

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 59/15

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

ZAJEDNIČKA JAVNA NABAVA

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA
S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA RAZDOBLJE OD 2 GODINE**

VUKOVAR, prosinac, 2015. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

III. OKVIRNE GODIŠNJE KOLIČINE PO NARUČITELJIMA

IV. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. **PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija (u smislu središnjeg tijela za javnu nabavu sukladno članku 8. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi)
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr

1.2. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osobe: Suzana Katić-Horvat i Sonja Periša
Adresa: 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27
Telefon: 032/344-073, 454-803,
Fax: 032/344-062, 454/803
Adresa elektronske pošte: suzana.katic-horvat@vusz.hr
sonja.perisa@vusz.hr

1.3. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 59/15

1.4. **SUKOB INTERESA:**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Otvoreni postupak s ciljem sklapanja okvirnog postupka

1.6. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 3.500.000,00 kuna bez PDV-a (za dvogodišnje razdoblje)

1.7. **VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)**

Sa odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti obvezujući okvirni sporazum na dvije godine, a svaki pojedinačni naručitelj sklopiti će jednogodišnje ugovore o javnoj nabavi robe na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

1.8. **RAZDOBLJE SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA:** Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine, sukladno čl. 38. st. 6. Zakona o javnoj nabavi.

1.9. **NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je zajednička nabava i isporuka električne energije (za potrebe Županije i škola).
CPV 09310000-5 (električna energija)

2.1.2. Popis pojedinačnih naručitelja

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9 (Naručitelj) u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu, ovlaštena je za provedbu postupaka nabave od strane sljedećih naručitelja:

1. OŠ Mitnica, Vukovar, Fruškogorska 2, OIB: 15530245008
2. OŠ Antun i Stjepan Radić, Gunja, Miroslava Krleže 55, OIB: 37046080177
3. OŠ Nikole Andrića, Vukovar, Voćarska BB, OIB: 81664524245
4. OŠ Zrinskih, Nuštar, Zrinskog 13, OIB: 19379378995
5. OŠ M.A.Reljković, Cerna, Šetalište Dr. Franje Tuđmana 3, OIB. 27935656585
6. OŠ Ivana Filipovića, Račinovci, Ante Starčevića 1, OIB: 52184813721
7. OŠ Ivana Kozarca, Nijemci, Zrinska 8, OIB. 32839063963
8. OŠ Ivana Kozarca, Županja, Dr. Franje Račkog 30, OIB: 86057237693
9. OŠ Fra. B.T. Levakovića, Bošnjaci, Braće Radića 38A, OIB. 19696147706
10. OŠ Stjepana Cvrkovića, Stari Mikanovci, Vladimira Nazora 18A, OIB. 21266624936
11. OŠ A.G. Matoš, Tovarnik, Vukovarska 1, OIB. 46531402053
12. OŠ Borovo, Borovo, Trg palih Boraca 30, OIB: 62606844559
13. OŠ Markušica, Markušica, Save Popovića 15, OIB: 78007414476
14. OŠ Stjepana Antolovića, Privlaka, Školska 40, OIB: 42315473453
15. OŠ Bobota, Bobota, Mitrovićeva 8, OIB: 30582839551
16. OŠ Trpinja, Trpinja, Velika 2, OIB: 19729395272
17. OŠ Lipovac, Lipovac, Cvjetno naselje 8, OIB: 74144075875
18. OŠ Ivan Meštrović, Drenovci, Istrev 2, OIB: 97644096978
19. OŠ Davorin Trstenjak, Posavski Podgajci, Matije Gupca 16, OIB: 03880605145
20. OŠ August Cesarec, Ivankovo, Trg Bana Jelačića 15, OIB: 80549623805
21. OŠ Stari Jankovci, Stari Jankovci, Ruđera Boškovića 1, OIB. 2133141077303
22. OŠ I.B. Mažuranić, Rokovci-Andrijaševci, Školska 1, OIB: 50473224183
23. OŠ Antuna Bauera, Vukovar, Trg Matije Gupca BB, OIB: 10726699143
24. OŠ Dragutina Tadijanovića, Vukovar, Ulica 204. Vukovarske brigade BB, OIB: 35537323890
25. OŠ Siniše Glavaševića, Vukovar, Dr. Ante Starčevića BB, OIB: 13404335819
26. OŠ Josipa Matoša, Vukovar, P. Preradovića 50, OIB: 76776854248
27. OŠ Blage Zadre, Vukovar, Marka Marulića 2, OIB: 56391798560
28. OŠ Julija Benešića, Ilok, Trg Sv. Ivana Kapistrana 1, OIB: 94751573218
29. OŠ Čakovci, Čakovci, Šandora Petefija 8, OIB: 48107004999
30. OŠ Mate Lovraka, Županja, Alojzija Stepinca 18, OIB: 28128730338
31. OŠ Negoslavci, Negoslavci, Petrovačka 2, OIB: 73158242552
32. OŠ Vođinci, Vođinski, Slavonska 21, OIB: 07670165163
33. OŠ Gradište, Gradište, Kolodvorska BB, OIB: 81359231010
34. OŠ Josipa Kozarca, Soljani, Tomislavova 5A, OIB: 65379606552
35. OŠ Mijat Stojanović, Babina Greda, Vladimira Nazora 1, OIB: 19416329969
36. OŠ Retkovci, Retkovci, Matije Gupca 22, OIB: 44641643295
37. OŠ Slakovci, Slakovci, Petra Preradovića BB, OIB: 60661942678
38. OŠ Vladimira Nazora, Komletinci, Braće Radića 17, OIB: 32760023025
39. OŠ I.G. Kovačić, Štitar, Školska 23, OIB: 82065356399
40. OŠ Ilača-Banovci, Ilača, V. Nazora 24, OIB: 48481519373
41. OŠ Matije Gupca, Jarmina, J.J. Strossmayera 3, OIB: 11202499456

