

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje pročelnika:

- 1. pročelnik/ca Upravnog odjela za pravne poslove i imovinu,**
- 2. pročelnik/ca Upravnog odjela za turizam i kulturu,**
- 3. pročelnik/ca Upravnog odjela za obrazovanje, sport, mlade i demografiju,**
- 4. pročelnik/ca Ureda župana,**
- 5. pročelnik/ca Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu,**
- 6. pročelnik/ca Službe za poslove unutarnje revizije.**

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 98/2017 dana 04. listopada 2017. godine

Rok za podnošenje prijave ističe 12. listopada 2017. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za pravne poslove i imovinu

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji, vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obaveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise,
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom djelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike,
- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje imovinom u vlasništvu Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela, vodi brigu o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika provodi postupke zbog povrede službene dužnosti,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji,
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

2. Pročelnik/ca Upravnog odjela za turizam i kulturu

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske,
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike,
- koordinira poslove Upravnog odjela s ostalim upravnim tijelima,
- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, - potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

3. Pročelnik/ca Upravnog odjela za obrazovanje, sport, mlade i demografiju

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu s pozitivnim propisima, organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute i smjernice za obavljanje poslova te koordinira radom Upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela, odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama koje djeluju u okviru djelokruga Upravnog odjela, surađuje s ravnateljima osnovnih i srednjih škola, predlaže mjere za unapređenje rada Upravnog odjela,
- radi na pojedinim programima ili razvojnim projektima, stručno proučava, predlaže i kreira smjernice za unapređenje postojećih razvojnih projekata te predlaže uvođenje i realizaciju novih razvojnih projekata,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za koje ga zaduži Županijska skupština ili župan.

4. Pročelnik/ca Ureda župana

- rukovodi radom Ureda, vodi brigu o ostvarivanju i organiziranju programa aktivnosti župana, obavlja poslove vezane za komuniciranje s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave te sredstvima javnog informiranja, koordinira organizacijom protokolarnih primanja župana, obavlja poslove vezane za međužupanijsku suradnju, vodi brigu o pravodobnom informiranju o aktivnostima župana i drugih dužnosnika županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji,
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obaveza u ime i za račun Županije, daje mišljenja i upućuje na propise,
- organizira, koordinira i kontrolira rad u Uredu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Ureda, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike,
- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje imovinom u vlasništvu Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Ureda, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Ureda, vodi brigu te osigurava jedinstvenu praksu od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

5. Pročelnik/ca Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na rad upravnog odjela,
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za koje ga zaduži Županijska skupština ili župan.

6. Pročelnik/ca Službe za poslove unutarnje revizije

- upravlja i organizira rad Službe, izrađuje i predlaže donošenje Strateškog i godišnjeg plana procjene rizika, odnosno revizija, procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja, prati propise iz nadležnosti Službe, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske,
- izdaje naloge i odobrava plan za obavljanje pojedinačnih revizija i s tim povezane programe koji opisuju revizorske postupke, složenije unutarnje revizije može obavljati tim, s tim da imenuje voditelja tima, odobrava konačno revizorsko izvješće i dostavlja ga Županu, prati da li se preporuke iz plana djelovanja provode pravilno, djelotvorno i pravodobno,
- u svom radu obavezan je primjenjivati Povelju unutarnjih revizora, Kodeks strukovne etike i Priručnik za unutarnje revizore, obavezno surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i Državnim uredom za reviziju,
- obavlja i sve ostale poslove u skladu sa Zakonom i po nalogu Župana.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **pročelnika/ce** je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje Župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za pravne poslove i imovinu

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)

3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja pravnih poslova i imovine temelje se na sljedećima propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
2. Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10)
3. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Zakon o upravnim sporovima (NN 20/10, 143/12, 15/14)
6. Uredba o uredbi o uredbi o poslovanju(NN 7/09)
7. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o parničnom postupku (NN 53/91., 91/92., 58/93., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 02/07., 84/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14. – pročišćeni tekst)
9. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 – pročišćeni tekst)
10. Zakon o žigu (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11)
11. Ovršni zakon (NN 112/12., 25/13., 93/14. – pročišćeni tekst)
12. Zakon o koncesijama (NN 143/12.)
13. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. – pročišćeni tekst)
14. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

2. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za turizam i kulturu

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja turizma i kulture, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)
2. Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 68/07; NN 88/10; NN 30/14; NN 89/14; NN 152/14)
3. Zakon o kulturnim vijećima (NN 48/04, NN 44/09, NN 68/13)
4. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 ,NN 27/93, NN 38/09)
5. Zakon o tehničkoj kulturi (NN76/93, 11/94, 38/09)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13,NN 152/14)
7. Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/1)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

3. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za obrazovanje, sport, mlade i demografiju

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)

4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja obrazovanja, sporta, mladih i demografije temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 7/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 15/12, 16/12, 94/13, 152/14)
2. Zakon o sportu (NN71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13)
3. Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
4. Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04)
5. Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (MM 45/09)
7. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10 – pročišćeni tekst)
9. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 – pročišćeni tekst)
10. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 – pročišćeni tekst)
11. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
12. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

4. Za radno mjesto pročelnika/ce Ureda župana

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)

4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja odnosa s javnošću temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15,)
2. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
3. Zakon o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13)
4. Zakon o elektroničkim medijima (NN 153/09, 84/11, 94/13, 136/13)
5. Zakon o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96)
6. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

5. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja poljoprivrede i infrastrukture temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o poljoprivredi (NN 30/15)
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13, 48/15 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o vinu (NN 96/03, 25/09, 22/11, 55/11, 82/13, 14/14 – pročišćeni tekst)

4. Zakon o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda (NN 149/09, 22/11, 120/12 – pročišćeni tekst)
5. Zakon o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (NN 140/05, 35/08, 25/09, 124/10, 55/11, 14/14 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o biljnom zdravlju (NN 75/05, 25/09, 55/11 – pročišćeni tekst)
7. Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o gnojivima i poboljšivačima tla (NN 163//03, 40/07, 81/13, 14/14 – pročišćeni tekst)
9. Zakon o održivoj uporabi pesticida (NN 14/14)
10. Zakon o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (NN 30/09, 56/13 – pročišćeni tekst)
11. Zakon o osnivanju Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo (NN 25/09, 124/10, 39/13 – pročišćeni tekst)
12. Zakon o savjetodavnoj službi (NN 50/12, 148/13 – pročišćeni tekst)
13. Zakon o Hrvatskoj poljoprivrednoj komori (NN 30/09, 127/10, 50/12 – pročišćeni tekst)
14. Zakon o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 – pročišćeni tekst)
15. Zakon o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15 – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

6. Za radno mjesto pročelnika/ce Službe za poslove unutarnje revizije

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja unutarnje revizije temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11)
2. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
3. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)
4. Priručnik za unutarnje revizore, verzija 4.0., Zagreb, studeni 2010.god.
5. Zakon o reviziji (NN 146/05, 139/08, 144/12 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o Državnom uredu za reviziju (NN 80/11)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjuja.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja Županu. Župan donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE:
Marko Dikonić, dipl.iur.**