

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

E-VV: 05/12

**NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA
GRIJANJE ŠKOLA KOJIH JE OSNIVAČ
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

VUKOVAR, ožujak 2012. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI

III. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. **PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-801
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454/803
Internetska adresa Naručitelja: kabinet-zupana-vs@vk.t-com.hr

1.2. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osoba: Mario Naglič, dipl.iur.
Adresa: 32000 Vukovar, Županijska 9
Telefon: 032/454-801, Fax:032/454-803
Adresa elektronske pošte: naglicvsz@gmail.com

1.3. **OPIS PREDMETA NABAVE:** Nabava ekstra lakog loživog ulja za grijanje škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija. Popis osnovnih i srednjih škola sa potrebnim količinama loživog ulja dan je u troškovniku.

1.3.1. **Nuđenje predmeta nabave:**

Nuđenje po grupama: Grupa 1: OSNOVNE ŠKOLE
Grupa 2: SREDNJE ŠKOLE

1.4. **MJESTO ISPORUKE:** Osnovne i srednje škole navedene u troškovniku

1.5. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** E-VV: 05/12

1.6. **SUKOB INTERESA:**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.7. **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Otvoreni postupak javne nabave

1.8. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

1.8.1.1. Grupa 1: (bez PDV-a) 5.200.000,00 kuna
(slovima: pet milijunadvijestotisućakuna)

1.8.2. Grupa 2: (bez PDV-a) 1.556.274,40 kuna

(slovima: jedan milijunpetstopedesetšesttisućadvijestosedamdesetčetirikunečetrdesetlipa)

1.9. **VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)**

Sa odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi za nabavu i isporuku robe.

1.10. **NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija.

2.2. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Predmet je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije. Količina predmeta nabave je navedena u Troškovniku, a radi se o količinama na bazi 12 mjeseci. Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju izvršiti isporuku robe koja zadovoljava traženim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ukoliko se utvrdi da ponuđena roba ne udovoljava traženim uvjetima i karakteristikama takva ponuda će se ocijeniti nepravilnom i kao takva neće biti uzeta u obzir prilikom odabira.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj

po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da prema čl. 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju

da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ukoliko jedan ponuditelj dostavlja ponudu za oba dvije grupe predmeta nabave (točka 1.3.1.) dovoljno je da su dokazi u izvorniku ili ovjerenom presliku dostavljeni za jednu grupu predmeta nabave da bi dokazao sposobnost osim bankovne garancije koja se dostavlja posebno za svaku grupu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja za jednu grupu samostalnu ponudu a u drugoj sudjeluje kao sudionik zajedničke ponude tada je potrebno dostaviti posebno dokaze o sposobnosti za svaku grupu.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti na veliko naftnim derivatima izdane od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA),
2. Suglasnost za obavljanje trgovine na veliko naftnim derivatom – ekstra lako loživo ulje, izdane od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva
3. Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti transport nafte, naftnih derivata i biogoriva koju izdaje HERA

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost: (članak. 72. Zakona)

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- 4.2.1. popis značajnih ugovora o isporuci iste ili slične robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Vrijednost ugovora minimalno mora biti za Grupnu 1: **1.040.000,00** kuna (bez PDV-a) što predstavlja 20% procijenjene vrijednosti nabave za Grupnu 1, te za Grupnu 2: **311.254,88** kuna (bez PDV-a) što predstavlja 20% procijenjene vrijednosti nabave za Grupnu 2.

Ako se ponuditelj javlja za oba dvije grupe dovoljno je da dostavi jednu potvrdu i to onu na veći iznos, a ukoliko se ponuditelj javlja samo za Grupnu 2. tada je dovoljno da dostavi potvrdu s manjim minimalnim iznosom.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

- 4.3.1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 4.3.2. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Budući da prema članku 86. Kaznenog zakona nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 4.3.3. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3.4. Tehnička i stručna sposobnost

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati

na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade, način dostave ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja za Grupu 1 ili za Grupu 2.

Jedan ponuditelj može dostaviti ponudu za oba dvije grupe ili za svaku grupu posebno.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži popunjenu dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude
2. Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije,
7. važeći cjenik loživog ulja ekstra lakog na dan 30.03.2012.god. ovjeren od strane ponuditelja – kao dokaz navedene maloprodajne cijene bez PDV-a
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu ili u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, te svaki dio mora biti složen, uvezan i ovjeren potpisom i pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,
ŽUPANIJSKA 9,
32000 VUKOVAR,**

s naznakom: Nadmetanje za E-VV: 05/12 , Nabava i isporuka lož ulja Grupa 1. ili Grupa 2.
„ne otvarati“, zavisno za koju grupu se podnosi ponuda.

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi «ZAJEDNIČKA PONUDA» te navesti sve zajedničke ponuditelje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima.

Ukoliko ponuditelj nudi količinski popust na svoje cijene, navedeno je potrebno iskazati u određenom apsolutnom iznosu po litri, zaokruženo na dvije decimale (npr 0,10 kn), a popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora kako bi se mogao prilagoditi kasnijim promjenama cijena.

Napominjemo da ponuditelj nije u obvezi davanja popusta.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ponuđena jedinična cijena sadrži sve troškove za isporuku loživog ulje uključujući i prijevoz loživog ulja u spremnike škola navedenih u troškovniku, kao i sve pristojbe, trošarine i druga davanja, osim poreza na dodanu vrijednost.

Cijena se iskazuje po litri loživog ulja ekstra lakog na način da se maloprodajna cijena ponuditelja na dan 30.03.2012.god. umanjuje za PDV i uveća za prijevoz i ostale troškove isporuke (bez PDV-a) a koji je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora, te umanjuje za eventualni količinski popust, koji je, također, nepromjenjiv, te se na taj način se dobije ponuđena jedinična cijena ponuditelja.

5.4. NAČIN PROMJENE CIJENA

Primijeniti će se klauzula o promjenjivosti cijena.

Promjene ponuđenih cijena vršiti će se u skladu s promjenom maloprodajnih cijena ponuditelja koje se utvrđuju sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN RH br. 57/06 i 18/11), te Pravilnikom o utvrđivanju cijena naftnih derivata (NN RH br. 37/11).

Naručitelj će odabranom ponuditelju plaćati za isporučeno loživo ulje ekstra lako važeću maloprodajnu cijenu na dan isporuke uvećanu za prijevoz i ostale troškove isporuke, koji je nepromjenjiv, te umanjenu za eventualni popust koji je ponuditelj naveo u ponudi, koji je, također, nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora.

Dakle, važeća maloprodajna cijena na dan isporuke umanjena za PDV + trošak transporta (bez PDV-a) – količinski popust (bez PDV-a) = jedinična cijena po litri bez PDV-a koja se množi s količinom isporučenog loživog ulje u spremnike škola.

5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma.

Plaćanje po isporučenim količinama ekstra lakog loživog ulja u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na ime osnovne odnosno srednje škole.

5.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

5.7. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku

5.8. POČETAK I ROK ISPORUKE

Početak isporuke je od dana potpisivanja ugovora, a završetak je istekom 12 mjeseci od dana potpisivanja.

Rok isporuke sukcesivnih narudžbi je u roku od 24 sata, a najkasnije u roku od 3 dana od primitka narudžbe.

Sukcesivne narudžbe su sukladne potrebama škola iz razloga što iste nemaju spremnike takvog kapaciteta da bi mogle odjednom preuzeti ukupnu količinu navedenu u troškovniku.

5.9. ZAVRŠETAK ISPORUKE

Završetak isporuke je istekom 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 09.07.2012. godine odnosno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 4. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 70.000,00 kuna za Grupnu 1. i 30.000,00 kuna za Grupnu 2. dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 16/11).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj, u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora potrebno je dostaviti za svaku grupu predmeta nabave.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDE:

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom u sobu br.14 na adresu Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9 – do dana 10.05.2012.g. zaključno u 9,00 sati. Ponude će se otvarati dana 10.05.2012. god. u 09,00. sati u Vukovaru, Županijska 9 – mala vijećnica. Ukoliko se ponuda dostavlja 15 minuta prije otvaranja ponude (8,45) ista se dostavlja u malu vijećnicu Vukovar, Županijska 9.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi «ZAJEDNIČKA PONUDA» te navesti sve zajedničke ponuditelje.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će mu dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Ponude će se otvarati redoslijedom kojim su zaprimljene.

Naručitelj će voditi zapisnik o postupku samog otvaranja ponuda kojeg zajedno sa svim priložima potpisuju ovlaštene osobe Naručitelja a ponuditeljima će se isti dostaviti na njihov zahtjev.

6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju javnog nadmetanja bit će upućena preporučenim pismom na adresu ponuditelja u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV. Žalba se predaje istodobno Naručitelju i Državnoj komisiji. Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11).

Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Naručitelju.

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana u postupcima nabave velike vrijednosti, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno čl. 145. stavak 1. nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

4. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te prateće Uredbe.

Klasa: 030-01/12-01/05

Urbroj: 2196/1-01-12-2

U Vukovaru, 30.03.2012. god.

Ovlaštena osoba naručitelja
Mario Naglič, dipl.iur.

Ovlaštena osoba naručitelja
Sonja Periša, uprav.pravnik

II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NABAVE: Nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija za 2012.g.

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

REDNI BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (ukupni br./red.br. ili obrnuto)
1.	PONUDBENI LIST ZA OSNOVNE ŠKOLE – GRUPA 1. (popunjen, potpisan i ovjeren)	
1.1.	PONUDBENI LIST ZA SREDNJE ŠKOLE – GRUPA 2. (popunjen, potpisan i ovjeren)	
1.	PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA	
2.	DOKAZ JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE	
3.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
4.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
6.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
6.1.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
6.2.	Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko	
6.3.	Suglasnost za obavljanje trgovine na veliko naftnim derivatima	
6.4.	Dozvola za transport nafte, naftnih derivata i biogoriva	
6.5.	Popis značajnijih ugovora o uslugama s potvrdom druge ugovorne strane	
7.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren)	
8.	VAŽEĆI CJENIK LOŽIVOG ULJA EKSTRA LAKOG na dan 30.03.2012.g.	
9.	OSTALO	

M P

(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska9

PREDMET NADMETANJA: Nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija za 2012. g.

**PONUDBENI LIST
GRUPA 1. – OSNOVNE ŠKOLE**

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte:	

PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

bez PDV-a	
slovima	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
slovima	

UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
Slovima	
VALJANOST PONUDE	

.....
DATUM

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska9

PREDMET NADMETANJA: Nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija za 2012. g.

**PONUDBENI LIST –
GRUPA 2. – SREDNJE ŠKOLE**

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Naziv:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte:	

PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

bez PDV-a	
slovima	

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV	
slovima	

UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om	
Slovima	

VALJANOST PONUDE	
-------------------------	--

.....
DATUM

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: Nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija za 2012. g.

Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja - GRUPA 1. – OSNOVNE ŠKOLE
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

slijedeći zajednički ponuditelji (naziv i sjedište)

član
član
član
član
član

će u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze ugovora.

NOSITELJ PONUDE zajednice ponuditelja je

.....(naziv i sjedište)

ODGOVORNA OSOBA/OSOBE zajednice ponuditelja je/su

.....

Mi izjavljujemo da

- nas prema naručitelju zastupa gore navedena osoba/osobe,
- je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna

.....
(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)
.....
(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)
.....
(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)
.....
(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)



NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: Nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija za 2012. g.

Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja - GRUPA 2. – SREDNJE ŠKOLE

(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

slijedeći zajednički ponuditelji (naziv i sjedište)

- član
- član
- član
- član
- član

će u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze ugovora.

NOSITELJ PONUDE zajednice ponuditelja je

.....(naziv i sjedište)

ODGOVORNA OSOBA/OSOBE zajednice ponuditelja je/su

.....

Mi izjavljujemo da

- nas prema naručitelju zastupa gore navedena osoba/osobe,
- je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna

(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)

(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)

(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)

(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)

(mjesto)	(datum)	(potpis i pečat)

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

PREDMET NADMETANJA: Nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija za 2012. g.

Temeljem čl. 67 stavak 1 točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) pod kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporabu položaja i ovlasti, zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

III. TROŠKOVNIK