

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

## **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

### **NABAVA MOBILNE KUHINJE**

**U okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija  
2007. – 2013.**

**EV br: 69/17**

**VUKOVAR, studeni 2017. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. OBRASCI**

### **III. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

### **IV. TROŠKOVNIK**

### **V. TEHNIČKI OPIS**

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija  
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9  
OIB Naručitelja: 74724110709  
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201  
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200  
Internetska adresa Naručitelja: [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osoba: Sonja Periša i Marko Dikonić  
Adresa: Vukovar, Županijska 9  
Telefon: 032/454-803; 032/454-801  
Fax: Fax:032/454-803  
Adresa elektronske pošte: [sonja.perisa@vusz.hr](mailto:sonja.perisa@vusz.hr)  
[marko.dikonic@vusz.hr](mailto:marko.dikonic@vusz.hr)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 69/17**

### **1.4. SUKOB INTERESA:**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.**

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 224.730,00 kuna bez PDV-a.**

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Sa odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba.

### **1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Nabava jedne (1) mobilne kuhinje za potrebe Vukovarsko-srijemske županije u sklopu projekta EMBER (Ever-moving border emergency response) u okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2007. – 2013.

CPV oznake:44211400-6 Poljske kuhinje

## 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK I TEHNIČKI OPIS

Tehničke specifikacije, Troškovnik i tehnički opis predmeta sastavni su dio Dokumentacije o nabavi i priloženi su istoj.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti Tehničke specifikacije prema svim stavkama pridržavajući se podataka iz tehničkog opisa predmeta nabave te podatke potvrditi pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Tehničkim specifikacijama kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničkih specifikacija.

### 2.2.1. TROŠKOVNIK

Gospodarski subjekt obvezan je ispuniti Troškovnik potpisati, ovjeriti, skenirati i priložiti kao sastavni dio **ponude putem EOJN**.

- ukoliko ponuditelj **ne ispuni** Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine/mjere navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.3. MJESTO ISPORUKE ROBE

Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9 uz prethodnu najavu.

## 2.4. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Izvršitelj se obvezuje isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 30 radna dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi roba.

Dobavljač je obvezan kod isporuke robe uručiti Naručitelju:

- Izjavu o sukladnosti vozila sukladno važećim propisima o cestovnim vozilima u Republici Hrvatskoj
- Izjavu o jamstvenom roku,
- ovjereni garantni list i ostalu tehničku dokumentaciju za opremu, na hrvatskom jeziku, koja je sastavni dio ovog Ugovora

## 2.5. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO

Temeljem IPA Uredbe nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u državi članici Europske unije, državi korisnici IPA programa, zemlji korisnici Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva ili državi članici Europskog ekonomskog prostora.

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je također otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u bilo kojoj drugoj zemlji osim onih iz prethodnog stavka, gdje je ustanovljen uzajamni pristup njihovoj vanjskoj pomoći.

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe otvoreno je za međunarodne organizacije.

**Sva roba i materijali koji se nabavljaju temeljem ugovora o javnoj nabavi koji se financiraju u okviru IPA Uredbe moraju potjecati iz zemalja koje ispunjavaju uvjete u skladu sa stavkom 1) ili 2) te biti u skladu s Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o Carinskom zakoniku Zajednice i Uredbom Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o utvrđivanju odredaba za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice te njihovim važećim izmjenama i dopunama.**

## 2.6. POREZI I CARINE

Temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije, uvoz u Republiku Hrvatsku oslobođen je carina, uvoznih pristojbi, poreza ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom. Ugovor temeljem prethodno navedenih propisa ne podliježe plaćanju poreza na dodanu vrijednost, biljega ili pristojbi za registraciju ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

## 2.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa s priloženim zapisnikom o urednoj primopredaji robe. Plaćanje će biti izvršeno u hrvatskoj valuti (KN).

## 2.8. KVALITETA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo novu i nekorištenu robu.

Nuđena roba mora udovoljavati sigurnosnim zahtjevima kojima oprema mora udovoljavati, radi osiguranja zaštite zdravlja i sigurnosti korisnika.

Ukoliko odabrani primjerak ne zadovoljava traženom kao i u slučaju drugih nepravilnosti, Naručitelj će tražiti od ponuditelja da u razumnom roku isporuči opremu sukladno dostavljenoj ponudi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, prilikom isporuke robe, dostaviti garanciju na isporučenu robu sukladno garanciji proizvođača, u navedenom razdoblju otkloniti eventualni kvar o vlastitom trošku te je obavezan primopredaje uručiti Naručitelju ovjerene garancijske listove i ostalu tehničku dokumentaciju za opremu.

Rok početka trajanja garancijskog roka je dan konačne primopredaje isporučene robe.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporeba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona članka 224. (prijevaz) i članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice.

Ako se dio ugovora daje u podugovor ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedene okolnosti iz ove točke se utvrđuju za sve podugovaratelje, odnosno druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Za potrebe potvrđivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija iz točke 3.1.1. , kao preliminarni dokaz, umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj *može*, sukladno članku 262. ZJN, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim

pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije odnosno iz članka 251. stavak 1. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 265. stavku 2.ZJN.

**3.1.2. Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1.u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2.u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice.

Ako se dio ugovora daje u podugovor ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedene okolnosti iz ove točke se utvrđuju za sve podugovaratelje, odnosno druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

**Za potrebe potvrđivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija iz točke 3.1.2. , kao preliminarni dokaz, umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može**, sukladno članku 262. ZJN, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrasu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



### **Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi**

#### **Naručitelj će prihvatiti:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije odnosno iz članka 252. stavak 1. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.3.** Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije odnosno iz točke 251. stavak 1. ZJN, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. ZJN.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe potvrđivanja da gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može**, sukladno članku 262. ZJN, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrazcu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti

izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, sukladno članku 266. ZJN, dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Dokaze iz ove točke obvezni su pojedinačno dostaviti ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i drugi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost Naručitelj oslanja.

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 4.2.1. Popis isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i to:

- **Minimalnu razinu sposobnosti:** vrijednost jednog ugovora istog ili sličnog predmetu nabave
- Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje popisom glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini
- Popis sadrži vrijednost robe i usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

**4.2.2.** ponuditelj je obvezan prije otvaranja ponude, kao dodatni dio e-ponude, dostaviti katalog/brošuru/slike iz kojih je vidljiv izgled i tehničke specifikacije traženog predmeta nabave

**4.2.3.** odabrani ponuditelj obvezan je prilikom isporuke robe naručitelju dostaviti važeću Izjavu o sukladnosti vozila sukladno propisima o cestovnim vozilima u Republici Hrvatskoj

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Naručitelj *može* prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

### 4.2.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. stavak 1. ZJN, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata isti mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora ( u obliku izjave subjekta na čiju se sposobnost oslanja da će svoje resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu za izvršenje predmeta nabave ili ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave).

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju relevantne kriterije tehničke i stručne sposobnosti,

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti i zaseban ESPD obrazac za svaki subjekti na čiju se sposobnost oslanja, sukladno članku 260.stavak 3. i članka 275. ZJN i točki 3. i točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja popunjen ESPD obrazac ( European Single Procurement Document - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi ).

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti u ponudi dostavlja ESPD na standardnom obrascu, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3.). ESPD obrazac preuzima se u EOJN kao i ova Dokumentacija o nabavi.

Osim navedenog, ESPD obrazac u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

### **ESPD OBRAZAC MORA BITI POPUNJEN U:**

**Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

**Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

**Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

**Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b (točka 10 ispunjava se ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor).

## Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** obrazac u kojem su utvrđeni podaci za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, sukladno članku 262. ZJN.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente, sukladno članku 263. ZJN.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (Jamstvo za ozbiljnost ponude ili npr. kataloge), gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,  
ŽUPANIJSKA 9  
32000 VUKOVAR**

**„NABAVA MOBILNE KUHINJE-PROJEKT EMBER“  
EV. BR.: 69/17  
„NE OTVARAJ“**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **6. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## **7. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 6.741,90 kn dostavlja se u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice koja mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu na način kako slijedi:

Primatelj uplate: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
IBAN: HR88234 000 918 000 16005  
Model: HR68  
Poziv na broj: 7374 - OIB uplatioca  
Opis plaćanja pristojbe: **obavezno navesti naziv otvorenog postupka**

**Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji skeniraju i prilažu u sklopu e-ponude.**

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

## **9. PODACI O PONUDI**

### **9.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude - dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno skenirati i priložiti u e-ponudi),
3. popunjen ESPD obrazac
4. popunjen Troškovnik - dostavlja se u sklopu e-ponude
5. Ispunjene Tehničke specifikacije - dostavlja se u sklopu e-ponude
6. izjava o roku isporuke – na memorandumu ponuditelja - dostavlja se u sklopu e-ponude
7. potpisani prijedlog ugovora - potrebno skenirati i priložiti u e-ponudi
8. ostalo (ako je traženo sukladno Dokumentaciji o nabavi)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti izrađena u opće raspoloživu formatu dokumenta koji nije diskriminirajući i koji se može potpisati primjenom naprednog elektroničkog potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko Grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.- (ako je predmet podijeljen na grupe).

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **10. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**Predmet nabave je oslobođen od poreza na dodanu vrijednost temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije.**

Postupak oslobođenja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost na isporuke dobara i usluga koje se nabavljaju u okviru IPA projekata propisan je člankom 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 001/17).

U ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **11. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari *najveći broj bodova* po zadanim kriterijima. (na dvije decimale).

Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

**Kriteriji odabira su:** - Cijena - 20%  
- Rok isporuke - 80%

### **Kriterij 1 – Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje **cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a**.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena, prihvatljive ponude, najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{\min} / CP_0 \times 20$$

CP = cijena ponude (na dvije decimale)

CP<sub>min</sub> = cijena ponude s najnižom cijenom

CP<sub>0</sub> = cijena ponude koja se ocjenjuje

20 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

**Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik.**

## **Kriterij 2 – Rok isporuke**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**.

Rok isporuke iznosi **maksimalno 30 dana** od dana potpisivanja ugovora.

Ponude u kojima je iskazan kraći rok od najviše dozvoljenog, ostvaruju veći broj bodova po ovom kriteriju.

Bodovi za kraći rok isporuke dodjeljivati će se korištenjem sljedeće formule:

$$RI = RI_{\min} / RI_0 \times 80$$

RI = rok isporuke

RI<sub>min</sub> = najkraći ponuđeni rok isporuke

RI<sub>0</sub> = rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

10 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **12. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi, upte ili dr.) može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **13. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je do 10.01.2018.g.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

## **14. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, javnom naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **15. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**



Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske **do 05.12.2017. g. zaključno do 10,00 sati.**

**Ponude će se otvarati dana 05.12.2017. g. u 10,00 sati u Vukovaru, Županijska 9 – vijećnica.**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA PONUDITELJA**“ te navesti sve članove zajednice.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Javni naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

## **17. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr). Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave može, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze ako ih već prije nije dostavio.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **18. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

## **19. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Javnom naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam (7) dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

## **21. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN Republike Hrvatske.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti javnom naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno javnom naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **22. ZAVRŠNE ODREDBE**

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Klasa: 030-01/17-01/69

Urbroj: 2196/1-01-17-2

U Vukovaru, 14.11.2017.g.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

## **II. OBRASCI**

**NARUČITELJ:** VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

**PREDMET NADMETANJA:** NABAVA MOBILNE KUHINJE-PROJEKT EMBER“

### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Kojom se ja \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

Obvezujem da će jamstveni rok za robu isporučenu prema ugovoru biti sukladan jamstvu proizvođača.

Jamstveni rok će obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke, o trošku ponuditelja. Robu koju nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svom trošku odvesti u ovlaštenu servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka ili kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- da će o svom trošku osigurati zamjensku robu minimalno istih tehničkih specifikacija za čitavo vrijeme otklanjanja nedostataka ili kvara;
- da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka ili kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom minimalno istih tehničkih specifikacija;
- Na mehanička oštećenja nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji robe jamstveni rok se ne primjenjuje;
- odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku u vremenu od 08,00 do 14,00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**, Vukovar, Županijska 9, OIB 74724110709 koju zastupa župan Božo Galić, dipl. ing (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

**i**

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, koji zastupa  
(Dobavljač - adresa  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Dobavljač),

sklopili su

## **U G O V O R** **O NABAVI I ISPORUCI MOBILNE KUHINJE** **U SKLOPU PROJEKTA EMBER**

### **Članak 1.**

Ovim se ugovorom reguliraju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana vezanih za nabavu i isporuku MOBILNE KUHINJE za potrebe Vukovarsko-srijemske županije u sklopu projekta EMBER (Ever-moving border emergency response) u okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2007. – 2013. sukladno Troškovniku i Ponudi od \_\_\_\_\_godine koji su sastavni dio ovog ugovora.

### **Članak 2.**

Vrijednost robe iz čl.1. ovog Ugovora prema priloženoj Ponudi iznosi \_\_\_\_\_ bez PDV-a te je nepromjenjiva.

U ukupnu ugovornu cijenu uračunata je sva tražena oprema te svi eventualni troškovi nastali do isporuke robe.

Dobavljač dostavlja račun iskazan bez PDV-a.

Dobavljač je obavezan na svoj račun navesti sljedeći tekst: „Navedene usluge/robe/radovi oslobođeni su plaćanja PDV-a sukladno članku 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN, 79/13 85/13- ispravak, 160/13, 35/14, 157/14)“

### **Članak 3.**

Temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije, uvoz u Republiku Hrvatsku oslobođen je carina, uvoznih pristojbi, poreza ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

Ugovor temeljem prethodno navedenih propisa ne podliježe plaćanju poreza na dodanu vrijednost, biljega ili pristojbi za registraciju ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

### **Članak 4.**

Dobavljač se obvezuje ovim ugovorom isporučiti robu iz čl.1. ovog Ugovora na adresu Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9 u roku 30 radnih dana od potpisa Ugovora uz prethodnu najavu.

### **Članak 5.**

Dobavljač daje jamstvo na robu iz čl. 1. Ugovora sukladno garanciji proizvođača.  
Dobavljač je obavezan kod primopredaje robe uručiti Naručitelju:

- Izjavu o sukladnosti vozila sukladno važećim propisima o cestovnim vozilima u Republici Hrvatskoj
- Izjavu o jamstvenom roku,
- ovjereni garantni list i ostalu tehničku dokumentaciju za opremu na hrvatskom jeziku koja je sastavni dio ovog Ugovora

#### **Članak 6.**

Dobavljač se obvezuje isporučiti robu iz članka 1. ovog ugovora sukladno Ponudi. Predstavnicima naručitelja dužni su isporučenu robu pregledati na uobičajeni način bez odgađanja i o tome sastaviti zapisnik o primopredaji robe koji je sastavni dio ovog ugovora.

#### **Članak 7.**

O vidljivim nedostacima robe ovlaštena osoba Naručitelja je dužna obavijestiti Dobavljača bez odlaganja. O skrivenim nedostacima robe Naručitelj je dužan pisano obavijestiti Dobavljača najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je taj nedostatak otkrio. Rok početka trajanja jamstvenog roka je dan konačne primopredaje isporučene robe.

#### **Članak 8.**

Naručitelj se obvezuje sredstva iz čl. 2. ovog Ugovora doznačiti na račun Dobavljača \_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od dana primitka računa s priloženim zapisnikom o primopredaji.

#### **Članak 9.**

Ugovorne strane utvrđuju da je primopredaja robe između Naručitelja i Dobavljača izvršena kada ovlaštene osobe Naručitelja ovjere potpisom Zapisnik o primopredaji čime potvrđuju primitak robe u količini i kvaliteti deklariranoj u ponudi.

#### **Članak 10.**

Pravo raspolaganja opremom s Dobavljača na Naručitelja prelazi u trenutku uredne primopredaje.

#### **Članak 11.**

Ugovorne strane su dužne pridržavati se odredbi ovog ugovora, a u protivnom suprotna strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora uz pismenu obavijest.

#### **Članak 12.**

Ugovorne strane suglasne su da će se na sve odnose, koji iz ovog Ugovora proizlaze, a nisu direktno regulirane ovim Ugovorom, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 13.**

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

#### **Članak 14.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih su tri (3) za potrebe Naručitelja, a dva (2) za Dobavljača.

#### **Članak 15.**

Upoznate s odredbama ovog ugovora, stranke ga svojeručno potpisuju.

Klasa: 030-01/17-01/69  
Urbroj: 2196/1-01-17-  
U Vukovaru \_\_\_\_\_, 2017. god.

**ZA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKU ŽUPANIJU**  
**ŽUPAN:**  
**Božo Galić, dipl.ing.**

**ZA**  
**DOBAVLJAČA**  
**DIREKTOR:**

---

---