

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

## **NABAVA ČAMCA I PRIKOLICE ZA ČAMAC**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**U okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija  
2007. – 2013.**

**EV br: 22/17**

**VUKOVAR, svibanj 2017. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija  
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9  
OIB Naručitelja: 74724110709  
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201  
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200  
Internetska adresa Naručitelja: [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Sonja Periša i Marko Dikonić  
Adresa: Vukovar, Županijska 9  
Telefon: 032/454-803; 032/454-801  
Fax: Fax:032/454-803  
Adresa elektronske pošte: [sonja.perisa@vusz.hr](mailto:sonja.perisa@vusz.hr)  
[marko.dikonic@vusz.hr](mailto:marko.dikonic@vusz.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 22/17

### 1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 213.078,50 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama nabave je:

**Grupa 1.** - 201.828,50 kuna bez PDV-a

**Grupa 2.** - 11.250,00 kuna bez PDV-a

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Sa odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba.

### 1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava jednog (1) čamca i jedne (1) prikolice za čamac za potrebe Vukovarsko-srijemske županije u sklopu projekta EMBER (Ever-moving border emergency response) u okviru Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2007. – 2013. sukladno specifikaciji robe i troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznake: 34522200-4 Mali čamci za spašavanje  
34223300-9 Prikolice

### **2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE**

- Grupa 1. – Čamac
- Grupa 2. – Prikolica za čamac

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Tehničkom specifikacijama - Troškovniku za onu grupu za koju se daje ponuda.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (TROŠKOVNIK)**

Tehničke specifikacije - Troškovnik predmeta nabave za grupu 1. i grupu 2. (opis predmeta nabave) sastavni su dio dokumentacije o nabavi i priložene su istoj.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Tehničke specifikacije prema svim stavkama, te podatke iz svoje vjerodostojnosti tehničkih specifikacija potvrđuje pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Tehničkim specifikacijama kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničkih specifikacija.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave navedena je u Tehničkim specifikacijama za svaku grupu predmeta nabave posebno.

### **2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Županijska 9.

### **2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Izvršitelj se obvezuje isporučiti predmet nabave za svaku grupu predmeta nabave najkasnije u roku od 45 radna dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi roba.

### **2.7. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO**

Temeljem IPA Uredbe nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u državi

članici Europske unije, državi korisnici IPA programa, zemlji korisnici Instrumenta europskog susjedstva i partnerstva ili državi članici Europskog ekonomskog prostora.

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe je također otvoreno za sve fizičke osobe koje su državljani i pravne osobe koje su osnovane u bilo kojoj drugoj zemlji osim onih iz prethodnog stavka, gdje je ustanovljen uzajamni pristup njihovoj vanjskoj pomoći.

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavi financiranog temeljem IPA Uredbe otvoreno je za međunarodne organizacije.

Sva roba i materijali koji se nabavljaju temeljem ugovora o javnoj nabavi koji se financiraju u okviru IPA Uredbe moraju potjecati iz zemalja koje ispunjavaju uvjete u skladu sa stavkom 1) ili 2) te biti u skladu s Uredbom Vijeća (EEZ) br. 2913/92 od 12. listopada 1992. o Carinskom zakoniku Zajednice i Uredbom Komisije (EEZ) br. 2454/93 od 2. srpnja 1993. o utvrđivanju odredaba za provedbu Uredbe Vijeća (EEZ) br. 2913/92 o Carinskom zakoniku Zajednice te njihovim važećim izmjenama i dopunama.

## **2.8. POREZI I CARINE**

Temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije, uvoz u Republiku Hrvatsku oslobođen je carina, uvoznih pristojbi, poreza ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom. Ugovor temeljem prethodno navedenih propisa ne podliježe plaćanju poreza na dodanu vrijednost, biljega ili pristojbi za registraciju ili fiskalnih troškova s jednakim učinkom.

## **2.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa s priloženim zapisnikom o urednoj primopredaji robe. Plaćanje će biti izvršeno u hrvatskoj valuti (KN).

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Temeljem članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.3.** postoje osnove za isključenje iz **podtočaka 3.1. i 3.2.** ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

**3.4.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.*

#### **4. Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

**4.1.** može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

**4.2.** gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

**4.3.** je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. Odjeljkom C članka 251. Zakona o javnoj javni.

#### **5. Temeljem članka 255. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 3.1. i točke 4. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

**Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

**5.1.** plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

**5.2.** aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

**5.3.** odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

#### **6. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:



- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 4. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

## **7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, te ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelji u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti moraju dostaviti slijedeće:

### **7.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**7.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### **7.2. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 7.1.).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su kumulativno dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

## **8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **8.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE**

Grupa 1. – 10.000,00 kn

Grupa 2. – nije primjenjivo

Javni naručitelj će prilikom pregleda i ocjene Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.  
ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.  
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR88 23400091800016005, model: 687374, poziv na broj: (OIB PONUDITELJA). U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: Jamstvo za ozbiljnost ponude – Nabava čamca i prikolice, evidencijski broj nabave EB br. 22/17 , te navesti za koju se grupu nudi navedeno jamstvo. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj elektroničkoj ponudi (skenirani dokument). Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude javni naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

## **9. PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJI GOSPODARSKI SUBJEKT NAMJERAVA DATI U PODUGOVOR**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

## **10. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarskim subjektima dozvoljeno je nuđenje zajedničke ponude.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice moraju dokazati da ne postoje razlozi za isključenje i moraju dokazati - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te svi članovi zajednice ponuditelja zajedno dokazuju traženi kriterij tehničke i stručne sposobnosti (ne svaki pojedinačno).

## **11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Za Grupu 1. odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice, u visini od 10% od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora sa pripadajućim PDV-om i to u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Za grupu 2 . odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **12. PODACI O PONUDI**

### **12.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati slijedeće:

1. „Uvez ponude“ kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave RH,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. ESPD obrazac (potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe),
4. Popunjen obrazac Tehničke specifikacije (TROŠKOVNIK)
5. Ostalo traženo u Dokumentaciji

Ponuda mora biti izrađena u opće raspoloživu formatu dokumenta koji nije diskriminirajući i koji se može potpisati primjenom naprednog elektroničkog potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko Grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**Predmet nabave je oslobođen od poreza na dodanu vrijednost temeljem Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći Europske zajednice za projekte koji se financiraju iz potpore Europske zajednice (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 8/02 i 11/02), Okvirnog sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA) (NN, Međunarodni ugovori br. 10/07) i drugih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Europske unije.**

Postupak oslobođenja od plaćanja poreza na dodanu vrijednost na isporuke dobara i usluga koje se nabavljaju u okviru IPA projekata propisan je člankom 198. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 001/17).

U ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 13.1. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom.  
Ukoliko na nadmetanje za jednu grupu pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

### 13.2. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.  
Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.  
Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi, upte ili dr.) može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### 13.3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 26.09.2017.g.  
Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

### 13.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Prije svega, javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH osim jamstva za ozbiljnost ponude koji se dostavlja u izvorniku.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s javnim naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i javnog naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da javni naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima javnog naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku (Jamstvo za ozbiljnost ponude ili npr. kataloge), gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,  
ŽUPANIJSKA9  
32000 VUKOVAR**

**„NABAVA ČAMCA I PRIKOLICE“  
EV. BR.: 22/17  
GRUPA 1. ili 2.  
„NE OTVARAJ“**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

### **13.5. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja

sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, javnom naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **13.6. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske **do 26.06.2017. g. zaključno do 11,00 sati**.

**Ponude će se otvarati dana 26.06.2017. g. u 11,00 sati u Vukovaru, Županijska 9 – vijećnica.**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA PONUDITELJA**“ te navesti sve članove zajednice.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Javni naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

### **15. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka  
javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr). Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa zasebnim ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam (7) dana dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **16. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

#### **17. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Javnom naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam (7) dana.

Dopuna, razjašnjenje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### **18. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

#### **19. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN Republike Hrvatske.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti javnom naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno javnom naručitelju. Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:



- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **20. ZAVRŠNE ODREDBE**

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Klasa: 030-01/17-01/22

Urbroj: 2196/1-01-17-2

U Vukovaru, 19.05.2017.g.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu