

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- nacrt –

**NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA
GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

EV. BROJ NABAVE:24/17

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA
S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA RAZDOBLJE OD 2 GODINE**

VUKOVAR, lipanj 2017. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI

III. TROŠKOVNIK

IV. OKVIRNE KOLIČINE

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. **PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr

1.1. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osoba: Sonja Periša i Marko Dikonić
Adresa: Vukovar, Županijska 9
Telefon: 032/454-803; 032/454-801
Fax: 032/454-803
Adresa elektronske pošte: sonja.perisa@vusz.hr
marko.dikonic@vusz.hr

1.2. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 24/17

1.3. **SUKOB INTERESA:**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.4. **VRSTA POSTUPKA :** Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog postupka

1.5. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 10.000.000,00 kuna bez PDV-a (za dvogodišnje razdoblje)

GRUPA 1: OŠ: 8.000.000,00 KN
GRUPA 2: SŠ: 2.000.000,00 KN

1.6. **RAZDOBLJE SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA:**

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine, sukladno čl. 312. Zakona o javnoj nabavi.

1.8. **NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne

1.9. **CPV OZNAKA**

091315000-4 – lož ulje

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i isporuka ekstra lakog loživog ulja za grijanje osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Vukovarsko-srijemska županija.

2.2. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Nuđenje po grupama: **GRUPA 1: OŠ**
GRUPA 2: SŠ

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije.

Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju izvršiti isporuku robe koja zadovoljava traženim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ukoliko se utvrdi da ponuđena roba ne udovoljava traženim uvjetima i karakteristikama takva ponuda će se ocijeniti nepravilnom i kao takva neće biti uzeta u obzir prilikom odabira.

Kakvoća ekstra lakog loživog ulja treba biti u skladu s Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/13, 76/14 i 56/15).

Dobavljač je obavezan uz pošiljku priložiti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1. Izjavom o sukladnosti dobavljač daje pismeno jamstvo da tekuće naftno gorivo odgovara graničnim vrijednostima propisanim Uredbom o kvaliteti naftnih goriva (NN br. 113/13, 76/14 i 56/15).

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku i radi se o okvirnim količinama na bazi 2 godine. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno čl.5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.5. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke su osnovne i srednje škole navedene u popisu okvirnih količina.

2.6. ROK ISPORUKE

Početak isporuke je najranije od dana potpisivanja pojedinog ugovora.

Rok isporuke sukcesivnih narudžbi je najkasnije u roku od 4 dana od primitka narudžbe.

Sukcesivne narudžbe su sukladne potrebama škola iz razloga što iste nemaju spremnike takvog kapaciteta da bi mogle odjednom preuzeti ukupnu količinu navedenu u troškovniku.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz toč. 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podgovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

3.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI
- EKONOMSKU I FINACIJSKU SPOSOBNOST
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

3.2.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su razmjerni predmetu nabave i vezani uz predmet nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. dokazuje se:

izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

3.2.1.2. Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti na veliko naftnim derivatima izdane od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA),

3.2.1.3. Suglasnost za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama naftnim derivatom – ekstra lako loživo ulje, izdane od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, sukladno Uredbi za obavljanje trgovine naveliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu (NN RH br. 47/14 i 62/15)

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz toč. 3.2.1.1., a sposobnost iz točke 3.2.1.2. i 3.2.1.3. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave.

3.2.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost:

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.2.2.1. se dokazuje:

BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući bankovni izvadak kojim se dokazuje da gospodarski subjekt u posljednjih šest mjeseci (računajući od bilo kojeg dana od početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda) nije imao blokirani račun više od tri dana neprekidno, a ukupno ne više od deset dana.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od tri dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od deset dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

3.2.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.2.3.1. popis značajnih ugovora o isporuci iste ili slične robe izvršenih u posljednje 3 godine (2016., 2015., i 2014.g.) s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne stane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Vrijednost ugovora minimalno mora biti za Grupu 1: 3.000.000,00 kuna (bez PDV-a) te za Grupu 2: 800.000 kuna (bez PDV-a).

Ako se ponuditelj javlja za oba dvije grupe može dostaviti-jednu potvrdu s kumuliranim iznosom.

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

3.3. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>. Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 3.2.1.
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 3.2.2.
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 3.2.3.

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u

popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj, koji je podnio najnižu cijenu za predmet nabave, ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

4.1. NAČIN IZRADE PONUDA

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. popunjeni troškovnik (obrasci u dokumentaciji o nabavi)
4. popunjeni ESPD obrazac

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca, te troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članka 239.-241. ZJN 2016.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA 9
32000 VUKOVAR**

„NABAVA LOŽ ULJA ZA ŠKOLE VSŽ“
EV.BR: 24/17
GRUPA: 1. i/ili GRUPA 2.

„Dio/dijelovi koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno
– NE OTVARAJ -

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je _____ .2017. godine do _____ sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana _____ 2017. godine u _____ sati u prostorijama naručitelja na adresi: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, ŽUPANIJSKA 9, 32000 VUKOVAR – vijećnica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

4.5. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

4.6. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena se iskazuje po litri loživog ulja ekstra lakog na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se u KUNAMA.

U **obrazac ponude** potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude odnosno isporuke lož ulja za sve škole. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (porezi, naknade i slično) koji opterećuju cijenu do isporuke na adresu škola, te eventualni popusti. Ukoliko ponuditelj odobrava popust u ponudi ga je potrebno izraziti u postotku, te obračunavati prilikom svake isporuke. Iznos prijevoza i postotak popusta nepromjenjiv je za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuđena jedinična cijena sadrži sve troškove za isporuku loživog ulje uključujući i prijevoz loživog ulja u spremnike škola navedenih u troškovniku, kao i sve pristojbe, trošarine i druga davanja, osim poreza na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U **troškovnik** je potrebno unijeti ponuditeljevu veleprodajnu cijenu lož ulja na dan objave Obavijesti o nadmetanju (_____.), troškove prijevoza fco škole (nepromjenjivi za vrijeme trajanja ugovora), iznos eventualnog popusta (popust u % i kn na ponuditeljevu veleprodajnu cijenu koji se odobrava zbog velike količine koja se naručuje; nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja ugovora) te iznos trošarine što čini ponuđenu jediničnu cijenu, kao i ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina).

Sve stavke troškovnika obavezno moraju biti popunjene (ako se npr. ne odobrava popust, potrebno je upisati nulu).

4.7.1. NAČIN PROMJENE CIJENA

Cijena ponude je promjenjiva tijekom trajanja ugovora i određivat će se sukladno službenom cjeniku odabranog ponuditelja koji vrijedi za naftne derivate koji su predmet nabave na dan isporuke robe. Prodajna cijena odabranog ponuditelja na dan isporuke robe mora biti sukladna službenom cjeniku odabranog ponuditelja

važećem na taj dan, Prodajna cijena se formira sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN RH br. 1/14).

Formula za obračun isporučenog lož ulja glasi:

- (veleprodajna cijena u vrijeme isporuke + trošak transporta – odobreni popust + važeći iznos trošarine) x isporučena količina

Iznos prijevoza u kunama i postotak popusta nepromjenjiv je za vrijeme trajanja ugovora.

Iznos trošarine, kao i PDV se obračunavaju sukladno važećim propisima na dan isporuke.

Visina iskazanog popusta (%) je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora, Prilikom svakog izdavanja računa odabrani ponuditelj je dužan ponuđeni popust iskazati u postocima i kunama te ga uračunati u cijenu.

U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o važećoj cijeni lož ulja na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN Republike Hrvatske.

4.8. VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena sukladno članku u 452. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br.120/16).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 26.11.2017.godine.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

4.11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

4.12. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. Je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. Odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. Ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. Ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. Računsku ispravnost ponude

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz premet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor

o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

4.13. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

4.14. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

4.15. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298.ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

4.16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

4.17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje po isporučenim količinama ekstra lakog loživog ulja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na ime osnovne odnosno srednje škole

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta roba neposredno plaća podisporučitelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno ovjerio.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKTA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata).

5.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (ZAJEDNICU PONUDITELJA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ukoliko ponuda Zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija članovi Zajednice ponuditelja obvezni su, prije potpisa Ugovora, dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

5.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

5.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za:

Jamstvo za ozbiljnost ponude za:

Grupu 1: OŠ na iznos od 400.000,00 kuna

Grupu 2: SŠ na iznos od 200.000,00 kuna

dostavlja se u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika..

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

IBAN: HR88234 000 918 000 16005

Model: HR68

Poziv na broj: 7374 - OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: **obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka**

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

5.4.2. JAMSTVO ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom sklapanja okvirnog sporazum dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno odbijanja sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma u obliku ovjerene bjanko zadužnice, u vrijednosti od 10 % od ukupnog iznosa ponude s PDV-om s rokom valjanosti sukladno roku važenja okvirnog sporazuma i to u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora.

Nakon sklapanja posljednjeg ugovora o javnoj nabavi, ukoliko bude neiskorišteno, vratiti će ovo jamstvo odabranom ponuditelju.

5.4.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u vrijednosti od 10 % od ukupnog iznosa ponude s PDV-om s rokom valjanosti minimalno 15 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

Ovo jamstvo, ukoliko bude ne naplaćeno, vratiti će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

5.4.4. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklopiti će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove dokumentacije.

Iznimno, ako je za obje grupe odabrana ponuda istog ponuditelja, naručitelj može s tim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za obje grupe.

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se sklopiti temeljem ovog postupka javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

5.4.5. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smije mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave (loživo ulje ekstra lako)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok isporuke (u roku od 4 dana)
- rok plaćanja (u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa)
- cijena (način izračuna sukladno formuli iz točke 5.2. ove Dokumentacije)
- količina (okvirna, stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja ali ukupna plaćanja)
- ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave (14.000.000,00 kn bez PDV-a)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

5.5. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.6. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.7 DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezna je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJ RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.8 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

5.9 ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

Klasa:030-01/17-01/24
URBROJ:2196/1-01-17-2
Vukovar, 12.06.2017.g.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

GRUPA 1: OŠ

RED. BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	PONUDBENI LIST (popunjen, potpisan i ovjeren)	
2.	DODATAK I PONUDBENOM LISTU ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA -ukoliko se radi o takvoj ponudi	
3.	DODATAK II PONUDBENOM LISTU ZA PODIZVODITELJE – ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima	
4.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
5.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
6.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
7.	IZVOD IZ SUDSKOG, STRUKOVNOG, OBRTNOG REGISTRA	
8.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
8.1.	Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti na veliko naftnim derivatima	
8.2.	Suglasnost za obavljanje trgovine na veliko naftnim derivatima	
8.3.	BON2/SOL2	
8.4.	Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	
9.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren)	
10.	VAŽEĆI VELEPRODAJNI CJENIK LOŽIVOG ULJA EKSTRA LAKOG (na dan objave)	
11.	OSTALO	

M P

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

GRUPA 1: OŠ

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa/IBAN:		
TEL./FAX:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

PONUĐA

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
PONUĐA s PDV-om	

VALJANOST PONUDE	
-------------------------	--

.....
DATUM

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Dodatak I Ponudbenom listu
GRUPA 1: OŠ

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Dodatak II Ponudbenom listu

GRUPA 1: OŠ

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

GRUPA 2: SŠ

RED. BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	PONUDBENI LIST (popunjen, potpisan i ovjeren)	
2.	DODATAK I PONUDBENOM LISTU ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA -ukoliko se radi o takvoj ponudi	
3.	DODATAK II PONUDBENOM LISTU ZA PODIZVODITELJE – ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima	
4.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
5.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
6.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
7.	IZVOD IZ SUDSKOG, STRUKOVNOG, OBRTNOG REGISTRA	
8.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
8.1.	Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti na veliko naftnim derivatima	
8.2.	Suglasnost za obavljanje trgovine na veliko naftnim derivatima	
8.3.	BON2/SOL2	
8.4.	Popis ugovora s potvrdom druge ugovorne strane	
9.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren)	
10.	VAŽEĆI VELEPRODAJNI CJENIK LOŽIVOG ULJA EKSTRA LAKOG (na dan objave)	
11.	OSTALO	

M P

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PONUDBENI LIST

GRUPA 2: SŠ

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa/IBAN:		
TEL./FAX:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

PONUĐA

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
PONUĐA s PDV-om	

VALJANOST PONUDE	
-------------------------	--

.....
DATUM

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Dodatak I Ponudbenom listu
GRUPA 2: SŠ

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Roba koju će isporučiti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

 POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

NARUČITELJ: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

PREDMET NABAVE: NABAVA EKSTRA LAKOG LOŽIVOG ULJA ZA GRIJANJE ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Dodatak II Ponudbenom listu

GRUPA 2: SŠ

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Radovi koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

MP

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja