

Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto 1. Viši stručni suradnik za obrazovanje u Upravnom odjelu za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 11/2019 dana 30. siječnja 2019. godine

Rok za podnošenje prijave ističe 07. veljače 2019. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE

1. Višeg stručnog suradnika za obrazovanje

- proučava propise iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- izrađuje odgovarajuće analitičke materijale i nacрте akata,
- sudjeluje u izradi informacija i izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- prati provedbu akata,
- obavlja stručne i druge poslove u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata, prati provedbu Županijskih školskih i sportskih natjecanja,
- sudjeluje u izradi akata radi podizanja standarda i poticanja razvitka djelatnosti iz djelokruga rada Upravnog odjela, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine i župana te obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i zamjenik pročelnika

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. Višeg stručnog suradnika je 2,10 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 2 do 3 poglavlja (A-C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano s maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za obrazovanje

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 3/18)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 2/17)
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja obrazovanja temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14)
2. Zakon o strukovnom obrazovanju (30/09, 24/10, 22/13)
3. Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
4. Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00)
5. Zakon o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16)
6. Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04)
7. Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10)
8. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13)
9. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15)
10. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
11. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10)
12. Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10)
13. Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelnici. Pročelnica donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**