42. OŠ Dr. Franjo Tuđman, Šarengrad, Zagrebačka BB, OIB: 48702965827
43. OŠ Lovas, Lovas, Matije Gupca 1, OIB: 65358699321
44. OŠ Josipa Lovretića, Otok, J.J. Strossmayera 142, OIB: 76603034249
45. OŠ Mare Švel-Gamiršek, Vrbanja, Matije Gupca 23, OIB: 31899443033
46. OŠ Korođ, Laslovo-Korođ, Ive Lole Ribara 22, OIB: 96763554121
47. OŠ Tordinci, Tordinci, Školska BB, OIB: 46315545457
48. OŠ Bršadin, Bršadin, Duje Zaharića BB, OIB: 38898545934
49. Srednja strukovna škola, Vinkovci, Stanka Vraza 15, OIB: 96073481644
50. Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci, H.D. Genschera 16, OIB: 65614932110
51. Zdravstveno-veterinarska škola, Vinkovci, H.D. Genschera 16/A, OIB: 26309324952
52. Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca, Vinkovci, Antuna Akšamovića 31, OIB: 69440564515
53. Gimnazija M.A. Reljkovića, Vinkovci, Trg Bana Josipa Šokčevića 1, OIB: 40947050227
54. Ekonomska škola, Vukovar, Stjepana Filipovića 6, OIB: 94881148856
55. Tehnička škola Nikole Tesle, Vukovar, Blage Zadre 1, OIB: 95357518429
56. Strukovna škola, Vukovar, Ulica Domovinskog rata 58, OIB: 93128197410
57. Gimnazija, Vukovar, Šamac 2, OIB: 13212958387
58. Srednja škola, Ilok, Matije Gupca 168, OIB: 95667134486
59. Gimnazija, Županja, Veliki kraj 42, OIB: 07914183519
60. Obrtničko-industrijska škola, Županja, Veliki kraj 42, OIB: 13353477350

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

Predmet je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije.

Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju izvršiti isporuku robe koja zadovoljava traženim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (NN br. 85/15), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije (NN br. 22/13, 95/15 i 102/15) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

2.2.1. OBRAČUNSKI ELEMENTI I NAČIN OBRAČUNA

Obračun električne energije izvršiti će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima sukladno važećim propisima.

Obračunski elementi na temelju kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije su:

- a) **radna snaga u kW**, (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira)
- b) **preuzeta radna energija izrađena u kWh**.
- c) **naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora**
- d) **trošarina**

a) Radna snaga (SVT) u (kW) određuje se na temelju vršnog opterećenja, što predstavlja najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minutnog mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki.

b) Radna energija (kWh) se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se s obzirom na tarifni model mjernog mjesta i s obzirom na doba dana, kako slijedi:

- više dnevne tarifne stavke (VT) – obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07 do 21 kada se koristi zimsko računanje vremena, odnosno od 08 do 22 kada se koristi ljetno računanje vremena,
- niže dnevne tarifne stavke (NT) – obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 21 do 07 slijedećeg dana kada se koristi zimsko računanje vremena, odnosno od 22 do 08 slijedećeg dana kada se koristi ljetno računanje vremena,
- jednotarifne stavke (JT) - obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu sa tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model – niski napon plavi).

c) Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (dalje: OIE), sukladno Uredbi o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN 128/13).

d) Trošarina sukladno Zakonu o trošarinama (NN 22/13, 32/13, 81/13 i 100/15).

