Sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN BR. 90/11, 83/13 i 144/13), čl. 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i čl. 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 4/13), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

Pravilnik o postupku javne nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnih sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje, sukladno članku 18 stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN BR. 90/11, 83/13 i 144/13) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Članak 3.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave može zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00, upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave, u pravilu, dužno je prikupiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i županu predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka ovlaštena osoba za provođenje postupaka javne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),

- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te

- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za sva upravna tijela provodi upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave.

Članak 7.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za pravne poslove, radi unosa u središnji Registar ugovora i upravnom tijelu nadležnom za financije.

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama Vukovarsko-srijemske županije, www.vusz.hr.

ŽUPAN
Božo Galić, dipl.ing.

Klasa: 030-02/13-01/02
Urbroj:2196/1-01-13-1
U Vukovaru, 12.12.2013.