



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

**Javni natječaj
za sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge u području
socijalne skrbi u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2019. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 07. lipnja 2019. godine
Rok za dostavu prijava na natječaj: 08. srpnja 2019. godine

SADRŽAJ

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE	2
1.1. Zakonska osnova	- 3 -
1.2. Provedba Natječaja	- 3 -
1.3. Cilj Natječaja	- 3 -
1.4. Područja Natječaja	- 3 -
1.5. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po pojedinačnim projektima.....	- 3 -
2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	3
2.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	3
2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija	3
2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa/projekta.....	4
2.4. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Natječaja.....	4
2.5. Neprihvatljivi troškovi.....	5
2.6. Zabrana dvostrukog financiranja	5
2.7. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijava	5
3. POSTUPAK PRIJAVE	6
3.1. Popis obvezne dokumentacije	6
3.2. Neobvezna popratna dokumentacija.....	6
3.3. Rokovi i način predaje prijava	6
3.4. Dodatne informacije	7
3.4.1. Pitanja i odgovori.....	7
3.4.2. Izmjene i dopune Natječaja	7
4. POSTUPAK ODABIRA	7
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava	7
4.2. Formalna provjera prijava	7
4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	8
4.4. Odluka o odabiru	9
4.5. Mogućnost podnošenja prigovora	9
4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta	9
5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA ..	10
5.1. Ugovor o sufinanciranju	10
5.2. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog korištenja sredstava	10
5.3. Vidljivost programa/projekta i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije	11

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak Javnog natječaja za sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge u području socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. i 70/17.), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i Pravilnik o financiranju javnih potreba Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Županije, broj 02/16.)

1.2. Provedba Natječaja

Administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja obavlja Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

1.3. Cilj Natječaja

Osnovni cilj ovog Natječaja je unaprijediti socijalnu skrb na području Vukovarsko-srijemske županije s naglaskom na sprječavanje socijalne isključenosti invalida, djece sa teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih osoba te socijalno ugroženih skupina. Ciljevi prijavljenih programa/projekta moraju biti definirani i mjerljivi. Ciljevi moraju biti usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice odnosno unapređenje kvalitete njihova života.

1.4. Područja Natječaja

Udruge mogu prijaviti projekte i programe iz područja djelovanja socijalne skrbi, a osobito:

- skrb o starijim i nemoćnim osobama,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- skrb o djeci i mladima s teškoćama u razvoju
- skrb o ostalim socijalno ugroženim skupinama

1.5. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po pojedinačnim projektima

Ukupna planirana vrijednost Natječaja je 150.000,00 kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom programu/projektu putem Natječaja je 2.000,00 kuna, a najveći iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom programu/projektu putem Natječaja je 25.000,00 kuna.

Okvirni broj projekata koji se planiraju ugovoriti u okviru ovog natječaja je 25.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu programa/projekta na Natječaj mogu podnijeti udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- osnovane temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17), upisane u Registar udruga,

- upisane Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- djeluju na području Vukovarsko-srijemske županije,
- imaju Statut usklađen sa Zakonom o udrugama ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem Statuta nadležnom uredu (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda),
- svojim su temeljnim aktom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te moraju promicati ciljeve i uvjerenja koja nisu protivna Ustavu i Zakonu,
- imaju uredno ispunjene obveze prema Vukovarsko-srijemskoj županiji i drugim davateljima javnih sredstava iz ranije odobrenih programa i projekata te podmirene sve doprinose, plaćen porez i druga davanja,
- protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela i prekršaje utvrđene člankom 48. stavak 2. alineja d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu, što se potvrđuje u Registru udruga.

2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa/projekta unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Natječaja, glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Vukovarsko-srijemske županije.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti više različitih projekata/programa u okviru ovog Natječaja, na razdoblje provedbe do 6 mjeseci.

2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa/projekta

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja.
- moraju biti navedeni u opisnom obrascu, ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekata utvrđenih Ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za socijalnu skrb smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

2.4. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Natječaja

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodne točke i kada je to relevantno za poštivanje propisa opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi organizacije obrazovnih aktivnosti i okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- izrada materijala za aktivnosti (specificirati),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (bjanko zadužnica – osiguranje),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, bankovni i poštanski troškovi, najam prostora i drugi troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi moraju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije financirati će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- troškovi konverzije, naknade i gubici na tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun;
- zajmovi trećim stranama;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije;
- regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima udruge koja prijavljuje program/projekt;
- troškovi reprezentacije (svi oni koji nisu vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti);
- troškovi smještaja (svi oni koji nisu vezani uz provedbu programskih odnosno projektnih aktivnosti),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

2.6. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa/projekta po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, Županija neće odobriti financijska sredstva bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta.