2.2.2. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

30 +/- 3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

2.3. TROŠKOVNIK

Opis predmeta nabave, okvirne količine i tehničke specifikacije predmeta javne nabave opisani su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik prema svim stavkama, te podatke iz troškovnika potvrđuje potpisom ovlaštena osoba.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke Troškovnika. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

2.4. OKVIRNA KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave za razdoblje od 2 (dvije) godine iskazana je u troškovniku s obzirom da se radi o takvoj vrsti usluge za koju zbog svog vremenskog trajanja nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.5. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke su obračunska mjerna mjesta.

2.6. ROK TRAJANJA UGOVORA I ISPORUKE ROBE

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, a pojedinina sklapati će pojedinačne godišnje ugovore s odabranim ponuditeljem u kojima će biti definirano razdoblje opskrbe.

Početak opskrbe biti će danom valjanog uključanja obračunskog mjernog mjesta u bilančnu grupu opskrbljivača od strane nadležnog operatora sustava

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj **će isključiti** ponuditelja:

3.2.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1. i 3.2..

Sve dokumente navedene u točkama 3.1. i 3.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja.

Ponuditelji koji imaju sjedište u RH te opskrbljivač električne energije iz države članice Europske unije i ugovornih strana Energetske zajednice koji želi biti sudionik na elektroenergetskom tržištu u Republici Hrvatskoj (sukladno čl. 51. Zakona o tržištu električne energije) dužni su dostaviti:

važecu **Dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA)**, za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom sukladno članku 16. stavak 1. i 2. Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15)

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

4.2.1. Dokument izdan od **bankarskih ili drugih financijskih** institucija (npr. BON-2, Sol-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi računa tijekom vremenskog razdoblja od 15. 9. 2015. – 15. 12. 2015. uključujući i taj dan.**

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

4.2.2. Gospodarski subjekt se može osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj:

4.3.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3.2. Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje

Ponuda može biti izrađena u papirnatom obliku, pisana ili otisnuta neizbrisivom tintom ili kao elektronička ponuda.

Ponuditelj predaje pisanu ponudu u izvorniku koja sadrži popunjenu dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom (ukoliko se koristi pečat) na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. **sadržaj ponude** (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji)
2. **popunjeni Ponudbeni list** koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije, uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno)
3. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
4. **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,**
5. **tražene dokaze sposobnosti,**
6. **popunjeni i potpisani Troškovnik**
7. **ostale potrebne obrasce**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom s potpisom i pečatom (ukoliko se koristi) na poledini-papirnata ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, te svaki dio mora biti složen, uvezan i ovjeren potpisom na poledini, dakle, da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.1.1. Ispravci u ponudi

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena ponude izražava se u KUNAMA.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena ne obuhvaća ostale naknade (naknade za korištenje prijenosne i distribucijske mreže) kako je ta definirano zakonskom regulativom iz ovog područja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.3. NAČIN PROMJENE CIJENA

Ponuđene jedinične cijene radne snage i radne energije iz troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve popuste, izdatke i troškove vezano za predmet nabave. Ostali troškovi kao što su naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora i trošarine te druge moguće naknade, porezi ili dodaci koje je opskrbljivač obvezan obračunati kupcu propisani su važećom propisima.

5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelj će korisniku obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/-3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Korisnik će isporučenu električnu energiju platiti temeljem ispostavljenih računa u roku 30 dana od dana zaprimanja računa na žiro – račun odabranog ponuditelja.

5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezika s kojeg je prijevod izvršen.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklopiti će se s jednim gospodarskim subjektom odnosno odabranim ponuditeljem za razdoblje od 2 godine, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se sklopiti temeljem ovog postupka javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

6.1.1. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smije mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave (električna energija)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok isporuke (sukcesivno tijekom važenja okvirnog sporazuma)
- rok plaćanja (u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa)
- cijena (fiksna cijena)
- količina (okvirna, stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja ali ukupna plaćanja ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave (5.500.000,00 kn bez PDV-a)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

6.1.2. OSTALI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma moraju biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen (2 godine od dana sklapanja).

6.1.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu za zajednicu ponuditelja.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može

poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moraju navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 2. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor u ugovoru moraju biti navedeni slijedeći podaci:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo) i broj računa podizvoditelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.4. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude (čl. 77. Zakona)

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 150.000,00 kn dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i ne smije se bušiti već se dostavlja u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR8823400091800016005.

Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja okvirnog sporazum dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno odbijanja sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12), u vrijednosti 500.000,00 kn s rokom valjanosti sukladno roku važenja okvirnog sporazuma i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja sporazuma.

Nakon sklapanja posljednjeg ugovora o javnoj nabavi, ukoliko bude neiskorišteno, vratiti će ovo jamstvo odabranom ponuditelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora na zahtjev pojedinog naručitelja dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12), u vrijednosti od 10 % od ukupnog iznosa ugovora s PDV-om s rokom valjanosti minimalno 15 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

Ovo jamstvo, ukoliko bude ne naplaćeno, vratiti će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

6.5. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

6.5.1. Način dostave ponuda

Pisana ponuda se dostavlja na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

te adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,
GLAGOLJAŠKA 27
32100 VINKOVCI
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM EV. BR.: 59/15
„NE OTVARAJ“**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA PONUDITELJA**“ te navesti sve članove zajednice.

6.5.1.1. Elektronička dostava ponuda

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi,

troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzroci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;

- Da je oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohanu podataka pod svojim nadzorom;
 - Da je oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS, mmm UTC+1), veličinu primljenog sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku
- Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

6.5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Pisana ponuda se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu (urudžbeni) na adresu **Vukovarsko-srijemska županija, Vinkovci, Glagoljaška 27, a elektronička putem Oglasnika– najkasnije 26. 01. 2016 zaključno do 10,00 sati.**

Ukoliko se ponuda dostavlja u roku od 15 minuta prije otvaranja ponude (od 09,45) ista se dostavlja na mjestu samog otvaranja ponuda radi usklađivanja vremena dostave ponuda i vremena javnog otvaranja ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

6.5.3. Otvaranje ponuda

Ponude će se otvarati dana 26. 01. 2016. god. u 10,00 sati u Vinkovcima, Glagoljaška 27 – vijećnica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).
Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

6.5.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom u pisanoj ponudi da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude (u slučaju potreba izmjene elektroničke ponude isti se radi na način da se dostavlja nova elektronička ponuda)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene pisane ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička ponuda povlači se putem EOJN-a.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.5.5. Pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje pisanim putem kontakt osobe, dopisom, e-mailom ili faksom, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Posljednje dodatne informacije i objašnjenja staviti će se na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno sukladno članku 31. Zakona o javnoj nabavi, odnosno, zahtjev mora biti dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 50 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13,143/13 i 13/14-Odluka USRH).

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijom fazi postupka za prethodnu fazu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) i pratećih Uredbi.

KLASA: 030-01/15-01/59

URBROJ: 2196/1-01-15-2

U Vukovaru, 15. 12. 2015

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

III. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

REDNI BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	PONUDBENI LIST (popunjen, potpisan i ovjeren)	
2.	DODATAK I PONUDBENOM LISTU ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA -ukoliko se radi o takvoj ponudi	
3.	DODATAK II PONUDBENOM LISTU ZA PODIZVODITELJE – ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima	
4.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
5.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
6.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
7.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
7.1.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
7.2.	Dozvola za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom	
7.3.	BON2/SOL2	
8.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren-ukoliko je moguće)	
9.	OSTALO	

M P

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa/IBAN:		
TEL./FAX:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

PONUĐA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
PONUĐA s PDV-om	

VALJANOST PONUDE (min. 120 dana od otvaranja ponuda)	
--	--

.....
DATUM

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjavaju svi članovi zajednice ponuditelja ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA Robu koju će isporučiti:	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Robu koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Temeljem čl. 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

- izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

PONUĐITELJ: _____

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u

„Otvorenom postupku javne nabave opskrbe električnom energijom“, koje će se održati dana

_____ 2016. godine u _____ sati u prostorijama Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27

Vinkovci

U _____, dana _____ 2013. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.