

**Podaci vezani uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme zbog privremenog povećanja obima posla ( 06 mjeseci ) na radno mjesto višeg stručnog suradnika za obrazovanje u Upravnom odjelu za obrazovanje i šport Vukovarsko-srijemske županije, uz probni rad od 2 mjeseca.**

**Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 16. siječnja 2015. godine**

**Rok za podnošenje prijave istječe 26. siječnja 2015. godine.**

### **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

#### **UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE I ŠPORT**

##### **1. Viši stručni suradniku za poslove obrazovanja**

- proučava propise iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- izrađuje odgovarajuće analitičke materijale i nacрте akata,
- sudjeluje u izradi informacija i izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- prati provedbu akata, sudjeluje u izradi akata radi podizanja standarda i poticanja razvitka djelatnosti iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine i župana te obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i zamjenik pročelnika

### **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

**1. Višeg stručni suradnika** je 2,10 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u oglasu obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A- B). Svako poglavlje može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

#### **1. Za radno mjesto viši stručni suradniku za poslove obrazovanja**

**Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Zakon o općem upravnom postupku ( NN 47/09 )

**B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja obrazovanja i športa temelje se na slijedećim propisima:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 7/08, 86/09, 92/10, 105/10,90/11,15/12,16/12,94/13,152/14)
2. Zakon o sportu (NN 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12,94/13)

**C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika**

**Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.**

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjuja.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjuja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na oglas, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA**