/	/	n	e
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

h	t	t	p	s	:	/	/	n	e
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**G4. Priloži Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom**

*Naziv datoteke ograničite na max 35 znakova. Primjer Trnovec\_Bartolovecki\_odluka\_nacin.pdf*

**G5. Priloži Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom**

*Naziv datoteke ograničite na max 35 znakova. Primjer Trnovec\_Bartolovecki\_odluka\_dodjela.pdf*

**G6. Priloži Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom**

*Naziv datoteke ograničite na max 35 znakova. Primjer Trnovec\_Bartolovecki\_cjenik.pdf*

**G7. Priloži Suglasnost iz članka 77., stavka 5 Zakona o gospodarenja otpadom**

*Naziv datoteke ograničite na max 35 znakova. Primjer Trnovec\_Bartolovecki\_suglasnost.pdf*



## **Odjeljak H: VII. NAPOMENA**

**H1. Ukoliko imate dodatnih informacija vezano za bilo koji dio obrasca opišite niže.**





## **Odjeljak I: VIII. PREGLED UNESENIH PODATAKA**

### **I1. I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE**

#### **1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE**

***OIB davatelja javne usluge: 76173743169***

***Naziv davatelja javne usluge: NEVKOŠ D.O.O.***

***Adresa davatelja javne usluge: MARTINA BALLINGA  
5, 32100 VINKOVCI***

***Kontakt telefon: 032306130***

***Kontakt e-mail: bertic.ivan@nevkos.hr***

***Odgovorna osoba (ime i prezime): BERTIĆ IVAN***

***Obrazac ispunio (ime i prezime): BERTIĆ IVAN***

**Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o  
dodjeli koncesije**

#### **2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE**

***Naziv županije: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA***

***Naziv jedinice lokalne samouprave: OPĆINA NUŠTAR***

***Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 4861***

***Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 4861***

***Broj obračunskih mjesta: 1436***

***Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 482***

***Broj vozila za obavljanje javne usluge: 8***

***Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12.  
izvještajne godine: 1436***

**Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:**

**kućanstvo nije kućanstvo siječanj, veljača, ožujak  
1378 50 travanj, svibanj, lipanj 1379 50 srpanj,  
kolovoz, rujanj 1383 50 listopad, studeni, prosinac  
1385 50**

***NAPOMENA: (Po potrebi i količini posla na terenu  
koriste se vozila u voznom parku.)***

### **II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA**

**ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA**

Na temelju članka 30. stavka 1., točke 23. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21 i 06/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge Nevkoš d.o.o. za 2023. godinu, od 06. veljače 2024. godine.

### **Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-10

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 05/21 i 06/23), sukladno zahtjevu tvrtke Monosterium d.o.o. iz Nuštra, Općinsko vijeće Općine Nuštar, na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na prijedlog izmjene cjenika održavanja javnih površina**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Nuštar daje suglasnost tvrtki Monosterium d.o.o. za trgovinu i komunalne usluge, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Nuštar, OIB:45571082260 na izmjenu cjenika usluga groblja na području Općine Nuštar, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke o davanju suglasnosti.

### **Članak 2.**

Cijene usluga groblja prema cjeniku iz članka 1. ove Odluke o davanju suglasnosti primjenjuju se od 1. travnja 2024. godine.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-11

U Nuštru, 25. ožujka 2024.



*Monosterium d.o.o. za trgovinu i komunalne usluge*

*Trg dr. Franje Tuđmana 1*

*32221 Nuštar*

*OIB: 45571082260*

*tel: +385 32 388 921*

*fax: +385 32 388 924*

*e-mail: monosterium@gmail.com*

## **PRIJEDLOG IZMJENE CJENIKA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA**

Predlažem izmjenu Cjenika održavanja javnih površina, odjeljak XVII. POSLOVI ČIŠĆENJA I PRUŽANJA USLUGA, točka 13. Rad višenamjenskog stroja (kombinirke), te sukladno članku 30. stavku 1. točki 12. Statuta Općine Nuštar, molim suglasnost na predložene izmjene.

Prema sadašnjem cjeniku sata rada iznosi **21,23 eura bez PDV-a**. Od dana donošenja trenutno važeće cijene rada višenamjenskog stroja (kombinirke), odnosno od 1. siječnja 2022. godine, na cijenu rada utjecalo je nekoliko faktora od kojih izdvajam: rast cijene goriva, rast plaća zaposlenika, amortizacija, servisi stroja, tekući troškovi održavanja stroja.

Stoga molim Općinsko Vijeće Općine Nuštar da odobri novu cijenu sata rada kombiniranog stroja koja bi iznosila **35,00 eura bez PDV-a**.

S poštovanjem,

U Nuštru, 12.02.2024. godine

Direktor: Elvis Knez

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23), sukladno zahtjevu tvrtke Monosterium d.o.o. iz Nuštra, Općinsko vijeće Općine Nuštar, na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti na prijedlog nabave strojeva Monosterium d.o.o.**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Nuštar daje suglasnost tvrtki Monosterium d.o.o. za trgovinu i komunalne usluge, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Nuštar, OIB:45571082260 za raspisivanje postupka nabave strojeva kako je to navedeno u prijedlogu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke o davanju suglasnosti.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-12

U Nuštru, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---



*Monosterium d.o.o. za trgovinu i komunalne usluge*  
*Trg dr. Franje Tuđmana 1*  
*32221 Nuštar*  
*OIB: 45571082260*  
*tel: +385 32 388 921*  
*fax: +385 32 388 924*  
*e-mail: monosterium@gmail.com*

## **PRIJEDLOG NABAVE STROJEVA**

Predlažem raspisivanje postupka javne nabave u svrhu nabave novog Traktora, jednoosovinske prikolice, te sitnilice na ruci, tzv "mulcher", procijenjene vrijednosti oko 50.000 eura.

Nabava navedenih strojeva je potrebna iz razloga što je trenutna oprema dotrajala, često se servisira i otežava izvršavanje svakodnevnih poslova.

Molim Vašu suglasnost kako bi raspisali postupak nabave za navedene strojeve.

S poštovanjem,

U Nuštru, 11.03.2024. godine

Direktor: Elvis Knez

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 30. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 5/21 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nuštar**

##### **Članak 1.**

<b>SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
<b>1. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela</b>	1.	2,1040
<b>2. Viši stručni suradnik za računovodstvo, proračun i financije</b>	6.	1,6676
<b>3. Viši referent administrativni tajnik</b>	9.	1,7900
<b>4. Viši referent voditelj projekta</b>	9.	1,4047
<b>5. Referent za računovodstvo, proračun i financije</b>	11.	1,9000
<b>6. Referent komunalni redar</b>	11.	1,3600
<b>7. Referent asistent u projektu</b>	11.	0,9552

##### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 3/23.).

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-04/24-01/3

URBROJ: 2196-21-02/1-24-1

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

Hrvoje Drinovac

Načelnik Općine Nuštar

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15,123/17) i članak 54.Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.14/09,3/13 2/18),podnosim

POLUGODIŠNJE IZVIJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA PERIOD

OD 01.siječnja - 30.lipnja 2023.

KLASA:024-03/24-01/1  
URBROJ:2196-21-01/01-24-1  
U Nuštru 10.listopada 2023.

U skladu sa zakonskom obvezom, a temeljem Statuta Općine Nuštar, obveza je čelne osobe da dva puta godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću o svome radu. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje od 01.siječnja -30.lipnja 2023.

## **PRIHODI**

Općinski proračun izvršavao se na temelju Odluke o izvršavanju proračuna, te se sa raznim mjerama nastojalo osigurati likvidnost proračuna i pravodobno podmirivanje obveza. Mjerama učinkovite naplate prihoda i uvođenjem fiskalnog reda osigurava se potrebna masa sredstava za pravovremeno i učinkovito podmirivanje javnih potreba u svim oblastima u nadležnosti Općine.

Napomena:

Izvješće je od 01.siječnja – 30.lipnja 2023. godine, kako slijedi:

### **1.AKTI NAČELNIKA:**

Načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice Općine Nuštar, i vijećnike na sjednicama općinskog vijeća.

### **2.JAVNA NABAVA:**

U predmetnom izvještajnom razdoblju provedeno je četiri postupaka javne nabave kao i jedan postupak jednostavne nabave sukladno planu nabave za 2023. god.

### **3.PRIJEM GRAĐANA:**

Načelnik je svoje mještane primao svakog radnog dana u tjednu radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, komunalnih problema i svega ostalog. Najznačajnije teme su iste koje pate mještane a to su radovi na pružnom prijelazu, dali i kada će ići obilaznica , kada će biti raspisan natječaj za program raspolaganja poljoprivrednog zemljišta , izgradnja kanalizacije tj. aglomeracija , izgradnje komunalne infrastrukture, socijalna pitanja. Mještani su također dolazili sa prijedlozima i sugestijama za unapređivanje boljeg života u Općini Nuštar.

### **4.INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU NAČELNIKA**

Mještani se o radu načelnika informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija su po pozivu pratili rad općinske uprave, i sve ostale aktivnosti o istim izvještavaju javnost. Na sve novinarske upite redovito se dostavljaju odgovori. O aktualnim temama iz područja rada općinske uprave (prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanja raznih obavijesti).Načelnik je javnost informirao putem izjava lokalnoj televiziji, lokalnim novinama. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju općinskih projekata i programa. Načelnik je sa vijećnicima bio u posjeti prijateljskoj Općini Baška za njihov dan Općine.

### **5.OBITELJ MLADI I SOCIJALNE MJERE**

Općina Nuštar je i tijekom prve polovice 2023 god.

-sufinancirala prijevoz učenika srednjih škola sa 26.983,76 eura, tako da i dalje preuzima razliku od roditelja

-nastavili smo isplaćivati redovne stipendije svim redovnim studentima koji su se prijavili na natječaj, u iznosu 110.00 eura mjesečno iznos od 46.860,00 eura

-isplaćujemo školarine djeci srednjih škola koja idu u drugu županiju isplaćeno 2.592,00 eura mjesečno 54 eura

- isplatili naknade za 17 novorođenčadi u iznosu 450.00 eura po djetetu isplaćeno ukupno 7.650,00 eura

-Općinsko vijeće Općine Nuštar donosi odluku kojom sufinancira djecu jasličke dobi do dvije godine starosti u Vinkovcima zbog nedovoljnih kapaciteta i djecu u našem vrtiću sa 16.637,55 eura i plaće djelatnika predškolske ustanove 98.906,40 eura

- financirali natječaj za kupovinu prve nekretnine mladim bračnim parovima sa 10.617,84 eura ukupno 4 para

- isplatili troškove stanovanja osobama koje imaju rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi iznos 8.168,90 eura

U periodu od 01.01.-30.06.2023. god. načelnik je odobravao jednokratne naknade iz socijalnog programa u iznosu od 4.243,00 eura.

Općina Nuštar je i u prvoj polovici 2023. god. provodila projekt knjižničarskih usluga i bibliobusa za Cerić i Marince.

Općina Nuštar je sufinancirala projekt medijske kampanje borbe protiv ovisnosti o duhanskim proizvodima alkoholu i drogama na području Vukovarsko - srijemske županije.

## **6.KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

Općina Nuštar je za 2023.god. donijela Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine. programom je utvrđeno održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i poljskih puteva održavanje rasvjete te čišćenje i uređenje groblja.

## **7.PROMETNA INFRASTRUKTURA**

Općina je provela bojanje horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama te novim i starim parkiralištima na području općine Nuštar.

Općina Nuštar je u suradnji sa Komunalnom tvrtkom Monosterium provodila radnje sanacije po putevima i kanalima.

## **8.POLJOPRIVREDA**

Općina Nuštar je sukladno Zakonu o poljoprivredi donijela Program raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a za isti program će se naknadno raspisati natječaj.

Općina Nuštar je financirala predavanje za sve OPG na temu ekološka zaštita.

Općina Nuštar je provodila Program zaštite divljači za površine izvan lovišta Općine Nuštar.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja Općinsko vijeće Općine Nuštar donijelo je Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca. Navedenom odlukom uređeni su minimalni uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja. Općina Nuštar u skladu sa Zakonskim obvezama ima sklopljen ugovor sa Veterinarskom stanicom Tip-Tip d.o.o. Vinkovci koja brine o napuštenim psima i lualicama .

## **9.GROBLJE**

Općina Nuštar u suradnji sa Komunalnom tvrtkom Monosterium je nastavila na redovnom održavanju sva 4 groblja u Općini.

## **10. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST:**

Općina Nuštar je izradila plan gospodarenja otpadom te Odluke o načinu i pružanju javnog prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Nuštar.

Općina Nuštar je usvojila Program mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Nuštar. U skladu sa navedenim Programom na području Općine Nuštar provedeno je (suzbijanje štetnika i glodavaca) kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti.

## **11.IMOVINA**

Općina Nuštar je izradila Strategiju upravljanja imovinom, ustrojila registar imovine te provodi upravljanje imovinom na temelju planova i odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Općina Nuštar je intezivno rješavala imovinsko - pravne odnose u djelu rješavanja vlasništva katastarskih čestica tako i utvrđivanju međa, isto tako davala ovlaštenim vještacima da procjene nekretnine i prodavala iste.

## **12.SPORT I REKREACIJA**

Na raspisani natječaj za udruge Općina redovito isplaćuje sredstva sportskim udrugama koja su se prijavila i uredno ispunjavaju svoje obveze prema Općini a to je (financijsko izvješće polugodišnje i godišnje u zadanom roku).

## **13.KULTURA I OBRAZOVANJE**

Isto tako natječaj za udruge za kulturu Općina isplaćuje sredstva za dva KUD -a , takodje smo se i prijavljivali na natječaje ministarstva kulture za dvorac za koji imamo građevinsku dozvolu a u postupku smo izvedbenih projekata.

## **14.CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO:**

Općina Nuštar je sukladno Zakonu o vatrogastvu financirala DVD Nuštar sa 20.388,00 eura, i pomogla u obilježavanju 130 godina DVD.

Stožer civilne zaštite je stavljen u aktivnu provedbu svih aktivnosti.

Općina Nuštar i stožer CZ su održali redovnu vježbu Stožer je gotovo 24 sata na usluzi mještanima Općine Nuštar, te odlično provodi mjere i preporuke HZJZ i Civilne zaštite. Općina Nuštar i Crveni križ Vinkovci su tijekom prve polovice godine imali izrazito dobru suradnju.

## **15.CIVILNO DRUŠTVO:**

Načelnik Općine je u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Nuštar kontrolirao financijska izvješća od javnog poziva za financiranje projekata i programa udruga.

## **17.PROJEKTI**

Općina Nuštar je i u prvoj polovini 2023. godine nastavila sa izradom niza projektne dokumentacije s ciljem sustavnog i kvalitetnog planiranja provedbe projekata od značaja za Općinu Nuštar.

Temeljem javnog poziva općinama za projekt ulaganja u objekte dječjeg vrtića prema pozivu za prijavu projekata usmjerenih za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2023 godini zaštita od sunca dodijeljena sredstva 19.486,25 eura.

Provedba projekta sufinanciranja poticanja mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dodijeljena sredstva 66.601,63 eura.

Projekt izgradnja vrtića u Ceriću odobreno 331.807,02 eura drugi natječaj 33.180,00 eura

Za izradu projektne dokumentacije za perivoj 230.000,00 eura revitalizacija

ITU projekt prijavljena izgradnja športsko rekreacijskog centra DVORAC uvršteni u projekt sa 858.000,00 eura

Prijava na ministarstvo Demografije mjera usmjerena na financijsku potporu iz Državnog proračuna kako bi se doprinjelo u postizanju što većeg zbrinjavanja predškolske dobi.

Ishođena financijska sredstva RH za financijsku potporu održivog razvoja predškolske djelatnosti za 2023 god u iznosu 29.040,00 eura.

Odrađeno igralište na pijesku za odbojku na školskom igralištu.

Prijavili preko SECAPA nabavku i sadnju drvoreda odobreno 394.137,27 eura

Ishođena građevinska dozvola za paromlin.

Dogovoreno sa VVK rekonstrukcija vodovodne mreže ukupna duljina cjevovoda 9707 metara iznos 980.000,00 eura

## **ZAKLJUČAK**

Kao nositelj izvršne vlasti općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela Općine a u okviru financijski mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije potrebe mještana Općine Nuštar. Sukladno ovlaštenjima utvrđenim zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama drugih zakona, kojima se uređuje prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja, stanovanje, komunalno gospodarstvo briga o djeci, predškolskog uzrasta, odgoj i osnovno obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita i socijalna skrb, kultura, tjelesna kultura i šport zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna zaštita i civilna zaštita, te ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršenje proračuna proteklog financijskog razdoblja, odnosno za period od 01.siječnja do 30. lipnja 2023. godine izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Nuštar.

Dužnost načelnika kao nositelja izvršne vlasti obnašam na način da sam dužan i odgovoran brinuti se osiguraju potrebni uvjeti da Općina Nuštar djeluje kao cjelovit sustav koji uspješno ostvaruje planirane i prihvaćene ciljeve, u konačnici na korist svih žitelja naše Općine Nuštar.

Predviđene ciljeve ostvarujemo provođenjem konkretnih mjera, programa i projekata koje smo usvojili donošenjem općinskog proračuna za 2023. god.

Stoga je bilo potrebno a i dalje će biti potrebno donijeti veliki broj zaključaka i odluka koje su omogućile ili će omogućiti izvršavanju zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

Načelnik Općine Nuštar

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024., donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Nuštar usvaja polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-13

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

Hrvoje Drinovac

Načelnik Općine Nuštar

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15,123/17) i članak 54.Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.14/09,3/13 2/18),podnosim

POLUGODIŠNJE IZVIJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA PERIOD

OD 01.srpnja – 31.prosinca 2023.

15.ožujak 2023.

U skladu sa zakonskom obvezom, a temeljem Statuta Općine Nuštar, obveza je čelne osobe da dva puta godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću o svome radu. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje od 01.srpnja -31.prosinca 2023.

## **PRIHODI**

Općinski proračun izvršavao se na temelju Odluke o izvršavanju proračuna, te se sa raznim mjerama nastojalo osigurati likvidnost proračuna i pravodobno podmirivanje obveza. Mjerama učinkovite naplate prihoda i uvođenjem fiskalnog reda osigurava se potrebna masa sredstava za pravovremeno i učinkovito podmirivanje javnih potreba u svim oblastima u nadležnosti Općine.

Napomena:

Izvješće je od 01.srpnja– 31.prosinca 2023. godine, kako slijedi:

### **1.AKTI NAČELNIKA:**

Načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice Općine Nuštar, i vijećnike na sjednicama općinskog vijeća.

### **2.JAVNA NABAVA:**

U predmetnom izvještajnom razdoblju provedeno je četiri postupaka javne nabave i četiri postupaka jednostavne nabave sukladno planu nabave za 2023. god.

### **3.PRIJEM GRAĐANA:**

Načelnik je svoje mještane primao svakog radnog dana u tjednu radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, komunalnih problema i svega ostalog. Najznačajnije teme su iste koje pate mještane već godinama ali nažalost isti nisu u nadležnosti Općine a to su pružni prijelaz, obilaznica, aglomeracija, program raspolaganja poljoprivrednog zemljišta, izgradnje komunalne infrastrukture, socijalna pitanja. Mještani su također dolazili sa prijedlozima i sugestijama za unapređivanje boljeg života u Općini Nuštar. Dostojanstveno obilježili dane obrane i dane Općine Nuštar i isto tako ugostili sve goste koji su nam bili u posjeti.

### **4.INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU NAČELNIKA**

Mještani se o radu načelnika informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija su po pozivu pratili rad općinske uprave, i sve ostale aktivnosti o istim izvještavaju javnost. Na sve novinarske upite redovito se dostavljaju odgovori. O aktualnim temama iz područja rada općinske uprave (prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanja raznih obavijesti). Načelnik je javnost informirao putem izjava lokalnoj televiziji, lokalnim novinama. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju općinskih projekata i programa.

### **5.OBITELJ MLADI I SOCIJALNE MJERE**

Općina Nuštar je i tijekom druge polovice 2023 god.

-sufinancirala prijevoz učenika srednjih škola sa 17.019,84 eura tako da i dalje preuzima razliku od roditelja učenika.

natječaj, u iznosu 110 eura mjesečno iznos od 32.120,00 eura i školarine 54 eura mjesečno u iznosu od 2.376,00 eura napomena 01.07.-31.12.2023.

- isplatili naknade za novorođenčad u iznosu 450 eura po djetetu isplaćeno ukupno 13.050,00 eura za 29 novorođenčadi napomena 01.07.-31.12.2023.

-Sufinancirali smo djecu jasličke dobi do dvije godine starosti u Vinkovcima i naš vrtić sa 7.918,66 eura i plaće djelatnika predškolske ustanove 98.906,40 eura

- Javnim pozivom isplatili djeci od 1-7godine 12.316,36 eura

-Početkom školske godine isplatili pomoć roditeljima za opremanje školaraca osnovnoškolcima 35.800,00 eura

- Isplatili božićnice umirovljenicima koji su ispunjavali uvjete 14.706,91eura

- financirali poticaj za mlade bračne parove sa 13.272,30 eura

- isplatili troškove stanovanja osobama koje imaju rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi iznos 8.230,61 eura

Općinsko vijeće Općine Nuštar je donijelo odluku kojom odobrava sufinanciranje od 55,00 eura roditeljima predškolskog odgoja i obrazovanja djece jasličke dobi do 2 godine s područja općine Nuštar zbog nedovoljnih kapaciteta i neimanja jasličke skupine.

U periodu od 01.07.-31.12.2023. god. načelnik je odobravao jednokratne naknade iz socijalnog programa u iznosu od 5.030,00 eura.

-Tijekom 2023 godine isplaćeno je 6.209,00 eura mještanima sa slabijim ili nikakvim primanjima za ogrijev.

Općina Nuštar je i u drugoj polovici 2023. god. provodila projekt knjižničarskih usluga i bibliobusa za Cerić i Marince i isto to platila 1.300,00 eura za cijelu godinu.

Općina Nuštar je sufinancirala sa 663,00 eura projekt medijske kampanje borbe protiv ovisnosti o duhanskim proizvodima alkoholu i drogama na području Vukovarsko - srijemske županije.

## **6.KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

Općina Nuštar je za 2023.god. donijela Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine. programom je utvrđeno održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i poljskih puteva održavanje rasvjete te čišćenje i uređenje groblja.

## **7.PROMETNA INFRASTRUKTURA**

Općina je početkom školske godine provela bojanje horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama te novim i starim parkiralištima na području općine Nuštar.

Općina Nuštar je u suradnji sa Komunalnom tvrtkom Monosterium provodila radnje sanacije po putevima i kanalima.

## **8.POLJOPRIVREDA**

Općina Nuštar je sukladno Zakonu o poljoprivredi donijela Program raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a za isti program je raspisala krajem godine natječaj. Povrat poljoprivrednog zemljišta odrađen i poslan u ministarstvo Poljoprivrede na suglasnost. Odrađeno je nasipavanje kamenom po poljskim putevima.

Općina Nuštar je odradila radni sastanak sa OPG pred raspisivanje natječaja.

Općina Nuštar je provodila Program zaštite divljači za površine izvan lovišta Općine Nuštar.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja Općinsko vijeće Općine Nuštar donijelo je Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca. Navedenom odlukom uređeni su minimalni uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja. Općina Nuštar u skladu sa Zakonskim obvezama ima sklopljen ugovor sa Veterinarskom stanicom Tip-Tip d.o.o. Vinkovci koja brine o napuštenim psima i lualicama i za to plati od 26.000 – 29.000 eura godišnje.

## **9.GROBLJE**

Općina Nuštar u suradnji sa Komunalnom tvrtkom Monosterium je nastavila na redovnom održavanju sva 4 groblja u Općini tako da je izgradila 36 grobnica u sva tri naselja i nažalost odradila 71 ukop naših mještana.

## **10. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST:**

Općina Nuštar je izradila plan gospodarenja otpadom te Odluke o načinu i pružanju javnog prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Nuštar.

Općinsko vijeće je na zahtjev koncesionara donijelo odluku o odvojenom prikupljanju otpada i načinu odvoza komunalnog, biorazgradivog, plastike i papira.

Općina Nuštar je usvojila Program mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Nuštar. U skladu sa navedenim Programom na području Općine Nuštar provedeno je (suzbijanje štetnika i glodavaca) kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti.

Odrađeno je jedno avio i jedno sa zemlje tretiranje komaraca

## **11.IMOVINA**

Općina Nuštar je izradila Strategiju upravljanja imovinom, ustrojila registar imovine te provodi upravljanje imovinom na temelju planova i odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Općina Nuštar je intezivno rješavala imovno - pravne odnose u djelu rješavanja vlasništva katastarskih čestica tako i utvrđivanju međa.

## **12.SPORT I REKREACIJA**

Na raspisani natječaj za udruge Općina redovito isplaćuje sredstva sportskim udrugama onima koji ispunjavaju uvjete natječaja, ispoštuju termine financijski izvještaja i pridržavaju se programa kojeg su naveli u natječaju.

### **13.KULTURA I OBRAZOVANJE**

Isto tako natječaj za udruge za kulturu Općina isplaćuje sredstva za dva KUD -a ,koja djeluju nažalost . Krajem godine osnovano je Amatersko putujuće kazalište sa sjedištem u Nuštru, do sada su odradili dva nastupa u Nuštru i nekoliko gostovanja pa se nadam kako će biti dobra promocija općine i županije.

### **14.CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO:**

Općina Nuštar je sukladno Zakonu o vatrogastvu financirala DVD Nuštar sa 11.670,00 eura

Stožer civilne zaštite funkcionira i stavljen u aktivnu provedbu svih aktivnosti.

Općina Nuštar, stožer CZ, HGSS, i Crveni križ Vinkovci su tijekom druge polovice godine imali izrazito dobru suradnju.

### **15.CIVILNO DRUŠTVO:**

Načelnik Općine je u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Nuštar kontrolirao financijska izvješća od javnog poziva za financiranje projekata i programa udruga.

### **17.PROJEKTI**

Općina Nuštar je i u drugoj polovini 2023. godine nastavila sa izradom niza projektne dokumentacije s ciljem sustavnog i kvalitetnog planiranja provedbe projekata od značaja za Općinu Nuštar.

Proveden postupak izrade projektne tehničke dokumentacije za perivoj 158.000,00 eura, i izrada digitalnih geodetskih podloga 31.000,00 eura.

Ishođene građevinske dozvole za dvorac i paromlin glavni i izvedbeni projekti.

Ishođena dozvola za stambeno servisnu zonu i provučena struja do svih čestica

Sa HŽ dogovorena sanacija ulica 12 redarstvenika u cijelosti

Započeli radovi na rekonstrukciji Frankopanske ulice

Izvođenje radova na rekonstrukciji nogostupa na području Općine Nuštar odobreno 25.000,00 eura, isto na natječaju fonda za zaštitu okoliša odobreno 9.800,00 eura što čini 80% ukupnog troška za edukacijske aktivnosti gospodarenja otpadom.

Od fonda za zaštitu okoliša odobreno za sanaciju divljeg odlagališta 93.000,00 eura što čini 80% ukupnog troška

Kupljene kante za BIO otpad i razlika žutih za plastiku

Temeljem ugovora o sufinanciranju projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini, Središnji državni ured za demografiju i mlade odobrava Općini 81.159,00 kn za projekt ulaganja u dječji vrtić. .

Vodosprema u Nuštru završeni su radovi (strojarski , bravarski, unutarnje i vanjsko uređenje ) tako da se čeka tehnički pregled kako bi vodo sprema bila puštena u pogon.

Na prijavljen natječaj mjere 8.5.2. završena poučna staza u Marincima

## **ZAKLJUČAK**

Kao nositelj izvršne vlasti općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela Općine a u okviru financijski mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije potrebe mještana Općine Nuštar. Sukladno ovlaštenjima utvrđenim zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama drugih zakona, kojima se uređuje prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja, stanovanje, komunalno gospodarstvo briga o djeci, predškolskog uzrasta, odgoj i osnovno obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita i socijalna skrb, kultura, tjelesna kultura i šport zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna zaštita i civilna zaštita, te ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršenje proračuna proteklog financijskog razdoblja, odnosno za period od 01.srpnja do 31. prosinca 2023. godine izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Nuštar.

Dužnost načelnika kao nositelja izvršne vlasti obnašam na način da sam dužan i odgovoran brinuti se osiguraju potrebni uvjeti da Općina Nuštar djeluje kao cjelovit sustav koji uspješno ostvaruje planirane i prihvaćene ciljeve, u konačnici na korist svih žitelja naše Općine Nuštar.

Predviđene ciljeve ostvarujemo provođenjem konkretnih mjera, programa i projekata koje smo usvojili donošenjem općinskog proračuna za 2023. god.

Stoga je bilo potrebno a i dalje će biti potrebno donijeti veliki broj zaključaka i odluka koje su omogućile ili će omogućiti izvršavanju zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

Načelnik Općine Nuštar

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 i 06/23) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024., donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Nuštar usvaja polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 1. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01-24-02-03

URBROJ: 2196-21-02/1-24-14

Nuštar, 25. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Darko Čuljak

---

**OPĆINA TOMPOJEVCI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE  
TOMPOJEVCI ZA 2023. GODINU

## SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM .....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA.....	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM .....	5
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	5
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA (UKOLIKO IMA NA TOM PODRUČJU) .....	6
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH .....	8
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM .....	8
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	10
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	11
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	11

Temeljem članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci, podnosi

## IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2023. GODINU

### 1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj normativno je uređeno Zakonom o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” br. 84/21 i 142/23, u daljnjem tekstu: Zakon) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2023. do 2028. godine (“Narodne novine” br. 84/23, u daljnjem tekstu: Plan RH). Odredbama Zakona utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš kroz razne načine smanjenja količina nastanka otpada kao i na povećanje postotka obrade istog.

Po zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Tompojevci ima 1.125 stanovnika.

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),

- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

## 2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području. Općina Tompojevci je 12.06.2018.g. donijela Odluku o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za razdoblje 2018.-2024. g. (KLASA: 351-01/18-04/02, URBROJ: 2196/07-18-1)

## 3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

### 3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Tompojevci je tijekom 2023. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 187,16862 t otpada, od čega 172,85162 t neopasnog i 14,317 t opasnog otpada. U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 2.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Tompojevci za 2023. godinu po grupama otpada.

**Tablica 1.** Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2023. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>04 00 00</b> – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti email) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>10 00 00</b> – Otpad iz termičkih procesa	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	4,754
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	1,0365
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	1,15
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, općinskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	165,91112
<b>UKUPNO:</b>	<b>172,85162</b>

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>06 00 00</b> – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
<b>07 00 00</b> – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>11 00 00</b> – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
<b>13 00 00</b> – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,00
<b>14 00 00</b> – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	1,056
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	5,765
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	7,496
<b>UKUPNO:</b>	<b>14,317</b>

#### 4. GOSPODARENJE OTPADOM

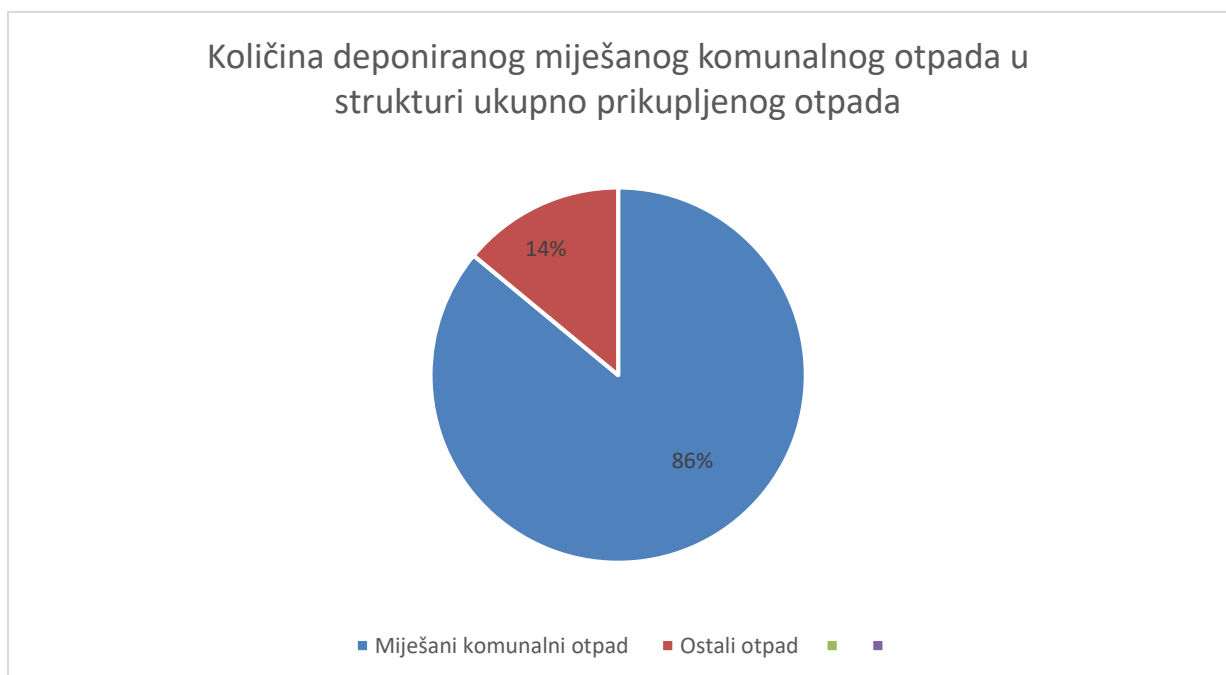
##### 4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Tompojevci organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtima u svim jedinicama lokalne samouprave. Sukladno Ugovoru o koncesiji za djelatnost sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tompojevci, tvrtka Komunalac d.o.o. iz Vukovara obavlja poslove davatelja javne usluge sakupljanja otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim posudama (120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Također, u svim naseljima Općine Tompojevci postavljeni su “zeleni otoci” (plastika, papir, metal, staklo i tekstil). Organizirano se i odvojeno, na kućnom pragu, prikuplja papir i plastika putem odgovarajućih vrećica tvrtke Komunalac d.o.o. te glomazni otpad, na zahtjev korisnika, dva puta godišnje.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Tompojevci za 2023. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2023. godini sa područja Općine Tompojevci za 2023. godinu odloženo je ukupno 120,07 t ili 86% od ukupne količine otpada sakupljenog na području Općine Tompojevci.

**Tablica 3.** Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Tompojevci za 2023. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Tompojevci	474	Komunalac d.o.o.	Petrovačka dola	120,07	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika



Grafikon 1. Ukupna količina odloženog otpada

#### 4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Općine Tompojevci nema službenog odlagališta otpada.

**Tablica 4.** Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Tompojevci

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
/	/	/	/	/	/	/	/

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuje Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

### 5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

#### ➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

#### ➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tijekom 2023. godine s područja Općine Tompojevci odvojeno je prikupljeno ukupno 14% mase proizvedenog komunalnog otpada.

**Tablica 5.** Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Tompojevci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljeno 5 zelenih otoka (u svakom naselju po jedan) sa po jednim spremnikom za sakupljanje stakla, metala, plastike, tekstil i papir veličine 1.100 l</li> <li>-osigurane kante za miješani komunalni otpad uz dodatak vrećica za višak otpada koje se mogu preuzeti od Komunalca d.o.o.</li> <li>-vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira na kućnom pragu</li> <li>- kontejner za animlani otpad u vrijeme sezone kolinja</li> <li>-mobilno reciklažno dvorište postavljeno je na četiri lokacije i to u naseljima: Berak, Bokšić, Čakovci i Tompojevci, šest puta godišnje u svakom naselju</li> </ul>	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgrađeno reciklažno dvorište na lokaciji Mikluševci, Rusinska 8, k.č. br. 837 k.o. Mikluševci</li> </ul>	Po volumenu posude i broju pražnjenja

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta. Od 2023. godine je u planu krenuti s prikupljanjem biootpada u kompostere koji će biti dodijeljeni mještanima Općine Tompojevci.

Općina Tompojevci tijekom 2023.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava, tako da je količina odvojeno prikupljenog biootpada tijekom 2023.g. bila 0 tona.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

**Tablica 6.** Otpad odložen na odlagalište Petrovačka dola

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2023. godini iznosio je **86%** od ukupno prikupljenog otpada.

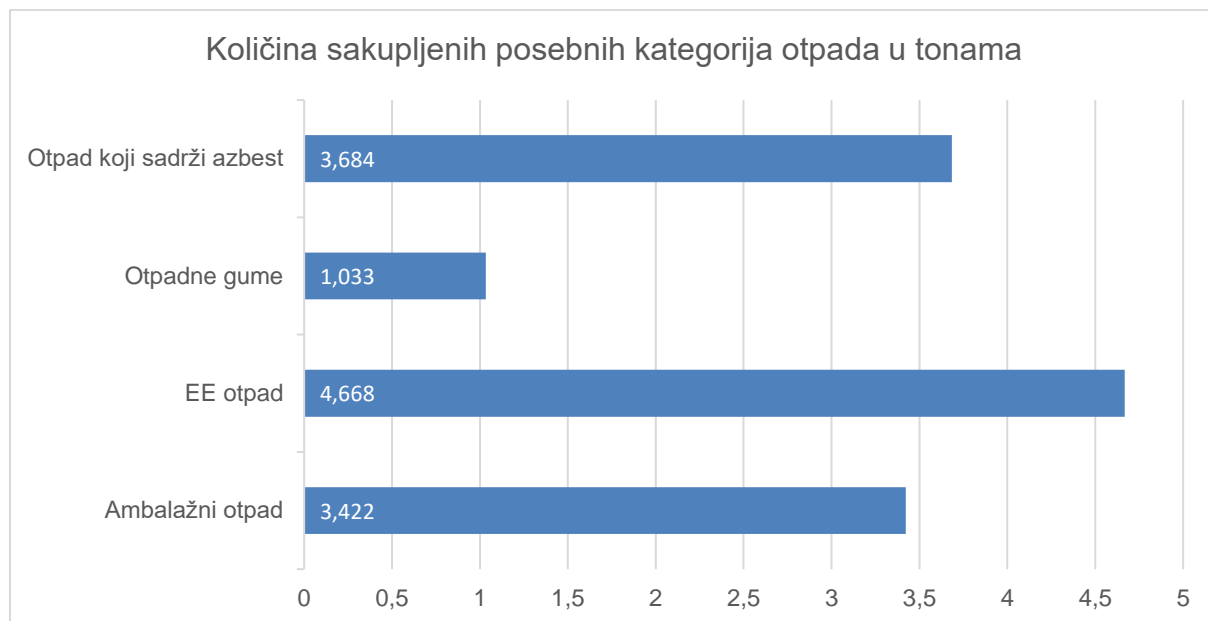
5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest
- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO<sub>2</sub> i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2023.g na području Općine Tompojevci u funkciji je bilo reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 3,422 t
- Otpadne gume – 1,033 t
- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 4,668 t
- Otpad koji sadrži azbest – 3,684 t



*Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama*

### 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

### 5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje je donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost, a vezane su za područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenj u otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenj u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Tompojevci	Tijekom 2023.g. tiskani su i podijeljeni slijedeći edukacijski materijali: brošura i letak za kućanstva, brošura za školsku djecu	/	Na mrežnoj stranici Općine nalaze se svi dokumenti i akti u svezi gospodarenj a otpadom kao i obrazac o prijavi nepropisno odbačenog otpada	21. prosinca 2023. godini održana je javna tribina o odgovornom gospodarenju otpadom. Javna tribina financirana je iz projekta "Sufinanciranje provođenja izobrazno informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva" , ukupne vrijednosti 1.562,50 EUR, koji sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 1.250,00 eura dok ostatak sufinancira Općina Tompojevci. Edukacijska radionica za djecu predškolskog uzrasta održana je 20.03.2023.g. s početkom u 11:00 u prostorijama u naselju Bokšić, dok je radionica za djecu školskog uzrasta održana istog dana s početkom u 12:00 sati u osnovnoj školi u Čakovcima.	

**Tablica 7.** Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2023. godini

Ovo Izvješće o gospodarenju otpadom Općine Tompojevci za 2023. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije".

KLASA: 351-01/18-04/2  
URBROJ: 2196-26-03-24-13

Tompojevci, 25.03.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Milan Grubač

Na temelju članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi:

**IZVJEŠĆE**  
**o primjeni mjera za uređenje i održavanje**  
**poljoprivrednih rudina na području Općine**  
**Tompojevci u 2023.godini.**

**I. UVOD**

Općinsko vijeće općine Tompojevci donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/16). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
  - održavanje živice i međa,
  - održavanje poljskih putova,
  - uređivanje i održavanje kanala,
  - sprječavanje zasjenjivanja,
  - sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Tompojevci je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

**II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE**  
**POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova uključila se i Općina Tompojevci te mjesni odbor Mikluševci zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

**III. ZAKLJUČAK**

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

URBROJ: 2196-26-03-24-4  
Tompojevci, 27.03.2024. godine

**Općinski načelnik:**  
Milan Grubač

Na temelju članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi:

**IZVJEŠĆE**  
**o primjeni agrotehničkih mjera na području**  
**Općine Tompojevci u 2023.godini.**

**I. UVOD**

Općinsko vijeće općine Tompojevci donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/16). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera (obrazac 1) do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Agrotehničke mjere
  - minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
  - sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
  - suzbijanjem biljnih bolesti i štetočina,
  - korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
  - održavanje organske tvari u tlu,
  - održavanje povoljne strukture tla,
  - zaštita od erozije.

Općina Tompojevci je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Tompojevci uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Tompojevci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Referent – komunalni i poljoprivredni redar uputio je ukupno 2 usmena upozorenja poljoprivrednicima, a daljnja postupanja nisu bila potrebna. Upozorenja su izrečena zbog zakorovljenosti njiva te prijava zbog gnojidbe stajskim gnojem za koje je ustanovljeno da je obavljano prema Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva.

### III. ZAKLJUČAK

Obrazac 1 iz točke I. ovog Izvješća, sastavni je dio Izvješća te se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/04

URBROJ: 2196-26-03-24-2

Tompojevci, 27.03.2024. godine

**Općinski načelnik:**

Milan Grubač

Na temelju članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi:

### IZVJEŠĆE

#### **o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Tompojevci u 2023.godini.**

#### **I. UVOD**

Općinsko vijeće općine Tompojevci donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/16). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera (obrazac 1) do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Agrotehničke mjere
- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanjem biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Općina Tompojevci je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

### II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Tompojevci uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Tompojevci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Referent – komunalni i poljoprivredni redar uputio je ukupno 2 usmena upozorenja poljoprivrednicima, a daljnja postupanja nisu bila potrebna. Upozorenja su izrečena zbog zakorovljenosti njiva te prijava zbog gnojidbe stajskim gnojem za koje je ustanovljeno da je obavljano prema Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva.

### III. ZAKLJUČAK

Obrazac 1 iz točke I. ovog Izvješća, sastavni je dio Izvješća te se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/04

URBROJ: 2196-26-03-24-2

Tompojevci, 27.03.2024. godine

**Općinski načelnik:**

Milan Grubač

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA<sup>1</sup>: VUKOVARSKO - SRIJEMSKAOPĆINA/GRAD<sup>2</sup>: OPĆINA TOMPOJEVCI

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada 4.820 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine / grada Općine Tompojevci za 2023. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomena/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere policiranja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim rasklinjem	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	1	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
4	postupanje s biljnim ostacima	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
6	održavanje povoljne strukture tla	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
7	zaštita od erozije	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
8	gnojivba mineralnim i organskim gnojivima	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	1	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/
9	odvodnje i navodnjavanje	DA	REDERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVRENI REDAR	0	0	OGLASNA PLOČA, WEB STRANICA, DRUŠTVENE MREŽE	/	/

Potpis odgovorne osobe i pečat:

OBLAŠTENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja - opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere policiranja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 20. stavka 1., točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22) članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 09. travnja 2024. godine donosi:

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Tompojevci (u daljnjem tekstu: Općina), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Općine u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

### Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio

- ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. *prijava ili prijavitelj* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Općini u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju:
  - osobe u radnom odnosu
  - osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Općine)
6. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:
  - pomagači prijavitelja nepravilnost
  - srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
  - pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
7. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja

- ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
8. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Općini ili treća fizička osoba imenovana od strane Općine radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
  9. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
  10. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti
  11. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
  12. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

#### Članak 4.

Općina ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Općina se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 7. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- d) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- e) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- f) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- g) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- h) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene
- i) druge primjenjive osvete iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Općine te pravnog

posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se Općina osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

#### Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz članka 3. točke 5. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

#### Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

#### Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

#### Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo

osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

#### **Članak 9.**

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

#### **Članak 10.**

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

#### **Članak 11.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom uz napomenu „Za povjerljivu osobu - ne otvarati“ ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi/osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.).

#### **Članak 12.**

Povjerljiva osoba u Općini i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Općinom
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije

nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### Članak 13.

Općina ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u Općini zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

#### Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

#### Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Općina nije u mogućnosti postupiti po njegovoj prijavi.

#### Članak 16.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja,

na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- potpunim i točnim prijepisom razgovora.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- točnim zapisnikom sa sastanka.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

#### Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Općinski načelnik imenuje na prijedlog najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnik će Općinskom načelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

**Članak 18.**

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 8 (osam) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi Općinski načelnik.

Odluka obvezno sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku (ime i prezime), broj telefona i adresu elektroničke pošte na koje se prijave mogu dostaviti, a objavljuje se na mrežnoj stranici Općine i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Na mrežnim stranicama Općine objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

**Članak 19.**

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Općini.

Općinski načelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

**Članak 20.**

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka službe u Općini čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe. Isto se odnosi i na njezina zamjenika.

**Članak 21.**

Općina čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske

županije.

KLASA: 024-03/24-02/03  
URBROJ: 2196-26-03-24-1  
Tompojevci, 09. travnja 2024.

**Općinski načelnik:**

Milan Grubač



## OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tovarnik ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 3/22) te članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik (KLASA: 024-03/22-01/45, URBROJ: 2196-28-02-22-1 od 27.06.2022.) Općinsko vijeće Općine Tovarnik, na svojoj 22. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i

### **ODLUKU O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNLANE DJELANTOSTI - UKOP POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom Općina Tovarnik, odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – ukop pokojnika na području Općine.

#### **Članak 2.**

Općina Tovarnik, putem općinskog načelnika sklopit će ugovor, na vrijeme od jedne godine, sa poduzećem za komunalne djelatnosti i usluge EKO JANKOVCI d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 13, Stari Jankovci, OIB: 60887400677, za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Tovarnik te definirati poslove koje obuhvaća.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/01  
URBROJ: 2196-28-02-24-1  
Tovarnik, 21. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dubravko Blašković

---



**PODUZEĆE**  
**ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I USLUGE**  
 32 241 Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 13  
**OIB: 60887400677**  
 tel: 032/540-724 fax: 032/541-900  
 mail: eko.jankovci@gmail.com

**CJENIK POGREBNIH USLUGA**

R.br:	Šifra usluge	NAZIV USLUGE	Jed. mjere	Cijena Eur	PDV Eur	Iznos Eur
<b>I POKOP U ZEMLJI</b>						
1.	01001	Iskop grobne jame	Kom	66,40	16,60	83,00
2.	010011	Ukop i uređenje poslije ukopa	kom	40,00	10,00	50,00
<b>II POKOP U ZEMLJI – GROB S BETONSKIM OKVIROM</b>						
1.	02001	Iskop grobne jame	kom	72,00	18,00	90,00
2.	020011	Ukop i uređenje poslije ukopa	kom	52,00	13,00	65,00
<b>III POKOP U ZEMLJI – GROB S POKROVNOM PLOČOM</b>						
1.	03001	Iskop grobne jame	kom	72,00	18,00	90,00
2.	030011	Ukop i uređenje poslije ukopa	kom	52,00	13,00	65,00
3.	03004	Skidanje te ponovna postava grobne ploče	kom	40,00	10,00	50,00
<b>IV POKOP U GROBNICI</b>						
1.	04002	Otvaranje grobnice	kom	28,00	7,00	35,00
2.	040021	Zatvaranje grobnice	kom	28,00	7,00	35,00
3.	04004	Ispumpavanje vode iz grobnice (prema potrebi)	kom	28,00	7,00	35,00
4.	04005	Preslagivanje posmrtnih ostataka (prema potrebi)	kom	28,00	7,00	35,00
<b>V EKSHUMACIJA POKOJNIKA IZ ZEMLJE U ZEMLJU ILI GROBNICU ( u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice )</b>						
1.	05001	Za pokopanog/pokopanu duže od 10 godina	kom	132,00	33,00	165,00
2.	05002	Za pokopanog/pokopanu od 5 do 10 godina	kom	168,00	42,00	210,00
<b>VI OSTALE USLUGE</b>						
1.	06001	Dodatak za iskop grobne jame do dubine za dva lijesa	kom	72,00	18,00	90,00
2.	06002	Prijenos pokojnika od mrtvačnice i spuštanje u grob	kom	40,00	10,00	50,00
3.	06004	Ispumpavanje vode iz grobnice	kom	28,00	7,00	35,00
<b>POLAGANJE URNE U GROBNICU</b>						
1	08001	Otvaranje i zatvaranje grobnice, polaganje urne	kom	52,00	13,00	65,00
<b>POLAGANJE URNE U GROB S BETONSKIM OKVIROM</b>						
1	08002	Iskop grobne jame, polaganje urne, ukop i uređenje poslije ukopa	Kom	66,40	16,60	83,00
<b>POLAGANJE URNE U GROB S POKROVNOM PLOČOM</b>						
1	08003	Skidanje ploče, iskop grobne jame, polaganje urne, ukop, ponovno stavljanje ploče	Kom	96,00	24,00	120,00
<b>POLAGANJE URNE U ZEMLJU</b>						
1	08004	Iskop grobne jame, polaganje urne, ukop i uređenje poslije ukopa	Kom	52,00	13,00	65,00

U Starim Jankovcima, 02. siječnja, 2024. godine

**PRIJEDLOG**

Eko-Jankovci d.o.o. Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 13, OIB: 60887400677, u vlasništvu osnivača društva Općine Stari Jankovci, zastupano po direktorici Nadi Šaravanja, (u daljnjem tekstu Davatelj usluga)

i

Općina Tovarnik, A. G. Matoša 2, Tovarnik, OIB: 38906942564,, zastupana po načelniku \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu Naručitelj usluge)

Sklopili su dana \_\_\_\_\_. godine

**UGOVOR****O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI – UKOP POKOJNIKA****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog ugovora obavljanje komunalne djelatnosti-ukop pokojnika na području Općine Tovarnik od strane Eko Jankovci d.o.o., Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 13, OIB: 60887400677, za potrebe Općine Tovarnik.

**Članak 2.**

Naručitelj usluge povjerava organizaciju obavljanja komunalne djelatnosti-ukop pokojnika Davatelju usluge.

**Članak 3.**

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, na rok od 1 (jedne) godine, a svaka ga strana može raskinuti u roku od 15 dana po pismenoj obavijesti.

**Članak 4.**

Plaćanje usluga vršit će građani koji naručuju usluge (u daljnjem tekstu: Korisnici usluge) ukopa po obavljenom ukopu pokojnika sukladno Cjeniku pogrebnih usluga od 02.01.2024. koji je sastavni dio ovog ugovora.

**Članak 5.**

Ukoliko se usluge vrše izvan radnog vremena Davatelja usluge, Korisnik usluge se obvezuje platiti iznos za izvršene usluge van redovitog radnog vremena, a koje se povećavaju za 50%).

U slučaju kada Davatelj usluge ne može ponuditi termin Korisniku usluge u radnom vremenu, iznos od 25% visine usluge snosi Naručitelj usluge, a 125% visine usluge snosi Korisnik usluge.

## Članak 6.

Davatelj usluge je dužan izdavati račune za obavljenju uslugu i postupati u skladu s odredbama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti-ukop pokojnika na području Općine Tovarnik.

Cjenik pogrebnih usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Davatelj usluge dužan je pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog vijeća najkasnije 30 dana prije njegove promjene.

## Članak 7.

Davatelj usluge se obvezuje komunalnu djelatnost-ukop pokojnika koja je predmet ovog Ugovora obavljati na način i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ NN 68/18; 110/18; 32/20) i Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti-ukop pokojnika na području Općine Tovarnik.

## Članak 8.

Davatelj usluge se obvezuje obavljanje komunalne djelatnosti-ukop pokojnika obavljati profesionalno i odgovorno, po načelu dobrog gospodarstvenika i u skladu s odredbama odgovarajućih zakona i akata Naručitelja usluge.

## Članak 9.

Ukoliko Davatelj usluge nije u mogućnosti osigurati obavljanje poslova koji su predmet ovog Ugovora na način iz stavka 1. ovog članka, obavezan je o tome bez odlaganja obavijestiti Općinskog načelnika, te nastaviti s pružanjem usluga dok se ne osigura obavljanje istih od strane drugog Davatelja usluge.

## Članak 10.

Davatelj usluge dužan je jednom godišnje podnijeti Općinskom vijeću Općine Tovarnik izvješće o radu.

## Članak 10.

Davatelj usluge obavezan je osigurati Naručitelju usluge da posredstvom svojih stručnih službi prati njegov rad i izvršavanje ovim Ugovorom preuzetih obveza.

Ukoliko Davatelj usluge neuredno obavlja povjerene mu poslove, Naručitelj usluge će mu ukazati na nedostatke, te odrediti rok u kojem je iste dužan otkloniti.

Ukoliko Davatelj usluge u određenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj usluge će otkazati ovaj ugovor.

## Članak 12.

U slučaju nekvalitetnog, površnog i neodgovornog obavljanja predmetnih poslova, uz otkaz ovog Ugovora, Naručitelj usluge ima pravo od Davatelja usluge tražiti naknadu

štete kao i podmirenje svih troškova nastalih za naručitelja usluge uslijed prestanka ugovora.

Članak 13.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti rješavanja spora sporazumnim putem, nadležan je stvarno i mjesno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja usluge.

Članak 14.

U znak prihvatanja prava i obveze iz ovog Ugovora ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka. Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Eko Jankovci d.o.o.

Direktor

Nada Šaravanja

Općina Tovarnik

Općinski načelnik

\_\_\_\_\_

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj ( područnoj ) samoupravi ( „Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3 /22) Općinsko vijeće Općine Tovarnik, na 22. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i

### PRAVILNIK

#### o ostvarivanju prava sufinanciranja putnoga troška radnika koji imaju prebivalište na području Općine Tovarnik

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje putnoga troška radnika koji imaju prebivalište i boravište na području Općine Tovarnik a rade izvan mjesta prebivališta.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

Pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje :

- **Radnik** osoba koja ima prebivalište na području Općine Tovarnik i koja ostvaruje pravo na sufinancirani putni trošak u smislu ovoga Pravilnika
- **Općina Tovarnik** – jedinica lokalne samouprave u čiji sastav ulaze naselja Tovarnik i Ilača
- **Sufinancirani putni trošak** – novčani iznos koji se isplaćuje radniku za dolazak u mjesto rada koje je izvan Općine Tovarnik
- **Mjesto rada** – svako mjesto koje je izvan Općine Tovarnik i mjesto u kojemu se nalazi sjedište poslodavca odnosno sjedište podružnice.

### Članak 4.

Pravo na sufinanciranje putnoga troška do mjesta rada ostvaruje radnik koji ispunjava uvjete kako slijedi :

- ima prebivalište na području Općine Tovarnik
- nema prijavljeno boravište izvan Općine Tovarnik
- ima mjesto rada izvan Općine Tovarnik
- putni trošak za dolazak u mjesto rada mu nije sufinanciran ili financiran po bilo kojoj osnovi
- putni trošak mu je financiran u iznosu manjem od iznosa iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika u kojem slučaju

ostvaruje pravo na razliku do iznosa iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika

- nije zaposlen u državnoj upravi

### Članak 5.

Ukoliko radnik ispunjava uvijete propisane ovim Pravilnikom, ostvaruje pravo na putni trošak u iznosu od 3,30 eur/km mjesečno neto i to za relaciju adresa prebivališta radnika – adresa sjedišta odnosno podružnice poslodavaca.

Ukoliko radnik prima putne troškove u iznosu manjem od iznosa iz stavka 1. ovoga članka uključujući i gradski prijevoz, radnik ostvaruje pravo na razliku do iznosa iz stavka 1. ovoga članka.

Udaljenost će izračunati Općina Tovarnik i to na način da izračuna kilometre od adresa prebivališta radnika do adrese sjedišta odnosno podružnice poslodavca koristeći web preglednik google maps na način da kao relevantnu za postupak sufinanciranja putnog troška uzme najmanju kilometražu cestovnog prometa.

Ukoliko u jednom mjesecu radnik radi manje od 50% radnog vremena na svom radnom mjestu zbog korištenja godišnjeg odmora, bolovanja, dopusta, blagdana i sl., nema pravo na putni trošak iz stavka 1. ovoga članka za taj mjesec.

## II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

### Članak 6.

Radnik koji ostvaruje pravo na sufinancirani prijevoz po osnovama ovoga Pravilnika ima sljedeće obveze :

- dostaviti ovjerenu izjavu poslodavca da mu putni trošak nije plaćen temeljem kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, ugovora o radu, posebne odluke poslodavca
- ukoliko radnik dobiva umanjeni iznos putnih troškova ili troškove gradskog prijevoza dostaviti ovjerenu izjavu poslodavca o visini putnih troškova koje mu se isplaćuju.
- do 20. – og u mjesecu dostaviti za prethodni mjesec IP listić, te listić iz kojega se vidi obračun putnog troška ukoliko se djelomično isplaćuje putni trošak a nije prikazan na IP listiću
- sa Općinom Tovarnik sklopiti ugovor u kojemu će biti definirana međusobna prava i obveze
- dostaviti dokaze o prebivalištu na području Općine Tovarnik, te izjavu da nije prijavljeno boravište niti da stvarno boravi izvan Općine Tovarnik.

### Članak 7.

Općina Tovarnik kao davatelj potpore ima sljedeće obveze :

- raspisati javni poziv za provedbu ove mjere

- do kraja mjeseca isplatiti potporu za prethodni mjesec
- sa radnikom sklopiti ugovor u kojemu će biti definirana međusobna prava i obveze.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Za provedbu ove mjere osiguravaju se sredstva u općinskom proračunu.

#### Članak 9.

Za provedbu ovoga pravilnika zadužen je općinski načelnik.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik ostvarivanju prava sufinanciranja putnoga troška radnika koji imaju prebivalište na području Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 5/23).

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/02

URBROJ: 2196-28-02-24-1

Tovarnik, 21. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dubravko Blašković

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ( Narodne novine br. 16/19 ) i članak 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/22 ), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i:

### **ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU ELEMENTARNIH NEPOGODA U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom usvaja Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području elementarnih nepogoda u 2023. godini na području Općine Tovarnik KLASA: 024-08/24-01/01, URBROJ: 2196-28-03-24-03.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području elementarnih nepogoda u 2023. godini na području Općine Tovarnik iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/3

URBROJ: 2196-28-02-23-01

Tovarnik, 21. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Dubravko Blašković

Na temelju članak 31. Statuta Općine Tovarnik ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/22 ) i članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ( Narodne novine br. 16/19 ), dana 21. ožujka 2024. godine, općinski načelnik podnosi

### **IZVJEŠĆE O**

### **izvršenju plana djelovanja u području elementarnih nepogoda u 2023. god.**

Općinsko vijeće Općine Tovarnik je donijelo Odluku o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 30/22)

Na temelju navedenoga plana, načelnik Općine Tovarnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju navedenoga plana djelovanja u području prirodnih nepogoda i to do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

S obzirom na navedeno, u 2023. godini Proglašena je prirodna nepogoda uzrokovana olujnim i orkanskim vjetrovima na više područja Vukovarsko-srijemske županije pa tako i na području Općine Tovarnik (KLASA: 920-09/23-01/07, URBROJ: 2196-07-23-2 od 21. srpnja 2023. godine) te je nastala prijavljena šteta sanirana sredstvima pomoći odobrenih na temelju rješenja Vlade Republike Hrvatske KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2 od 27. srpnja 2023. godine, sve na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske 2023. godine.

KLASA: 024-08/24-01/01

URBROJ: 2196-28-03-24-03

Tovarnik, 13. ožujka 2024. godine

**Općinski načelnik:**

Anđelko Dobročinač, dipl.ing.

Temeljem članka 10. stavak 2. i članak 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 98/19, 57/22 ), članak 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19 ) te članak 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/22), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i:

**ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJE  
IZVJEŠĆA****o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za  
održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom usvaja godišnje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini na području Općine Tovarnik, KLASA: 024-08/24-01/01, URBROJ: 2196-28-03-24-04.

**Članak 2.**

Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini na području Općine Tovarnik iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/04  
URBROJ: 2196-28-02-23-01  
Tovarnik, 21. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dubravko Blašković

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22 ), članka 4. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ br. 22/19 ) i članka 48. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/22), načelnik Općine Tovarnik donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE****o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za  
održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini****1. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Tovarnik na sjednici održanoj 23.05.2020. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 8/20 dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. stavku 2. i članku 12. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

**2. AGROTEHNIČKE MJERE**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Tovarnik pridržavali su se svih odredbi Odluke u 2023. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su sljedeće agrotehničke mjere:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organske tvari i humusa u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla,
- zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi jer na području Općine Tovarnik nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta.

**3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE  
POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Tovarnik pridržavali su se svih odredbi Odluke u 2023. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su sljedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje međa vrši se u skladu s Odlukom,
- poljski putevi održavaju se redovito i u dogovoru s Općinom Tovarnik, na najkritičnijim mjestima nasipa se sa zemljom ili kamenom, a redovito se svake godine radi nekoliko stotina metara novih otesnica,
- kanali koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda održavaju se redovito,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva nije se primjenjivala.

KLASA: 024-08/24-01/01  
URBROJ: 2196-28-03-24-04  
Tovarnik, 13. ožujka 2024. godine

**Općinski načelnik:**  
Anđelko Dobročinač, dipl.ing.

ŽUPANIJA<sup>1</sup>: Vukovarsko-srijemskaOPĆINA/GRAD<sup>2</sup>: Općina TovarnikUkupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada: **5.500 ha****PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINU**

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Poljoprivredni redar i komunalni djelatnici	3	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-
2.	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Poljoprivredni redar i komunalni djelatnici	5	1	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Poljoprivredni redar i komunalni djelatnici	3	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-
4.	postupanje s biljnim ostatcima	DA	Poljoprivredni redar i komunalni djelatnici	3	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	Poljoprivredni redar i komunalni djelatnici	-	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-

6.	održavanje povoljne strukture tla	DA	Poljoprivredni i komunalni djelatnici	-	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-
7.	zaštita od erozije	NE	-	-	-	Ne provodi se jer nema potrebe	-	-
8.	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Poljoprivredni i komunalni djelatnici	2	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-
9.	odvodnje i navodnjavanje	NE	-	-	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima	-	-

Potpis odgovorne osobe i pečat:

**OBJAŠNJENJE:**

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioци nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja – opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme s kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Temeljem članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine br. 91/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 179. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 22. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i:

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA  
O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE  
OBJEKATA ZA GOSPODARENJE  
KOMUNALNIM OTPADOM OPĆINE  
TOVARNIK ZA 2023. GODINE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom usvaja Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom Općine Tovarnik za 2023. godinu, KLASA: 024-12/23-03/02 URBROJ: 2196-28-03-23-1 od 13. ožujka 2023. godine.

**Članak 2.**

Izvješća o izvršenju programa gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom Općine Tovarnik za 2023. godinu iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-01/05  
URBROJ: 2196-28-02-23-01  
Tovarnik, 21. ožujka 2024. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dubravko Blašković

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine br. 91/13, 73/17, 14/19, 98/19) te članka 179. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 142/23 ) općinski načelnik, p o d n o s i

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA ZA GOSPODARENJE  
KOMUNALNIM OTPADOM OPĆINE  
TOVARNIK ZA 2023. GODINU**

Općinsko vijeće Općine Tovarnik je donijelo Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu u sklopu kojega nije predviđena gradnja građevina za gospodarenje otpadom jer je u 2020.god. utrošen iznos od 4.441.292,30 kn za gradnju reciklažnog dvorišta u Općini Tovarnik. Sukladno navedenom, u 2023. godini nije bilo gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

KLASA: 024-08/24-01/01  
URBROJ: 2196-28-03-24-05  
Tovarnik, 13. ožujka 2024. godine

**Općinski načelnik:**  
Anđelko Dobročinac, dipl.ing.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/22 ) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 22. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i:

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA  
o izvršenju programa korištenja sredstava  
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim  
zemljištem u vlasništvu RH za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom usvaja Izvješće o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za 2023. godinu, KLASA: 024-08/24-01/01 URBROJ: 2196-28-03-24-06.

**Članak 2.**

Izvješće o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za 2023. godinu iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/06  
URBROJ: 2196-28-02-24-01  
Tovarnik, 21. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dubravko Blašković

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE  
o izvršenju programa korištenja sredstava  
ostvarenih od raspolaganja Poljoprivrednim  
zemljištem u vlasništvu RH za 2023. godinu**

**I.**

Programom korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Tovarnik za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 30/22) definirana je namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Tovarnik za 2023. godinu.

U 2023. godini je planiran i ostvaren prihod od poljoprivrednog zemljišta kako slijedi:

1. Naknada od koncesije za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH (2918) – 69.719,39 eura
2. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (6441) – 169.961,04 eura

UKUPNO : 239.680,43 eura

## II.

Iz ostvarenih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Tovarnik za 2023. godinu financirani se sljedeći programi:

REDNI BROJ I OPIS	PLAN (EUR)	IZVRŠENJE (EUR)	RAZLIKA (EUR)
SUFINANCIRANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	51.629,17	46.586,92	5.042,25
ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA - OTRESNICA	19.908,42	3.311,66	16.596,76
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	23.890,11	18.493,91	5.396,20
GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	2.654,46	1.106,25	1.548,21
ČLANARINA-LAG SRIJEM – ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA RURALNOG RAZVOJA	1.990,84	1.990,84	0,00
ČLANARINA ZA RAZVOJNU AGENCIJU TINTL	13.272,28	13.935,89	-663,61
DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	13.272,28	25.148,15	-11.875,87
VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKE USLUGE	8.759,71	5.552,10	3.207,61
ORGANIZACIJA TOVARNIČKOG JESENSKOG FESTIVALA 2023.	57.070,81	65.092,06	-8.021,25
KRČENJE I ČIŠĆENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	19.908,42	0,00	19.908,42
<b>UKUPNO:</b>	<b>212.356,50</b>	<b>181.217,78</b>	<b>31.138,72</b>

## III.

Ovo se izvješće dostavlja Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2023. godine te Općinskom vijeću Općine Tovarnik.

KLASA: 024-08/24-01/01  
URBROJ: 2196-28-03-24-06  
Tovarnik, 13. ožujka 2024. godine

### Općinski načelnik:

Andelko Dobročinac, dipl.ing.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/07  
URBROJ: 2196-28-02-24-01  
Tovarnik, 21. ožujka 2024.

### Predsjednik Općinskog vijeća:

Dubravko Blašković

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/22 ) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 22. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, d o n o s i :

### ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom usvaja Izvješće o izvršenju planu upravljanja imovinom u vlasništvu općine Tovarnik za 2023. godinu, KLASA: 024-08/24-01/01, URBROJ: 2196-28-03-24-07.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju planu upravljanja imovinom u vlasništvu općine Tovarnik za 2023. godinu iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/22) Općinski načelnik podnosi:

### IZVJEŠĆE O PLANU UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

##### I. Uvod

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Tovarnik donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. Njime se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja općinskom imovinom te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

Izvješće o provedbi Plana dostavljat će se do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću na usvajanje.

Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

II. Tijela ovlaštena za raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisana su tijela za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom. Pri raspolaganju nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave obvezatno je postupati u skladu s odredbom čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 94/17), osim kada je posebnim zakonom propisan drukčiji način raspolaganja određenim nekretninama (primjerice poslovnim prostorom). Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolože Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Tovarnik. Prijedlog odluka priprema upravno tijelo nadležno za nekretnine Općine Tovarnik.

### Članak 2.

III. Izvješće o Planu upravljanja imovinom Općine Tovarnik

III.1. Izvješće o Planu upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Tovarnik  
Odlukom o podjeli sredstava, prava i obveza, Javnih poduzeća „Vinkovački vodovod i kanalizacija“, Javnog poduzeća „Polet“ i Javnog poduzeća „Novosti“ na

pravne sljedbenike bivše općine Vinkovci (KLASA: 940-01/95-01/80, URBROJ: 515-96-10) od 15.03.1996. godine, Općina Tovarnik je stekla udjele u vlasništvu trgovačkih društava kako slijedi:

- Novosti d.o.o. Vinkovci – 0,58% udjela u vlasništvu,
- Polet d.o.o. Vinkovci – 0,78% udjela u vlasništvu,
- Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. Vinkovci – 1,15% udjela u vlasništvu,
- GTG d.o.o. Vinkovci – 0,32% udjela u vlasništvu,
- Centar kompetencija – hrana i biokemija d.o.o. Stari Jankovci – 50% udjela u vlasništvu.

Kao manjinski vlasnik, Općina Tovarnik ne može utjecati na poslovanje istih, no uredno prisustvuje Godišnjim skupštinama društva.

Odlukom o kupnji poslovnog udjela (KLASA: 024-03/22-01/04, URBROJ: 2196-28-02-22-1) od 21.02.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Tovarnik odobrilo je kupnju i stjecanje poslovnog udjela društva VTV d.o.o. za proizvodnju, prijenos i emitiranje televizijskog programa, Vinkovci, od vlasnika XBK komunikacije d.o.o., Slatina, nominalne vrijednosti:

- 45.000,00 kn (5.972,53 eura) što čini 2,2210% temeljnog kapitala društva.

Općina Tovarnik nema trgovačkih društava u 100% vlasništvu.

### III.2. Izvješće o Planu upravljanja stanovima i kućama u vlasništvu Općine Tovarnik k.o. Tovarnik

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 1977 - stambena zgrada i dvorište na adresi A. G. Matoša 13 - površina 1339 m <sup>2</sup>	- etažirano na 6 stanova, - 3 stana dana u zakup na 9 godina putem javnog natječaja iz 2016. godine, - 2 stana dana u zakup na 5 godina putem javnog natječaja iz 2022. godine	Stan broj 2 je ostao raspoloživ za hitan smještaj potrebitog kadra.
- k.č.br. 1543 - kuća i dvorište u selu na adresi Vrljevac 2 - površina 560 m <sup>2</sup>	- dotrajala ruševna kuća, - koristi fizička osoba privremeno temeljem odobrenja	Održavanje od strane fizičke osobe kojoj je nekretnina dana na korištenje temeljem odobrenja.
- dio k.č.br. 2852 - oranica, šuma i kuća na adresi Lovačka bb - površina 13.025 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o besplatnom korištenju nekretnine u vlasništvu Općine Tovarnik dano na korištenje Lovačkoj udruzi Vepar Tovarnik	Održavanje od strane Lovačke udruge Vepar.
- k.č.br. 1552 - kuća i dvor u selu na adresi A. G. Matoša 22 - površina 858 m <sup>2</sup> - suvlasnički dio 6/24	- nasljedstvo, - ruševna kuća	Dogovor sa suvlasnicima oko rješavanja imovinsko-pravnih poslova.

## k.o. Ilača

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 2366 - zgrada i dvorište u ulici V. Nazora 24c - površina 1.050 m <sup>2</sup> - suvlasnički dio 905/10000	- opremljen prostor Mjesne zajednice Ilača, - stan u lošem stanju, neadekvatan za stanovanje	Izgrađena rampa na ulazu u ambulantu za pristup osobama s invaliditetom. Tekuće i investicijsko održavanje postojećeg stanja. Raspisivanje natječaja za zakup poslovnog prostora namijenjenog radu udruga na području Općine Tovarnik.

## III.3. Izvješće o Planu upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Tovarnik

## k.o. Tovarnik

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 1563/1 - kuća, spomenik i parku ulici A. G. Matoša 2 - površina 1.613 m <sup>2</sup>	- upravna zgrada Općine Tovarnik, - sjedište Načelnika Općine Tovarnik, Općinskog vijeća Općine Tovarnik, te Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Tovarnik, - nije etažirana no unatoč tomu, ima posebne poslovne prostore koje koriste različiti subjekti (Hrvatska pošta, Privredna banka Zagreb, Udruga žena Tovarnik, Matični ured)	Tekuće i investicijsko održavanje postojećeg stanja.
- k.č.br.1556/1 - kuća i dvorište u ulici A. G. Matoša 12 i 14 - površina 2.129 m <sup>2</sup>	- dio zgrade koristi Udruga umirovljenika na temelju ugovora o zakupu, - dio zgrade se koristi za školu engleskog jezika, - dio zgrade koristi Općina Tovarnik za svoje potrebe (projekt Zaželi – faza III)	Tekuće održavanje postojećeg stanja.
- k.č.br. 1550/7 - dvorište i poslovna zgrada u ulici A. G. Matoša 26 - površina 774 m <sup>2</sup>	- zgrada „stare ambulante“ - dio zgrade koristi Udruga hrvatskih branitelja – dragovoljaca Domovinskog rata, ogranak Tovarnik Ilača na temelju ugovora o zakupu, - dio zgrade koristi Udruga branitelja Domovinskog rata Općine Tovarnik na temelju ugovora o zakupu	Tekuće održavanje postojećeg stanja.

## III.4. Izvješće o Planu upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tovarnik

## k.o. Tovarnik

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 1558 - kuća i dvorište u ulici Vrljevac 1 - površina 670 m <sup>2</sup>	- zelena površina i ulaz na Bosino parkiralište, - ugovor o zakupu s Bosom d.o.o.	Usklađivanje knjižnog stanja sa stanjem na terenu.
- k.č.br. 1576 - kuća i dvorište u ulici Vlč. I. Burika 19 - površina 661 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište, - ošasna ostavina	Usklađivanje knjižnog stanja sa stanjem na terenu. Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 1551/1 - dvorište u ulici A. G. Matoša 16 - površina 1.936 m <sup>2</sup>	- prostor stare škole, - u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 1551/2 - dvorište u ulici A. G. Matoša - površina 521 m <sup>2</sup>	- prostor stare škole, - u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 1551/3	- prostor stare škole,	Redovno održavanje - košnja, krčenje.

- pomoćna zgrada i dvorište u ulici A. G. Matoša - površina 232 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	
- k.č.br. 1545 - kuća, dvorište i oranica u ulici Vrljevac 7b - površina 1.295 m <sup>2</sup>	- prostor stare škole, - u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 1546 - neplodno u ulici Vrljevac - površina 1.958 m <sup>2</sup>	- prostor stare škole, - u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 2198 - oranica u ulici Lj. Gaja - površina 461 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 2199 - oranica u ulici Lj. Gaja - površina 461 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 2259 - kuća i dvor u ulici M. Gupca 75 - površina 677 m <sup>2</sup>	- kuća je uklonjena, - u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovno održavanje - košnja, krčenje.
- dio k.č.br. 2852 - dio zemljišta na adresi Lovačka bb - površina 2.510,03 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta dano na korištenje Branki Vidović, - ugovor raskinut tijekom 2022. godine	Raspisivanje natječaja za zakup.
- dio k.č.br. 2852 - dio zemljišta na adresi Lovačka bb - površina 13.025 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o besplatnom korištenju nekretnine dano na korištenje Lovačkoj udruzi Vepar	Redovno održavanje od strane Lovačke udruge Vepar.
- k.č.br. 1374 - kuća i dvor u selu na adresi Vrljevac 15 - površina 1.330 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta dano na korištenje Natali Benić	Održavanje od strane zakupnika.

**k.o. Ilača**

<b>Katastarska čestica, opis, površina</b>	<b>Postojeće stanje</b>	<b>Plan upravljanja i raspolaganja u 2022. godini</b>
- k.č.br. 2521 - uređeno zemljište u ulici Lj. Gaja - površina 686 m <sup>2</sup>	- križ krajač	Redovito održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 2246/2 - park u Zrinskofrankopanskoj ulici - površina 8.596 m <sup>2</sup>	- bivša deponija u nastavku Zrinskofrankopanske ulice	Redovito održavanje - košnja, krčenje.
- k.č.br. 2246/2 - park u Zrinskofrankopanskoj ulici površina 8.596 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu dano na korištenje Konjogojskoj udruzi Ilača	Redovno održavanje od strane Konjogojske udruge.
- k.č.br. 2246/4 - uređeno zemljište u Zrinskofrankopanskoj ulici površina 4.293 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu dano na korištenje Lovačkom društvu Zec Ilača	Redovno održavanje od strane Lovačkog društva Zec.
- k.č.br. 2323 - dvorište u ulici V. Nazora - površina 926 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Redovito održavanje – košnja, krčenje.
- k.č.br. 2497 - Stjepana Radića, dvorište - površina 1384 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište	Planirana gradnja dječjeg vrtića u Ilači

**III.5. Izvješće o Planu upravljanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Tovarnik****k.o. Tovarnik**

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 1473/2 - voćnjak u ulici A. Stepinca - površina 9.092 m <sup>2</sup>	- na dijelu zemljišta posađene lipe	Redovito održavanje - košnja, krčenje.

**k.o. Ilača**

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- dio k.č.br. 2098 - oranica u Ivancima - površina 21.451 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta dano na korištenje Agru Tovarnik d.o.o.	Održavanje od strane zakupnika.
- k.č.br. 2101 - oranica u Ivancima - površina 8.323 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta dano na korištenje Agru Tovarnik d.o.o.	Održavanje od strane zakupnika.
- k.č.br. 2223/3 - oranica u Zrinskofrankopanskoj ulici - površina 5.239 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta dano na korištenje Mandi Perić	Održavanje od strane zakupnika.

**III.6. Izvješće o Planu upravljanja objektima javne namjene od posebnog interesa za Općinu Tovarnik****k.o. Tovarnik**

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 1473/1 - gospodarska zgrada, hala, nadstrešnica, parkiralište, uređeno zemljište, gospodarsko dvorište u ulici A. Stepinca 28 - površina 2.134 m <sup>2</sup>	- reciklažno dvorište s pratećom infrastrukturom	Dano na upravljanje tvrtki Eko-Flor Plus d.o.o.
- k.č.br. 2118 - javna zgrada, društveni dom u ulici D. Tadijanovića 26 - površina 670 m <sup>2</sup>	- dio zgrade koristi KUD Antun Gustav Matoš Tovarnik na temelju ugovora o zakupu, - dio zgrade koristi Zavičajna zajednica BH Hrvata Tovarnik na temelju ugovora o zakupu, - velika dvorana se koristi na zahtjev korisnika za obiteljske skupove, karmine, svatove na temelju ugovora o najmu	Tekuće održavanje postojećeg stanja.
- k.č.br. 1967 - javna zgrada – Vatrogasni dom, parkiralište i dvorište - površina 1.356 m <sup>2</sup>	- zgrada starog Vatrogasnog doma - dano na korištenje DVD Tovarnik na temelju ugovora o zakupu	Tekuće održavanje postojećeg stanja.
- k.č.br. 1357 - kuća, dvorište i oranica u ulici A. G. Matoša 54 - površina 1.342 m <sup>2</sup>	- zgrada novog Vatrogasnog doma	Raspisivanje natječaja za zakup prostora s namjenom obavljanja vatrogasnih djelatnosti
- k.č.br. 2780/1 - javna zgrada, pomoćna zgrada i zemljište za sport i rekreaciju u ulici Kolodvorska 1 - površina 25.005 m <sup>2</sup>	- temeljem Ugovora o zakupu dano na korištenje NK Hajduk Tovarnik	Redovno održavanje od strane zakupnika.
- dio k.č.br. 3632 - igralište za rekreaciju u ulici Jaukovac - površina 440,81 m <sup>2</sup>	- sprave za vježbanje na otvorenom	Redovno održavanje, košnja.
- k.č.br. 3601/1	- uredno	Tekuće održavanje postojećeg stanja.

- mrtvačnica u ulici Sajmište - površina 957 m <sup>2</sup>		
- k.č.br. 435 - neplodno u Klještevici - površina 32.285 m <sup>2</sup>	- katoličko groblje	Ozelenjivanje površina, sadnja sadnica i redovno održavanje, košnja.
- k.č.br. 1214 - javna zgrada mrtvačnica, parkiralište, put i groblje u ulici Rudina mlaka 3 - površina 21.116 m <sup>2</sup>	- pravoslavno groblje	Uveden priključak struje. Redovno održavanje.
- k.č.br. 2309/4 - oranica u ulici Sajmište - površina 492 m <sup>2</sup>	- u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište - vodocrpilište	Redovno održavanje - košnja, krčenje. Vodocrpilište održava Vinkovački vodovod i kanalizacija.
- k.č.br. 2862/3 - kuća, dvorište i oranica u ulici B. Josipa Jelačića 56 - površina 1.061 m <sup>2</sup>	- kuća je uklonjena, - u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište, - izgrađeno novo vodocrpilište	Redovno održavanje - košnja, krčenje. Vodocrpilište održava Vinkovački vodovod i kanalizacija.
- k.č.br. 563/8 - vodocrpilište i dvorište u ulici A. G. Matoša - površina 2.967 m <sup>2</sup>	- ograđeno vodocrpilište	Vodocrpilište održava Vinkovački vodovod i kanalizacija.

**k.o. Ilača**

<b>Katastarska čestica, opis, površina</b>	<b>Postojeće stanje</b>	<b>Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini</b>
- k.č.br. 2325 - javna zgrada ulici V. Nazora 29 - površina 391 m <sup>2</sup>	- dio zgrade koristi KUD Matija Gubec Ilača na temelju ugovora o zakupu, - velika dvorana se koristi na zahtjev korisnika za obiteljske skupove, karmine, svatove na temelju ugovora o najmu	Tekuće održavanje postojećeg stanja.
- k.č.br. 2324 - trafostanica u ulici V. Nazora 29/1 - površina 7 m <sup>2</sup>	- trafostanica	Redovno održavanje.
- k.č.br. 2223/1 - javna zgrada tribina, javna zgrada i zemljište za sport i rekreaciju u ulici Zrinsko frankopanska 1a - površina 11.028 m <sup>2</sup>	- nogometno igralište, svlačionica i tribina	Rekonstruirana zgrada svlačionice. Raspisivanje natječaja za zakup prostora namijenjen radu udruga na području Općine Tovarnik.
- k.č.br. 2223/2 - zemljište za sport i rekreaciju u Zrinsko frankopanskoj ulici - površina 3.549 m <sup>2</sup>	- teniski teren	Redovno održavanje.
- k.č.br. 2200 - javna zgrada mrtvačnica, dvorište i parkiralište u ulici V. Nazora 1 - površina 1.883 m <sup>2</sup>	- uredno	Tekuće održavanje postojećeg stanja.
- k.č.br. 491 - groblje Gaić - površina 23.065 m <sup>2</sup>	- katoličko groblje	1. redovito održavanje i košnja
- k.č.br. 2129 - groblje Ivanci - površina 3.587 m <sup>2</sup>	- napušteno i zaraslo groblje	/
- k.č.br. 1848 - pružni nasip Vikiljevac - površina 11.429 m <sup>2</sup>	- bivša „Ćirina pruga“ - obrasla višegodišnjim raslinjem	Krčenje.

**III.7. Izvješće o Planu upravljanja ostalim nekretninama izvan k.o. Ilača i k.o. Tovarnik  
k.o. Biograd na moru**

Katastarska čestica, opis, površina	Postojeće stanje	Plan upravljanja i raspolaganja u 2024. godini
- k.č.br. 3398/1 - kumenat, maslinik, pašnjak - površina 2.284 m <sup>2</sup>	- suvlasništvo 1/11	Dogovor s ostalim suvlasnicima (općinama sljednicama bivše Općine Vinkovci) oko upravljanja i raspolaganja nekretninom.
- k.č. 3398/2 - kumenat, pašnjak - površina 257 m <sup>2</sup>	- suvlasništvo 1/11	Dogovor s ostalim suvlasnicima (općinama sljednicama bivše Općine Vinkovci) oko upravljanja i raspolaganja nekretninom.
- k.č.br. 3399 - ruševina - površina 27 m <sup>2</sup>	- suvlasništvo 1/11	Dogovor s ostalim suvlasnicima (općinama sljednicama bivše Općine Vinkovci) oko upravljanja i raspolaganja nekretninom.

KLASA: 024-08/24-01/01

URBROJ: 2196-28-03-24-07

Tovarnik, 13. ožujka 2024. godine

**Općinski načelnik:**

Andjelko Dobročinac, dipl.ing.

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Tovarnik ( „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/22) i članka 289. Zakon o socijalnoj skrbi ( 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 ) Općinsko vijeće Općine Tovarnik, na 22. sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o pravima iz socijalne skrbi na području Općine  
Tovarnik**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi koja, pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi ( u daljnjem tekstu: Zakon ), osigurava Općina Tovarnik te uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

**II. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

**Članak 2.**

**1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**

**2. OSTALI OBLICI SOCIJALNIH POMOĆI**

- Jednokratne pomoći
- Uskrсни i božićni prigodni pokloni

**1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**

**Članak 3.**

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja Općina Tovarnik priznaje u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu na području Općine Tovarnik.

(2) Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(3) Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

**Članak 4.**

(1) Naknadu za troškove stanovanja Općina Tovarnik odobrava mjesečno sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

(2) Općina Tovarnik može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

(3) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja uplaćuje se izravno na račun korisnika do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

(4) Prava iz ove Odluke vezana za podmirenje troškova stanovanja ostvaruju se za tekući mjesec ukoliko je zahtjev podnesen do 15. u mjesecu, a ukoliko je podnesen nakon 15., korisnik ostvaruje pravo od početka sljedećega mjeseca.

**2. OSTALI OBLICI SOCIJALNE POMOĆI**  
- jednokratne pomoći

**Članak 5.**

(1) Jednokratnu novčanu pomoć do ukupnog iznosa od 664,00 Eura odobrava Načelnik Općine Tovarnik, a preko iznosa od 664,00 Eura načelnik Općine Tovarnik jednokratnu novčanu pomoć odobrava na prijedlog povjerenstva za socijalna pitanja Općine Tovarnik, a može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda, gubitka posla i sl.) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

(2) Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Načelniku Općine Tovarnik u pisanom obliku zajedno sa dokumentacijom koja dokazuje okolnosti zbog kojih se jednokratna novčana pomoć traži.

(3) Novčana pomoć odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

(4) Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može biti dodijeljena najviše tri puta godišnje i to u najvišem pojedinačnom iznosu od 200,00 Eura osim u izuzetno izvanrednim okolnostima kada iznos može biti i veći od 200,00 Eura.

(5) U jednokratne novčane pomoći ne uračunava se vrijednost poklon paketa hrane najugroženijim stanovnicima Općine Tovarnik, a koji se dodjeljuju dva puta godišnje, za Uskrs i Božić.

- Uskrsni i božićni prigodni poklon

#### **Članak 6.**

(1) Osobe kojima Općina Tovarnik pruža pomoć za stanovanje ostvaruju pravo na prigodan uskrsni i božićni poklon u vidu novčanog dara u iznosu od 30 Eura za samce i 10 Eur za svakog daljnjeg člana obitelji.

(2) Umirovljenici koji žive sami ili u bračnoj zajednici u kojoj su oba bračna druga umirovljena, ostvaruju pravo na božićne i uskršnje prigodne poklone u vidu novčanog dara u vrijednosti iz stavka 1. ovog članka, ako njihova ukupna mirovina ne prelazi 130,00 Eur po članu obitelji mjesečno.

(3) O osobama iz st. 1. ovog članka, Općina Tovarnik vodi službenu evidenciju te oni bez posebnih zahtjeva i dostave dokumentacije, ostvaruju pravo na božićne i uskršnje poklone iz stavka 1. ovog članka.

(4) Osobe iz st. 2. ovog članka dostavljaju svoje odreske od mirovine ili druge dokumente kojima dokazuju okolnosti potrebne za ostvarenje prava na božićne i uskršnje poklone, na poziv Načelnika Općine Tovarnik koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Tovarnik.

(5) Božićni i uskršnji pokloni će biti podijeljeni osobama iz st. 1. i 2. ovog članka najkasnije do dana proslave Božića odnosno Uskrsa.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 7.**

(1) Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do

posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.

(2) Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

(3) Povjerenstvo za socijalna pitanja zadržava pravo provjere istinitosti navoda u zahtjevu za dodjelu određenog oblika socijalne pomoći i stvarnog socijalnog stanja korisnika te namjenskog utroška dodijeljene pomoći

#### **Članak 8.**

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

#### **Članak 9.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o pravima iz socijalne skrbi ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 21/22)

#### **Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/24-01/08  
URBROJ: 2196-28-02-24-01  
Tovarnik, 21. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Dubravko Blašković

---

---

## OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 111. i članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 84/21 i 142/23) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), općinski načelnik Općine Trpinja, donio je

### ZAKLJUČAK

#### o donošenju Izvješća o gospodarenju otpadom Općine Trpinja za 2023. godinu

#### Članak 1.

Donosi se Izvješće o gospodarenju otpadom Općine Trpinja za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o gospodarenju otpadom iz članka 1. ovog Zaključka dostavit će se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 3.

Izvješće o gospodarenju otpadom Općine Trpinja za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na web stranici Općine Trpinja ([www.opcinatrpinja.hr](http://www.opcinatrpinja.hr)).

KLASA: 351-01/24-01/01  
URBROJ: 2196-29-02-24-2  
Trpinja, 29. ožujka 2024.

**Općinski načelnik:**  
Miroslav Palić, ing.

---

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE  
TRPINJA ZA 2023. GODINU

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM .....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA .....	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM .....	6
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	6
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA .....	6
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH .....	8
5.1. CILJ 1. – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM .....	8
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	9
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	10
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	11
6. PRILOZI	

## 1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podatcima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Trpinja živi ukupno 4.166 stanovnika u 1.608 privatna kućanstva.

**Tablica 1.** Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Trpinja		Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
		4.304	4.166	1.613	1.608	2.339	2.324
Naselja	Bobota	1.252	1.215	404	403	539	534
	Bršadin	971	925	401	398	587	585
	Čelije	99	98	39	39	49	49
	Ludvinci	81	79	39	39	52	52
	Pačetin	394	385	164	164	278	278
	Trpinja	1.150	1.120	443	442	649	643
	Vera	357	344	123	123	185	183

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOPom),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),

- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

## 2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trpinja za razdoblje od 2018.-2024. na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018.

Predmetna Odluka sa predmetnim Planom objavljena je u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije broj 11/18 od 25. svibnja 2018. i stupila je na snagu osam dana od dana objave, odnosno 3. lipnja 2018.

link na objavu:

[https://www.vusz.hr/Cms\\_Data/Contents/VSZ/Folders/dokumenti/sluzbeni\\_vjesnik/~contents/9JY2UQXYVTWDX5K/slu-beni-vjesnik-11-18.pdf](https://www.vusz.hr/Cms_Data/Contents/VSZ/Folders/dokumenti/sluzbeni_vjesnik/~contents/9JY2UQXYVTWDX5K/slu-beni-vjesnik-11-18.pdf)

## 3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Značajne tvrtke prisutne na području Općine Trpinja jesu: općinsko komunalno poduzeće Krio d.o.o., Trpinja, Gajčanska 3-pružatelj javne usluge. Od većih tvrtki na području općine djeluju Vupik plus d.o.o. Vukovar; Protein d.o.o. Bobota; Vasiljev d.o.o. Vera.

### 3.1. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Trpinja je tijekom 2023. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 890,0765 t otpada, od čega 890,0765 t neopasnog i 0 t opasnog otpada. U **Tablici 2.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 3.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Trpinja za 2023. godinu po grupama otpada.

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2023. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>04 00 00</b> – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepljiva, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>10 00 00</b> – Otpad iz termičkih procesa	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,00
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,09
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	1,038
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih	0,00

istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	888,9485
<b>UKUPNO:</b>	<b>890,0765</b>

**Tablica 2.** Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2023. godini

<b>Grupa otpada:</b>	<b>Količina (t)</b>
<b>02 00 00</b> – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
<b>03 00 00</b> – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
<b>06 00 00</b> – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
<b>07 00 00</b> – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
<b>08 00 00</b> – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
<b>11 00 00</b> – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
<b>12 00 00</b> – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
<b>13 00 00</b> – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,00
<b>14 00 00</b> – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
<b>15 00 00</b> – Otpadna ambalaža; apsorbensi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specifična na drugi način	0,00
<b>16 00 00</b> – Otpad koji nije drugdje specifičan	0,00
<b>17 00 00</b> – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
<b>18 00 00</b> – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
<b>19 00 00</b> – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
<b>20 00 00</b> – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>0</b>

## 4. GOSPODARENJE OTPADOM

### 4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Trpinja organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i gospodarskim subjektima u svim naseljenim mjestima općine. On se evidentira pri komunalnom poduzeću „Krio“ koje obavlja djelatnost sakupljanja tog otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>), te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika i staklo na kućnom pragu.

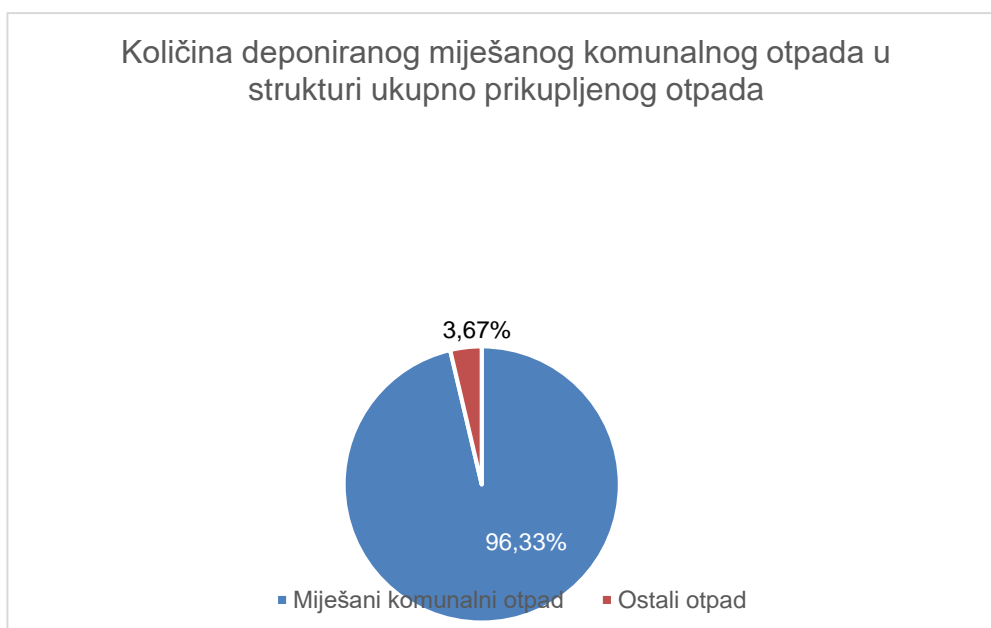
Tijekom 2023. godine sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Trpinja provodio je pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada – tvrtka Krio d.o.o.

U Tablici 4. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Trpinja za 2023. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2023. godini sa područja Općine Trpinja za 2023. godinu odloženo je ukupno 857,37 tona ili **96,33%** od ukupne količine otpada koji je prikupljen na reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i kojeg je davatelj javne usluge sakupio s adrese korisnika s područja Općine Trpinja (890,0765 tona).

U Grafikonu 1. prikazana je ukupna količina miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) u strukturi ukupno sakupljenog komunalnog otpada sa područja Općine Trpinja za 2023. godinu. Sva količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada odložena je na odlagalištima „Petrovačka dola“, Vukovar i na odlagalištu grada Županje kojim upravlja tvrtka Čistoća d.o.o.

**Tablica 4.** Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Trpinja za 2023. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Trpinja	4.166	Krio d.o.o.	„Petrovačka dola“ Vukovar	319,970	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika
			„Stara ciglana“ Županja	543,400	



Grafikon 1. Ukupna količina odloženog otpada

## 4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Općine Trpinja nema službenih odlagališta otpada, već su prisutna "divlja odlagališta otpada" – lokacije onečišćena otpadom. Tijekom 2023. godine na području općine Trpinja evidentirane su bile dvije lokacije onečišćene otpadom:

- **deponija na k.č.br. 313/14 u k.o. Palača** za sanaciju koje je Općina Trpinja zaključila sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Ugovor o sufinanciranju. Obzirom na velike količine odloženog otpada kao i sredstva potrebna za provedbu sanacijskog postupka sanacijski postupak je podijeljen u više faza. Općina Trpinja je tijekom 2023.g. uspješno provela drugu fazu sanacijskog postupka te se tijekom 2024.g. očekuje objava novog natječaja FZOEU za sufinanciranje sanacijskih postupaka na koji bi se Općina Trpinja prijavila i kojim bi se osiguralo sredstva za saniranje preostalih količina otpada na lokaciji.
- **deponija na k.č.br. 2104 u k.o. Bobota**, je na inicijativu Ministarstva hrvatskih branitelja, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te Vukovarsko-srijemske županije, uspješno sanirana, a sanacijski postupak je okončan 18.3.2024.

**Tablica 4.** Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Trpinja

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
naziv	DA/NE zatvoreno?	sanacija je prijavljena na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike/provedena	Odlagalište zatvoreno	da/ne	objašnjenje	objašnjenje	da/ne
N/P	-	-	-	-	-	-	-

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MGOR. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2028. u odnosu na 2022. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

### 5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

#### ➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Trpinja će u narednom period razmotriti mogućnost prijave i apliciranja na natječaje za nabavku kompostera za kućno kompostiranje kako bi se na taj način doprinijelo smanjivanju količina proizvedenog komunalnog otpada.

#### ➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Općina Trpinja je izgradila fiksno reciklažno dvorište na adresi Bršadinčić, Trpinja, k.č.br. 195/1, k.o. Trpinja. Također, davatelj javne usluge od korisnika s kućnog praga preuzima reciklabilni otpad: papir i karton, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu, odjeću, željezo te glomazni otpad. Tijekom 2023. godine s područja Općine Trpinja odvojeno je prikupljeno ukupno 3,67% mase proizvedenog komunalnog otpada.

**Tablica 5.** Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Trpinja	- osigurani spremnici za miješani komunalni i reciklabilni otpad za kategorije korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo - na području Općine Trpinja postavljeno je sedam zelenih otoka, u svakom naselju po jedno i to na lokaciji centra sela (naselja Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera, Ludvinci i Čelije). Na svim navedenim lokacijama nalaze se sljedeći spremnici: spremnik za papir, spremnik za plastiku, spremnik za tekstil i spremnik za staklo, zapremine 1.100 l.	DA izgrađeno reciklažno dvorište na lokaciji Bršadinčić, Trpinja, k.č.br. 195/1, k.o. Trpinja	Po volumenu posude i broju pražnjenja

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostišta) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Trpinja tijekom 2023.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava.

Po osiguravanju mogućnosti odvoza biootpada od strane davatelja javne usluge planira se pružiti tu uslugu korisnicima s područja općine koji budu zainteresirani za istu.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2023. godini iznosio je 96,33% od ukupno prikupljenog otpada.

U 2023. godine na području Općine Trpinja stanovništvo je bilo u mogućnosti predati otpad putem fiksnog reciklažnog dvorišta te na kućnom pragu.

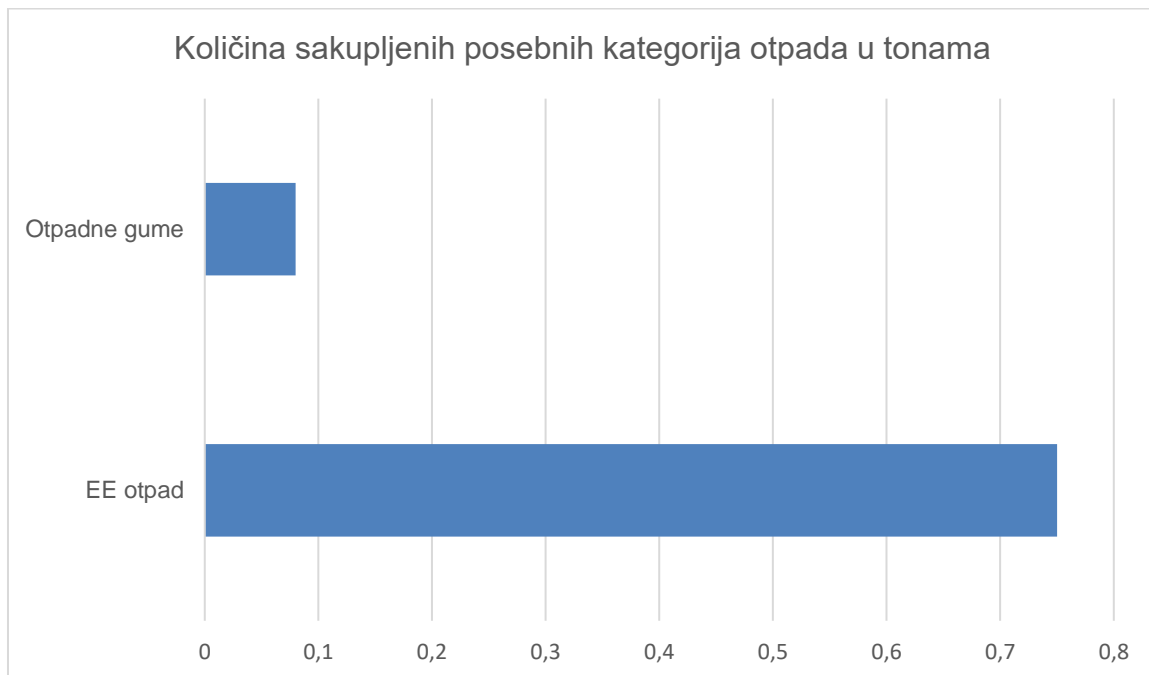
## 5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje sljedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest
- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO<sub>2</sub> i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2023.g na području Općine Trpinja u funkciji je bilo fiksno reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tijekom 2023.g. na području Općine Trpinja prikupljene su sljedeće količine posebnih kategorija otpada.

- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 0,75 t
- Otpadne gume – 0,09 t



Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

### 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Na području Općine Trpinja su prisutna slijedeća "divlja odlagališta otpada" – lokacije onečišćena otpadom:

- **deponija na k.č.br. 313/14 u k.o. Palača** za sanaciju koje je Općina Trpinja zaključila sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Ugovor o sufinanciranju. Obzirom na velike količine odloženog otpada kao i sredstva potrebna za provedbu sanacijskog postupka sanacijski postupak je podijeljen u više faza. Općina Trpinja je tijekom 2023.g. uspješno provela drugu fazu sanacijskog postupka te se tijekom 2024.g. očekuje objava novog natječaja FZOEU za sufinanciranje sanacijskih postupaka na koji bi se općina Trpinja prijavila i kojim bi se osiguralo sredstva za saniranje preostalih količina otpada na lokaciji.
- **deponija na k.č.br. 2104 u k.o. Bobota**, je uz sufinanciranje Ministarstva hrvatskih branitelja i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost uspješno sanirana, a sanacijski postupak je okončan 18.3.2024.

**Tablica 6.** Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Trpinja	-	-	k.č. br. 2104, k.o. Bobota	Sanacija uz sufinanciranje FZOEU i VSŽ

			k.č.br. 313/14, k.o. Palača	prema izrađenom "Planu uklanjanja otpada"
--	--	--	--------------------------------	---

#### 5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Općina Trpinja sklopila je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor br. 2022/023244 dana 22. rujna 2022. godine o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći. Iznos sudjelovanja Fonda za komunalnu opremu iznosio je 402.110,00 kuna / 53.369,17 EUR s PDV-om što čini 80 % procijenjenih i Fondu opravdanih troškova Projekta u iznosu od 502.637,50 kuna / 66.711,46 EUR bez PDV-a.

Općina Trpinja tijekom provedbe projekta nabavila je edukativne materijale specificirane sukladno ponudi ponuditelja te ih je tijekom cijelog trajanja projekta distribuirala ciljanim skupinama, kao što su kućanstva, djeca predškolskog i školskog uzrasta. Materijali su i dijeljeni korisnicima reciklažnog dvorišta u Trpinji.

Tijekom trajanja projekta održane su 15. studenog 2023. godine javne tribine u naseljima Trpinja, Bršadin i Bobota. Na tribinama su prisustvovali predstavnici Općine, komunalnog društva Krio d.o.o. Trpinja, predstavnici škole i vrtića te ostalih udruga s područja općine. Održane su i edukacijske radionice za djecu predškolskog uzrasta Osnovne škole Bobota, Dječjeg vrtića „Liliput-Trpinja“ u Bršadinu, Boboti i Trpinji, kojima su podijeljeni prigodni edukativni materijali. Kroz projekt su nabavljeni i edukativni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada te su postavljeni u dvorišta sva tri dječja vrtića. Prezentirani su rezultati projekta i oprema koja je nabavljena kroz projekt.

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Trpinja	DA	-	-	Javna tribina 15.11.2023.	-

**Tablica 7.** Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2023. godini

## 6. PRILOZI

- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom

## OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 25.03.2024. godine temeljem odredbi članka 88. Zakona o proračunu (N.N. 144/21), članka 16. Pravilnika o polugo-dišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik VSŽ br. 4/18 i 7/21) donosi:

### ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2023. GODINU

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vođinci za 2023. godinu sadrži:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN 2023.	IZVRŠENJE 2023.
1. PRIHODI POSLOVANJA	1.174.223,38	1.544.817,00	1.410.574,69
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.093,39	377.500,00	380.805,34
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	<b>1.224.316,77</b>	<b>1.922.317,00</b>	<b>1.791.380,03</b>
4. RASHODI POSLOVANJA	602.171,95	936.930,39	728.435,55
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	207.824,43	511.669,79	338.904,40
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	<b>809.996,38</b>	<b>1.448.600,18</b>	<b>1.067.339,95</b>
7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.)	<b>414.320,39</b>	<b>473.716,82</b>	<b>724.040,08</b>

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

O P I S	IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN 2023.	IZVRŠENJE 2023.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.272,28	0,00	4.055,35
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	341.658,81	274.633,82	274.633,82
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.-2.)	<b>-328.386,53</b>	<b>-274.633,82</b>	<b>-270.578,47</b>

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	<b>85.933,86</b>	<b>199.083,00</b>	<b>453.461,61</b>
--	------------------	-------------------	-------------------

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

O P I S	IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN 2023.	IZVRŠENJE 2023.
1. PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE GODINA	-116.286,65	0,00	-30.699,65
2. PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE POKRITI / RASPOREDITI U RAZDOBLJU	-116.286,65	-199.083,00	-30.699,65

REZULTAT RAZDOBLJA	<b>-30.352,79</b>	<b>0,00</b>	<b>422.761,96</b>
--------------------	-------------------	-------------	-------------------

#### Članak 2.

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja koji su sadržani u godišnjem izvještaju o izvršenju

proračuna Općine Vođinci za 2023. godinu, iskazani su u sljedećim tablicama:

- Izvještaj o izvršenju proračuna
- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

- Prihodi i rashodi prema izvorima
- Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima
- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji

### Članak 3.

Obrazloženje uz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vođinci za 2023. i Posebni izvještaji o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vođinci 2023. godinu.

### Članak 4.

Općina Vođinci izdala je bjanko zadužnice (izvanbilančna evidencija potencijalnih obveza) u iznosu od 170.000,00 EUR- dani instrumenti plaćanja. Općina Vođinci primila je garanciju i dvije bjanko zadužnice (izvanbilančna evidencija potencijalne imovine u iznosu od 57.675,44 EUR - primljeni instrumenti osiguranja plaćanja.

### Članak 5.

Proračunom za 2023. godinu nije planirana proračunska zaliha, pa sukladno tome nije bilo niti korištenja sredstava proračunske zalihe.

### Članak 6.

Stanje potraživanja za prihode poslovanja 31.12.2023.  
= 74.268,66 EUR  
(Općina 48.002,43 EUR, DV Mladost Vođinci 26.266,23 EUR)  
Stanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine 31.12.2023. = 248.621,44 EUR  
(Općina 248.621,44 EUR)  
Stanje obveza 31.12.2023. = 74.935,27 EUR, (Općina 60.569,73 EUR, DV Mladost Vođinci 14.365,54 EUR).  
Stanje dospjelih obveza na dan 31.12.2023. 6.188,71 EUR (Općina Vođinci 6.063,71 EUR, DV Mladost Vođinci 125EUR)

### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-01/24-01/1  
Ur.broj: 2196-30-02-24-01  
Vođinci, 25.03. 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

OPĆINA VOĐINCI Datum: 27.2.2024  
Vrijeme: 12:45  
J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

**Izveštaj o izvršenju proračuna**  
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	1.174.223,38	1.544.817,00	1.410.574,69	120,00%	91,31%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.093,39	377.500,00	380.805,34	760,00%	100,88%
UKUPNI PRIHODI	1.224.316,77	1.922.317,00	1.791.380,03	146,00%	93,19%
3 Rashodi poslovanja	602.171,95	936.930,39	728.435,55	121,00%	77,75%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.824,43	511.669,79	338.904,40	163,00%	66,23%
UKUPNI RASHODI	809.996,38	1.448.600,18	1.067.339,95	132,00%	73,68%
VIŠAK / MANJAK	414.320,39	473.716,82	724.040,08	175,00%	152,84%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.272,28	0,00	4.055,35	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	341.658,81	274.633,82	274.633,82	80,00%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-328.386,53	-274.633,82	-270.578,47	-83,00%	98,52%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-116.286,65	0,00	-30.699,65	-26,00%	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-199.083,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
REZULTAT GODINE	-30.352,79	0,00	422.761,96	1393,00%	0,00%

OPĆINA VOĐINCI Datum: 27.2.2024  
Vrijeme: 12:45

J.J.Strossmayera 198  
32283 VOĐINCI  
OIB: 48324542898

### Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.174.223,38</b>	<b>1.544.817,00</b>	<b>1.410.574,69</b>	<b>120,00%</b>	<b>91,31%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>232.917,50</b>	<b>384.633,00</b>	<b>341.003,30</b>	<b>146,00%</b>	<b>88,66%</b>
611 Porez i prirez na dohodak	223.545,15		310.496,38	139,00%	0,00%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	213.423,88		301.414,15	141,00%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.583,58		29.034,78	141,00%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	14.306,72		10.461,70	73,00%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.145,09		4.017,17	351,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	30.281,53		-34.431,42	114,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	6.691,35		25.350,32	379,00%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	6.691,35		25.350,32	379,00%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	2.681,00		5.156,60	192,00%	0,00%
6142 Porez na promet	2.681,00		5.133,65	191,00%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		22,95	0,00%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>800.809,60</b>	<b>987.841,00</b>	<b>922.199,89</b>	<b>115,00%</b>	<b>93,36%</b>
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	390.350,37		499.297,92	131,00%	0,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	363.805,81		439.592,92	121,00%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.544,56		73.805,00	278,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	70.370,43		30.068,74	43,00%	0,00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.212,24		4.917,44	406,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	69.158,19		25.151,30	36,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.114,87		432,00	39,00%	0,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.114,87		432,00	39,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	338.973,93		378.301,23	112,00%	0,00%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.869,34		88.650,94	1290,00%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	332.104,59		289.650,29	87,00%	0,00%
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00		0,00	0,00%	0,00%
6392 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00		0,00	0,00%	0,00%
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>53.326,74</b>	<b>53.319,00</b>	<b>34.081,05</b>	<b>64,00%</b>	<b>63,92%</b>
641 Prihodi od financijske imovine	583,41		1.521,36	261,00%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,33		25,35	7682,00%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	583,08		1.496,01	257,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	52.743,33		32.559,69	62,00%	0,00%
6421 Naknade za koncesije	5.964,78		1.673,53	28,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	46.778,55		26.914,61	57,00%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		3.971,55	0,00%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>86.835,99</b>	<b>107.044,00</b>	<b>102.025,02</b>	<b>117,00%</b>	<b>95,31%</b>
651 Upravne i administrativne pristojbe	11.381,32		7.695,07	68,00%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	3.957,24		7.695,07	194,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	47.081,29		68.106,72	145,00%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	2.217,71		420,77	19,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	44.780,05		67.685,95	151,00%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	28.373,38		26.223,23	92,00%	0,00%
6531 Komunalni doprinosi	363,68		1.049,61	289,00%	0,00%
6532 Komunalne naknade	28.009,70		25.173,62	90,00%	0,00%

<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00		11.250,00	0,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	0,00		11.250,00	0,00%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>333,55</b>	<b>730,00</b>	<b>15,43</b>	<b>5,00%</b>	<b>2,11%</b>
683 Ostali prihodi	333,55		15,43	5,00%	0,00%
6831 Ostali prihodi	333,55		15,43	5,00%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>50.093,39</b>	<b>377.500,00</b>	<b>380.805,34</b>	<b>760,00%</b>	<b>100,88%</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.093,39</b>	<b>377.500,00</b>	<b>380.805,34</b>	<b>760,00%</b>	<b>100,88%</b>
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.093,39		380.805,34	760,00%	0,00%
7111 Zemljište	50.093,39		380.805,34	760,00%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>602.171,95</b>	<b>936.930,39</b>	<b>728.435,55</b>	<b>121,00%</b>	<b>77,75%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>204.503,25</b>	<b>332.512,91</b>	<b>323.520,47</b>	<b>158,00%</b>	<b>97,30%</b>
311 Plaće (Bruto)	169.992,54		272.644,30	160,00%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	169.992,54		272.644,30	160,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.061,59		6.401,22	91,00%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.061,59		6.401,22	91,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	27.449,12		44.474,95	162,00%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.449,12		44.474,95	162,00%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>280.251,92</b>	<b>331.583,48</b>	<b>213.689,73</b>	<b>76,00%</b>	<b>64,45%</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	13.691,83		17.411,85	127,00%	0,00%
3211 Službena putovanja	5.076,19		11.112,80	219,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.396,30		3.885,15	88,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.304,48		2.272,67	174,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.914,86		141,23	5,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	42.068,75		48.265,75	115,00%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.912,79		9.944,24	202,00%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	7.957,02		8.338,43	105,00%	0,00%
3223 Energija	23.019,58		18.436,45	80,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.557,07		9.079,11	163,00%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	590,45		2.297,08	389,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	31,84		170,44	535,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	195.951,04		124.016,27	63,00%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.262,11		4.778,08	112,00%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.015,15		50.024,61	217,00%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.727,01		10.190,54	273,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	130.334,80		10.793,43	8,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	588,63		727,40	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	25.469,27		43.954,79	173,00%	0,00%
3238 Računalne usluge	4.359,52		905,07	21,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	3.862,74		2.642,35	68,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.540,30		23.995,86	84,00%	0,00%
3292 Premije osiguranja	317,41		289,74	91,00%	0,00%
3293 Reprerentacija	11.385,94		4.471,37	39,00%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		1.493,13	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.103,12		17.741,62	250,00%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>7.284,66</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.535,04</b>	<b>90,00%</b>	<b>99,02%</b>
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.853,81		1.257,67	21,00%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	5.861,69		1.257,67	21,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	1.400,85		5.277,37	377,00%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.393,94		2.003,15	144,00%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		3.274,22	0,00%	0,00%
<b>35 Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.272,73</b>	<b>0,00%</b>	<b>78,41%</b>
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		6.272,73	0,00%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		6.272,73	0,00%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.494,20</b>	<b>73.100,00</b>	<b>68.873,46</b>	<b>270,00%</b>	<b>94,22%</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.494,20		68.873,46	270,00%	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.581,66		62.091,31	399,00%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.912,54		6.782,15	68,00%	0,00%

<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>84.637,92</b>	<b>185.034,00</b>	<b>109.544,12</b>	<b>129,00%</b>	<b>59,20%</b>
381 Tekuće donacije	79.490,47		95.204,51	120,00%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	63.116,44		76.177,70	121,00%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	16.374,03		19.026,81	116,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	0,00		2.000,00	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		2.000,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	5.147,45		12.339,61	240,00%	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	5.147,45		12.339,61	240,00%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>207.824,43</b>	<b>511.669,79</b>	<b>338.904,40</b>	<b>163,00%</b>	<b>66,23%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>154.109,19</b>	<b>501.151,77</b>	<b>337.590,44</b>	<b>219,00%</b>	<b>67,36%</b>
421 Građevinski objekti	143.589,56		248.462,14	173,00%	0,00%
4212 Poslovni objekti	29,17		57.421,22	198003,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	43.705,76		72.878,05	167,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	11.473,80		118.162,87	1029,85%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	7.928,22		54.718,14	690,00%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	169,22		11.486,84	6788,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	26,52		3.538,99	13107,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.043,68		39.692,31	657,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.591,41		34.410,16	1327,00%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	1.197,82		21.069,77	1759,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.393,59		13.340,39	957,00%	0,00%
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>53.715,24</b>	<b>10.518,02</b>	<b>1.313,96</b>	<b>2,40%</b>	<b>12,49%</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.715,24		1.313,96	2,40%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.715,24		1.313,96	2,40%	0,00%

**Prihodi i rashodi prema izvorima**  
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>SVELJKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.224.316,77</b>	<b>1.922.317,00</b>	<b>1.791.380,03</b>	<b>0,00%</b>	<b>93,19%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	577.782,99	388.364,00	343.032,22	60,00%	88,33%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	577.782,99	388.364,00	343.032,22	60,00%	88,33%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	44.833,12	65.076,00	67.695,72	151,00%	104,03%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	44.833,12	65.076,00	67.695,72	151,00%	104,03%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	84.588,23	92.286,00	66.396,86	78,00%	71,95%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	84.588,23	92.286,00	66.396,86	78,00%	71,95%
Izvor 5. POMOĆI	467.019,05	999.091,00	933.449,89	199,00%	93,43%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	429.711,00	388.606,59	0,00%	90,43%
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	531,00	432,00	0,00%	81,36%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	467.019,05	380.220,00	343.444,00	74,00%	90,33%
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	188.829,00	200.967,30	0,00%	106,54%
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA</b>	<b>50.093,39</b>	<b>377.500,00</b>	<b>380.805,34</b>	<b>760,00%</b>	<b>100,88%</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	50.093,39	377.500,00	380.805,34	760,00%	100,88%
<b>SVELJKUPNI RASHODI</b>	<b>809.996,35</b>	<b>1.448.600,18</b>	<b>1.067.339,95</b>	<b>719,65%</b>	<b>73,68%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	223.094,75	330.649,47	246.467,58	110,00%	74,54%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	223.094,75	330.649,47	246.467,58	110,00%	74,54%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	41.880,45	66.452,00	60.253,01	144,00%	90,67%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK	41.880,45	66.452,00	60.253,01	144,00%	90,67%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	47.289,91	118.000,00	82.477,47	174,00%	69,90%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	47.289,91	118.000,00	82.477,47	174,00%	69,90%
Izvor 5. POMOĆI	445.439,43	682.208,71	513.821,23	115,00%	75,32%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	220.097,55	129.463,74	0,00%	58,82%
Izvor 5.1. Pomoći - PK	0,00	531,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	445.439,43	332.055,26	256.287,63	58,00%	77,18%
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	0,00	129.524,90	128.069,86	0,00%	98,88%
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA</b>	<b>52.291,81</b>	<b>251.290,00</b>	<b>164.320,66</b>	<b>314,00%</b>	<b>65,39%</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	52.291,81	251.290,00	164.320,66	314,00%	65,39%

OPĆINA VOĐINCI Datum: 27.2.2024

Vrijeme: 12:46

J.J.Strossmayera 198

32283 VODINCI

OIB: 48324542898

### Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	809.996,38	1.448.600,18	1.067.339,95		73,68%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	177.495,73	253.581,28	233.090,02	131,00%	91,92%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fina	647,98	929,00	392,71	61,00%	42,27%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	176.847,75	252.652,28	232.697,31	132,00%	92,10%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	458,84	1.328,00	732,81	160,00%	55,18%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	458,84	1.328,00	732,81	160,00%	55,18%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	12.989,71	26.545,00	19.693,28	152,00%	74,19%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	12.989,71	26.545,00	19.693,28	152,00%	74,19%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	10.078,64	10.736,00	11.528,75	114,00%	107,38%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribars	10.078,64	10.736,00	11.528,75	114,00%	107,38%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	126.474,20	77.532,47	6.272,73	5,00%	8,09%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	126.474,20	77.532,47	6.272,73	5,00%	8,09%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i z	203.819,22	494.057,94	316.822,65	155,00%	64,13%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	0,00	6.600,00	5.544,66	0,00%	84,01%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	0,00	48.273,00	29.962,71	0,00%	62,07%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kc	203.819,22	439.184,94	281.315,28	138,00%	64,05%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	81.095,59	169.977,59	128.527,84	158,00%	75,61%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	64.682,93	150.482,00	111.916,11	173,00%	74,37%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednic	5.670,58	2.150,00	2.150,00	38,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i re	10.742,18	17.345,59	14.461,73	135,00%	83,37%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	170.615,85	213.851,00	199.475,94	117,00%	93,28%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovar	159.557,66	200.383,00	186.583,16	117,00%	93,11%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu dru	11.058,19	13.468,00	12.892,78	117,00%	95,73%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	26.968,60	200.990,90	151.195,93	561,00%	75,23%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	0,00	87.090,90	87.090,90	0,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	6.901,59	54.000,00	7.167,05	104,00%	13,27%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje n	20.054,42	59.900,00	56.937,98	284,00%	95,06%

OPĆINA VODINCI Datum: 27.2.2024  
Vrijeme: 12:46  
J.J.Strossmayera 198  
32283 VODINCI  
OIB: 48324542898

### Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>4.055,35</b>	<b>31,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>4.055,35</b>	<b>31,00%</b>	<b>0,00%</b>
8453 primljeni zajmovi od tuz. Društava	13272,28	0	0	0	0
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	4.055,35	0,00%	0,00%
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	0,00	4.055,35	0,00%	0,00%
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>341.658,81</b>	<b>274.633,82</b>	<b>274.633,82</b>	<b>80,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>341.658,81</b>	<b>274.633,82</b>	<b>274.633,82</b>	<b>80,00%</b>	<b>100,00%</b>
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	308.884,73	0,00	263.820,82	85,00%	0,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuземnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	308.884,73	0,00	263.820,82	85,00%	0,00%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	26.801,55	0,00	10.813,00	40,00%	0,00%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	26.801,55	0,00	10.813,00	40,00%	0,00%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-328.386,53</b>	<b>-473.716,82</b>	<b>-270.578,47</b>	<b>-82,00%</b>	<b>57,12%</b>
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>4.773.905,05</b>	<b>-199.083,00</b>	<b>5.386.331,94</b>	<b>113,00%</b>	
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	<b>-30.352,79</b>	<b>-199.083,00</b>	<b>422.761,96</b>	<b>1393,00%</b>	
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>-199.083,00</b>			

OPĆINA VODINCI Datum: 27.2.2024  
Vrijeme: 12:46  
J.J.Strossmayera 198  
32283 VODINCI  
OIB: 48324542898

**Račun financiranja prema izvorima**  
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	13.272,28	0,00	4.055,35	31,00%	0,00%
<b>8. NAMJENSKI PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>4.055,35</b>	<b>31,00%</b>	<b>0,00%</b>
8.0. Namjenski primici od nefinancijske imovine i zaduživanja	13.272,28	0,00	4.055,35	31,00%	0,00%
UKUPNI IZDACI	341.658,81	274.633,82	274.633,82	80,00%	100,00%
<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>32.774,08</b>	<b>10.813,00</b>	<b>10.813,00</b>	<b>33,00%</b>	<b>100,00%</b>
1.0. Opći prihodi i primici	32.774,08	10.813,00	10.813,00	33,00%	100,00%
<b>5. POMOĆI</b>	<b>308.884,73</b>	<b>263.820,82</b>	<b>263.820,82</b>	<b>85,00%</b>	<b>100,00%</b>
5.0. Pomoći - kapitalne	0,00	172.540,00	172.540,00	0,00%	100,00%
5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere	308.884,73	91.280,82	91.280,82	29,00%	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-328.386,53	-274.633,82	-270.578,47	-83,00%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		199.083,00			
<b>7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINACIJSKE IMOVINE I NAKNA</b>		<b>199.083,00</b>			
7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		199.083,00			

OPĆINA VODINCI Datum: 27.2.2024  
Vrijeme: 12:46  
J.J.Strossmayera 198  
32283 VODINCI  
OIB: 48324542898

**Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**  
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

RGP	Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>1.723.234,00</b>	<b>1.341.973,77</b>	<b>77,88%</b>
Razdjel	100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.723.234,00	1.341.973,77	77,88%
Glava	10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.538.251,00	1.170.720,76	76,11%
Glava	10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	184.983,00	171.253,01	92,58%

OPĆINA VOĐINCI Datum: 27.2.2024  
 Vrijeme: 12:46  
 J.J.Strossmayera 198  
 32283 VOĐINCI  
 OIB: 48324542898

**Izvršenje po programskoj klasifikaciji**  
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
Projekt/Aktivnost				
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>		<b>1.723.234,00</b>	<b>1.341.973,77</b>	<b>77,88%</b>
<b>RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.723.234,00</b>	<b>1.341.973,77</b>	<b>77,88%</b>
<b>GLAVA 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.538.251,00</b>	<b>1.170.720,76</b>	<b>76,11%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		341.462,47	257.280,58	75,35%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		341.462,47	257.280,58	75,35%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		118.000,00	82.477,47	69,90%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		118.000,00	82.477,47	69,90%
Izvor 5. POMOĆI		827.498,53	666.642,05	80,56%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne		392.637,55	302.003,74	76,92%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		305.336,08	236.568,45	77,48%
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće		129.524,90	128.069,86	98,88%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		251.290,00	164.320,66	65,39%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		251.290,00	164.320,66	65,39%
<b>1100 Program: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>		<b>929,00</b>	<b>392,71</b>	<b>42,27%</b>
<b>A100100 Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela</b>		<b>929,00</b>	<b>392,71</b>	<b>42,27%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		929,00	392,71	42,27%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		929,00	392,71	42,27%
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>929,00</b>	<b>392,71</b>	<b>42,27%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			254,32	
3293 Reprerentacija			138,39	
<b>1110 Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA</b>		<b>490.968,69</b>	<b>472.563,05</b>	<b>96,25%</b>
<b>A100100 Aktivnost: Rashodi za zaposlene</b>		<b>99.398,00</b>	<b>97.976,68</b>	<b>98,57%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		99.398,00	97.976,68	98,57%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		99.398,00	97.976,68	98,57%
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>99.398,00</b>	<b>97.976,68</b>	<b>98,57%</b>
3111 Plaće za redovan rad			81.227,05	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			3.347,20	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			13.402,43	
<b>A100110 Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi</b>		<b>391.570,69</b>	<b>374.586,37</b>	<b>95,66%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.515,00	70.874,02	81,92%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		86.515,00	70.874,02	81,92%
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>75.162,00</b>	<b>59.596,05</b>	<b>79,29%</b>
3211 Službena putovanja			10.986,10	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.471,68	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.374,27	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.178,68	
3223 Energija			3.536,99	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.121,96	
3225 Sitni inventar i auto gume			624,41	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.334,12	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			601,75	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			5.614,45	
3234 Komunalne usluge			1.256,42	
3237 Intelektualne i osobne usluge			13.196,31	
3238 Računalne usluge			905,07	
3239 Ostale usluge			1.956,97	
3292 Premije osiguranja			220,99	
3293 Reprerentacija			4.242,98	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.972,90	
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>540,00</b>	<b>464,97</b>	<b>86,11%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			464,97	
3433 Zatezne kamate			0,00	
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>		<b>10.813,00</b>	<b>10.813,00</b>	<b>100,00%</b>
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			10.813,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		303.055,69	301.712,35	99,56%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne		172.540,00	172.540,00	100,00%
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>		<b>172.540,00</b>	<b>172.540,00</b>	<b>100,00%</b>
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuземnih kreditnih institucija			172.540,00	
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		130.515,69	129.172,35	98,97%
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>33.574,87</b>	<b>32.348,98</b>	<b>96,35%</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge			20.047,62	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.301,36	
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>5.660,00</b>	<b>5.542,55</b>	<b>97,92%</b>
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financija			1.257,67	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.010,66	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			3.274,22	

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	91.280,82	91.280,82	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija		91.280,82	
<b>1120</b>	<b>Program: KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>182.380,47</b>	<b>91.594,97</b>	<b>50,22%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>46.725,00</b>	<b>34.270,05</b>	<b>73,34%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.725,00	34.270,05	73,34%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	46.725,00	34.270,05	73,34%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.725,00</b>	<b>34.270,05</b>	<b>73,34%</b>
3223	Energija		11.531,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.738,13	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Održavanje javnih površina</b>	<b>49.523,00</b>	<b>42.706,21</b>	<b>86,24%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.939,00	20.451,22	75,92%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	26.939,00	20.451,22	75,92%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.039,00</b>	<b>9.551,22</b>	<b>59,55%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.604,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.811,17	
3239	Ostale usluge		66,63	
3292	Premije osiguranja		68,75	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>100,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.900,00	
	Izvor 5. POMOĆI	22.584,00	22.254,99	98,54%
	Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	14.100,00	14.100,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.100,00</b>	<b>14.100,00</b>	<b>100,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.100,00	
	Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	8.484,00	8.154,99	96,12%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>8.484,00</b>	<b>8.154,99</b>	<b>96,12%</b>
3111	Plaće za redovan rad		6.999,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.155,00	
<b>A100120</b>	<b>Aktivnost: Zaštita okoliša</b>	<b>77.532,47</b>	<b>6.272,73</b>	<b>8,09%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.170,47	6.272,73	56,15%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	11.170,47	6.272,73	56,15%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.170,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.272,73</b>	<b>78,41%</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		6.272,73	
	Izvor 5. POMOĆI	66.362,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne	66.362,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>66.362,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3234	Komunalne usluge		0,00	
<b>A100130</b>	<b>Aktivnost: Ostali komunalni poslovi</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.345,98</b>	<b>97,05%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.600,00	8.345,98	97,05%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	8.600,00	8.345,98	97,05%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.345,98</b>	<b>97,05%</b>
3234	Komunalne usluge		8.345,98	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
<b>1130</b>	<b>Program: GOSPODARSTVO</b>	<b>10.736,00</b>	<b>11.528,75</b>	<b>107,38%</b>
<b>T100110</b>	<b>Tekući projekt: Ulaganja u razvoj poljoprivrede</b>	<b>10.736,00</b>	<b>11.528,75</b>	<b>107,38%</b>
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.736,00	11.528,75	107,38%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	10.736,00	11.528,75	107,38%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.636,00</b>	<b>11.528,75</b>	<b>108,39%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.528,75	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
<b>1140</b>	<b>Program: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>27.873,00</b>	<b>20.426,09</b>	<b>73,28%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Zaštita od požara</b>	<b>26.545,00</b>	<b>19.693,28</b>	<b>74,19%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	19.693,28	74,19%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	26.545,00	19.693,28	74,19%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.545,00</b>	<b>19.693,28</b>	<b>74,19%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		19.693,28	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Civilna zaštita</b>	<b>1.328,00</b>	<b>732,81</b>	<b>55,18%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.328,00	732,81	55,18%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.328,00	732,81	55,18%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>664,00</b>	<b>467,36</b>	<b>70,39%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		467,36	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>664,00</b>	<b>265,45</b>	<b>39,98%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		265,45	
<b>1150</b>	<b>Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>305.117,90</b>	<b>246.775,03</b>	<b>80,88%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Obrazovanje</b>	<b>28.868,00</b>	<b>28.222,93</b>	<b>97,77%</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.918,00	2.566,01	87,94%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.918,00	2.566,01	87,94%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru</b>	<b>700,00</b>	<b>402,12</b>	<b>57,45%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		402,12	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.218,00</b>	<b>2.163,89</b>	<b>97,56%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		848,30	
3812	Tekuće donacije u naravi		1.315,59	
	Izvor 5. POMOĆI	25.950,00	25.656,92	98,87%
	Izvor 5.3. Pomoći - tekuće	25.950,00	25.656,92	98,87%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.776,77</b>	<b>96,28%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.776,77	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>19.950,00</b>	<b>19.880,15</b>	<b>99,65%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		4.550,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		15.330,15	
<b>A100110</b>	<b>Aktivnost: Socijalna skrb</b>	<b>59.900,00</b>	<b>56.937,98</b>	<b>95,06%</b>

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.900,00	19.846,17	99,73%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		19.900,00	19.846,17	99,73%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru</b>	<b>18.400,00</b>	<b>18.435,71</b>	<b>100,19%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.832,45	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		603,26	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.410,46</b>	<b>94,03%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		1.410,46	
Izvor 5. POMOĆI		40.000,00	37.091,81	92,73%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		40.000,00	37.091,81	92,73%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.091,81</b>	<b>92,73%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		37.091,81	
<b>A100120</b>	<b>Aktivnost: Kultura</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.233,87</b>	<b>85,10%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.800,00	3.233,87	85,10%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.800,00	3.233,87	85,10%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.800,00</b>	<b>3.233,87</b>	<b>85,10%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		3.233,87	
<b>A100130</b>	<b>Aktivnost: Religija</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.150,00	2.150,00	100,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.150,00	2.150,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		150,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		2.000,00	
<b>A100140</b>	<b>Aktivnost: Šport i rekreacija</b>	<b>60.482,00</b>	<b>54.494,89</b>	<b>90,10%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.982,00	26.064,89	81,50%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		31.982,00	26.064,89	81,50%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>19.482,00</b>	<b>13.564,89</b>	<b>69,63%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.307,88	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.257,01	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
Izvor 5. POMOĆI		28.500,00	28.430,00	99,75%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		28.500,00	28.430,00	99,75%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>28.500,00</b>	<b>28.430,00</b>	<b>99,75%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		28.430,00	
<b>A100150</b>	<b>Aktivnost: Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>8.827,00</b>	<b>7.477,41</b>	<b>84,71%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.827,00	7.477,41	84,71%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		8.827,00	7.477,41	84,71%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.827,00</b>	<b>7.477,41</b>	<b>84,71%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		5.096,34	
3812	Tekuće donacije u naravi		2.381,07	
<b>T100100</b>	<b>Tekući projekt: Demografski razvitak Općine</b>	<b>54.000,00</b>	<b>7.167,05</b>	<b>13,27%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		46.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		8.000,00	7.167,05	89,59%
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće		8.000,00	7.167,05	89,59%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.167,05</b>	<b>89,59%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.167,05	
<b>T100200</b>	<b>Tekući projekt: Program "Zaželi" - pomoć u kući starijim osot</b>	<b>87.090,90</b>	<b>87.090,90</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 5. POMOĆI		87.090,90	87.090,90	100,00%
Izvor 5.3. Pomoći - tekuće		87.090,90	87.090,90	100,00%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>78.816,91</b>	<b>78.816,91</b>	<b>100,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad		66.881,38	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		900,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.035,53	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.273,99</b>	<b>8.273,99</b>	<b>100,00%</b>
3211	Službena putovanja		102,40	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.595,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.576,09	
<b>2110</b>	<b>Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>41.036,00</b>	<b>38.518,53</b>	<b>93,87%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Oprema</b>	<b>7.090,00</b>	<b>7.079,40</b>	<b>99,85%</b>
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		7.090,00	7.079,40	99,85%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		7.090,00	7.079,40	99,85%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.090,00</b>	<b>7.079,40</b>	<b>99,85%</b>
4222	Komunikacijska oprema		3.538,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.540,41	
<b>K100101</b>	<b>Kapitalni projekt: Digitalizacija poslovanja općinske uprave</b>	<b>33.946,00</b>	<b>31.439,13</b>	<b>92,62%</b>
Izvor 5. POMOĆI		27.654,00	26.723,77	96,64%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne		27.654,00	26.723,77	96,64%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>27.654,00</b>	<b>26.723,77</b>	<b>96,64%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		5.654,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		21.069,77	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		6.292,00	4.715,36	74,94%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		6.292,00	4.715,36	74,94%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.292,00</b>	<b>4.715,36</b>	<b>74,94%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		4.715,36	
<b>2120</b>	<b>Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTI</b>	<b>345.286,00</b>	<b>197.835,87</b>	<b>57,30%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Ceste</b>	<b>162.908,00</b>	<b>72.878,05</b>	<b>44,74%</b>
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		50.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA</b>		<b>112.908,00</b>	<b>72.878,05</b>	<b>64,55%</b>
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		112.908,00	72.878,05	64,55%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>112.908,00</b>	<b>72.878,05</b>	<b>64,55%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		72.878,05	
<b>K100110</b>	<b>Kapitalni projekt: Pješačke staze</b>	<b>101.725,00</b>	<b>82.655,50</b>	<b>81,25%</b>
Izvor 5. POMOĆI		101.725,00	82.655,50	81,25%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne		74.725,00	66.124,40	88,49%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>74.725,00</b>	<b>66.124,40</b>	<b>88,49%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		66.124,40	
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		27.000,00	16.531,10	61,23%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>16.531,10</b>	<b>61,23%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		16.531,10	
<b>K100120</b>	<b>Kapitalni projekt: Vodovod i kanalizacija</b>	<b>32.380,00</b>	<b>12.339,61</b>	<b>38,11%</b>
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		23.000,00	5.881,47	25,57%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		23.000,00	5.881,47	25,57%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>5.881,47</b>	<b>25,57%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te tr		5.881,47	
Izvor 5. POMOĆI		9.380,00	6.458,14	68,85%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		9.380,00	6.458,14	68,85%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.380,00</b>	<b>6.458,14</b>	<b>68,85%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te tr		6.458,14	
<b>K100140</b>	<b>Kapitalni projekt: Javna rasvjeta</b>	<b>48.273,00</b>	<b>29.962,71</b>	<b>62,07%</b>
Izvor 5. POMOĆI		13.273,00	7.736,08	58,28%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne		13.273,00	7.736,08	58,28%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.273,00</b>	<b>7.736,08</b>	<b>58,28%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		7.736,08	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		35.000,00	22.226,63	63,50%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		35.000,00	22.226,63	63,50%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>22.226,63</b>	<b>63,50%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		22.226,63	
<b>2150</b>	<b>Program: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATN</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57.421,22</b>	<b>63,80%</b>
<b>K100600</b>	<b>Kapitalni projekt: Lovачki dom</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57.421,22</b>	<b>63,80%</b>
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		90.000,00	57.421,22	63,80%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		90.000,00	57.421,22	63,80%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>57.421,22</b>	<b>63,80%</b>
4212	Poslovni objekti		57.421,22	
<b>2190</b>	<b>Program: INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE</b>	<b>43.923,94</b>	<b>33.664,54</b>	<b>76,64%</b>
<b>K100100</b>	<b>Kapitalni projekt: Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci</b>	<b>23.983,55</b>	<b>14.779,49</b>	<b>61,62%</b>
Izvor 5. POMOĆI		23.983,55	14.779,49	61,62%
Izvor 5.0. Pomoći - kapitalne		23.983,55	14.779,49	61,62%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.196,15</b>	<b>1.196,15</b>	<b>100,00%</b>
3225	Sitni inventar i auto gume		1.196,15	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.269,38</b>	<b>12.269,38</b>	<b>100,00%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		1.117,48	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.151,90	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.518,02</b>	<b>1.313,96</b>	<b>12,49%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.313,96	
<b>K100150</b>	<b>Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja</b>	<b>6.600,00</b>	<b>5.544,66</b>	<b>84,01%</b>
Izvor 5. POMOĆI		6.600,00	5.544,66	84,01%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		6.600,00	5.544,66	84,01%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.600,00</b>	<b>5.544,66</b>	<b>84,01%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		5.544,66	
<b>K100200</b>	<b>Kapitalni projekt: Strategija razvoja Općine</b>	<b>13.340,39</b>	<b>13.340,39</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 5. POMOĆI		13.340,39	13.340,39	100,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		13.340,39	13.340,39	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.340,39</b>	<b>13.340,39</b>	<b>100,00%</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		13.340,39	
<b>GLAVA 10020 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>184.983,00</b>	<b>171.253,01</b>	<b>92,58%</b>
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		66.452,00	60.253,01	90,67%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		66.452,00	60.253,01	90,67%
Izvor 5. POMOĆI		118.531,00	111.000,00	93,65%
Izvor 5.1. Pomoći - PK		531,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		118.000,00	111.000,00	94,07%
<b>1151</b>	<b>Program: REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANO</b>	<b>184.983,00</b>	<b>171.253,01</b>	<b>92,58%</b>
<b>A100100</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</b>	<b>145.814,00</b>	<b>138.571,89</b>	<b>95,03%</b>
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		27.814,00	27.571,89	99,13%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		27.814,00	27.571,89	99,13%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>27.814,00</b>	<b>27.571,89</b>	<b>99,13%</b>
3111	Plaće za redovan rad		25.417,87	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.154,02	
Izvor 5. POMOĆI		118.000,00	111.000,00	94,07%
Izvor 5.2. Pomoći - kompenzacijske mjere		118.000,00	111.000,00	94,07%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>118.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>94,07%</b>
3111	Plaće za redovan rad		92.118,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.881,99	
<b>A100200</b>	<b>Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>39.169,00</b>	<b>32.681,12</b>	<b>83,44%</b>
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		38.638,00	32.681,12	84,58%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - PK		38.638,00	32.681,12	84,58%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>38.238,00</b>	<b>32.153,60</b>	<b>84,09%</b>
3211	Službena putovanja		24,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.413,47	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		898,40	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		141,23	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.915,74	
3222	Materijal i sirovine		8.338,43	
3223	Energija		3.367,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		44,60	
3225	Sitni inventar i auto gume		476,52	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		170,44	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		443,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87,80	
3234	Komunalne usluge		1.191,03	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		727,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.710,86	
3239	Ostale usluge		618,75	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		90,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.493,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>400,00</b>	<b>527,52</b>	<b>131,88%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		527,52	
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>		<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći - PK</b>		<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>531,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	

**OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI  
ZA 2023.GODINU**

Sadržaj, donošenje i dostava godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je odredbama članaka 76.-79. i 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20). Slijedom navedenog, polugodišnji izvještaj treba sadržavati slijedeće:

1. **Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja i Račun rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji,**
2. **Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka**
3. **Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,**
4. **Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,**
5. **Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,**
6. **Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima**
7. **Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi**

**1. OPĆI DIO PRORAČUNA****A. Račun prihoda i rashoda**

U uvodnom dijelu općeg dijela vidljivo je da su u izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi u iznosu od 1.791.380,03 eur ili 93,19 % u odnosu na plan, a rashodi realizirani u iznosu od 1.067.339,95 eur ili 73,68 % u odnosu na plan za 2023. godinu. Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2023. godinu ostvaren je višak u iznosu od 724.040,08 eur.

Sukladno gore navedenom Pravilniku Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda na razini razreda ekonomske klasifikacije. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja,
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

**B. Račun zaduživanja i financiranja**

Primici od financijske imovine i zaduživanja na kraju izvještajnog razdoblja iznose 4.0553,35 eur, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 274.633,82 eur. Neto zaduživanje, odnosno razliku primitaka i izdataka čini iznos od -270.578,47 eur, 98,52 % u odnosu na plan.

Ukupni donos manjka iz prethodnih razdoblja iznosi -30.699,65.

Račun zaduživanja i financiranja iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima

Rezultat godine iznosi 422.761,98 eur (724.040,08 eur -270.578,47 eur -30.699,65 eur).

**2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA****PRIHODI**

1. „Prihodi od poslovanja“ (Šifra 6) ostvareni su u iznosu od 1.410.574,69 eur, što je za 20 % više od realizacije u prethodnoj godini. U strukturi prihoda poslovanja, vrijednosno najznačajnije stavke su „Prihodi od pomoći“ (Šifra 63) sa 922.199,89 eur i „Prihodi od poreza“ (Šifra 61) sa 341.003,30 eur. Ove dvije stavke prihoda zajedno čine 90 % od ukupnih Prihoda poslovanja Općine Vođinci za 2023. godinu. Pojedinačno promatrano, najznačajnija stavka Prihoda od poslovanja su „Pomoći proračunu iz drugih proračuna“ (Šifra 633) sa 513.397,92 eur. U ovom iznosu tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna sudjeluju sa 88 % ili 439.592,92 eur.

Prihodi od „Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava“ (Šifra 638) dijele se na tekuće i kapitalne. „Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava“ (Šifra 6381) namijenjene su za realizaciju programa „Zaželi“ (program pomoći u kući osobama starije životne dobi) 83.452,13 eur, te za realizaciju programa javnih radova 5.198,81 eur. Ova stavka povećana je u odnosu na lani za 11,6 %. Prošle godine nije realiziran program „Zaželi“. „Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava“ (Šifra 6382) smanjene su u odnosu na prethodnu godinu za 13 %, a namijenjene su za temeljne usluge i obnovu sela u ruralnim područjima 227.618,80 eur, uređenju zgrade KUD-a iznos 10.400,00 eur, kapitalne pomoći

Ministarstva regionalnog razvoja u iznosu od 48.180,70 eur, kapitalne pomoći za modernizaciju željezničke pruge Okučani-Vinkovci 3.450,79 eur.

„Prihodi od nefinancijske imovine“ (Šifra 642) u 2023. godini iznose 32.559,69 eur, te čine 2,42 % ukupnih prihoda Općine Vođinci za 2023. godinu. Ukupan iznos prihoda od nefinancijske imovine ostvaren je naplatom dospjelog dijela duga za zakup poljoprivrednog zemljišta uz višegodišnju obročnu otplatu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi (šifra 65) sastoje se većinskim dijelom (66 %) od uplate roditelja za usluge DV Mladost Vođinci u iznosu od 67.685,95 eur.

2. „Prihodi od prodaje“ nefinancijske imovine (šifra 7) ostvareni su u iznosu od 380.805,34 eur, odnosno 660 % više u odnosu na prošlu godinu, a razlog povećanja je dobra naplata dospjelog dijela duga za prodaju poljoprivrednog zemljišta (63.842,34 eur), prodaja pašnjaka (316.173,00 eur) te prodaje građevinskog zemljišta (790,00 eur).

3. U 2023. godini Općina Vođinci ostvarila je na poziciji primici od zaduživanja (Šifra 84) iznos od 4.055,35 eur što je za 70 % manje u odnosu na prošlu godinu, a odnose se na primljene zajmove državnog proračuna.

### RASHODI

4. „Rashodi poslovanja“ (Šifra 3) realizirani su u iznosu od 728.435,55 eur, što predstavlja povećanje od 21 % u odnosu na ostvarenje rashoda poslovanja u prethodnoj proračunskoj godini. U strukturi rashoda poslovanja vrijednosno najznačajnije pozicije su „Rashodi za zaposlene“ (Šifra 31) sa 323.520,47 eur, „Materijalni rashodi“ (Šifra 32) sa 213.689,73 eur. Od ukupne svote rashoda za zaposlene, na zaposlene u općinskoj upravi odnosi se 97.976,68 eur, rashodi za plaće radnika koji su u tijeku godine bili privremeno zaposleni na javnim radovima iznose 8.154,99 eur, plaće za program „Zaželi“ 78.816,91 eur, a rashodi za plaće djelatnice DV Mladost Vođinci iznose 138.571,89. Povećanje na poziciji „Rashodi za zaposlene“ (za 58 %) u odnosu na prethodnu godinu, rezultira najvećim dijelom iz činjenice da projekt „Zaželi“ nije realiziran u 2022. godini, kao i zapošljavanjem novih teta u DV Mladost Vođinci. „Materijalni rashodi“ ostvareni su za 30 % manje u odnosu na prethodnu godinu i to pretežno zbog smanjenja „Rashoda za usluge“ (Šifra 323 - indeks 63%, te smanjenje stavke ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifra 329- indeks 84 %). Stavka Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifra 36) odnosi se na Pomoći unutar općeg proračuna (šifra 363), kapitalne pomoći Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ( za 2022. i 2023. godinu) iznos 6.272,73. Naknade građanima i kućanstvima (šifra 37) povećana je za 170 % u odnosu na lani zbog povećanih troškova stanovanja za socijalu, financiranje sportske poduke odbojke u OŠ Vođinci, isplate jednokratnih novčanih naknada za stanovnike općine i isplate naknada za novorođenčad. Do povećanja je doprinijela isplata pomoći u sanaciji kućanstvima uslijed prirodne nepogode u iznosu od 37.091,81 eur

Pozicija „Ostali rashodi“ (Šifra 38) povećana je za 29,4 % u odnosu na lani. Najveći dio odnosi na tekuće donacije za potrebe zaštite od požara, socijalne skrbi, kulture i religije, te obrazovanja i sporta (92.204,51 eur), dok se ostatak odnosi na kapitalne pomoći društvu „Vinkovački vodovod i kanalizacija“ (šifra 386 - 12.339,61 eur) za izgradnju vodnih građevina te kapitalne donacije (šifra 382) u iznosu od 2.000,00 eur za sanaciju krovišta Sestara milosrdnica u Vođincima.

5. „Rashodi za nabavu nefinancijske imovine“ (Šifra 4) ostvareni su u ukupnoj svoti od 338.904,40 eur, što čini povećanje za 63 % u odnosu na prethodnu godinu. Ulaganja su ostvarena u slijedeće projekte: izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (72.878,05 eur), izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza (82.655,50 eur), rekonstrukcija i montaža za javnu rasvjetu (iznos 29.962,71 eur), uređenje zgrade Lovačkog doma ( 57.421,22 eur), sustav navodnjavanja iz mjesnog zdenca (iznos 5.544,66 eur). Postrojenja i oprema ostvareni su u iznosu od 54.718,14 eur, a sastoje se od ulaganja u digitalizaciju poslovanja općinske zgrade (iznos 10.369,36 eur), ulaganja u opremu za potrebe općinske uprave (iznos 7.079,40 eur) te nabavku opreme za KUD (iznos od 12.269,38 eur), te nabavke traktorske kosilice s priključcima (iznos 25.000,00 eur). Nematerijalna proizvedena imovina (šifra 426) ostvarena je u iznosu od 34.410,16 eur, odnosno povećana je za 1227,9 % u odnosu na lani zbog ulaganja u računalne programe (nova aplikacija Libusoft Cicom u iznosu od 21.069,77 eur) te izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Vođinci (iznos od 13.340,39 eur).

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifra 45) ostvareni su za 98 % manje nego prošle godine, a odnose na plinske instalacije za zgradu DVD-a i KUD-a.

6. Iznos „Izdataka za finansijsku imovinu i otplate zajmova“ (Šifra 5) odnosi se najvećim dijelom na otplatu dijela kratkoročnog revolving kredita primljenog od „Hrvatske poštanske banke“ (263.82082 eur), a ostali dio na otplatu glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna (10.813,00 eur).

OBVEZE

1. Općina Vođinci na dan 31.12.2023. godine ima ukupno 74.935,27 eur obveza, od čega je 6.188,71 eur ili 8 % dospjelo, a 68.746,56 eur ili 92 % nedospjelo. Najveći dio dospjelih obveza odnosi se na obveze za materijalne rashode (članarina Lag-u za 2022. i obveze za predujmove iz ranijih razdoblja – iznos 3.667,43 eur), a ostali dio na obveze za naknade građanima i kućanstvima (naknada štete uslijed vremenske nepogode- iznos 2.396,28 eur). Najveći dio nedospjelih obveza odnosi se na obveze za rashode poslovanja (53.696,23 eur).

Obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna s ciljevima i pokazateljima uspješnosti:**Razdjel 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
PROGRAM 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA**

U okviru gore navedenog programa evidentirani su rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, reprezentacija tekuće donacije u novcu. Planirana sredstva u iznosu od 929,00 eur ostvarena su u iznosu od 392,71 eur ili 42,27%.

Cilj programa je omogućiti rad predstavničkog tijela kako bi se zadovoljile sve osnovne potrebe mještana na području jedinice lokalne samouprave.

**PROGRAM 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA**

Program upravljanje javnim financijama obuhvaća rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, kao i rashode za materijal i energiju, usluge. Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 99.398,00 eur, a izvršeni u iznosu od 97.976,68 eur ili 98,57%. Materijalni rashodi su planirani u iznosu od 75.162,00 eur, a realizirani u iznosu od 59.596,05 eur.

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 5.660,00 eur, a realizirani u iznosu od 5.542,55 eur.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna realizirani su u iznosu od 10.813,00 eur. Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija i banaka realizirani su u iznosu od 263.820,82 eur.

Cilj programa je osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje jedinice lokalne samouprave kako bi mogla obavljati sve potrebne zadatke u svom samoupravnom djelokrugu sukladno zakonu.

**PROGRAM 1120 KOMUNALNA DJELATNOST**

Program 1120 sadrži rashode vezane za održavanje objekata komunalne infrastrukture, održavanje javnih površina i rashode za javne radove. Sredstva za održavanje objekata komunalne infrastrukture su planirana u iznosu od 46.725,00 eur, a ostvarena u iznosu od 34.270,05 eur ili 73,34 %. Za održavanje javnih površina planirano je 49.523,00 eur, a ostvareno je 42.706,21 eur ili 86,24 %.

Najznačajniji projekti u okviru ovog programa je Javni rad za kojeg je planirano 8.484,00 eur, a ostvareno 8.154,99 eur ili 96,12%.

Cilj ovog programa je stvaranje infrastrukturnih predujmeta za daljnji održivi razvoj. Pokazatelji rezultata su: povećanje izgrađenosti komunalne infrastrukture, broj svjetiljki javne rasvjete.

**PROGRAM 1130 GOSPODARSTVO**

Program 1130 planiran je u iznosu od 10.736,00 eur, a realiziran je u iznosu od 11.528,75 eur.

Cilj programa je izgradnja razvoj gospodarstva na području općine.

**PROGRAM 1140 ŽAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**

U okviru programa 1140 zaštita od požara i civilna zaštita od planiranih 27.873,00 eur utrošeno je 20.426,09 eur - tekuće donacije DVD-u. Cilj programa je pružanje sigurnosti mještanima Općine. Pokazatelj rezultata je povećanje kvalitete rada DVD-a s područja Općine.

**PROGRAM 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

U okviru navedenog programa od planiranih 305.117,90,00 eur, realizirano je 246.775,03 eur ili 80,88 % od čega na obrazovanje 28.222,93 eur, socijalnu skrb 59.937,98 eur, kulturu 3.233,87 eur, religiju 2.150,00 eur, šport i rekreaciju 54.494,89 eur, ostale društvene djelatnosti 7.477,41 eur, projekt demografski razvitak općine 7.167,05 eur, projekt „Zaželi“ - pomoć u kući starijim osobama 87.090,90 eur.

Cilj programa je poticanje razvoja kulture, očuvanje kulturne baštine na području Općine i šire. Pokazatelj rezultata je sve veći broj kulturnih manifestacija.

Cilj programa je poticanje uključivanja sve većeg broja mještana u sportske udruge radi povećanja fizičke aktivnosti, a to se posebno odnosi na djecu i mlade. Pokazatelj rezultata je veći broj mještana uključenih u rad klubova na području Općine.

Cilj programa je poticanje razvoja civilnog društva, a pokazatelj rezultata sve veći broj udruga i njihovih manifestacija.

Cilj programa je pomoć roditeljima u sufinanciranju osnovnoškolskog i studentskog obrazovanja. Pokazatelj rezultata je povećanje kvalitete obrazovanja učenika osnovnih škola i studenata.

Cilj programa je pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovinskog statusa, osobama starije životne dobi i mladim obiteljima prilikom rođenja djeteta, a očituje se u poboljšanju kvalitete života.

#### PROGRAM 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE

U okviru navedenog programa od planiranih 41.036,00 eur utrošeno je 38.518,53 eur.

#### PROGRAM 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program 2120 se odnosi na kapitalne projekte ceste na što je utrošeno 72.878,05 eur, pješačke staze 82.655,50 eur, vodovod i kanalizacija u iznosu od 12.339,61 eur, javna rasvjeta u iznosu od 29.962,71 eur, . Cilj programa je poboljšanje komunalne infrastrukture.

#### PROGRAM 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Planirana sredstva za realizaciju programa u iznosu od 90.000,00 eur realizirana su u iznosu od 57.421,22 eur.

Cilj programa je poboljšanje uvjeta predškolskog odgoja, športskih i rekreacijskih objekata i terena.

#### PROGRAM 2190 PROGRAM INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE

Planirana sredstva za realizaciju programa u iznosu od 43.923,94 eur ostvarena su u iznosu od 33.664,54 eur ili 76,64% od čega se na kapitalni projekt zgrada DVD-a i KUD-a odnosi 14.779,49 eur, na sustav navodnjavanja 5.544,66 eur, a na Strategiju razvoja Općine 13.340,39 eur (dokumenti prostornog uređenja)

Cilj programa je unaprijediti i poboljšati infrastrukturu općine.

### 3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Posebni dio proračuna prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sadrži:

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji,
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji.

### 4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina nije planirala proračunsku zalihu te sukladno tome nije ni koristila proračunsku zalihu.

### 5. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U izvještajnom razdoblju Općini Vodinci otplatila je preostali dug kratkoročnog revolving kredita kod Hrvatske poštanske banke d.d.u iznosu od 263.820,82 eur. Također je otplatila glavnice primljenih zajmova od državnih proračuna u iznosu od 10.813,00 eur. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 274.633,82 eur, odnosno 3,46 % više u odnosu na planirano.

### 6. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

EU FOND	PRIHODI 31.12.2023.	RASHODI 31.12.2023.	STANJE POTRAŽIVANJA EU
Digitalizacija poslovanja	25.151,30	25.151,30	0,00
Zaželi 85 %	83.452,13	83.452,13	0,00
Javni radovi 85 %	5.198,81	5.198,81	0,00
Opremanje zgrade KUD-a	10.400,00	10.400,00	0,00
Obnovu sela u ruralnim područjima-DVD	227.618,80	227.618,80	0,00
Rekonstrukcija nogostupa u ulici J.J. Strossmayera	33.180,70	33.180,70	0,00
Rekonstrukcija Đakovačke ulice u Vodincima	15.000,00	15.000,00	0,00
Modernizacij željez. Pruge Okučani-Vinkovci	3.450,79	3.450,79	0,00

### 7. IZVJEŠTAJ O DANIM I PRIMLJENIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

1. Dani instrumenti plaćanja na dan 31.12.2023. – 170.000,00 EUR:

Bjanko zadužnica Ministarstvu region. razvoja i fondova EU – 75.000,00 EUR

Bjanko zadužnica Ministarstvu turizma i sporta – 75.000,00 EUR

Bjanko zadužnica Ministarstvu region. razvoja i fondova EU – 20.000,00 EUR

2. Primljeni instrumenti osiguranja plaćanja na dan 31.12.2023. – 57.675,44 EUR:

-Eko-Dim Vinkovci od 16.02.2022., iznos 6.636,14 eur (garancija za uredno ispunjenje ugovora), vrijedi do 14.02.2032.

- Utvaj, obrt za odvoz smeća od 30.09.2022., iznos 13.272,28 eur (garancija za uredno ispunjenje ugovora), vrijedi do 30.09.2028.

-Za sve d.o.o. od 03.02.2023., iznos 37.767,02 eur (garancija za uredno ispunjenje ugovora), vrijedi do 06.05.2027.

## **8. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA**

Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku na dan 31.12.2023.- izvanbilančna evidencija

Parnični postupak:

1. Krešimir Luketina-Milunović / Općina Vođinci

Poslovni broj:24:P-164/2022

Trgovački sud u Osijeku

Radi: isplata 66.361,40 EUR

Potencijalna imovina po osnovi sudskih sporova u tijeku na dan 31.12.2023.- izvanbilančna evidencija

Parnički postupak:

1. Općina Vođinci / Općinsko državno odvjetništvo u Vukovaru / M.K. / Magalia d.o.o.

Poslovni broj: K-DO-379/2014

KPO-DO-13/2014

Is-DO-39/2015

OPĆINSKI SUD U VUKOVARU

Radi: imovinsko pravni zahtjev 27.306,44 EUR

Na temelju članka 82. St. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/2020) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik VSŽ br. 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 23. sjednici održanoj dana 25.03. 2024. godine donosi

**ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA  
POSLOVANJA OPĆINE VOĐINCI ZA 2023.  
GODINU**

**Članak 1.**

Na temelju financijskog izvještaja za 2023. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

-92211 - Višak prihoda poslovanja: 3.128.715,68 EUR  
-92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine: - 2.715.255,25 EUR  
-92223 - Manjak primitaka od financijske imovine: - 1.455,37 EUR  
**-922 - Višak prihoda u sljedećem razdoblju: 412.005,06 EUR**

Struktura utvrđenog rezultata poslovanja klasificiranog prema izvorima financiranja:

Red.br	Šifra izvora	Naziv izvora	Iznos
1.	Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.751,64
2.	Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	-16.080,61
3.	Izvor 5.0.	POMOĆI-KAPITALNE	86.602,85
4.	Izvor 5.2.	POMOĆI – KOMPENZACIJSKE MJERE	-11.124,45
5.	Izvor 5.3.	POMOĆI – TEKUĆE	72.897,44
6.	Izvor 7.0.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	216.484,68
7.	Izvor 8.0.	NAMJENSKI PRIMICI OD NEFIN. IMOVINE	4.055,35
8.	<b>UKUPNO</b>	<b>VIŠAK ZA RASPODJELU U 2024. GODINI</b>	<b>438.586,90</b>
9.	<b>UKUPNO</b>	<b>PRENESENI MANJAK PRIHODA</b>	<b>-26.581,84</b>
		<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>412.005,06</b>

(Višak prihoda i primitaka za tekuće razdoblje: 438.586,90 EUR - Preneseni manjak prihoda 26.581,84 EUR)

**Članak 2.**

Manjak prihoda od nefinancijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine iz članka 1. Ove odluke pokrit će se iz viška prihoda poslovanja čime ostaje višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u

iznosu 412.005,06 EUR koji će se koristiti za pokriće troškova poslovanja tijekom 2024. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku VSŽ“.

KLASA:400-01/24-01/1  
URBROJ:2196-30-02-24-2  
Vođinci, 25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 ,110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br.4/18), općinski načelnik Općine Vođinci dana 21.03.2024. godine, Općinskom vijeću Općine Vođinci podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I  
UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI U 2023.  
GODINI**

**I.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 ,110/18 i 32/20) u Općini Vođinci kako slijedi:

**1. NERAZVRSTANE CESTE**

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2023. godinu ukupno iznose 72.878,05 eura , a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

R.br	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano eura	I.Izmjene i dopune	IZVRŠENJE
1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstane ceste - Đakovačka ulica u dužini 500m	Gradnja nerazvrstanih cesta i stručni nadzor na izvedbi radova	70.000,00	72.878,05	72.878,05
2.	Izgradnja produžetka ceste u Kučištima	Gradnja nerazvrstanih cesta i stručni nadzor na izvedbi radova	69.359,00	0,00	0,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>139.359,00</b>	<b>72.878,05</b>	<b>72.878,05</b>

**Izvori financiranja:** Proračun Općine Vođinci, opći prihodi i primici, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna

### 1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2023. godinu iznose **0,00 eura**.

R.br.	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I. Izmjene i dopune	IZVRŠENJE
1.	Oprema na dječjem igralištu na lokaciji Ulica braće Radić i Strossmayerova	Kupnja opreme	3.982,00	0,00	0,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>			0,00	0,00

### 2. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2023. godinu iznose **29.962,71 eura**.

R.br.	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	I.Izmjene i dopune	IZVRŠENJE
1.	Rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete, Vinkovačka ulica, Voćarska ulica, Kučište, Strossmayerova, Đakovačka ulica-10 novih stupova i 10 rasvjetnih tijela	Nabava opreme za energetske javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom i izrada projekata	40.932,00	16.336,08	29.962,71
	<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>29.962,71</b>

### Članak 3.

Ovim Programom ukupno je utrošeno 102.840,76 eura.

R.br.	Naziv objekta	Planirano za 2023.	I.Izmjene i dopune	IZVRŠENJE
-------	---------------	--------------------	--------------------	-----------

1.	NERAZVRSTANE CESTE	139.359,00	72.878,05	72.878,05
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	3.982,00	0,00	0,00
3.	JAVNA RASVJETA	40.932,00	16.336,08	29.962,71
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>184.273,00</b>	<b>89.214,13</b>	<b>102.840,76</b>

**Članak 4.**

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 360-02/23-01/2

URBROJ: 2196-30-02-24-03

Vođinci, 21.03.2024.

**Općinski načelnik:**

Martin Kordić

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE  
VOĐINCI U 2023. GODINI**

**I.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2023. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) u Općini Vođinci kako slijedi:

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18 i 7/21) na 23. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 25.03.2024. godine, donesen je

**ZAKLJUČAK**

**povodom razmatranja Izvješća o izvršenju  
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području Općine Vođinci u  
2023.g.**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Vođinci prihvata Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci u 2023.g.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 360-02/23-01/2

URBROJ: 2196-30-02-24-02

U Vođincima, 25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br.4/18 i 7/21), općinski načelnik Općine Vođinci dana 21.03.2024. g. Općinskom vijeću Općine Vođinci podnosi

Aktivnost	Planirano u 2023. u eurima	I.Izmjene i dopune	IZVRŠENJE
<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>17.254,00</b>	<b>17.738,13</b>	<b>29.266,88</b>
- sanacija poljskih puteva	6.636,00	0,00	11.528,75
- cestovni prometni znakovi	3.982,00	0,00	0,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	6.636,00	17.738,13	17.738,13
<b>2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>	<b>4.777,00</b>	<b>3.832,70</b>	<b>3.857,47</b>
- materijal za uređenje javnih površina	2.654,00	1.356,58	1.381,35
- usluge tekućeg održavanja traktora-kosilice	1.327,00	1.117,42	1.117,42
- materijal za tekuće održavanje traktora kosilice	664,00	1.223,32	1.223,32
- premija i osiguranje za kosilicu	132,00	135,38	135,38
<b>3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>6.636,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
- usluge čišćenja kanalske mreže	6.636,00	2.500,00	2.500,00
<b>4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>3.982,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>3.193,75</b>
- usluge održavanja ostalih javnih površina	3.982,00	1.250,00	3.193,75
<b>5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>10.619,00</b>	<b>10.596,50</b>	<b>16.531,92</b>
- električna energija za javnu rasvjetu	9.291,00	10.596,50	11.531,92
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	1.328,00	0,00	5,000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>43.268,00 eura</b>	<b>35.917,33eura</b>	<b>55.350,02eura</b>

**II.**

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 360-02/23-01/2  
URBROJ: 2196-30-02-24-01  
Vođinci, 21.03.2024.

**Općinski načelnik:**  
Martin Kordić

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije

4/18 i 7/21) na 23. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 25.03.2024. godine, donesen je

**ZAKLJUČAK**  
**povodom razmatranja Izvješća o izvršenju**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Vođinci u 2023.g.**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Vođinci prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci u 2023.g.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 360-02/23-01/2

URBROJ: 2196-30-02-24-02

U Vodincima, 25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

---



**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA  
GOSPODARENJU OTPADOM  
OPĆINE VOĐINCI ZA 2023. GODINU**

## SADRŽAJ:

1. UVOD .....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	3
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM .....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA .....	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM .....	4
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	4
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH .....	5
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM .....	5
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	7
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	7
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	8
6. PRILOZI	

## 1. UVOD

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku (Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021.godine) Općina Vođinci ima 1.634 stanovnika.

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

## 2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području. Plan gospodarenja otpadom Općine Vođinci za razdoblje 2018-2024. donesen je 10.05.2018.godine.

### 3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

#### 3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Vođinci je tijekom 2023. godine proizvedeno je ukupno 293.182 t otpada, od čega 293,182 t neopasnog U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama.

**Tablica 1.** Izvješće za skupljeni komunalni otpad I odloženi u 2023. S područja općine Vođinci

<b>Grupa otpada:</b>	<b>Količina (t)</b>
<b>20 03 01-Miješani komunalni otpad</b>	263.674
<b>20 01 01-Papir I karton</b>	19.968
<b>20 01 39 - Plastika</b>	9.540
<b>UKUPNO:</b>	<b>293.182</b>

### 4. GOSPODARENJE OTPADOM

#### 4.1. Komunalni otpad

Na području općine Vođinci koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ima obrt za odvoz smeća „Utvaj“ iz Retkovaca.

Na području općine Vođinci ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi obrt „Utvaj“ odlagao se na odlagalište otpada Komunalac d.o.o.Vukovar, odlagalište Petrovačka dola i Univerzal d.o.o. Đakovo.

Papir i karton te plastičnu ambalažu od obrta „Utvaj“ preuzima Strunje trade d.o.o. iz Privlake i DS Smith Unijapapir Osijek.

Općina Vođinci na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koja vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika (zelene kante volumena 120l i 240l) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Vođinci i to 4 puta mjesečno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada. Osigurano je odvojeno prikupljanje papira i kartona, te plastike „na pragu“ od kućanstava.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad te plavih i žutih za papir i plastika, kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranici Općine Vođinci te letcima koji se dostavljaju uz račune.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te po pozivu korisnika na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim naseljima.

Uz glomazni otpad na području općine osigurano je i odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i guma od kućanstava.

U Tablici 2. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i ostalo te način obračuna troškova na području Općine Vođinci za 2023. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2023. godini sa područja Općine Vođinci za 2023. godinu odloženo je ukupno 263,67 t.

**Tablica 2.** Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Vođinci za 2023. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Vođinci	1634	Obrt za odvoz smeća Utvaj Retkovci	KOMUNALAC d.o.o., Vukovar, odlagalište Petrovačka dola	86.338 (miješani komunalni otpad)	Po količini otpada
			Univerzal d.o.o. Đakovo	177.336(miješani komunalni otpad)	
			DM Smith Unijapapir Osijek	11.292 (papir i karton)	
			Nevkoš d.o.o. Vinkovci	8.676 (papir i karton)	
			Nevkoš d.o.o. Vinkovci	9.540(plastika)	

## 5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Općina Vođinci na svom području osigurava uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

### 5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Vođinci potiče smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na način da potiče stanovnike na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu.

- 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, stakla, metala, papira) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka.

Obzirom na broj stanovnika Općina Vođinci u obvezi je osigurati jedno reciklažno dvorište. U suradnji s obrtom „Utvaj“, tvrtka Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca jednom mjesečno osigurava mobilno reciklažno dvorište.

U vremenskom periodu od 01.01.2023. – 31.12.2023. na području općine Vođinci ukupno su u mobilnom reciklažnom dvorištu sakupljene slijedeće vrste otpada:

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KG
130205	OTPADNO MOTORNO ULJE	1,00
150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	85,00
150107	STAKLENA AMBALAŽA	60,00
150110	AMBALAŽA OPASNE TVARI	2,00
200101	PAPIR I KARTON	95,00
200125	JESTIVO ULJE	2,00
200132	LIJEKOVI	0,30
200133	ALKALNE BATERIJE	2,00
200135	ELEKTRONSKI OTPAD	180,00
200140	ŽELJEZO	140,00
	SVEUKUPNO	567,30

Do 2023. godine na području Općine Vođinci uređene su ukupno 3 lokacije i to u centru ispred zgrade općine i kod OŠ Vođinci. Na eko otocima nalaze se spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike a postavljena su dva spremnika za otpadni tekstil. Spremnici su veličine 1100 l, i to plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, a otoci su uređeni na platoima. Otpad s zelenih otoka odvozi obrt Utvaj iz Retkovaca (papir, plastika, staklo, tekstil) i to prema potrebi. Na zelenim otocima osiguran je slijedeći broj spremnika:

Vrsta otpada	Broj spremnika
PAPIR	3
STAKLO	2
PLASTIKA(PET)	2
TEKSTIL	2

**Tablica 5.** Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Vođinci	- osigurane kante za miješani komunalni otpad, papir i plastiku - osigurano mobilno reciklažno dvorište	DA mobilno reciklažno dvorište	Po količini otpada

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Prikupljanje biorazgradivog otpada i skupljanjem od domaćinstava u 2023. godini nije provedeno na području općine Vođinci jer je područje općine uglavnom u ruralnom području gdje kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

➤ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2023. godini za Općinu Vođinci iznosio je **89,93%** od ukupno prikupljenog otpada.

U 2023. godine je na mobilnim reciklažnim dvorištima sakupljeno 0,56730 tona otpada.

## 5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Općina Vođinci planira unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada u koji spadaju: gospodarenje građevinskim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevinskim otpadom koje sadrži azbest.

## 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti je općine. U slučaju potrebe Općina Vođinci će provesti sanaciju lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

## 5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Općina Vođinci sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje je donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine provoditi definirane aktivnosti za javnost, a vezano područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom na način da se kućanstva obavještavaju putem objava na web stranici Općine Vođinci te letcima koji se dostavljaju uz račune.

**Tablica 8.** Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2023. godini

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju u otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Vođinci	Letci, obavijesti	-	službena web stranica Općine Vođinci	obavijesti	-

## 6. PRILOZI

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2023. godinu

KLASA: 363-02/24-05/1  
URBROJ: 2196-30-01-24-03  
Vođinci, 01.03.2024.

NAČELNIK OPĆINE  
Martin Kordić

Na temelju članka 174. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.84/21) i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Vođinci, na svojoj 23. sjednici, održanoj 25.03.2024. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2023.godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za 2023. godinu, KLASA: 363-02/24-05/1, URBROJ:2196-30-01-24-03 od 01. ožujka 2024. godine koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/24-05/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-04  
Vođinci, 25.03.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 35 b. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18 i 7/21), donosim

### IZVJEŠĆE

#### o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje od 01.07.2023.-31.12.2023.godine

#### I. UVODNI DIO

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akta, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspoložive nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Vođinci, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagачi, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, koordinacijama župana, gradonačelnika i načelnika, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinštenog upravnog odjela Općine.

#### II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Djelovanje Općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinštenog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

#### 1. U području financija

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Vođinci.

Iz djelokruga u ovom području odnosno praćenju i unapređivanju izvršavanja Proračuna izdvajam:

#### Proračun

Usvojene su I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vođinci za 2023.

Usvojen je Proračun Općine Vođinci za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026.

Akti su objavljeni u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

#### Prihodi

U drugoj polovici 2023. godine vodila se briga ažuriranju podataka vezano za grobnu i komunalnu naknadu za koju su poslani opomene. U suradnji sa Općinskim državnim odvjetništvom u Vinkovcima rješavano je pitanje zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

#### Likvidnost

U drugoj polovici 2023. godine nastojao sam sve obveze platiti u ugovorenim rokovima i rashode uskladiti sa punjenjem proračuna.

U proračunu Općine Vođinci osigurana su sredstva u 2023.godini iz:

Pomoći – tekuće: 154.419,94 EUR

Tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 56.877,00 EUR

Tekuće pomoći iz državnog proračuna za program „Zaželi“ - 15 % u iznosu od 8.825,23 EUR

Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava za program „Zaželi“ u iznosu od 50.009,66 EUR.

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 34.708,05 EUR

Tekuće pomoći FZOEU za izradu akcijskog plana SECAP u iznosu od 4.000,00 EUR

Pomoći- kompenzacijske mjere: 177.347,02 EUR

Tekuće pomoći iz državnog proračuna- fiskalno izravnane u iznosu od 166.097,02 EUR

Kapitalna pomoć za financiranje V.IDPPU Općine Vođinci u iznosu od 11.250,00 EUR

Pomoći – kapitalne: 102.655,79 EUR:

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna: 45.705,00 EUR

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna: 14.000,00 EUR

Kapitalne pomoći od iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 13.850,79 EUR

Kapitalne pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja u iznosu od 15.000,00 EUR

Kapitalne pomoći od Ministarstva prostornog uređenja u iznosu od 14.100,00 EUR

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine – 47.557,62 EUR

Prihodi od prodaje poljop. Zemljišta u iznosu od 47.557,62 EUR

Prihodi za posebne namjene- 42.351,28 EUR

Prihodi od kamata- prodaja zemljišta u vl. RH u iznosu od 878,47 EUR

Prihodi od najma pašnjaka u iznosu od 3.228,19 EUR

Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 11.378,88 EUR

Prihodi od zakupa općinskih objekata u iznosu od 3.583,44 EUR

Prihodi od najma javnih površina u iznosu od 570,64 EUR

Prihodi od vodnog doprinosa u iznosu od 15,98 EUR

Prihodi od legalizacije u iznosu od 70,85 EUR

Prihodi od grobne naknade u iznosu od 5.701,39 EUR

Prihodi od naknade za izgradnju grobnica i spomenika u iznosu od 207,07 EUR

Prihodi od doprinosa za šume u iznosu od 46,26 EUR

Komunalni doprinos u iznosu od 951,01 EUR

Komunalna naknada u iznosu od 15.719,10 EUR

Opći prihodi i primici – 170.565,51 EUR

Kamate na depozite po viđenju u iznosu od 14,95 EUR

Kamate od koncesije u iznosu od 324,38 EUR

Prihodi od naknade za koncesiju u iznosu od 1.480,76 EUR

Ostali prihodi u iznosu od 15,43 EUR

Prihodi od poreza u iznosu od 168.729,99

#### Imovina

Sa stanjem na dan 31.12.2023.godine popisana je sva imovina od strane komisije za inventuru.

#### Prijem mještana:

Načelnik je svoje mještane primao svake radne srijede kao i u ostale dane sukladno potrebama.

#### Informiranje javnosti:

Mještani su informirani o radu načelnika i bitnim informacijama putem službenih stranica Općine Vođinci i fb profila.

#### 2. U području urbanizma, graditeljstva i zaštite okoliša

Kao načelnik obavljao sam redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

Provedena je jesenska deratizacija na području Općine Vođinci 13. listopada 2023.godine.

Za investicije za potrebe komunalne infrastrukture uloženo je 116.665,69 EUR: za izgradnju Đakovačke ceste izdvojeno je 1.147,69 EUR, za pješačke staze 82.655,50 EUR, za sufinanciranje izgradnje vodnih građevina VVK Vinkovci izdvojeno je 10.635,87 EUR, za rekonstrukciju i proširenje javne rasvjete 22.226,63 EUR.

Investicije za potrebe društvenih djelatnosti iznose 57.421,22 EUR, a odnose se na uređenje zgrade Lovačkog doma.

Investicije za ostale potrebe općine odnose se na opremanje zgrade KUD-a u iznosu od 14.779,49 EUR, sustav navodnjavanja iz mjesnog zdenca u iznosu od 5.544,66 EUR te izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Vođinci u iznosu od 11.250,00 EUR.

#### 3. U području komunalnog gospodarstva

Organizirao sam i pratio obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- obavljanje dimnjačarskih usluga

Za održavanje objekata komunalne infrastrukture utrošeno je 28.501,05 EUR (električna energija za javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete, nerazvrstanih cesta. Za održavanje javnih površina izdvojeno je 36.738,85 EUR, za nabavu traktorske kosilice s priključcima utrošeno je 14.100,00 EUR

Za sanaciju poljskih putova utrošeno je 11.528,75 EUR.

#### 4. U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Općina je u drugih 6 mjeseci sufinancirala rad dječjeg vrtića Mladost Vođinci u iznosu od 57.000,00 EUR.

Prijevoz učenika sufinanciran je u iznosu od 1.871,37 EUR.

Za sve učenike osnovne škole kupljeni su udžbenici i školski pribor u iznosu od 14.788,92 EUR.

Tekuće donacije osnovnoj školi iznosile su 2.200,00 EUR. Općina je financirala sportsku poduku odbojke za učenike OŠ Vođinci u iznosu od 402,12 EUR te darove školskoj djeci u iznosu od 848,30 EUR.

Vodio sam brigu o osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika Općine u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju.

#### 5. U području protupožarne i civilne zaštite

U području protupožarne zaštite donio sam: Naredbu o zabrani spaljivanja poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednom zemljištu i drugom otvorenom prostoru.

Civilna zaštita je održala osposobljavanje i vježbu u drugoj polovici 2023. godine za što je izdvojeno ukupno 732,81 EUR.

Tekuće donacije DVD-u Vođinci u drugih 6 mjeseci 2023.g. iznosile su 15.246,09 EUR.

Tekuće donacije HGSS-u u 2023. godini iznosile se 265,45 EUR, tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu u ukupnom iznosu od 1.410,46 EUR.

#### 6. U području športa

U skladu sa punjenjem proračuna provodili smo poslove i djelatnosti s ciljem poticanja i promicanja sporta na području općine Vođinci. Financijski smo pomagali rad: NK "Mladost" Vođinci, Taekwon-do klubu "Sokol" i LD Srndač te rukometni klub Ivan Stari Mikanovci gdje je ukupno utrošeno 23.800,00 EUR, te smo istima omogućili korištenje bazena Lenije u Vinkovcima.

#### 7. U području socijalne skrbi i zdravstva

Nastojali smo u skladu sa financijskim mogućnostima zadovoljiti potrebe građana u području socijalne skrbi i zaštite zdravlja iz Programa socijalne skrbi primjenom mjera i brigom za socijalno ugrožene građane.

Za socijalnu skrb utrošeno je 42.560,84 EUR (tekuće donacije kućanstvima i građanima, jednokratne pomoći te pomoć u sanaciji kućanstvima uslijed prirodne nepogode). Za demografski razvitak općine izdvojeno je 4.379,87 EUR.

#### 8. Projekti

Od Ministarstva turizma i sporta za Projekt izgradnja street workout igrališta dobili smo iznos od 20.705,00 eura..

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za sanaciju šteta na obiteljskim kućama uslijed vremenske nepogode iznosile su 34.708,05 EUR. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna iznosile su 14.000,00 EUR za sufinanciranje izvođenja radova rekonstrukcije pješačko-biciklističke staze u Kolodvorskoj ulici. Iz Državnog proračuna dobili smo kapitalne pomoći u iznosu od 10.400,00 EUR za opremanje zgrade KUD-a. Za financiranje modernizacije željezničke pruge Okučani-Vinkovci uplaćeno je 3.450,79 EUR iz kapitalnih pomoći državnog proračuna.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost odobrio je općini Vođinci 2 velika projekta. Prvi je nabava stroja za usitnjavanje koji će FZOEU sufinancirati s iznosom od 150.000,00 eura te projekt Proširenje postojeće biciklističke infrastrukture i sadnja drvoreda u ulici J.J.Strossmayera koji će Fond sufinancirati s iznosom od 218.653,00 eura.U FZOEU

prijavljen je još jedan projekat Sanacija divljih odlagališta za koji čekamo evaluaciju.

Općina Vođinci zajedno s Vukovarsko-srijemskom županijom sudjeluje u projektu Sanacija i opremanje vanjskog igrališta osnovne škole Vođinci. Vrijednost projekta je 138.819,30 eura, a projektom će naša osnovna škola dobiti novo moderno igralište.

Ponovo je prijavljen i projekt Zaželi IV.faza u vrijednosti 990.000,00 eura. Projektom će se zaposliti 20 žena s područja naše općine koje će skrbiti o 120 starijih i nemoćnih osoba.

#### 9. Kultura

Općina Vođinci financirala je rad KUD-a Mladost Vođinci u drugoj polovici 2023. godine 1.233,87 EUR.

#### 10. Demografija

U prosincu 2023. objavljen je Javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vođinci u 2023.U javnom pozivu raspisane su 3.raspoložive mjere na koje su se javile mlade obitelji s područja općine Vođinci:

Mjera 1.1. Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Vođinci

Mjera 1.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja postojećeg stambenog prostora

Mjera 1.3. Financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Vođinci

Uspješno je potpisano ukupno 7.ugovora u vrijednosti 22.000,00 eura.

S Programom rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji nastavljamo i u idućim godinama.

#### 11. Vjerske i društvene zajednice

Donacija Zajednici službenica Milosrđa Vođinci u drugoj polovici 2023. godine uplaćena je u iznosu od 2.000,00 za uređenje krovišta na kući za pastoralni centar.

Donacija za redovan rad udruga te donacije u naravi udrugama u drugoj polovici 2023. godine iznosi 4.483,05 EUR.

#### 12.Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike

Nakon raspisivanja javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vođinci dana 31.08.2023. provedeno je javno otvaranje ponuda. Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za zakup i i Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljeni su na službenim stranicama općine [www.vodjinci.hr](http://www.vodjinci.hr).

### III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz

nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Vođinci.

KLASA:024-03/24-02/1  
URBROJ:2196-30-01-24-01  
Vođinci, 25.03.2024.

**Općinski načelnik:**  
Martin Kordić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17 i 98/19), članka 28. Statuta općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18 i 7/21) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 11a/13) na 23. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 25.03.2024. godine, donesen je

### ZAKLJUČAK

**povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje 01.07.-31.12.2023.**

#### I.

Općinsko vijeće Općine Vođinci prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje od 01.07.-31.12.2023.

#### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:024-01/24-01/1  
URBROJ:2196-30-02-24-01  
U Vođincima, 25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 23. sjednici održanoj dana 25.03. 2024. donosi

### ODLUKU

**o kupnji stroja za usitnjavanje**

#### Članak 1.

Odobrava se kupnja stroja za usitnjavanje u vrijednosti cca.300.000,00 eura.

#### Članak 2.

Ulaganje iz čl.1. ove Odluke financirati će se iz Proračuna Općine Vođinci , Programa 1120 Komunalna djelatnost, Aktivnost A 100110 Održavanje javnih površina.

#### Članak 3.

Nakon provedene javne nabave ovlašćuje se načelnik Općine Vođinci za sklapanje Ugovora o kupoprodaji stroja za usitnjavanje

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-01  
Vođinci,25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine”, broj 10/97 i 107/07 i 94/13 i 98/19 ) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 4/18, 7/21), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 23.sjednici održanoj dana 25.03.2024.godine, d o n o s i

### ODLUKU

**o II. Izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića „Mladost“ Vođinci od roditelja-korisnika usluga**

#### Članak 1.

U Odluci o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića „Mladost“ Vođinci od roditelja-korisnika usluga („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.31/22) članak 6. mijenja se i sada glasi:

Djeca koja nemaju prebivalište u općini Vođinci plaćaju istu cijenu kao i djeca s područja općine Vođinci koja pohađaju dječji vrtić Mladost Vođinci.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u “Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivati će se od 01. travnja 2024.

KLASA: 601-02/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-02-24-02  
Vođinci, 25.03.2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

Na temelju članka 107. stavak 3. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) te članka 30. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije“ broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 23. sjednici, održanoj dana 25.03.2024. godine donosi sljedeću

## **ODLUKA**

### **o nerazvrstanim cestama na području Općine Vođinci**

#### **I.OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Vođinci, pravni status, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na njima, te mjere za njihovu zaštitu.

##### **Članak 2.**

Nerazvrstane ceste na području općine Vođinci jesu ceste koje se koriste za promet vozilima i koje može svatko slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama i to posebice:

- ceste koje povezuju područja unutar općine Vođinci,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina osim onih iz stavka 3. ovog članka,
- druge ceste na području naselja općine Vođinci.

Nerazvrstanom cestom ne smatraju se kolni prilazi ili pješački prilazi koji služe pojedinom objektu i koje su izgradili vlasnici na zemljištu u svom vlasništvu ili suvlasništvu ili na tuđem zemljištu, temeljem ustanovljene služnosti (upisane u zemljišnu knjigu ili ugovora o pravu služnosti puta) ili temeljem građevne dozvole za izgradnju ishodne na svoje ime.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i sl.), nogostup, biciklistička staza te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje nerazvrstane ceste, širine prema projektu ceste,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke,

uređaji za naplatu parkiranja i slično).

#### **II.PRAVNI STATUS**

##### **Članak 3.**

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Vođinci.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine Vođinci niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi izgradnje ili održavanja građevina komunalne i druge infrastrukture, sukladno odluci načelnika Općine Vođinci, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Vođinci za postavljanje privremenih objekata, te reklamnih i oglasnih predmeta ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Vođinci, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina Vođinci ne može otuđiti.

Općina Vođinci je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja njihovog samovlasnog zauzeća, ustrojavanja evidencija i gospodarenja njima kao javnim dobrom.

Popis nerazvrstanih cesta na području općine Vođinci čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela na području općine Vođinci, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Vođinci.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njenog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Vođinci.

Odluka iz stavka 2. ovog članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

#### Članak 5.

Odredbе ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju i na upravljanje, održavanje i zaštitu drugih površina javne namjene na području općine Vođinci.

Površine javne namjene, u smislu stavka 1. ovog članka su one površine koje su kao takve proglašene Odlukom o komunalnom redu.

### III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

#### Članak 6.

Općina Vođinci upravlja nerazvrstanim cestama na području općine Vođinci.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige,
- osiguravanje obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
- vođenje podataka o nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel općine Vođinci provodi evidentiranje stvarnog stanja nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, te vodi podatke o nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel općine Vođinci upravlja građenjem i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta,

njihovim održavanjem i poduzimanjem mjera zaštite nerazvrstanih cesta.

### IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 7.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna odnosno fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom u skladu s Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vođinci.

Revizijska okna i poklopci revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u nerazvrstanu cestu dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja, te odgovara za svu štetu koja je posljedica neispravnosti istih.

#### Članak 8.

Obim i nivo održavanja nerazvrstanih cesta utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vođinci programom održavanja komunalne infrastrukture, na način da se programom treba osigurati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu, a sve u skladu s člancima 9.-14. ove Odluke.

#### Članak 9.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta čine:

- poslovi redovnog održavanja i poslovi izvanrednog održavanja.

#### Članak 10.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i njihove tehničke ispravnosti te sigurnosti prometa na njima.

Za redovno održavanje nerazvrstanih cesta upotrebljava se u pravilu ista vrsta materijala od kojeg je ta površina izgrađena.

#### Članak 11.

Poslovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađene od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena i sl., te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice, izrada asfaltnog tepiha ili druge podloge, kada oštećenja ugrožavaju sigurnost prometa vozila i pješaka ili prijete daljnjim propadanjem ili oštećenjem nerazvrstane ceste,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,

- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za atmosfersku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije na nerazvrstanim cestama,
- zamjena i popravljivanje prometnih znakova, signalizacije i opreme,
- uređenje bankina i pokosa,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti, - osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba)
- ostali slični radovi.

#### Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimski služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa u zimskim klimatskim uvjetima.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega i leda omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimске opreme.

#### Članak 13.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega sa kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguranje odvodnje kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa i zatvaranja dijela ceste,
- čišćenje javnih pješačkih površina.

#### Članak 14.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta čine povremeni radovi koji se obavljaju radi poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti nerazvrstane ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju nerazvrstanih cesta,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme nerazvrstane ceste kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

### V.GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 15.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Vodinci, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o gradnji i prostornom uređenju.

#### Članak 16.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- ustupanje usluga građevinskog i drugog projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevina po posebnom propisu,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,

- ustupanje usluge stručnog nadzora gradnje,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje,
- investicijski nadzor nad provođenjem projekta, ustupanje revizije projekta u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

#### Članak 17.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

### VI. MJERE ZAŠTITE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 18.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozila i pješaka, a u druge svrhe samo u slučajevima na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta na njima je zabranjeno:

- oštećivati, uklanjati, premještati, zakrivati ili na bilo koji način mijenjati postojeće stanje prometne signalizacije, prometne opreme, cestovnih uređaja,
- trajno ili privremeno zaposjesti ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njihovih dijelova,
- dovoditi oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine s okolnih zgrada i njihovih okućnica ili okolnih zemljišta,
- sprječavati otjecanje vode s njih,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla, dijelovi stabala i drugi materijal ili predmete,
- postavljati transparente, plakate, reklame i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Vođinci,
- postavljati ograde, saditi živicu, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,

- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili ih na drugi način onečišćavati,
- odlagati snijeg i led iz okućnica i drugih zemljišta koje ne čine nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

#### Članak 19.

Vlasnici, ovlaštenici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanim cestama dužni su:

- održavati stabilnim pokose, suhozide i druge međe prema nerazvrstanoj cesti i poduzimati sve radnje radi sprječavanja urušavanja na nerazvrstanu cestu, - uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje, sušenje ceste te nesmetano korištenje,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti površine u njihovom vlasništvu uz nerazvrstane ceste.

#### Članak 20.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete kojima bi se ograničavala preglednost prometa.

#### Članak 21.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji pisana suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Vođinci.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnijeti pisani zahtjev, sukladno općim aktima kojima je uređen režim korištenja nerazvrstanih cesta.

#### Članak 22.

Pri poduzimanju bilo kakvih radova ili radnji na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili radnji privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovog članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge radnje na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjega prometnog intenziteta.

Pravna ili fizička osoba uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za privremenu regulaciju prometa, dužna je priložiti elaborat iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 23.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Djelatnosti i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, određivanje naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, način obračuna i plaćanja određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vođinci.

#### Članak 24.

Zauzimanje i korištenje nerazvrstanih cesta i zemljišta uz nerazvrstane ceste zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja pokretnih naprava, reklama i reklamnih panoa, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu i korištenju javnih površina.

#### Članak 25.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, te za hitne intervencije.

Tehnički uvjeti prekopa te druga pitanja u svezi s prekopom nerazvrstane ceste određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vođinci.

#### Članak 26.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode radovi ili radnje bez suglasnosti ili suprotno izdanoj suglasnosti nadležnog upravnog odjela Općine Vođinci za komunalne poslove koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, komunalni redar će obustaviti radove.

Troškove sanacije i oštećenja nerazvrstane ceste snosi pravna i fizička osoba koja ih je prouzročila.

#### Članak 27.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor, odnosno izvođač radova, dužan je osigurati pješачki promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm) u skladu s zakonskim propisima.

Investitor i izvođač snose odgovornost za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

#### Članak 28.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju zadovoljavati propisane uvjete za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osoviniskog opterećenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojim se utvrđuju uvjeti i način njegova obavljanja.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora zadovoljiti zahtjeve tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovog članka izdaje nadležni upravni odjel Općine Vođinci.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanoj dozvoli za izvanredni prijevoz, nadležni upravni odjel Općine Vođinci je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijske uprave Splitsko-dalmatinske županije i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Ne smatra se izvanrednim prijevozom promet vozila:

- komunalnih i drugih službi koje služe za redovno održavanje nerazvrstanih cesta i infrastrukture ugrađene u njih,
- za skupljanje i odvoz komunalnog i reciklabilnog otpada,
- za dopremu goriva (nafta, plin, drva, pelati) za potrebe domaćinstava i gospodarskih subjekata, dopremu namještaja i kućanskih aparata, te za opskrbu gospodarskih objekata (trgovine, ugostiteljski objekti, objekti smještaja).

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se primjenom odgovarajućeg propisa za javne ceste.

#### Članak 29.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz te, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza plaća prijevoznik.

#### Članak 30.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, odnosno ako se

utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole za izvanredni prijevoz, odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, prijevoznik je dužan nadoknaditi svu prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

#### Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel općine Vođinci prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste te ukoliko utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

### VII.NADZOR

#### Članak 32.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzimati radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i općim aktima Općine Vođinci kojima je uređen režim korištenja nerazvrstanih cesta.

#### Članak 33.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- privremenu obustavu radova ili radnji što se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti za radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- vraćanje zaposjednutog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste,
- poduzimanje mjera za žurno sprječavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile i zbog drugih opasnosti,

- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog,
- naplatiti kaznu od počinitelja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

#### Članak 34.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru na njegov zahtjev i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

### VIII.PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. koristi nerazvrstanu cestu suprotno članku 3. stavak 3. ove Odluke,
2. postupa suprotno članku 7. stavak 2. ove Odluke,
3. postupa suprotno zabranama iz članka 18. ove Odluke,
4. postupa suprotno odredbama članka 19. ove Odluke,
5. postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
6. na nerazvrstanoj cesti poduzima radove i radnje bez suglasnosti iz članka 21. ove Odluke,
7. obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole ili suprotno uvjetima iz dozvole iz članka 28. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 650,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počin prekršaje iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počin prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:363-02/24-02/2  
URBROJ:2196-30-02-24-01  
Vođinci,25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU  
KATASTARSKE OPĆINE VOĐINCI**

Red broj	NAZIV	DUŽINA	KATASTARSKA ČESTICA
1.	Ulica Mate Ivaniševića	1.150	1835
2.	Vinkovačka	1050	802,961
3.	Ulica Joze Ivakića	230	906
4.	Ulica J.J.Strossmayera	97,03	1837
5.	Ulica Kučište	2270	1220
6.	Ulica Josipa Kozarca	475	1308
7.	Ulica braće Radić	1300	1839/1,1838/2
8.	Ulica Mladosti	192	1390
9.	Ulica Slavka Mađera	212	1447
10.	Gradinska ulica	207	1494
11.	Vinogradska ulica	840	981,1834
12.	Slavonska ulica	600	1832,1833
13.	Ulica Kula	340	586/1,585/2
14.	Voćarska ulica	1140	630
15.	Kolodvorska	1100	1853,1846/2,1341
16.	Đakovačka ulica	1280	729

Temeljem članka br.7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br.39/2022) i članka 28 Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18,7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 23. sjednici, održanoj 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU****o produžetku Ulice braće Radića u Općini Vođinci****I.**

U Općini Vođinci postojeća Ulica braće Radića produžuje se od k.č.br. 1838/3 do kraja k.č. br. 1532.

**II.**

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz u kojem je na kopiji katastarskog plana crvenom linijom označena trasa produžetka Ulice braće Radića.

**III.**

Državna geodetska uprava-Područni ured za katastar Vinkovci izvršiti će upis imena i protezanja ulice utvrđenih ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve

**IV.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/24-01/2  
URBROJ: 2196-30-01-24-01  
Vođinci,25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**

Jurica Cvitković

Temeljem članka br. 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18,7/21) i članka br. 8 stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (Narodne novine br. 152/2023 i br. 12/2024), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 23. sjednici, održanoj 25. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU****o suglasnosti za provedbu ulaganja  
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju  
Vođinci, Ulica Braće Radića****I.**

Općina Vođinci, Općinsko vijeće daje suglasnost za provedbu ulaganja Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Vođinci, Ulica Braće Radića u okviru intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

**II.**

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., objavljenog 22. prosinca 2023. godine od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

**III.**

Sukladno članku br. 8 stavku 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., ova Odluka prilaže se kao dio dokumentacije za podnošenje prvog dijela Zahtjeva za potporu, uz Prilog 6 Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu projekta unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., Opis projekta kao prilogom Odluke.

**IV.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 360-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-01-24-01  
U Vođincima, 25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 23. sjednici održanoj 25.03.2024. godine donosi

**PROVEDBENI PLAN  
unapređenja zaštite od požara za područje Općine  
Vođinci za 2024. godinu**

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Vođinci Općinsko vijeće donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vođinci za 2024. godinu.

**II.**

Za unapređenje zaštite od požara na području Općine Vođinci potrebno je u 2024. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Vođinci, potrebno je osigurati dovoljan broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati.

Izvršitelj zadatka: Općina Vođinci, DVD Vođinci

2. Osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno važećim propisima, te osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Vođinci, DVD Vođinci

3. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja.

Izvršitelj zadatka: Općina Vođinci, DVD Vođinci

4. Od distributera vode na području Općine zatražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata). Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti i održavati u skladu s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Vođinci, DVD Vođinci

5. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: Općina Vođinci, DVD Vođinci.

**III.**

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 245-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-30-01-24-09  
Vođinci, 25.03.2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
Jurica Cvitković

---



## KAZALO 7. (OD 10. TRAVNJA 2024. GODINE)

### VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

ODLUKA o odobranju zajma .....	3
ODLUKA o odobranju zajma .....	3
ODLUKA o raspodjeli sredstava za rad Županijskim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina .....	3
ODLUKA o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije za 2023. godinu .....	4

### OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o kupoprodaji nekretnine k.č.br. 429 k.o. Rokovci .....	5
ZAKLJUČAK.....	6
IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara u Općini Andrijaševci za 2023. godinu .....	6
ZAKLJUČAK.....	7
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2023.godini .....	7
ZAKLJUČAK.....	8
ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci.....	8
ZAKLJUČAK.....	9
ZAKLJUČAK.....	9
ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija i digitalizacija postojeće nerazvrstane ceste u Andrijaševcima na k.č.br. 1728/1, 1739, 1741, 1666, 1579/1, 1584/1, 1585/1 k.o. Andrijaševci“ .....	9
ODLUKA o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika .....	10
ODLUKA o imenovanju članova Vijeća časti.....	10

### OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Andrijaševci .....	27
--	----

### OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA .....	49
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU .....	49

ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA o utrošku sredstava šumskog doprinosa Općine Babina Greda za 2023. godinu .....	51
ODLUKA O REALIZACIJI Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu .....	52
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini na području Općine Babina Greda.....	54
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2023. GODINU .....	54
ODLUKA O REALIZACIJI SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2023. GODINU .....	55
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BABINA GREDA ZA 2023. GODINU.....	56
ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Babina Greda u 2023. godini.....	70
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA javnih potreba udruga u kulturi u 2023. godini .....	81
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA javnih potreba sportskih udruga za 2023. godinu.....	82
ODLUKA O REALIZACIJI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA U 2023.g.OPĆINE BABINA GREDA .....	82

**OPĆINA BABINA GREDA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IV. ODLUKA o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode- olujni i orkanski vjetar nastale u srpnju 2023. godine.....	87
ODLUKA o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika.....	87

**OPĆINA CERNA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU .....	118
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI CERNA ZA 2024. GODINU .....	118
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. GODINU .....	121
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU .....	121
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA 2024. GODINU .....	122
I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU .....	122
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu .....	124
ZAKLJUČAK.....	125
IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Cerna u 2023. godini .....	125

ZAKLJUČAK.....	127
ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Čistoća Županja d.o.o. ....	128
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2023.godinu .....	128
ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2023.godinu .....	129
ODLUKA o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi „Vukovarska cesta“ .....	129
ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Cerna .....	130
ODLUKA o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Cerna društvu HEP-Operater distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb za zahvat u prostoru KTS10 (20)0,4kV „Šiškovci“,KB 10(20)kV priključni za KTS 10(20)0,4kV „Šiškovci3“ Šiškovci .....	132
ODLUKA o mjesnim grobljima .....	132
ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu projekta unutar intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima- „Rekonstrukcija prometnice, parkirališta i pješačke staze u ulici Josipa Kozarca u Cerni“ .....	135

### **OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Markušica za 2024. godinu .....	136
OBRAZLOŽENJE I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU .....	154
1. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2024.g. ....	157
<b>RBR. POZICIJE I OPIS PROGRAMA/AKTIVNOSTI.....</b>	<b>157</b>
1. Izmjene i dopune PROGRAM-a SOCIJALNE SKRBI ZA 2024. G. ....	158
ODLUKA o usvajanju Izvještaja o realizaciji Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Markušica u 2023. god.....	159
ODLUKA o prihvaćanju Financijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu .....	159
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ostrovo za 2023. godinu .....	159
ODLUKA o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Markušica u 2023. godini .....	159
ODLUKA o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o upravljanju prostorima u vlasništvu Općine Markušica u 2023. godini .....	160
ODLUKA o prihvaćanju Izvještaja načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2023. godine .....	160
ODLUKA o usvajanju Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Markušica .....	160

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU.....	161
--	-----

**OPĆINA MARKUŠICA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARKUŠICA ZA 2024. GODINU.....	163
--	-----

NAREDBU o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području Općine Markušica u 2024. godini.....	165
---	-----

ODLUKA o isplati uskrsnica umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe sa prebivalištem na području Općine Markušica.....	165
---	-----

PLAN AKTIVNOSTI za protupožarnu sezonu u 2024. godini.....	176
--	-----

**OPĆINA NUŠTAR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NUŠTAR ZA 2023. GODINU.....	192
--	-----

ODLUKA.....	243
-------------	-----

GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2023. godini.....	243
--	-----

ZAKLJUČAK.....	247
----------------	-----

ZAKLJUČAK.....	259
----------------	-----

ZAKLJUČAK.....	279
----------------	-----

ZAKLJUČAK.....	302
----------------	-----

ZAKLJUČAK.....	309
----------------	-----

ZAKLJUČAK.....	330
----------------	-----

ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar.....	330
---	-----

SUGLASNOST.....	350
-----------------	-----

ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja.....	350
---	-----

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2023. godinu.....	350
--	-----

ZAKLJUČAK.....	351
----------------	-----

IZVIJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu.....	351
---	-----

ZAKLJUČAK.....	351
----------------	-----

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci.....	352
---	-----

ZAKLJUČAK.....	352
----------------	-----

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA PLAN RASPOREDA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA OPĆINE .....	352
ZAKLJUČAK.....	352
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2023. godinu...	353
ZAKLJUČAK.....	353
IZVJEŠĆE o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2023. godini .....	353
ZAKLJUČAK.....	354
IZVJEŠĆE o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2023. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar .....	354
ZAKLJUČAK.....	354
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba ostalih udruga na području Općine Nuštar u 2023. godini...	355
ZAKLJUČAK.....	355
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Nuštar u 2023. godini.....	355
ZAKLJUČAK.....	355
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u športu na području Općine Nuštar u 2023. godini.....	356
ZAKLJUČAK.....	356
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2023.GODINU.....	356
ZAKLJUČAK.....	357
IZVIJEŠĆE o izvršenju utroška sredstava ostvarenih od Šumskog doprinosa za 2023. godinu.....	357
ZAKLJUČAK.....	358
ZAKLJUČAK.....	412
ZAKLJUČAK.....	423
ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog izmjene cjenika održavanja javnih površina .....	423
ODLUKA o davanju suglasnosti na prijedlog nabave strojeva Monosterium d.o.o. ....	425
ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nuštar .....	427
ZAKLJUČAK.....	434
ZAKLJUČAK.....	441

IZVJEŠĆE o primjeni mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Tompojevci u 2023. godini.....	456
IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Tompojevci u 2023. godini.....	456
IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Tompojevci u 2023. godini.....	457
PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA .....	458

**OPĆINA TOVARNIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNLANE DJELANTOSTI - UKOP POKOJNIKA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK.....	464
PRAVILNIK o ostvarivanju prava sufinanciranja putnoga troška radnika koji imaju prebivalište na području Općine Tovarnik.....	469
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU ELEMENTARNIH NEPOGODA U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK .....	470
IZVJEŠĆE O izvršenju plana djelovanja u području elementarnih nepogoda u 2023. god. ....	470
ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJE IZVJEŠĆA o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini .....	471
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini .....	471
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINE.....	474
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINU .....	474
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za 2023. godinu .....	474
IZVJEŠĆE o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za 2023. godinu .....	474
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINU .....	475
IZVJEŠĆE O PLANU UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TOVARNIK ZA 2023. GODINU .....	475
ODLUKA o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Tovarnik.....	481

**OPĆINA TRPINJA  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK o donošenju Izvješća o gospodarenju otpadom Općine Trpinja za 2023. godinu .....	483
--	-----

**OPĆINA VOĐINCI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

---

ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2023. GODINU.....	496
OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2023.GODINU.....	512
ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE VOĐINCI ZA 2023. GODINU.....	517
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI U 2023. GODINI.....	517
ZAKLJUČAK povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci u 2023.g.....	519
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VOĐINCI U 2023. GODINI.....	519
ZAKLJUČAK povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vođinci u 2023.g.....	520
IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE VOĐINCI ZA 2023. GODINU.....	522
IZVJEŠĆE o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje od 01.07.2023.-31.12.2023.godine.....	530
ZAKLJUČAK povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Vođinci za razdoblje 01.07.-31.12.2023.....	533
ODLUKA o kupnji stroja za usitnjavanje.....	533
ODLUKA o II. Izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića „Mladost“ Vođinci od roditelja-korisnika usluga.....	533
ODLUKA o nerazvrstanim cestama na području Općine Vođinci.....	534
ODLUKA o produžetku Ulice braće Radića u Općini Vođinci.....	540
ODLUKA o suglasnosti za provedbu ulaganja Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Vođinci, Ulica Braće Radića.....	540
PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vođinci za 2024. godinu.....	541



“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,  
telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,  
telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:  
[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vjesnik@vuszh.hr](mailto:vjesnik@vuszh.hr)