

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 124/21 dana 19. studenog 2021. godine

Rok za podnošenje prijava ističe 29. studenog 2021. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Vukovarsko-srijemske županije

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- raspolaže imovinom i sredstvima Centra do iznosa utvrđenog Statutom bez suglasnosti Upravnog vijeća, organizira izradu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti, te organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- organizira pripremu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njihove nadležnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Centra i drugim podzakonskim aktima

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. **Ravnatelja/ice** je 2,156 uz osnovicu za izračun plaće koju određuje Vlada Republike Hrvatske. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Poslodavac zadržava pravo za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti testiranjem, razgovorom i/ili pisanom provjerom znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, rješavanjem određenih radnih zadataka ili na drugi prikladan način.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pisana provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A – C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano s maksimalno 10 bodova.

Za radno mjesto Ravnatelja/ice:

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja djelatnosti pružanja socijalnih usluga temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20)

2. Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi (NN 61/18 i 3/19)
3. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17, 47/18, 123/19 i 66/20)
4. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15, 56/20 i 28/21)

C) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja engleskog jezika

Za sva radna mjesta poslodavac zadržava pravo provesti rješavanje određenih radnih zadataka.

Kandidati moraju ostvariti najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisane provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Centra najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri stručnih i radnih sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru stručnih i radnih sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predodjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Provjera stručnih i radnih sposobnosti će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pisana provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Rezultati razgovora buduju se na isti način kao i pisana provjera znanja.

Nakon provedenog postupka provjere stručnih i radnih sposobnosti Upravno vijeće sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata. Upravno vijeće donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Centra.

Kandidati koji su pristupili provjeri stručnih i radnih sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Zlatko Gašparović, dipl. iur.