

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke Nevkoš d.o.o.

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja otpada (S) i pripreme prije uporabe (PP)

na lokaciji: Kumanova bb u Vinkovcima

Nositelj izrade: Davor Savić, dipl.ing.stroj., član HKIS

Mjesto i datum izrade: Vinkovci, 09.06.2014.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Vukovarsko-srijemska županija
URBROJ:	
DATUM:	

M.P.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Davor Savić		
OIB	40513201210		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. stroj. / VSS		
NAZIV KOMORE	HKIS = Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	032/322-654	E-POŠTA	davor.savic@vk.t-com.hr
MOBITEL	098/349-259	TELEFAKS	032/322-654

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Cvrnje		
OIB	31616364578		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša / VSS		
TELEFON	032 / 354-506	E-POŠTA	ivica.cvrnje@gmail.com
MOBITEL	099 / 700-3303	TELEFAKS	032 / 354-506

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Nevkoš društvo s ograničenom odgovornošću za uslužne djelatnosti		
SKRAĆENA TVRTKA	Nevkoš d.o.o.		
MBO/MBS	030049494	OIB	76173743169
		OBRTNICA	

SJEDIŠTE

MJESTO	Vinkovci	BROJ POŠTE	32100
ULICA I BROJ	Hrvoja Vukčića-Hrvatinića 10	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
TELEFON	032/306-130	E-POŠTA	bertic.ivan@gmail.com
MOBITEL	095/22-33-582	TELEFAKS	032/306-130

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Vinkovci	BROJ POŠTE	32100
ULICA I BROJ	Kumanova bb	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Vinkovci II
K. Č. BR.	5145/14

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	Vinkovci 8737
ZK. Č. BR.	5145/14

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.: Popis postupaka gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	S1	Prikupljanje otpada	23.045	t/godišnje
2.	S	S2	Razvrstavanje otpada	7.945	t/godišnje
3.	S	S3	Skladištenje otpada	728	m ³
4.	PP	PP	Mehanička obrada otpada (prešanje/baliranje otpada)	4.000	t/godišnje

Tablica 2a: Popis vrsta i količina otpada, postupka gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/godini)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	1.500	X						
2.	15 01 02	500	X						
3.	15 01 04	100	X						
4.	15 01 07	500	X						
5.	16 01 03	20	X						
6.	17 09 04	2.000	X						
7.	20 01 01	1.500	X						
8.	20 01 02	500	X						
9.	20 01 10	50	X						
10.	20 01 11	50	X						
11.	20 01 25	5	X						
12.	20 01 28	5	X						
13.	20 01 30	5	X						
14.	20 01 32	5	X						
15.	20 01 34	5	X						
16.	20 01 36	100	X						
17.	20 01 39	500	X						
18.	20 01 40	100	X						
19.	20 03 01	15.000	X						
20.	20 03 03	100	X						
21.	20 03 07	500	X						

Tablica 2b: Popis vrsta i količina otpada, postupka gospodarenja otpadom – priprema otpada prije uporabe (PP – mehanička obrada otpada)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/godini)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	1.500				X			
2.	15 01 02	500				X			
3.	20 01 01	1.500				X			
4.	20 01 39	500				X			

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	<p>Opći uvjeti koje tvrtka Nevkoš d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja i mehaničke obrade neopasnog otpada (prešanje/baliranje neopasnog otpada), sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su slijedeći:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. (čl.5.)2. Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. (čl.5.)3. Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada. (čl.5.)4. Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. (čl.5.)5. Građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. (čl.5.)6. Na mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu. (čl.5.)7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. (čl.5.)8. Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14). (čl.5.)9. Omogućiti nesmetan pristup vozilima. (čl.5.)10. Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. (čl.5.)11. Natkriti građevinu ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)12. Onemogućiti dotok oborinskih voda na otpad ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	<p>Način ispunjavanja općih uvjeta iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sukladno vodopravnim uvjetima ishodenim od strane Vodnogospodarskog odjela za srednju i donju Savu za tvrtku Nevkoš d.o.o. za izgradnju građevine za gospodarenjem otpadom u poduzetničkoj zoni „Jošine“, na adresi Kumanova bb, Vinkovci, sve oborinske vode s prometno-manipulativnih površina na kojima se skladišti otpad se prije ispuštanja u sustav odvodnje (kolektor gradske kanalizacije) odvođe na separator u svrhu uklanjanja plutajućih i taloživih tvari. Građevine za odvodnju i obradu otpadnih voda izvedene su vodotijesno, od vodonepropusnih materijala, uz ishođenje atesta o nepropusnosti. Spremnici za neopasni otpad nalaze se na uređenim i vodonepropusnim podlogama spojenim na sustav odvodnje i obrade otpadnih voda.2. Raznošenje otpada u okoliš, odnosno onemogućavanje razlijevanja ili ispuštanja u okoliš, onemogućeno je nabavom odgovarajućih spremnika za neopasni otpad, zatvaranjem spremnika za neopasni otpad s poklopcem za sve vrste otpada za koje postoji mogućnost raznošenja vjetrom, baliranjem otpadnog papira/kartona i plastike u svrhu stvaranja kompaktnih bala neopasnog otpada, kontrolom sadržaja spremnika za neopasni otpad, kontinuiranim odvoženjem otpada s lokacije (sprečavanje prepunjenja spremnika za neopasni otpad), kontinuiranim nadzorom spremnika za neopasni otpad, izvedbom vodonepropusnih površina na kojima se nalaze spremnici za neopasni otpad i sustavom za obradu otpadnih voda.3. Podna površina građevine izvedena je sukladno ishodenim

vodopravnim uvjetima, nepropusna je i otporna na djelovanje uskladištenog neopasnog otpada.

4. Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu, postavljena je ograda duž cijelog objekta, postavljena je odgovarajuća sigurnosna oprema i videonadzor lokacije. Kontrolu ulaza za vrijeme radnog vremena provode zaposlenici tvrtke Nevkoš d.o.o.
5. U sklopu Glavnog projekta građevine za sakupljanje i mehaničku obradu neopasnog otpada u poduzetničkoj zoni Jošine na k.č. br. 5145/14 u k.o. Vinkovci II, izrađen je projekt mjera zaštite od požara, izrađen po tvrtci „Torzo“ od strane ovlaštenog inženjera, a čije su mjere implementirane u izvedeno stanje a što je potvrđeno ishodom Uporabne dozvole za lokaciju 20. siječnja 2014. godine. Skladište je opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima.
6. Svi zaposlenici tvrtke Nevkoš d.o.o. su upoznati s postupcima neophodnim za siguran rad građevine. Upute za rad, a koje obuhvaćaju način zaprimanja otpada, način skladištenja, način provjere stanja spremnika neopasnog otpada, način pakiranja, način slanja otpada kod ovlaštenog oporabitelja/zbrinjavatelja i postupanje u slučaju iznenadnog događaja postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu za svakog zaposlenika. Upute za rad djelatnika nalaze se u glavnom objektu (hali).
7. Građevina i cijeli manipulativni prostor je opremljen odgovarajućom rasvjetom. U sklopu Glavnog projekta građevine za sakupljanje i mehaničku obradu neopasnog otpada u poduzetničkoj zoni Jošine na k.č. br. 5145/14 u k.o. Vinkovci II, izrađen je projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, izrađen po tvrtci „Torzo“ od strane ovlaštenog inženjera, a čije su mjere implementirane u izvedeno stanje a što je potvrđeno ishodom Uporabne dozvole za lokaciju 20. siječnja 2014. godine.
8. Na ulazu u građevinu, odmah po primitku klasifikacijske oznake zahtjeva od strane nadležnog tijela Vukovarsko-srijemske županije, postaviti će se oznaka sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) o namjeri ishoda dozvole za gospodarenjem neopasnim otpadom.
9. Građevini je osiguran nesmetan pristup vozilima, a što je vidljivo iz prikaza izvedenog stanja, odnosno nacrtu prostornog razmještaja tehnoloških procesa koji na podlozi izvoda dijela katastarskog plana, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), između ostalog sadrži i prikaz ulaza na lokaciju.
10. Uvažavajući vrste i predviđene količine neopasnog otpada koje se mogu zateći u građevini, osigurane su dovoljne količine sredstava (pjesak, piljevina, adsorbensi) za sprečavanje širenja eventualno razlivenog rasutog ili razlivenog tekućeg otpada.
11. Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.
12. Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.

<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p>	<p>Posebni uvjeti koje tvrtka Nevkoš d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja i mehaničke obrade neopasnog otpada (prešanje/baliranje neopasnog otpada), sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), su sljedeći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. (čl.6.) 2. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. (čl.6.) 3. Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. (čl.6.) 4. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (čl.7.) 5. Za tehnološki proces prihvata otpada posebni uvjeti uključuju provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (čl.8.) 6. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (čl.9.) 7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom. (čl.9.) 8. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. (čl.9.) 9. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (čl.9.) 10. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (čl.9.) 11. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (čl.9.) 12. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. (čl.9.) 13. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i
---	--

	<p>kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlijevanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije. (čl.9.)</p> <p>14. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada. (čl.9.)</p> <p>15. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom. (čl.9.)</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>Način ispunjavanja posebnih uvjeta iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvrtka Nevkoš d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada, temeljem ishodne Potvrde o upisu pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada pod rednim brojem 0555 od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: 351-02/12-22/63, URBROJ: 517-12-2). Potvrda vrijedi za prijevoz svih vrsta neopasnog otpada prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN, 50/05 i 39/09). Tvrtka Nevkoš posjeduje vlastita vozila za prijevoz neopasnog otpada koja posjeduju opremu koja omogućava siguran ukrcaj otpada, prijevoz i iskrcaj na način da je spriječeno rasipanje, prolivanje ili bilo kakvo ispuštanje otpada iz prijevoznog sredstva. Svi djelatnici koji upravljaju vozilima za prijevoz neopasnog otpada tvrtke Nevkoš d.o.o. posjeduju uvjerenje/svjedodžbu o provedenom programu osposobljavanja za zanimanje vozača motornog vozila. 2. Tvrtka Nevkoš d.o.o. provodi postupak mehaničke obrade odvojeno prikupljenog neopasnog otpada i to slijedećih vrsta otpada: ambalaže od papira i kartona (k.b.: 15 01 01), ambalaže od plastike: (k.b.: 15 01 02), papira i kartona ((k.b.: 20 01 01) i plastike ((k.b.: 20 01 39). Mehanička obrada otpada, prije slanja otpada na uporabu ovlaštenom oporabitelju, provodi se uređajem za baliranje tipa AVOS 147, proizvođača AVERMANN-HORVATH d.o.o. iz Mađarske. Predmetni stroj je pogodan za baliranje papira, kartona, plastike i drugog sličnog materijala. Baliranjem se značajno smanjuje volumen otpada, smanjuju troškovi prijevoza otpada, sprečava rasipanje otpada u transportu, ta samim tim i emisija stakleničkih i onečišćujućih plinova u zrak. Baliranjem se ne utječe na kemijsko-fizikalna svojstva otpada, niti se ne ovom obradom mijenja ključni broj otpada, tako da je otpad dobiven baliranjem istovjetan početnom. 3. Tvrtka Nevkoš d.o.o. u cijelosti ispunjava svu važeću zakonsku regulativu o gospodarenju otpadom, pa tako i vezano za gospodarenje s posebnim kategorijama otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, medicinski otpad, otpadni električni i elektronični uređaji i oprema, građevni otpad). 4. Vozila s kojima se prikuplja otpad namjenski su kupljena za ovu svrhu, posjeduju adekvatnu opremu za sprečavanje svih negativnih utjecaja na okoliš prilikom transporta i manipulacije s neopasnim otpadom, a s njima upravljaju posebno educirani i osposobljeni

djelatnici tvrtke Nevkoš d.o.o. Tvrtka posjeduje vozila za prijevoz rolo kontejnera volumena do 40 m³, vozila s podizačem kontejnera volumena 10 m³, vozila za prikupljanje odvojeno prikupljenih frakcija komunalnog otpada, utovarivače, kombi vozila, smećar kamione za prijevoz miješanog komunalnog otpada. Ovim pristupom negativni utjecaji na okoliš (rasipanje, prolijevanje, ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa) svedeni su na minimum.

5. Posebne uvjete vezano za tehnološki proces prihvata otpada tvrtka Nevkoš d.o.o. ispunjava na sljedeći način:
 - a) prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke Nevkoš d.o.o. provjerava sastav otpada te provjerava točnost podataka u pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad.
 - b) U slučaju da je otpad pravilno klasificiran te da sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad, angažirani djelatnik tvrtke Nevkoš d.o.o. ukrcava otpad u za to namijenjeno vozilo te ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio.
 - c) Prilikom dolaska na lokaciju za gospodarenje otpadom tvrtke Nevkoš d.o.o. (Kumanova bb, Vinkovci) provodi se provjera težine vaganjem i ponovna provjera sastava zaprimljenog otpada (da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom s proizvođačem otpada).
 - d) Ukoliko neki od spomenutih dokumenata i uvjeta odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad neće se primiti te će se odvojiti i napraviti reklamacija prema proizvođaču otpada,
 - e) Nakon vaganja i provjere sastava otpada, na prijemnom platou otpad se iz vozila, ovisno o ključnom broju otpada, prebacuje u odgovarajući spremnik za privremeno skladištenje otpada
 - f) Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.
6. Sav otpad koji se u prikuplja privremeno se skladišti ovisno o ključnom broju otpada u za to odgovarajućem spremniku, svaka vrsta otpada u posebni spremnik. Tvrtka Nevkoš d.o.o. posjeduje dovoljan broj spremnika za privremeno skladištenje otpada, svaka vrsta otpada se skladišti u posebnom spremniku otpada.
7. Skladište je pod neprekidnom kontrolom i nadzorom putem postavljenog videonadzora i alarmnog sustava.
8. Svi primarni spremnici otpada su:
 - a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada;
 - b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi nepropusno zatvaranje;
 - c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada.
9. Podna površina skladišta je lako periva, vodonepropusna i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
10. Skladište (hala) je opremljeno prirodnom ventilacijom.
11. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži

	<p>tekućine se obavlja na način da je u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječeno da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. Svi spremnici za tekući otpad nalaze se u natkrivenom i zatvorenom objektu, sa slijevnom površinom spojena s tankvanom. Tankvana je izgrađena u svrhu sprečavanja istjecanja eventualno razlivenog tekućeg otpada u okoliš.</p> <p>12. Svi spremnici tekućeg opasnog otpada nalaze u zatvorenom i natkrivenom objektu iz kojeg je, obzirom na količinu uskladištenog otpada i izgrađenu tankvanu, onemogućeno istjecanje tekućeg otpada u okoliš. Također građevina posjeduje vlastiti sustav za prikupljanje oborinskih voda i separator za izdvajanje plutajućih i taloživih tvari.</p> <p>13. Nije primjenjivo – ne skladišti se opasni otpad.</p> <p>14. Nije primjenjivo – ne skladišti se opasni otpad.</p> <p>15. Nije primjenjivo – ne skladišti se plinoviti otpad.</p>
--	---

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	S1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
<ul style="list-style-type: none"> - vozila za prijevoz rolo kontejnera volumena do 40 m³, - vozila s podizačem kontejnera volumena 10 m³, - vozila za prikupljanje odvojeno prikupljenih frakcija komunalnog otpada, - vozila-utovarivači, - kombi vozila, - smečar kamioni za prijevoz miješanog komunalnog otpada. 	Nije relevantno (različiti proizvođači vozila)	<ul style="list-style-type: none"> - Mercedes abrol kiper za prijevoz rolo kontejnera do 40 m³ - MAN podizač kontejnera 10m³ - Mitsubishi satelitsko vozilo - BOB CAT utovarivač - MAN kombi - MAN smečar 	Specijalna vozila za prijevoz neopasnog otpada do lokacije privremenog skladištenja otpada te do lokacije konačne uporabe ili zbrinjavanja otpada.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje i prijevoz svih vrsta neopasnog otpada obavlja se vlastitim prijevoznim sredstvima (sukladno upisu u Očevidnik prijevoznika otpada) i prijevoznim sredstvima ugovornih partnera uz zakonom propisanu prateću dokumentaciju. Vozila koja prevoze otpad opremljena su na način da je spriječeno rasipanje, vozila su opremljena mrežom koja sprječava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke Nevkoš d.o.o. provjerava sastav otpada te provjerava točnost podataka u izrađenom pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad. U slučaju da je otpad pravilno klasificiran te da sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad, angažirani djelatnik tvrtke Nevkoš d.o.o. ukrcava otpad u za to namijenjeno vozilo te ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio.

Miješani komunalni otpad (k.b. 20 03 01) i otpadni ostaci od čišćenja ulica (k.b. 20 03 03) direktno se od proizvođača – domaćinstava i gospodarskih subjekata, odvoze do mjesta konačnog zbrinjavatelja (odlagališta neopasnog otpada) ovog otpada, bez prethodnog skladištenja ovih vrsta otpada unutar građevine tvrtke Nevkoš d.o.o. Razlog tome je činjenica da se svakodnevno prikupe dovoljne količine ovih vrsta otpada za ekonomičan prijevoz otpada do lokacije zbrinjavanja ovih vrsta otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za prikupljanje otpada (vozila za prijevoz otpada, pomoćni strojevi za ukrcaj/iskrcaj otpada) se redovito održavaju, servisiraju i pregledavaju sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

Tvrtka Nevkoš d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti

njihovo provođenje;

- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Nevkoš d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine zaprimljenog neopasnog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad;

Upute za rad

Upute:

- Neopasni otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada.
- Prilikom preuzimanja otpada provjeriti: sastav otpada, količinu otpada, klasifikaciju otpada, homogenost otpada (odnosno utvrditi eventualno prisustvo drugih vrsta otpada), udio vlage u otpadu, točnost podataka u Pratećem listu za otpad.
- Provjeriti prisustvo opasnih tvari u otpadu, a u slučaju utvrđivanja opasnog otpada od proizvođača/vlasnika otpada zahtijevati njihovo izdvajanje i zbrinjavanje sukladno važećoj regulativi za postupanje s opasnim otpadom
- U slučaju utvrđivanja neusklađenosti obzirom na klasificirani otpad (ključni broj otpada) ili pogrešku u izrađenoj dokumentaciji za otpad, zahtijevati od proizvođača/vlasnika otpada otklanjanje neusklađenosti.
- Sastav otpada koji se preuzima od strane proizvođača/vlasnika otpada mora biti točno klasificiran i mora se podudarati s deklariranim ključnim brojem otpada.
- Prilikom dolaska na lokaciju za gospodarenje otpadom tvrtke Nevkoš d.o.o. (Kumanova bb, Vinkovci) provesti provjeru težine otpada na vlastitoj vagi te provjeriti sastav zaprimljenog otpada (da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom s proizvođačem otpada).
- Ukoliko neki od dokumenata, uvjeta ili sastav otpada odstupa od unaprijed dogovorenih (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad izdvojiti i uputiti reklamaciju proizvođaču/vlasniku otpada.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Razvrstavanje otpada	S2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
- vozila-utovarivači, - viljuškar i ručna paletna kolica	Nije relevantno (različiti proizvođači)	- Mije relevantno	Oprema za prekrcavanje otpada
- vaga	VAGE d.o.o. Zagreb	- ELEKTRONIČKA CESTOVNA VAGA TIP MJ 100CB	provjera težine otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon prikupljanja otpada i dovoza otpada na lokaciju za gospodarenje otpadom tvrtke Nevkoš d.o.o. (Kumanova bb, Vinkovci) provodi se provjera težine otpada vaganjem i ponovna provjera sastava zaprimljenog otpada, odnosno da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom s proizvođačem otpada). Prikupljeni otpad se na lokaciji za gospodarenje otpadom tvrtke Nevkoš d.o.o. razvrstava, odnosno provjerava je li zaprimljeni otpad odgovara klasifikaciji otpada ili su prisutne i neke druge vrste otpada koje nisu uočene vizualnim pregledom prilikom prikupljanja otpada. Ukoliko neki od dokumenata i uvjeta odstupa od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad neće se primiti te će se odvojiti i napraviti reklamacija prema proizvođaču otpada. Nakon vaganja i provjere sastava otpada, na prijemnom platou otpad se iz vozila, ovisno o ključnom broju otpada, prebacuje u odgovarajući spremnik za privremeno skladištenje otpada. Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za razvrstavanje otpada (pomoćni strojevi za ukrcaj/iskrcaj otpada) se redovito održavaju, servisiraju i pregledavaju sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Nevkoš d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Nevkoš d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava zaprimljenog neopasnog otpada;
- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad i Očevidniku o nastanku i tijeku otpada;
- količine zaprimljenog otpada;
- funkcionalnosti sustava za prikupljanje i obradu oborinskih voda (separator) i sekundarnih spremnika;
- funkcionalnosti uspostavljenog sustava nadzora nad lokacijom, odnosno provjere sprečavanja pristupu otpadu.

Upute za rad

Upute:

- Interno educirani zaposlenici tvrtke Nevkoš d.o.o. od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom provode provjeru klasifikacije otpada i po potrebi provode razvrstavanje otpada. Otpad se razvrstava ovisno o njegovoj vrsti i ključnom broju.
- U slučaju utvrđivanja neusklađenosti obzirom na klasificirani otpad (ključni broj otpada) ili pogrešku u izrađenoj dokumentaciji za otpad, zahtijevati od proizvođača/vlasnika otpada otklanjanje neusklađenosti.
- Sastav otpada koji se preuzima od strane proizvođača/vlasnika otpada mora biti točno klasificiran i mora se podudarati s deklariranim ključnim brojem otpada.
- Ukoliko neki od dokumenata, uvjeta ili sastav otpada odstupa od unaprijed dogovorenih (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad izdvojiti i uputiti reklamacija proizvođaču/vlasniku otpada.
- Nakon vaganja i provjere sastava otpada, ovisno o ključnom broju otpada, otpad prebaciti u odgovarajući spremnik za privremeno skladištenje otpada.
- Ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje otpada	S3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Spremnici za privremeno skladištenje otpada: - k.br. 15 01 01 kapaciteta 40 m ³	Nije relevantno (različiti proizvođači)	Rolo zatvoreni kontejneri volumena do 40 m ³	Privremeno odvojeno skladištenje

<ul style="list-style-type: none"> - k.br. 15 01 02 kapaciteta 40 m³ - k.br. 15 01 04 kapaciteta 5 m³ - k.br. 15 01 07 kapaciteta 20 m³ - k.br. 16 01 03 kapaciteta 5 m³ - k.br. 17 09 04 kapaciteta 30 m³ - k.br. 20 01 01 kapaciteta 40 m³ - k.br. 20 01 02 kapaciteta 7 m³ - k.br. 20 01 10 kapaciteta 5 m³ (zatvoreni) - k.br. 20 01 11 kapaciteta 5 m³ (zatvoreni) - k.br. 20 01 25 kapaciteta 0,2 m³ - k.br. 20 01 28 kapaciteta 0,2 m³ - k.br. 20 01 30 kapaciteta 0,2 m³ - k.br. 20 01 32 kapaciteta 0,2 m³ - k.br. 20 01 34 kapaciteta 0,2 m³ - k.br. 20 01 36 kapaciteta 5 m³ (zatvoreni) - k.br. 20 01 39 kapaciteta 5 m³ - k.br. 20 01 40 kapaciteta 5 m³ - k.br. 20 03 07 kapaciteta 15 m³ 	spremnika neopasnog otpada)	- Kontejneri volumena od 5 do 20 m ³ - Metalni spremnici kapaciteta 200 L	otpada po ključnim brojevima do slanja otpada na oporabu ili zbrinjavanje.
- viljuškar i ručna paletna kolica	Nije relevantno (različiti proizvođači)	Nije relevantno (različiti tipovi)	Oprema za internu manipulaciju s otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti. Otpad se skladišti tako da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija, a stacionirane posude, spremnici i druga ambalaža u skladištu, je izrađena tako da omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje uskladištenog otpada. Transport posuda, prijenosnih spremnika i ostalih pakovanja otpadnih materijala u i iz skladišta obavlja se viljuškarom i ručnim paletnim kolicima.

Neopasni otpad se skladišti odvojeno, u dva odjeljaka:

- odjeljak za tekući neopasni otpad, odnosno otpad koji može sadržavati tekuću frakciju otpada,
- odjeljak za ostali neopasni otpad.

Odjeljak za tekući otpad neopasni otpad

Odjeljak za tekući opasni otpad, odnosno otpad koji može sadržavati tekuću frakciju otpada smješten je u zatvorenom i natkrivenom objektu s izgrađenom tankvanom (sekundarnim spremnikom) volumena većeg od 110% volumena najvećeg primarnog spremnika neopasnog otpada. U ovom odjeljku nalaze se pet metalnih spremnika kapaciteta svaki od 0,2 m³ za slijedeće vrste otpada:

- k.br. 20 01 25 kapaciteta 0,2 m³
- k.br. 20 01 28 kapaciteta 0,2 m³
- k.br. 20 01 30 kapaciteta 0,2 m³
- k.br. 20 01 32 kapaciteta 0,2 m³
- k.br. 20 01 34 kapaciteta 0,2 m³

Odjeljak za ostali neopasni otpad

Ostali neopasni otpad privremeno se skladišti u posebnim spremnicima postavljenim na vodonepropusnim površinama spojenim na uređaj za obradu oborinskih voda prije ispusta u kolektor gradske kanalizacije. Postavljeni su spremnici (kontejneri) za slijedeće vrste otpada:

- k.br. 15 01 01 kapaciteta 40 m³
- k.br. 15 01 02 kapaciteta 40 m³
- k.br. 15 01 04 kapaciteta 5 m³
- k.br. 15 01 07 kapaciteta 20 m³
- k.br. 16 01 03 kapaciteta 5 m³
- k.br. 17 09 04 kapaciteta 30 m³
- k.br. 20 01 01 kapaciteta 40 m³
- k.br. 20 01 02 kapaciteta 7 m³
- k.br. 20 01 10 kapaciteta 5 m³ (zatvoreni)
- k.br. 20 01 11 kapaciteta 5 m³ (zatvoreni)
- k.br. 20 01 36 kapaciteta 5 m³ (zatvoreni)
- k.br. 20 01 39 kapaciteta 5 m³
- k.br. 20 01 40 kapaciteta 5 m³
- k.br. 20 03 07 kapaciteta 15 m³

Prije odvoza otpada do ovlaštenog oporabitelja ili zbrinjavatelja otpada provodi se pakiranje otpada sukladno zahtjevima ugovornog partnera. Ambalaža u koju se otpad ponovno pakira obično je metalna ili plastična. Među učestalim oblicima ambalaže su bačve (zapremine do 0,2; 0,06; 0,025 m³) ili kontejneri (zapremine 1-4 m³), a manje učestalo tzv. Big-Bag vreće.

Otpad se sa lokacije privremenog skladištenja otpada otprema transportnim sredstvima tvrtke Nevkoš, a u slučaju potrebe i ugovornih partnera. Prije utovara na transportno sredstvo otpad se priprema za transport, a ovisno o karakteristikama i vrsti transportnog vozila, pomoćnim sredstvima - viličari, pumpe i sl. pripremljen otpad se utovara u transportna sredstva. Nakon utovara, vrši se po potrebi vaganje i izrađuje propisana dokumentacija (prateći list za otpad, te ostala dokumentacija nužna za prijevoz otpada do krajnjeg obrađivača). Za postupke daljnje uporabe i/ili konačnog zbrinjavanja prikupljenog neopasnog otpada tvrtka Nevkoš d.o.o. posjeduje iskustvo i suradnju s ovlaštenim oporabiteljima/zbrinjavateljima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Izvan radnog vremena tvrtke Nevkoš d.o.o. onemogućen je pristup neovlaštenim osobama na lokaciji gospodarenja otpadom kao i pristup otpadu. U tu svrhu objekt je ograđen, postavljena je ograda, uspostavljen videonadzor i alarmni sustav. Svi zaposlenici tvrtke Nevkoš d.o.o. su upoznati s postupcima neophodnim za siguran rad s otpadom. Upute za rad, a koje obuhvaćaju način zaprimanja otpada, način skladištenja i provjere stanja spremnika, način pakiranja, način slanja otpada kod ovlaštenog oporabitelja/zbrinjavatelja i postupanje u slučaju iznenadnog događaja postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu svakom zaposleniku. Zaposlenici tvrtke Nevkoš d.o.o. koji zaprimaju otpad, sukladno izrađenim uputama za rad, provjeravaju vrstu i sastav zaprimljenog otpada i sukladno provedenoj provjeri skladište otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Otpad se zaprima odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u za to namijenjene spremnike uz prethodnu provjeru od strane zaposlenika tvrtke Nevkoš d.o.o. Sav prikupljeni otpad se nakon privremenog skladištenja otpada šalje na uporabu kod ovlaštenog oporabitelja, a ako otpad nije moguće uporabiti, šalje se kod ovlaštenog zbrinjavatelja.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tvrtka Nevkoš d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Nevkoš d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sadržaja spremnika za neopasni otpad;
- količine zaprimljenog otpada, odnosno potpunosti spremnika za neopasni otpad i pravovremeno odvoženje otpada do oporabitelja, odnosno zbrinjavatelja otpada;
- obilježavanja i označavanja spremnika za neopasni otpad;
- uvjeta skladištenja otpada;
- funkcionalnosti sustava za prikupljanje i obradu oborinskih voda (separator) i sekundarnih spremnika;
- funkcionalnosti uspostavljenog sustava nadzora nad lokacijom, odnosno provjere sprečavanja pristupu otpadu.

Upute za rad

Upute:

- Otpad skladišti odvojeno, svaka vrsta otpada u za to namijenjeni spremnik neopasnog otpada.
- Na svakom spremniku za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada i datumu početka skladištenja otpada.
- Svakodnevno provjeravati sadržaj i potpunost spremnika za otpad.
- Svakodnevno provjeravati stanje spremnika za otpad i u slučaju neusklađenosti o tome izvijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.
- U slučaju potpunosti spremnika za otpad, većeg od 70% kapaciteta spremnika, o tome izvijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom kako bi se pristupilo odvozu otpada do ovlaštenog oporabitelja/zbrinjavatelja otpada.
- Prekrcaj otpada obavljati viljuškarom, ručnim paletnim kolicima ili ručno za manje količine otpada. Prilikom prekrcaja otpada maksimalno smanjiti broj prekrcaja ili ukrcaja otpada (smanjiti manipulacije s otpadom).
- Jednom tjedno provjeravati sadržaj uređaja za obradu otpadnih voda (separatora) i tankvane (sekundarnog spremnika) za prihvrat tekućeg otpada
- Jednom tjedno provjeravati dostupne količine prirodnih adsorbensa te ih po potrebi nadopunjavati.

Upute za prijevoz otpada do ovlaštenog oporabitelja ili zbrinjavatelja otpada:

- Prije odvoza otpada kod ovlaštenog oporabitelja, ili u slučaju da otpad nije moguće oporabiti, kod ovlaštenog zbrinjavatelja, provjeriti ovlaštenja za konkretnu djelatnost uporabe ili zbrinjavanja otpada.
- Otpad pripremiti za prijevoz kod ovlaštenog oporabitelja/zbrinjavatelja sukladno uputama partnera na način da je spriječeno raznošenje, rasipanje ili razlijevanje otpada u okoliš prilikom transporta.
- Prije utovara na transportno sredstvo otpad se priprema za transport, a ovisno o karakteristikama i vrsti transportnog vozila, pomoćnim sredstvima - viličari, pumpe i sl.
- Izvagati otpad prije odvoza.
- Otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada.
- Ispuniti Prateći list za otpad te ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.
- Miješani komunalni otpad (k.b. 20 03 01) i otpadne ostatke od čišćenja ulica (k.b. 20 03 03) direktno od proizvođača – domaćinstava i gospodarskih subjekata, odvoziti do lokacije konačnog zbrinjavanja (odlagališta neopasnog otpada) uz ispunjavanje Pratećeg lista za otpad.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Mehanička obrada otpada (prešanje/baliranje otpada)	PP

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Stroj za prešanje/baliranje otpada	Avermann-Horvath d.o.o.	AVOS 147	Stroj za baliranje prikupljenog otpadnog papira i plastike.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Bitni parametri stroja za baliranje otpada:

- Visina: 2.490 mm
- Širina: 1.600 mm
- Dužina: 6.270 mm
- Dimenzije bale: 1.200 * 1.100 * 750 mm
- Težina bale: do 600 kg
- Vežanje bale: plastična stezna traka ili čelična žica

Stroj za baliranje otpada AVOS 147 je pogodan za baliranje papira, kartona, plastike, tekstila itd. Specifičnost stroja je u činjenici da se prešanje otpada (sabijanje) vrši horizontalno. Uređaj je pogodan za izradu bala dimenzija 1.200 * 1.100 * 750 mm, koje u ovisnosti od materijala (papir, karton, plastika) mogu imati težinu do 600 kg. Smanjivanjem volumena otpada smanjeni su troškovi skladištenja i transporta otpada uz istovremeno kompaktiranje otpada koje sprečava raznošenje otpada u okoliš.

Mehanička obrada otpadnog papira, kartona i plastike (k.b. 15 01 01, 15 01 02, 20 01 01 i 20 01 39) provodi se u krugu tvrtke Nevkoš d.o.o. zbog smanjivanja troškova prijevoza i skladištenja otpada, budući je ovaj otpad rastresit i ima malu specifičnu gustoću. U stroj za baliranje, odvojeno prikupljeni otpadni papir, karton ili plastika, dozira se na pokretnu traku uz pomoć stroja-utovarivača. Otpad se pokretnom trakom prebacuje u komoru za horizontalno prešanje u kojoj se otpad postupno tlači na manji volumen. Nakon prešanja otpada, bala se veže i učvršćuje uz pomoć plastične stezne trake ili čelične žice te se ostavlja na platou u krugu tvrtke Nevkoš d.o.o. Nakon prikupljanja dovoljne količine otpada, bale otpadnog papira, kartona i plastike odvoze se do ovlaštenog oporabitelja.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Stroj za mehaničku obradu, odnosno prešanje/baliranje neopasnog otpada, redovito se održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Djelatnici koji rade sa strojem osposobljeni su za rad s strojem i ishodili su odgovarajući certifikat/svjedodžbu za rad. Za rad sa strojem provedena je odgovarajuća procjena sigurnosti na radu.

Tvrtka Nevkoš d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke Nevkoš d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava otpada koji se balira;
- funkcionalnosti stroja za baliranje otpada;
- vezanja i učvršćivanja bala otpada.

Upute za rad

Pri mehaničkoj obradi, odnosno prešanju/baliranju neopasnog otpada, radnici tvrtke Nevkoš trebaju se pridržavati slijedećih uputa:

- održavati i servisirati stroj za baliranje otpada sukladno uputama proizvođača;
- prešati/balirati isključivo odvojeno prikupljeni otpadni papir, karton ili plastiku;
- otpad dozirati na pokretnu traku uz pomoć malog utovarivača;
- poslije prešanja otpada, bale učvrstiti uz pomoć plastične stezne trake ili čelične žice;
- bale odložiti u za to namijenjenom i označenom prostoru.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	Ne postoji
VODA	Ne postoji
MORE	Ne postoji
TLO	Ne postoji
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji – vodopravna dozvola u postupku ishodaenja

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VINKOVCI

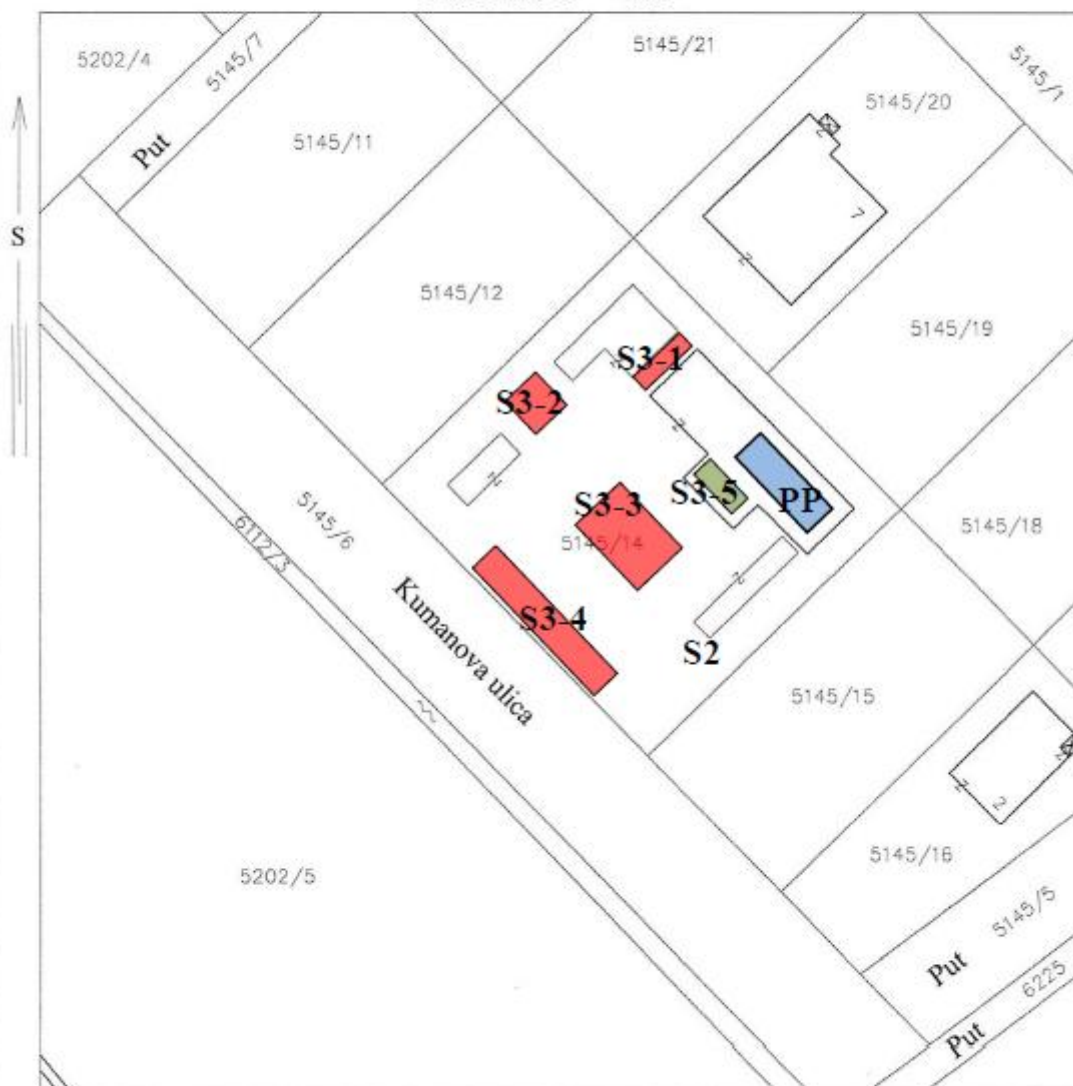
KATAST. OPĆINA: VINKOVCI II
BR. LISTA KAT. PLANA 32

KLASA: 935-06/14-01/ 512
URBROJ: 541-25-03/12-14- 2
Upravna pristojba naplaćena u iznosu od: 40 kn

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

ZA KATASTARSKU ČESTICU BROJ: 5145/14

MJERILO 1: 1000



U Vinkovcima, 04.03.2014

IZRADILA: Bernadica Komšić

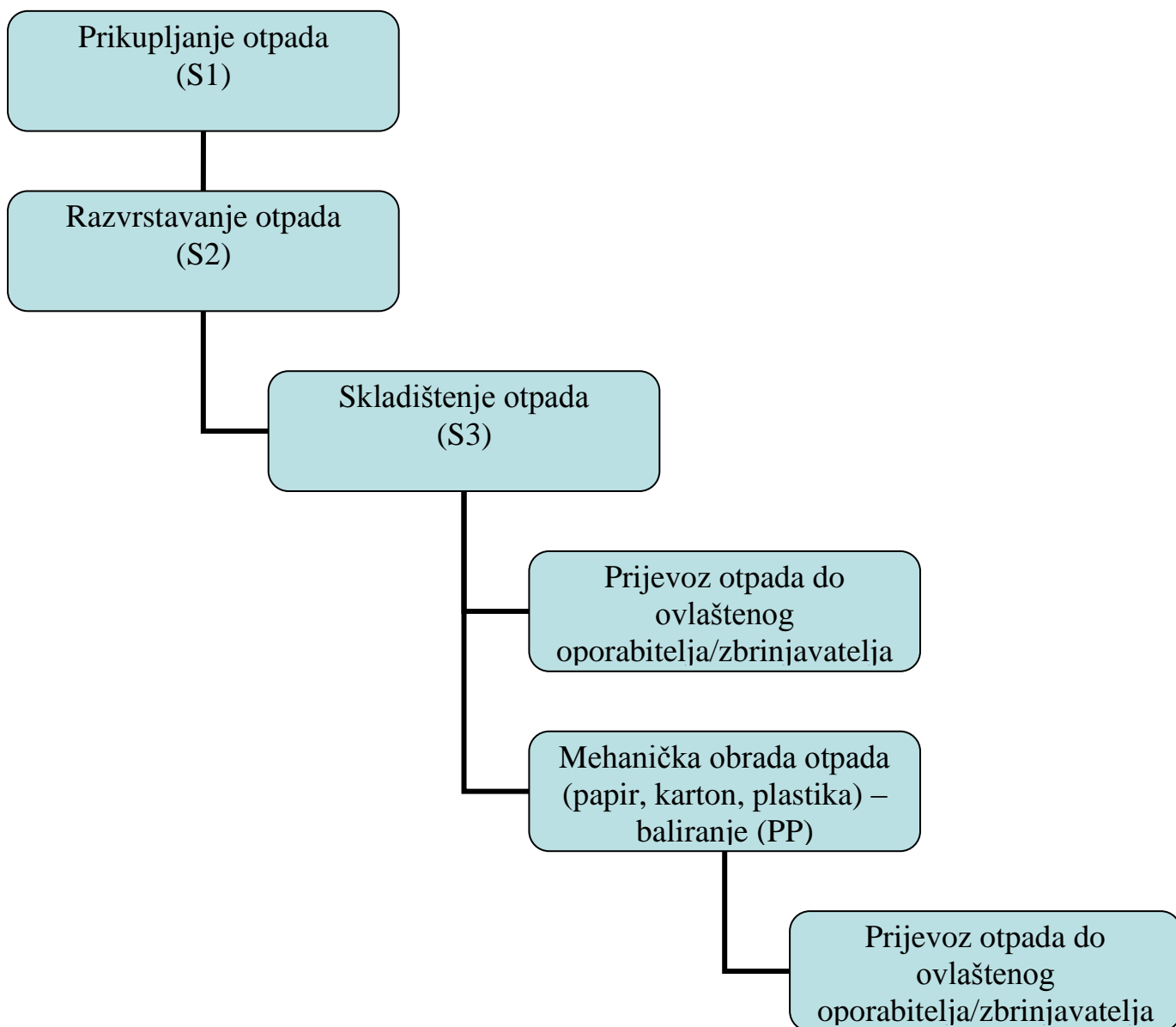
Izrađeno iz digitaliziranog katastarskog plana

Voditelj Odjela:

Ines Sukić-Majstorović, dipl. ing.



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija/uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine. Prema *Zakonu o gradnji* (NN 153/13), građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava **ili uklanja** postojeća građevina.

Program razgradnje postrojenja uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje postrojenja izradit će se Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje svih skladišta i spremnika,
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
- ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

PRIVITCI:

1. Preslika o dokumentu o članstvu u komori nositelja izrade Elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1599
Urbroj: 314-09-04-1
Zagreb, 09. travnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 06.04.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **SAVIĆ DAVOR**, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, u stručni smjer za: **skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode** pod rednim brojem **1599**, s danom upisa **06.04.2009.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštenu inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenu inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlaštenu inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlaštenu inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlaštenu inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 06.04.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku




Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DAVOR SAVIĆ, 32100 VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE utemeljeno 1884.		POTVRDA O OSIGURANJU	
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		SAVIĆ DAVOR DR. J. FULANOVIĆA 32 32100 VINKOVCI	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 26023027358		
Osiguranik:	SAVIĆ DAVOR		
OIB:	40513201210		
Članski broj:	1599		
Strukovni razred:	ovl.ing.stroj.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.		
Limit pokrivanja:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivanja u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 007624117862.			
U Zagrebu, 01.06.2014.			
			 

MARPONE NOVINE d.d., Zagreb - 00-6865 - (2)

Poljara ovog dokumenta dijeli odgovornost za korištenje prikupljenih, upravljanje, stvaranje, organiziranje, uvođenje i prodaju proizvoda za potrebe osiguranja d.d. i njegovih klijenata.

01 465.01-01.11.2010