

Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto referenta u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, uz probni rad od 3 mjeseca.

Natječaj je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 05. lipnja 2012. godine

Rok za podnošenje prijave istječe 12. lipnja 2012. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

referent

- obavlja sve administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja,
- vodi propisane i druge evidencije,
- poslove prijepisa,
- vodi informacijski sustav
- te obavlja i druge administrativno-tehničke poslove po nalogu pročelnika

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 2 poglavlja (A-B), koja se sastoje se od 20 pitanja. Svako točno odgovoreno pitanje boduje se sa 0,5 boda. Svako poglavlje može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta-pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 19/2010)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 2/2011)
5. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 153/09)

6. Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske (www.vlada.hr Sjednice i odluke Vlade 59. sjednica VRH 04.06.2010.)
7. Pravilnik o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/10)
8. Pravilnik o ustrojavanju i vođenju središnje elektroničke baze razvojnih projekata (66/10)
9. Uredba o osnivanju partnerskih vijeća statističkih regija (NN 38/10)
10. Pravilnik o upisniku upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija i drugih pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja (NN 53/10)
11. Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja prostornog uređenja i gradnje temelje se na slijedećim propisima:

Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12)

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,65 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA