

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje:

1. pročelnik/ica Upravnog odjela za pravne i opće poslove.

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ RH, broj 89/2021 dana 11. kolovoza 2021. godine.

Rok za podnošenje prijave ističe 19. kolovoza 2021. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za pravne i opće poslove

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji,
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obaveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise,
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom djelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike,
- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje imovinom u vlasništvu Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela,
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji,
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **pročelnika/ice** je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje Župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

4. Za radno mjesto pročelnika/ice Upravnog odjela za pravne i opće poslove

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 3/21)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 20/19 i 17/20),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07,8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja pravnih i općih poslova temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10)
3. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Zakon o upravnim sporovima (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17)
6. Uredba o uredskom poslovanju(NN 7/09 i 75/21)
7. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
8. Zakon o parničnom postupku (NN 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14 i 70/19)

9. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17 i 138/20)
10. Zakon o žigu (NN 14/19)
11. Ovršni zakon (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20)
12. Zakon o koncesijama (NN69/17 i 107/20)
13. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
14. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja Županu. Župan donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**PREDSJEDNICA
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
Ida Kuić, dipl. iur.**