

**Podaci vezani uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme zbog privremenog povećanja obima posla ( 06 mjeseci ) na radno mjesto: 1. višeg stručnog suradnika za poslove Skupštine u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije, uz probni rad od 2 mjeseca.**

**Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 14. srpnja 2017. godine.**

**Rok za podnošenje prijave istječe 22. srpnja 2017. godine.**

### **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

#### **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

##### **1. Viši stručni suradnik za poslove Skupštine:**

- pomaže tajniku u poslovima vezanim za pripremu sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,
- obavlja korespondenciju s jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima te drugim pravnim i fizičkim osobama u poslovima iz nadležnosti Skupštine,
- pribavlja potrebne suglasnosti i mišljenja tijela državnih vlasti, pomaže u obavljanju poslova iz nadležnosti odsjeka,
- vodi evidenciju prisustvovanja vijećnika i obračunava naknade, dnevnice i prijevozne troškove,
- vodi evidenciju prisustvovanja službenika i obračunava prijevozne troškove, po potrebi obavlja i druge poslove po naredbi pročelnika

### **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

**1. Višeg stručnog suradnika** je 2,10 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u oglasu obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A-C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

## Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

### 1. Za radno mjesto višeg stručnog suradnika za poslove Skupštine:

#### **A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 2/2017)
5. Zakon o općem upravnom postupku ( NN 47/09 )
6. Ustav Republike Hrvatske ( NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ( NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst )
8. Zakon o radu ( NN 93/14 )

#### **B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja lokalne samouprave i poslova Skupštine**

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
2. Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( Narodne novine br.28/10 )
3. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi (NN 74/10)
4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike zaposlene u tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.16/12).
5. Zakon o općem upravnom postupku ( NN 47/09 )
6. Zakon o upravnim sporovima ( NN 20/10, 143/12, 15/14)
7. Uredba o uredskom poslovanju( NN 7/09 )
8. Zakon o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 – pročišćeni tekst )
9. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ( NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 – pročišćeni tekst )
10. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ( NN 33/95 )
11. Ovršni zakon ( NN 112/12., 25/13., 93/14. –pročišćeni tekst )
12. Zakon o koncesijama ( NN 143/12. )
13. Zakon o obveznim odnosima ( NN 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. – pročišćeni tekst )
14. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ( NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. – pročišćeni tekst )
15. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 2/2017)

### **C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika**

**Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.**

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

#### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjuja.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjuja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na oglas, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**PREDSJEDNIK  
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU OGLASA  
Marko Dikonić, dipl.iur.**