

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:39/15

**ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ
„AUGUST CESAREC“ IVANKOVO**

VUKOVAR, lipanj 2015. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

III. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Broj faxesa Naručitelja: 032/454-200
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osobe: Sonja Periša
Adresa: 32000 Vukovar, Županijska 9
Telefon: 032/454-803,
Fax: 454-803
Adresa elektronske pošte: sonja.perisa@vuszh.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 39/15

1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 1.270.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o izvođenju radova

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Zamjena postojeće stolarije i ugradnja nove energetske učinkovite vanjske stolarije.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije.

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju izvršiti radove i ugraditi robu koja zadovoljava traženim uvjetima.

Što se tiče opisa predmeta nabave isti su navedeni kao minimalne karakteristike i ponuditelji mogu nuditi bolje ili jednakovrijedne karakteristike, tako je kod prozora/stijena bitno da nuđena stolarija zadovoljavaju tražene toplinske karakteristike, npr. U stakla $max=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, ukupni U cijelog prozora/stijene $max 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$, a što se tiče opisa npr. ostakljenje dvostrukim izo-staklom isto je navedeno kao minimalna karakteristika te ponuditelji mogu nuditi i stijenu ostakljenu trostrukim izo-staklom ukoliko im je to u interesu i uklapaju se u osigurana sredstva, dapače, ukoliko ponude prozor s boljim karakteristikama ostvariti će i veći broj bodova.

Ponuditelji su dužni dokazati kakva su toplinska svojstva ponuđene stolarije sukladno zahtjevima norme HRN EN 14351-1 ili jednakovrijedno. S obzirom da iz opisa vanjske stijene proizlazi da je predmet nabave ugradnja staklenih stijena/prozora kao i stijena koje se sastoje od kombinacije staklenog dijela i punog panela, potrebno je dostaviti kompletan certifikat/izvještaj izdanog od nadležnog instituta ili priznatog tijela za kontrolu kvalitete iz kojeg se vidi toplinske karakteristike tipskog prozora i toplinske karakteristike slične stijene. Kao dokaz toplinskih karakteristika nuđenih stijena potrebno je dostaviti izvještaj/certifikat iz kojeg je vidljiv rezultat ispitivanja pvc stijene (dimenzije po izboru ponuditelja) s udjelom stakla i punog panela s tim da udio punog panela iznosi 20-35% ukupnog uzorka.

Naručitelj skreće pozornost gospodarskim subjektima gdje god je navedena uputa na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju smatra se da je takva uputa samo navedena kao primjer te ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode ukoliko predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

OŠ „August Cesarec“ Ivankovo, Trg bana J. Jelačića 15

2.4. POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA

Početak radova

Početak radova teče od dana uvođenja izvođača u posao.

Završetak radova

Izvođač radove mora dovršiti u roku od 3 mjeseca od uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

3.2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točke 3.1.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINANCIJSKU SPOSOBNOST
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

4.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON2/SOL2)

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi računa tijekom vremenskog razdoblja od 17.02. - 17.06. 2015. uključujući i taj dan.**

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

4.2.2. Gospodarski subjekt se može osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja,

4.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: - vrijednost radova,

- datum i mjesto izvođenja radova i

- naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Potrebno je dostaviti dokaz o izvedenim istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave –

Ponuditelji moraju dokazati da su već izvodili:

- **radove na zamjeni i/ili ugradnji vanjske stolarije i/ili staklenih stijena u vrijednosti od minimalno 500.000,00 kn bez PDV-a u jednom ugovornom odnosu**

Traženi radovi mogu biti sastavni dio ugovora o cjelokupnoj investiciji, no ponuditelji moraju isto dokazati budući da iz samog naziva ugovora nije vidljivo koji su sve radovi sadržani u ugovoru.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj ima na raspolaganju osobu koja može biti voditelj radova sukladno čl. 47. i 49. st. 3. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13)

Sukladno navedenom, ponuditelji moraju dostaviti:

- dokaz o raspolaganju osobom koja će biti imenovana voditeljem radova (izjava ponuditelja da je navedeni stručnjak njegov zaposlenik/ugovor o poslovnoj suradnji i sl ukoliko nije zaposlenik ponuditelja)
- dokaz o godinama radnog staža u struci (izjava poslodavca)
- dokaz o položenom stručnom ispitu za osobu koja će biti imenovana voditeljem radova (uvjerenje/potvrda)

4.3.3. Gospodarski subjekt se može osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj:

4.4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.4.2. Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži popunjenu dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. **sadržaj ponude** (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji)
2. **popunjeni Ponudbeni list** koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije, uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno)
3. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
4. **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
5. **tražene dokaze sposobnosti,**
6. **popunjeni i potpisani Troškovnik u priloženoj excel tablici**
7. **certifikate/izvještaje o ispitivanju prozora i stijene prema HRN EN 14351-1 – toplinska svojstva**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana ili otisnuta neizbrisivom tintom. Troškovnik je potrebno ispuniti u excel tablici, ispisati i potpisati rekapitulaciju.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na načina da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, te svaki dio mora biti složen, uvezan i ovjeren potpisom i pečatom na poleđini, dakle, da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.1.1. Ispravci u ponudi

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena ponude izražava se u KUNAMA

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.3. NAČIN PROMJENE CIJENA

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena.

5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenim privremenim i okončanom situacijom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.

Obračun izvršenih radova obavljati će se putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene mjesečne situacije ispostavljati će se zadnjeg dana u mjesecu, situacije moraju biti ispostavljene i zaprimljene kod naručitelja najkasnije do 5. (petog) dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Naručitelj će plaćanje situacije koja je zaprimljena na gore navedeni način obaviti u roku od 30 (trideset) dana od primitka budući da se radi o decentraliziranim sredstvima koja se povlače iz Ministarstva, a zahtjev za doznaku sredstava po izvršenim radovima mora biti zaprimljen u Ministarstvu do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, a sve kako bi na vrijeme bila uplaćena doznaka za prethodni mjesec i kako bi po zaprimljenim namjenskim sredstvima mogli izvršiti plaćanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podisporučitelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno ovjerio.

5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena-60%
2. kvaliteta stolarije – 40 %

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

cijena -60% =====> 60 bodova

kvaliteta -40%===== > 40 bodova

Formula za izračun je: $UB = P + K$

UB = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

K= broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđenu kvalitetu

5.5.1. Cjenovni kriterij

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova. Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{P_n}{P_o} * 60$$

P= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P_n= najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku

P_o= cijena ponude koja je predmet ocjene

60= maksimalni broj bodova

5.5.2. Kvaliteta stolarije

Naručitelj u troškovniku određuje minimalne karakteristike ugrađene stolarije. Da bi ponuda bila sukladna dokumentaciji za nadmetanje potrebno je da ponuđena stolarija zadovoljava toplinske karakteristike iz troškovnika i stoga ponuditelji moraju dostaviti dokaz neovisnog tijela iz kojeg su vidljiva toplinska svojstva ponuđenih prozora i stijene.

Troškovnikom su zadane toplinske karakteristike: ukupni U cijelog prozora/stijene iznosi max. 1,4 W/m²K.

Maksimalan broj bodova za ovaj kriterij je 40.

Ponuda u kojoj su ponuđene bolje karakteristike (uzeti će se prosječna vrijednost iskazanog ukupnog U prozora i stijene -U prozora + U stijene/2) dobiti će više bodova prema slijedećoj skali bodova:

- Za ponuđenu stolarija u kojem je ukupni U stijene 1,3-1,4 W/m²K = 0 bodova
- 1,2 W/m²K = 5 bodova
- 1,1 W/m²K= 10 bodova
- 1,0 W/m²K = 20 bodova
- 0,9 W/m²K = 30 bodova
- do i 0,8 W/m²K = 40 bodova

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezika s kojeg je prijevod izvršen.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu za zajednicu ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moraju navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo)

2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljeno)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 2. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor u ugovoru moraju biti navedeni slijedeći podaci:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljeno) i broj računa podizvoditelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.4. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (čl. 77. Zakona)

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 50.000,00 kn dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR8823400091800016005.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj (naljepnicom, zaklamano ili sl.) prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piše se na jamstvu već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u vrijednosti od 500.000,00 kn s rokom valjanosti minimalno 30 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ovo jamstvo, ukoliko bude ne naplaćeno, vratiti će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 10 dana od uspješne primopredaje dostaviti na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, bjanko zadužnicu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12) u vrijednosti od 10 % od ukupnog iznosa ponude s PDV-om. Ovo jamstvo aktivirati će se u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostatak koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstveni rok iznosi:

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi:

- za građevinske, obrtničke i instalaterske radove 2 godine,
- za ugrađene prozore/stijene minimalno 10 godina koje se odnosi na postojanost boja i otpornost na klimatske utjecaje, na stakla te na funkcionalnost i rad svih mehanizama i okova
- za ugrađenu ostalu opremu sukladno garanciji proizvođača opreme.

6.5. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

6.5.1. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja, u zatvorenoj oмотnici na kojoj mora biti naznačen:

- NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

te adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,
GLAGOLJAŠKA 27
32100 VINKOVCI**

„ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ IVANKOVO“

EV. BR.:39/15

„NE OTVARAJ“

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na oмотu se mora naznačiti **„ZAJEDNICA PONUDITELJA“** te navesti sve članove zajednice.

6.5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu (urudžbeni) na adresu **Vukovarsko-srijemska županija, Vinkovci, Glagoljaška 27** – najkasnije **10.07.2015 zaključno do 11,00 sati**.

Ukoliko se ponuda dostavlja u roku od 15 minuta prije otvaranja ponude (od 10,45) ista se dostavlja na mjestu samog otvaranja ponuda radi usklađivanja vremena dostave ponuda i vremena javnog otvaranja ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

6.5.3. Otvaranje ponuda

Ponude će se otvarati dana 10.07.2015. god. u 11,00. sati u Vinkovcima, Glagoljaška 27 – Mala vijećnica

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

6.5.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 40 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. POSJET GRADILIŠTA

Ukoliko gospodarski subjekti žele posjetiti gradilište radi boljeg uvida u postojeće stanje, posjet je moguć svakim radnim danom od 8,00 do 12,00 sati uz prethodnu najavu na broj telefona: 032/379-591

7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13,143/13 i 13/14-Odluka USRH).

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijom fazi postupka za prethodnu fazu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) i pratećih Uredbi.

KLASA: 030-01/15-01/39

URBROJ: 2196/1-01-15-2

U Vukovaru, 16.06.2015

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ „AUGUST CESAREC“ IVANKOVO

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

REDNI BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	PONUDBENI LIST (popunjen, potpisan i ovjeren)	
2.	DODATAK I PONUDBENOM LISTU ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA -ukoliko se radi o takvoj ponudi	
3.	DODATAK II PONUDBENOM LISTU ZA PODIZVODITELJE – ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima	
4.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
5.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
6.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
7.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
7.1.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
7.2.	BON2/SOL2	
7.3.	Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	
7.4.	Dokaz da ponuditelj ima na raspolaganju voditelja radova	
8.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren)	
9.	DOKAZ O TOPLINSKIM SVOJSTVIMA PONUĐENIH PROZORA/STIJENA	
10.	OSTALO	

M P

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ „AUGUST CESAREC“ IVANKOVO

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa:		
TEL./FAX:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

PONUĐA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
PONUĐA s PDV-om	

VALJANOST PONUDE (min. 90 dana od otvaranja ponuda)	
ROK IZVOĐENJA	

.....
DATUM

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ „AUGUST CESAREC“ IVANKOVO

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem/nositelj ponude je	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Radove koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem/nositelj ponude je	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA Radove koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ „AUGUST CESAREC“ IVANKOVO

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE OŠ „AUGUST CESAREC“ IVANKOVO

Temeljem čl. 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, _____
(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

PONUĐITELJ: _____

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u

„Otvorenom postupku javne nabave za ustupanje radova na zamjeni vanjske stolarije OŠ „August Cesarec“
Ivankovo“, koje će se održati dana _____ 2015. godine u _____ sati u prostorijama

Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška, 27

U _____, dana _____ 2015. god.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

PONUDITELJ: _____

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIH U 2015 GODINI I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE 2014.
GODINI (2010.-2014.)**

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	RADOVI IZVEDENI U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNO IZVRŠENI

.....
(potpis)

M. P.

- ponuditelji mogu dostaviti popis ugovora i na svom obrascu, bitno je da popis sadrži ili mu se priloži potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni