

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke
EKO-DUNAV d.o.o., Glavna 3, 32227 Borovo

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja otpada

na lokaciji: područje Općine Borovo

Nositelj izrade: Davor Savić, dipl.ing.stroj., član HKIS

Mjesto i datum izrade: Vinkovci, 11.05.2015.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Vukovarsko-srijemska županija
URBROJ:	
DATUM:	

M.P.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Davor Savić		
OIB	40513201210		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. stroj. / VSS		
NAZIV KOMORE	HKIS = Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	032/322-654	E-POŠTA	davor.savic@vk.t-com.hr
MOBITEL	098/349-259	TELEFAKS	032/322-654

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Cvrnje		
OIB	31616364578		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša / VSS		
TELEFON	032/354-506	E-POŠTA	ivica.cvrnje@gmail.com
MOBITEL	099/700-3303	TELEFAKS	032/354-506

IME I PREZIME	Danilo Tadić		
OIB	08418960635		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ekolog / VSS		
TELEFON	032/445-263	E-POŠTA	tadicdanilo@yahoo.com
MOBITEL	098/955-6132	TELEFAKS	032/354-506

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	EKO-DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo		
SKRAĆENA TVRTKA	EKO-DUNAV d.o.o.		
MBO/MBS	030141960	OIB	78491952386
		OBRTNICA	

SJEDIŠTE

MJESTO	Borovo	BROJ POŠTE	32227
ULICA I BROJ	Glavna 3	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
TELEFON	032/439-014	E-POŠTA	eko-dunav@opcina-borovo.hr
MOBITEL	099/273-02-66	TELEFAKS	032/439-601

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Vukovar	BROJ POŠTE	32000
ULICA I BROJ	-	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Vukovar		
K. Č. BR.	6000		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Vukovar		
ZK.UL.BR	10351		
ZK. Č. BR.	6000		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada		
2.	S	A2	Prijevoz otpada*	3900	t/god

*cjelokupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada se direktno odvozi na odlagalište otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru, gdje se vrši zbrinjavanje postupkom D1 (odlaganje otpada u ili na tlo), temeljem Ugovora o odlaganju otpada koji je sklopljen između tvrtke EKO-DUNAV d.o.o., Glavna 3, Borovo i tvrtke Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar, od 25. veljače 2015. god. Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada i ambalažni otpad dijelom će se također predavati tvrtki Komunalac d.o.o. a dijelom će se predavati ovlaštenim obrađivačima/oporabiteljima za pojedinu vrstu otpada.

Tablica 2: Popis vrsta i količina otpada, postupka gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/godini)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	150	X						
2.	15 01 02	100	X						
3.	15 01 04	50	X						
4.	15 01 07	50	X						
5.	20 01 01	150	X						
6.	20 01 02	50	X						
7.	20 01 08	400	X						
8.	20 01 10	100	X						
9.	20 01 11	100	X						
10.	20 01 39	100	X						
11.	20 01 40	50	X						
12.	20 02 01	500	X						
13.	20 03 01	2000	X						
14.	20 03 07	100	X						

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti koje tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:

Opći uvjeti	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Otpad se sakuplja isključivo u zatvorenim spremnicima za otpad čime je onemogućen kontakt s oborinskim vodama.

Opći uvjeti	Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Otpad se sakuplja u zatvorenim spremnicima koji se redovito prazne. Prikupljeni otpad prevozi se namjenskim vozilom koje je opremljeno odgovarajućom opremom koja onemogućava rasipanje i raznošenje otpada. Tekući otpad se ne sakuplja.

Opći uvjeti	Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup vozilu kojim se obavlja prikupljanje otpada.

Opći uvjeti	Građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada. Vozilo za prikupljanje otpada opremljeno je vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara.

Opći uvjeti	Na mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14). (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Omogućiti nesmetan pristup vozilima. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada. Ukoliko dođe do rasipanja otpada tijekom prikupljanja čišćenje se obavlja ručnim sredstvima za čišćenje. Tekući otpad nije predviđen za prikupljanje.

Opći uvjeti	Natkriti građevinu ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.

Opći uvjeti	Onemogućiti dotok oborinskih voda na otpad ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom

Posebni uvjeti koje tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada, temeljem ishodne Potvrde o upisu pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada pod rednim brojem PRV 960 od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: 351-02/15-22/115, URBROJ: 517-06-3-1-2-15-2) od 17. travnja 2015. god. Potvrda vrijedi za prijevoz svih vrsta neopasnog i komunalnog otpada prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09).

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđena obrada otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. u cijelosti ispunjava svu važeću zakonsku regulativu o gospodarenju posebnim kategorijama otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (čl.7.)
Način ispunjavanja	Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. raspolaže vozilom MAN 18.255 za sakupljanje otpada, koje je adekvatno opremljeno za sprečavanje negativnih utjecaja na okoliš prilikom transporta i manipulacije s neopasnim otpadom, a njima upravljaju educirani djelatnici tvrtke EKO-DUNAV d.o.o.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za tehnološki proces prihvata otpada posebni uvjeti uključuju provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (čl.8.)
Način ispunjavanja	<p>Posebne uvjete vezano za tehnološki proces prihvata otpada tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. ispunjava na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke EKO-DUNAV d.o.o. provjerava sastav otpada te provjerava točnost podataka u pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad. U slučaju da je otpad pravilno klasificiran te da sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad, angažirani djelatnik tvrtke EKO-DUNAV d.o.o. ukrcava otpad u za to namijenjeno vozilo te ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio. Nakon vaganja i provjere sastava otpada, na prijemnom platou odlagališta otpada "Petrovača dola", otpad se odvozi do radne plohe gdje se vrši iskrcavanje otpada. Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada i ambalažni otpad odvožit će se na lokaciju privremenog skladišta otpada tvrtke Komunalac d.o.o. odnosno na lokacije drugih ugovornih partnera. Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje opasnog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, nazivu proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg

ispunjavanja	otpada i otpada koji sadrži tekućine.
--------------	---------------------------------------

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada nepodudarnih kemijskih svojstava.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje plinovitog otpada.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
kamion smečar	MAN	18.255	prikupljanje i prijevoz otpada
spremnici	EUROPLAST	PEHD 1100l	prikupljanje otpada
spremnici	EUROPLAST	PEHD 120l	prikupljanje otpada
metalni kontejneri	/	/	prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. obavlja uslugu prikupljanja otpada na području općine Borovo u čiji sastav ulazi naselje Borovo. Otpad se sakuplja iz kućanstava i gospodarskih subjekata dva dana tjedno. Uslugom prikupljanja otpada obuhvaćeno je oko 1.500 kućanstava i 10-ak gospodarskih

subjekata. Za sakupljanje otpada u kućanstvima koriste se spremnici volumena 120 l, dok se za sakupljanje otpada u tvrtkama koriste kontejneri volumena 1.100 l. Prikupljanje otpada obavlja se vlastitim prijevoznim sredstvom (sukladno upisu u Očevidnik prijevoznika otpada). Vozilo je opremljeno odgovarajućom opremom koja onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada kao i širenje prašine i neugodnih mirisa.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Vozilo za prikupljanje i prijevoz otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehničkim pregledima vozila potvrđuje se tehnička ispravnost vozila prije registracije i zadovoljavanje propisanih uvjeta vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak.

Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja;
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom;
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom;
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima;
- obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja usluge;
- korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika;
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada (masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika);
- u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obade otpada i druge troškove;
- objaviti cjenik na svojoj mrežnoj stranici;
- pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave prije primjene, odnosno izmjene cjenika;
- podnijeti izvješće o radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke EKO-DUNAV d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine prikupljenog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad (PL-O) i Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (ONTO);

Upute za rad

- redovito prikupljati otpad kako ne bi došlo da nagomilavanja otpada u spremnicima i kontejnerima,
- educirati korisnike javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada o vrstama otpada koje se prikupljaju, odnosno o vrstama koje su neprihvatljive za prikupljanje,
- neopasni otpad sakupljati namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada,
- prilikom prikupljanja otpada provjeriti sastav i količinu otpada,
- provjeriti prisustvo opasnih tvari u otpadu, a u slučaju utvrđivanja opasnog otpada od proizvođača/vlasnika otpada zahtijevati njihovo izdvajanje i zbrinjavanje sukladno važećoj regulativi za postupanje s opasnim otpadom.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prijevoz otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
kamion smečar	MAN	18.255	prikupljanje i prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljeni miješani otpad s područja Općine Borovo direktno se odvozi na odlagalište neopasnog otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru gdje se vrši zbrinjavanje otpada postupkom D1. Odlaganje otpada regulirano je Ugovorom o odlaganju komunalnog otpada koji je sklopljen između tvrtki EKO-DUNAV d.o.o., Borovo i Komunalac d.o.o., Vukovar od 25. veljače 2015. godine. Prilikom dolaska na odlagalište provodi se vaganje i provjera sastava otpada od strane nadležne osobe poslovne jedinice "Petrovačka dola" koja posluje u sklopu tvrtke Komunalac d.o.o. Vukovar. Nakon vaganja i evidentiranja otpada vrši se iskrcavanje na radnu plohu odlagališta. Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada i ambalažni otpad će se nakon prikupljanja odvoziti na lokaciju privremenog skladišta otpada tvrtke Komunalac d.o.o. ili drugih ugovornih partnera ovlaštenih za obradu/oporabu pojedinih vrsta otpada. Slijedom poduzetih aktivnosti popunjava se Prateći list za otpad (PL-O), odnosno ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Vozilo za prikupljanje i prijevoz otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehničkim pregledima vozila potvrđuje se tehnička ispravnost vozila prije registracije i zadovoljavanje propisanih uvjeta vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak.

Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja;
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom;
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom;
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima;
- obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja usluge;
- korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika;
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada (masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika);
- u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obade otpada i druge troškove;
- objaviti cjenik na svojoj mrežnoj stranici;
- pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave prije primjene, odnosno izmjene cjenika;
- podnijeti izvješće o radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke EKO-DUNAV d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine predanog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad (PL-O) i Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (ONTO);

Upute za rad

- neopasni otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada,
- prije odvoza otpada kod ovlaštenog zbrinjavatelja, provjeriti ovlaštenja za konkretnu djelatnost zbrinjavanja otpada,
- ispuniti Prateći list za otpad (PL-O),
- otpad prevoziti na način da je spriječeno raznošenje, rasipanje ili razlijevanje otpada u okoliš prilikom transporta,
- prilikom dolaska na lokaciju za gospodarenje otpadom provesti mjerenje težine otpada na vagi,
- ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO).

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**Tablica 4.**

	OBVEZA
ZRAK	Ne postoji
VODA	Ne postoji
MORE	Ne postoji
TLO	Ne postoji
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji

c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Svi djelatnici tvrtke EKO-DUNAV d.o.o. upoznati su sa sigurnosnim procedurama i mjerama, te ih se pridržavaju u svakodnevnom radu.

Mjere:

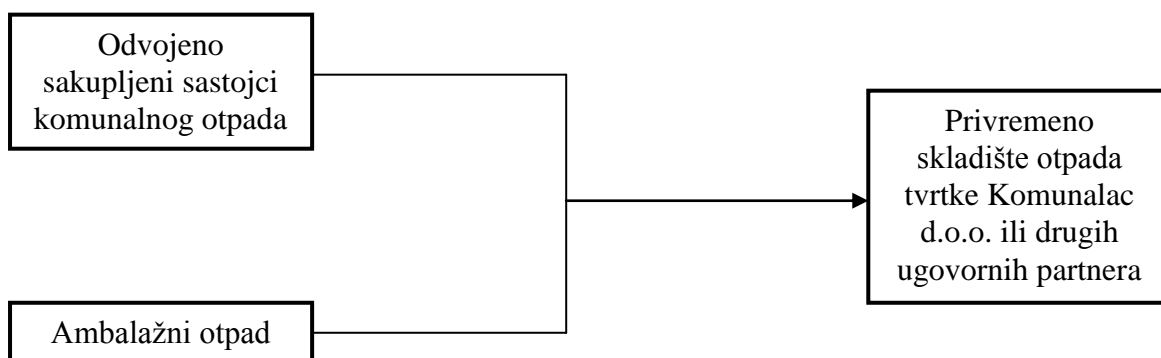
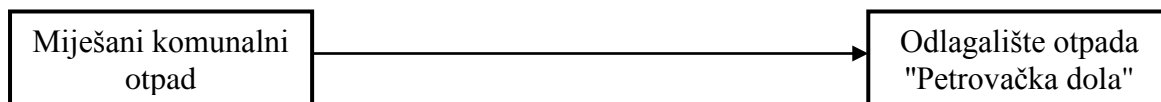
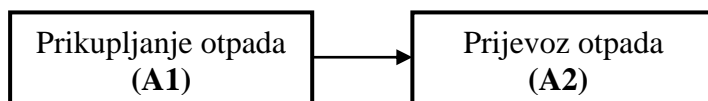
- redovito obavljati edukaciju djelatnika vezano za sigurnost na radu, zaštitu okoliša i postupanje u slučaju akcidentnih situacija,
- redovito kontrolirati tehničku ispravnost vozila,
- ukoliko dođe do prolijevanja naftnih derivata, izvršiti posipanje odgovarajućim adsorbensom, te ga zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke,
- redovito vršiti odvoz otpada kako ne bi došlo da nepotrebnog nagomilavanja otpada,
- transport i manipulaciju s otpadom svesti na najmanju moguću mjeru.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



Slika 1. Prikaz prostornog razmještaja tehnoloških procesa

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Tvrtka EKO-DUNAV d.o.o. ne raspolaže građevinom za gospodarenje otpadom već se sakupljeni otpad direktno odvozi na odlagalište neopasnog otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru odnosno na uporabu kod ovlaštenih tvrtki. U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti sakupljanja otpada na području općine Borovo potrebno je ukloniti spremnike i kontejnere, te prijaviti prestanak rada nadležnim tijelima kao i korisnicima usluge.

PRIVITCI:

1. Preslika o dokumentu o članstvu u komori nositelja izrade Elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1599
Urbroj: 314-09-04-1
Zagreb, 09. travnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacрта Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 06.04.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **SAVIĆ DAVOR**, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, u stručni smjer za: **skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode** pod rednim brojem **1599**, s danom upisa **06.04.2009.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 06.04.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku



Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DAVOR SAVIĆ, 32100 VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE <small>utemeljeno 1884.</small>		POTVRDA O OSIGURANJU	
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		SAVIĆ DAVOR DR. J. FULANOVIĆA 32 32100 VINKOVCI	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 26023027358		
Osiguranik:	SAVIĆ DAVOR		
OIB:	40513201210		
Članski broj:	1599		
Strukovni razred:	ovl.ing.stroj.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.		
Limit pokrivanja:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivanja u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 007624117862.			
U Zagrebu, 01.06.2014.			
			

NAPOKNE NOVINE d.d. Zagreb - 00-4885 - (2)

01 465.01-01.11.2010