

Na temelju članka 134. Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13) i članka 12. i 48. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 351-01/13-01/01, Urbroj: 2196/1-16-13-1 od 25. listopada 2013. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije na 1. sjednici održanoj dana 26. veljače 2014. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

**I. UNUTARNJI USTROJ, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI,
OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA**

Članak 2.

Ustanova je jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 3.

Unutarnji ustroj Javne ustanove:

<i>Red. br.</i>	<i>Unutarnji ustroj Radna mjesta</i>	<i>UVJETI</i>	<i>Opis poslova i zadaća</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij • 5 godina radnog iskustva u struci • dodatni uvjeti sukladno Statutu Ustanove 	Utvrđeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	Viši savjetnik specijalist	<ul style="list-style-type: none"> • diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ekonomske struke • 8 godina radnog iskustva u struci na naj složenijim poslovima • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	Daje stručne savjete, mišljenja i prijedloge ravnatelju Ustanove, u vezi financijskih, ekonomskih, organizacijskih i drugih pitanja, izrađuje planove, programe, analize, nacрте akata i druge stručne materijale, surađuje s drugim djelatnicima Ustanove i drugim subjektima od važnosti za Ustanovu, te obavlja i druge poslove po što mu ih odredi ravnatelj Ustanove.	1
3.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja • 5 godine radnog iskustva u struci • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove, vodi i obavlja naj složenije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	1

4.	Viši stručni savjetnik	<p>preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja</p> <p>3 godine radnog iskustva u struci</p> <p>poznavanje engleskog jezika</p> <p>znanje rada na računalu</p> <p>položen vozački ispit „B“ kategorije</p>	<p>Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode.</p> <p>Suraduje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja, suraduje pri izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže. Ocjenjuje stanje prirodnih vrijednosti već zaštićenih, ili predloženih za zaštitu, koordinira programe gospodarenja na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima, kao i u izradi prostorno-planske dokumentacije. Koordinira aktivnosti kod ishođenja dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima, te obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.</p>	1
5.	Viši stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja • 2 godina radnog iskustva • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<p>Samostalno obavlja stručne poslove, obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti i ekološku mrežu, obavlja pripremu i provedbu monitoringa, sudjeluje u izradi provođenja mjera zaštite i programa vezanih za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže, obavlja potrebnu grafičku, informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.</p>	2

6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prava • 2 godine radnog iskustva u struci • položen državni stručni ispit • znanje rada na računalu 	Kreira i izrađuje normativne akte koje u okviru svoje nadležnosti donosi Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove, izrađuje pojedinačne akte iz oblasti prava i obveza iz rada i zapošljavanja djelatnika Ustanove, priprema nacрте sporazuma i ugovora, prati zakone i druge propise iz oblasti zaštite prirodnih vrijednosti, pomaže u oblikovanju stručnih materijala i izvješća, surađuje sa upravnim tijelima Osnivača Ustanove te obavlja druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja	1
7.	Glavni čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja • 3 godine radnog iskustva u struci • položen stručni ispit • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad službe čuvara prirode, obavlja najstroženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	1
8.	Stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> • preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja • 1 godina radnog iskustva • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	Sudjeluje u stručnom radu, obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti i područja ekološke mreže, sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, izradi provođenju mjera zaštite i programa vezanih za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže, obavlja potrebnu grafičku, informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.	1
9.	Čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> • najmanje srednja školska sprema ili srednja stručna sprema • 1 godina radnog iskustva u struci • poznavanje jednog stranog jezika • položen stručni ispit • znanje rada na računalu 	Obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, donosi mjere sukladno zakonu te obavlja i druge poslove po nalogu glavnog nadzornika i ravnatelja.	2

		<ul style="list-style-type: none"> • položen vozački ispit „B“ kategorije 		
10.	Administrativni referent	<ul style="list-style-type: none"> • srednja školska sprema općeg upravnog ili ekonomskog usmjerenja • 1 godina radnog iskustva • položen državni stručni ispit • znanje rada na računalu 	Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, vodi razne očevidnike, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, surađuje u razradi grafičkih prikaza i drugog kartografskog materijala, kao i u terenskim analizama, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.	1

II. NAČIN RADA

Članak 4.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje predstavničko tijelo Osnivača na temelju javnog natječaja. Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Ravnatelj vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata za ostala radna mjesta.

Članak 5.

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču.

Stručni voditelj i glavni čuvar prirode za svoj rad odgovorni su ravnatelju odnosno Upravnom vijeću.

Djelatnici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

Članak 6.

Djelatnici Javne ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove te njegovim stupanjem na snagu prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije (Klasa: 351-01/09-01/01, Urbroj: 2196/1-10-09-1 od 12. lipnja 2009. god.)

Klasa: 612-07/14-01/09
Urbroj: 2196/1-16-14-1
Vinkovci, 26. veljače 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Pero Čorić