

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

## tvrtke Komunalac d.o.o.

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja neopasnog otpada

na lokaciji: Sajmište 174 u Vukovaru

Nositelj izrade: Davor Savić, dipl.ing.stroj., član HKIS

Mjesto i datum izrade: Vinkovci, 09.07.2015.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Vukovarsko-srijemska županija
URBROJ:	
DATUM:	

M.P.

# I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Davor Savić		
OIB	40513201210		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. stroj. / VSS		
NAZIV KOMORE	HKIS = Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	032/322-654	E-POŠTA	davor.savic@vk.t-com.hr
MOBITEL	098/349-259	TELEFAKS	032/322-654

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Cvrnje		
OIB	31616364578		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša / VSS		
TELEFON	032 / 354-506	E-POŠTA	ivica.cvrnje@gmail.com
MOBITEL	099 / 700-3303	TELEFAKS	032 / 354-506

IME I PREZIME	Danilo Tadić		
OIB	08418960635		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ekolog / VSS		
TELEFON	032/445-263	E-POŠTA	tadicdanilo@yahoo.com
MOBITEL	098/955-6132	TELEFAKS	032/354-506

## PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za komunalno gospodarstvo		
SKRAĆENA TVRTKA	Komunalac d.o.o.		
MBO/MBS	030064890	OIB	83101904488
		OBRTNICA	

## SJEDIŠTE

MJESTO	Vukovar	BROJ POŠTE	32000
ULICA I BROJ	Sajmište 174	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
TELEFON	032/428-179	E-POŠTA	komunalac-vu@vk.t-com.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	032/428-180

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Vukovar	BROJ POŠTE	32000
ULICA I BROJ	Sajmište 174	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Vukovar		
K. Č. BR.	6309/5		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O.	Vukovar		
ZK.UL.BR	9757		
ZK. Č. BR.	6309/5		

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.: Popis postupaka gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	S/1	Prikupljanje otpada		t/god
2.	S	S/2	Prihvat otpada	8900	t/god
3.	S	S/3	Razvrstavanje otpada	8900	t/god
4.	S	S/4	Skladištenje otpada	62	m <sup>3</sup>

Tablica 2a: Popis vrsta i količina otpada, postupka gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/godini)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	04 01 09	100	X						
2.	15 01 01	1000	X						
3.	15 01 02	1000	X						
4.	15 01 04	500	X						
5.	15 01 07	2000	X						
6.	20 01 01	2000	X						
7.	20 01 10	100	X						
8.	20 01 11	100	X						
9.	20 01 39	2000	X						
10.	20 01 40	100	X						

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti koje tvrtka Komunalac d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja i druge obrade neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:

Opći uvjeti	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti i obrađuje unutar natkrivene građevine na vodonepropusnoj betonskoj podlozi čime je onemogućen kontakt s oborinskim vodama.

Opći uvjeti	Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti u zatvorenim metalnim spremnicima unutar skladišnog prostora čime je onemogućeno raznošenje u okoliš. Tekući otpad se ne sakuplja i ne skladišti.

Opći uvjeti	Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Podna površina građevine je vodonepropusna i otporna na djelovanje otpada.

Opći uvjeti	Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenje otpadom je ograđena žičanom ogradom, te se nalazi pod neprekidnim nadzorom. Kontrolu ulaza provodi portirska službe.

Opći uvjeti	Građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena aparatima za početno gašenje požara koji su propisno označeni. Vatrogasni aparati se redovito pregledavaju i ispituju.

Opći uvjeti	Na mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Svi zaposlenici tvrtke Komunalac d.o.o. su upoznati s postupcima neophodnim za siguran rad građevine. Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu unutar skladišta otpada.

Opći uvjeti	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Skladište nije opremljeno umjetnom rasvjetom budući da se radne aktivnosti odvijaju isključivo tijekom dnevnog razdoblja. Skladište je poluzatvorenog tipa, tako da se osvjetljenost prostora postiže prirodnim putem.

Opći uvjeti	Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14). (čl.5.)
Način ispunjavanja	<p>Na glavnom ulazu u građevinu istaknuta je obavijest o namjeri ishođenja dozvole. Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.</p> <p>Obavijest sadržava sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime podnositelja zahtjeva,</li> <li>- ime vlasnika građevine,</li> <li>- ime nositelja izrade elaborata,</li> <li>- djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev,</li> <li>- naziv tijela koje provodi postupak,</li> <li>- klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.</li> </ul> <p>Građevina za gospodarenje otpadom će se nakon ishođenja dozvole označiti oznakom. Oznaka će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.</p> <p>Oznaka će sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv pravne osobe koja je ishodila dozvolu,</li> <li>- naziv tijela koje je izdalo dozvolu,</li> <li>- radno vrijeme,</li> <li>- natpis sukladno djelatnosti koja se obavlja.</li> </ul>

Opći uvjeti	Omogućiti nesmetan pristup vozilima. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nesmetan pristup vozilima osiguran je pristupnom cestom iz ulice Branka Radičevića. Prostor ispred građevine je betoniran, te je osiguran dovoljan prostor za pristup vozilima.

Opći uvjeti	Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Za čišćenje rasutog otpada koriste se ručna sredstva za čišćenje, dok tekući otpad nije predviđen za sakupljanje i obradu. U slučaju izlivanja naftnih derivata ili drugih opasnih tekućina, vrši se posipanje odgovarajućim sredstvima (adsorbensi, pijesak, piljevina). Onečišćena sredstva se zbrinjavaju od strane ovlaštene tvrtke.

Opći uvjeti	Natkriti građevinu ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.

Opći uvjeti	Onemogućiti dotok oborinskih voda na otpad ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom

Posebni uvjeti koje tvrtka Komunalac d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja i druge obrade neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka Komunalac d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada, temeljem ishodne Potvrde o upisu pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada pod rednim brojem PRV 545 od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: 351-02/14-22/359, URBROJ: 517-06-3-2-1-14-4) od 14. listopada 2014. god. Potvrda vrijedi za prijevoz svih vrsta neopasnog i komunalnog otpada prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09).

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Oporaba otpada nije predmet ovog zahtjeva.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka Komunalac d.o.o. u cijelosti ispunjava svu važeću zakonsku regulativu o gospodarenju posebnim kategorijama otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (čl.7.)
Način ispunjavanja	Tvrtka Komunalac d.o.o. raspolaže vozilom MAN N3 za sakupljanje otpada, koje je adekvatno opremljeno za sprečavanje negativnih utjecaja na okoliš prilikom transporta i manipulacije s neopasnim otpadom, a njima upravljaju educirani djelatnici tvrtke Komunalac d.o.o.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za tehnološki proces prihvata otpada posebni uvjeti uključuju provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (čl.8.)
Način	Posebne uvjete vezano za tehnološki proces prihvata otpada tvrtka



ispunjavanja	<p>Komunalac d.o.o. ispunjava na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke Komunalac d.o.o. provjerava sastav otpada te provjerava točnost podataka u pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad.</li> <li>b) U slučaju da je otpad pravilno klasificiran te da sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad, angažirani djelatnik tvrtke Komunalac d.o.o. ukrcava otpad u za to namijenjeno vozilo te ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio.</li> <li>c) Nakon provjere težine otpada, obavlja se ponovna provjera sastava zaprimljenog otpada (da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom s proizvođačem otpada) na lokaciji gospodarenja otpadom tvrtke Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, Vukovar).</li> <li>d) Ukoliko neki od spomenutih dokumenata i uvjeta odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad neće se primiti te će se odvojiti i napraviti reklamacija prema proizvođaču otpada,</li> <li>e) Nakon vaganja i provjere sastava otpada, na prijemnom platou otpad se iskrcava iz vozila, razvrstava i prebacuje u odgovarajuće spremnike.</li> <li>f) Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.</li> </ol>
--------------	--

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti u zatvorenim spremnicima.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje opasnog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada</li> <li>b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu</li> </ol>
--	--

	posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, nazivu proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Primarni spremnici za skladištenje otpada su: a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada; b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi nepropusno zatvaranje; c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, te datumu početka skladištenja otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je lako periva, vodonepropusna i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Skladište otpada je opremljeno prirodnom ventilacijom.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada nepodudarnih kemijskih svojstava.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje plinovitog otpada.

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	S/1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	04 01 09	otpad od obrade i završne obrade
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
vozilo za prijevoz neopasnog otpada	MAN	N3	sakupljanje i prijevoz neopasnog otpada

### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Neopasni otpada prikuplja se i prijevozi vlastitim prijevoznim sredstvom (sukladno upisu u Očevidnik prijevoznika otpada) i prijevoznim sredstvima ugovornih partnera uz zakonom propisanu prateću dokumentaciju. Vozilo za prijevoz otpada je opremljeno adekvatnom opremom koja onemogućava rasipanje i ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera djelatnik tvrtke Komunalac d.o.o. provjerava sastav otpada, te provjerava točnost podataka u izrađenom pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad. Ukoliko sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad i ako je otpad pravilno klasificiran djelatnik tvrtke Komunalac d.o.o. ukrcava otpad u vozilo za prijevoz otpada. Osoba koja preuzima otpad ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio čime potvrđuje preuzimanje otpada.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za prikupljanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

Tvrtka Komunalac d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Komunalac d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine prikupljenog neopasnog otpada;
- prisustva opasnog otpada
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad;

### Upute za rad

#### Upute:

- Neopasni otpad prevoziti namjenskim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada.
- Prilikom preuzimanja otpada provjeriti: sastav otpada, količinu otpada, klasifikaciju otpada, homogenost otpada (odnosno utvrditi eventualno prisustvo drugih vrsta otpada), udio vlage u otpadu, točnost podataka u Pratećem listu za otpad.
- Provjeriti prisustvo opasnih tvari u otpadu, a u slučaju utvrđivanja opasnog otpada od proizvođača/vlasnika otpada zahtijevati njihovo izdvajanje i zbrinjavanje sukladno važećoj regulativi za postupanje s opasnim otpadom
- U slučaju utvrđivanja neusklađenosti obzirom na klasificirani otpad (ključni broj otpada) ili pogrešku u izrađenoj dokumentaciji za otpad, zahtijevati od proizvođača/vlasnika otpada otklanjanje neusklađenosti.
- Sastav otpada koji se preuzima od posjednika otpada mora biti točno klasificiran i mora se podudarati s deklariranim ključnim brojem otpada.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
2.	Prihvat otpada	S/2

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	04 01 09	otpad od obrade i završne obrade
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
viljuškar i ručna paletna kolica	nije relevantno (različiti proizvođači)	nije relevantno	prekrcavanje otpada
vaga	VAGE d.o.o. Zagreb	MJ 100	provjera težine otpada

### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Prikupljeni otpad se nakon vaganja dovozi na plato ispred građevine za gospodarenje otpadom tvrtke Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, Vukovar). Nakon provjere prateća dokumentacije i sastava zaprimljenog otpada vrši se iskrcaj. Ukoliko dođe do odstupanja u sastavu/težini otpada, kao i do nepravilnosti u pratećoj dokumentaciji, dovezeni otpad se neće zaprimiti, te će se uputiti reklamacija proizvođaču otpada.

### **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

#### **Nadzor tehnološkog procesa**

Sva oprema neophodna za prihvat otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Komunalac d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;

- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Komunalac d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine iskrcanog neopasnog otpada;
- prisustva opasnog otpada;
- točnosti podataka u pratećoj dokumentaciji.

### **Upute za rad**

- Izvršiti provjeru težine otpada na vlastitoj vagi.
- Prilikom dolaska na lokaciju za gospodarenje otpadom tvrtke Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, Vukovar) provjeriti sastav zaprimljenog otpada (da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom s proizvođačem otpada).
- Ukoliko neki od dokumenata, uvjeta ili sastav otpada odstupa od unaprijed dogovorenih (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad izdvojiti i uputiti reklamacija proizvođaču/vlasniku otpada
- Ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Razvrstavanje otpada	S/3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	04 01 09	otpad od obrade i završne obrade
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
viljuškar i ručna paletna kolica	nije relevantno (različiti proizvođači)	nije relevantno	Oprema za manipulaciju s otpadom

### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljeni otpad se na lokaciji za gospodarenje otpadom tvrtke Komunalac d.o.o. razvrstava, odnosno provjerava da li zaprimljeni otpad odgovara klasifikaciji otpada ili su prisutne i neke druge vrste otpada koje nisu uočene vizualnim pregledom prilikom prikupljanja i prihvata otpada. Ukoliko se uoči prisustvo nekompatibilnih vrsta otpada vrši se njihovo izdvajanje i zbrinjavanje na propisani način. Razvrstavanje otpada se provodi odgovarajućom mehanizacijom ili po potrebi ručno. Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

### MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

#### Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za razvrstavanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Komunalac d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;



- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Komunalac d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava razvrstanog neopasnog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad i Očevidniku o nastanku i tijeku otpada;
- pravilnog razvrstavanja otpada.

## **Upute za rad**

### Upute:

- Otpad razvrstavati ovisno o vrsti i ključnom broju.
- Izdvojiti nekompatibilne vrste otpada, te ih zbrinuti na odgovarajući način.
- Spriječiti miješanje različitih vrsta otpada.
- Ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Skladištenje otpada	S/4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	04 01 09	otpad od obrade i završne obrade
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
viljuškar i ručna paletna kolica	nije relevantno (različiti proizvođači)	nije relevantno (različiti tipovi)	interna manipulacija s otpadom
spremnici za privremeno skladištenje otpada	nije relevantno (različiti proizvođači)	spremnici volumena 1,1 m <sup>3</sup>	privremeno skladištenje otpada

#### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti u zatvorenim metalnim spremnicima ( $V=1.1 \text{ m}^3$ ) unutar poluzatvorenog skladišnog prostora. Skladištenje otpada se obavlja na način da je spriječeno rasipanje otpada, širenje prašine, buke, neugodnih mirisa i drugih emisija. Transport otpada unutar skladišta obavlja se viljuškarom i ručnim paletnim kolicima.

Prije odvoza otpada do ovlaštenog oporabitelja ili zbrinjavatelja otpada provodi se pakiranje otpada sukladno zahtjevima ugovornog partnera. Otpad se sa lokacije privremenog skladištenja otpada otprema transportnim sredstvima tvrtke Komunalac d.o.o., a u slučaju potrebe i ugovornih partnera. Nakon utovara, vrši se po potrebi vaganje i izrađuje propisana dokumentacija (prateći list za otpad, te ostala dokumentacija nužna za prijevoz otpada do krajnjeg obrađivača).

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za skladištenje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Komunalac d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Komunalac d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- količine uskladištenog otpada;
- uvjeta skladištenja otpada;
- funkcionalnosti uspostavljenog sustava nadzora nad lokacijom, odnosno provjere sprječavanja pristupu otpadu.

### Upute za rad

#### Upute:

- Otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti u odgovarajućim spremnicima.
- Na oznakama za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada i datumu početka skladištenja otpada.
- Svakodnevno provjeravati popunjenost spremnika.
- Redovito vršiti obradu, odnosno odvoz uskladištenog otpada kako ne bi došlo da nepotrebnog nagomilavanja otpada.
- Internu manipulaciju s otpadom svesti na minimum (maksimalno smanjiti broj ukrcaja i iskrcaja otpada).
- Redovito provjeravati dostupne količine prirodnih adsorbensa te ih po potrebi nadopunjavati.
- Prije odvoza otpada kod ovlaštenog oporabitelja, ili u slučaju da otpad nije moguće oporabiti, kod ovlaštenog zbrinjavatelja, provjeriti ovlaštenja za konkretnu djelatnost oporabe ili zbrinjavanja otpada.

- Otpad pripremiti za prijevoz kod ovlaštenog oporabitelja/zbrinjavatelja sukladno uputama partnera na način da je spriječeno raznošenje, rasipanje ili razlijevanje otpada u okoliš prilikom transporta.
- Izvagati otpad prije odvoza.
- Otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada.
- Ispuniti Prateći list za otpad te ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

**b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA****Tablica 4.**

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	Ne postoji
VODA	Ne postoji
MORE	Ne postoji
TLO	Ne postoji
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji

### c) **SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE**

Sigurnosno preventivne mjere predstavljaju sastavni dio uputa za rad koje su postavljene unutar skladišta otpada. Svi djelatnici tvrtke Komunalac d.o.o. upoznati su sa sigurnosnim procedurama i mjerama, te ih se pridržavaju u svakodnevnom radu.

Mjere:

- redovito obavljati edukaciju djelatnika vezano za sigurnost na radu, zaštitu okoliša i postupanje u slučaju akcidentnih situacija,
- redovito kontrolirati tehničku ispravnost vozila i strojeva,
- ukoliko dođe do prolijevanja naftnih derivata, izvršiti posipanje odgovarajućim adsorbensom, te ga zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke,
- vršiti stalni nadzor lokacije i onemogućiti neovlašteni pristup otpadu,
- transport i manipulaciju s otpadom svesti na najmanju moguću mjeru.

# V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## Kopija katastarskog plana mjerilo 1 : 2000

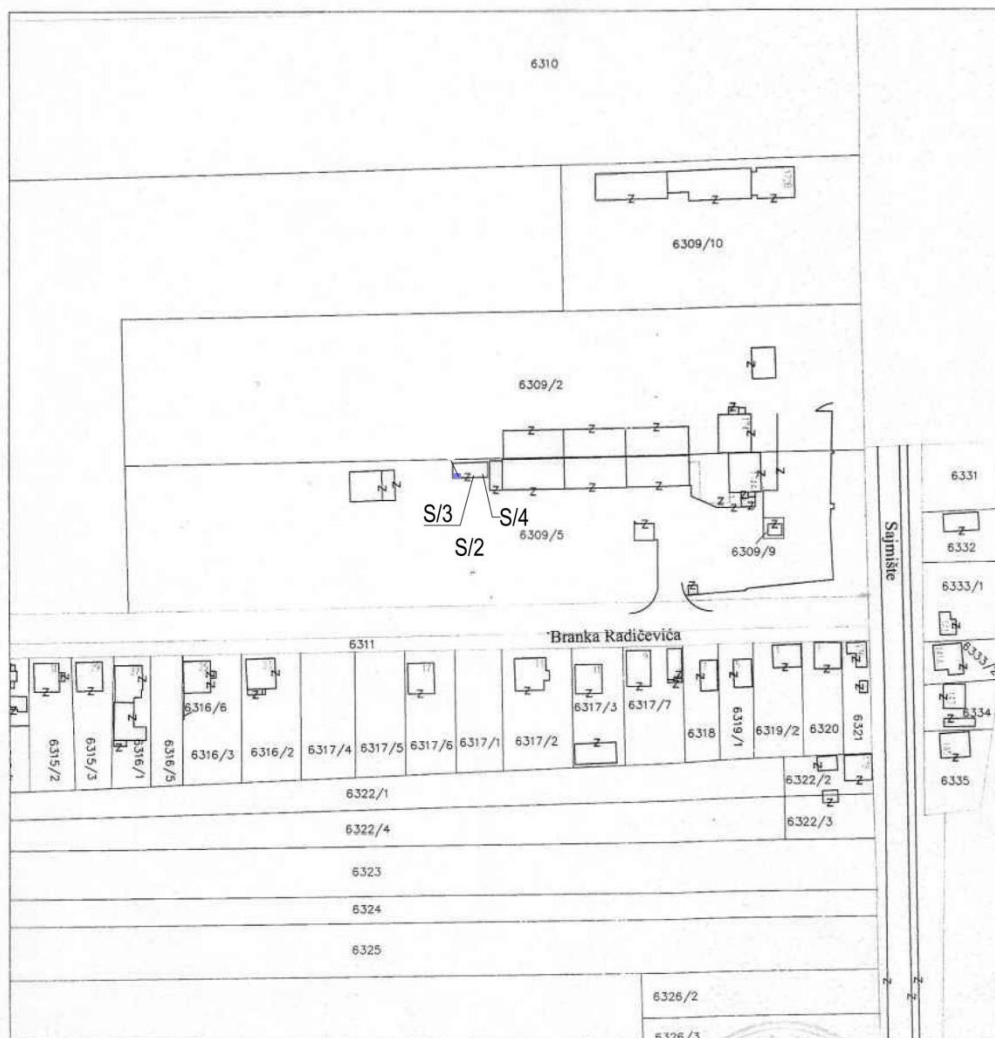
K.O. Vukovar  
Kat. plan br. ....

REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR  
32 000 VUKOVAR, L. Ružičke 2A

Broj katastarske čestice:  
6309/5

Katastarska pristojba naplaćena u iznosu  
40,00 kn. pristojba poništena na podnesku

zavedena pod broj  
KLASA: 935-06/15-01/276  
URBROJ: 541-25-01/1-15-2



Izrađena iz digitaliziranog katastarskog plana  
NAPOMENA: Konvalidacija nije izvršena

Vukovar, dne 05.02.2015.

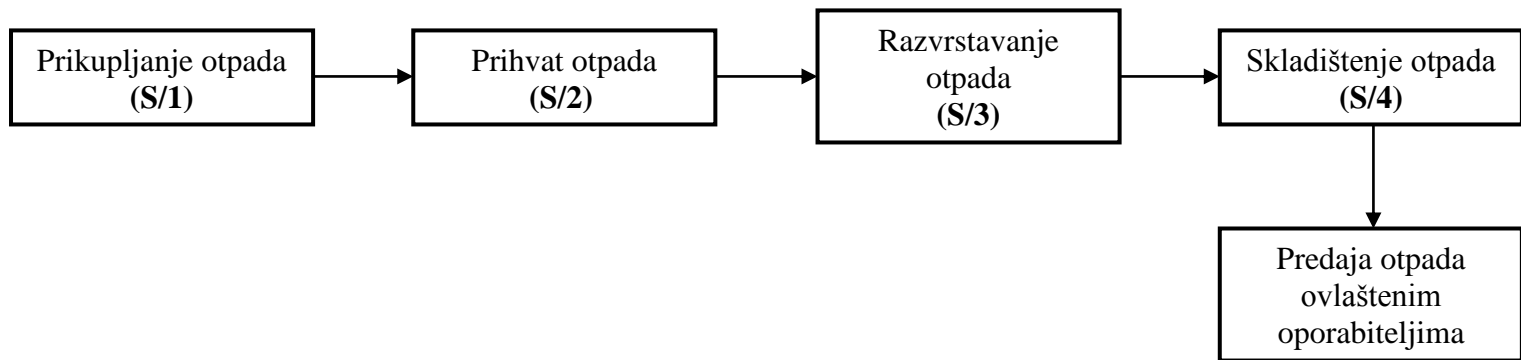
Izradio/la: Terezija Pavelić



Legenda oznaka procesa:

- S/2: prihvata otpada,
- S/3: razvrstavanje otpada,
- S/4: skladištenje otpada,

## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA





## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija/uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine. Prema *Zakonu o gradnji* (NN 153/13), građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava **ili uklanja** postojeća građevina.

Program razgradnje postrojenja uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje postrojenja izradit će se Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje svih skladišta i spremnika,
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
- ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

## PRIVITCI:

### 1. Preslika o dokumentu o članstvu u komori nositelja izrade Elaborata



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA**  
**I INŽENJERA U GRADITELJSTVU**

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1599  
Urbroj: 314-09-04-1  
Zagreb, 09. travnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacрта Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 06.04.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

### RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **SAVIĆ DAVOR**, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, u stručni smjer za: **skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode** pod rednim brojem **1599**, s danom upisa **06.04.2009.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

## Obrazloženje

SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 06.04.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

### Pouka o pravnom lijeku



Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DAVOR SAVIĆ, 32100 VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

## 2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 <b>CROATIA OSIGURANJE</b> utemeljeno 1884.  PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862	<b>POTVRDA O OSIGURANJU</b>
	Savić Davor 32100 - Vinkovci, Dr. J. Fulanovića 32
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 26023027358
Osiguranik:	Savić Davor
OIB:	40513201210
Članski broj:	1599
Strukovni razred:	ovl.ing.stroj.
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	01.06.15.-31.05.16.
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
	Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 078620005378.
	U Zagrebu, 01.06.2015.
	OSIGURATELJ 

MARČONE MOVINE d.d., Zagreb - 90-6985 - (\*)

01 468.01-01.11.2010