Podnositelj zahtjeva daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

2.7. Datum objave Natječaja

Javni natječaj za sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge iz područja socijalne skrbi u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2019. godinu objavljen je dana 07. lipnja 2019. godine na službenoj mrežnoj stranici Vukovarsko-srijemske županije <http://www.vusz.hr/>.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom, latiničnim pismom i u potpunosti ispunjene na računalo, na obrascima preuzetim sa službene mrežne stranice Vukovarsko-srijemske županije: <http://www.vusz.hr/>.

3.1. Popis obvezne dokumentacije

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na **propisanim** obrascima*:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa programa/projekta,
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna programa/projekta,
3. Obrazac Izjave o partnerstvu prijavitelja i partnera u slučaju prijave programa ili projekta u partnerstvu, ako je primjenjivo (Izjava se ispunjava za svakog partnera posebno),
4. Obrazac Izjave da nema nepodmirenih obveza prema proračunu Vukovarsko-srijemske županije,
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Obrazac Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
7. Korisnici sredstava u 2019. godini dužni su dostaviti izvješća o provedbi programa i utrošenih sredstava u 2019. godini na propisanim obrascima o izvještavanju.
8. Korisnici sredstava u 2018. godini dužni su dostaviti i izvješće o realizaciji projekta/programa i utrošenih sredstava u 2018. godini.

* Za svaki program/projekt potrebno je ispuniti zasebni obrazac.

Prijavi se obvezno prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta i to:

1. Ukoliko je podnesen zahtjev za usklađivanjem Statuta priložiti potvrdu nadležnog ureda,
2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,
3. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja,

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- Na pitanja u obrascima opisa i proračuna programa/projekta odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.
- Prijavu je potrebno dostaviti u papirnatom obliku u jednom primjerku. Propisani obrasci trebaju biti popunjeni putem računala, vlastoručno potpisani od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja te ovjereni pečatom organizacije prijavitelja kada je to primjenjivo.
- Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili osobnom dostavom svu Javnim natječajem traženu dokumentaciju, Upravni odjel za socijalnu skrb će zatražiti moguća pojašnjenja i dopune prijave koja ne smiju utjecati na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje te odrediti rok za ispunjavanje istog,
- Neposredno prije potpisivanja ugovora korisnik se obvezuje dostaviti novi ispunjeni obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

Udruge koje provode programe/projekte u partnerstvu moraju priložiti Sporazum o partnerstvu kojim reguliraju međusobne odnose.

3.1.1. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Vukovarsko-srijemska županija preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama te programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Prihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta jesu:

- srodne udruge koje ispunjavaju uvjete sukladno točki 2.1. Uputa,
- ustanove socijalne skrbi čiji je rad vezan uz prioritarno područje određeno ovim Natječajem, te koje ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o ustanovama.

Neprihvatljivi partneri na provedbi programa/projekata jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade RH,
- jedinice lokalne i regionalne samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s udrugom koja prijavljuje program, a koja je u cijelosti odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu.

3.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

3.3. Rokovi i način predaje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Vukovarsko-srijemske županije (07. lipnja 2019. godine), a rok za prijavu na Javni natječaj je 08. srpnja 2019. godine.

Prijave se dostavljaju u jednom primjerku poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Županije na adresu:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za socijalnu skrb

"Prijava na Javni natječaj – sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge u području socijalne skrbi u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2019. godinu

– NE OTVARAJ-"

Županijska 9

32 000 Vukovar

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s punim nazivom i adresom prijavitelja programa/projekta.

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu biti će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. Dodatne informacije

3.4.1. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz javni natječaj mogu se postaviti elektronskim putem slanjem upita na adresu **ruzica.cavar@vusz.hr** najkasnije do 26. lipnja 2019. godine.

Odgovori na pojedine upite biti će poslani najkasnije u roku od 3 dana od zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Upravni odjel za socijalnu skrb će u roku od 8 radnih dana od dana objave natječaja organizirati radionicu za sve zainteresirane prijavitelje. Sve informacije vezane za radionicu biti će objavljene na mrežnim stranicama Vukovarsko-srijemske županije.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Vukovarsko-srijemska županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.4.2. Izmjene i dopune Natječaja

U slučaju da se Natječaj i dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici **<http://www.vusz.hr/>** najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene. Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava,
2. Otvaranje i formalna provjera prijava,
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava,
4. Odluka o odabiru.

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima pisarnica Županije, a evidentira Upravni odjel za socijalnu skrb. Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj po redoslijedu zaprimanja.

4.2. Formalna provjera prijava

Otvaranje i formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja. Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i podnesena zadanome roku,
- je li udruga zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa,

- je li udruga upisana u registar neprofitnih udruga te ispunjava li svoje obveze dostave financijskih izvještaja,
- jesu li dostavljeni svi propisani obrasci, ovjereni i potpisani,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- jesu li tražena sredstva u okvirima propisanim Natječajem,
- jesu li prijavom na natječaj obuhvaćeni korisnici iz Vukovarsko-srijemske županije što se utvrđuje uvidom u Obrazac opisa programa/projekta,
- je li udruga ispunila ugovorne obveze prema Vukovarsko-srijemskoj županiji,
- jesu li partnerske organizacije prihvatljive sukladno točki 3.1.1. Uputa.

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

- prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.,
- odnosi li se predloženi program/projekt na jedno od područja za koje je Natječaj raspisan.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijave, o čemu će udruga biti obaviještena pisanom obavijesti u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog popisa prijave koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete Natječaja, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava formalne uvjete Natječaja.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijave upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijave podnesenih po Natječaju provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata. Vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijave Povjerenstvo provodi sukladno Kriterijima za vrednovanje pristiglih prijedloga:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist u lokalnoj zajednici,
- usklađenost troškova programa/projekta s planiranim aktivnostima,
- stručnost i profesionalno iskustvo nositelja programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Vukovarsko-srijemskom županijom,
- suradnja s drugim udrugama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama pri provođenju programa/projekta.

Proces stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijave dokumentira se ispunjavanjem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave.

4.4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave Povjerenstvo prijedlogom utvrđuje popis programa i projekata čije se sufinanciranje/financiranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore.

U popis programa i projekata čije se sufinanciranje/financiranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Vukovarsko-srijemske županije planirana za financiranje programa/projekata u području socijalne skrbi.

Na temelju prijedloga Povjerenstva konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje/financiranje donosi Župan. Odlukom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuje se popis prihvaćenih programa/projekata za sufinanciranje/financiranje s iznosima financijske potpore.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na internetskim stranicama Vukovarsko-srijemske županije.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi/projekti nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji programi/projekti nisu odabrani za financiranje mogu u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima zbog neispunjenja formalnih uvjeta te zbog nezadovoljstva odlukom o dodjeli financijskih sredstava provodi Povjerenstvo za prigovore koje imenuje Župan.

Župan na temelju mišljenja Povjerenstva donosi konačnu odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu sa naznakom:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za socijalnu skrb

"Prigovor - Javni natječaj za sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge u području socijalne skrbi u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2019. godinu – NE

OTVARAJ"

Županijska 9

32 000 Vukovar

4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta

Prijaviteljima čiji programi/projekti nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Uvid se omogućuje putem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa/projekta za financiranje.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa/projekta za koji se traži uvid, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu sa naznakom:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

"Zahtjev za uvid u ocjenu - Javni natječaj sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge u području socijalne skrbi u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2019. godinu – NE OTVARAJ"

Upravni odjel za socijalnu skrb
Županijska 9
32 000 Vukovar

Upravni odjel za socijalnu skrb dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave.

Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta ne smatra se prigovorom.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA

5.1. Ugovor o sufinanciranju

Po donošenju Odluke o dodjeli financijskih sredstava Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju/financiranju provedbe programa/projekta.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Ugovorom o sufinanciranju/financiranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja/financiranja,
- način i rokovi isplate financijske potpore,
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika,
- rokovi za pojedine obveze korisnika,
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava,
- obveze i način označavanja vizualnog identiteta Županije,
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Županije i drugo.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog/financiranog programa/projekta.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Županije ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta.

Korisnik će neposredno prije potpisa Ugovora dostaviti Bjanko zadužnicu-osiguranje na iznos financijske potpore koji mu je odobren. Trošak Bjanko zadužnice-osiguranja je prihvatljiv te kao takav može biti dio proračuna programa/projekta.

Financijska potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti, a isplata će se vršiti jednokratno, temeljem Zahtjeva za isplatu korisnika.

Financijska sredstva koja nakon završetka programa/projekta ostanu neiskorištena korisnik je dužan vratiti u proračun Vukovarsko-srijemske županije.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen Proračunom i Ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno Uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstava te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva **u roku koji je utvrdila Županija**, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Neispunjavanjem ugovornih obveza korisnika financijskih sredstava, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima korisniku u sljedeće dvije godine.

5.2. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog korištenja sredstava

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa/projekta. U roku od tri mjeseca nakon završetka provedbe programa/projekta korisnik je dužan Upravnom odjelu za socijalnu skrb dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava na propisanim obrascima za izvještavanje.

Županija ima pravo provesti kontrolu provedbe programa/projekta na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Županije predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa/projekta.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Županije može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa/projekta.

5.3. Vidljivost programa/projekta i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa/projekta i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran/financiran sredstvima Vukovarsko-srijemske županije.

Korisnik je dužan u svim promidžbenim materijalima nastalim u sklopu provedbe programa/projekta istaknuti vizualni identitet Vukovarsko-srijemske županije.

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Natječaja, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ž U P A N
Božo Galić, dipl. ing.

