

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje pročelnika:

- 1. pročelnik/ca Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine,**
- 2. pročelnik/ca Službe za poslove proračuna i javnih financija,**
- 3. pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj,**
- 4. pročelnik/ca Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,**
- 5. pročelnik/ca Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša.**

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 101/2017 dana 12. listopada 2017. godine

Rok za podnošenje prijave ističe 20. listopada 2017. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine

- rukovodi Upravnim odjelom i organizira i usklađuje rad Skupštine i radnih tijela, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- pomaže u radu predsjedniku Skupštine i županu, surađuje s dužnosnicima županije i pročelnicima upravnih tijela u izradi akata i organiziranju rada Skupštine,
- organizira poslove u vezi s izborom i imenovanjima dužnosnika županije, donosi rješenja o pravima iz rada dužnosnicima Županije,
- izrađuje i brine o izvršavanju odluka skupštine, izrađuje amandmane i daje mišljenja o nacrtima akata Vlade RH i Sabora na zahtjev Skupštine, odnosno župana,
- daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na sjednici Skupštine ili na zahtjev vijećnika, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine i župana.

2. Pročelnik/ca Službe za poslove proračuna i javnih financija

- rukovodi radom Službe, organizira organizacijsko-kordinacijske poslove, analitičko-planske poslove, normativno-pravne i druge stručne poslove, prati propise iz nadležnosti Službe, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske,
- obrađuje najsloženija pitanja iz oblasti javne potrošnje, bilancira ukupna sredstva za javne potrebe, prati razinu potrošnje, pokreće inicijativu za izmjenu plansko-financijskih dokumenata, vrši procjenu prihoda i rashoda radi osiguranja likvidnosti podmirenja prioriternih potreba,
- osigurava provođenje Odluka Županijske skupštine i zaključaka i smjernica Župana iz domene javne potrošnje,
- osigurava zakonitost rada Službe i realizaciju programa rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu župana.

3. Pročelnik/ca Upravnog odjela za Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa zakonom, Statutom Županije i drugim propisima, odgovara za pravodobno rješavanje pitanja iz djelokruga Upravnog odjela, organizira obavljanje poslova te koordinira radom Upravnog odjela, rješava najslženija pitanja iz djelokruga rada Upravnoga odjela,
- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- prati i analizira stanje u gospodarstvu i po potrebi podnosi izvješća Županijskoj skupštini i županu, koordinira i obavlja poslove vezane za regionalni razvoj, sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja županijskih programa i projekata vezanih za regionalni razvoj te izradi izvješća,
- surađuje s resornim ministarstvima, državnim tijelima, Predstavništvom Europske komisije u RH kao i svim drugim međunarodnim partnerima u vezi djelokruga rada odjela, vodi brigu o kontinuiranom stručnom usavršavanju djelatnika Odjela za potrebe programa Europske unije,
- raspoređuje poslove i zadaće unutar Upravnoga odjela, daje službenicima upute za rad, obavlja nadzor nad njihovim radom i ocjenjuje ih, obavlja i sve druge poslove po nalogu župana.

4. Pročelnik/ca Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, ocjenjuje službenike,
- rješava najslženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten,
- analizira stanja i predlaže mjere i aktivnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi, sudjeluje u pripremi razvojnih projekata županije,
- koordinira rad ustanova i drugih pravnih osoba iz područja zdravstva i socijalne skrbi, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

5. Pročelnik/ca Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša

- rukovodi Službom u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti Službe, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, koordinira obavljanje svih poslova te obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe, raspoređuje poslove i zadatke na unutarnje ustrojstvene jedinice odnosno zaposlenike Službe, te daje stručne upute za rad,
- brine se o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova, osigurava koordinaciju i suradnju u radu Službe s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim tijelima, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave,
- vodi informacijski sustav prostora Vukovarsko-srijemske županije i brine o izgradnji, nadogradnji i unapređenju informacijskog sustava i njegovog uključivanja u šire informacijske sustave i sve poslove s tim u vezi,
- vrši ocjenjivanje službenika u skladu s posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika u prvom stupnju,
- obavlja i druge poslove za potrebe i po nalogu županijskih tijela i župana.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **pročelnika/ce** je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje Župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja lokalne samouprave i poslova skupštine temelje se na sljedećima propisima:

1. Poslovnik Županijske skupštine Vukovarsko – srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
2. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
3. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15,)
4. . Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 pročišćeni tekst)
5. Zakon o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13)
6. Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

2. Za radno mjesto pročelnika/ce Službe za poslove proračuna i javnih financija

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)

3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja proračuna i računovodstva, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 174/14, 100/15, 115/16)
2. Zakon o proračunu (NN 87/08,136/12, 15/15)
3. Zakon o porezu na dohodak (NN 48/04, NN 44/09, NN 68/13)
4. Odluka o plaćama službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vijesnik Vukovarsko – srijemske županije 06/2017)
5. Opći porezni zakon (NN 115/16)
6. Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

3. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja gospodarstva i regionalnog razvoja temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o obveznima odnosima (NN 35/05, 41/08, 15/11, 78/15)
2. Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
3. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
4. Zakon o obrtu (NN 143/13)
5. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
6. Zakon o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (NN 107/07)
7. Zakon o uspostavi instucijalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 (NN 92/14)
8. www.strukturnifondovi.hr

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

4. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja zdravstva i socijalne skrbi temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o djelatnostima u zdravstvu (NN 67/09)
2. Zakon o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (NN 85/06, 150/08, 71/10 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (NN124/11)
4. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13 – pročišćeni tekst)

5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 70/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 32/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 70/16 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 – pročišćeni tekst)
7. Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (NN 54/13)
9. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13., 152/14., 99/15, 52/16, 16/17 – pročišćeni tekst)
10. Obiteljski zakon (NN 103/15)
11. Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)
12. Zakon o suzbijanju zloporabe droga (NN 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07., 149/09., 84/11., 80/13)
13. Zakon o Ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08 – pročišćeni tekst)
14. Zakon o djelatnosti socijalnog rada (NN 124/11., 120/12. – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

5. Za radno mjesto pročelnika/ce Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja poljoprivrede i infrastrukture temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 – pročišćeni tekst)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 – pročišćeni tekst)
4. Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (NN 98/12)
5. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjuja.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjuja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja Županu. Župan donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE:

Marko Dikonić, dipl.iur.