

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto referenta - matičara u Službi za opću upravu Vukovarsko-srijemske županije, uz probni rad od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 02. travnja 2021. godine.

Rok za podnošenje prijave istječe 12. travnja 2021. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

1. Referent - matičar

- vodi matice rođenih, vjenčanih i umrlih te izdaje izvratke i potvrde iz državnih matica, vodi evidenciju državljana i izdaje domovnice i potvrde, uzima izjave stranaka na zapisnik o priznanju očinstva i zapisnik o prijavi namjere sklapanja braka te sudjeluje kod sklapanja braka, uzima izjave stranaka na zapisnik o određivanju osobnog imena djetetu i na zapisnik o vraćanju jednog od supružnika na prezime koje je imao prije sklapanja braka,
- vodi registar životnog partnerstva, uzima izjave stranaka na zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva i sudjeluje kod sklapanja životnog partnerstva, izdaje izvratke i potvrde iz registra životnog partnerstva,
- vrši unos i verifikaciju iz državnih matica i knjige državljana putem informacijskog sustava osobnih stanja građana za razvoj kojeg je zadužen APIS d.o.o.,
- vrši dnevno urudžbiranje predmeta iz oblasti matičarstva putem informacijskog sustava osobnih stanja građana za razvoj kojeg je zadužen APIS d.o.o., arhiviranje predmeta, rješavanje dnevne pošte i blagajničke poslove
- - inicira zahtjev za izračun iznosa pristojbe i/ili naknade u Sustavu e-Pristojbe, zaprima ili predaje dokaz o obavljenoj uplati pristojbe i/ili naknade te provjerava i poništava kod, pomoću EFT POS uređaja elektroničkim putem provodi transakcije s platnim karticama na prodajnom mjestu,
- - obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, nadležnog pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. Referenta - matičara je 1,66 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u oglasu obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pisana provjera znanja sastoji se od 2-3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1 . Za radno mjesto referenta - matičara

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/18 i 02/20)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 20/19)
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15)
8. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja poslova matičarstva, temelje se na sljedećim propisima:

1. Obiteljski zakon (NN 103/15 i 98/19)
2. Zakon o državnim maticama (NN 96/93, 76/13 i 98/19)
3. Zakon o osobnom imenu (NN 118/12, 70/17 i 98/19)
4. Uredba o područjima matičnih ureda (NN 2/98)
5. Zakon o upravnim pristojbama (NN 115/16)
6. Zakon o proglašenju nestalih osoba umrlima i o dokazivanju smrti (NN 10/74)
7. Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola (NN 92/14 i 98/19)
9. Zakon o registru birača (NN 144/12, 105/15 i 98/19)
10. Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 130/11, 110/15 i 102/19),

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pisana provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na oglas, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA