

Naziv projekta: „Obrazovanje bez teškoća: implementacija usluge pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika djeci s teškoćama u razvoju“

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 21. veljače 2022. godine

Rok za podnošenje prijave istječe 01. ožujka 2022. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVANJE - VODITELJ PROJEKTA - zaposlen na određeno, puno radno vrijeme do završetka projekta (školska godina 2021./2022.)

- prati i primjenjuje pozitivne propise Republike Hrvatske za projektne aktivnosti
- izrađuje i sudjeluje u izradi odgovarajućih akata vezanih za provedbu projekta
- koordinira projektom timom te upravlja projektom aktivnostima
- sudjeluje u provođenju tehničkog i financijskog nadzora nad projektom te sudjeluje u izradi izvješća koja se podnose davatelju projektnih sredstava
- surađuje s ugovornim tijelom i dr. tijelima koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti
- po potrebi pruža stručnu pomoć korisnicima projektnih usluga u rješavanju problema vezanih uz projekt, odnosno osnovnim i srednjim školama
- obavlja i druge stručne poslove vezane za provedbu projektnih aktivnosti koje mu povjeri pročelnik odjela ili zamjenik pročelnika odjela

PODACI O PLAĆI

Osnovna bruto plaća za puno radno vrijeme: 7.077,84 kune + minuli rad.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u oglasu obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pisana provjera znanja sastoji se od 2 poglavlja (A- B). Svako poglavlje A-B može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

Poglavlje A:

1. Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)

4. Zakon o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
6. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)
7. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
8. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN 29/18 i 114/18)
9. Zakon o provedbi projekata međunarodne institucionalne suradnje Europske unije i projekata tehničke pomoći (NN 99/18)

Poglavlje B:

Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na oglas, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA