

DOKUMENTACIJA O NABAVI

NABAVA VOZILA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**U okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija
2007. – 2013.**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 18/17

VUKOVAR, travanj 2017. godine

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Sonja Periša i Marko Dikonić
Adresa: Vukovar, Županijska 9
Telefon: 032/454-803; 032/454-801
Fax: 032/454-803
Adresa elektronske pošte: sonja.perisa@vusz.hr
marko.dikonic@vusz.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 18/17

1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE. Otvoreni postupak

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 1.688.880,41 kuna (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave po grupama nabave je:

Grupa 1. - 541.786,14 kuna (bez PDV-a)
Grupa 2. - 348.023,35 kuna (bez PDV-a)
Grupa 3 - 328.208,32 kuna (bez PDV-a)
Grupa 4 . - 470.862,60 kuna (bez PDV-a)
UKUPNO = 1. 688.880,41 kuna (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave vozila čini ukupna vrijednost nabave bez PDV-a, dakle, nabavna cijena vozila sa svim troškovima + iznos posebnog poreza na motorna vozila PPMV.
Ponude čiji iznosi prijeđu procijenjenu vrijednost nabave biti će odbijene.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sa odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava novih vozila za potrebe Vukovarsko-srijemske županije u sklopu projekta EMBER (Ever-movingborderemergencyresponse) u okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2007. – 2013.g.

Sukladno članku 204. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da se sve nuđene grupe uvezuju u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

Sukladno članku 204. Zakona o javnoj nabavi dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama te izrada i podnošenje ponude za svaku grupu zasebno:

- Grupa 1. – Putnički kombi – 3 vozila
- Grupa 2. – Putnički kombi s pogonom 4x4 – 1 vozilo
- Grupa 3. – Transportno-putnički kombi - 1 vozilo
- Grupa 4. – Terensko pickup vozilo (kamionet) – 2 vozila

CPV oznake:

34115200-8 Motorna vozila za prijevoz manje od 10 osoba

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 204. Zakona o javnoj nabavi.

2.2. KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave navedene su u Tehničkim specifikacijama – Troškovnik za svaku grupu.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9.

2.4. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti predmet nabave za svaku grupu predmeta nabave u roku od 90 kalendarskih dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi roba.

Odabrani ponuditelj je u navedenom roku dužan izvršiti sve obveze iz ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom primopredaje vozila sastaviti će se zapisnik o uredno zaprimljenom vozilu za svaku grupu posebno.

2.5. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Tehničke karakteristike predmeta nabave su određene u Tehničkim specifikacijama te su ponuditelji obavezni se pridržavati karakteristika traženih za određenu vrstu vozila.

Ukoliko ponuđeno odstupa od minimalnih zahtijevanih tehničkih karakteristika ponuda će biti odbijena.

Jamstveni rok počinje teći od potpisa primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Ponuditelja za svaku grupu posebno.

2.6. KVALITETA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je obvezan nuditi isključivo nova i nekorištena vozila za svaku grupu.

Ukoliko isporučeno vozilo nije sukladno nuđenom vozilu iz ponude, kao i u slučaju drugih nepravilnosti,

Naručitelj će tražiti od ponuditelja da u razumnom roku isporuči vozilo sukladno dostavljenoj ponudi. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Tehničkim specifikacijama kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istih.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjeni obrazac Tehničke specifikacije na način da upiše marku i tip vozila, te ispuni kolonu ponuđeno upisivanjem ponuđenih tehničkih značajki vozila na praznu crtu, odnosno zaokruživanjem ponuđenih odgovora „DA“ ili „NE“.

2.7. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO

Temeljem IPA Uredbe nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u državi članici Europske unije, državi korisnici IPA programa, zemlji korisnici Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva ili državi članici Europskog ekonomskog prostora.

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je također otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u bilo kojoj drugoj zemlji osim onih iz prethodnog stavka, gdje je ustanovljen uzajamni pristup njihovoj vanjskoj pomoći.

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe otvoreno je za međunarodne organizacije.

Sva roba i materijali koji se nabavljaju temeljem ugovora o javnoj nabavi koji se financiraju u okviru IPA Uredbe moraju potjecati iz zemalja koje ispunjavaju uvjete u skladu sa stavkom 1) ili 2) te biti u skladu s Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o Carinskom zakoniku Zajednice i Uredbom Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o utvrđivanju odredaba za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice te njihovim važećim izmjenama i dopunama.

2.8. POREZI I CARINE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije, uvoz u Republiku Hrvatsku oslobođen je carina, uvoznih pristojbi, poreza ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

Ugovor temeljem prethodno navedenih propisa ne podliježe plaćanju poreza na dodanu vrijednost, biljega ili pristojbi za registraciju ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili,

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz Točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 16.1. ove Dokumentacije.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.

3. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim ako je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave po osnovi iz točke 3.1. podtočke 3. ove Dokumentacije ako mu sukladno propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

4. Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- b) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- c) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 16. ove Dokumentacije

4. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLUČENJE PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLUČENJE:

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 4. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,** ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4.1. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočke 1. i 2. te podtočke 4. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje naprijed navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočke 1. i 2. ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočke 4. ove Dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelji u postupku moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

5.2.1. Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni poslovni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od deset (10) dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od dvadeset (20) dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, B: Ekonomska i financijska sposobnost) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od odabranog ponuditelja zatražiti da u roku od sedam (7) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

I. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2)

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (do dana početka postupka javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio barem jedan (1) ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave najmanje u iznosu koji bez poreza na dodanu vrijednost je jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave za grupu za koju se natječe.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5.3.1. Popis ovlaštenih servisa

Odabrani Ponuditelj mora osigurati pružanje usluge održavanja vozila na području Vukovarsko-srijemske županije za vrijeme trajanja garancije na vozilo.

Kao dokaz se podnosi Popis ovlaštenih servisa.

Popis mora sadržavati: naziv i adresu ovlaštenog servisa za ponuđeno vozilo te mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe.

5.3.2. Tehnički opis i potvrda proizvođača

Ponuditelji su dužni u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (kataloge, brošure ili slično) za ponuđeno vozilo – za svaku grupu predmeta posebno. Iz tehničkog opisa mora biti jasno vidljiva tražena tehnička specifikacija.

Ponuditelj je obavezan priložiti ponudi ispunjeni obrazac „Tehničke specifikacije“ na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te ispuni kolonu „Potvrda tehničkih karakteristika (DA/NE)“ odnosno da se zaokruže ponuđeni odgovori „DA“ ili „NE“, kako je već za koju stavku „Tehničke specifikacije“ traženo.

Ukoliko se dio ponude podnosi na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik sačinjen kod ovlaštenog sudskog tumača.

5.3.4. Potvrda proizvođača

Ponuditelji su dužni u ponudi priložiti Potvrdu da je Ponuditelj ovlašten za zastupanje i prodaju predmeta nabave - za svaku grupu predmeta posebno.

5.3.5. Izjava o otklanjanju kvarova i nedostataka u jamstvenom roku sastavni je dio Dokumentacije o nabavi - za svaku grupu predmeta posebno.

5.3.6. Izjava Prodavatelj/Isporučitelja o jamstvenim rokovima:

- jamstvo na vozilo u trajanju od najmanje 2 godine bez ograničenja prijeđenih kilometara.
- jamstvo na prohrđavanje u trajanju najmanje 10 godina
- jamstvo na lak u trajanju najmanje 2 godine

Tražena jamstva se dostavljaju za svaku grupu predmeta nabave.

Za vozilo se navedena jamstva prilažu u obliku jamstvenog lista prilikom primopredaje vozila.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 5.1.).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su kumulativno dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude javni naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12) i to u iznosu:

Grupa 1. – 16.000,00 kn

Grupa 2. – 10.000,00 kn

Grupa 3. – 9.000,00 kn

Grupa 4. – 14.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Javni naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može svakodobno dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR88 23400091800016005, model: 68 7374, (OIB PONUDITELJA).

U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: Jamstvo za ozbiljnost ponude – Nabava vozila, evidencijski broj nabave 18/17, te navesti za koju se grupu dostavlja navedeno jamstvo.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj elektroničkoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

6.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti prilikom dostave potpisanog Ugovora s rokom valjanosti 45 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja Izjave o prihvatu robe.

7. PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati slijedeće:

1. „Uvez ponude“ kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave RH,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. potpisani prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe),
4. ESPD obrazac (potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe),
5. Popunjen i ovjeren obrazac Tehničke specifikacije
6. Ostalo traženo u Dokumentaciji

Ponuda mora biti izrađena u opće raspoloživu formatu dokumenta koji nije diskriminirajući i koji se može potpisati primjenom naprednog elektroničkog potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Javnom naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko Grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj će jamstvo za ozbiljnost ponude i druge dokumente koji su važeći smo u izvorniku dostaviti u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi, brošure itd.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst te se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave je oslobođen od poreza na dodanu vrijednost temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije.

Postupak oslobođenja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost na isporuke dobara i usluga koje se nabavljaju u okviru IPA projekata propisan je člankom 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 001/17).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude izražava se u KUNAMA.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ponuditelji dostavljaju ponudu za svaku grupu posebno.

9. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 26.10.2017.g.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Prije svega, javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH osim jamstva za ozbiljnost ponude koji se dostavlja u izvorniku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s javnim naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i javnog naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da javni naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima javnog naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (Jamstvo za ozbiljnost ponude ili npr. kataloge), gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva

omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,
ŽUPANIJSKA9
32000 VUKOVAR**

**„NABAVA VOZILA“
EV. BR.: 18/17
GRUPA 1, 2, 3 ili 4**

„DIO/DJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO -NE OTVARAJ“

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

13. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, javnom naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje finansijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske **do 26.06. 2017. g. zaključno do 10,00 sati.**

Ponude će se otvarati dana 26.06. 2017. g. u 10,00 sati u Vukovaru, Županijska 9 – vijećnica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (čl. 282. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA PONUDITELJA**“ te navesti sve članove zajednice.

15. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr).

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najnižu cijenu zatražiti da u roku od sedam (7) dana dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najnižu cijenu ponude ne dostavi ažurne popratne dokumente u javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

16. POJAŠNENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

17. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako se prilikom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je ponuda nekog ponuditelja nejasna ili nepotpuna, Naručitelj će od tog gospodarskog subjekta tražiti dopunu ili pojašnjenje svoje ponude. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku u roku od 5 dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

18. OSTALE ODREDBE

18.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa s priloženim zapisnikom o urednoj primopredaji vozila.

18.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja Ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 5.4. ove Dokumentacije.

Javni naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, *ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije*.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio Ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije.

18.3 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u Ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja: navod koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenom podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenom podugovarateljaza preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

19. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

20. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak „ili jednakovrijedan“ i ako gospodarski subjekt nudi i jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

22. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN Republike Hrvatske.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti javnom naručitelju u roku za žalbu. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno javnom naručitelju. Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

23. OSTALO

23.1. Naručitelj je temeljem članka 198. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br. 120/16) prije pokretanja postupka javne nabave, u razdoblju od 18.04.2017. – 24.04.2017.g., proveo analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom te Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima gospodarskih subjekata vezanih uz predmet nabave iz toč. 2. Dokumentacije o nabavi objavio na svojim internetskim stranicama www.vusz.hr,

23.2. Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i pratećih Uredbi.

Klasa: 030-01/17-01/18
Urbroj: 2196/1-01-17-2
U Vukovaru, 19.05.2017.g.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

OBRASCI

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: NABAVA POŠTANSKIH USLUGA

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

| | |
|--|-------|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta | |
| Broj računa: | |
| TEL./FAX: | |
| Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | |
| član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je: | |
| DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA | |
| Vrsta usluga koje će izvršiti | |
| Vrijednost | |
| Postotni dio ugovora | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

| | |
|--|-------|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta | |
| Broj računa: | |
| TEL./FAX: | |
| Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e-pošte | |
| Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | |
| Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je: | |
| DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA | |
| Vrsta usluga koje će izvršiti | |
| Vrijednost | |
| Postotni dio ugovora | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

1)

| | |
|--|-------|
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta | |
| Broj računa: | |
| TEL./FAX: | |
| Navod o tome je li je ponuditelj u sustavu PDV-a | DA NE |
| Kontakt osoba | |
| DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ | |
| Predmet izvršenja ugovora | |
| Količina: | |
| Vrijednost: | |
| Postotni dio ugovora: | |

2)

| | |
|--|-------|
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta | |
| Broj računa: | |
| TEL./FAX: | |
| Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a | DA NE |
| Kontakt osoba | |
| DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ Predmet izvršenja ugovora | |
| Količina: | |
| Vrijednost | |
| Postotni dio ugovora | |

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

PRIJEDLOG UGOVORA

i
_____, OIB _____ koji zastupa

direktor _____ dalje u tekstu: Prodavatelj/Isporučitelj)

sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Prodavatelj/Isporučitelj preuzima obvezu isporuke vozila sukladno Dokumentaciji o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: NABAVA VOZILA - U okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2007. – 2013., Klasa: 030-01/17-01/18 Urbroj: 2196/1-01-17-2, Evidencijski broj nabave: EV br.18/17, Ponudi izabranog ponuditelja br. _____, Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku, GRUPA: 1., 2., 3. ili 4, te potpisanim i ovjerenim izjavama izabranog ponuditelja od strane ovlaštene osobe izabranog ponuditelja.

Otvoreni postupak javne nabave objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____.

Članak 2.

Ovim Ugovorom Prodavatelj/Isporučitelj se obvezuje isporučiti slijedeća/e vozilo/a:

Vrsta vozila: _____
Marka _____
Tip vozila _____
Model vozila _____

Kod modela _____
Obujam _____
Boja: _____
Snaga: _____
Broj vrata: _____

Prodavatelj/Isporučitelj se obvezuje da će isporučiti vozilo/a sa svom traženom opremom iz Ponude Prodavatelja od _____.

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju da cijena predmeta Ugovora iz prethodnog članka iznosi

_____ kn bez PDV-a

_____ kn PDV

_____ kn s PDV-om

_____ kn PPMV

_____ kn cijena s PDV-om i PPMV-om

U ukupnu ugovornu cijenu uračunata je sva tražena oprema te svi troškovi uključujući sva davanja do registracije vozila.

Članak 4.

Mjesto isporuke vozila je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9. Odabrani Prodavatelj/Isporučitelj se obvezuje isporučiti predmet nabave u roku od 90 kalendarskih dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi roba.

Članak 5.

Prodavatelj/Isporučitelj se obvezuje odmah po potpisivanju ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora.

Navedeno jamstvo Prodavatelj/Isporučitelj je dužan dostaviti prilikom dostave potpisanog Ugovora s rokom valjanosti četrdesetpet (45) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja Izjave o prihvatu robe.

U slučaju produljenja roka, Prodavatelj/Isporučitelj je obavezan dostaviti novu garanciju banke u istom iznosu sukladno produženom roku koja će proizvoditi pravne učinke pet (5) dana prije isteka garancije koju se zamjenjuje.

Članak 6.

Vukovarsko-srijemska županija će iznos iz čl.3. ovog Ugovora uplatiti na broj računa Prodavatelja/Isporučitelja) _____ u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja računa i zapisnika o uredno zaprimljenom vozilu.

Članak 7.

Prodavatelj/Isporučitelj jamči za ispravnost vozila pod uvjetima navedenim u jamstvenom listu koji se nalazi uz plan održavanja kao dio priručne literature vozila, a koji će kupcu biti predan prilikom predaje vozila.

Prodavatelj/Isporučitelj je dužan odmah ukloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje vozila i nadoknaditi sve troškove koji bi mogli proizaći zbog tih nedostataka.

Naručitelj je dužan o eventualnim nedostacima koji nisu uočeni prilikom primopredaje obavijestiti Prodavatelja/Isporučitelja odmah ili najkasnije u roku od 3 dana, od dana primopredaje.

Prodavatelj/Isporučitelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku od prijema reklamacije. U protivnom Naručitelju je dužan nadoknaditi prouzročenu štetu.

U slučaju da Prodavatelj/Isporučitelj nije u mogućnosti isporučiti vozilo koje je predmet ovog ugovora, Naručitelj može isto naručiti od ponuditelja koji ima drugu valjanu ponudu, s time da se Prodavatelj/Isporučitelj obavezuje da će Naručitelju nadoknaditi razliku u cijeni.

Članak 8.

Prodavatelj/Isporučitelj je za predmet nabave iz čl. 2. ugovora dao slijedeća jamstva:

- jamstvo na vozilo u trajanju od najmanje 2 godine bez ograničenja prijeđenih kilometara.
- jamstvo na prohrđavanje u trajanju najmanje 10 godina
- jamstvo na lak u trajanju najmanje 2 godine

Za vozilo se navedena jamstva prilažu u obliku jamstvenog lista prilikom primopredaje vozila.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na vozilu pojave za vrijeme trajanja jamstva putem mreže ovlaštenih serviserā, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika vozila, uporabom originalnih rezervnih dijelova. Svaki kvar ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ili uslijed djelovanja uzroka koji se nalaze izvan vozila ili kao posljedica utjecaja vanjske sile na vozilo ima biti otklonjen na prvi pismeni poziv Naručitelja te da je osiguran besplatan dovoz vozila do ovlaštenog servisa.

Članak 9.

Potpisom ovog Ugovora kupac izjavljuje kako će koristiti i upravljati vozilom iz čl. 2. Ugovora na način opisan u uputstvima za korištenje vozila.

Članak 10.

Proizvođač vozila iz čl. 2. ovog Ugovora, ovlašteni servisni partneri i ovlašteni trgovci za prodaju vozila iz točke 2. ovog Ugovora ne odgovaraju za štetu koja bi mogla nastati kao posljedica nepridržavanja režima upravljanja vozilom i korištenja vozila opisanog u uputstvima za korištenje vozila.

Članak 11.

Prodavatelj jamči za ispravnost vozila pod uvjetima navedenim u jamstvenom listu koji se nalazi i uz plan održavanja kao dio priručne literature vozila, a koji će kupcu biti predan prilikom predaje vozila.

Članak 12.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se odredbi ovog Ugovora, a u protivnom svaka strana zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora.

Ugovorna strana koja raskida Ugovor obvezna je drugoj ugovornoj strani ostaviti naknadni rok za ispunjenje obveza preuzetih ovim Ugovorom u trajanju od 8 (osam) dana.

U slučaju raskida Ugovora uvjetovanog neispunjenjem ugovora od strane jedne ugovorne strane, drugoj strani pripada pravo na naknadu štete u visini od 10 % ukupne cijene vozila. Ukoliko je stvarno pretrpljena šteta ugovorne strane koja je spremna ispuniti ugovor znatno veća ili znatno manja od tako utvrđene naknade, toj strani pripada pravo na naknadu stvarno pretrpljene štete.

Članak 13.

Strana koja je odgovorna za raskid dužna je naknaditi štetu drugoj ugovornoj strani.

U slučaju da je odgovornost za raskid na strani Izvršitelja u slučaju raskida ugovora naplatit će se odgovarajuće Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i nadoknaditi razlika štete koja je nastala raskidom Ugovora, ukoliko je stvarna šteta viša od vrijednosti dostavljenog Jamstva.

Članak 14.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ugovorne strane će eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 16.

Kupac i Prodavatelj prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora što potvrđuju svojim potpisom ovog Ugovora.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) jednakih primjerka, a svaki primjerak ima snagu originala, od kojih prodavatelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Naručitelj 3 (tri) primjerka Ugovora.

Klasa: 030-01/17-01/18

Urbroj: 2196/1-01-17-

U Vukovaru, _____ . god.

ZA
NARUČITELJA
ŽUPAN
Božo Galić, dipl.ing

ZA
PRODAVATELJA
DIREKTOR