



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
Županijsko povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata

KLASA: 501-01/19-01/07

URBROJ: 2196/1-08-19-3

Vinkovci, 3. listopada 2019. godine

Na temelju članka 33. stavak 2. Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“, broj 169/04. i 37/08.) Županijsko povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine

donosi

POSLOVNIK O RADU
ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU
PRAVA PACIJENATA

I. ODREDBE

I.

Poslovnikom o radu Županijskog povjerenstva za zaštitu prava pacijenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) uređuje se organizacija, način rada i druga pitanja vezana za rad Povjerenstva.

II.

Povjerenstvo je osnovano Odlukom o osnivanju Županijskog Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, KLASA: 503-01/05-01/03, URBROJ: 2196/10-05-2, od 18. srpnja 2005. godine, na temelju kojega Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije rješenjem imenuje sastav Povjerenstva, koje ima predsjednika i četiri člana na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo djeluje pri Upravnom odjelu za zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije koji obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo.

Sjedište Povjerenstva je u Vinkovcima, Glagoljaška 27.

Povjerenstvo nema svojstvo pravne osobe.

III.

Sredstva za rad Povjerenstva osigurat će se u razdjelu Županijskog proračuna koje se odnosi na Upravni odjel za zdravstvo.

Sredstva za naknade za rad članova Povjerenstva osigurat će se u Županijskom proračunu.

II. NAČIN RADA I OVLAŠTI POVJERENSTVA

IV.

U ostvarivanju svojih zadaća Povjerenstvo:

- prati primjenu propisa koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području Županije,
- predlaže poduzimanje mjera za zaštitu i promicanje prava pacijenata na području Županije,
- bez odgađanja obavještava Povjerenstvo za zaštitu i promicanje prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo o slučajevima težih povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenta,

- podnosi Županijskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu,
- obavještava javnost o povredama prava pacijenata,
- obavlja druge poslove određene Zakonom o zaštiti prava pacijenata.

V.

Upravni odjel za zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije osigurati će svog djelatnika koji će putem telefona davati upute pacijentima o načinu provedbe postupka zaštite prava pacijenata, odnosno kontaktiranja Povjerenstva.

Sve pritužbe koje su putem pošte pristigle Povjerenstvu zaprimat će Upravni odjel za zdravstvo te će o istima obavijestiti Povjerenstvo u roku od tri dana, a u hitnim slučajevima odmah po zaprimljenoj pritužbi.

VI.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje će se održati prema potrebi, a sukladno zaprimljenim pritužbama pacijenta.

Sjednice Povjerenstva održavati će se u prostorijama Vukovarsko-srijemske županije.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik pisanim putem, putem elektroničke pošte, a po potrebi i u slučaju hitnosti putem telefona. Uz poziv dostavlja se i prijedlog dnevnog reda.

VII.

Sastanak Povjerenstva otvara i vodi te predlaže dnevni red predsjednik Povjerenstva ili član kojeg on odredi.

Na sastanku Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik povjerenstva ili član koji ga zamjenjuje.

Svakom članu Povjerenstva uručuje se primjerak zapisnika, a jedan primjerak pohranjuje se u Upravnom odjelu za zdravstvo.

VIII.

Na početku sjednice čitaju se zaprimljene pritužbe pacijenata.

Prije nego počne rasprava o zaprimljenim pritužbama pacijenata, Povjerenstvo najprije utvrđuje da li je pritužba podnesena od strane ovlaštene osobe.

Kada raspravlja o pritužbi Povjerenstvo može:

- ocijeniti da ne postoji povreda prava pacijenata ili da navodi navedeni u pritužbi nisu u nadležnosti rada Povjerenstva. U ovakvom slučaju Povjerenstvo donosi Zaključak kojeg dostavlja pacijentu. U Zaključku daje i uputu o načinu na koji pacijent može ostvariti svoje pravo,
- ocijeniti da se iz navoda u pritužbi pacijenta može posumnjati u kršenje njegova prava te zatražiti dodatne informacije bitne za utvrđivanje činjenica. Povjerenstvo može pozvati podnositelja pritužbe da u cilju utvrđivanja činjenica da izjavu na zapisnik.

IX.

Kada Povjerenstvo ocijeni da postoji opravdana sumnja u kršenje prava pacijenata pisanim putem zatražiti će očitovanje ravnatelja zdravstvene ustanove i očitovanje zdravstvenog djelatnika na čiji rad se pritužba odnosi te zatražiti od istih poduzimanje mjera i radnji u cilju osiguranja i ostvarivanja prava pacijenata.

Povratnu informaciju o poduzetim mjerama ustanova ili zdravstveni djelatnik dužni su dostaviti Povjerenstvu u roku od 8 dana.

O svim poduzetim mjerama u povodu pritužbe Povjerenstvo je dužno izvijestiti pacijenta i to najkasnije u roku od 15 dana.

X.

Kada na temelju zaprimljene pritužbe Povjerenstvo odluči da je potrebno izvršiti uvid u prostorijama zdravstvene ustanove ili privatne ordinacije, obavijestiti će o svojoj odluci ravnatelja

Ustanove odnosno zdravstvenog djelatnika i dogovoriti vrijeme uvida, vodeći računa da znatnije ne ometa rad Ustanove odnosno djelatnika.

XI.

Izuzetno, kada je radi osiguranja dokaza i utvrđivanja činjenica potrebno hitno djelovanje, uvid u prostorije može se obaviti i bez prethodne najave.

Član Povjerenstva prije izvršenja uvida dužan je pokazati iskaznicu kojom dokazuje svoj identitet.

XII.

U slučaju da ravnatelj zdravstvene ustanove ili zdravstveni djelatnik odbije dopustiti uvid u prostorije, o tome će se sastaviti službena zabilješka i odmah izvijestiti nadležne inspekcijske službe, Župan i Ministarstvo zdravstva.

XIII.

O izvršenom uvidu sastavlja se zapisnik u prostorijama zdravstvene ustanove ili ordinacije. U zapisnik se unose činjenice utvrđene uvidom kao i izjava ili obrazloženje zdravstvenog djelatnika i/ili ravnatelja ustanove koji su bili prisutni.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i zdravstveni djelatnik i/ili ravnatelj ustanove koji su prisustvovali uvidu.

XIV.

O izvršenom uvidu u prostorije zdravstvene ustanove ili ordinacije kao i utvrđenim činjenicama Povjerenstvo sastavlja izvješće koje se odmah, a najkasnije u roku od 8 dana dostavlja nadležnim inspekcijskim službama, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo i nadležnoj komori.

O cijelom ishodu postupka Povjerenstvo obvezno izvješćuje pacijenta.

XV.

Na temelju zaprimljenih prigovora, Povjerenstvo analizira stanje u Županiji vezano za zaštitu i promicanje prava pacijenata te o istome sastavlja izvješće koje dostavlja Povjerenstvu za zaštitu i promicanje prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo i predstavnicima medija.

III. ČUVANJE POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

XVI.

U vršenju svojih ovlasti svi članovi Povjerenstva dužni su postupati na način da ne ugroze čuvanje službene odnosno profesionalne tajne.

Sve činjenice vezane uz zdravstveno stanje osobe smatraju se profesionalnom tajnom i ne smiju se bez posebnog odobrenja osobe iznositi u javnosti ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

XVII.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Vukovarsko-srijemske županije, na poveznici Povjerenstva.

PREDSJEDNIK
Županijskog Povjerenstva za zaštitu prava
pacijenata
Davor Bandić, dr. med., spec. pedijatar

