

Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto 1. višeg stručnog suradnika za imovinu u Upravnom odjelu za pravne poslove i imovinu Vukovarsko - srijemske županije

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 130/2017 dana 27. prosinca 2017. godine

Rok za podnošenje prijave ističe 04. siječnja 2018. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I IMOVINU

1. Viši stručni suradnik za imovinu

- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske,

- priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka,

- izrađuje akte iz djelokruga upravnog tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnog tijela,

- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te sudjeluje u izradi prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,

- vodi brigu o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu Županije,

- prati stanje dugovanja i izvršavanja obaveza dužnika prema županijskom proračunu,

- pribavlja potrebne podatke pravnom zastupniku Županije radi vođenja sudskih postupaka u korist Županije, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. Višeg stručnog suradnika je 2,10 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 2 do 3 poglavlja (A - C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano s maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za imovinu

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13 - pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012)
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst),
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja upravljanja imovinom, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10)
3. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Zakon o upravnim sporovima (NN 20/10, 143/12, 15/14)
6. Uredba o uredskom poslovanju(NN 7/09)
7. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o parničnom postupku (NN 53/91., 91/92., 58/93., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 02/07., 84/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14. – pročišćeni tekst)
9. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 – pročišćeni tekst)
11. Ovršni zakon (NN 112/12., 25/13., 93/14. – pročišćeni tekst)
12. Zakon o koncesijama (NN 143/12.)
13. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. – pročišćeni tekst)

14. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14 – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**PREDSJEDNIK
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
Marko Dikonić, dipl.iur.**