

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje pročelnika:

- 1. pročelnik/ca Službe za poslove proračuna i javnih financija,**
- 2. pročelnik/ca Upravnog odjela za sport, mlade i demografiju,**
- 3. pročelnik/ca Upravnog odjela za obrazovanje,**
- 4. pročelnik/ca Upravnog odjela za opće poslove.**

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 36/2019 dana 10. travnja 2019. godine.

Rok za podnošenje prijave ističe 18. travnja 2019. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Pročelnik/ca Službe za poslove proračuna i javnih financija

- rukovodi radom Službe, organizira organizacijsko-koordinacijske poslove, analitičko-planske poslove, normativno-pravne i druge stručne poslove, prati propise iz nadležnosti Službe, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske,
- obrađuje najsloženija pitanja iz oblasti javne potrošnje, bilancira ukupna sredstva za javne potrebe, prati razinu potrošnje, pokreće inicijativu za izmjenu plansko-financijskih dokumenata, vrši procjenu prihoda i rashoda radi osiguranja likvidnosti podmirenja prioriternih potreba,
- osigurava provođenje Odluka Županijske skupštine i zaključaka i smjernica Župana iz domene javne potrošnje,
- osigurava zakonitost rada Službe i realizaciju programa rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana.

2. Pročelnik/ca Upravnog odjela za sport, mlade i demografiju

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu s pozitivnim propisima, organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute i smjernice za obavljanje poslova te koordinira radom Upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela, odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama koje djeluju u okviru djelokruga Upravnog odjela, predlaže mjere za unapređenje rada Upravnog odjela,

- radi na pojedinim programima ili razvojnim projektima, stručno proučava, predlaže i kreira smjernice za unapređenje postojećih razvojnih projekata te predlaže uvođenje i realizaciju novih razvojnih projekata,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za koje ga zaduži Županijska skupština ili župan.

3. Pročelnik/ca Upravnog odjela za obrazovanje

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu s pozitivnim propisima, organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute i smjernice za obavljanje poslova te koordinira radom Upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela, odgovara za rad Upravnog odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i tvrtkama koje djeluju u okviru djelokruga Upravnog odjela, surađuje s ravnateljima osnovnih i srednjih škola, predlaže mjere za unapređenje rada Upravnog odjela,
- radi na pojedinim programima ili razvojnim projektima, stručno proučava, predlaže i kreira smjernice za unapređenje postojećih razvojnih projekata te predlaže uvođenje i realizaciju novih razvojnih projekata,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za koje ga zaduži Županijska skupština ili župan.

4. Pročelnik/ca Upravnog odjela za opće poslove

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji,
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obaveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise,
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom djelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje

poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike,

- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje imovinom u vlasništvu Županije,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela,
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika provodi postupke zbog povrede službene dužnosti,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji,
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **pročelnika/ce** je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje Župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto pročelnika/ce Službe za poslove proračuna i javnih financija

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),

5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja poslova proračuna i javnih financija temelje se na sljedećima propisima:

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 174/14, 100/15, 115/16)
2. Zakon o proračunu (NN 87/08,136/12, 15/15)
3. Zakon o porezu na dohodak (NN 48/04, NN 44/09, NN 68/13)
4. Odluka o plaćama službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 06/2017)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

2. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za sport, mlade i demografiju

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja sporta, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18)

2. Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
3. Zakon o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16)
4. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
5. Zakon o sportskoj inspekciji (NN 86/12)
6. Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17)
7. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (NN 118/16)
8. Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (NN 13/14)
9. Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (NN 136/06)
10. Pravilnik o registru profesionalnih športskih klubova (NN 11/07)
11. Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (NN 46/ 14 i 9/2017)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

3. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za obrazovanje

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja obrazovanja temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 7/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 15/12, 16/12, 94/13, 152/14)
2. Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
3. Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04)
4. Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10 – pročišćeni tekst)
5. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (MM 45/09)
6. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 – pročišćeni tekst)
7. Zakon o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 – pročišćeni tekst)
9. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 – pročišćeni tekst)
10. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
11. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

4. Za radno mjesto pročelnika/ce Upravnog odjela za opće poslove

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja općih poslova temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.28/10)

3. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Zakon o upravnim sporovima (NN 20/10, 143/12, 15/14)
6. Uredba o uredbi o uredbi o poslovanju(NN 7/09)
7. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o parničnom postupku (NN 53/91., 91/92., 58/93., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 02/07., 84/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14. – pročišćeni tekst)
9. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 – pročišćeni tekst)
10. Zakon o žigu (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11)
11. Ovršni zakon (NN 112/12., 25/13., 93/14. – pročišćeni tekst)
12. Zakon o koncesijama (NN 143/12.)
13. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. – pročišćeni tekst)
14. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14 – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,

- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja Županu. Župan donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE:
Ida Kuić, dipl.iur.**